

ОТЧЕТ ЗА 2012 ГОДИНА

на Програмата за изпълнението на интегрираната стратегия за превенция и противодействие на корупцията и организираната престъпност и Плана за действие за превенция и противодействие на корупцията в община Добричка

<p>1 Правно – нормативни мерки /усвършенстване на законовата и подзаконовата уредба с антикорупционна насоченост/</p>	<p>1.1. Актуализирани са Вътрешни правила за контрол на процесите по управление и разпореждане с общинско имущество в община Добричка – утвърдени със Заповед №213/20.03.2012г.;</p> <p>1.2. Актуализирани са Вътрешни правила за организация на административното обслужване в община Добричка - утвърдена актуализация със Заповед №461/13.06.2012г.;</p> <p>1.3. Актуализирани са Вътрешни правила за реда и организацията на възлагане на обществени поръчки и сключване на договори в община Добричка - утвърдени със Заповед №165/27.02.2012г.</p> <p>1.4. Актуализиране процедурите и инструкциите за административни услуги по ISO 9001: 2008.</p> <p>1.5. Провеждане вътрешни и външни одити с цел поддржане на системата за управление на качеството отоваряща на стандарта ISO 9001:2008. – проведен одит на 15-16 март 2012г.</p>
<p>2 Усвършенстване и прилагане на механизмите за превенция и противодействие на корупцията /регулаторни, административни, контролни, административно-наказателни /</p>	<p>2.1. Приемане и отчитане сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица - Всеки сигнал за корупция се проверява от длъжностно лице или комисия, които докладват за резултатите от проверката на кмета на общината.</p> <p>2.2. Поддържане на регистър на декларациите по чл.12 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. През 2012г. продължи поддържането на регистри по чл.12 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, като всички декларации са качени на сайта на общината.</p> <p>2.4. Присъствие на общински съветници, медии и граждани при провеждане на процедурите за възлагане на обществени поръчки, търгове, конкурси и др. При отваряне на оферти се публикува информация на сайта на общината за деня, часа и мястото.</p> <p>2.5. Регулярно всяка седмица се провеждат срещи и обмен на информация с кметове и кметски наместници. Всеки месец се провеждат срещи с директори на училища и детски градини.</p> <p>Разработена е система за измерване удовлетвореността на потребителите на административни услуги, която цели подобряване достъпа и качеството на предлаганите услуги и противодействие на корупционни практики, чрез цялостно анализиране резултатите от направените проучвания и анкети.</p> <p>Актуализирана е Харта на клиента и е утвърден Етичен кодекс на служителите на общинска администрация на община Добричка.</p> <p>Осъществява се контрол по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси</p>

	<p>по отношение на срока за подаване на декларациите, поддържане на регистъра на декларациите по ЗПУКИ и публичното им оповестяване на интернет страницата. Прилага се вътрешно-ведомствен контрол относно администрирането на разрешителни и регистрационни режими, съобразяват се разработените стандарти за предоставяните административни услуги.</p>
<p>3 Приложени форми на сътрудничество между органите на местната власт, гражданското общество, медите и бизнеса с антикорупционна насоченост</p>	<p>Организиране на публични обсъждания, с участието на НПО, представители на местния бизнес и гражданите при обсъждането на въпроси касаещи и обществеността.</p> <p>През 2012г. се направиха обществени обсъждания за: използване на 30% от приходите на кметствата, обсъждане на бюджета и отчета.</p> <p>В сайта на община Добричка е въведена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - електронна пощенска кутия за подаване на сигнали, жалби, молби и предложения включително и за корупция; - анкетна карта за измерване на удовлетвореността на потребителите на административни услуги в община Добричка. <p>Сред населението на общината чрез кметове и кметските наместници са огласени две денонощни „горещи“ телефонни линии за подаване на сигнали и друга информация за корупция.</p> <p>В сградата на администрацията е поставена кутия за жалби и сигнали за корупция, която е достъпна за всички граждани.</p>
<p>4 Прилагани мерки за прозрачност на управленските процеси и при предоставяне на публичните услуги</p>	<p>- Прозрачност на управлението</p> <p>В сайта на общината се публикуват всички актове на общинския съвет, както и информация и обяви за провеждане на търгове, конкурси и други свързани с дейността на общината материали.</p> <p>Чрез кметовете и кметските наместници всички актове на общинския съвет, нормативната уредба и информация за предстоещи и извършени дейности достигат до населението на общината.</p> <p>Регламентирани са приемни дни на кмета на община Добричка, кметския екип, секретари на общината и председателски на общинския съвет, които са обществено достъпни и е осигурена възможност за записване както в ЦУИ, така и чрез сайта на общината и по телефон.</p> <p>Прозрачност при предоставянето на услуги</p> <p>В община Добричка е изграден Център за информация и услуги на гражданите. Той се намира на първия етаж в сградата на администрацията с осигурен достъп за посещение от хора с увреждания.</p> <p>Работното време на звеното за административно обслужване е от 8:00 до 17:00 часа без прекъсване.</p> <p>Продължава поддържането на принципа на обслужване „едно лице“ и интегрирана компютърна система за управление на документите.</p> <p>Провежда се анкетно проучване за удовлетвореността на гражданите от качеството на административно обслужване.</p>
<p>5 Информационна политика на общината (информационни</p>	<p>Периодично се провеждат дискусии и срещи с представители на неправителствения сектор, Бизнес индикаторите с цел осъществяване на граждански контрол и информативност.</p>

<p>кампании, комуникационни стратегии, други мерки за повишаване информираността и способстване за формирането на антикорупционна среда).</p>	<p>С цел по-голяма информираност и формиране на антикорупционна среда в сайта на общината се публикува информация и обяви за провеждане на търгове, курсове и други свързани с дейността на общината материали.</p> <p>През 2012г. се внесе в Добрички общински съвет отчет за изпълнение на решенията на Добрички общински съвет, град Добрич, възложени на кмета на общината и общинската администрация за първото и второто полугодие.</p> <p>Провежда се ежемесечни/ежемесечни срещи между ръководството на общината, директорите, кметовете на кметства и кметски наместници с присъствие на медиите.</p>
<p>6 Мерки за повишаване на административния капацитет – институционално укрепване на контролните звена (обуждане квалификация, въвеждане и прилагане на добри практики)</p>	<p>През отчетната година обучение са преминали по-голяма част от администрацията. В много от тях е засягана темата за антикорупция и прозрачност на управленските процеси</p>

Съгласувал:

Сони Георгиева

Секретар

Изготвил

Румяна Иванова

Директор дирекция АПИОТУС