



Община Добричка, град Добрич



Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

УТВЪРЖДАВАМ,
КМЕТ:
/Петко Петков/



ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ИНТЕГРИРАНАТА СТРАТЕГИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ОРГАНИЗИРАНАТА ПРЕСТЪПНОСТ И ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА В ОБЩИНА ДОБРИЧКА ЗА 2012Г.

Отчитайки постигнатите до момента резултати за ограничаване на корупцията настоящата програма доразвива и конкретизира приоритетните области за превенция и противодействие на корупцията чрез:

1. Гарантиране на прозрачно управление и отчетност в дейността на общинската администрация;
2. Регламентиране на ясни и ефективни правила за взаимодействие между гражданите и служителите в администрацията;
3. Увеличаване на прозрачността при вземане на решения на управленско ниво;
4. Утвърждаване на ценности като почтеност и морал в обществените отношения;
5. Предотвратяване на корупционни практики;
6. Повишаване на общественото доверие в институциите, засилване на гражданския контрол.

I. ОСНОВНА ЦЕЛ:

Програмата е насочена към реално намаляване на административната корупция, повишаване на доверието в институциите, на убедеността във върховенството на закона и равенството на всички пред него.

II. КОНКРЕТНИ ЗАДАЧИ:

1. Правно – нормативни мерки /усъвършенстване на законната и подзаконната уредба с антикорупционна насоченост/
2. Усъвършенстване и прилагане на механизмите за превенция и противодействие на корупцията /регулаторни, административни, контролни, административно-наказателни /
3. Сътрудничество между държавните институции, гражданското общество, медиите и бизнеса /примери за реализирани секторни политики в резултат на сътрудничеството/
4. Прозрачност на управленските процеси и при предоставяне на публичните услуги

5. Информационна политика /информационни кампании, комуникационни стратегии, други мерки за повишаване информираността и способстване за формирането на антикорупционна среда/

6. Мерки за повишаване на административния капацитет – институционално укрепване на контролните звена /обучение, квалификация, въвеждане и прилагане на добри практики/

III. МЕРКИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:

По т. 1. Правно – нормативни мерки /усъвършенстване на законовата и подзаконовата уредба с антикорупционна насоченост /:

1.1. Актуализиране на Вътрешни правила за контрол на процесите по управление и разпореждане с общинско имущество в община Добричка;

1.2. Актуализиране на Вътрешни правила за организация на административното обслужване в община Добричка;

1.3. Актуализиране на Вътрешни правила за реда и организацията на възлагане на обществени поръчки и сключване на договори в община Добричка

1.4. Актуализиране процедурите и инструкциите за административни услуги по ISO 9001:2008.

1.5. Провеждане вътрешни и външни одити с цел поддържане на системата за управление на качеството отговаряща на стандарта ISO 9001:2008.

По т. 2. Усъвършенстване и прилагане на механизмите за превенция и противодействие на корупцията /регулаторни, административни, контролни, административно-наказателни /:

2.1. Приемане и отчитане сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица ;

2.2. Поддържане на регистър на декларациите по чл.12 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.4. Присъствие на общински съветници, медии и граждани при провеждане на процедурите за възлагане на обществени поръчки, търгове, конкурси и др.

По т.3. Сътрудничество между държавните институции, гражданското общество, медиите и бизнеса (примери за реализирани секторни политики в резултат на сътрудничеството)

3.1. Организиране на публични обсъждания, с участието на НПО, представители на местния бизнес и гражданите при обсъждането на въпроси касаещи и обществеността

По т.4. Прозрачност на управленските процеси и при предоставяне на публичните услуги

4.1. Поддържане на специален раздел в интернет страницата на общината.

4.2. Поддържане принципът на обслужване „едно гише” и интегрирана компютърна система за управление на документите.

4.3. Поддържане и актуализиране информацията на интернет страницата на общината за предоставяните административни услуги;

4.4. Провеждане на анкетни проучвания за удовлетвореността на гражданите от качеството на административно обслужване.

4.5. Публикуване на интернет страницата на община Добричка на обявите за търгове, конкурси, обществени поръчки, приети стратегии и програми.

По т. 5. Информационна политика (информационни кампании, комуникационни стратегии, други мерки за повишаване информираността и способстващи за формирането на антикорупционна среда)

5.1. Внасяне в Добрички общински съвет отчет за Изпълнение на решенията на Добрички общински съвет, град Добрич, възложени на кмета на общината и общинската администрация за първо и второ полугодие за 2012г.

5.2. Провеждане на ежеседмични/ежемесечни срещи между ръководството на общината, директорите, кметовете на кметства и кметски наместници с присъствие на медиите.

По т. 6. Мерки за повишаване на административния капацитет – институционално укрепване на контролните звена (обучение, квалификация, въвеждане и прилагане на добри практики)

6.1. Провеждане на антикорупционно обучение на ръководството на общината и служителите от общинската администрация.

Съгласувал:
Соня Георгиева
Секретар

Изготвил:
Румяна Иванова
Директор на дирекция АПИОТУС