

ДЕТСКА ГРАДИНА С.АЛЦЕК, ОБЩ. ДОБРИЧКА, ОБЛАСТ ДОБРИЧ

Утвърждавам!  
Директор:  
Венета Стефанова



Настоящият план е приет на заседание на педагогически съвет с Протокол №1/ 15.09.2023 г.  
И утвърден със заповед № 1/ 15.09.2023 г.

**ГОДИШЕН ПЛАН  
ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА  
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

**ГЛАВА ПЪРВА**

**АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ  
УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

**I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина  
през предходната учебна година**

Анализ на обхвата на децата:

През предходната година в ДГ с.Алцек посещаваха 16 деца. ПГ 6-годишни 2 деца,  
ПГ 5-годишни 3 деца.

*Подлежащи на задължителна предучилищна подготовка:*

В началото на учебната година в ДГ с.Алцек ще посещават ПГ 6 - годишни 3 деца и  
ПГ 5 -годишни 4 деца.

*Неподлежащи на задължителна предучилищна подготовка:*

В ДГ са записани 4 деца неподлежащи на задължителна предучилищна подготовка.

**1. Силни страни, постижения и резултати**

- Мотивиран педагогически екип.
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
- Много добро хранене и санитарно хигиенно поддържане.
- Добра функционална среда.
- Много добра подготовка за училище.
- Усвояване и покриване на ДОИ и стандарти.

## **2. Слаби страни, проблеми:**

- Недостатъчно оптимизиране на пространството в занималните.
- Недостатъчно естетизиране на отделни зони по групите и фойетата.

## **3. Извод:**

Продължаване на работата с настоятелството и родителите по посока подобряване на материално-техническата база, търсене и реализиране на средства от проекти по европейски програми.

## **МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

1. Качествено образование и добра училищна готовност за всяко дете.
2. Да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие.
3. Да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си.
4. Да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.

## **ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

ДГ с. Алцек да бъде:

1. Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
2. Предпочитана среда за 2-7 годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.
3. Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, сътрудничество, педагогическа информация.
4. Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

## **ЦЕЛ**

1. Да се развие максимално потенциалът на всяко дете благодарение на приноса и опита на възрастните – родители и учители.
2. Да продължи работата на екипа по отношение възпитаване на принадлежност към групата, детската градина.

## **СТРАТЕГИИ**

1. Повишаване степента на свободата на детето във взаимодействието му със средата и повишаване на автономността му на базата на разнообразна информация.
2. Постигане на ефективна връзка между детската градина, семейството и социалните институции.
3. Постигане на ефективна връзка между детската градина и семейството.

## **ПРИОРИТЕТИ**

1. Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес по всяко направление от държавните образователни изисквания.
2. Превръщане на детската градина в привлекателен център за развитие, изява и творчество на децата.
3. Да съхраним уникалността на детството

## **ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Личността на детето да е в центъра на всички усилия на колектива
2. Овладяване на българския книжовен език, като основно средство за общуване.
3. Работа с родители за подпомагане на взаимодействието семейство-детска градина.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ**

#### **СЕПТЕМВРИ**

<b>Педагогическа дейност</b>	<b>Организационно-педагогическа дейност</b>	<b>Административно-стопанска дейност</b>
------------------------------	---	--



