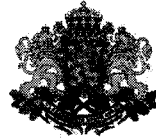




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№13..... / 05.03 2020 г.

Днес,05.03.2020г..... в гр. Добрич гр. , между:

1. **ОБЩИНА ДОБРИЧКА**, със седалище и адрес на управление: град ДОБРИЧ, ул. „Независимост“ № 20, БУЛСТАТ 000852188 и номер по ЗДДС - BG000852188, по предоставени правомощия със заповед №1279/02.12.2019г. на кмета на Община Добричка на Румяна Иванова, заместник кмет на Общината, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2. **„ИНСТИТУТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ И ПРОЕКТИ“ ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1618, бул. „Цар Борис III“ №168 Бизнес център „Андромеда“, офис 13, ЕИК / БУЛСТАТ 121311169 и ДДС номер BG ИН 121311169, представлявано от **ПЕТЯ АНГЕЛОВА ГЕОРГИЕВА-ДОНОВА**, в качеството на управител,

наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на [посочва се дата] протокол на комисията, назначена със заповед [посочват се номер и дата на Заповедта] за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Изработване на стратегия и план за действие при кризисни ситуация в трансграничния регион Добрич - Кълъраш“ в рамките на проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“(ROBG-415), договор № 28820/ 20.02.2019г., финансиран по програма INTERREG V-A Румъния - България 2014 - 2020г.

се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следната услуга с предмет:

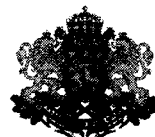
„Изработване на стратегия и план за действие при кризисни ситуация в трансграничния регион Добрич - Кълъраш“ в рамките на проект „Съвместно



Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“(ROBG-415)
Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.
Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“ (ROBG-415), договор № 28820/ 20.02.2019г., финансиран по програма INTERREG V-A Румъния - България 2014 - 2020г., наричана за краткост „Услугата“.

(2) Изпълнението на предмета на поръчката включва, следните задачи:

1. Изготвяне на Стратегия за борба с природните бедствия и с резултатите от производствени аварии в трансграничния регион
2. Изготвяне на План за действие при кризисни ситуации.
3. Дизайн и разпечатването на изготвените документи на български, на английски и румънски езици в 100 копия.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (*ако е приложимо*).

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която дата се поставя на всичките му екземпляри.

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на договора е до 4/четири/ месеца след влизане му в сила, но не по-късно от май 2020 г.

(2) Сроковете на за изпълнение на дейностите по задачи, са както следва:

1. Срок за изпълнение на Задача 1: Изготвяне на Стратегия за борба с природните бедствия и с резултатите от производствени аварии в трансграничния регион, от 2/два/месеца след сключване на договора.
2. Срок за изпълнение на Задача 2: Изготвяне на План за действие при кризисни ситуации, от 2/два/месеца след изготвяне на Стратегия за борба с природните бедствия.
3. Срок за изпълнение на Задача 3. Дизайн и разпечатването на изготвените документи на български, на английски и румънски езици в 100 копия, от 4/четири/месеца след сключване на договора, но не по-късно от май 2020 г.



Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“ (ROBG-415)
Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.
Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е основно по местоположение на изпълнителя, като при необходимост те се извършват и по местоположение на възложителя - на територията на община Добричка.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 24 809 (словом: двадесет и четири хиляди осемстотин и девет) лева без ДДС и 29 770,80 (словом: двадесет и девет хиляди седемстотин и седемдесет лева и 80 стотинки) с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), с авансово плащане в размер на 40% от общата стойност на Договора, както следва: 9923,60 (словом: девет хиляди деветстотин двадесет и три лева и 60 стотинки) лева без ДДС и 11 908,32 (словом: единадесет хиляди деветстотин и осем лева и 32 стотинки) лева с ДДС, разпределена пропорционално по чл.7 ал.2., съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение №3.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отделните задачи на база предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общи цени, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

1. Задача 1: Изготвяне на Стратегия за борба с природните бедствия и с резултатите от производствени аварии в трансграничния регион, в размер на 11539 (словом: Единадесет хиляди петстотин тридесет и девет лева) лв. без включен ДДС и 13846,80 лева (словом: Тринадесет хиляди осемстотин четиридесет и шест лева и осемдесет стотинки) с включен ДДС, с авансово плащане в размер на 40% от стойността на Задача 1, както следва : 4615,60 (словом: четири хиляди шестстотин и петнадесет лева 0.60 стотинки) лева без ДДС и 5538,72 (словом: пет хиляди петстотин тридесет и осем лева и 72 стотинки) с ДДС.

2. Задача 2: Изготвяне на План за действие при кризисни ситуации, в размер на 11539 (словом: Единадесет хиляди петстотин тридесет и девет лева) лв. без включен ДДС и 13846,80 лева (словом: Тринадесет хиляди осемстотин четиридесет и шест лева и осемдесет стотинки) с включен ДДС, с авансово плащане в размер на 40% от стойността на Задача 1, както следва : 4615,60 (словом: четири хиляди шестстотин и петнадесет лева 0.60 стотинки) лева без ДДС и 5538,72 (словом: пет хиляди петстотин тридесет и осем лева и 72 стотинки) с ДДС.

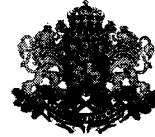
3. Задача 3. Дизайн и разпечатването на изготвените документи на български, на английски и румънски езици в 100 копия, в размер на 1731,00 (словом: хиляда седемстотин тридесет и един лева) лв. без включен ДДС и 2077,00 (словом: две хиляди седемстотин седемдесет и седем) лева с включен ДДС, с авансово плащане в размер на 40% от стойността на Задача 3, както следва : 692,40 лева, словом:



Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“ (ROBG-415)
Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.
Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

шестстотин деветдесет и два лева и 40 стотинки) лева без ДДС и 830,80 (словом: осемстотит и тридесет лева и осемдесет стотинки) лева с ДДС.

(3) В Цената по ал. 1 и ал. 2 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугата, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на екипа от експерти, които ще отговорят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, съгласно условията на чл. 7 и чл. 9 от настоящия договор.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор както следва:

1. Първо междинно плащане в размер на стойността посочена в чл. 7, ал. 2, т. 1 от настоящия договор, в срок до 15(петнадесет) дни, след приемане на изпълнението с Първи междинен доклад, приемо-предавателен протокол и оригинална фактура с приспаданото авансово плащане по задача 1.
2. Второ междинно плащане в размер на стойността посочена в чл. 7, ал. 2, т. 2 от настоящия договор, в срок до 15(петнадесет) дни, след приемане на изпълнението с Втори междинен доклад, приемо-предавателен протокол и оригинална фактура с приспаданото авансово плащане по задача 2.
3. Окончателно плащане в размер на стойността посочена в чл. 7, ал. 2, т. 3 от настоящия договор, в срок до 15(петнадесет) дни, след приемане на изпълнението с Окончателен доклад, приемо-предавателен протокол и оригинална фактура с приспаданото авансово плащане по задача 3.

Чл. 10. Фактурите се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството, подзаконовите нормативни актове, като в основанието на всяка издадена фактура по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително да включи следния текст: *Разходът се извършва по проект: ROBG - 415 "Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион „Кълъраш - Добрич“, в изпълнение на Договор за субсидия № 28820/20.02.2019 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, по Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.*

Чл. 11. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:



Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“(ROBG-415)
Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.
Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

Банка: ПОЩЕНСКА БАНКА
IBAN: BG84VPBI79421021630801

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 12. (1) Когато за частта от Услугата, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя. (*ако е приложимо*)

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Протокола съгласно т. 6.2. от Техническата спецификация. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа. (*ако е приложимо*)

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 13. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл.7-12 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;



Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“ (ROBG-415)
Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.
Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разработките и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
5. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
6. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 35 от Договора;
7. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
8. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
9. да изпълнява за своя сметка указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ освен, ако не противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими;
10. да отстранява посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;
11. да спазва всички приложими стандарти и норми, закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора;
12. да предостави, при приключване на настоящия договор, на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и доклади, изготвени от него при изпълнение на настоящия договор;
13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. (*ако е приложимо*)

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или



Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“ (ROBG-415)
Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.
Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на изготвените документи, в съответствие с уговореното в чл. 21 от Договора;

4. да не приеме някои от изготвените документи, в съответствие с уговореното в чл. 22 от Договора.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.35 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това.

Специални права и задължения на Страните

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на настоящата обществена поръчка всички документи, данни и информация, необходими за изпълнението на поръчката.

(2) да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - екипа, който ще осъществява консултантските услуги;

(3) да разработи Проучването при стриктно съобразяване на действащото законодателство;

(4) да подписва всички протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените услуги;

(5) да присъства лично или чрез негов упълномощен представител при извършването на проверка/посещение на място от служители или представители на Съвместния технически секретариат на програмата.

(6) да осигурява достъп, своевременно съдействие, да предоставя поисканите документи, данни и информация, свързани с проекта, на представители Сметна палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, и на други, определени с нормативен акт органи, включително на институции на Европейския съюз.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

(7) да спазва всички договорни и нормативни задължения, както и всички други ангажименти, които произтичат от предоставеното по програмата подпомагане, за периода на сключване на договора до изтичане на пет години от датата на получаване на окончателното плащане.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да спазва мерките за публичност, съгласно изискванията на Наръчника за изпълнение на проекти по програма INTERREG V-A Румъния - България.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършваните услуги, без с това да пречи на оперативната му дейност;

(2) при необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършените услуги;

(3) да изисква подмяна на експерти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да извършва проверки на място. Проверки могат да бъдат извършвани и от избран външен от **Управляващия орган** изпълнител. При всяка проверка на място избраният външен изпълнител се легитимира с представяне на писмо подписано от ръководителя на УО. По време на проверката на място ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави всички изискани документи от проверяващия екип, както и да осигури пълен достъп до архива по проекта, до обекта на интервенция, както и до доставеното обзавеждане и оборудване. В случай че, за представяне на някои от изисканите документи се налага позоваване на трета страна и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е в състояние да представи документите в момента на проверката, то екипа изисква същите и дава срок за представянето им.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити;
- да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
- да докладва за възникнали нередности;
- да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 дни от получаване на уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да възстанови по посочена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в уведомлението банкова сметка неправомерно платени му средства. Това се отнася до средства, за



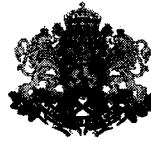
Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“(ROBG-415)
Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.
Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

които се установи, че са неправомерно платени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ спира разплащане на неправомерно платени средства по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако се установи това и спирането е до отстраняване на несъответствието.

(4) Да работи в тясно сътрудничество с изпълнителя определен от партньора от румънска страна от гр.Кълъраш.

(5) Да представи в презентация пред Общинския съвет на община Добричка Стратегията по време на заседание, в дневния ред на който е включено обсъждане и приемане на Стратегията.

(6) Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящият договор, за периода от сключване на договора до изтичане на пет години от датата на приключване на дейностите по договора.

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска замяна на член на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнение на поръчката с такъв с еквивалентна или по-висока квалификация и професионален опит.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 21. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност (задача) се документира с Доклад и протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра - по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“), изготвени съгласно изискванията на т. 6 от Техническата спецификация.

Чл. 22. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на изготвените документи в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол за одобрение на Окончателният доклад по договора, подписан от Страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 23. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на съответната дейност.

Чл. 24. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

Чл. 25. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от месечните плащания, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 27. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 28. (1) Този Договор се прекратява:

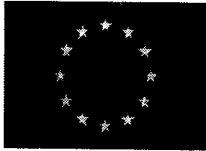
1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице - Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация - по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“ (ROBG-415)
Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.
Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

Чл. 29. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 5 (пет) дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5 (пет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие - по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 31. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице - Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.



Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“ (ROBG-415)
Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.
Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

Чл. 32. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 33. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия - според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 34. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 35. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“ (ROBG-415)
Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.
Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 36. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 37.(1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и



Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълраш - Добрич“ (ROBG-415)
Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.
Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Изменения

Чл. 38. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 39. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.30б, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи



Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“(ROBG-415)
Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.
Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

Чл. 40. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 41. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Добрич

Тел.: 058 600889

Факс: 058/600806

e-mail: obshtina@dobrichka.bg

Лице за контакт: Ели Петрова

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София 1618, бул. „Цар Борис III“ №168 Бизнес център „Андромеда“, офис 13, ЕИК / БУЛСТАТ 121311169 и ДДС номер BG ИН 121311169,

Лице за контакт: представлявано от **ПЕТЯ АНГЕЛОВА ГЕОРГИЕВА-ДОНОВА**

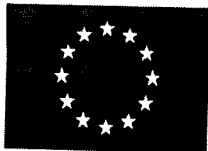
(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването - при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка - при изпращане по куриер;
3. датата на приемането - при изпращане по факс;
4. датата на получаване - при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е



Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“ (ROBG-415)
Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.
Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧ

изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването в съответния регистър.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 42. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 1240,45 (хиляда двеста четиридесет и пет и 0,45) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 43. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Общинска банка Филиал Добрич

IBAN: BG87SOMB91303310020001.

