



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



УТВЪРДИЛ,
ПЕТКО ПЕТКОВ

Кмет на община Добричка



ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ИНТЕГРИРАНАТА СТРАТЕГИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ОРГАНИЗИРАНАТА ПРЕСТЪПНОСТ И ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА В ОБЩИНА ДОБРИЧКА ЗА 2015Г.

Настоящата програма доразвива и конкретизира приоритетните области за превенция и противодействие на корупцията чрез:

1. Гарантиране на прозрачно управление и отчетност в дейността на общинската администрация;
2. Регламентиране на ясни и ефективни правила за взаимодействие между гражданите и служителите в администрацията;
3. Увеличаване на прозрачността при вземане на решения на управленско ниво;
4. Утвърждаване на ценности като почтеност и морал в обществените отношения;
5. Предотвратяване на корупционни практики;
6. Повишаване на общественото доверие в институциите, засилване на гражданския контрол.

I. ОСНОВНА ЦЕЛ:

Програмата е насочена към реално намаляване на административната корупция, повишаване на доверието в институциите, на убедеността във върховенството на закона и равенството на всички пред него.

II. КОНКРЕТНИ ЗАДАЧИ:

1. Правно – нормативни мерки /усъвършенстване на законовата и подзаконовата уредба с антикорупционна насоченост/
2. Усъвършенстване и прилагане на механизмите за превенция и противодействие на корупцията /регулаторни, административни, контролни, административно-наказателни /
3. Сътрудничество между държавните институции, гражданското общество, медиите и бизнеса /примери за реализирани секторни политики в резултат на сътрудничеството/
4. Прозрачност на управленските процеси и при предоставяне на публичните услуги
5. Информационна политика /информационни кампании, комуникационни стратегии, други мерки за повишаване информираността и способстващи за формирането на антикорупционна среда/
6. Мерки за повишаване на административния капацитет – институционално укрепване на контролните звена /обучение, квалификация, въвеждане и прилагане на добри практики/

III. МЕРКИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:

По т. 1. Правно – нормативни мерки /усъвършенстване на законовата и подзаконовата уредба с антикорупционна насоченост /:

1.1. С цел регламентиране на ясни и ефективни правила за взаимодействие между гражданите и служителите в администрацията и въвеждане на комплексно административно обслужване промяна на следните нормативни документи: Харта на клиента, Вътрешни правила за организация на административното обслужване, Политиката по качеството на община Добричка, Вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота в община Добричка.

1.2. Ресертифициране на системата по качеството ISO 9001: 2008.

1.3. Актуализиране на Вътрешни правила за предоставяне достъп до обществена информация в изпълнение на закона за достъп до обществената информация в община Добричка;

По т. 2. Усъвършенстване и прилагане на механизмите за превенция и противодействие на корупцията /регулаторни, административни, контролни, административно-наказателни /:

2.1. Приемане и отчитане сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица ;

2.2. Поддържане на регистър на декларациите по чл.12 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.4. Присъствие на общински съветници, медии и граждани при провеждане на процедурите за възлагане на обществени поръчки, търгове, конкурси и др.

По т.3. Сътрудничество между държавните институции, гражданското общество, медиите и бизнеса (примери за реализирани секторни политики в резултат на сътрудничеството)

3.1. Организиране на публични обсъждания, с участието на НПО, представители на местния бизнес и гражданите при обсъждането на въпроси касаещи и обществеността.

По т.4. Прозрачност на управленските процеси и при предоставяне на публичните услуги

4.1. Поддържане на специален раздел в интернет страницата на общината.

4.2. Поддържане принципа на обслужване „едно гише” и интегрирана компютърна система за управление на документите.

4.3. Поддържане и актуализиране информацията на интернет страницата на общината за предоставяните административни услуги;

4.4. Провеждане на анкетни проучвания за удовлетвореността на гражданите от качеството на административно обслужване.

4.5. Публикуване на интернет страницата на община Добричка на обявите за търгове, конкурси, обществени поръчки, приети стратегии и програми.

4.6. Поддържане на актуална информация на тъч-скрийн и информационно табло.

4.7. Анкетно проучване относно предоставяне на информация и нова визия на сайта на общината.

4.8. Поддържане на възможността за подаване на жалби и сигнали online от сайта на общината и публикуване на Доклад на постъпилите жалби, сигнали и предложения към община Добричка.

По т. 5. Информационна политика (информационни кампании, комуникационни стратегии, други мерки за повишаване информираността и способстващи за формирането на антикорупционна среда)

5.1. Внасяне в Добрички общински съвет отчет за Изпълнение на решенията на Добрички общински съвет, град Добрич, възложени на кмета на общината и общинската администрация за първо и второ полугодие за 2015г.

5.2. Провеждане на ежеседмични/ежемесечни срещи между ръководството на общината, директорите, кметовете на кметства и кметски наместници с присъствие на медиите .

5.3. Внасяне в Добрички общински съвет Отчет за изпълнение на програмата за управление на община Добричка за срока на мандата 2011-2015г.

5.4. Предоставяне на информация за община Добричка в Системата за самооценка на административното обслужване и в информационната система за попълване на отчетните доклади за състоянието на администрацията

По т. 6. Мерки за повишаване на административния капацитет –институционално укрепване на контролните звена (обучение, квалификация, въвеждане и прилагане на добри практики)

6.1. Провеждане на антикорупционно обучение на ръководството на общината и служителите от общинската администрация.

Съгласувал:
Соня Георгиева
Секретар

Изготвил:
Румяна Иванова
Директор на дирекция АНТИОТУС