<p><b>Педагогически съвет</b></p> <p>1. Приемане на годишен план за дейността на детската градина.</p> <p>2. Приемане на седмично разпределение на основните форми на педагогическо взаимодействие-педагогическите ситуации в целодневна група.</p> <p>3. Приемане на план за взаимодействие с родителите.</p> <p>4. Приемане на план за квалификация на педагогическите кадри в детската градина.</p> <p>5. Приемане на план за БДП в ДГ с. Алцек за учебната 2023/2024г.</p> <p>6. Приемане на Правилник за цялостната дейност на детската градина през учебната 2023-2024г.</p> <p>7. Обсъждане и приемане на Правилник за осигуряване на БУВОТ.</p> <p>8. Приемане на програмна система на ДГ.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът Срок: 15. 09. 2023г.</p>	<p><b>Педагогическо съвещание</b></p> <p>1. Обсъждане и приемане на насоки за водене на задължителната документация.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът Срок: 26.09.2023 г.</p> <p>2. Уточняване списъчния състав на групата.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът Срок: 15.09.2023г.</p> <p>3. Ранно оценяване на риска от проблеми в развитието и обучението на тригодишни деца със скрининг тест.</p> <p style="text-align: right;">Отг. Директорът Срок: 30.09.2023 г.</p> <p><b>Работа с родителите</b></p> <p>1. Провеждане на родителска среща а/ избор на РА</p> <p>б/ Запознаване с правилниците за вътрешния ред, за БУВОТ и за цялостната дейност в ДГ с. Алцек в/задължителната предучилищна подготовка на 5 и 6 годишните деца.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът Срок: 29.09.2023г.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b></p> <p>1. Оформяне на здравната документация.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът Срок: 29.09.2023г.</p> <p>2. Поддържане на текуща хигиена.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Пом. възп. домакин Срок: постоянен</p> <p>3. Проверка на състоянието на здравните книжки.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът Срок: 28. 09. 2023 г.</p>	<p>1. Изготвяне на списъци на Образец 2.</p> <p>2. Утвърждаване на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Годишен план за дейностите в детската градина за учебната 2023/2024г.</li> <li>- План за БДП за учебната 2023/2024 г.</li> <li>- План за квалификация на педагогическите кадри в детската градина.</li> <li>- План за взаимодействие с родителите.</li> <li>- Годишен план за контролната дейност на директора.</li> </ul> <p>3. Утвърждаване на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правилника за БУВОТ /безопасни условия за възпитание, обучение и труд/</li> <li>- Правилника за вътрешния трудов ред.</li> <li>- Правилника за организация на цялостната дейност в ДГ.</li> </ul> <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът Срок: 19.09.2023 г.</p> <p><b>Общо събрание</b></p> <p>1. Запознаване и приемане на Правилника за вътрешния ред и Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.</p> <p>2. Запознаване със Правилника за цялостната дейност на ДГ с. Алцек и Годишния план за контролната дейност на директора.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът Срок: 19.09.2023 г.</p>
--	--	---

## Октомври

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Педагогически контрол</b>            1. Обсъждане адаптирането на новопостъпилите деца.            Отг.: Директорът            Срок:27.10.2023г.</p> <p>2. Провеждане на диагностични процедури по входни равнища – документиране.            Отг.:Учител            Срок: 20.10.2023 г.</p> <p><b>Квалификация</b>            Дискусия на тема „Как по-ефективно да работим с деца “билингви“.            Отг.:Директорът            Срок:27.10.2023 г.</p>	<p><b>Педагогическо съвещание</b>            1. Обсъждане на предстоящи есенни тържества.            Отг.: Учител            Срок:27.10.2023 г.</p> <p><b>Работа с родителите</b>            1. Оформяне на кътовете за родителите на входа.            2. Оформяне на кътове по дейности във фойетата.            Отг.: Учител            Срок:27.09.2023г.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b>            1. Медицински преглед на децата и измервания.            2. Привеждане в ред досиетата на децата.            Отг.:Учителят            Срок:27.10.2023 г.</p> <p>2. Проверка на хигиенното състояние на обекта.            Отг. Директор            Срок: текущ</p>	<p>1. Проверка на хранителния склад.            Отг.: Директорът            Срок:27.10.2023 г.</p> <p>2.Подготовка за есенно-зимен сезон.Спазване на работното време на служителите , състояние на бельото, спазване за неговата смяна и изпиране.            Отг.:Директорът            Срок:13.10.2023 г.</p>



