

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР¹

№ BG06RDNP001-19.401-0002-C01/ 20.07.2023 г.

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014- 2020 г., СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

По Процедура чрез подбор на проектни предложения по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” за бенефициенти, възложители по ЗОП

КОД НА ПРОЦЕДУРАТА (ОТ ИСУН):	BG06RDNP001-19.401 – S2
№ НА ПРОЕКТА (ОТ ИСУН):	№ BG06RDNP001-19.401-0002
НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЕКТА:	Развиване на туристически продукт за исторически, културен, образователен и развлекателен туризъм на територията на община Добричка
БЕНЕФИЦИЕНТ:	Община Добричка
МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА БФП В ЛЕВА	14 718, 00
ПРИОРИТЕТ НА ПРСР:	6 В Стимулиране местното развитие в селските райони
СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:	от <u>20.07.2023</u> г. до 30.06.2023 г.; месеца
СТОЙНОСТ НА ПРОЕКТА В ЛВ:	14 718, 00
ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:	Обновяване – възстановяване и почистване на „Каралезката чешма“, намираща се в УПИ I – парк в квартал 10 по плана с. Стефан Караджа, Община Добричка
ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЗА РЕЗУЛТАТ:	Развитие на териториална идентичност, маркетинг и марки на база на специфичния териториален потенциал и продукти от местен характер

¹Към Условията за изпълнение по Процедура BG06RDNP001-19.401

Днес, 20.07.2021 г., в гр. София, между:

ДЪРЖАВЕН ФОНД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“

със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Цар Борис III“ № 136, ЕИК по БУЛСТАТ BG 121100421, представляван от **Борис Давидов Михайлов - Изпълнителен директор на Държавен фонд „Земеделие“** чрез **Заместник изпълнителен директор Боряна Сашова Алексова**, въз основа на Заповед за делегиране на права № 03-РД/1734 от 16.06.2021 г., наричан за краткост **ФОНДЪТ** от една страна,

и

МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ДОБРИЧКА“, ЕИК по БУЛСТАТ 124701217, седалище и адрес на управление с. Бранище, п.к. 9361, обл. Добрич, ул. „Първа“ № 19 А, представлявано от **Надежда Тодорова Василева** с ЕГН 5902028014, в качеството си на Изпълнителен директор, с лична карта № 648254824, издадена на 01.07.2019 г. от МВР - Добрич, телефон 0882 430 343, e-mail: mig_dobrichka@abv.bg, наричана за краткост и за целите на този договор **„МИГ“**

и

Община Добричка, ЕИК по БУЛСТАТ 000852188, седалище и адрес на управление гр. Добрич, п.к. 9300, обл. Добрич, ул. „Независимост“ № 20, представлявано от **Соня Иванова Георгиев** с ЕГН 7204287990, в качеството си на Кмет, с лична карта № 647894121, издадена на 31.10.2018 г. от МВР - Добрич, телефон 0882020969, e-mail: obshtina@dobrichka.bg,

наричан за целите на този договор **„БЕНЕФИЦИЕНТ“**, от друга страна,

На основание чл. 24, ал. 1 и 2 и чл. 45, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ), чл. 61е от Наредба № 22 от 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 100 от 2015 г.), наричана по-надолу „Наредба № 22 от 2015 г.“, чл. 48, ал. 1 и 2 от Постановление № 161 на Министерския съвет от 2016 г. за определяне на правила за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода "Водено от общностите местно развитие" за периода 2014 – 2020 г. (обн., ДВ, бр. 52 от 2016 г.) във връзка с проведена процедура за избор на проектни предложения BG06RDNP001-19.401 – S2 и оценителен доклад от 11.01.2021 г. по чл. 47, ал. 1 от ПМС 161/2016, и Заповед на изпълнителния директор на **Държавен фонд „Земеделие“** за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 03-РД/1121 от 06.04.2021 г.,

се сключи настоящият договор, с който страните:

Като взеха предвид, че:

1) Безвъзмездната финансова помощ се предоставя по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони;

2) **ФОНДЪТ**, в качеството си на разплащателна агенция, е оторизиран да одобрява проектни предложения по посочената подмярка и да предоставя финансова помощ на одобрените кандидати след подписване на договор за това;

3) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е получил код на проектното предложение в ИСУН: **BG06RDNP001-19.401-0002** по процедура с код **BG06RDNP001-19.401 – S2** и в срока по чл. 61е от Наредба № 22 от 2015 г. има право да подпише настоящия договор за предоставяне на финансова помощ при спазване на приложимите изисквания на европейското и националното законодателство,

Се договориha за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. УСЛОВИЯ, РАЗМЕР И НАЧИН ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл. 1. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯТ ДИРЕКТОР НА ДФЗ предоставя на **БЕНЕФИЦИЕНТА** безвъзмездна финансова помощ (наричана по-нататък „помощ/та“) по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (наричана по-нататък „подмярка 19.2“) за изпълнението на одобрен проект с код в ИСУН **BG06RDNP001-19.401-0002** с наименование „Развиване на туристически продукт за исторически, културен, образователен и развлекателен туризъм на територията на община Добричка“, а **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** приема БФП и се задължава да изпълни одобрения проект при спазване на изискванията на този договор, Условията за изпълнение на проекти по процедурата **BG06RDNP001-19.401 – S2**, наричани по-нататък „Условията за изпълнение“, правото на Европейския съюз и националното законодателство.

(2) Безвъзмездната финансова помощ се отпуска на основание помощ, съвместима с чл. 107 и 108 от ДФЕС по Регламент (ЕС) 1305/2014

Чл. 2. (1) Първоначално одобрената финансова помощ въз основа на представените от **БЕНЕФИЦИЕНТА** на етапа на кандидатстването по подмярка 19.2 във връзка с Условията за кандидатстване по процедура **BG06RDNP001-19.401-S2** документи е в размер до **14 718,00 лева (четиринадесет хиляди седемстотин и осемнадесет лева)**, съгласно Приложение № 1 „Таблица за одобрени инвестиции и дейности“ от одобрените и реално извършени от **БЕНЕФИЦИЕНТА** разходи за осъществяването на проекта. Общият размер на подпомагането, предмет на договора, не може да надвишава 100% от стойността на одобрените за финансиране разходи от страна на ДФ „Земеделие“.

(2) **ФОНДЪТ** изплаща помощта до максималния размер по ал. 1 при условие, че **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е извършил инвестицията и/или дейността при точно спазване на одобрения проект, условията и сроковете, определени в този договор и приложенията към него, договора/ите за избор на изпълнител/и, одобрени от **ФОНДА** и относимите нормативни актове.

(3) **ФОНДЪТ** осъществява контрол върху процедурите за определянето на изпълнител за дейностите по строителство, услуги и/или доставки на стоки, когато бенефициентът е възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Контролът се осъществява съгласно утвърдената от изпълнителния директор на **ФОНДА** „Процедура за осъществяване на предварителна проверка и последващ контрол върху обществени поръчки за разходи, финансирани изцяло или частично със средства от ЕЗФРСР“, публикувана на официалната интернет страница на **ФОНДА** (www.dfz.bg),

наричана по-долу за краткост „Процедура за контрол по ЗОП“. **ФОНДЪТ** съгласува възлагането на изпълнението на дейностите по одобрения проект и сключва допълнително споразумение, с което определя окончателния размер на финансовата помощ по ал. 1 и вписва избрания/ните изпълнител/и.

(4) При неточно или непълно изпълнение от **БЕНЕФИЦИЕНТА** на условие или задължение по този договор, или при наличие на основание в действащ нормативен акт или акт на правото на Европейския съюз **ФОНДЪТ** прилага съответните правила за намаляване или отказване на заявената за изплащане финансова помощ, съответно – за възстановяване на цялата или част от изплатената финансова помощ, предвидени в този договор и приложим нормативен акт.

(5) Финансовата помощ може да бъде изплащана авансово, междинно и окончателно, ако **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** подаде искане за такова плащане, при условията и в сроковете по този договор и Наредба № 4 от 2018 г. за условията и реда за изплащане, намаляване или отказ за изплащане, или за оттегляне на изплатената финансова помощ за мерките и подмерките по чл. 96, т. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители (обн., ДВ, бр. 48 от 2018 г.), наричана по-надолу „Наредба № 4 от 2018 г.“.

(6) Финансовата помощ се изплаща в съответствие с приложимия режим на държавна помощ съгласно чл. 10 от Наредба № 22 от 2015 г. и Наредба № 4 от 2018 г.

(7) Финансовата помощ се предоставя под формата на 14 718,00 (*попълва се съответната форма на БФП: или възстановяване на действително направени и платени от БЕНЕФИЦИЕНТА разходи, или стандартна таблица на разходите за единица продукт*), приети за допустими за финансово подпомагане по подмярка 19.2, но не повече от размера по ал. 1.

(8) Разликата между пълния размер на одобрените разходи съгласно Приложение № 1 „Таблица за одобрени инвестиции и дейности“ и размера на финансовата помощ по ал. 1 се осигурява от **БЕНЕФИЦИЕНТА** само в парична форма.

(9) Окончателният размер на финансовата помощ се изплаща съобразно действително извършените допустими разходи в изпълнение на одобрения проект по чл. 1 на този договор.

(10) Плащането по ал. 2 за бенефициент – община се извършва по отделна извънбюджетна банкова сметка на **БЕНЕФИЦИЕНТА** за средства от Европейския съюз.

Чл. 3. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ може да получи авансово плащане в размер до 50 на сто от стойността на одобрената финансова помощ за инвестиционни разходи, посочени в Приложение № 1 „Таблица за одобрени инвестиции и дейности“ в съответствие с чл. 45 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 г., в случай че надвишава левовата равностойност на 2000 евро.

(2) Авансово плащане се допуска не повече от два пъти за периода на изпълнение на проекта след съгласуване на обществената/ите поръчка/и от **ФОНДА** и вписване на избрания/те изпълнител/и в допълнително споразумение към административния договор.

(3) Авансово плащане може да бъде заявено не по-късно от шест месеца след съгласуване на обществената/ите поръчка/и в съответствие с чл. 2, ал. 3 и сключване на допълнително споразумение с **ФОНДА** по административния договор за вписване на избрания изпълнител.

(4) В случай че окончателната стойност на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта е по-малка от първоначално одобрената и по проекта е извършено авансово плащане, което надхвърля 50 % от окончателната стойност на одобрената безвъзмездна финансова помощ, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** възстановява разликата между размера на изплатеното авансово плащане и допустимия съгласно ал. 2 размер на авансовото плащане преди сключване на допълнителното споразумение към административния договор с **ФОНДА**, с което се определя окончателната стойност на помощта. Бенефициентът възстановява и натрупаните лихви върху изплатеното авансово плащане.

Чл. 4. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ може да получи междинно плащане за одобрена обособена част от одобрения проект, когато това е предвидено в Приложение № 1 „Таблица

за одобрени инвестиции и дейности“ към настоящия административен договор и след като подаде пред **ФОНДА** искане за междинно плащане по реда и условията на Наредба № 4 от 2018 г.

(2) Междинно плащане е допустимо не повече от един път за периода на изпълнение на проекта, а за проекти с включени строително-монтажни работи – не повече от два пъти за периода на изпълнение на проекта.

Чл. 5. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да подаде искане за окончателно плащане не по-късно от изтичане на срока по чл. 6, ал. 1.

(2) Окончателният размер на помощта се определя от **ФОНДА** след подаване на искане за окончателно плащане, ведно с всички изискуеми документи съгласно Приложение № 8 „Документи към искане за междинно/окончателно плащане“, неразделна част от настоящия договор и след извършване от страна на **ФОНДА** на съответните проверки и анализи, въз основа на резултатите, от които да бъде установено:

1. фактическото съответствие и съответствието по документи между одобрената по проекта и реално извършената инвестиция и/или дейност, и

2. спазването на всички условия за изпълнение на проекта и изплащане на помощта, договорени между страните по този договор, приложенията към него и регламентирани в Наредба № 4 от 2018 г. и в други относими нормативни актове и актове на правото на Европейския съюз.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 6. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава да извърши инвестицията – предмет на този договор в изпълнение на дейностите по проекта към стратегията за ВОМР, финансиран от ЕЗФРСР в срок до 36 месеца, а за договори сключени след 30 юни 2020 г. – не по – късно от 30 юни 2023 г.

(2) Срокът по ал. 1 започва да тече от датата на подписването на този договор.

