О Б Я В А

За подбор на позиция СОЦИАЛЕН РАБОТНИК

по проект „Укрепване на общинския капацитет в община Добричка“

Община Добричка, обявява свободно работно място за позиция „социален работник“ по проект „Укрепване на общинския капацитет в община Добричка“.

**1. Изисквания за заемане на длъжността:**

1. Образование - висше образование
2. Кандидатите с висше образование, с професионално направление „Социални дейности“ и „Хуманитарни дейности“ са с предимство.
3. Познаване на законодателството на РБългария и вътрешните разпоредби на община Добричка за реда и условията за предоставяне на социални услуги.

1.4. Професионален опит – не е необходим. Опит в сферата на хуманитарните дейности, социална работа, психология, терапия и /или услуги и мотивация за работа с възрастни и хора с увреждания са предимство.

1.5. Други изисквания - да притежава психическа нагласа и желание за работа с болни и възрастни самотни хора, които не могат да се грижат сами за себе си, възрастни със затруднения или с физически/сетивни увреждания, с установена степен на намалена работоспособност 50% и над 50%.

**2.Условия на работа**

* + 1. Пълно работно време с продължителност 8 часа - от 08:00 до 12:00 и от 13:00 до 17:00;

2.2.Място на работа: Административна сграда, община Добричка.

* 1. **Основни задължения:**

3.1.Познава и прилага нормативната уредба в сферата на социалните услуги за възрастни и хора с увреждания в частта насочване към СУ.

3.2.Приема заявления на кандидат-потребители за всички услуги предоставяни от община Добричка;

3.3.Съдейства, информира и консултира кандидатите за потребители на социалните услуги при попълване на заявления;

3.4.Насочва кандидат-потребителя за ползване на подходящи социални услуги , съобразно Закон за личната помощ, Закон за хората с увреждания и Закон за социалните услуги/ ЗЛП, ЗХУ и ЗСУ

3.5. Работи в тясно сътрудничество със служителите, предоставящи социални услуги и екипа за управление на услугата и лицата, оказващи подкрепа.

3.6. Изпълнява в срок всички заложени дейности;

3.7. Отговаря за правилното и своевременно водене и съхраняване на цялата документация.

3.8.Спазва професионалната етика и съхранява професионална тайна. Не разпространява лична информация за потребителите, станала му известна при или по повод изпълнение на служебните си задължения, която би довела до нарушаване правата или интересите им.

3.9.Познава и спазва етичния кодекс на работещите с възрастни и хора с увреждания.

* 1. **Организационно-управленски връзки и взаимоотношения:**
     1. Подчиненост - на Кмета на община Добричка и на ръководителя на проект „Укрепване на общинския капацитет в община Добричка“
     2. Възможности за заместване - при отсъствие се замества от лице, определено от **РАБОТОДАТЕЛЯ.**

**5.Документи за кандидатстване:**

5.1.Заявление по образец и придружаващи документи до кмета на Община Добричка:

5.2.Декларация за ползване на лични данни по образец

5.3.Декларация за спазване поверителността на личните данни и информацията по образец

5.4.Автобиография

5.5.Копие от документ за завършено висше образование

5.6.Копия от документи за следдипломни квалификации, курсове, обучения и тренинги

5.7.Копия от документи за релевантен опит (ако е приложимо)

**РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА:**

1 .Подборът протича в два етапа - разглеждане и проверка на подадените документи за съответствие с обявените изисквания за съответната длъжност, и провеждане на събеседване. Всички постъпили заявления за участие в подбора в рамките на обявения срок ще се разглеждат от комисия, назначена със заповед на Кмета на община Добричка. Комисията изготвя протокол с предложение до кмета.

2.По време на събеседването членовете на комисията имат за цел да установят мотивите за кандидатстване, очакванията към работата, професионалните компетенции, тяхната мотивировка за работа в сферата на дейностите по проекта.

**Кандидатите следва да подадат заявление по образец в община Добричка, стая 105 ЦУИГ, в срок до 17:00 часа на 27.04.2023 г.**

За допълнителна информация: Ели Петрова - ръководител проект

Град Добрич, Община Добричка, ул. „Независимост" № 20, стая 223, тел. за контакт: 058/603167