## Ноември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Педагогически съвешание</b></p> <p>1. Приемане на план сценарий за коледно тържество.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Учител Срок: 24.11.2023 г.</p> <p>2. Дискутиране на работата с родителите от предходния месец.</p> <p style="text-align: right;">Отг. Директорът Срок: 17.11.2023 г</p> <p><b>Квалификация</b></p> <p>1. Организиране на отворени врати за наблюдение от родители на режимен момент:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утринна гимнастика,</li> <li>- хранене на децата.</li> </ul> <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът Срок: 28.11.2023 г.</p>	<p>1. Изготвяне на план сценарий за коледно тържество</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Учител Срок: 24.11.2023 г.</p> <p>2. Аз се движа безопасно – игри и овладяване на правила за движение.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Учител Срок: 17.11.2023 г.</p> <p><b>Работа с родителите</b></p> <p>1. Уеднаквяване изискванията на детската градина и семейството при възпитаване у децата съзнание за безопасно движение по улицата.</p> <p>2. Поднасяне на родителските табла информация по безопасно поведение на пътя.</p> <p>3. Посещение по домовете на децата.</p> <p>4. Организиране на спортен празник с мама и татко, посветен на деня на християнското семейство.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Учителите Срок: 17.11.2023 г.</p> <p><b>Практикум</b></p> <p>1. Подбиране на природни и отпадъчни материали за изработване на различни изделия от децата по КТ.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Учителят Срок: 24.11.2023 г.</p>	<p>1. Изготвяне на справки и списък на групата – отразяване движението на децата.</p> <p style="text-align: right;">Срок: 28.11.2023 г.</p> <p>2. Закупуване на перилни и почистващи препарати.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът Срок: текущ</p> <p>3. Инвентаризация на ДМА</p> <p style="text-align: right;">Отг. Директорът Срок: 28.11.2023 г.</p> <p>4. Изготвяне на справка за ремонти към строителна програма 2020 г. на община Добричка.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът Срок: 17.11.2023 г.</p> <p>5. Приемане на плана за работа при зимни условия.</p>

Декември		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Квалификация</b></p> <p>1. „С моите сърчни ръце сътворих“- съвместна дейност на деца, учители, за изработването на новогодишна украса и украсяване на занималнята.</p> <p>Отг. Учители Срок: 08.12.2023 г.</p>	<p>1. Организиране на коледно тържество с децата.</p> <p>Отг.: Учители Срок: 22.12.2023 г.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b></p> <p>1. Обсъждане и приемане на информация за състоянието на хигиената и рационалното хранене в ДГ.</p> <p>Отг. Директорът Срок: текущ</p> <p><b>Работа с родителите</b></p> <p>1. Организиране на изложба на децата от коледни рисунки, предмети, украси.</p> <p>Отг.: Учители Срок: текущ</p> <p>3. „Дядо Коледа, здравей!“- посрещане на Дядо Коледа</p> <p>Отг. Учители Срок: 23.12.2023 г.</p>	<p>1. Приключване и отчитане на финансовата година.</p> <p>Отг.: Директор и домакина Срок: 20.12.2023 г.</p> <p>1. Проверка на хранителен склад</p> <p>Отг.: Директор Срок: 12.12.2023 г.</p> <p>2. Проверка на документацията на готвача и домакина според изискванията на системата за самоконтрол, проверка и спазване на работното време.</p> <p>Отг.: Директор Срок: текущ</p> <p>3. Спазване на графика за смяна на бельото.</p> <p>Отг. Помощен персонал Срок: текущ</p>



<b>Януари</b>		
<b>Педагогическа дейност</b>	<b>Организационно-педагогическа дейност</b>	<b>Административно-стопанска дейност</b>
<p><b>Педагогически контрол</b> 1. Текущ контрол по книга за дарения, летописна книга, протоколи от родителски срещи и др. Отг.: Директор Срок:текущ</p> <p>2.Текущ контрол по направление „Игрова култура“: – създаване на подходяща игрова среда; – използване на наличната материална база; Отг.: Директор Срок:текущ</p>	<p>1. Текущ контрол по пълняемост на групите – капацитет, обхват по списъчен състав. Отг.: Директор Срок:15.01.2024г.</p> <p><b>Педагогическа дейност</b> 1.,„Правилата лесни –и много интересни-викторина по БДП с децата Отг.Учители Срок:20.01.2024 г.</p> <p><b>Работа с родителите</b> 1.Дискусия с родителите на тема по техен избор. Отг.Учители Срок:27.01.2024 г.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b> 1.Организиране на зимни игри Отг.Учител Срок:текущ</p>	<p>1.Обсъждане на информация за – количеството налични дърва и снегочистването в близост до ДГ. Отг.: Директор Срок:текущ</p> <p>1.Текущ контрол на кухня – изпълнение на изискванията по НАССР. Отг.: Директор Срок:30.01.2024 г.</p>