(3) В срок до девет месеца от подписването на този договор **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е длъжен да сключи договор/и с избран/и изпълнител/и за всички разходи по одобрения проект и да уведоми **ФОНДА** в посочения срок.

(4) Срокът по ал. 3 спира да тече:

1. при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка - от датата на влизане в сила на решението за прекратяване на процедурата до откриването на нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет, но за не повече от два месеца;

2. когато решението за определяне на изпълнител се обжалва - от датата, на която е образувано производството по обжалване до окончателното решаване на спора;

3. когато се обжалва друго решение, действие или бездействие на възложителя и е наложена временна мярка „спиране на процедурата“ - от датата, на която е образувано производството по обжалване до окончателното решаване на спора.

(5) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е длъжен да уведоми писмено **ФОНДА** в 10-дневен срок от възникване на обстоятелство по ал. 3 като представи доказателства за наличието му.

(6) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е длъжен да уведоми писмено **ФОНДА** в 10-дневен срок от отпадане на обстоятелството по ал. 3 като представи доказателства за това.

(7) Изпълнението на инвестицията по одобрения проект трябва да започне в срок до шест месеца от сключването на допълнително споразумение с **ФОНДА** към този договор за вписване на избраните изпълнители за разходите по одобрения проект.

(8) В срока по ал. 7 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** се задължава да уведоми **ФОНДА** за започналото изпълнение, като представи надлежни доказателства за това.

(9) В срока по ал. 1 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** се задължава да:

1. изпълни изискванията и да отговаря на всички задължителни, регламентирани нормативно стандарти, отнасящи се до неговата дейност, свързана с проекта по предмета на този договор, каквито са напр. опазването на околната среда, фитосанитарните изисквания, хуманното отношение към животните, ветеринарно-санитарните изисквания, безопасността

на храните и фуражите, хигиената, безопасните условия на труд и други, в случай, че е приложимо;

2. да извърши изцяло инвестициите/дейностите и да използва подпомаганите активи съгласно предназначението и условията, посочени в одобрения проект;

3. да изпълни инвестициите/дейностите, включени в приложение № 1а към договора и които са необходими за функциониране на инвестициите - предмет на подпомагане по този договор;

(10) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да спазва всички, посочени в този договор и приложенията към него, както и в приложим нормативен акт критерии за допустимост и подбор, ангажименти и други задължения, за период от за период от 5 години от датата на окончателното плащане.

Чл. 7. Този договор има действие до окончателното уреждане на отношенията между страните, включително по въпроси, произтичащи от неговото неизпълнение.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФОНДА, ОСНОВАНИЯ ЗА НАМАЛЯВАНЕ И ОТКАЗ ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА ФИНАНСОВАТА ПОМОЩ

Чл. 8. (1) ФОНДЪТ има право да упражнява постоянен, текущ и последващ контрол на **БЕНЕФИЦИЕНТА** за периода от сключване на този договор до шест месеца от изтичането на срока по чл. 6, ал. 10 за точното извършване на дейностите по одобрения проект, за целевото използване на инвестицията и за спазване на всички договорни и нормативни задължения, като:

1. извършва административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани с искането за плащане, включително посещения на място;
2. може да извърши проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи.

(2) ФОНДЪТ има право да изисква от **БЕНЕФИЦИЕНТА** или от упълномощените от него лица, както и от неговите контрагенти по подпомаганите дейности документи, сведения, справки и всяка друга информация за осъществяването на подпомаганата дейност.

(3) В случай на нередовност или липса на изискуеми документи, при непълнота и неяснота на заявени данни и посочени факти, както и при необходимост да се установи точно изпълнение на договорни и нормативни задължения от страна на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, включително на други негови ангажименти, произтичащи от подпомагането, **ФОНДЪТ** има право да изисква от **БЕНЕФИЦИЕНТА** представянето на допълнителни данни и/или документи и/или отстраняване на непълноти и неточности в определен от **ФОНДА** срок, както и да извършва проверки във връзка с това.

(4) ФОНДЪТ има право да публикува информация за **БЕНЕФИЦИЕНТА** и/или **МИГ** с цел осигуряване на публичност и прозрачност при предоставяне на помощта и при условията, определени с нормативен акт и при спазване на предвидените за това изисквания.

(5) ФОНДЪТ има право да приспадне от поискана със заявката за плащане финансова помощ, нетните приходи, генерирани при изпълнението на проекта, за периода от сключване на договора до датата на подаване на заявката за окончателно плащане, в случай че интензитетът на финансово подпомагане по чл. 2, ал. 1 е 100 %.

Чл. 9 (1) ФОНДЪТ има право да откаже пълно или частично изплащане на финансовата помощ по подаденото от **БЕНЕФИЦИЕНТА** искане за плащане, както и да изиска възстановяване на част или цялата помощ, ведно със законна лихва върху сумите, при наличие на някое от следните обстоятелства:

1. при извършване на административни и проверки на място бъде установено непредставяне на документ, непълнота, несъответствие или неточност в представени от

бенефициента документи или заявени данни, както и ако не са отстранени или не са представени изискваните документи в определения срок, когато е дадена такава възможност;

2. установи несъответствие с целите, дейностите и изискванията, определени в стратегията за водено от общностите местно развитие (ВОМР), ПРСР за периода 2014-2020 г. или с приложим акт на националното право или с правото на Европейския съюз;

3. инвестицията/дейността съгласно Приложение № 1 от договора е изпълнена неточно, включително когато **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е придобил активи и/или изпълнил дейности - предмет на подпомагането, с технически параметри или в отклонение от количествено-стойностна сметка, различни от одобрените от **ФОНДА**, и не е уведомил **ФОНДА** по реда на Раздел VII за извършените промени - когато констатираните отклонения водят до недопустимост или необоснованост на заявените за подпомагане дейности или разходи, или засягат основната цел на проекта, или променят предназначението на инвестицията/дейността, съгласно одобрения проект, или водят до несъответствие с целите, дейностите, изискванията и критериите за оценка, определени в стратегията за ВОМР и този договор, включително приложенията към него;

4. установи, че **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е получил публична финансова помощ от националния бюджет и/или от бюджета на Европейския съюз (ЕС) за същата инвестиция и/или дейност;

5. установи, че **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е извършил инвестицията/дейността, предмет на подпомагането, преди подаването на проектното предложение, с изключение на случаите, когато това е допустимо съгласно стратегията за ВОМР, насоките за кандидатстване, ПРСР за периода 2014-2020 г. или приложим акт на националното право или правото на Европейския съюз;

6. установи несъответствия с условията и реда на приложимите подзаконовни нормативни актове към Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП);

7. установи, че **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е променил предмета на подпомаганата дейност;

8. установи, че **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** или негов законен или упълномощен представител попада в някоя от категориите, определени в чл. 12, ал. 3 от Наредба № 22 от 2015 г.;

9. установи, че юридическото лице или едноличният търговец, открил клона, не отговаря на изискванията на чл. 15, ал. 1, т. 1 от този договор;

10. при неспазване на задълженията на **БЕНЕФИЦИЕНТА** по конкретните изисквания, детайлно посочени в Приложение № 2 към настоящия договор в случай на инвестиции в инфраструктура или в случай на производствени инвестиции;

11. когато изпълнението на инвестицията/дейността не е започнало в срока по чл. 6, ал. 7 и/или инвестицията/дейността не е изпълнена изцяло в срока по чл. 6, ал. 1 и/или подпомаганите активи не се използват съгласно предназначението и при условията, посочени в одобрения проект, както и когато не са изпълнени инвестициите/дейности, включени в Приложение № 1а към договора и които са необходими за функциониране на инвестициите и/или изпълнение на дейностите - предмет на подпомагане по този договор;

12. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** или упълномощен негов представител е възпрепятствал и/или осуетил извършването на една или повече проверки по чл. 61б, ал. 1, т. 1 и 2 от Наредба № 22 от 2015 г. или по действащ акт на правото на Европейския съюз;

13. по повод сключването или изпълнението на този договор пред **ФОНДА** са представени от **БЕНЕФИЦИЕНТА** декларация и/или документ с невярно съдържание, неистински и/или преправен такъв, както и когато това е извършено при или по повод кандидатстването за предоставяне на помощта по този договор и това бъде установено след сключването му – независимо от формата на вината на **БЕНЕФИЦИЕНТА** (умисъл или небрежност);

14. при извършване на проверка по букви "iii" и "v" от Раздел 2 "Контролни дейности", т. А "Процедури по одобряване на заявленията" от Приложение № I към Делегиран регламент (ЕС) № 907/2014 във връзка с чл. 48, параграф 2 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 се установи, че **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ**, подаденият от него

проект или предложените за финансиране разходи не отговарят на изискванията за допустимост за подпомагане;

15. при хипотеза по чл. 35, параграф 2 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 181/48 от 20 юни 2014 г.) - в зависимост от тежестта, степента, продължителността и системността на неспазването;

16. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е укрив умишлено или по небрежност не е уведомил **ФОНДА** за настъпването на факти и обстоятелства от значение за изпълнението на одобрения проект;

17. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** поддържа несъответствие с което и да е от условията по стратегията за ВОМР, за които е получил интензитет на помощта по този договор в размер по-голям от основния по съответната подмярка от одобрената стратегия за местно развитие в съответствие с Приложение № 1 към настоящия договор;

18. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е изпълнил задължението си да поддържа съответствие с критериите за подбор и тяхната тежест, посочени в Приложение № 3 към договора и броят на точките, на които проектът отговаря към момента на проверката, **е по-малък от** посочените в Приложение № 3;

19. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е спазил някои от Указанията за приложимия режим на държавни помощи по мерки, финансирани от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. в стратегиите за водено от общностите местно развитие и условия, произтичащи от него, съставляващи Приложение към Заповед № РД 09-778/20.08.2018 г. на министъра на земеделието, храните и горите;

20. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е представил неверни сведения с цел да получи подпомагане или поради небрежност е пропуснал да предостави необходимата информация съгласно чл. 35, параграф 6, изречение първо от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 на Комисията от 11 март 2014 г. за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 181/48 от 20 юни 2014 г.);

21. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е спазил разпоредбите на Раздел III, Глава пета „Финансово управление и контрол“ от ЗУСЕСИФ и свързаните с него подзаконови нормативни актове за изпълнение на дейностите по одобрения проект, констатирано от **ФОНДА**, оправомощен контролен орган, одитни или сертифициращи органи. В тези случаи **ФОНДЪТ** налага финансови корекции за установените нарушения по реда на **НАРЕДБА** за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, приета с Постановление № 57 на Министерския съвет от 2017 г. (обн., ДВ, бр. 27 от 2017 г.) и **Насоките за определяне на финансови корекции, които трябва да бъдат внесени във финансиране от Съюза разходи в рамките на споделеното управление, в случай на неспазване на правилата за възлагане на обществени поръчки, одобрени с Решение С(2013) 9527 от 19 декември 2013 г. на Европейската комисия;**

22. **ФОНДЪТ** или друг компетентен орган установи, че **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** изкуствено е създал условия, необходими за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство или облага в противоречие с приложимата нормативна уредба;

23. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е изпълнил задължението си да застрахова активите, предмет на подпомагане, при условията на чл. 14, ал. 5 от настоящия договор;

24. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не изпълни дадените му указания от **ФОНДА** или оправомощен компетентен орган при осъществяване на предварителна проверка относно законосъобразността на планираните обществени поръчки за възлагане на дейностите по одобрения проект;

25. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е спазил изискванията на Процедурата за контрол по ЗОП, което е констатирано от **ФОНДА** или друг оправомощен компетентен орган;

26. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не е спазил правилата за възлагане на обществени поръчки или на предварително дадени от **ФОНДА** указания при възлагане на обществените поръчки.

(2) **ФОНДЪТ** има право:

1. да наложи административна санкция по чл. 63, параграф 1 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 или по чл. 35 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014 за допълнение на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол и условията за отказ или оттегляне на плащанията и административните санкции, приложими към директните плащания, подпомагането на развитието на селските райони и кръстосаното съответствие;

2. да наложи финансова корекция, определена по Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции и процентните показатели за определяне на размера на финансовите корекции по реда на Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове;

(3) Финансова помощ не се изплаща, когато се установи, че **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не поддържа съответствие с критериите за избор на проектни предложения за периода от датата на сключване на този договор до изтичане на срока по чл. 6, ал. 10 от същия, ако неизпълнението е по отношение на условие, което е било основание за избора му пред останалите кандидати и броят на точките, съответстващ на критериите за подбор, е по-малък от минимално допустимия за приема (в случай, че има заложен такъв) и минималният брой на точките, присъдени на проектните предложения, за които е бил наличен бюджет, определен в обявата за прием на съответната МИГ, в рамките на която е било подадено и проектното предложение на **БЕНЕФИЦИЕНТА**.

