



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



УТВЪРЖДАВАМ
КМЕТ

/П. ПЕТКОВ/

ИНСТРУКЦИЯ

за безопасна и здравословна работа на служителите, работещи в общинската администрация на община Добричка, гр. Добрич.

Настоящата инструкция е изготвена на основание чл. 277 от КТ и във връзка с чл. 13 ал. 5 от Наредба РД – 07 – 02 / 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

1. Всеки работещ е длъжен да се грижи за здравето и безопасността си, както и за здравето и безопасността на другите лица, пряко засегнати от неговата дейност.

2. Преди включването на компютърната система в захранващата мрежа за работа, да се проверява:

- правилното включване и свързване на елементите с кабели;
- целостта на кабелите и изолацията им;
- открити ли са отворите на вентилаторите на компютъра;

3. Изключването на захранващия кабел от контакта да става с две ръце – чрез хващане и дърпане на щепсела и натиск върху розетката на контакта. Забранява се директно дърпане на кабела.

4. При работа с компютъра да се спазват следните правила:

- да се използва удобен стол по възможност с въртяща се опора;

- седалката и облегалката на стола да се регулират от съответния работещ с компютъра индивидуално;

- работещият да не е с гръб към светлината от прозорците;

- при необходимост да има стойка за листите от документи, чийто текст ще бъде обработван чрез компютъра;

- при работа с компютър повече от 4 часа дневно, през работния ден да се сменят работните положения на тялото – да се осигурява почивка на мускулите от статично натоварване чрез смяна на дейностите, да се прави гимнастика;

- при оплакване от парене, сълзене и болки в очите, главоболие или зачестили необясними раздразнения и нервност, да се направи консултация със специалисти по очни болести и невролог за изясняване и премахване на причините;

- работещите да се грижат за поддържане на естественото и изкуственото осветление на работното си място – да не засенчват прозорците. / освен с регулиращи се щори /, своевременно да сигнализират за повреди в изкуственото осветление на работното място;

- работните помещения да се проветряват за кратко, често, за постоянното осигуряване на свеж и богат на кислород въздух;
 - мониторът да се наглася така, че върху него да няма отблясъци и отражения, които пречат за различаването на изображенията върху екрана и водят до умора от адаптацията на окото;
 - всеки работещ да регулира индивидуално за себе си осветеността и контраста на изображението върху екрана;
 - всеки работещ с компютър да осигурява и контролира приблизителното равенство на разстоянията "очи – документи", „очи – екран" и „очи – клавиатура", с цел намаляване на умората на очите от честата акомодация.
5. При работа в екип да се поддържат колегиални и добри отношения.
 6. **Забранява се** включването в токовия кръг на компютърната система на невключени в нейната конфигурация консуматори на електрически ток.
 7. Основното почистване на елементите на компютърната система да се прави след изключването им от електрическата мрежа.
 8. **Не се допуска** пушене на работното място. Пушенето става само на определените места с писмена заповед на кмета на общината.
 9. **Не се разрешава** отоплението с електрически уреди.
 10. Да се поддържа хигиена на работното място.
 11. Служителите следва да поддържат и обогатяват знанията и квалификацията си по безопасните методи на работа за съответната длъжност и за действие с наличните противопожарни уреди.
 12. Работещите имат право да откажат изпълнението на работа, за която не са инструктирани по съответния ред или нямат изискваната се правоспособност.
 13. При отиване и връщане от местоработата, да се проявява повишено внимание, като се спазват правилата за движение по пътищата, както и съобразяване с метеорологичните условия.
 14. При изпълнение на трудовите си задължения извън сградата на общината, контролираните от тях обекти или на други работни места, работещите са длъжни да познават според длъжността и квалификацията си опасностите в съответния обект и спазват мерките за безопасна работа.
 15. Служителите са длъжни да уведомят незабавно прекия си ръководител или работодателя си за забелязани опасности, които могат да застрашат тяхното здраве или живота им /или здравето и живота на някой друг / и да доведат до трудова злополука.

Съгласувал:
Юрист.
В. Георгиева

Изготвили:
Н.Пеев
Гл. експерт

Н.Димитрова
Гл. експерт