Чл. 44. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ / да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, [при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 45. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ / в която

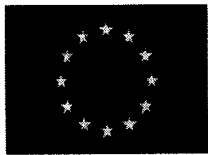
ROMANIA - BULGARIA



Interreg
www.Interregrobg.eu



Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“ (ROBG-415)
Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.
Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 46. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума - чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 11 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция - чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка - чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 47. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 48. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в до срок до 5 (пет) дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;



Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“ (ROBG-415)
Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.
Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 49. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 50. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 42 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 52. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

Приложимо право

Чл. 53. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 54. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие - спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 55. Този Договор се състои от 16 (шестнадесет) страници и е изготвен и подписан в 4 (четири) еднообразни екземпляра - един за Изпълнителя и три за Възложителя.

Приложения:

Чл. 56. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 - Техническа спецификация;



Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“ (ROBG-415)
Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.
Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
 ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
 ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

Приложение № 2 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 - Списък на персонала/екипа от експерти, които ще отговарят за изпълнението на услугите

Приложение № 5-Гаранция за изпълнение на Договора

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: чл.36а, ал.3 от ЗОП

Румяна Иванова чл.36а, ал.3 от ЗОП Петя Ангелова Георгиева - Донова

Зам.-кмет на община Добричка

Заповед №1279/02.12.2019г.

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: чл.36а, ал.3 от ЗОП

Йоанна Пенева



ROMANIA - BULGARIA



www.Interregrobg.eu

Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“ (ROBG-415)
 Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.
 Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Изработване на стратегия и план за действие при кризисни ситуации в трансграничния регион Добрич - Кълъраш“ в рамките на проект “Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“(ROBG-415), договор № 28820/ 20.02.2019г., финансиран по програма INTERREG V-A Румъния - България 2014 - 2020 г.

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Място на изпълнение

България, на територията на община Добричка

Възложител

Общинска администрация Добричка

Основание и предмет на обществената поръчка

„Изработване на стратегия и план за действие при кризисни ситуации в трансграничния регион Добрич- Кълъраш“ в рамките на проект “ Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич”, ROBG 415, договор № 28820/ 20.02.2019г., финансиран по програма INTERREG V-A Румъния - България 2014 - 2020г.“. Проектът се изпълнява съвместно от община Добричка (България), в качеството на водещ партньор и Инспекторат за извънредни ситуации “Barbu Știrbei” в окръг Кълъраш (Румъния), в качеството на партньор по проекта.

1.4.Предпоставки

Пограничният регион на RO-BG е силно изложен на климатични промени и природни бедствия, като суша и наводнения, свлачища, земетресения, пожари, снегонавявания и др. В съответствие с правилата и препоръките на ЕС проектът е насочен към засилване на съвместното управление на общите рискове в пограничния район. Серия от наводнения през 2010, 2012 и 2015 г. определи необходимостта от приемане на общи процедури за подобряване на ефективността на управлението на хидрогеоложки и хидравлични аварийни ситуации чрез по-добра териториална организация.

Изпълнението на този проект ще помогне за създаването на район с ниски рискове, което ще доведе до добавена стойност за безопасността на всички жители и туристи.



www.Interregrobg.eu

Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“(ROBG-415)
Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.
Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

Предизвикателствата, свързани с природните бедствия, ще бъдат преодолени чрез засилване на интеграцията и сътрудничеството между териториалните субекти, участващи в дейностите по гражданска защита за реагиране на различни възможни рискови ситуации от естествената характеристика на окръг Кълъраш и област Добрич и използване на доставено в рамките на проекта модерно оборудване за ранно оповестяване (в окръг Кълъраш) и за намеса в случай на бедствие. И не на последно място - обучение на гражданите към правилно поведение и умело използване на наличната информация по време на извънредни ситуации.

С цел по-добро сътрудничество на различните структури, отговорни за борбата с бедствията и успешно справяне с природните предизвикателства, както и с резултатите от възникване на производствени аварии, вкл. радиационно изтичане, на национално и трансгранично равнище, е необходимо създаването и въвеждането на конкретни планове за действие. В допълнение като иновативен подход ще бъде създадена мрежа от партньори за съвместно реагиране при извънредни ситуации и обмен на опит от симулационните упражнения от двете страни на границата. Целта е да се създаде добре структурирана мрежа за взаимна подкрепа и да се установят бързи процедури за вземане на решения при критични ситуации. Това ще бъде пряк резултат от съвместната стратегия и плана за съвместни действия, както и от обучението на населението как да реагира в случай на извънредни ситуации.

Интервенциите, предвидени по проекта на територията на окръг Кълъраш и област Добрич са свързани с дейности при кризисни ситуации, особено при природни бедствия и производствени аварии с опасни последици за населението и разрушаване на собственост, разработването на планове за действие и доставката на съответното оборудване. Липсата на достатъчно оборудване, както и съвместни планове за действие са основни проблеми за Инспектората в Кълъраш и за отговорните институции в община Добричка. Те са идентифицирани като критичен проблем не само за страната и областта, но и за целия трансграничен регион на България и Румъния.

Съсредоточаването на усилията на партньорските организации за оценка и съвместно управление на риска за предотвратяване и/или намаляване на тежки последици от природни бедствия и производствени аварии с опасни последици за населението и/или разрушаване на собственост в двете територии, ще им даде възможност за повишаване на експертизата и капацитета за реакция по време на екстремни ситуации.

2. ЦЕЛИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Обща и специфични цели на поръчката



www.Interregrobg.eu

Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“(ROBG-415)
Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.
Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



Основната цел на стратегията е да се подобри капацитета на отговорните структури за реакция при кризисни ситуации, предизвикани от природни бедствия, и производствени аварии в община Добричка и окръг Кълъраш, чрез изготвянето на съвместни Стратегия и План за действие как да се постъпва и какви мерки да бъдат предприети, при опасността от природни или производствени бедствия и да се сведат до минимум техните последици, когато възникнат.

Чрез реализацията на стратегията, като ключова дейност от изпълнението на проект ROBG 415 “Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. ще бъдат постигнати следните специфични цели:

- Обединяване на капацитета за стратегическо планиране и експертния опит от двете страни на границата за намиране на най-добрите решения за намаляване на отрицателните последиците в условията на природни бедствия, производствени аварии и кризи в района на област Добрич и окръг Кълъраш;
- Установяване на начина на сътрудничество между страните, включително всички отговорни структури, с цел осъществяване на съвместни мисии, свързани с функциите им, в случай на възникване на извънредна ситуация, която може да засегне населено място, група местности или цялата трансгранична територия;
- Създаване на система и стратегическо организиране и планиране на мерките за защита на населението, намаляване на човешките и материални загуби в такива ситуации.

Очаквани резултати

- Изготвена Стратегия, която да създаде основа за добре организиран и структуриран процес на превенция в случай на природни и производствени бедствия.
- Разработен План за действие, който да подпомогне сътрудничеството на всички отговорни служби за успешно справяне с предизвикателствата на природата на национално и трансгранично ниво, както и с кризисните ситуации, възникнали като следствие на производствени аварии.
- Подобен капацитет за реакция и управлението на кризи, предизвикани от природни бедствия, както и следствие на производствени аварии в община Добричка и окръг Кълъраш.

3. ОБЕМ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Общо описание на предмета на дейностите

Системите за ранно предупреждение в Инспектората в Кълъраш, съвременното оборудване, което двамата партньори е предвидено да получат в





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

рамките на проекта и добре обучените специалисти, способни да се възползват от модерното оборудване, ще позволят на партньорите по проекта по лесно да преодоляват последствията от природни бедствия и производствени аварии.

Изпълнението на договора по настоящата обществена поръчка ще позволи да се установи начинът на сътрудничество между партньорите по проекта в случай на възникване на извънредни ситуации, които могат да засегнат населено място, група местности или цялата трансгранична територия. Ще се даде възможност за предлагане на организационно развитие, изработване и прилагане на мерки за защита на населението, намаляване на човешките и материални загуби в кризисни ситуации.

Задача 1: Изготвяне на Стратегия за борба с природните бедствия и с резултатите от производствени аварии в трансграничния регион

Стратегията трябва да послужи като инструмент, който да спомогне за сътрудничество и непрекъснат обмен на експертизи с цел по-добро разпределение на съществуващите ресурси.

Целите, които следва да бъдат поставени при изработването на документа са:

- Да се повиши капацитета на органите на местно и регионално ниво, отговорни за управление, администриране, организиране и координиране на действията и взаимодействията по време на бедствия, както и при възстановяване на щетите, нанесени от тях.

- Да се въведат съвместни практики за оценка на риска на местно ниво и на трансгранично ниво и за разработване на прогнози за последиците от бедствия, планиране на мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от бедствия и на мерки за защита на населението.

Стратегията следва да бъде изработена, като Изпълнителят използва следната примерна структура:

Глава 1: Преглед на стратегическите документи, свързани с борбата с природните бедствия и производствени аварии на национално, регионално и на общинско ниво.

Събиране на информация и анализ на наличните документи, свързани със защитата на населението при природни бедствия и производствени аварии, (вкл. радиационно изтичане) и действия в случай на кризи.

Глава 2: Анализ и оценка на рисковете от пожари, наводнения, снегонавявания, земетресения и други природни бедствия, както и производствени аварии, вкл. радиационно изтичане които могат да засегнат териториите на община Добричка и окръг Кълъраш.

Прогнозиране на последиците от пожари, наводнения, снегонавяване, земетресения и други природни бедствия, както и производствени аварии, (вкл. с радиационно изтичане) върху населението, икономиката и околната среда.



Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“ (ROBG-415)
Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.
Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



Категоризация на потенциалните зони с опасност от природни бедствия и производствени аварии (вкл. радиационно изтичане), степени на уязвимост на критичната инфраструктура.

Глава 3: Мерки за превенция или намаляване на риска от пожари и наводнения и други природни бедствия в граничния район и за населението в населените места.

Мерки за възстановяване и/или изграждане на съоръжения, осигуряване на подходящо техническо оборудване.

Оценка на състоянието на съществуващите системи за предпазване, откриване и ранно предупреждение и оповестяване на отговорните институции и населението.

Необходимост от допълнително обучение на контролните институции, структурите за реакция при кризи, ключовите партньори и широката общественост.

Планиране на най-ефективното използване на наличните ресурси и идентифициране на източници за допълнително финансиране.

Глава 4: Заключение и препоръки

Структурата може да бъде променена и/или допълнена след мотивирано и обосновано писмено искане, изготвено от Изпълнителя и одобрено от Възложителя. Преките резултати от прилагането на стратегията трябва да бъдат следните:

- добре организиран и структуриран процес за действие при природни бедствия и промишлени аварии, вкл. радиационно изтичане
- бързо разрешаване на потенциални и реални проблеми, свързани с природни бедствия
- бърз процес на вземане на решения
- минимизиране на закъсненията
- оптимизация на ресурсите

Общият обем на Стратегията трябва да е не по-малък от 40 стр., формат А4. Стратегията трябва да бъде предадена на Възложителя в 1 екземпляр на хартия, както и в електронен формат на оптичен носител, както и във формат, достъпен за публикуване и не позволяващ редактиране на уеб-сайта на проекта.

Всички материали се изготвят и предават на Възложителя на български език.

Изпълнителят следва да работи в тясно сътрудничество с Възложителя и да съгласува дейностите на всички етапи от изпълнението на възложените задачи.

Задача 2: Изготвяне на План за действие при кризисни ситуации

Планът за действие при кризисни ситуации е прилежаща част към Стратегията, която следва да бъде изработена по Задача 1 от настоящата Техническа спецификация.

В Плана за действие при извънредни ситуации следва да бъдат интегрирани мерки за включване на всички заинтересовани институции и лица, имащи отношение по





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

управлението и реакцията при кризи, предизвикани от природни бедствия и производствени аварии. Тези мерки за сътрудничество и координация следва да бъдат приведени на местно ниво и на ниво трансграничен регион.

Целите, които следва да бъдат заложили при изработването на Плана за действие са следните:

- Разпределение на задълженията, отговорните органи и лица за изпълнение на предвидените мерки в Община Добричка и Окръг Кълъраш, планиране на средства и ресурси за превенция и за ликвидиране на последиците от бедствията.
- Осигуряване на лидерство и единна координация на превенцията и интервенционните действия
- Осигуряване и поддържане на постоянно сътрудничество със специализираните структури в Националната система за управление на извънредните ситуации;
- Ефективно и ефикасно разпределение на сили и средства в областта на компетентността и целите на интервенцията, чрез партньорство и по-добра координация;
- Взаимна и навременна информация със съответните данни и информация при идентифициране на ситуации, които могат да повлияят на провеждането на планираните действия;
- Установяване на условията за сътрудничество за управление на извънредни ситуации в областта на компетентност.
- Свеждане до минимум неблагоприятното въздействие и последици от опасностите върху човека, социалната и икономическата структура на общността, инфраструктура, собственост и природна среда;

Изработването на Плана за действие при извънредни ситуации трябва да подобри настоящата ситуация в двете страни по отношение на реакция при конкретно възникнали природни, технологични и биологични бедствия по следния начин:

а) В началната фаза

- планиране и провеждане на инспекции, контролни дейности, проверки и други превантивни действия за прилагане на законовите разпоредби и установяване на необходимите мерки за повишаване на нивото на сигурност;
- провеждане на обществено-информационни дейности, за да могат гражданите да знаят как да реагират в случай на природни, технологични и биологични бедствия;
- изграждане на концепцията за реакция;
- планиране и провеждане на учения.