<b>Февруари</b>		
<b>Педагогическа дейност</b>	<b>Организационно-педагогическа дейност</b>	<b>Административно-стопанска дейност</b>
<p><b>Педагогически контрол</b> 1. Извършване на текуща проверка по ЗУД – дневник, филтър, закаляване. Отг.: Директор</p> <p><b>Квалификация</b> 1. Провеждане на лекция на тема: „Как да се справим с хиперактивните деца“ Отг.: Директорът Срок:16.02.2024 г.</p> <p>2. Приобщаване на по-широк кръг от родители към каузата за опазването на българския език и повишаване на грамотността. Отг.: Учителите Срок:16.02.2024 г.</p> <p>3. Открити моменти –Обучаващи ситуации по БДП. Отг.:Учител Срок:26.02.2024 г.</p>	<p>1.Тема:„Да приготвим сандвичи” Отг.Учители Срок:10.02.2024 г.</p> <p>2.Тема:„Заедно да опознаем света-детска градина сред природата.Зима.” Отг.Учители Срок:17.02.2024 г.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b> 1.Участие в лекция на тема: „Спазване на инструкции, указания и други за добро хигиенно поддържане на ДЗ“ с помощния персонал на детската градина. Отг.:Директор Срок:21.02.2024 г.</p> <p>2.Текущ контрол по хигиенното състояние на обекта. Отг.: Директор Срок:28.02.2024 г.</p> <p><b>Работа с родители</b> 1.Здравно образование за родители на тема: „Грижа за децата през зимата“ Отг.:Директорът Срок:09.02.2024 г.</p>	<p>1. Проверка на хранителния склад – срокове на годност, начин на съхранение на продуктите, размер на запасите. Отг.: Директор Срок:текущ</p> <p>3.Проверка на документацията – готвач и домакин. Отг.: Директор Срок:текущ</p>

<b>Март</b>		
<b>Педагогическа дейност</b>	<b>Организационно-педагогическа дейност</b>	<b>Административно-стопанска дейност</b>
<p><b>Педагогически контрол</b>  1.Проверка на задължителната документация на групата  Отг.: Директор  Срок: 10.03.2024 г.</p> <p>2. Частична проверка  -Организация на дневен режим с оглед интелектуалната и социално-нравствена подготовка на децата.  Отг.Директор  Срок:периодичен</p> <p>2. Извършване на текуща проверка по направление „Физическа култура“:  а) Организация и провеждане на утринно раздвижване;  б) Съобразяване на натоварването с индивидуалните и възрастови особености.  Отг.: Директор  Срок: 16.03.2024 г.</p>	<p>1.Отговорности и компетенции на екипите при провеждане на пролетните празници:  „Баба Марта бързала“  „Мила моя мамо“  „Пролетно веселие“  Отг.Учители  Срок:21.03.2024г.</p> <p><b>Работа с родители</b>  1.Организиране и провеждане на Международния ден на жената-8 март.  Отг. Учителите  Срок:08.03.2024 г.</p> <p><b>Работа с родители</b>  1.Организиране на съвместни дейности с родители, деца и учители с цел социализация на детската личност.  Отг.: Учителите  Срок:28.03.2024 г.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b>  1.Обсъждане и приемане на информация за състоянието на хигиената и рационалното хранене в ДГ.  Отг.: Директор  Срок:30.03.2024 г.</p>	<p>1. Озеленяване на двора. Засаждане на цветя в цветните лехи.  Отг.: Директор  Срок:17.03.2024 г.</p> <p>2. Проверка на склада с хранителни продукти.  Отг.: Директор  Срок:периодичен</p> <p>1.Обогатяване на МТБ.  Отг.: Директор,учител  Срок: 23.03.2024 г.</p>



