

МОТИВИ

за приемане на Правилник за изменение и допълнение на Правилника на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация

Причини, които налагат приемането:

С оглед прецизиране на някои текстове въз основа на извършени законодателни промени, предлагаме Проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация..

В ДВ бр. 70/ 07.08.2020 г. са обнародвани промени в ЗМСМА. Създаден е нов чл.28а свързан с работата на общинските съвети при обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка и кризисна ситуация, засягащи територията на съответната община или части от нея.

Новата правна норма задължава общинските съвети да определят условията и реда за свикване и провеждане на заседания на постоянните комисии и на общинския съвет в тези ситуации. Това налага заседанията да могат да се провеждат от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигури пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка, а при липса на такава възможност – чрез неприсъствено гласуване.

Законови промени са регламентирани и в текстове от ЗМСМА, които уреждат предпоставките за наличие или липса на несъвместимост за общински съветници. Отменена е разпоредбата на чл.34, ал.5, т.3 ЗМСМА, с която общинският съветник не можеше да е едноличен търговец, съдружник, акционер, член на управителен, надзорен или контролен съвет на търговско дружество, което има сключени договори с общината, в която е общински съветник, както и с търговски дружества с общинско участие или с общински предприятия. Новата редакция е свързана със забрана общинският съветник да извършва дейности, които водят до нарушаване на забрана или ограничение по глава осма от ЗПКОНПИ.

Промени се съдържат и в определяне на началото на срока, от който за общинския съветник започва да тече задължението за отстраняване на несъвместимост – едномесечен срок от полагане на клетвата. Аналогична промяна се съдържа и в чл.41, ал.3 ЗМСМА, касаеща кметовете.

Законодателят е приел с последните промени в чл.37, ал.2 ЗМСМА, че не е налице конфликт на интереси, когато общинският съветник участва в подготовката, обсъждането и приемането на бюджета на общината и на възнаграждението на кметовете, на председателя на общинския съвет и на общинските съветници.

Промени в Правилника на общинския съвет са необходими с оглед прецизиране на текстове с вътрешно-организационен характер.

Определеният в чл.13, ал.3 размер на платения годишен отпуск на председателя на общинския съвет противоречи на Наредбата за работното време, почивките и отпуските, поради което се нуждае от прецизиране и привеждане в законосъобразен вид.

С чл.18, ал.1, т.14 е определен състава на Председателския съвет, но е пропуснато да се отбележи, че в Правилника е заложена и друга ръководна длъжност - на зам.-председателя, чиито правомощия са разписани в чл.12. Това налага зам.-председателят на общинския съвет също да бъде включен в Председателския съвет.

С чл.28, ал.4 е дадена дефиниция на понятието „спешен въпрос“. Липсва правна норма, която да урежда възможността общински съветник да предложи за включване в дневния ред на текущото заседание въпроси с вътрешно-организационен характер, поради което се налага прецизиране на чл.28.

Необходимост от прецизиране има и в чл.63, ал.3, т.2, в която е разписано, че предсрочното освобождаване на председател на постоянна комисия става и по предложение на председателя на общинския съвет. След като председателят на постоянната комисия се избира от общинския съвет, то и неговото освобождаване следва да не е едноличен акт на председателя на общинския съвет, а акт на колективния орган.

Чл.73, ал.1 също се нуждае от прецизиране относно начина на образуване на групите и избора на техните отговорници, които участват в Председателския съвет. Нелогично е да се изисква всички общински съветници единодушно да подкрепят избора на своя отговорник на група, а е и недемократично. Изборът на отговорник на група следва да е съобразен с начина на вземане на решения от колективен орган, т.е. при наличие на квалифициран кворум - повече от половината членове на групата, а при липса на такъв – от най-възрастния измежду тях.

Цели, които се поставят:

- Привеждане на Правилника в съответствие с националното законодателство;
- Създаване на ясни правила за работа при обявено извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация като се цели да се опази в най-голяма степен здравето и живота както на общинските съветници, така и на други лица, участващи в заседанията на общинския съвет и на неговите комисии.

Финансови и други средства, необходими за прилагане на правилника.

По изложените по-горе причини, налагащи приемането на изменение на Правилника, за постигане на поставените цели, следва да се обсъди и необходимостта от финансиране на техническото обезпечаване на сочения начин за провеждане на заседанията. Финансови средства ще са необходими в случай, че се използва многофункционален софтуер, даващ по – добри възможности за работа. При използване обаче на популярни на пазара приложения за електронна комуникация в реално време, в т.ч. за аудио или видеоконферентна връзка, съвместими с масовите електронни смарт-устройства с каквито разполага всеки от съветниците, финансови средства за обезпечаване работата на съвета и комисии, няма да са необходими.

Очаквани резултати от прилагането на правилника.

В резултат на приемане на проекта на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се очаква да се подобри организацията на работата на съвета при форсмажорни обстоятелства.

Анализ на съответствие с правото на Европейския съюз.

Настоящият проект е подзаконов нормативен акт и съответствието му с правото на Европейския съюз е предопределено от синхронизирането на действащото българско законодателство с регламентите и директивите, относими към тази материя. Проектът е разработен в съответствие с Европейската харта за местно самоуправление. Тази харта е документът, подчертаващ необходимостта от отчитането в правните актове на всички

особености на местните структури, с оглед задоволяването на потребностите на населението по места чрез ефективно местно самоуправление.

Предлаганите промени кореспондират с регламенти на европейския парламент, относими към електронната идентификация и надеждното взаимодействие по електронен път между гражданите, предприятията и публичните органи, поради което е в съответствие с правото на Европейския съюз.