б) По време на бедствието

- изпълнение на операции и уведомяване, предупреждение, аларма, сигнал,

ROMANIA - BULGARIA



interreg



www.Interregrobg.eu

Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“ (ROBG-415)
Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.
Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

- разпознаване, проучване, евакуация, подслон, търсене, спасителни операции;
- извършване на подготвителните дейности за реагиране в случай на спешност на подчинените служби за реакция;
 - изискване чрез местните органи на публичната администрация подкрепа за сили и средства, когато ситуацията налага това;
 - координиране на силите, участващи в различните типове интервенции чрез работната група;
 - идентифициране на вероятните посоки на разпространение на бедствието и засилване на ограничителните действия в тези посоки;
 - подкрепа за евакуация, транспорт и настаняване на засегнатите лица, както и доставка на пожарогасителни вещества за моторни превозни средства и храна за засегнатото население.

в) Във фазата след бедствието

- установяване, заедно с органите на реда, вероятните причини за пожар/наводнение/производствена авария/ биологично бедствие/ радиационно изтичане;
- информиране на компетентните органи и отчитане на предприетите действия;
- заключение след приключване на интервенционните операции на оперативните документи, установени в съответствие с правните разпоредби.

В своята оферта участниците следва да посочат примерна структура на Плана за действие при извънредни ситуации.

Документът трябва да бъде предаден на Възложителя в 1 екземпляр на хартия, както и в електронен формат на оптичен носител, както и във формат, достъпен за публикуване и не позволяващ редактиране на уеб-сайта на проекта.

Всички материали се изготвят и предават на Възложителя на български език.

Изпълнителят следва да работи в тясно сътрудничество с Възложителя и да съгласува дейностите на всички етапи от изпълнението на възложените задачи. След одобрение от Възложителя на подготвената документация, Стратегията и Плана за действие три езични, преведени чрез Възложителя, се мултиплицират общо в 100 екземпляра.

Задача 3. Дизайн и разпечатването на изготвените документи на български, на английски и румънски езици в 100 копия.

Управление на договора

3.1.1. Отговорна институция

Възложител по договора за обществена поръчка е община Добричка.

3.1.2. Структура на управление на договора



www.Interregrobg.eu

Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“ (ROBG-415)
Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.
Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЛАСТ ДОБРИЧ

В изпълнение на проект "Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич" (ROBG-415)", Договор №28820/20.02.2019, финансиран по програма INTERREG V-A Румъния - България е назначен екип за изпълнение, отговарящ за цялостното управление и координация по изпълнение на дейностите в рамките на проекта, включително и по този договор.

4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ЦЕНА

4.1. Срок за изпълнение.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е до 4 месеца след влизане в сила на договора за изпълнение, но не по-късно от май 2020 г. Участниците следва да представят в своето техническо предложение срок за изпълнение на дейностите по задачи, като го съобразят с максимално посочените от Възложителя, а именно:

Срок за изпълнение на Задача 1: Изготвяне на Стратегия за борба с природните бедствия и с резултатите от производствени аварии в трансграничния регион, до два /два/ месеца след сключване на договора.

Срок за изпълнение на Задача 2: Изготвяне на План за действие при кризисни ситуации, до 2 /два/ месеца след Изготвяне на Стратегия за борба с природните бедствия.

Срок за изпълнение на Задача 3. Дизайн и разпечатването на изготвените документи на български, на английски и румънски езици в 100 копия, до 3/три/ месеца след сключване на договора.

4.2. Прогнозна стойност.

Обща прогнозна стойност на поръчката е 42049,70 (четиридесет и две хиляди и четиридесет и девет лева 0,70) лева без включен ДДС, разпределена по видове задачи както следва:

Задача 1: Изготвяне на Стратегия за борба с природните бедствия и с резултатите от производствени аварии в трансграничния регион, с прогнозна стойност до 19558,00 (деветнадесет хиляди петстотин петдесет и осем) лв. без ДДС.

Задача 2: Изготвяне на План за действие при кризисни ситуации, с прогнозна стойност до 19558,00 (деветнадесет хиляди петстотин петдесет и осем) лв. без ДДС.

Задача 3: Дизайн и разпечатването на изготвените документи на български, на английски и румънски езици в 100 копия, с прогнозна стойност до 2933,70 (две хиляди деветстотин тридесет и три лева и 70 ст.) лв. без ДДС.

ВАЖНО: Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната прогнозна стойност на определения от Възложителя бюджет за



www.Interregrobg.eu

Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“ (ROBG-415)
Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.
Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



РЕГИОНАЛЕН ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ

обществената поръчка. При установяване на оферта, надхвърляща обявената прогнозна стойност, офертата на участника ще бъде отстранена от участие.

4.3 Начин на плащане

Заплащането на цената на услугата ще се извършва в български лева съгласно условията, посочени в проекта на договор. Разплащането при изпълнението на обществената поръчка се осъществява до размера на осигурените средства. Авансово плащане 40% от общата стойност на договора, разпределено по съответните задачи.

5. ИЗИСКВАНИЯ

5.1. Експертен състав

Участникът следва да разполага с екип от експерти, съставен минимум от, но не ограничен до: Експерт „Стратегическо планиране“ и Експерт „Пожарна безопасност и гражданска защита“. Екипът от експерти са предмет на оценка, подробно описани в Методиката за оценка.

5.2. Оборудване

Възложителят не предвижда закупуване на оборудване като част от този договор за предоставяне на услуга.

6. ДОКЛАДВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Изисквания към докладите

Изпълнителят отчита изпълнението на поръчката чрез изготвяне и представяне на следните Доклади:

Първи междинен доклад при подготовка на Стратегията, отчитащ обема извършена работа изпълнение на задачата по договора, като постигнатото съответствие с изискванията на техническото задание. Изпълнителят следва да информира Възложителя за нерешени проблеми (ако има такива), с цел своевременното им решаване, за да не даде отрицателно отражение върху изпълнението на втората задача, която е следствие от първата.

Втори междинен доклад при подготовка на Плана за действие, отчитащ изпълнението на задачата по договора и постигнатото съответствие с изискванията на техническото задание.

Окончателен доклад, отчитащ задачата по дизайн и разпечатване на изготвените документи на български, на английски и румънски езици, както и пълния обем извършена работа по пълното изпълнение на договора и степента на



www.interregrobg.eu

Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“ (ROBG-415)
Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.
Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



РЕГИОНАЛЕН ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ

изпълнение на определената работната програма и постигнатото съответствие на крайните продукти с изискванията на техническото задание. Изпълнителят следва да направи цялостна оценка на свършената от него работа, както и да информира Възложителя за нерешени проблеми (ако има такива), които са дали отражение върху организацията на работата, пряко или косвено са свързани с крайните продукти или със сроковете за изпълнение.

Окончателният доклад следва да включва като приложение и самите Стратегия и План за действие при кризисни ситуации.

Докладът се представя от Изпълнителя на Възложителя на Български език в 1 (един) екземпляр на хартиен носител и 1 (един) вариант на електронен носител (във формат „pdf“, сканиран вариант с подпис и печат на оригиналния доклад). Вариантът на хартиен носител, трябва да съответства напълно с този на електронен носител.

Изпълнителят предава на възложителя всеки един от докладите чрез деловодството на Възложителя с придружително писмо, адресирано до упълномощения представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - ръководителя/лице за контакт.

Приемане на изпълнението

Срокът за представяне на **Първи междинен доклад** е до 5 /пет/ дни преди изтичане срокът на съответната задача посочен от участника. Докладът подлежи на одобрение в срок до 5 /пет/ дни от получаването му. При необходимост от корекции преди окончателното одобрение, докладът следва да бъде ревизиран и внесен в срок, указан от Възложителя, но не по-дълъг от 5 дни.

Възложителят одобрява представения от Изпълнителя коригиран доклад, единствено и само ако са отразени и коригирани в пълен обем констатираните коментари/забележки/неточности/несъответствия.

Срокът за представяне на **Втори междинен доклад** е до 5 /пет/ дни преди изтичане срокът на съответната задача посочен от участника. Докладът подлежи на одобрение в срок до 5 /пет/ дни от получаването му. При необходимост от корекции преди окончателното одобрение, докладът следва да бъде ревизиран и внесен в срок, указан от Възложителя, но не по-дълъг от 5 дни.

Възложителят одобрява представения от Изпълнителя коригиран доклад, единствено и само ако са отразени и коригирани в пълен обем констатираните коментари/забележки/неточности/несъответствия.

Срокът за представяне на **Окончателен доклад** е до 5 /пет/ дни преди изтичане срокът на съответната задача посочен от участника. Докладът подлежи на одобрение в срок до 5 /пет/ дни от получаването му. При необходимост от корекции преди окончателното одобрение, докладът следва да бъде ревизиран и внесен в срок, указан от Възложителя, но не по-дълъг от 5 дни.

ROMANIA - BULGARIA



interreg



www.interregrobg.eu

Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“ (ROBG-415)
Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.
Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОЩИНА ДОБРИЧНА

Възложителят одобрява представения от Изпълнителя коригиран доклад, единствено и само ако са отразени и коригирани в пълен обем констатираните коментари/забележки/неточности/несъответствия.

Изпълнението на дейностите, предмет на настоящата поръчка се удостоверява за реализирано с Протоколи за всяка една от услугите в два оригинални екземпляра - по един за всяка от Страните, които се изготвят от Изпълнителя след одобрението на съответния доклад.

Изпълнителят подготвя и извънредни доклади при поискване от Възложителя по спешни въпроси или по теми, изискващи по-нататъшно пояснение или становище. Те следва да съдържат информация, съответна на поставеното от Възложителя искане за пояснение или справка.

7. ДРУГИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ.

Изпълнителят има задължението да присъства по време на заседание на общинския съвет, в дневния ред на който е включено обсъждане и приемане на Стратегията.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ шаблон на файл във формат *.doc (docx), разработен съгласно изискванията на Ръководството за визуална идентичност по програма INTERREG V-A Румъния - България за материали/документи/публикации произведени в рамките на изпълнявания проект.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не извършва всякакви действия свързани с форматирането на съдържанието в горния и долния колонтитул на шаблона, което да доведе до промяна на характеристиките на съдържанието.

При настъпила промяна, в съдържанието в горния и долния колонтитул на шаблона, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ нов такъв.

Шрифт Trebuchet MS ще се използва за всички произведени документи във връзка с обхвата на договора за услуга.



www.interregrobg.eu

Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълраш - Добрич“(ROBG-415)
Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.
Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ БЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И ПУБЛИЧНО АДМИНИСТРАЦИЯ

Образец №2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „Институт за управление на програми и проекти“ ООД
ЕИК 121311169, представявано от Петя Ангелова Георгиева-Данова, управител

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изработване на стратегия и план за действие при кризисни ситуации в трансграничния регион Добрич - Кълъраш“ в рамките на проект “Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“(ROBG-415), договор № 8820/ 20.02.2019г., финансиран по програма INTERREG V-A Румъния - България 2014 - 2020 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Техническо предложение правя следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка с горесцитирания предмет:

- I. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
- II. Задължаваме се, ако бъдем избрани за изпълнител на поръчката да не разгласяваме на трети лица информация/обстоятелства, станали известни на нас и/или на наши служители във връзка с изпълнението на договора, включително след изпълнението му или при прекратяването му.
- III. Задължаваме се, да изпълним поръчката в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба. Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.
- IV. Предлагаме да изпълним обществената поръчка в следните срокове:
 1. Срок за изпълнение на Задача 1: Изготвяне на Стратегия за борба с природните бедствия и с резултатите от производствени аварии в трансграничния регион, 2 /два/ месеца, считано от получаване на възлагателно писмо .
(Срокът следва да не е по-дълъг от 2 /два/ месеца след сключване на договора.)
 2. Срок за изпълнение на Задача 2: Изготвяне на План за действие при кризисни ситуации, 2 /два/ месеца, считано от получаване на възлагателно писмо.



интеррег
www.interregrobg.eu

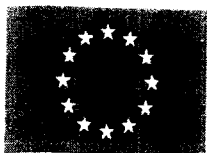
Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“(ROBG-415)
Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.
Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



период **11.04.2019** - **23.01.2020** г. изпълнена услуга за Община Ценово, ръководител екип по Договор № 05311042019ДЗ/11.04.2019 г. с предмет "Разработване на 1 обща стратегия за по-добра координация и ефективна реакция на съвместно трансгранично партньорство между Община Ценово, Комуна Хотареле и Комуна Гряка" по проект "Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове", е-MS код: ROBG-417, финансиран с ДБФП № 83520/20.07.2018 г. по програма Interreg V-A Румъния - България 2014-2020 г.

2) „Институт за управление на програми и проекти“ ООД период **25.04.2019** - **16.08.2019**, изпълнена услуга за Община Плевен, Ръководител на екипа, Изготвяне на Общинска програма за опазване на околната среда 2019 - 2021 на община Плевен.

3) „Институт за управление на програми и проекти“ ООД период **29.01.2019** - **19.03.2019** изпълнена услуга за Община Сливо поле, Ръководител на екипа и ключов експерт „Мониторинг и оценки, Изготвяне на Годишен доклад за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



(Срокът следва да не е по-дълъг от 2 /два/ месеца след Изготвяне на Стратегия за борба с природните бедствия.)