(4) Финансовата помощ се намалява с по 1 % за всяка точка, съответстваща на критериите за подбор, посочени в Приложение № 3 към договора, по отношение на които е налице неспазването, освен ако не е предвидено друго в Приложение № 4 към договора.

(5) Когато за период от всеки 12 месеца, считано от датата на получаване на окончателно плащане до изтичане на срока по чл. 6, ал. 10 от договора, неизпълнението на задължението на бенефициента по отношение задълженията, включени в Приложение № 2 съгласно одобрената производствена и търговска програма (ако има такава) е по-голямо от 50 на сто от тях, **ФОНДЪТ** претендира възстановяване на изплатената финансова помощ по този договор.

(6) Финансовата помощ се намалява с размера на генерирания нетен приход до размера на финансовата помощ, в случай че за период от всеки 12 месеца, считано от датата на получаване на окончателно плащане до изтичане на срока по чл. 6, ал. 10 от договора, се установи, че проектът генерира приходи, а интензитетът на подпомагане е определен на сто на сто въз основа на извършен анализ разходи-ползи (финансов анализ), според който не са прогнозирани приходи, с изключение в случаите когато проектното предложение е одобрено, а финансовата помощ подлежи на изплащане при условията на Регламент 1407/2013 на Комисията.

(7) Когато **ФОНДЪТ** установи, че **БЕНЕФИЦИЕНТА** не спазва условията, при които му е одобрен по-висок интензитет на финансовата помощ, отказът е равен на завишения процент финансова помощ, за която е бил одобрен.

(8) **ФОНДЪТ** има право да претендира възстановяване от **БЕНЕФИЦИЕНТА** на цялата или на част от изплатената финансова помощ по този договор, заедно със законната лихва върху нея и/или да прекрати всички договори с **БЕНЕФИЦИЕНТА** в случаите по ал. 1 и 2.

(9) В изброените по ал. 1 и 2 случаи **ФОНДЪТ** има право да определи размера на намалението при изплащане на помощта в съответствие с чл. 35 от Регламент (ЕС) № 640/2014.

(10) В изброените по ал. 1 и 2 случаи, **ФОНДЪТ** има право да преустанови подпомагането на кандидата по реда на чл. 36 от Регламент (ЕС) № 640/2014.

(11) Всеки разход, предвиден за финансиране със средства от безвъзмездна финансова помощ, предоставена с този договор, включен в искане за плащане по проекта от страна на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, за който се докаже, че е неправомерен поради нередност или се установи, че е недопустим по друга причина, не подлежи на оторизация и плащане от страна на Фонда

Чл. 10. (1) ФОНДЪТ е длъжен да уведоми писмено **БЕНЕФИЦИЕНТА** за окончателния размер на финансовата помощ или за отказа да бъде изплатена помощта, като посочи мотивите за това.

(2) **ФОНДЪТ** се задължава да уведомява писмено **БЕНЕФИЦИЕНТА** в нормативно установените случаи и срокове. При установяване на пропуски или други нередовности в заявления и документи към тях, както и при необходимост от представяне на допълнителни документи при непълнота или неяснота на заявените данни **ФОНДЪТ** уведомява писмено **БЕНЕФИЦИЕНТА** и му определя срок за изправяне на нередовностите, както и за представянето на допълнително изисканите документи, относими към преценката на **ФОНДА** за точното изпълнение на което и да е от задълженията на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, както и спазването на други негови ангажменти, произтичащи от предоставеното подпомагане.

Чл. 11. ФОНДЪТ се задължава да осигури конфиденциалност на получената информация от **БЕНЕФИЦИЕНТА** и да я използва единствено по начин, определен с нормативен акт.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕНТА

Чл. 12. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ има право да получи помощта до размера, определен съгласно чл. 2, ал. 1 за извършената инвестиция/дейност в изпълнение на одобрения за финансиране проект, която да му бъде изплатена еднократно или чрез авансово и/или междинно и окончателно плащане при спазване на всички условия, предвидени в този договор.

(2) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** има право да присъства лично или чрез негов упълномощен представител при извършването на проверка/посещение на място от служители на **ФОНДА** по всяко време след подаване на проектното предложение, да му бъде представен протоколът с резултатите от проверката/посещението за подпис и да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации, както и след приключване на проверката/посещението да му бъде предоставен или изпратен екземпляр от протокола, ако е установено неспазване; в срок до 15 дни от получаването на протокола за проверката/посещението на място може писмено да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на **ФОНДА**;

(3) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** има право да оттегля по всяко време с писмено уведомление до **ФОНДА** подадено искане за плащане и приложените към него документи изцяло или частично и/или да поправя очевидни грешки в тези документи, когато са налице изискванията за допустимост за оттегляне или поправка на очевидна грешка, посочени в Условията за изпълнение по Приложение № 2 и Приложение № 4 и в Регламент № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие.

(4) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** има право да получи помощта за залесяване на горски култури до размера съгласно „Методология за изплащане на разходите за залесяване според

процента на прихващане“, публикувана на официалната интернет страницата на ДФ „Земеделие“ (www.dfz.bg).

Чл. 13. БЕНЕФИЦИЕНТЪТ, възложител съгласно ЗОП, се задължава:

1. да проведе обществени поръчки за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след сключване на административния договор с изключение на обществените поръчки за избор на изпълнител за **предварително извършени** разходи за общи разходи (например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост, включително проучвания за техническа осъществимост), и/или придобиването или развитието на компютърен софтуер и придобиването на патенти, лицензи, авторски права, търговски марки и/или разходите по изготвяне на планове за управление на горите или еквивалентни на тях инструменти, за които при подаване на проектното предложение представят заверено от възложителя копие от документацията от проведената обществена поръчка или процедура за възлагане по реда на ЗОП.

2. в срок до 15 работни дни от сключване на административния договор да представи на **ФОНДА** документите, посочени в „Процедура за контрол по ЗОП“, публикувана на интернет страницата на **ФОНДА**, за извършване на предварителна проверка за законосъобразност на планираните обществени поръчки за възлагане на дейностите, включени в одобрения проект.

3. в срок до девет месеца от подписването на административния договор да сключи договор/и с изпълнител/и за всички разходи по одобрения проект.

4. да публикува в ИСУН във формат „pdf“ или „jpg“, номерирана в долния десен ъгъл, цялата документация, свързана с възлагането на обществените поръчки за изпълнение на дейностите, включени в одобрения проект в срок до десет работни дни от датата на подписване на договора по чл. 20, ал. 6 от ЗОП или издаване на документите по чл. 20, ал. 8 ЗОП.

5. да възлага по реда на ЗОП нововъзникнали непредвидени разходи за строително-монтажни работи в случаите, когато не са допуснати изключения и когато такива са одобрени в Приложение 1 към настоящия договор „Непредвидени разходи“ са разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не е могло да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложили предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта.

Чл. 14. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да извърши изцяло инвестицията/дейността в срока по чл. 6, ал. 1 и в съответствие с одобрения проект и приложенията към него.

(2) Задължението по ал. 1 включва и започване на инвестицията/дейността в срока по чл. 6, ал. 7, за което **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ**, в същия срок, е длъжен да уведоми писмено **ФОНДА** и да представи доказателства за това.

(3) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е длъжен за периода от сключване на договора до изтичане на срока по чл. 6, ал. 10 да представя на **ФОНДА** изискваните му данни, документи и/или информация, необходими за преценка относно точното изпълнение на неговите договорни и нормативни задължения, както и всички други ангажименти, произтичащи от отпуснатото подпомагане, като спазва следните срокове:

1. в случаите по чл. 8, ал. 2 - в срок до 10 дни от получаване на уведомление за това;
2. по подадено искане за междинно или окончателно плащане - в срок до 15 дни от уведомяването;

3. за мониторинговия период по чл. 6, ал. 10 в определен от **ФОНДА** срок.

(4) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е длъжен да допуска представители на **ФОНДА**, Министерството на земеделието, храните и горите, Сметната палата, Европейската комисия и Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите и Сертифициращия орган, за осъществяването на контрол за изпълнението на този договор и изискванията на приложимото национално законодателство и право на ЕС актове,

включително да осигурява достъп до обекта/ите, свързани с извършената инвестиция, да предоставя необходимите документи, данни и информация и оказва друго съдействие, включително като в договорите със свои контрагенти по подпомаганите дейности да включва условия или по друг подходящ начин да осигури съдействието за извършване на контрол на контрагента във връзка със съответното изпълнение.

(5) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ е длъжен да сключи и поддържа валидна застраховка на активите, предмет на подпомагане (вкл. по отношение на разходите за създаване на трайни насаждения), на неговата действителна стойност за срок от датата на подаване на заявка за плащане до изтичане на срока по чл. 6, ал. 4 без право на подзастраховане, при следните условия:

1. договорът за застраховка да бъде сключен с уговорка в полза на **ФОНДА**, като:

а) при тотална щета на застрахованото имущество в резултат на събитие, покрито по условията на договора за застраховка, застрахователят изплаща обезщетението на **ФОНДА** до размера на отпуснатата финансова помощ. В този случай със сумата на застрахователното обезщетение, когато същото се изплаща на **ФОНДА**, се намалява размерът на задължението на **БЕНЕФИЦИЕНТА** към **ФОНДА**;

б) при частично погиване на застрахованото имущество обезщетението се изплаща на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, като при частична щета същият е длъжен да възстанови подпомогнатия актив и да уведоми **ФОНДА** при привеждането му във функционално състояние;

2. да внесе еднократно целия размер на застрахователната премия за срока на застраховката и да подновява ежегодно договора до изтичане на срока по чл. 6, ал. 4;

3. при подаване на искане за междинно/окончателно плащане **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** да представи застрахователна полица, валидна за срок от минимум 12 месеца. Ежегодно, в срок до изтичане срока на валидност на застрахователната полица в случаите, когато договорът за застраховка не покрива целия срок по чл. 6, ал. 4, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** се задължава да представя пред **ФОНДА** подновената застрахователна полица, валидна за период поне от една година, считано от датата, на която е изтекла валидността на предходната полица, ведно с платежни документи за изцяло платена застрахователна премия;

4. застрахователната премия е за сметка на **БЕНЕФИЦИЕНТА**;

5. застраховката следва да покрива рисковете, посочени в Приложение № 6 „Застрахователни рискове“.

(6) В случай на отказ от изплащане на застрахователното обезщетение или когато неговият размер е по-малък от изплатената за погиналия актив финансова помощ, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** дължи възстановяване на получената финансова помощ, респ. на разликата между размера на получената финансова помощ и изплатеното на **ФОНДА** обезщетение.

(7) В случай че е настъпила тотална щета на подпомаган актив **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** се задължава незабавно и писмено да уведоми застрахователя и **ФОНДА** за това, като в уведомлението до **ФОНДА** има право да поиска от **ФОНДА** да му бъде предоставена възможност да замени погиналия актив с друг, нов актив, притежаващ поне аналогични технически характеристика/спецификации с погиналия. В тези случаи **ФОНДЪТ** извършва преценка за основателността на разходите за новия актив при спазване на изискванията, посочени в чл. 34, ал. 8 – 13 от Наредба № 22 от 14.12.2015 г. При разлика между размера на цената на новозакупения актив и тази, определена при спазване на изискванията по предходното изречение, **ФОНДЪТ** удържа частта от дължимото му застрахователно обезщетение, съответстваща на тази разлика.

(8) След закупуване на новия актив и представяне на всички документи, удостоверяващи направения разход, **ФОНДЪТ** дава писмено съгласие пред застрахователя за изплащане на застрахователното обезщетение в полза на **БЕНЕФИЦИЕНТА**, като удържа в своя полза разликата по ал. 7, изречение последно (ако такава е налице).

(9) В случай на отказ от страна на застрахователя да изплати обезщетение по договора за застраховка, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** се задължава да възстанови за своя сметка

погиналия или частично увреден актив или да го замени с еквивалентен такъв (предназначение, характеристики).