<b>Април</b>		
<b>Педагогическа дейност</b>	<b>Организационно-педагогическа дейност</b>	<b>Административно-стопанска дейност</b>
<p><b>Квалификация</b> 1. Провеждане на открити ситуации пред родителите по усвояване на ДООИ по български език.</p> <p>Отг.: Учителите Срок: 27.04.2024г.</p>	<p><b>Педагогически съвещания</b> 1. Обсъждане на организационни въпроси по повод празника Великден.</p> <p>Отг:Учителите Срок: 01.04.2024 г.</p> <p><b>Работа с родителите</b> 1.Организиране на изложба от произведения на децата, посветени на празника Великден Организиране на базари</p> <p>Отг.: Учителите Срок: 08.04.2024 г.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b> 1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на обекта.</p> <p>Отг.: Директорът Срок:текущ</p>	<p>1.Осигуряване на пясък за пясъчника</p> <p>Отг.Директорът Срок:15.04.2024 г.</p> <p>2.Проверка на работното време.</p> <p>Отг.Директорът Срок:текущ</p> <p>3.Проверка на склада с хранителни продукти.</p> <p>Отг.Директорът Срок:текущ</p> <p>4.Пролетно почистване на двора.</p> <p>Отг.:Пом..персонал Срок:27.04.2024 г.</p>

**Май**

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Педагогически съвет</b>                      1. Приемане на Доклад – анализ за дейността на детската градина през 2021/2022г.                      2. Насоки за работата през летния сезон.                      3. Избор на програма за учебно-възпитателната работа на ДГ за учебната 2022/2023 г.</p> <p>Отг.: Директорът Срок: 18.05.2024г.</p> <p><b>Педагогически контрол</b>                      1. Регистриране на изходното равнище в дневника                      2. Изпращане на децата от ПГ</p> <p>Отг.: Учителите Срок: 30.05.2024 г.</p> <p><b>Квалификация</b>                      1. „Познавам правилата за безопасно движение на пътя“ – обмяна на опит.                      2. Проследяване на новоизлязла литература по въпросите за БДП.</p> <p>Отг.: Учителите Срок: 28.05.2024 г.</p>	<p><b>Педагогическо съвещание</b>                      1. Разглеждане на организационни въпроси относно провеждане празника на детето 1 юни</p> <p>Отг.: Учителите Срок: .05.05.2024 г.</p> <p><b>Работа с родителите</b>                      1. Изпращане на децата от ПГ в първи клас.</p> <p>Отг.: Учителите Срок: 31.05.2024 г.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b>                      1. Извършване на антропометрични измервания на децата.</p> <p>Отг.: Директор, учител, лекуващ лекар Срок: 27.05.2024 г.</p> <p>2. Актуализиране на плана за закаляване през лятото.</p> <p>Отг.: Директорът Срок: 18.05.2024 г.</p> <p>3. Извършване на текущ контрол по хигиенното състояние на двора</p> <p>Отг.: Директорът Срок: 13.05.2024 г.</p>	<p>1. Изготвяне на справки за ремонти в детската градина.</p> <p>Отг.: Директорът Срок: 13.05.2024 г.</p> <p>2. Изготвяне на доклад-анализ за образователно-възпитателната работа през учебната 2021/2022г.                      3. Изготвяне на проекто-списък на децата за учебната 2022/2023г.</p> <p>Отг.: Директорът Срок: 18.05.2024г.</p> <p><b>Общо събрание</b>                      1. Обобщаване на резултатите от цялостната дейност на ДГ                      2. Уточняване на датите за отпуск на персонала                      3. Отчитане на контролната дейност на директора</p> <p>Отг.: Директорът Срок: 31.05.2024 г.</p>