3. Срок за изпълнение на Задача 3: Дизайн и разпечатването на изготвените документи на български, на английски и румънски езици в 100 копия 4 /четири/ месеца след сключване на договора, но не по-късно от май 2020 г.

(Срокът следва да не е по-дълъг от 4 /четири/ месеца след сключване на договора По време на изпълнение на услугите, предмет на поканата, ще осигурим присъствие на необходимите специалисти.

4.1 Професионалната компетентност на персонала.

За изпълнение на обособената позиция ще ползваме следния експертен състав, съгласно техническата спецификация.

Експерт (трите имена и позиция (длъжност)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение	Специфичен опит (месторабота, предмет на изпълнени дейности/услуги, длъжност, основни функции);
1. Петя Ангелова Георгиева-Донова Експерт „Стратегическо планиране“	1994 - 2000, Магистър по Макроикономика, Диплома серия ПУ - 2000 № 014687 от 21.03.2000 г. от Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“.	Професионален опит в изготвяне на стратегически и планови документи за развитие, минимум 3 години и Специфичен професионален опит за повече от 5 (пет) договора/услуги свързани с процеса на проучване, планиране и моделиране на местното и териториално развитие и/или наблюдение или оценка на регионалното развитие и/или подготовка на планови и стратегически документи на местно и национално ниво и/или изготвяне на социално- икономически анализи и прогнози: 1) „Институт за управление на програми и проекти“ ООД



www.interregrobg.eu

Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълраш - Добрич“ (ROBG-415)

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ЦЪРКОВНО УПРАВЛЕНИЕ



		<p>наблюдение на изпълнението на Общинския план за развитие на община Сливо поле 2014-2020 за 2018 година.</p> <p>4) „Институт за управление на програми и проекти“ ООД период 16.05.2018 - 18.10.2018 изпълнена услуга за Областна администрация Добрич, Ръководител на екипа и ключов експерт „Мониторинг и оценки“, Изготвяне на Междинна оценка и актуализация на Областната стратегия за развитие на област Добрич за периода 2014-2020 г.</p> <p>5) „Институт за управление на програми и проекти“ ООД период 15.01.2018 - 04.07.2018, изпълнена услуга за Областна администрация Сливен, Ръководител на екипа и ключов експерт „Мониторинг и оценки“, Изготвяне на Междинна оценка и актуализация на Областната стратегия за развитие на област Сливен за периода 2014-2020 г.</p> <p>6) „Институт за управление на програми и проекти“ ООД период 03.11.2017 - 13.04.2018, изпълнена услуга за Областна администрация Шумен, Ръководител на екипа и ключов експерт „Мониторинг и оценки“, Изготвяне на Междинна оценка и актуализация на</p>
--	--	--



интеррегю 
www.interregobg.eu

Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“ (ROBG-415)
Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.
Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ БЪДЕЩЕ!



ОПЛАЩАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Областната стратегия за развитие на област Шумен за периода 2014-2020 г.

7) „Институт за управление на програми и проекти“ ООД период **23.10.2017** - **10.04.2018**, изпълнена услуга за Областна администрация Велико Търново, Ръководител на екипа и ключов експерт „Мониторинг и оценки“, Изготвяне на Междинна оценка и актуализация на Областната стратегия за развитие на област Велико Търново за периода 2014-2020 г.

8) „Институт за управление на програми и проекти“ ООД период **22.05.2017** - **03.11.2017** изпълнена услуга за Областна администрация Добрич, Ръководител на екипа и ключов експерт „Мониторинг и оценки“, Изготвяне на Междинна оценка на Областната стратегия за развитие на област Добрич за периода 2014-2020 г.

9) „Институт за управление на програми и проекти“ ООД период **24.02.2017** - **12.07.2017**, изпълнена услуга за Областна администрация Русе, Ръководител на екипа и ключов експерт „Мониторинг и оценки“, Изготвяне на Междинна оценка и актуализация на Областната стратегия за развитие на


www.interregobg.eu

Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“ (ROBG-415)
Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.
Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



област Русе за периода 2014-2020 г.

10) „Фондация за прозрачни регламенти“ период **19.06.2015 - 28.08.2015** изпълнена услуга за Община Якимово, Ръководител на екипа и Ключов експерт „Стратегическо планиране“, Разработване на Общински план за развитие на община Якимово 2014-2020 г.

11) „Институт за управление на програми и проекти“ ООД период **08.12.2014 - 07.04.2015** изпълнена услуга за Областна администрация на Област София град, Ръководител на екипа и Ключов експерт „Мониторинг и оценки“, Изготвяне на Последваща оценка на Областна стратегия за развитие на област София за периода 2007-2013 г. и Актуализация на Областна стратегия за развитие на област София за периода 2014-2020 г.

12) „Институт за управление на програми и проекти“ ООД период **01.09.2014 - 17.12.2014** изпълнена услуга за Община Разград, Ръководител на екипа и Ключов експерт „Мониторинг и оценки“, Изготвяне на Последваща оценка на резултатите от изпълнението на Общински





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ БЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



		<p>план за развитие на община Разград 2007-2013 г.</p> <p>13) „Институт за управление на програми и проекти“ ООД период 14.03.2014 - 13.08.2014, изпълнена услуга за Община Стрелча, Ключов експерт в сферата на стопанско-икономическите науки, Разработване на Концепция за пространствено развитие (КПР) на община Стрелча.</p> <p>14) „Фондация за прозрачни регламенти“ период 25.10.2013 - 21.03.2014, изпълнена услуга за Община Сатовча, Ръководител на екипа и Ключов експерт „Стратегическо планиране“, Разработване на Общински план за развитие на община Сатовча 2014-2020 г.</p> <p>15) „Институт за управление на програми и проекти“ ООД период 12.09.2012 - 23.10.2013, изпълнена услуга за Община Разград, Експерт икономически анализи и прогнози и координатор на проект, Проект „Изработване на Интегриран план за градско възстановяване и развитие (ИПГВР) на град Разград с включени програми за реализация, подробни устройствени планове (ПУП) за участъците от зоните за въздействие, за които няма</p>
--	--	--



www.Interregobg.eu

Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“(ROBG-415)

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



		<p>такъв, екологични оценки и оценки за съвместимост на ИПГВР и ПУП, предпроектни проучвания и подробни технически задания за инвестиционно проектиране” по Договор № BG161PO001/1.4-07/2010/010-U-6/2012 г. между Община Разград и ДЗЗД „Консорциум Абритус !!! Консулт”, в което „Институт за управление на програми и проекти” ЕООД е водещ партньор.</p>
<p>2. Доц. Д-р инж. Стефко Димитров Бурджиев Експерт „Пожарна безопасност и гражданска защита“</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Придобита академична длъжност Доцент по специалност: „Системи и устройства за опазване на околната среда“ Диплома номер РУ-АД-2015-16 издадена на 09.07.2015 г. от Русенски университет „Ангел Кънчев“. • 01.09.2009 - 21.09.2011 г. ВА „Г.С. Раковски“ - гр. София, за присъдена образователна и научна степен „Доктор“, защитен дисертационен труд на тема „Организация и координация между институциите при радиационно замърсяване на територията на страната“. Диплома №1 издадена на 21.09.2011 г. от Военна академия 	<p><u>Професионален опит в областта на пожарната безопасност и/или гражданска защита минимум 3 години:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 05.12.2008 г. - 28.12.2009 г. ГД „Гражданска защита”, гр. София, заемана длъжност Директор. 2. 01.01.2001 - 04.12.2008 г. ГД “Гражданска защита” - гр. Русе, заемана длъжност Директор. <p><u>Специфичен професионален опит 3 (три) договора/услуги за изработване на стратегически и/или оперативни документи в областта на пожарната безопасност и/или гражданска защита:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ключов експерт „Подготовка на стратегии“ от екипа на „Институт за





		<p>„Г. С. Раковски“.</p> <ul style="list-style-type: none"> 29.08.1971 - 29.08.1976 г. ВНВУ „Васил Левски“ - гр. В. Търново, специалност „химически войски“, квалификация „офицер от химически войски военен инженер-химик“, диплома №002611 от 1976 г. издадена от ВНВУ „Васил Левски“, гр. В. Търново. <p>Други:</p> <ol style="list-style-type: none"> Сертификат за патент на научен продукт „Методика за изпитване и изследване на мобилен робот за обезвреждане на взривове и спасителни операции RESCUER“ „Управление на риска при мащабни инфраструктури в румънско-българската трансгранична област» Код на проекта 15.3.1.017, сертификат за участие, публикуван материал. 12-17.09.2011 г. активно участие в съвместно учение на сили и средства на БЧК, ПЗНС - МВР „РУСЕ 2010“. Грамота от 	<p>управление на програми и проекти“ ООД по Договор № 05311042019ДЗ/11.04.2019 г. с предмет “Разработване на 1 обща стратегия за по-добра координация и ефективна реакция на съвместно трансгранично партньорство между Община Ценово, Комуна Хотареле и Комуна Гряка” по проект “Трансгранично партньорство между Ценово - Хотареле - Гряка срещу природни рискове”, е-MS код: ROBG-417, финансиран с ДБФП № 83520/20.07.2018 г. по програма Interreg V-A Румъния - България 2014-2020 г. Приложен протокол.</p> <ol style="list-style-type: none"> Ръководител екип по изготвяне на Национална програма за намаляване на риска от бедствия 2009/13 г. Приложена заповед на МС за определяне на поименен състав на междуведомствена работна група. Ръководител екип по изготвяне на Национален план за защита при бедствия на Р. България -2009/10 г. Приложена заповед на МС за определяне на поименен състав на междуведомствена работна група. Ръководител екип по актуализиране на Външен аварийен план на АЕЦ “Козлодуй” 2009/10 г. Приложена Заповед на МС от 17.11.2009 г. за определяне на
--	--	---	--



		<p>Министерство на извънредните ситуации 2008 г. с Почетен знак - Първа степен за изключителен професионализъм.</p> <p>5. Сертификат за успешно участие в Международно учение за големи извънредни ситуации "Европейски съюз - Преодоляване на последиците от терористичен акт в Югоизточна Европа (Защита - EU TACOM SEE-2006), Grant Agreement 07.030601/2005/422592/S UB/A.5.</p> <p>6. Грамота от Министерство на държавната политика при бедствия и аварии 2006 г. за изключителен принос, висок професионализъм и себеотрицание при ликвидиране на последициите от наводненията.</p>	<p>поименния състав на междуведомствената работна група за актуализиране на Външен аварийен план на АЕЦ "Козлодуй".</p> <p>5. Изменение и допълнение на Наредбата за аварийно планиране и аварийна готовност при ядрена и радиационна авария. Приложена Заповед на МС от 01.07.2010 г. за определяне на поименния състав на междуведомствената работна група.</p>
--	--	--	---

4.2 Необходимите документи за доказване образование и опит са:

.....

.....

(ВАЖНО!) Професионални автобиографии на ключовите експерти, подлежащи на оценка и документи доказващи образованието, правоспособността, квалификацията, общия и специфичен опит на всеки един от посочените експерти следва да бъдат представени като неразделна част от техническото предложение към документацията за участие в настоящата обществена поръчка, съответно:





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



- относно образованието и квалификацията - дипломи за завършено висше образование, удостоверения за правоспособност (ако има такива);
- относно общ професионалния опит - копия на Трудови/служебни/осигурителни книжки;
- относно специфичния професионален опит -копия от договори/референции и други
- Друга информация (по преценка на участника).

Приложение: 1. Предложена програма за изпълнение на поръчката със задължителни елементи:

- Описание на дейностите и последователност на изпълнение със съответната организация на работния процес.
- Разпределение на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа.
- Предвидени мерки за контрол и съгласуване на действията между всички лица, осигуряващи изпълнение на договора.
- Посочени начини за комуникация с Възложителя

ВАЖНО! Моля попълнете настоящия раздел според предварително обявените условия на поръчката и изискванията, посочени в Техническите спецификации и показателите за оценка (указания за разработване) на офертите според посоченото в методиката за оценка.

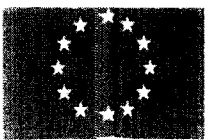
Участниците, чиито предложения не отговарят на минималните изисквания в Техническата спецификация на възложителя и показателите за оценка (указания за разработка) на офертите, според методиката за оценка, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Дата: 24.01.2020 г.

УЧАСТНИК: чл.36а, ал.3 от ЗОП
Петя Георгиева-Донова



www.interregrobg.eu



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ



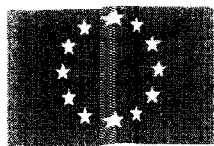
Приложение №1 към Образец №2

Приложение: 1. Предложена програма за изпълнение на поръчката



Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“ (ROBG-415)

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз. Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



Съдържание

1. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ СЪС СЪОТВЕТНАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНИЯ ПРОЦЕС..... 3

2. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ФУНКЦИИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ЧЛЕНОВЕ НА ЕКИПА..... 9

3. ПРЕДВИДЕНИ МЕРКИ ЗА КОНТРОЛ И СЪГЛАСУВАНЕ НА ДЕЙСТВИЯТА МЕЖДУ ВСИЧКИ ЛИЦА, ОСИГУРЯВАЩИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА..... 13

4. ПОСОЧЕНИ НАЧИНИ ЗА КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ..... 22



www.interregrobg.eu

Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълраш - Добрич“ (ROBG-415)

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз. Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



1. Описание на дейностите и последователност на

изпълнение със съответната организация на работния процес

В изпълнение на поръчката ще бъдат изпълнените следните основни дейности/задачи:

Дейност/Задача 1: Изготвяне на Стратегия за борба с природните бедствия и с резултатите от производствени аварии в трансграничния регион

За изпълнение на дейността ще участват *експерт „Стратегическо планиране“* и *експерт „Пожарна безопасност и гражданска защита“*.