(10) В срок до един месец преди изтичането на всяка една от годините по чл. 6, ал. 10 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** се задължава да предоставя на **ФОНДА** документите, посочени в Приложение № 9 „Документи, удостоверяващи спазването на задължения от страна на бенефициента в периода по чл. 6, ал. 10 от Договора“.

Чл. 15. (1) БЕНЕФИЦИЕНТЪТ се задължава да:

1. има постоянен адрес - за физическите лица, и седалище и адрес на управление - за еднолични търговци и юридическите лица, на територията на действие на МИГ и осъществява дейностите по проект на територията на действие на МИГ. Изискването за седалище и адрес на управление не се прилага по отношение на община:

а) включена в Приложение № 1 от Наредба № 22 от 14.12.2015 г., която има седалище в съответния областен град

б) когато в територията на МИГ са включени населените места на общината, без града, център на общината, в строителните му граници, посочени в приложение № 2 към чл. 4, ал. 3 от ПМС № 161;

в) когато в обхвата на стратегията за ВОМР е включена част от територията ѝ.

2. осигури в срока за извършване на инвестицията/дейността необходимите лицензи, разрешителни или регистрации за извършване на дейността по проекта или за функционирането на всички активи, когато се изискват такива съгласно действащото законодателство;

3. най-късно до подаването на искане за окончателно плащане да отговаря и в срока по чл. 6, ал. 10 да поддържа всички задължителни стандарти, отнасящи се до дейността по проекта по чл. 1, ал. 1, включително относно опазването на околната среда, фитосанитарните изисквания, хуманното отношение към животните, ветеринарно-санитарните изисквания, безопасността на храните и фуражите, хигиената, изискванията за безопасни условия на труд;

4. най-късно до подаването на искане за окончателно плащане, но не по-късно от два месеца преди изтичане на срока по чл. 6, ал. 1 да уведоми **ФОНДА** за извършени промени в процеса на изпълнение на проекта по отношение на одобрени технически параметри/спецификации на подпомаганите активи, одобрените количествено-стойностни сметки и/или спецификации на подпомаганите дейности;

5. подаде искане за окончателно плащане по образец ведно с изискуемите към него документи, съгласно Приложение № 8;

6. изпълни и въведе в експлоатация в срок най-късно до подаване на искането за окончателно плащане инвестициите/дейностите, включени в Приложение № 1а;

(2) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** се задължава от датата на сключването на този договор до изтичане на приложимия към него срок по чл. 6, ал. 10:

1. да води всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности в отделна аналитична счетоводна сметка и да организира подробна счетоводна отчетност, която да е достатъчна за установяване и проследяване на възстановим и невъзстановим ДДС по всеки договор;

2. да използва закупените/подобрените/реконструирани/изградени въз основа на одобрения проект активи по предназначение и изпълнява дейностите – обект на подпомагане по този договор, съгласно съответното им предназначение, посочено в бизнес плана към проектното предложение когато има такъв, освен при подмяната на оборудване с изтекъл амортизационен срок. В последния случай подмяната е допустима за новопроизведено оборудване със сходни характеристики и може да се извърши след изричното одобрение от **ФОНДА**;

3. под каквато и да е форма да не преотстъпва ползването и да не извършва разпоредителни сделки с отчуждителен ефект по отношение на активи - предмет на подпомагане по този договор, както и да не допуска принудително изпълнение върху такива активи, освен в случаите при подмяната на оборудване с изтекъл амортизационен

срок. В последния случай подмяната е допустима за новопроизведено оборудване със сходни характеристики и може да се извърши след изрично одобрение от **ФОНДА**;

4. да не преустановява подпомогнатата дейност;

5. да подновява съответните разрешения, регистрации и/или лицензии в нормативно предвидените за това срокове - когато подпомаганата дейност подлежи на регистрационен, разрешителен и/или лицензионен режим.

6. изискването да не се извършва промяна на местоположението на подпомогнатата дейност не се прилага, когато промяната на местонахождението на придобита техника и оборудване е в резултат на промяна на адреса на офиса на бенефициента, но остава на територията на МИГ. В този случай промяната на местонахождението на активите, придобити със средства от ЕЗФРСР, се извършва след одобрение на ДФЗ.

(3) Бенефициентът се задължава по време на изпълнението на проекта да постави на видно място:

1. плакат с размер не по-малък от А3, съдържащ информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР – за проекти с размер на публичната финансова помощ от 10 000 евро до 50 000 евро включително;

2. табела с размери не по-малко от 50 см височина и 70 см широчина, съдържаща информация за дейността, подпомагана от ЕЗФРСР – за проекти с размер на публичната финансова помощ над 50 000 евро;

(4) Бенефициентът се задължава да включи на професионалната си електронна страница, ако има такава, кратко описание на подпомаганата дейност. Описанието трябва да включва целите и резултатите от дейността, като подчертава финансовото подпомагане от Европейския съюз.

(5) Бенефициентът се задължава в срока по чл. 6, ал. 10 от датата на получаване на окончателно плащане да поддържа на видно място постоянен билборд или табела с размери не по-малко от 3 м височина и 4 м широчина с информация за подпомагане на дейността му от ЕЗФРСР, когато размерът на публичната помощ надхвърля 500 000 евро и проектът включва помощ за закупуване на движими или недвижими вещи или строителни дейности.

(6) Електронната страница, плакатът, табелата или билбордът по ал. 3 и ал. 5, трябва да отговарят на изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г., съгласно приложение № 2 от Националната комуникационна стратегия за програмен период 2014 - 2020 г.

(7) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** се задължава да съхранява документацията относно получената помощ de minimis за период от 10 бюджетни години, считано от датата на която е предоставена последната индивидуална помощ по схемата и да я предостави при поискване в срок от 5 работни дни на МИГ или ДФЗ.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА МИГ

Чл. 16. МИГ има право да бъде уведомена за определения размер на финансовата помощ по всяко подадено искане за плащане по настоящия договор, или за отказа същата да бъде изплатена.

Чл. 17. МИГ е длъжна да:

1. поддържа деловодна система и архив, от които може да бъдат проследени актовете на органите на МИГ;

2. осъществява мониторинг на изпълнението на проектите и подпомага методически получателите на финансова помощ;

3. подпомага одобрените кандидати при подготовката на искания за плащане до ДФЗ;

4. предоставя на УО и ДФЗ всяка поискана информация за осъществяване на дейностите по проекта;

5. предоставя достъп до съответните документи и да съдейства за осъществяване на проверки, осъществявани от надлежно упълномощените представители на ДФЗ, МЗХГ, Сметната палата на РБ, ЕК и Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с

измамите, както и всеки упълномощен външен одитор в срока по чл. 6, ал. 4 от този договор.

VII. ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) Изменение и/или допълнение на договора може да се извърши по заявление на **БЕНЕФИЦИЕНТА** и след одобрението му от **МИГ**.

(2) Местната инициативна група уведомява **ФОНДА** за одобреното заявление за промяна на договора за предоставяне на финансова помощ не по-късно от два месеца преди изтичането на срока на договора с получателя на финансова помощ.

(3) ФОНДЪТ, въз основа на представени към искането доказателства за преценка на неговата основателност и допустимост приема за основателно и допустимо или отхвърля същото в едномесечен срок от подаването му.

(4) Не се допуска изменение и/или допълнение на договора, което:

1. засяга основната цел на дейността и/или променя предназначението на инвестицията съгласно одобрения проект;

2. води до несъответствие с целите, дейностите, изискванията и критериите за оценка;

3. води до увеличение на стойността на договорената финансова помощ.

4. води до увеличение на стойността на одобрения разход на някоя от позициите, посочени в Приложение № 1, с изключение на случаите при които не се надвишават цените съгласно „Списъка с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи“ и при спазване на ограниченията по т. 2 и 3.

5. се основава на изменение на договор за възлагане на обществена поръчка за изпълнение на дейност по одобрения проект, когато изменението на договора за възлагане на обществена поръчка е в нарушение ЗОП;

5. коригирания „Технически проект“ или „Работен проект“ е представен за съгласуване в **ФОНДА** в срок по-късно от 4 месеца преди подаване на искане за междинно или окончателно плащане.

(5) ФОНДЪТ може да изисква допълнително представяне от **БЕНЕФИЦИЕНТА** на документи и данни, когато са установени нередовност или липса на документи, или при необходимост от предоставяне на допълнителни документи при непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти в искането за изменение на договора, както и с цел да се удостовери верността на заявените данни. **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** представя изисканите му данни и/или документи в срок до 15 дни от датата на получаване на уведомяването.

(6) При уведомяване от **ФОНДА** за съгласие с исканата промяна, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** или упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице или със заповед на кмета на общината, трябва да се яви в срок до 15 дни от получаването на уведомлението за сключване на допълнително споразумение към договора, като при неявяване в този срок правото за подписване на допълнителното споразумение към договора се погасява.

Чл. 19. (1) Този договор се прекратява:

1. при изтичане на предвидените в него срокове и уреждане на отношенията между страните;

2. по взаимно писмено съгласие между страните, постигнато най-късно в срока по чл. 6, ал. 1, като в случай на изплатени по договора суми, преди подписване на споразумението за прекратяване **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** дължи връщане на всички получени суми, ведно със законната лихва върху тях, считано от датата на получаването им;

3. при невиновна невъзможност да бъдат изпълнени условията и задълженията за предоставяне на помощта;

(2) Договорът може да бъде прекратен едностранно от **ФОНДА** при:

1. виновно неизпълнение от **БЕНЕФИЦИЕНТА** на което и да е от задълженията му по този договор или по относим към предоставянето на помощта акт на ЕС;

2. незапочване на изпълнението срока по чл. 6, ал. 7 – с едноседмично предизвестие и ако в този срок не представи доказателства, че изпълнението е започнало в съответния срок по чл. 6, ал. 7.

Чл. 20. Настоящият тристранен договор влиза в сила, в случай че в ДФЗ не постъпи информация за прекратяване на сключеното споразумение № РД 50-27 от 05.04.2018 г. за изпълнение на стратегия за ВОМР на МИГ ДОБРИЧКА от дата, предхождаща датата на подписването му от страна на **ФОНДА**.

VIII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПОЛУЧЕНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Чл. 21. (1) В случай, че преди изплащането на помощта по искане за авансово/междинно или окончателно плащане, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** наруши някое от задълженията си по този договор или предвидени в Наредба № 22 от 2015 г., или в акт на националното законодателство, или правото на Европейския съюз, **ФОНДЪТ** отказва изцяло или частично изплащането на заявената финансова помощ и/или налага финансова корекция върху размера на допустимите разходи, а когато е приложимо – налага и административна санкция съгласно по чл. 63, параграф 1 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 или по чл. 35 от Делегиран регламент (ЕС) № 640/2014, както и съгласно Наредба № 4 от 2018 г.

(2) Когато **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не изпълни задължението си да започне изпълнението на одобрената инвестиция в срока по чл. 6, ал. 7 и е получил авансово плащане по договора, същият дължи връщане на авансово получената сума, ведно със законната лихва, считано от датата на получаването ѝ.

(3) Законната лихва по ал. 2 не се дължи, когато в срок не по-късно от 3 месеца, считано от датата на получаване на авансовото плащане, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** заяви изрично пред **ФОНДА**, че се отказва от помощта по договора.

(4) В случай, че изявлението за отказ от финансовата помощ е направено след изтичане на срока по ал. 3, но не по-късно от съответния срок по чл. 6, ал. 7 от договора, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** дължи връщане на авансовото плащане, ведно със законната лихва, считано от датата на получаването му, като договорът се прекратява по взаимно съгласие.

(5) Когато **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не изпълни дадените му указания от **ФОНДА** или от оправомощен компетентен орган при осъществяване на предварителна проверка относно законосъобразността на планираните обществени поръчки за възлагане на дейностите по одобрения проект или не спазил изискванията на Процедура за контрол по ЗОП., което е констатирано от **ФОНДА** или друг оправомощен компетентен орган, изпълнителният директор на **ФОНДА** налага финансови корекции върху засегнатите от неспазването разходи по реда и при условията на чл. 70 и следващите от ЗУСЕСИФ, на основание и в размер съгласно Наредбата за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на ЗУСЕСИФ и при съответно спазване на процедурата за налагане на финансови корекции, регламентирана в ЗУСЕСИФ.

(6) При наложена финансова корекция за установени нарушения по ал. 5, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** извършва за своя сметка плащанията към изпълнителите по проекта за разликата между размера на допустимите за финансово подпомагане разходи по проекта и окончателния размер на финансовата помощ, в срок не по-късно от срока по чл. 85, ал. 2 от Наредба № 22 от 14.12.2015 г.

