

Община Добричка

02.08.2017 | ОБЯВА - община Добричка търси да назначи експерт "Общинска собственост"

ОБЯВА

Община Добричка търси да назначи

Експерт „Общинска собственост“

I. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността

- Кратко описание на длъжността: Участва в разработването и провеждането на общинската политика и стратегия по стопанисването на общинската собственост. Организира дейностите по търгове, конкурси, предоставяне на особено право на ползване на общински обекти. Организира и води регистър, актува, деактува и упражнява надзор по промените в общинската собственост. Организира продажбата на общински имоти, ликвидирането на съсобствеността и замяна между общината и физически или юридически лица и издаването на документи на граждани във връзка със Закона за собствеността. Проучва и предлага отговори и решения на постъпили молби, жалби, сигнали, предложения на кметове и граждани. Следи и пряко участва в изпълнението на решенията на общинския съвет свързани с общинската собственост;
- Изисквана минимална степен за завършено образование: бакалавър
- Професионална област: стопански, административни и технически науки в обхвата на функциите на дирекцията – икономика, финанси, публична администрация, стопанско управление, право, строителен инженер.
- Професионален опит: не се изисква.
- Допълнителни умения и квалификация:
 - Познаване на нормативната уредба, касаеща собствеността – Закон за общинската собственост; Закон за собствеността и ползването на земеделските земи; Закон за държавната собственост; Правилник за прилагане на закона за държавната собственост, Закон за собствеността, Административнопроцесуален кодекс и др. ;
 - Компютърни умения – MS office (Excel и Word – много добро ниво); Internet;
 - Допълнителни умения, носещи предимство на кандидата: професионален опит; професионален опит при работа в общинска или държавна администрация; способност да разчита устройствени планове и инвестиционни проекти.

II. Начин на провеждане на подбор на кандидатите

- Подбор по документи

- Интервю

III. Документи за кандидатстване

- Заявление по образец
- Автобиография - CV формат;
- Копие от документ за придобита образователна степен;
- Копие от документи удостоверяващи професионален стаж - ако има;
- Копия от документи в подкрепа на изложеното в автобиографията -допълнителна квалификация и др. - по лична преценка.

Документите за кандидатстване се подават в стая 105 на общинската администрация, гр.Добрич, ул. „Независимост“ № 20 в срок до 16 август 2017год.