Стратегията ще послужи като инструмент, който да спомогне за сътрудничество и непрекъснат обмен на експертизи с цел по-добро разпределение на съществуващите ресурси.

Целите, които ще бъдат поставени при изработването на документа са:

- Да се повиши капацитета на органите на местно и регионално ниво, отговорни за управление, администриране, организиране и координиране на действията и взаимодействията по време на бедствия, както и при възстановяване на щетите, нанесени от тях.

- Да се въведат съвместни практики за оценка на риска на местно ниво и на трансгранично ниво и за разработване на прогнози за последиците от бедствия, планиране на мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от бедствия и на мерки за защита на населението.

Стратегията ще бъде изработена, като се използва следната примерна структура:

Глава 1: Преглед на стратегическите документи, свързани с борбата с природните бедствия и производствени аварии на национално, регионално и на общинско ниво.

За разработването на тази част от документа *експерт „Стратегическо планиране“* ще събере информация и след това анализира наличните документи, свързани със защитата на населението при природни бедствия и производствени аварии, (вкл. радиационно изтичане) и предприети действия в случай на кризи.

Глава 2: Анализ и оценка на рисковете от пожари, наводнения, снегонавявания, земетресения и други природни бедствия, както и производствени аварии, вкл. радиационно изтичане които могат да засегнат териториите на община Добричка и окръг Кълъраш.

За разработването на тази част от документа *експерт „Пожарна безопасност и гражданска защита“* ще анализира и оцени рисковете от





пожари, наводнения, снегонавявания, земетресения и други природни бедствия, както и производствените аварии, вкл. радиационно изтичане, които могат да засегнат териториите на община Добричка и окръг Кълъраш. След това ще прогнозира последиците от пожари, наводнения, снегонавяване, земетресения и други природни бедствия, както и производствени аварии, (вкл. с радиационно изтичане) върху населението, икономиката и околната среда. Набраната и анализирана информация до момента ще спомогне за изготвяне на категоризация на потенциалните зони с опасност от природни бедствия и производствени аварии (вкл. радиационно изтичане), степени на уязвимост на критичната инфраструктура.

Глава 3: Мерки за превенция или намаляване на риска от пожари и наводнения и други природни бедствия в граничния район и за населението в населените места.

За разработването на тази част от документа *експерт „Пожарна безопасност и гражданска защита“* ще очертае мерки за превенция или намаляване на риска от пожари и наводнения и други природни бедствия в граничния район и за населението в населените места. Ще се включат също мерки за възстановяване и/или изграждане на съоръжения, осигуряване на подходящо техническо оборудване. За целта ще изготви и оценка на състоянието на съществуващите системи за предпазване, откриване и ранно предупреждение и оповестяване на отговорните институции и населението. Експерта ще набере информация и опише дали е необходимо допълнително обучение на контролните институции, структурите за реакция при кризи, ключовите партньори и широката общественост. Ще се изготви и планиране на най-ефективното използване на наличните ресурси и идентифициране на източници за допълнително финансиране.

Глава 4: Заключение и препоръки

В тази част експертите ще направят заключения и препоръки относно Стратегията за борба с природните бедствия и с резултатите от производствени аварии в трансграничния регион.

Като преки резултати от прилагането на стратегията ще бъдат следните:

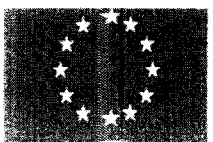
- добре организиран и структуриран процес за действие при природни;
- бедствия и промишлени аварии, вкл. радиационно изтичане;
- бързо разрешаване на потенциални и реални проблеми, свързани с природни бедствия;
- бърз процес на вземане на решения;



www.interregrobg.eu

Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“ (ROBG-415)

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз. Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



- минимизиране на закъсненията;
- оптимизация на ресурсите;

Общият обем на Стратегията ще бъде не по-малък от 40 стр., формат А4. Стратегията ще бъде предадена на Възложителя в 1 екземпляр на хартия, както и в електронен формат на оптичен носител, както и във формат, достъпен за публикуване и не позволяващ редактиране на уеб-сайта на проекта. Всички материали ще се изготвят и предават на Възложителя на български език.

Изпълнителят ще работи в тясно сътрудничество с Възложителя и да съгласува дейностите на всички етапи от изпълнението на възложените задачи.

Срокът за изпълнение на Задача 1: Изготвяне на Стратегия за борба с природните бедствия и с резултатите от производствени аварии в трансграничния регион ще бъде до два /два/ месеца след сключване на договора.

Очакваният резултат е изготвена Стратегия, която да създаде основа за добре организиран и структуриран процес на превенция в случай на природни и производствени бедствия.

Дейност/Задача 2: Изготвяне на План за действие при кризисни ситуации

Експертът „Пожарна безопасност и гражданска защита“ ще изготви и план за действие при кризисни ситуации е прилежаща част към Стратегията, изработена по Задача 1 от настоящата Техническа спецификация.

В Плана за действие при извънредни ситуации ще бъдат интегрирани мерки за включване на всички заинтересовани институции и лица, имащи отношение по управлението и реакцията при кризи, предизвикани от природни бедствия и производствени аварии. Тези мерки за сътрудничество и координация следва да бъдат приведени на местно ниво и на ниво трансграничен регион.

Целите, които следва да бъдат заложи при изработването на Плана за действие са следните:

- Разпределение на задълженията, отговорните органи и лица за изпълнение на предвидените мерки в Община Добричка и Окръг Кълъраш, планиране на средства и ресурси за превенция и за ликвидиране на последиците от бедствията.
- Осигуряване на лидерство и единна координация на превенцията и интервенционните действия
- Осигуряване и поддържане на постоянно сътрудничество със





специализираните структури в Националната система за управление на извънредните ситуации;

- Ефективно и ефикасно разпределение на сили и средства в областта на компетентността и целите на интервенцията, чрез партньорство и по-добра координация;
- Взаимна и навременна информация със съответните данни и информация при идентифициране на ситуации, които могат да повлияят на провеждането на планираните действия;
- Установяване на условията за сътрудничество за управление на извънредни ситуации в областта на компетентност.
- Свеждане до минимум неблагоприятното въздействие и последици от опасностите върху човека, социалната и икономическата структура на общността, инфраструктура, собственост и природна среда;

Изработването на Плана за действие при извънредни ситуации ще подобри настоящата ситуация в двете страни по отношение на реакция при конкретно възникнали природни, технологични и биологични бедствия по следния начин:

а) В началната фаза

- планиране и провеждане на инспекции, контролни дейности, проверки и други превантивни действия за прилагане на законовите разпоредби и установяване на необходимите мерки за повишаване на нивото на сигурност;
- провеждане на обществено-информационни дейности, за да могат гражданите да знаят как да реагират в случай на природни, технологични и биологични бедствия;
- изграждане на концепцията за реакция;
- планиране и провеждане на учения.

б) По време на бедствието

- изпълнение на операции и уведомяване, предупреждение, аларма, сигнал, разпознаване, проучване, евакуация, подслон, търсене, спасителни операции;
- извършване на подготвителните дейности за реагиране в случай на спешност на подчинените служби за реакция;
- изискване чрез местните органи на публичната администрация подкрепа за сили и средства, когато ситуацията налага това;
- координиране на силите, участващи в различните типове интервенции чрез работната група;
- идентифициране на вероятните посоки на разпространение на бедствието и засилване на ограничителните действия в тези посоки;





- подкрепа за евакуация, транспорт и настаняване на засегнатите лица, както и доставка на пожарогасителни вещества за моторни превозни средства и храна за засегнатото население.

в) Във фазата след бедствието

- установяване, заедно с органите на реда, вероятните причини за пожар/наводнение/производствена авария/ биологично бедствие/ радиационно изтичане;
- информиране на компетентните органи и отчитане на предприетите действия;
- заключение след приключване на интервенционните операции на оперативните документи, установени в съответствие с правните разпоредби.

В своята оферта участниците следва да посочат примерна структура на Плана за действие при извънредни ситуации.

Документът ще бъде предаден на Възложителя в 1 екземпляр на хартия, както и в електронен формат на оптичен носител, както и във формат, достъпен за публикуване и не позволяващ редактиране на уеб-сайта на проекта.

Всички материали ще се изготвят и предадат на Възложителя на български език. Изпълнителят следва да работи в тясно сътрудничество с Възложителя и да съгласува дейностите на всички етапи от изпълнението на възложените задачи. След одобрение от Възложителя на подготвената документация, Стратегията и Плана за действие три езични, преведени чрез Възложителя, се мултиплицират общо в 100 екземпляра.

Срок за изпълнение на Задача 2: Изготвяне на План за действие при кризисни ситуации, до 2 /два/ месеца след Изготвяне на Стратегия за борба с природните бедствия.

Очакваните резултати са:

- Разработен План за действие, който да подпомогне сътрудничеството на всички отговорни служби за успешно справяне с предизвикателствата на природата на национално и трансгранично ниво, както и с кризисните ситуации, възникнали като следствие на производствени авариии.
- Подобен капацитет за реакция и управлението на кризи, предизвикани от природни бедствия, както и следствие на производствени авариии в община Добричка и окръг Кълъраш.

Дейност/Задача 3. Дизайн и разпечатването на изготвените документи на български, на английски и румънски езици в 100 копия.

Задачата ще се осъществи от експерт „Стратегическо планиране”.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



ROMANIA

Срокът за изпълнение на Задача 3. Дизайн и разпечатването на изготвените документи на български, на английски и румънски езици в 100 копия, до 3/три/ месеца след сключване на договора.

Очакваните резултати са дизайн и разпечатването на изготвените документи на български, на английски и румънски езици в 100 копия.



www.interregrobg.eu

www.interregrobg.eu

Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълраш - Добрич“ (ROBG-415)

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз. Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



2. Разпределение на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа

В изпълнение на проект "Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич"(ROBG-415)", Договор №28820/20.02.2019, финансиран по програма INTERREG V-A Румъния - България е назначен екип за изпълнение, отговарящ за цялостното управление и координация по изпълнение на дейностите в рамките на проекта, включително и по този договор, с който предвидения от нас екип ще води комуникация.

Изпълнителят има задължението да присъства по време на заседание на общинския съвет, в дневния ред на който е включено обсъждане и приемане на Стратегията.

Разпределението на функциите и отговорностите (обща и конкретни) на отделните членове на екипа е представено в таблицата по-долу:

Таблица 1. Разпределение на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа

Експерти	Функции и отговорности
Експерт „Стратегическо планиране” и Ръководител екип	<ul style="list-style-type: none"> • ръководи дейностите на експертите за осъществяване на текущата им дейност; • ръководи планирането, организирането, координирането, контролирането на разходване на средствата; • съблюдава спазването на изискванията на действащата нормативна уредба с цел подsigуряване на добро управление; • идентифицира потенциални рискове при текущото изпълнение на дейностите и докладва на Възложителя; • ръководи изпълнението на всички, дейности и задачи; • обезпечават общо координиране на високо ниво; • обезпечават представителство и комуникация; • обезпечават окончателен контрол върху качеството на резултатите и проверка на изготвените документи; • осъществяват общ контрол върху процеса по управление на качество; • обезпечават управление на договора с помощта на останалия експерт; • обезпечават директни и гладки взаимоотношения с Възложителя и заинтересованите страни; упражнява





Експерти	Функции и отговорности
	<p>функциите на отговорен експерт във връзка с прилаганите качествени мерки, описани в тази оферта;</p> <ul style="list-style-type: none"> • отговаря за своевременно и качествено изпълнение на дейността и постигане на поставените резултати; • е основно лице за контакт във връзка с изпълнението на договора; • информира Възложителя за хода на подготовката на стратегията и плана, както и при необходимост предлага конкретни мерки за преодоляване на възникнали затруднения; • отговаря за комуникацията с Възложителя и други заинтересовани страни във връзка с изпълнението на дейността; • свиква работните срещи между екипа за изпълнение на поръчката и участва в такива с екип на Възложителя; • запознава и информира експерта Пожарна безопасност за всички условия, свързани с изпълнението на конкретната поръчка; • съгласува подготвените документи и кореспонденцията между Възложителя за; • съдейства за осъществяване на сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта - Възложител, партньори, УО, изпълнители на договори; • контролира и съгласува изпълнението на ежедневните дейности, свързани с изпълнението на поръчката и отговорите по поставени от Възложителя въпроси в хода на изпълнение на проекта; • Разработва частта от документа по Задача 1: Изготвяне на Стратегия за борба с природните бедствия и с резултатите от производствени аварии в трансграничния регион - относно Глава 1: Преглед на стратегическите документи, свързани с борбата с природните бедствия и производствени аварии на национално, регионално и на общинско ниво. Събиране на информация и анализ на наличните документи, свързани със защитата на населението при природни бедствия и производствени аварии, (вкл. радиационно изтичане) и