(7) Когато след изплащане на помощта **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не поддържа съответствие с критерий за допустимост или не спази ангажимент или друго задължение, произтичащо от този договор, Указанията за приложимия режим на държавни помощи по мерки, финансирани от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. в

стратегииите за Водено от общностите местно развитие и условия, произтичащи от него, съставляващи Приложение към Заповед № РД 09-778/20.08.2018 г. на министъра на земеделието, храните и горите, Условията за изпълнение или приложим нормативен акт, той дължи връщане на цялата или част от получената по договора финансова помощ. Размерът на подлежащата на възстановяване финансова помощ в зависимост от вида на неспазването, тежестта, степента, продължителността и системността на неспазването е посочен в „Условия за възстановяване на получената финансова помощ при неспазване на критерии за допустимост, ангажименти и други задължения по подмярка 19.2 от ПРСР 2014-2020“, утвърдени от изпълнителния директор на **ФОНДА** и публикувани на интернет страницата на ДФЗ (www.dfz.bg).

(8) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** дължи частично възстановяване на получената финансова помощ в размер равен на размера на генерираните нетни приходи при изпълнението на проекта до изтичане на срока по чл. 6, ал. 10, когато интензитетът на подпомагане по чл.2, ал. 1 е в размер на 100%.

Чл. 22. (1) В случаите по чл. 19, ал. 2, т. 1 и 2 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** дължи връщане на полученото авансово плащане (ако такова е изплатено, ведно със законна лихва върху него от датата на получаването му.

(2) В случаи на частичен отказ по искане за плащане, когато размерът на определената като допустима за изплащане финансова помощ е по – малък от размера на полученото авансово плащане по договора, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** дължи връщане на разликата.

(3) В случай на пълен отказ по искане за окончателно плащане, **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** дължи връщане на пълния размер на получените плащания, ведно със законна лихва върху тях, считано от датата, на която изпадне в забава за връщането им.

Чл. 23. На възстановяване подлежат и всички средства, произтичащи от разходи, които са в резултат на констатирани нередности, независимо от датата на тяхното установяване, включително държавна/минимална помощ, предоставена в нарушение на приложимите регламенти.

Чл. 24. (1) В случай, че **ФОНДЪТ** не удовлетвори вземането си във връзка с дължимите му суми чрез доброволно възстановяване, той има право да го прихване от всяко следващо плащане към **БЕНЕФИЦИЕНТА**, включително по други схеми, мерки или програми, администрирани от **ФОНДА**.

(2) Във всички случаи, когато е налице валидно обезпечение на подлежащото на възстановяване авансово плащане, **ФОНДЪТ** има право да пристъпи незабавно към упражняване на права по учредените в полза на **ФОНДА** обезпечения.

(3) Невъзстановените чрез способите по ал. 1 и 2 вземания представляват публични държавни вземания и подлежат на принудително събиране на вземанията си чрез Националната агенция за приходите.

Чл. 25. (1) **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не носи отговорност за пълно или частично неизпълнение на свое задължение по настоящия договор, ако неизпълнението е възникнало като пряка последица от действието на непреодолима сила.

(2) Непреодолима сила /извънредни обстоятелства/ по смисъла на член 2, параграф 2 от Регламент 1306 /2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 352/78, (ЕО) № 165/94, (ЕО) № 2799/98, (ЕО) № 814/2000, (ЕО) № 1290/2005 и (ЕО) № 485/2008 на Съвета, е всяко от следните събития:

- а) смърт на **БЕНЕФИЦИЕНТА**;
- б) дългосрочна професионална нетрудоспособност на **БЕНЕФИЦИЕНТА**;
- в) тежко природно бедствие, което е засегнало сериозно стопанството;

- г) случайно унищожение на постройките за животни на стопанството;
- д) епизоотия или болест по растенията, която е засегнала съответно част или всички селскостопански животни или земеделски култури на бенефициента;
- е) отчуждаване на цялото стопанство или на голяма част от стопанството, ако това отчуждаване не е могло да бъде предвидено към деня на подаване на проектното предложение.

(3) За настъпването на което и да е обстоятелство по ал. 2 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е длъжен да уведоми писмено **ФОНДА** в срок до 15 дни от датата, на която има възможност да го направи, като представя доказателства за това с надлежни документи, включително, когато е възможно - издадени от компетентен орган.

(4) При неизпълнение на задължението по ал. 3 **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** не може да се позовава на непреодолима сила.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 26. По смисъла на този договор:

- а) „актив” е всяко движимо или недвижимо имущество или право, оценено в пари;
- б) „факти и обстоятелства от значение за изпълнението на одобрения проект” са такива, които са настъпили или са станали известни след подписването на договора, за които **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е знаел или е бил длъжен да знае и при знанието на които от страна на **ФОНДА** договорът не би бил сключен или би бил сключен при различни условия;
- в) „№. BG06RDNP001-19.401-0002-C01”, поставени в титулната част на Договора, определят неговия номер и дата на осчетоводяване;
- г) “надлежни доказателства за започване на изпълнението” по смисъла на чл. 6, ал. 7 и ал. 8 са: документ за извършено авансово или частично плащане в размер не по-малък от 20 на сто от размера на помощта по чл. 2, ал. 1, издадена фактура за сума над посочения размер, подписани приемо-предавателни протоколи за извършени дейности по проекта на стойност не по-малка от посочената или др. подобни документи, удостоверяващи, че **БЕНЕФИЦИЕНТЪТ** е започнал изпълнението по отношение на инвестиция на стойност не по-малка от 20 на сто от размера на помощта по чл. 2, ал. 1;
- д) „одобрен проект” е одобрено от МИГ и от **ФОНДА** проектно предложение заедно с всички приложени към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по ПРСР 2014 - 2020 г.

Чл. 27. (1) Всички съобщения между страните, които не се съобщават в ИСУН, се извършват писмено на адреса, посочен в този договор. За бързина в случаите на спешност, уведомление може да се изпрати и по електронната поща като приложен сканиран документ или по факс, когато такива са посочени от **БЕНЕФИЦИЕНТА**. За получаването на изпратено по електронната поща уведомление не се изисква потвърждаване, а при получаване на съобщение за недоставена поща се изпраща по друг начин. Изпратеното по факс уведомление се счита за връчено, ако се получи автоматично съобщение при **ФОНДА**, че е доставено.

(2) В случай на промяна на адреса или други вписани в този договор данни за съобщения на страна по договора, тя е длъжна да уведоми другите страни незабавно, но не по-късно от 7 дни от датата на промяната. При неизпълнение на задължението за уведомяване съобщенията се считат за надлежно връчени, ако са изпратени на адреса, електронната поща или факса, последно известен на изпращащата страна.

Чл. 28. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство и приложимите актове на правото на Европейския съюз.

Неразделна част от този договор са:

1. Проектно предложение с код в ИСУН № BG06RDNP001-19.401-0002, ведно с всички приложени и допълнително представени от **БЕНЕФИЦИЕНТА** документи на етапа на кандидатстването му подмярката;

2. Приложение № 1 „Таблица за одобрени инвестиции и дейности“;

3. Приложение № 5 „Количествено-стойностна сметка“ – важи, когато предметът на договора включва извършване на строително-монтажни работи на хартиен и електронен носител във формат (xls);

4. Приложение № 6 „Застрахователни рискове“;

5. Приложение № 7: Технически спецификации на хартиен и електронен носител във формат (xls);

6. Приложение № 8 „Документи към искане за междинно/окончателно плащане“.

7. Приложение № 9 „Документи, удостоверяващи спазването на задължения от страна на бенефициента в периода по чл. 6, ал. 10 от Договора“.

Този договор е сключен в три еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ЗА ФОНДА:
ЗАМ. ИЗП. ДИРЕКТОР ..
/БОРЯНА АЛЕК

33ЛД

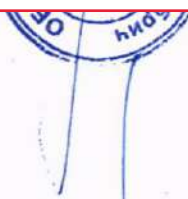


Таблица 1 - Одобрени разходи, в т.ч. авансово и междинно плащане

№	Вид на дейностите по проекта, вкл. разходите по чл. 32, ал. 1, т. 13 от Наредба № 9 от 21.03.2015 г., свързани с проекта	Марка, модел, тип, др.	К-во	Мярка	Размер на разходите, за които се кандидатства, /лв./	Одобрено количество	Одобрени за финансиране разходи, /лв./	Одобрена субсидия /лв./	Изпълнител/доставчик/ на одобрените разходи, съгласно представените договори, фактури, платежни нареждания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Обновяване - възстановяване и почистване на „Каралезката чешма“ в село Стефан Караджа, община Добричка		1	бр.	8215	1	8215	8215	
2	Закупуване на Табло за музейна експозиция	Табло за музейна експозиция	2	бр.	420	2	420	420	
3	Закупуване на витрина	Витрина с фундамент	2	бр.	1320	2	1320	1320	
4	Закупуване на винил за билборд с размери 3,50/4,00 метра	Винил за билборд с размери 3,50/4,00 метра	2	бр.	620	2	620	620	
5	Закупуване на информационна табела	Информационна табела	1	бр.	168	1	168	168	
6	Закупуването на автономен соларен стълб	Автономен соларен стълб	1	бр.	3975	1	3975	3975	
Общо:					14718		14718	14718	

Таблица 1а

Размер на разходите, за които се кандидатства, /лв./	Одобрени за финансиране разходи, /лв./	Размер на частично финансиране /лв./	Размер на одобрената субсидия /лв./	Размер на одобрената субсидия от ЕЗФРСР /лв./	Размер на одобрената субсидия от **НБ /лв./	АВВ код
14718	14718	0	14718	13246.2	1471.8	050460010411100

Таблица 2а - Първо междинно плащане

Вид на дейностите за първо междинно плащане	Марка, модел, тип, др.	К-во	Мярка	Размер на разходите за междинно плащане, за които се кандидатства /лв./	Одобрено количество	Одобрени разходи за междинно плащане /лв./	Одобрена субсидия /лв./	Изпълнител/доставчик/ на одобрените разходи, съгласно представените договори, фактури, платежни нареждания
---	------------------------	------	-------	---	---------------------	--	-------------------------	--

Таблица 2б - Второ междинно плащане

Вид на дейностите за второ междинно плащане	Марка, модел, тип, др.	К-во	Мярка	Размер на разходите за междинно плащане, за които се кандидатства /лв./	Одобрено количество	Одобрени разходи за междинно плащане /лв./	Одобрена субсидия /лв./	Изпълнител/доставчик/ на одобрените разходи, съгласно представените договори, фактури, платежни нареждания
---	------------------------	------	-------	---	---------------------	--	-------------------------	--

За ФОНДА:

Зам. Изпълнителен Директор

ЗЗЛД

БЗ

Приложение № 5 „Количествено-стойностна сметка“ към Договор № BG06RDNP001-19.401-0002-C01

Дейности по обновяване – възстановяване и почистване „Каралезката чешма“

Количествено-стойностна сметка					
№	Вид	Количество	Мярка	Единична цена без ДДС в лева	Стойност без ДДС в лева
1	Почистване на камък от лишеи и мъхове с пясъкоструйна машина по стени	60,00	кв.м.	32,00	1920,00
2	Почистване на камък от лишеи и мъхове с пясъкоструйна машина по бетонови капаци	40,00	кв.м.	30,00	1200,00
3	Почистване на камък от лишеи и мъхове с пясъкоструйна машина по дъна и стени на бетонови корита	74,00	кв.м	36,00	2664,00
4	Почистване на камъка от лишеи и мъхове с пясъкоструйна машина по каменна плоча	16,00	кв.м	32,00	512,00
5	Изработване и монтиране на мраморна плоча с размери 40/30см.	1,00	бр.	165,00	165,00
6	Реставрация (почистване, боядисване) на плоча с размери 55/82см.	1,00	бр.	125,00	125,00
7	Циментова мазилка по страниците на коритата	55,00	кв.м	18,60	1023,00
8	Циментова мазилка по каменна ограда	8,00	кв.м	18,50	148,00
9	Варо-циментова мазилка по каменна стена	10,00	кв.м	18,50	185,00
10	Билборд-стъргане на стари пластове боя по метална конструкция	14,00	кв.м	7,80	109,20
11	Доставка и полагане на дълбоко-проникващ грунд	14,00	кв.м	5,00	70,00
12	Полагане на блажна боя по метални повърхности	14,00	кв.м	6,70	93,80
	Общо лева;				8215,00

ЗА ФОНДА:
ЗАМ ИЗП. ДИРЕКТОР
/БОРЯНА АЛЕ

ЗЗЛД





ДЪРЖАВЕН
ФОНД
ЗЕМЕДЕЛИЕ

София 1618, бул. „Цар Борис III“ 136

тел.: 02/81-87-100, 02/81-87-600

факс: 02/81-87-267, dfz@dfz.bg, www.dfz.bg



ISO 9001:2015
ISO/IEC 27001:2013

Certificate No: BG/0583IQ/0516
BG/0583IIS/0516

Приложение № 6

Застрахователни рискове по видове застраховки в зависимост от инвестициите, обект на подпомагане

1. **При застраховка на сгради** – пожар, вкл. последиците от гасенето на пожара, експлозия, удар от мълния, , буря, ураган, градушка, наводнения, свличания или срутвания на земни пластове, падащи дървета и клони вследствие природни бедствия, измокряния в резултат на авария на “ВиК”, удар на ППС, злоумишлени действия на 3-ти лица (вандализъм).