На основание чл. 26, ал. 3 от Закона за нормативните актове проектът е публикуван на интернет страницата на Община Добричка, секция „Общински съвет“, подсекция „Проекти на нормативни актове“ като заинтересованите лица могат да направят предложения и да изразят становища по проекта в 30-дневен срок от публикуването му на e-mail obshtinskisavet@dobrichka.bg

ПРОЕКТ!

Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация

§1. В чл. 13 се правят следните изменения:

1. В алинея трета текста „при пълно работно време“ се отменя.

§2. В чл.18 се правят следните изменения и допълнения:

1. В точка 14 от алинея първа се правят следните допълнения. След израза „групите съветници“ се добавя „и зам.-председателя на ОбС“

§3. В чл. 21 се правят следните изменения:

1.В алинея пета точка 3 се изменя така:

„т.3. да извършва дейности, които водят до нарушаване на забрана или ограничение по глава осма, раздел II от Закона за противодействие на корупцията и незаконно придобитото имущество.“

2. Алинея шеста се изменя така:

«(6) В едномесечен срок от полагане на клетва лице, което при избирането му за общински съветник заема длъжност по ал.5, т. 1 и 2, подава молба за освобождаването му от заеманата длъжност и уведомява за това писмено председателя на общинския съвет и общинската изборителна комисия. Когато общински съветник има частен интерес, той е длъжен да предприеме действие за предотвратяване на конфликт на интереси по глава осма, раздел II от Закона за противодействие на корупцията и незаконно придобитото имущество.“

§4. В чл. 24 се правят следните изменения:

1. В алинея първа текстът „както и по въпроси, отнасящи се до интереси на лица, с които се намира в особени отношения (фактическо съжителство, бизнес отношения, съсобственост), които пораждат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен, материален или нематериален интерес“ се заличава.

§5. В чл.25 се правят следните изменения и допълнения:

1. В алинея трета след текста „ в деня на неговото провеждане“ се добавя „които са свързани с чл.28, ал.3 от настоящия Правилник“

§6. В чл.28 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нова алинея 5 със следния текст:

„(5) Общинските съветници могат да предлагат за включване в дневния ред на съответното заседание и въпроси с вътрешно-организационен характер, чието решаване е от компетентността на Общинския съвет.“

§7. В чл.30 се правят следните изменения и допълнения:

1. В алинея първа след текста „на определено от председателя място“ се добавя „и време“.

§8. Създава се нов чл. 30а със следния текст:

„Чл.30а. (1) При наличие на обстоятелствата по чл.28а, ал.1 ЗМСМА, председателят на ОбС свиква заседание от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал.1, когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, председателят на ОбС може да свика заседание от разстояние, на което да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал.1 и 2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл.

т.1 При провеждане на заседания, чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка за кворум, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на ОбС осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината, освен ако ОбС реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

т. 2 При провеждане на заседания чрез неприсъствено приемане на решения, на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на ДОБС -obshtinskisavet@dobrichka.bg в което посочва начина, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите ел.писма от общинските

съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието с взети присъствени решения.

(4) При провеждане на заседания по ал.1 и 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на ОбС.

(5) Решенията, взети на заседанията по ал.1 и 2 се обявяват публично.

§9.В чл.63 се правят следните изменения и допълнения:

1. В точка 3 на алинея трета текста „или на председателя на съвета“ се заличава.

§10. Създава се нов чл. 66а със следния текст:

„Чл.66а.(1) При наличие на обстоятелствата по чл.28а, ал. 1 ЗМСМА, председателят на ОбС свиква заседание на ПК от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал.1, когато няма техническа възможност за провеждане на заседания на ПК от разстояние чрез видеоконференция, председателят на ОбС може да свика заседания на ПК от разстояние, на които да се приемат решения чрез присъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал.1 и 2, общинските съветници подписват декларация за ползване на служебен имейл.

т.1 При провеждане на заседания на ПК, чрез видеоконференция, на служебния имейл ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието на съответната ПК се извършва проверка за кворум, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на ОбС осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината, освен ако ПК реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

т. 2 При провеждане на заседания на ПК чрез присъствено приемане на решения, на служебния имейл общинските съветници получават образец на формуляр за присъствено гласуване по дневния ред на съответната ПК. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя служебен имейл попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес на ДОБС - obshtinskisavet@dobrichka.bg, в което посочва начина, по

който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието на ПК. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите ел.писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието на ПК с взети неприсъствени решения. Съставените протоколи за проведените заседания на ПК, се удостоверяват с подписа на председателите на ПК и протокола.

(4) При провеждане на заседания по ал.1 и 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на ОбС.

(5) Решенията, взети на заседанията по ал.1 и 2 се обявяват публично чрез публикуване на протоколите на ПК на интернет страницата на ОбС.

§11. В чл.73 се правят следните изменения и допълнения:

1. АLINEЯ ПЪРВА СЕ ИЗМЕНЯ ТАКА“

„(1) Всяка група представя в ОбС списък на членовете си и решение за избор на отговорник, прието с гласовете на повече от половината нейни членове. Когато няма взето решение за избор на отговорник, групата се ръководи от най-възрастния измежду членовете й.“

§12. Правилникът влиза в сила от датата на приемането му.

СЪСТАВИТЕЛИ НА ПРОЕКТА:

1. Д-р Ердинч Хаджиев /п/
2. Димитър Чернев /п/
3. Д-р Даниела Йорданова /п/
4. Илдъз Юнус /п/
5. Сибел Осман /п/