Експерти	Функции и отговорности
	<p>действия в случай на кризи;</p> <ul style="list-style-type: none"> • присъства по време на заседание на общинския съвет, в дневния ред на който е включено обсъждане и приемане на Стратегията; • подготвя въпросници за анкетно проучване на администрациите с цел набиране на информация за разработването на 1 обща стратегия; • Разработва и част от Глава 4: Заключение и препоръки, прилежащи от Глава 1; • изпълнява Задача 3. Дизайн и разпечатването на изготвените документи на български, на английски и румънски езици в 100 копия; • изготвя доклади за отчитането на изпълнението на договора
<p>Експерт „Пожарна безопасност и гражданска защита“</p>	<ul style="list-style-type: none"> • докладва на ръководителя на екипа настъпилите рискове в сферата на възложените му задачи и предприема корективни действия, възложени от ръководителя на екипа; • присъства на работните срещи между екипа за изпълнение на поръчката и с Възложителя, ако е необходимо; • присъства по време на заседание на общинския съвет, в дневния ред на който е включено обсъждане и приемане на Стратегията. • От Стратегията разработва: <ul style="list-style-type: none"> — Глава 2: Анализ и оценка на рисковете от пожари, наводнения, снегонавявания, земетресения и други природни бедствия, както и производствени аварии, вкл. радиационно изтичане които могат да засегнат териториите на община Добричка и окръг Кълъраш. Прогнозиране на последиците от пожари, наводнения, снегонавяване, земетресения и други природни бедствия, както и производствени аварии, (вкл. с радиационно изтичане) върху населението, икономиката и околната среда. Категоризация на потенциалните зони с опасност от природни бедствия и производствени аварии (вкл. радиационно изтичане),



interreg

www.interregrobg.eu

Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“ (ROBG-415)

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз. Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



Експерти	Функции и отговорности
	<p>степени на уязвимост на критичната инфраструктура.</p> <p>— Глава 3: Мерки за превенция или намаляване на риска от пожари и наводнения и други природни бедствия в граничния район и за населението в населените места. Мерки за възстановяване и/или изграждане на съоръжения, осигуряване на подходящо техническо оборудване. Оценка на състоянието на съществуващите системи за предпазване, откриване и ранно предупреждение и оповестяване на отговорните институции и населението. Необходимост от допълнително обучение на контролните институции, структурите за реакция при кризи, ключовите партньори и широката общественост. Планиране на най-ефективното използване на наличните ресурси и идентифициране на източници за допълнително финансиране.</p> <p>— Глава 4: Заключение и препоръки по отношение на Глава 2 и 3.</p>



www.interregrobg.eu

Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“ (ROBG-415)

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз. Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



3. Предвидени мерки за контрол и съгласуване на действията между всички лица, осигуряващи изпълнение на договора

Система за вътрешен контрол:

Контролът и съгласуване на действията и управлението на качеството ще се извършва в съответствие с изискванията на международния стандарт EN ISO 9001:2015. ИУПП е сертифициран по този стандарт. Всички служители на дружеството, както и ангажираните за целите на настоящата поръчка експерти, са предварително запознати с принципите и се задължават да спазват установените правила за управление и контрол.

Основният начин за постигане на вътрешен контрол при управление на договора се базира на следното:

- Система за управление на качеството на изпълнението

Системата включва следните управленски процеси:

- ✓ управление на ресурсите;
- ✓ осигуряване на вътрешен обмен на информация;
- ✓ разпределяне на правомощията и отговорностите/задачите на експертния екип;
- ✓ планиране (изисквания за качеството на постигнатите резултати);
- ✓ наблюдение и измерване на всички процеси и крайни срокове, с периодични прегледи на извършените дейности.

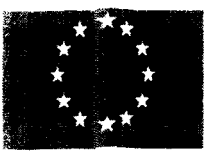
- Система за вътрешен контрол на качеството

Изпълнителят ще въведе система за вътрешен контрол, за да осигури ефективно и качествено управление на дейностите по поръчката и постигане на заложените резултати. Основната цел на системата е да се установи фактическо състояние на проверявания документ и да се идентифицират потенциални отклонения и/или несъответствия.

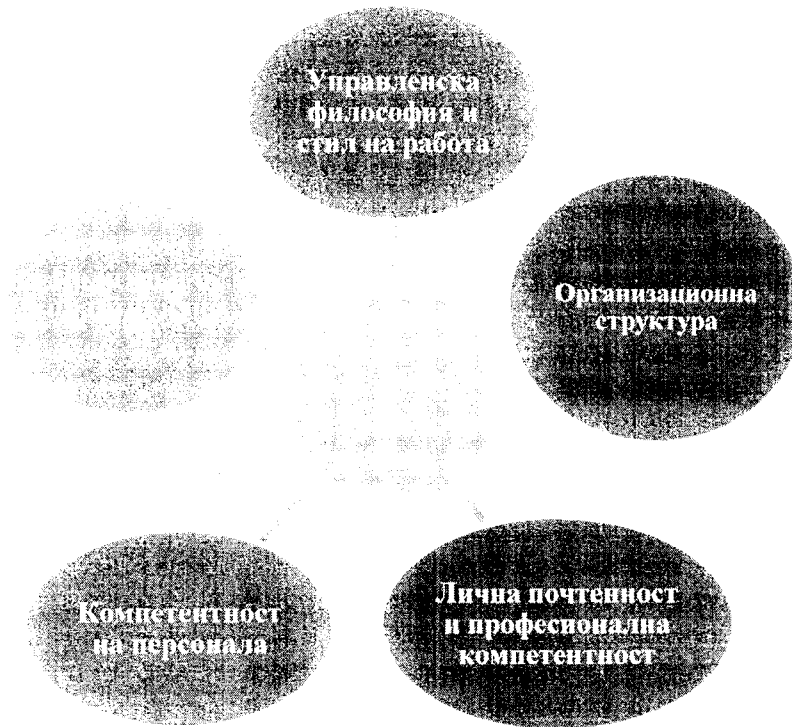
Системата за вътрешен контрол дава достатъчно, но не дава абсолютни гаранции, че изпълнението на договора няма да бъде възпрепятствано при постигането определени цели.

Системата за вътрешен контрол се основава на следните принципи:





Фигура 1. Контролна среда за изпълнение на поръчката



Тази система обхваща политиките, процесите, задачите, поведението и други аспекти, които, взети заедно улесняват ефективното и ефикасно управление на средствата от ЕС чрез предоставяне на възможност да се реагира адекватно на оперативни, финансови, рискове за съответствие и други рискове за постигане целите на Програмата за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A Румъния-България 20142020 г.

Това от своя страна включва:

- ✓ **Опазването на европейските и национални средства от неподходяща употреба или от загуба и/или измама;**
- ✓ **Осигуряването на качеството на вътрешната и външната отчетност, която изисква поддържането на подходяща документация и процеси, които генерират поток от своевременна, необходима и достоверна информация от и извън българските институции;**
- ✓ **Осигуряването на съответствие с приложимите европейски и национални закони и подзаконови актове, както и с политиките по отношение на съответния етичен кодекс.**

Стабилната система за вътрешен контрол намалява (но не може да елиминира):

- Възможността от лоша преценка при вземането на решения;



www.interregrobg.eu

Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“ (ROBG-415)

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз. Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



- Човешките грешки;
- Възникването на непредвидени обстоятелства.

С цел да се създаде ясно разграничение на задачите по отношение на вътрешния контрол следва да се направи и ясно разграничение между предварителен контрол и последващ контрол.

Основни етапи на осъществяването на вътрешен контрол са:

Предварителен контрол:

Осъществяването на ефективен предварителен контрол предполага, че всички процеси са предмет на контрол, при който най-малко двама души независимо един от друг преглеждат всеки документ, преди подаване за одобрение от следващото ниво или надзор.

Подходът за осигуряване на качествено изпълнение на дейностите при предварителен контрол включва следните процедури:

А) Осигурен контрол посредством преглед и одобряване на работните и официалните документи преди тяхното представяне на Възложителя:

Изпълнителят предлага принципен подход, базиран на функционалното разпределение на отговорностите/задачите на експертите от екипа по договора, който ще бъде приложен на практика при изпълнението на настоящата обществена поръчка. При изготвянето на всеки документ, необходим за целите на конкретен проект, независимо дали е работен или официален, ще бъде спазван „принципът на четирите очи“. За целта ще бъдат въведени следните две функционално обособени отговорности при управлението на всеки процес:

- Изпълняващ процеса;
- Контролиращ процеса.

Б) Вътрешни оценки:

Ръководителят на екипа трябва да е уверен, че е налице подходящо наблюдение на изпълнението на ангажиментите във връзка с изпълнението на поръчката.

Наблюдението е процес, който започва с планирането и продължава през фазите на проверка, оценка, комуникация и проследяване на ангажимента.

Наблюдението включва:

- ✓ Осигуряване, че предложените експерти притежават необходимите опит, познания, умения и други компетенции, за да изпълнят ангажимента. Това трябва да бъде направено на етапа на планирането, и чрез даване на насоки и осъществяване на преглед по време на етапа на изпълнение;
- ✓ Предоставяне на съответните инструкции при планирането на



ангажимента и одобряване на работен план за изпълнение на поръчката;

✓ Осигуряване, че одобреният План график за изпълнение на договора се изпълнява, освен когато промените са както обосновани, така и оторизирани;

✓ Осигуряване, че комуникацията по ангажимента е точна, обективна, ясна, сбита, конструктивна и своевременна;

✓ Осигуряване, че целите на ангажимента са изпълнени;

✓ Осигуряване на възможности за развитие на познанията, уменията и другите компетенции на експертите.

Наблюдението върви наравно с отговорността за всички професионални преценки. Изпълнителят носи отговорност за всички съществени преценки в хода на изпълнението на проектите. Подходящите инструменти за успешното реализиране на тази отговорност са:

✓ да се минимизира рискът, че експертите от екипа правят професионални преценки, които са в противоречие с установените правила и добрите практики и които могат да имат значителен отрицателен ефект върху изпълнението на поръчката - основната процедура за управление на този риск е, че не трябва да се осъществява комуникация без знанието и съгласието на Ръководителя на екипа или съответния ключов експерт;

✓ да се разрешат различията в професионалната преценка на Ръководителя на екипа и ключовите експерти (ако има такива). Тези инструменти могат да включват:

- обсъждане на съответните факти;
- задаване на допълнителни въпроси и/или извършване на проучване;
- документиране и разполагане на различните гледни точки в работните документи.

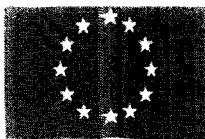
Последващ контрол (мониторинг на изпълнението):

Процесът на мониторинг е процес на систематично и непрекъснато събиране, обработване и анализ на информация за целите на управлението на проектите.

Външни оценки:

През целия период на изпълнение на поръчката Възложителят ще има възможност да извършва проверки относно качество, етап на изпълнение и технически параметри. За целта ще могат да бъдат използвани инструменти като:





- ✓ официална и неформална/работна комуникация и кореспонденция между Възложителя и Изпълнителя;
- ✓ предварителен контрол по отношение на някои от дейностите;
- ✓ съставяне на приемо-предавателни протоколи;
- ✓ становища на Възложителя по работата на Изпълнителя и др.

Допълнителна гаранция за осигуряване на качеството при изпълнение на поръчката е съдействието, което Възложител и Изпълнител ще си оказват текущо.

Процес за мониторинг като част от системата за контрол на качеството:

Процесът на мониторинг се основава на:

- ✓ Съвместна работа между експертите на Изпълнителя и представителите на общината. Тя служи за осигуряване на координация на планове, дейности и резултати между заинтересованите страни;
- ✓ Събиране и анализиране на информацията, предоставена по време на изпълнение на дейностите;
- ✓ Сравняване на информацията и дейности, въведени в заявлението за кандидатстване и планираните дейности.
- ✓ Ефективната система за мониторинг - като част от системата за контрол на качеството - също така се основава на следните предпоставки:
 - ✓ Спазване на принципа за разделение на задълженията и отговорността;
 - ✓ Документиране и съхраняване на съответните доказателства;
 - ✓ Упражняване на контрол върху служител с по-нисък ранг от длъжностно лице с по-висок ранг;
 - ✓ Правилно отчитане на извършените дейности и резултатите от тях;
 - ✓ Ясно дефинирани мерки за отстраняване на констатираните нередности и за управлението на рисковете.

Управление на качество на информацията:

Практически всеки етап и елемент от планирането и организацията, както и изпълнението на дейностите, е в съответствие с най-добрите практики в теорията и практиката за управление и изпълнение на проект, финансиран с Европейски средства, с което се гарантира повишаване сигурността и качеството на предоставяната експертна и техническа услуга.

Качеството на предоставяната услуга ще бъде осигурено и чрез използването на допълнителни специализирани инструменти/механизми за контрол на качеството, които се прилагат в практиката според спецификата на конкретния метод за работа от страна на Изпълнителя и неговия индивидуален



www.interregrobg.eu

Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“ (ROBG-415)

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз. Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



подход към изпълнението на всеки договор.