2. **При застраховка на машини, съоръжения и оборудване** – пожар, вкл. последиците от гасенето на пожара, експлозия, удар от мълния, наводнения, , измокряния в резултат на авария на “ВиК”, злоумишлени действия на 3-ти лица (вандализъм), кражба с взлом ако обекта е затворен или ограден.

3. **При застраховка на транспортни средства и селскостопанска техника** – Пълно “Каско”, покриващо всички застрахователни рискове включително пожар, експлозия, сблъскване с или удар от ППС и/или други физически тела в т.ч. и пътно-транспортни произшествия съгласно Закона за движение по пътищата, злоумишлени действия на 3-ти лица (вандализъм), кражба, грабеж.

4. **За прикачния инвентар** – пожар, експлозия, удар на ППС или животно, непринадлежащо или не под контрола на застрахования или лице, на служба при него, със застрахованото имущество, злоумишлени действия на 3-ти лица (вандализъм), кражба, грабеж.

5. **При застраховка на земеделски култури и трайни насаждения** - градушка, буря и проливен дъжд, измръзване (включително дължащо се на осланяване)

6. **Подпорни конструкции на трайни насаждения /мрежа, тел, колове/** - пожар, вкл. последиците от гасенето на пожара /за дървени колове/, злоумишлени действия на 3-ти лица /вандализъм/, кражба с взлом на машини и съоръжения ако обекта е затворен или ограден.

7. **За напоителни инсталации** – пожар, вкл. последиците от гасенето на пожара, експлозия, удар от мълния, буря, ураган, наводнения, свличания или срутвания на земни пластове, злоумишлени действия на 3-ти лица (вандализъм), кражба с взлом на машини и съоръжения ако обекта е затворен или ограден.

8. **За машини, съоръжения, оборудване и обзавеждане** – пожар, вкл. последиците от гасенето на пожара, експлозия, удар от мълния, наводнения, свличания или срутвания на земни пластове, измокряния от авария от водоснабдителни и канализационни системи, злоумишлени действия от трети лица, кражба с взлом при затворени и оградени обекти.

Приложение № 7 - Технически спецификации към Договор № BG06RDNP001-19.401-0002-C01

1. Винил за билборд

- Размери на билборд: 3,50/4,00 метра;
- изработка от трайни материали, устойчиви на вятър и други атмосферни условия;
- съдържание на винила - снимка на „Каралезката чешма“ и текст;

2. Информационна табела

- Размери: 1,20 м. височина и 1,40 м. ширина;
- изработка от трайни материали устойчиви на вятър и други атмосферни условия;
- Странична повърхност на табелата - да осигурява защита от проникване на вода и прах между пластове;
- Съдържание на табелата - текст свързан с историята на „Каралезката чешма“;

3. Витрина с фундамент

- Материал - стъкло;
- Качество на стъклото - безопасно стъкло;
- Материал на профила – дървен;
- Материал на корпуса – дървен;
- Дължина-1200 мм;
- Височина на витрината-900 мм, от които 700 мм е дървената част и 200 мм е стъклото; 4 крака, които се регулират; 2 плъзгащи се врати, заключващи се;

4. Автономен соларен стълб за осветление с 20 W прожектор

- Стоманено-тръбен стълб с височина 5 м. анкерно изпълнение, горещо поцинкован; рогатка за осветително тяло; стойка за соларен панел; кутия за акумулатор и контролер; соларен панел 100W; акумулаторна батерия 75Ah; контролер 10A; LED осветително тяло 20W; бетонен фундамент за монтаж на стълб;

5. Табло за музейна експозиция

- Височина - 1200 мм;
- Материал - 10 мм PVC фолио; защитен UV ламинат; скрити крепежи;
- Съдържание на таблото - снимка и текст;

ЗА ФОНДА:
ЗАМ ИЗП. ДИРЕКТОР ..
/БОРЯНА АЛ

ЗЗЛД



ДОКУМЕНТИ КЪМ ИСКАНЕ ЗА МЕЖДИННО/ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ ПО ПОДМЯРКА 19.2

Общи документи:

1. Искане за междинно/окончателно плащане (по образец) и попълнена таблица за извършените разходи към него.
2. Нотариално заверено изрично пълномощно или заповед на кмета в случай, че документите не се подават лично от бенефициента, ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);
3. Декларация от представляващия бенефициента за наличие или липса на двойно финансиране (по образец),(формат „pdf“ или „jpg“);
4. Декларация от представляващия бенефициента за получени държавни помощи за съответната година (по образец) (формат „pdf“ или „jpg“);
5. Декларация по образец (в случай, че бенефициента няма регистрация по Закона за данък върху добавената стойност), че бенефициента няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани по ПРСР 2014 - 2020 г. (по образец),(формат „pdf“ или „jpg“);
6. Декларация за обстоятелствата по чл. 4а от Закона за малките и средните предприятия (по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката), ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);
7. Декларация от представляващия ползвателя на помощта за получени държавни помощи за съответната година, в т.ч. целеви средства от държавния бюджет от Междуправителствена комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет и получена държавна субсидия съгласно Закона за държавния бюджет на Република България (по образец), ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);
8. Декларация по чл. 42, ал. 6 от Наредба № 12 от 25.07.2016 г. за прилагане на подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ (за дейности по изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства), (формат „pdf“ или „jpg“);
9. Декларация за съответствие с всички задължителни стандарти по чл. 50, ал. 3 от Наредба № 9 от 21 март 2015 г. за прилагане на подмярка 4.1 "Инвестиции в земеделски стопанства";
10. Копие от удостоверение и/или заповед за признаване на група/организация на производители, когато кандидатът е група/организация на производители, (формат „pdf“ или „jpg“);
11. Документ, удостоверяващ представителната власт на законния представител на бенефициент, създаден по Закона за Селскостопанската академия - важи за юридическите лица, създадени по Закона за Селскостопанската академия, (формат „pdf“ или „jpg“);

12. Копие от удостоверение от Държавната комисия за стоковите борси и тържищата за регистрация на пазар на производители (в случай на бенефициент, който е пазар на производители), (формат „pdf“ или „jpg“);
13. Удостоверение за признаване на групата/организацията на производители - важи за бенефициенти групи/организации на производители (формат „pdf“ или „jpg“);
14. Справка за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производители, с които участват в групата/организацията (по образец) - важи за признати групи/организации на производители (формат „pdf“ или „jpg“);
15. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ във връзка с удостоверяване на обстоятелствата по чл. 12, ал. 3, т. 8 от Наредба № 22 от 14.14.2015 г. (формат „pdf“ или „jpg“);
16. Декларация по образец съгласно Приложение № 6 към чл. 24, ал. 1, т. 8 от Наредба № 22 от 14.14.2015 г. (формат „pdf“ или „jpg“);
17. Удостоверение от обслужващата банка за банковата сметка на бенефициента или удостоверение от обслужващата банка за извънбюджетна банкова сметка, открита за получаване на средства по ПРСР 2014 - 2020 г. (за общини), (формат „pdf“ или „jpg“);
18. Удостоверение за вписване в Регистъра на вероизповеданията (за юридическите лица, регистрирани по Закона за вероизповеданията) (формат „pdf“ или „jpg“);
19. Счетоводен баланс за годината, предхождаща годината на подаване на заявката за плащане съгласно Закона за счетоводството (не се представя от общини), (формат „pdf“ или „jpg“);
20. Счетоводен баланс към датата на подаване на заявката съгласно Закона за счетоводството (не се представя от общини), (формат „pdf“ или „jpg“);
21. Отчет за приходите и разходите за годината, предхождаща годината на подаване на заявката за плащане, съгласно Закона за счетоводството (не се представя от общини), (формат „pdf“ или „jpg“);
22. Отчет за приходите и разходите към датата на подаване на заявката съгласно Закона за счетоводството (не се представя от общини), (формат „pdf“ или „jpg“);
23. Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс за годината, предхождаща годината на подаване на заявката за плащане съгласно Закона за счетоводството, в случаите на закупуване на активи (не се представя от общини), (формат „pdf“ или „jpg“);
24. Справка за дълготрайните активи към счетоводния баланс към датата на подаване на заявката за плащане съгласно Закона за счетоводството, в случаите на закупуване на активи (не се представя от общини), (формат „pdf“ или „jpg“);
25. Копие на извлечение от инвентарна книга или разпечатка от счетоводната система на ползвателя, доказваща заприхождаването на финансирания актив, в случаите на закупуване на активи (формат „pdf“ или „jpg“);
26. Първични счетоводни документи (фактури), доказващи извършените разходи (формат „pdf“ или „jpg“);
27. Платежно нареждане (друг документ), доказващо плащане от страна на ползвателя на помощта (формат „pdf“ или „jpg“);
28. Пълно банково извлечение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на бенефициента, заверено от обслужващата банка (формат „pdf“ или „jpg“).

29. Договор/и за строителство/доставка/услуга между ползвателя и изпълнителя с детайлно описание на техническите характеристики, цена в левове или евро, срок, количество ведно с подробна количествено-стойностна сметка на хартиен (формат „pdf“ или „jpg“) и електронен носител във формат xls. В договорите се описва ДДС.
30. Декларация от всеки доставчик, че активите - предмет на инвестиция, не са втора употреба (формат „pdf“ или „jpg“);
31. Приемо-предавателен протокол на хартиен (формат „pdf“ или „jpg“) и електронен носител формат xls, подписан от бенефициента и доставчика, с детайлно описание на техническите характеристики на активите - предмет на инвестицията.
32. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (в случаите на финансов лизинг), (формат „pdf“ или „jpg“);
33. Застрахователна полица за предмета на инвестицията съгласно изискванията на договора за предоставяне на финансовата помощ, в полза на РА, покриваща рисковете, описани в договора между кандидата и РА, валидна за срок минимум 12 месеца, ведно с подробен опис на застрахованото имущество, в случаите на закупуване на активи и дейности(формат „pdf“ или „jpg“);
34. Квитанция или платежно нареждане (придружено от пълно дневно банково извлечение) за изцяло платена застрахователна премия, в случаите на закупуване на активи (формат „pdf“ или „jpg“);
35. Декларация по образец за генериране на нетни приходи по проекти, с размер на одобрената финансова помощ в размер на 100 % (не се представя за проекти, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърлят левовата равностойност на 50 000 евро, за проекти за изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства и за проекти - предмет на правилата за държавни помощи), (формат „pdf“ или „jpg“);
36. Справка за паричните потоци, заплащани директно от потребителите за стоки и услуги, предоставени с проект, с размер на одобрената финансова помощ в размер на 100 % (напр. такси за използването на инфраструктурата, продажбата или отдаването под наем на земя или сгради или плащания за услуги) за период от сключване на договора до датата на подаване на заявка за плащане, подписана и от главния счетоводител, а в случаите на общини - и от кмета на общината (не се представя за проекти, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърлят левовата равностойност на 50 000 евро, за проекти за изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикалната планировка и за проекти - предмет на правилата за държавни помощи), (формат „pdf“ или „jpg“);
37. Справка за всички оперативни разходи и разходи за подмяна на недълготрайно оборудване, свързани с финансирания проект, с размер на одобрената финансова помощ в размер на 100 %, за периода от сключване на договора до датата на

подаване на заявката за плащане, подписана и от главния счетоводител, а в случаите на общини - и от кмета на общината (не се представя за проекти, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърля левовата равностойност на 50 000 евро, за проекти за изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикалната планировка и за проекти - предмет на правилата за държавни помощи), (формат „pdf“ или „jpg“);

38. Документ за собственост или ползване на земя или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи по отношение на земята, обоснована в бизнесплана, и с поето задължение да обработва по договор с РА и същата не е регистрирана в Информационната система за администриране и контрол, ако е приложимо, (формат „pdf“ или „jpg“);
39. Договор за извършване на услуга „водоподаване за напояване“ или разрешително за водовземане или ползване на воден обект за изграждане, издадено от съответната Басейнова дирекция за управление на водите, ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);
40. Документ, удостоверяващ правото на собственост на ползвателя на помощта, представен в предвидената от българското законодателство форма (за дейности за закупуване/придобиване на сгради и друга недвижима собственост, използвана за земеделското производство на ниво стопанство, включително такава, използвана за опазване компонентите на околната среда и за дейности за закупуване на земя, необходима за изграждане и/или модернизиране на сгради, помещения и други недвижими активи, предназначени за земеделските производствени дейности и/или за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения), (формат „pdf“ или „jpg“);
41. Копие от удостоверение за данъчна оценка на сградите и/или друга недвижима собственост към датата на закупуването им (за дейности за закупуване/придобиване на сгради и друга недвижима собственост, използвана за земеделското производство на ниво стопанство, включително такава, използвана за опазване компонентите на околната среда и за дейности за закупуване на земя, необходима за изграждане и/или модернизиране на сгради, помещения и други недвижими активи, предназначени за земеделските производствени дейности и/или за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения), (формат „pdf“ или „jpg“);
42. Актуална скица на земята, издадена не повече от 6 месеца преди датата на подаване на заявката за плащане (за дейности за закупуване на земя, необходима за изграждане и/или модернизиране на сгради, помещения и други недвижими активи, предназначени за земеделските производствени дейности и/или за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения), (формат „pdf“ или „jpg“);
43. Свидетелство за регистрация на моторно превозно средство (при закупуване на транспортни средства), (формат „pdf“ или „jpg“);

Специфични документи по видове дейности:

I. Строително-монтажни работи: строителство, реконструкция, ремонт, рехабилитация.

1. Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (образец № 2/2а съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (формат „pdf“ или „jpg“);
2. Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (образец № 10 съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), (формат „pdf“ или „jpg“);
3. Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в чл. 7, ал. 3, т. 10 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и други случаи (образец № 11 съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), (формат „pdf“ или „jpg“);
4. Метеорологична справка за периода на спиране на строителството от Националния институт по метеорология и хидрология при Българската академия на науките, ако строителството е спряно за лоши метеорологични условия, ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);
5. Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) (образец № 15 съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), (формат „pdf“ или „jpg“);
6. Протокол за установяване годността за ползване на строежа (частта, етапа от него) (образец № 16 съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) (формат „pdf“ или „jpg“);
7. Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (образец № 17 съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба.
8. Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа, издадено от органа, издал разрешението за строеж - за строежи от четвърта и пета категория (формат „pdf“ или „jpg“);
9. Разрешение за ползване на строежа, издадено от Дирекцията за национален строителен контрол - за строежи първа, втора и трета категория, съгласно чл. 137, ал. 1 от Закона за устройство на територията (формат „pdf“ или „jpg“);
10. Писмо-обосновка, съгласувано от лицето, упражняващо строителен надзор, и подробна количествено-стойностна сметка (на хартиен и електронен носител) от строителя, детайлно изясняваща обстоятелствата, наложили извършването на допълнителни строително-монтажни дейности (когато е приложимо), (формат „pdf“ или „jpg“);
11. Заповед за изменение на количествено-стойностна сметка, вариационна заповед, книга на обекта, издадени от изпълнителя, одобрена от лицето, упражняващо строителен надзор, и възложителя (когато е приложимо), (формат „pdf“ или „jpg“);
12. Писмо-обосновка и подробна количествено-стойностна сметка (на хартиен и електронен носител) от строителя, детайлно изясняваща обстоятелствата,

наложили извършването на допълнителни строително-монтажни дейности (когато е приложимо).

13. Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите (за изграждане на нови водоснабдителни съоръжения), (формат „pdf“ или „jpg“);
14. Становище от ВиК оператор за съответствие на изпълнението с одобрения инвестиционен проект (за дейности по изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2000 е.ж. в селските райони), (формат „pdf“ или „jpg“);
15. Сертификатът за енергийни характеристики на сграда съгласно Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, издаден от лице по чл. 43, ал. 1, съответно по чл. 43, ал. 2 от Закона за енергийната ефективност, по образец съгласно приложение № 3 (за дейности по изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства), (формат „pdf“ или „jpg“);
16. Свидетелство за регистрация на МПС (за дейности по изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства и за дейности за изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства), (формат „pdf“ или „jpg“);
17. Удостоверение за регистрация в Регистъра на доставчиците на социални услуги към Агенцията за социално подпомагане (за дейности по изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства), (формат „pdf“ или „jpg“);
18. Лиценз, издаден от председателя на Държавната агенция за закрила на детето, когато се предоставят социални услуги за деца (за дейности по изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства), (формат „pdf“ или „jpg“);
19. Сертификатът за енергийни характеристики на сграда съгласно Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради, издаден от лице по чл. 43, ал. 1, съответно по чл. 43, ал. 2 от Закона за енергийната ефективност, по образец съгласно Приложение № 3 от Наредба № 12 от 25.07.2016 г. (за дейности за реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност, дейности за реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони и дейности

за изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца и възрастни, включително транспортни средства), (формат „pdf“ или „jpg“);

20. Становище съгласно чл. 83, ал. 3 от Закона за културното наследство (за дейности по изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства, когато е приложимо), (формат „pdf“ или „jpg“);
21. Протокол от комисия и заповед на министъра на културата за приемане на изпълнените дейности съгласно чл. 83а, ал. 2 от Закона за културното наследство (за дейности по изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, включително мобилни такива, включително и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства, когато е приложимо), (формат „pdf“ или „jpg“);
22. Становище от органа по контрол на съответното местно поделение на вероизповеданията за съответствие на извършените дейности по изографисване, реставрация и консервация с религиозните норми, ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);
23. Протокол от комисия и заповед на министъра на културата за приемане на изпълнените дейности съгласно чл. 83а, ал. 2 от Закона за културното наследство, ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“).

II. Машини, съоръжения, оборудване и обзавеждане:

1. Копие от лиценз, разрешение и/или регистрация за извършване на подпомаганата дейност/инвестиция съгласно българското законодателство (в зависимост от вида подпомагана дейност), ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);
2. Копие от становище на Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ), удостоверяващо, че земеделското стопанство отговаря на изискванията в областта на хигиената и хуманното отношение към животните и ветеринарните изисквания (в случай че бенефициентът отглежда животни) (формат „pdf“ или „jpg“);
3. Копие от удостоверение за регистрация на животновъден обект, ако бенефициентът отглежда животни (формат „pdf“ или „jpg“);
4. Копие от становище от БАБХ, че с реализацията на инвестицията ползвателят е отговорил на нововъведените стандарти на Европейския съюз за въвеждане на стандарти за качеството на суровото мляко (при реализация на проект, с който се постига този стандарт), (формат „pdf“ или „jpg“);
5. Копие от становище на БАБХ, че земеделското стопанство и дейността му отговарят на изискванията на Закона за защита на растенията, ако ползвателят на помощта отглежда земеделски култури, (формат „pdf“ или „jpg“);

6. Копие от документ, удостоверяващ, че земеделското стопанство отговаря на изискванията за хигиена на фуражите и тяхната безопасност, издаден от БАБХ, в случай на производство на фуражи, (формат „pdf“ или „jpg“);
7. Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (образец № 17) в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба, (формат „pdf“ или „jpg“);
8. Удостоверение съгласно чл. 25, ал. 4 от Наредба № 47 от 2003 г. за производство и предлагане на пазара на елитни и племенни пчелни майки и отводки (рояци) и реда за водене на регистър - важи в случай на одобрени разходи за производство на пчелни майки по чл. 32, ал. 1, т. 5 от Наредба № 9 от 21.03. 2015 г., (формат „pdf“ или „jpg“);
9. Копие на патент, издаден от Патентното ведомство, който е предмет на закупуване от ползвателя на помощта (за разходи за ноу-хау, придобиване на патенти, права и лицензи, разходи за регистрация на търговски марки), (формат „pdf“ или „jpg“);
10. Лицензионен договор, вписан в Патентното ведомство, или друг документ, удостоверяващ правото на ползване на патент от ползвателя на помощта, за срок не по-малък от 9 години от датата на сключване на договора за предоставяне на финансовата помощ, с описани финансови условия (за разходи за ноу-хау, придобиване на патенти, права и лицензи, разходи за регистрация на търговски марки), (формат „pdf“ или „jpg“);
11. Договор за отстъпване на ноу-хау (за разходи за ноу-хау, придобиване на патенти, права и лицензи, разходи за регистрация на търговски марки), (формат „pdf“ или „jpg“);
12. Документ, доказващ регистрацията на търговската марка (за разходи за ноу-хау, придобиване на патенти, права и лицензи, разходи за регистрация на търговски марки), (формат „pdf“ или „jpg“);
13. Копие от документ (сертификат), удостоверяващ постигането на съответствие с международно признати стандарти (при инвестиции за достигане на съответствие с международно признати стандарти, свързани с въвеждане на системи за управление на качеството в земеделските стопанства, въвеждане на добри производствени практики, подготовка за сертификация), (формат „pdf“ или „jpg“);
14. Удостоверение за регистрация по чл. 12 от Закона за храните, ако е приложимо, (формат „pdf“ или „jpg“);
15. Декларация по образец, че предприятието отговаря на изискванията за опазване на околната среда, включително намаляване на вредни емисии и отпадъци, съгласно Закона за опазване на околната среда, (формат „pdf“ или „jpg“);
16. Декларация по образец, че предприятието на бенефициента на помощта отговаря на изискванията за подобряване на безопасността и хигиенните условия на производство и труд съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд, (формат „pdf“ или „jpg“);
17. Декларация за съответствие или документ, удостоверяващ съответствие с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите, СЕ маркировка. (за дейности за закупуване на комуникационно оборудване и средства за наблюдение на горски пожари, вредители и болести; Предотвратяване и ограничаване на разпространението на вредителите и

болестите чрез закупуване на лабораторно и друго специализирано оборудване, съгласно Списък с лабораторно и друго специализирано оборудване; Предотвратяване и ограничаване на разпространението на вредителите и болестите чрез закупуване на средства и технологии за извършване на специализирани наблюдения за предотвратяване проявата на каламитет, епифитотия и контрол числеността на популациите на вредителите), (формат „pdf“ или „jpg“).

III. Обучения, курсове, информационни дейности:

1. Заповед за командировка, фактури, билети, пътни листове разходни касови ордери, платежни нареждания и пълни дневни банкови извлечения и касови бележки (при извършване на разходи за командировки), (формат „pdf“ или „jpg“);
2. Списък на участниците (формат „pdf“ или „jpg“);
3. Информационни материали и др. (формат „pdf“ или „jpg“);
4. Протоколи от проведени срещи (формат „pdf“ или „jpg“);
5. Снимки, сертификати от излъчвания, записи и др. (формат „pdf“ или „jpg“);
6. Доклади за извършената работа от лекторите/обучителите (формат „pdf“ или „jpg“);
7. Граждански договори, сметки за изплатени суми ,платежни нареждания и пълни дневни банкови извлечения, и др., доказващи извършените разходи (формат „pdf“ или „jpg“);
8. Удостоверения/сертификати от извършеното обучение, ако е приложимо.