Експертите от екипа на Изпълнителя ще проверяват използваните документи, които ще бъдат изготвени в хода на договора за адекватността на съдържащата се в тях информация. Контролът на качеството ще бъде един непрекъснат процес, който подпомага екипите, работещ по проектите, за откриване на евентуални проблеми на ранен етап, с цел своевременното им отстраняване.

Управление на изпълнението:

Изпълнението на услугите, обект на настоящата обществена поръчка, ще се осъществява на две нива:

- **Първо ниво.** Всеки един от експертите на Изпълнителя, съобразно своята експертна компетентност, ще отговаря за изпълнението на дейностите и изготвянето на съответните крайни продукти от тях.

- **Второ ниво.** В хода на изпълнение на заложените дейности и при разработване на изискваните отчетни доклади, становища и другите документи (продукти), ще бъде извършвана проверка (второ ниво на контрол) от страна на Ръководителя на екипа, като всички продукти, вкл. докладите от дейностите ще се подписват от Ръководителя. В случай на разминаване на мненията на отделните експерти, ще бъде извършван и вътрешноекипен анализ с оглед вземане на най-оптималното решение. Ръководителят на екипа ще управлява дейностите по договора, както и рутинните отношения, в тясно сътрудничество с другите основни експерти. Ръководителят ще поддържа постоянна комуникация с членовете на екипа/ите на Възложителя и ще ги информира за напредъка на дейностите, както и за всички проблеми, които могат да възникнат. С цел по-голяма оперативност се предвижда комуникация и между някои от ключовите експерти на Изпълнителя и представители на Възложителя, в зависимост от специфичните казуси, с които се сблъскат екипите.

Механизми за осигуряване на качеството:

Нашият подход за успешното изпълнение на договора и осигуряване на качествено изпълнение е основан на следните водещи принципи/механизми:

Прецизно планиране на началната фаза на конкретните дейности.

Използване на подхода „Оценка на пропуските“ и „Отстраняване на установените пропуски“: извършване на задълбочена оценка на качеството и пълнотата на документите в административен и технически аспект и прилагане на корективни мерки спрямо установените пропуски.

Фокусиране върху **предаването на практически опит и познания**, активно предоставяне на качествени консултации и създаване на система за бърз отговор на въпроси по възникнали проблеми в хода на работния процес -



interreg 

www.interregrobg.eu

Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш -

Добрич“(ROBG-415)

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



„help desk“.

Диалог и партньорство: всички решения ще се вземат на базата на диалога и партньорството. Целта на Изпълнителя е да създаде условия и организация, за да бъде в състояние бързо, професионално и ефективно да комуникира, подпомага и предоставя експертни и технически услуги на администрацията на Бенефициента, както и да обработва, оценява и анализира новопостъпилата информация. Всички действия на Изпълнителя ще бъдат провеждани в пряк контакт с представители на Възложителя и максимално съгласувани с целите на изпълнявания проект.

Надграждане на опит: нашият екип притежава богат опит в подготовката, изпълнението и постигането на целите на успешни проекти, финансирани със средства от ЕС.

Надграждане на успех: ние сме възприели и прилагаме утвърдени европейски практики при разработването и прилагането на ефективни решения.

Гъвкавост и отзивчивост: ние ще бъдем гъвкави в прилагането на нашия подход и отзивчиви към нуждите на Бенефициента, стига да способстват за трайното постигане на целите на конкретния проект.

По време на изпълнението на проекта ние ще подпомагаме управлението в следните посоки:

- Обхвата;
- Рисковете;
- Качеството;
- Текущото състояние;
- Времето;
- Промените;
- Проблемите;
- Приемствеността;
- Комуникациите.

Въз основа на спецификата на поръчката, Изпълнителят определя няколко **основни метода**, към които ще се придържа при изпълнение на договора с цел осигуряване на качество на изпълнението:

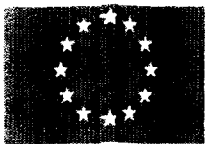
- **Партньорство.** Изпълнителят възприема концептуалната рамка, според която всички планирани мерки ще се консултират с представители на Възложителя. Изпълнителят, в качеството си на евентуален изпълнител, от своя страна ще разшири партньорствата, за да събере повече мнения и гледни точки с цел успешното изпълнение на задълженията, функциите и отговорностите си по договора.
- **Създаване на Група за взаимодействие.** Това е работна група между



www.interregobg.eu

Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“ (ROBG-415)

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз. Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



Възложителя и Изпълнителя, в качеството му на Изпълнител, с цел навременна и партньорска комуникация и постигане на оптимални резултати, координирайки дейностите на междуинституционално ниво, както и тяхното съгласуване с всички заинтересовани страни за постигането на устойчиви резултати.

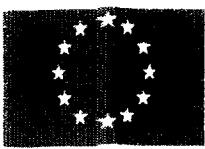
- **Осигуряване на високо квалифициран и подготвен екип за изпълнение на задачите.** Екипът от експерти, които са подбрани, притежава едновременно експертизата и опита в извършването на подобни дейности, както и познава спецификите на Програма за трансгранично сътрудничество Interreg V-A Румъния - България 2014-2020 г. Експертите на Изпълнителя ще бъдат снабдени с всички ресурси, за да осъществяват дейността си мотивирано. Притежаваните от екипа на Изпълнителя опит и практика, както и резултатите от работата на членовете на екипа по други проекти и програми, са основа за прилагане на специфични и иновативни подходи и методи, които са изградени от експертите на Изпълнителя и тествани при изпълнение на предходни задачи по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз или други международни финансови институции.
- **Възприемане на рамковата концепция на Възложителя,** действащото законодателство и изискванията на Програма за трансгранично сътрудничество Interreg V-A Румъния - България 2014-2020 г. В случай че Изпълнителят бъде избран за изпълнител, ще се води от гледната точка на Възложителя, действащото законодателство и изискванията на Програма за трансгранично сътрудничество Interreg V-A Румъния - България 2014-2020 г относно цялостната концептуална рамка за изпълнение на заложените дейности. Целта на Изпълнителя ще бъде постигане на гъвкавост и мобилност при изпълнение на предвидените в Техническата спецификация и доразвити в настоящата техническа оферта дейности, които ще бъдат изпълнявани след консултации с Възложителя и неговото предварително одобрение и съгласие.
- **Недопускане на конфликт на интереси.** Спазване на принципите за недопускане на конфликт на интереси. Изпълнителят ще предприеме всички необходими мерки, за да предотврати или прекрати всяка ситуация, която може да компрометира независимото и обективно изпълнение на договора и ще следи за спазването на принципите и правилата за етично поведение от всички членове на екипа.
- **Процедури за обратна връзка и оценка.** Преди изпълнение на конкретна основна и важна дейност, ще бъде искано съгласуване и одобрение от страна на Възложителя. Мнението на Възложителя, както и



www.Interregrobg.eu

Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“ (ROBG-415)

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз. Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.

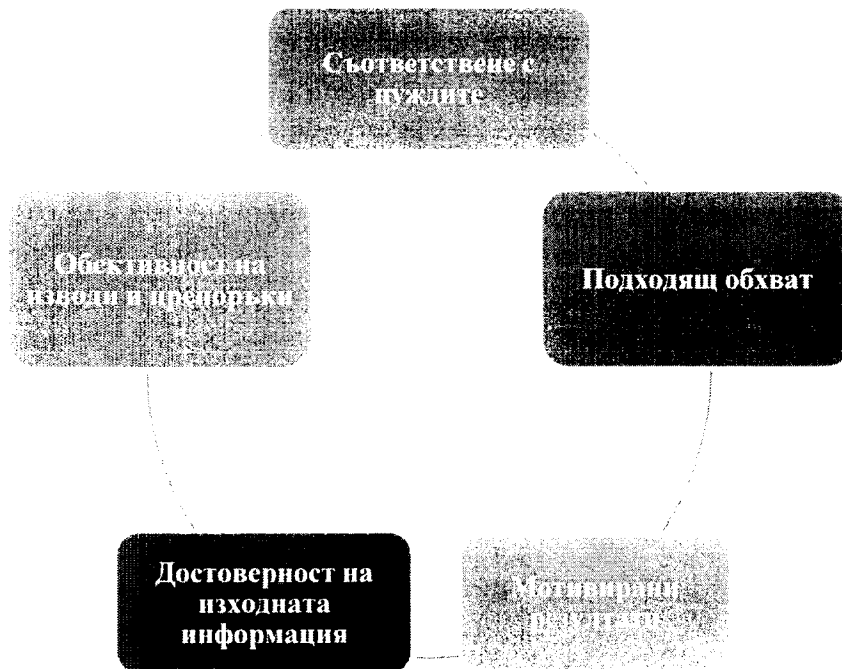


оценката му и препоръките във връзка с работата на Изпълнителя ще са в основата на процедурите за обратна връзка и оценка.

За да постигне необходимото качество при изпълнението на услугата, Изпълнителят ще се съобразява най-малко със следните документи:

- Договорът за предоставяне на услуги, който ще се подпише в резултат на провеждане на процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка;
- Действащото законодателство в Република България и Република Румъния;
- Действащите приложими регламенти, указания и насоки на ЕК.

Фигура 2. Качество на крайния продукт - фактори





4. Посочени начини за комуникация с Възложителя

Ако бъде избран за Изпълнител ИУПП ще определи **ръководителя на екипа/ екперта „Стратегическо планиране“** за свой/и упълномощен/и представител/и по договора, както и за оперативен контакт с Възложителя. Изпълнителят ще посочи конкретни телефонни номера - фиксиран и/или мобилен, както и електронен адрес, който ще се ползва за комуникация с Възложителя.

Предлагаме комуникацията с Възложителя да се осъществява по няколко основни направления, които са се доказали като успешна практика при изпълнението на подобни договори, а именно:

- официална кореспонденция, представена на ръка;
- официална кореспонденция, изпратена по поща, факс и/или електронна поща;
- неофициална кореспонденция;
- устна комуникация.

Предвид спецификата на поръчката, ще предложим на Възложителя следните методи за осъществяване на комуникация: писмените форми за комуникация - протоколи, съобщения, уведомления, записки, официални писма и други; неформалните комуникации между ИУПП и представителите на Възложителя в работен порядък; комуникация по електронна поща, телефон и чрез работни срещи за оперативен порядък.

Ръководителят на екипа от ИУПП ще носи основната отговорност за цялостната координация и взаимодействие с Възложителя и всички останали заинтересовани страни.

Комуникацията и обменът на информация по време на ежедневната работа ще се поддържа от самите експерти, а важните въпроси или проблеми ще се разрешават с помощта на **Ръководителя на екипа**.

Окончателното приемане на дейностите по настоящата обществена поръчка ще се извърши с предавателно-приемателен протокол, подписан между изпълнителя и възложителя.

Провеждане на срещи между екипа за изпълнение на поръчката

За създаване на условия за успешно стартиране на изпълнението на поръчката по време на нейното изпълнение ще бъдат провеждани редовни вътрешни срещи на екипа за изпълнение на поръчката. Председател на срещите ще бъде **ръководителя-екип**. Секретар и протоколчик ще бъде **експерта „Пожарна безопасност и гражданска защита“**. Срещите ще се провеждат в офиса на ИУПП и свикани от ръководителя-екип.





Планира се провеждането на следните работни срещи между екипа за изпълнение на поръчката:

- **Провеждане на въстъпителна среща**

Екипа за ИУПП ще проведе въстъпителна среща до 2 (два) работни дни от подписване на договора, на която следва да се обсъдят организацията на работата във връзка с изпълнението на договора, както и необходимостта и начина на осъществяване на координация по време на изпълнението му. На срещата ръководителя-екип ще представи: подходите, които ще използват за осъществяване на дейностите в изпълнение на поръчката; и индикативния план-график на планираните дейности за периода за изпълнение на поръчката. Този план-график ще се обсъди, за да бъдат предложени на Възложителя необходими корекции. План-графикът ще отразява подробно възприетата организация за работа, вкл. консултации и съвместни обсъждания с възложителя и други заинтересовани страни в процеса на работа, като в процеса на изпълнение на поръчката този график ще служи за осъществяването на текущ оперативен контрол. Ще бъдат разгледани задачите и отговорностите на експертите и сроковете за тяхното изпълнение.

- **Провеждане на регулярни работни срещи**

За да се осигури ефективно взаимодействие между екипа на ИУПП по време на изпълнението на договора, при необходимост може да се провеждат и регулярни работни срещи. На тях експерта ще информират **ръководителя на екипа** хода на изпълнението на работния план и ще се съгласуват всички необходими въпроси. За всяка работна среща секретарят ще изготвя протокол с обсъдените въпроси и взетите решения, който ведно с бележките по него от **ръководителя на екипа**, ще се подписва от определените представители екипа на ИУПП.

- **Провеждане на Заключителна среща**

На нея експерта на ИУПП ще представи и предаде на ръководителя на екипа в завършен вид свършената работа по предмета на обществената поръчка.

Чрез провеждането на редовни вътрешни работни срещи ще се обезпечи правилното и цялостно възприемане на изходната информация във връзка с управлението на проекта, предмет на поръчката. Провеждането на периодични срещи ще елиминира възможността да се достигне до грешки в самото





първоначално схващане на данните и информацията, която, в последствие, крие опасност от неадекватно и неточно изпълнение на предмета на поръчката.