IV. Народни обичаи, традиционни и фолклорни събития, фестивали, събори, театрални постановки и др.

1. Заповед за командировка, фактури, билети, пътни листове разходни касови ордери, платежни нареждания и пълни дневни банкови извлечения и касови бележки (при извършване на разходи за командировки), (формат „pdf“ или „jpg“);
2. Списък на участниците Граждански договори, сметки за изплатени суми ,платежни нареждания и пълни дневни банкови извлечения, и др., доказващи извършените разходи (формат „pdf“ или „jpg“);
3. Информационни материали и др. Граждански договори, сметки за изплатени суми ,платежни нареждания и пълни дневни банкови извлечения, и др., доказващи извършените разходи (формат „pdf“ или „jpg“);
4. Снимки, сертификати от излъчвания, записи и др Граждански договори, сметки за изплатени суми ,платежни нареждания и пълни дневни банкови извлечения, и др., доказващи извършените разходи (формат „pdf“ или „jpg“);
5. Граждански договори, сметки за изплатени суми ,платежни нареждания и пълни дневни банкови извлечения, и др., доказващи извършените разходи (формат „pdf“ или „jpg“);

V. Дейности в горския фонд, с изключение на строително-монтажни работи и закупуване на машини, съоръжения, оборудване: залесяване, преработка и маркетинг на горски продукти преди индустриалната преработка на дървесината, подобряване на икономическата стойност на горите, в т.ч. отгледни сечи във високоствълбени и семенно възобновени издънкови гори до 40-годишна възраст:

1. Сертификат за качество на посадъчния материал (за дейности за създаване и/или презасаждаване на трайни насаждения), (формат „pdf“ или „jpg“);
2. Документ за посадъчния материал, издаден от БАБХ или от друго лице, отговарящо на изискванията на Наредба № 8 от 2015 г. за фитосанитарния контрол (за дейности за създаване и/или презасаждаване на трайни насаждения), (формат „pdf“ или „jpg“);
3. Карнет за проведена инвентаризация на създадената култура, изготвен съгласно изискванията на Наредба № 2 от 07.02.2013 г. (за дейности за създаване и/или презасаждаване на трайни насаждения), (формат „pdf“ или „jpg“);
4. Документ, че културата е заведена в книгата на горските култури, за:
 - държавните предприятия по чл. 163, ал. 1 от Закона за горите - издаден от съответните териториални поделения на държавните предприятия по чл. 163, ал. 1 от Закона за горите и заверен от РДГ;
 - учебно-опитните горски стопанства - издаден от учебно-опитното горско стопанство и заверен от РДГ;
 - общини - издаден от общинската горска структура по чл. 181, ал. 1, т. 1 от Закона за горите и заверен от РДГ;
 - физически лица, еднолични търговци и юридически лица - издаден от РДГ;
 - ДНП - издаден от ДНП, че културата е вписана в отчетните документи на парка, и заверен от ДНСЗП.
 (за дейности за създаване и/или презасаждаване на трайни насаждения), (формат „pdf“ или „jpg“)
5. Основен сертификат за идентификация на горски репродуктивни материали, когато се залесява със семена от дървесните видове, включени в приложение № 1 на Наредба № 21 от 12 ноември 2012 г., или копие от основния сертификат на изходните материали, когато се залесява с фиданки от видовете, включени в приложение № 1 на Наредба № 21 от 12 ноември 2012 г. за производство и търговия на горски репродуктивни материали, издадени от официален орган (РДГ или горските семеконтролни станции), (за дейности за създаване и/или презасаждаване на трайни насаждения), (формат „pdf“ или „jpg“).
6. Удостоверение, потвърждаващо извършеното отглеждане, за:
 - държавните предприятия по чл. 163, ал. 1 от Закона за горите - подписан от съответните териториални поделения на държавните предприятия по чл. 163, ал. 1 от Закона за горите и заверен от РДГ;
 - учебно-опитните горски стопанства - подписан от учебно-опитното горско стопанство и заверен от РДГ;
 - ДНП - подписан от ДНП и заверен от ДНСЗП;
 - общини - подписан от общинската горска структура по чл. 181, ал. 1, т. 1 от Закона за горите и заверен от РДГ;
 - физически лица, еднолични търговци и юридически лица - подписан от РДГ.

(за дейности по отглеждане на новосъздадените горски култури), (формат „pdf“ или „jpg“)

7. Протокол, издаден от РДГ/ДНСЗП, удостоверяващ, че противопожарната инфраструктура е изградена/подобрена/поддържана и съответства на нормативната уредба (за дейности по създаване, подобряване и поддръжка на противопожарна инфраструктура – лесокултурни прегради, противопожарни просеки, минерализовани ивици), (формат „pdf“ или „jpg“)
8. Удостоверение, потвърждаващо, че възстановителните дейности в увредените територии са извършени за:
 - държавните предприятия по чл. 163, ал. 1 от Закона за горите – подписан от съответните териториални поделения на държавните предприятия по чл. 163, ал. 1 от Закона за горите и заверен от РДГ;
 - учебно-опитните горски стопанства – подписан от учебно-опитното горско стопанство и заверен от РДГ;
 - общини – подписан от общинската горска структура по чл. 181, ал. 1, т. 1 от Закона за горите и заверен от РДГ;
 - физически лица, еднолични търговци и юридически лица – подписан от РДГ.

(за дейности по почистване на площи в гори, пострадали от пожари, природни бедствия и катастрофични събития, болести и вредители, с цел тяхното изкуствено възобновяване), (формат „pdf“ или „jpg“).
9. Позволителното за сеч, издадено от лицензирани лесовъд (за дейности за отгледни сечи във високостъблени и семенно възобновени издънкови гори до 40 годишна възраст), (формат „pdf“ или „jpg“);
10. Протокол за освидетелстване на сечището, издаден от лицензирания лесовъд, издал позволителното за сеч (за дейности за отгледни сечи във високостъблени и семенно възобновени издънкови гори до 40 годишна възраст), (формат „pdf“ или „jpg“);
11. Сключен/и договор/и за добив на дървесина или за покупко-продажба на стояща дървесина на корен за съответната година (за дейности по **акупуване или** вземането на лизинг на щадящи почвата и ресурсите специализирана горска техника и оборудване за сеч, извоз, товарене и транспорт на дървесина за едно или повече стопанства), (формат „pdf“ или „jpg“);

ДОКУМЕНТИ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР, ЗА КОИТО Е ПОЛУЧЕНО ПРЕДИМСТВО ПРЕД ДРУГИ КАНДИДАТИ

1. Договори с описани количества и цени на суровините за първа прогнозна година от изпълнение на бизнес плана (важи в случаите, когато не се предвижда преработка на собствена земеделска продукция) и/или декларация от бенефициента с описани вид и количества на суровините (важи в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция) като

- доказателство, че над 75 % от обема на преработваните суровини са от растителен или животински произход, попадащи в обхвата на чувствителните сектори, ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);
2. Сертификат за енергийна ефективност, издаден от лица, които отговарят на изискванията на чл. 59, ал. 1 от ЗЕЕ и са вписани в регистъра по чл. 60, ал. 1 от ЗЕЕ, ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);
 3. Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел или внедряване на инвестиции, изпълнени по чл. 35 от Регламент № 1305/2013, ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);
 4. Декларация по образец, че не е извършена промяна на проекта, водеща до намаляване на дела на инвестиционните разходи, свързани с иновациите в предприятието, ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);
 5. Становище от БАБХ, че са спазени изискванията на Регламент (ЕО) № 853/2004 /чл. 10, § 3, Приложение № III, Глава II и Директива 93/119/ЕС от 22.12.1993 г. за защита на животните при клане и Наредба № 4 от 2014 г. за специфичните изисквания към производството на суровини и храни от животински произход в кланични пунктове, тяхното транспортиране и пускане на пазара - важи за проекти с инвестиции за постигане на този стандарт, ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);
 6. Документ, издаден от правоспособно лице, удостоверяващ, че въведените с проекта технологии водят до намаляване на емисиите съгласно Регламент (ЕС) 2015/1189 на Комисията от 28 април 2015 г. за прилагане на Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на котли на твърдо гориво - важи за проекти с инвестиции за намаляване на емисиите, ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);
 7. Договори с описани количества и цени на биологични суровини като доказателство, че над 75 % от обема на преработваните суровини са с биологичен произход, придружени със сертификат за биологично производство на суровината, ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);
 8. Договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на Общите организации на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз (ЗПООПЗПЕС) с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието, храните и горите за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 ЗПООПЗПЕС и Сертификат от контролиращо лице, удостоверяващ, че доставчиците са сертифицирани производители на биологични суровини, ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);
 9. Сертификат или писмено доказателство съгласно разпоредбите на чл. 29, параграф 1 от Регламент (ЕО) № 834/2007 за съответствие на 75 % от произведените продукти с правилата на биологичното производство, издаден от контролиращо лице, получило разрешение съгласно чл. 18, ал. 1 ЗПООПЗПЕС, ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);
 10. Документи, доказващи местоположението на изпълнената инвестиция (различни от общите и специфичните документи към заявката за плащане, когато с тях не може да се удостовери местоположението на инвестицията), ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);

11. Справка за средносписъчен брой на персонала към последен приключен междинен период преди датата на подаване на заявката за плащане, изчислен по Методиката за изчисляване на списъчния и средния списъчен брой на персонала, публикувана на сайта на НСИ, заверена от бенефициента, от която да е видно изпълнение на критерия за подбор, касаещ поддържане на броя на назначените лица към датата на кандидатстване и увеличение на броя на персонала към датата на подаване на искане за плащане, ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);
12. Документи, доказващи местоположението на изпълнената инвестиция (различни от общите и специфичните документи към заявката за плащане, когато с тях не може да се удостовери местоположението на инвестицията), ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);
13. Копие от договор за контрол по смисъла на чл. 18, ал. 3 от Закона за прилагане на общата организация на пазарите на земеделски продукти на Европейския съюз (ЗПОПЗПЕС) с контролиращо лице, получило разрешение от министъра на земеделието и храните за осъществяване на контрол за спазване правилата на биологичното производство по реда на чл. 19 и 20 ЗПОПЗПЕС, заедно с копие от сертификационно писмо от контролиращото лице, удостоверяващо последната проведена по дата инспекция, или копие от сертификат от контролиращо лице, удостоверяващ, че кандидатът е производител на продукт/и, сертифициран/и като биологичен/и (в случай че кандидатът развива биологично производство и е получил приоритет по този критерий при кандидатстване или съответствието с критерия формира минималния брой точки) ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);
14. Договори с описани количества и цени на суровините за първа прогнозна година от изпълнение на бизнес плана (важи в случаите, когато не се предвижда преработка на собствена земеделска продукция) и/или декларация от бенефициента с описани вид и количества на суровините (важи в случаите, когато се предвижда преработка на собствена земеделска продукция) като доказателство, че над 75 % от обема на преработваните суровини са от растителен или животински произход, попадащи в обхвата на чувствителните сектори, ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);
15. Декларация по образец, че не е извършена промяна на проекта, водеща до намаляване на дела на инвестиционните разходи, свързани с иновациите в предприятието, ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);
16. Договори с описани количества и цени на биологични суровини като доказателство, че над 75 % от обема на преработваните суровини са с биологичен произход, придружени със сертификат за биологично производство на суровината, ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);
17. Други документи, доказващи поети ангажименти и получени точки при класиране на проектните предложения съгласно **Приложение № 2** „Ангажименти, свързани с поддържане на работни места, производствена и търговска програма, капацитет на стопанството и др.“ и **Приложение № 3** „Критерии за оценка на проектите и тяхната тежест съгласно одобрената стратегия за ВОМР“ от Договора, ако е приложимо (формат „pdf“ или „jpg“);

„Документи, удостоверяващи спазването на задължения от страна на бенефициента в периода по чл. 6, ал. 10 от Договора“.

1. Декларация по образец, налична на официалната интернет страница на ДФ „Земеделие“ (www.dfz.bg) за генериране на нетни приходи по проект.
2. Справка за паричните потоци, заплащани директно от потребителите за стоки и услуги, предоставени с проекта (напр. такси за използването на инфраструктурата, продажбата или отдаването под наем на земя или сгради или плащания за услуги) за периода от сключване на договора до изтичането на срока по чл. 6, ал. 10 от същия, подписана и от главния счетоводител, а в случаите на общини – и от кмета на общината (не се представя за проекти, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърля левовата равностойност на 50 000 евро, за проекти по чл. 4, т. 7 и за проекти – предмет на правилата за държавни помощи).
3. Справка за всички оперативни разходи и разходи за подмяна на недълготрайно оборудване, свързани с финансирания проект за периода от сключване на договора до изтичането на срока по чл. 6, ал. 10 от същия, подписана и от главния счетоводител, а в случаите на общини – и от кмета на общината (не се представя за проекти, по които размерът на допустимите за финансово подпомагане разходи за проекта не надхвърля левовата равностойност на 50 000 евро, за проекти по чл. 4, т. 7 и за проекти – предмет на правилата за държавни помощи).