Провеждане на периодични срещи с екипа на Възложителя

По време на изпълнение на договора ще бъдат провеждани редовни вътрешни срещи на екипа за изпълнение на поръчката.

По време на изпълнението ще се осъществяват и координационни срещи с Възложителя, доколкото са необходими за изпълнение на задачите. Изпълнителят сам и за своя сметка организира пътуванията, свързани с тези срещи.

Планират се следните работни срещи:

- **Встъпителни среща**

ИУПП предлага на Възложителя да проведат встъпителна среща до 2 (два) работни дни от подписване на договора, на която следва да се обсъдят организацията на работата във връзка с изпълнението на договора, както и необходимостта и начина на осъществяване на координация по време на изпълнението му. На срещата ИУПП ще представи: подходите, които ще използва за осъществяване на дейностите в изпълнение на поръчката; план-график за планираните дейности за периода за изпълнение на поръчката. План-графикът ще отразява подробно възприетата организация за работа, вкл. консултации и съвместни обсъждания с възложителя и други заинтересовани страни в процеса на работа, като в процеса на изпълнение на поръчката този график ще служи за осъществяването на текущ оперативен контрол. Възложителят поема задължението да съдейства и участва в провежданите мероприятия; членовете на екипа, отговорни за изпълнението на всяка от видовете дейности от работния план-график.

- **Регулярни работни срещи (при необходимост)**

За да се осигури ефективно взаимодействие между ИУПП и възложителя по време на изпълнението на договора, при необходимост може да се провеждат и регулярни работни срещи. На тях изпълнителят ще информира възложителя за хода на изпълнението на работния план и ще се съгласуват всички необходими въпроси. За всяка работна среща ИУПП ще изготвя протокол с обсъдените въпроси и взетите решения, който ведно с бележките по него от възложителя, ще се подписва от определените представители на възложителя и изпълнителя.

- **Заклучителна среща (при необходимост)**



interreg 

www.interregrobg.eu

Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“ (ROBG-415)

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз. Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



На нея ИУПП следва да представи и предаде на Възложителя в завършен вид свършената работа по предмета на обществената поръчка.

Участието на експерти от ИУПП в срещите ще е по преценка на Ръководителя на екипа.

Нашата основна цел е да се обезпечи правилното и цялостно възприемане на изходната информация във връзка с управлението на проекта, предмет на поръчката. Провеждането на периодични срещи ще елиминира възможността да се достигне до грешки в самото първоначално схващане на данните и информацията, която, в последствие, крие опасност от неадекватно и неточно изпълнение на предмета на поръчката.

Докладване

Изпълнителят ще отчита изпълнението на поръчката чрез изготвяне и представяне на следните Доклади:

- **Първи междинен доклад** при подготовка на Стратегията, отчитащ обема извършена работа изпълнение на задачата по договора, като постигнатото съответствие с изискванията на техническото задание. Изпълнителят следва да информира Възложителя за нерешени проблеми (ако има такива), с цел своевременното им решаване, за да не даде отрицателно отражение върху изпълнението на втората задача, която е следствие от първата. Срокът за представяне на Първи междинен доклад е до 5 /пет/ дни преди изтичане срокът на съответната задача посочен от участника . Докладът подлежи на одобрение в срок до 5 /пет/ дни от получаването му. При необходимост от корекции преди окончателното одобрение, докладът следва да бъде ревизиран и внесен в срок, указан от Възложителя, но не по-дълъг от 5 дни. Възложителят одобрява представения от Изпълнителя коригиран доклад, единствено и само ако са отразени и коригирани в пълен обем констатираните коментари/забележки/неточности/несъответствия.

- **Втори междинен доклад** при подготовка на Плана за действие, отчитащ изпълнението на задачата по договора и постигнатото съответствие с изискванията на техническото задание. Срокът за представяне на Втори междинен доклад е до 5 /пет/ дни преди изтичане срокът на съответната задача посочен от участника. Докладът подлежи на одобрение в срок до 5 /пет/ дни от получаването му. При необходимост от корекции преди окончателното одобрение, докладът следва да бъде ревизиран и внесен в срок, указан от Възложителя, но не по-дълъг от 5 дни. Възложителят одобрява представения от Изпълнителя коригиран доклад, единствено и само ако са отразени и коригирани в пълен обем констатираните





коментари/забележки/неточности/несъответствия.

- **Окончателен доклад**, отчитащ задачата по дизайн и разпечатване на изготвените документи на български, на английски и румънски езици, както и пълния обем извършена работа по пълното изпълнение на договора и степента на изпълнение на определената работната програма и постигнатото съответствие на крайните продукти с изискванията на техническото задание. Изпълнителят следва да направи цялостна оценка на свършената от него работа, както и да информира Възложителя за нерешени проблеми (ако има такива), които са дали отражение върху организацията на работата, пряко или косвено са свързани с крайните продукти или със сроковете за изпълнение. Окончателният доклад следва да включва като приложение и самите Стратегия и План за действие при кризисни ситуации. Докладът се представя от Изпълнителя на Възложителя на Български език в 1 (един) екземпляр на хартиен носител и 1 (един) вариант на електронен носител (във формат „pdf”, сканиран вариант с подпис и печат на оригиналния доклад). Вариантът на хартиен носител, трябва да съответства напълно с този на електронен носител. Изпълнителят предава на възложителя всеки един от докладите чрез деловодството на Възложителя с придружително писмо, адресирано до упълномощения представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - ръководителя/лице за контакт. Срокът за представяне на Окончателен доклад е до 5 /пет/ дни преди изтичане срокът на съответната задача посочен от участника. Докладът подлежи на одобрение в срок до 5 /пет/ дни от получаването му. При необходимост от корекции преди окончателното одобрение, докладът следва да бъде ревизиран и внесен в срок, указан от Възложителя, но не по-дълъг от 5 дни Възложителят одобрява представения от Изпълнителя коригиран доклад, единствено и само ако са отразени и коригирани в пълен обем констатираните коментари/забележки/неточности/несъответствия.

- Изпълнителят подготвя и извънредни доклади при поискване от Възложителя по спешни въпроси или по теми, изискващи по-нататъшно пояснение или становище. Те следва да съдържат информация, съответна на поставеното от Възложителя искане за пояснение или справка.

Дата: 24.11.2020 г.
.....С.Ф.У......

УЧАСТНИК:

ул.36а, ал.3 от ЗОП

.....

Тони Дончева



www.interregobg.eu

Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“ (ROBG-415)

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз. Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



Образец №3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „Институт за управление на програми и проекти“ ООД
ЕИК 121311169, представлявано от Петя Ангелова Георгиева-Данова, управител

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изработване на стратегия и план за действие при кризисни ситуации в трансграничния регион Добрич - Кълъраш“ в рамките на проект “Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“(ROBG-415), договор № 28820/ 20.02.2019г., финансиран по програма INTERREG V-A Румъния - България 2014 - 2020 г..

I. Предлаганата от нас Цена за изпълнение на договора е в размер на **24809,00** [Двадесет и четири хиляди осемстотин и девет лева]¹ лв. без ДДС и **29770,80** [Двадесет и девет хиляди седемстотин и седемдесет лева и осемдесет стотинки] лв. с ДДС, разпределена по видове задачи както следва:

1. Задача 1: Изготвяне на Стратегия за борба с природните бедствия и с резултатите от производствени аварии в трансграничния регион, в размер на **11539,00** (словом: Единадесет хиляди петстотин тридесет и девет лева) лв. без ДДС и **13846,80** (словом: Тринадесет хиляди осемстотин четиридесет и шест лева и осемдесет стотинки) лева с ДДС

2. Задача 2: Изготвяне на План за действие при кризисни ситуации, в размер на **11539,00** (словом: Единадесет хиляди петстотин тридесет и девет лева) лв. без ДДС и **13846,80** (словом: Тринадесет хиляди осемстотин четиридесет и шест лева и осемдесет стотинки) лева с ДДС

3. Задача 3: Дизайн и разпечатването на изготвените документи на български, на английски и румънски езици в 100 копия, в размер на **1731,00** (словом: Хиляда седемстотин тридесет и един лева) лв. без ДДС и **2077,20** (словом: Две хиляди и седемдесет и седем лева и двадесет стотинки) лева с ДДС.

II. Потвърждаваме, че Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като същата е формирана на база всички присъщи разходи, необходими за изпълнение на поръчката, подробно описани в обявата и указанията за обществената поръчка.

III. Съгласни сме плащането на Цената за изпълнение на договора да се извършва при условията и по реда в проекта на договор.

¹ Всички цени се изписват с цифри и с думи. При разлика комисията ще оценява цените, посочени с думи.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



IV. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним и предадем договорената работа, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

При несъответствие на посочените в приложението числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

ВАЖНО: Ценовото предложение не може да надвишава прогнозната стойност, определена от Възложителя за обществената поръчка.

Участник, който не представи ценово предложение по Образец № 3 или представеното ценово предложение не отговаря на обявените условия на поръчката, или надвишава прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие.

Дата: 24.01.2020 г.

УЧАСТНИК:
Петя Георгиева-Донова

чл.36а, ал.3 от ЗОП



interreg.eu 
www.interregrobg.eu

Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълраш - Добрич“ (ROBG-415)
Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.
Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ



МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И ПУБЛИЧНИТЕ РАБОТИ

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ДОГОВОР ROBG 415

...../.....

Възложител: Община Добричка

Изпълнител: „Институт за управление на програми и проекти“ ООД

СПИСЪК

на персонала/екипа от експерти, които ще отговарят
за изпълнението на услугите

1. Петя Ангелова Георгиева-Донова - Експерт „Стратегическо планиране”

Тел. номер: 029871314, e-mail: office@ippm-bg.org

2. Стефко Димитров Бурджиев - Експерт „Пожарна безопасност и гражданска защита“

Тел. номер: 029871314, e-mail: office@ippm-bg.org

Забележка:

Бланката се попълва от избрания изпълнител преди подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Лицата, посочени в списъка, са лицата, вписани в офертата, и чрез които участникът е удостоверил съответствието си с поставените от Възложителя критерии за подбор.

Промяна на някои от посочените в офертата лица може да се извърши при обективна необходимост и след предварително одобрение от Възложителя.

Дата: 27.02.2020 г.

чл.36а, ал.3 от ЗОП

.....

Подпис и печат

Петя Георгиева-Донова

Управител



www.interregrobg.eu

Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“ (ROBG-415)
Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.
Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.

От/Към бюджета



До/To

Юробанк кл СОФИЯ ОКРЪГ

Уникален регистрационен номер/Unique registration number

BORD09750383

Клас/Branch

Дата и час на представяне/Date and hour of submission

27.02.2020 14:07:30

Адрес/Address

чл.36а, ал.3 от ЗОП

Подпис на наредителя / Signature of the ordering party

Платете на – име на получателя / Payable pay to – name of the beneficiary

Община Добричка

IBAN на получателя / IBAN of the beneficiary

BG9750MB91303310020001

BIC на банката на получателя/BIC of the beneficiary bank

SOMBBGSF

При банка – име на банката на получателя/At bank – name of the bank of beneficiary

ОБЩИНСКА БАНКА ЦУ

Вид плащане*** / Type of payment ***

0

ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета	PAYMENT ORDER/DEPOSIT SLIP for payment from/to the budget	Вид валута / Type of currency	Сума /Amount
		BGN	1240.45

Основание за плащане / Reason for payment

Гаранция изпълнение договор услуга по проект ДБП 28820 от 20.02.2019

Още пояснения / Additional comments

Вид* и номер на документа, по който се плаща / Type* and number of the payment document

Дата (ддммгггг) на документа / Date (ddmmyyyy) of the document

9 |

Период, за който се плаща / Period for which payment is due

От дата / From date ---

До дата / To date ---

Задължено лице – наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице

Liable person – name of the corporate or individual

ИУПП ООД

БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT of the liable person

121311169

EГН на задълженото лице / UCN of the liable person

ЛНЧ на задълженото лице / UFN of the liable person

Наредител – наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Ordering party – name of the corporate or individual

ИНСТИТУТ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОГРАМИ

IBAN на наредителя / IBAN of the ordering party

BG84BPBI79421021630801

BIC на банката на наредителя / BIC of the bank of the ordering party

BPBIBGSF

Плащанна система / Payment System

БИСЕРА

Такси** / Fees**

Дата на изпълнение/Date of execution

27.02.2020

Вид плащане***
Type of payment***

0

* Вид документ / Type of document

** Такси / Fees

*** Вид плащане / Type of payment

1 – декларация / declaration;
 2 – ревизионен акт / certificate of audit;
 3 – наказателно постановление / penal decision
 4 – авансова вноска / advance installment
 5 – партиден номер на инот / estate batch number
 6 – постановление за принудително събиране / ordinance for forced collection
 9 – други / other

1 – За сметка на наредителя / Our
 2 – Спделена (стандарт за местни преводи) Share (standard for local payments)
 3 – За сметка на получателя / Beneficiary

Попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет
 Filled in for accounts of administrators of income and of Central budget

информация от e-postbank.bg