



Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013  
„Инвестираме във вашето бъдеще”  
схема BG051PO001-5.2.07



“Грижа в семейна среда за независимост и достоен живот на хора с различни видове увреждания и самотно живеещи хора - дейности „Социален асистент” и „Домашен помощник” – фаза 3  
проект BG051PO001-5.2.07-0037-C-0001

“С грижа за хората за независим и достоен живот в община Добричка”

Проектът се финансира от Европейския социален фонд и Република България.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Добричка и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Агенцията за социално подпомагане.

Утвърдил:.....

/Наташа Василева - Ръководител проект/

гр. Добрич  
21.02.2011 г.

Изготвил:

.....  
/Румяна Иванова - координатор /

.....  
/Иванка Сотирова- социален консултант/

## РЕЗЮМЕ

**1. Номер на договора за безвъзмездна помощ и наименование на проекта:**  
BG051PO001-5.2.07-0037-C-0001 „С грижа за хората за независим и достоен живот в община Добричка”

**2. Изпълнител**

**Водеща организация:**  
ОБЩИНА ДОБРИЧКА

**Партньор:**

СДРУЖЕНИЕ „ФОРУМ ГРАЖДАНСКО ОБЩЕСТВО”

**3. Общ размер на средствата по проекта:**

191 268,02 лева

**4. Продължителност на проекта:**

14 месеца - от 01.01.2011 г. до 01.03.2012 г.

**5. Цели:**

**Обща цел:** Предоставяне на грижа в семейна среда на болни, самотни възрастни лица и деца, подобряване качеството на живот, чрез превенция на риска и подкрепа за реинтеграция.

**Специфична цел:** Осигуряване на качествена грижа в семейна среда за самотни и болни възрастни хора и деца от населените места в община Добричка.

1. Постигане на социална защита и адаптация на 64 самотни възрастни лица и



Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013  
„Инвестираме във вашето бъдеще”  
схема BG051PO001-5.2.07



“Грижа в семейна среда за независимост и достоен живот на хора с различни видове увреждания и самотно живеещи хора - дейности „Социален асистент” и „Домашен помощник” – фаза 3  
проект BG051PO001-5.2.07-0037-C-0001

“С грижа за хората за независим и достоен живот в община Добричка”

Проектът се финансира от Европейския социален фонд и Република България.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Добричка и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Агенцията за социално подпомагане.

деца с увреждания чрез предоставяне на ежедневни грижи, което ще допринесе за повишаване качеството им на живот.

2. Осигуряване на заетост на безработни лица, пенсионери и специалисти, желаещи допълнителна работа.

3. Повишаване на квалификацията на лицата за полагане на грижи за подобряване условията на живот и жизнена среда на възрастните лица и деца с увреждания.

#### **6. Бенефициенти:**

Основна целева група са болни възрастни лица и деца с различни увреждания на възраст над 8 години и самотни лица от населените места в община Добричка.

Ще бъдат обхванати не по-малко от 64 ползватели на социалните услуги „Социален асистент” и „Домашен помощник”. 18 домашни помощника и 14 социални асистента ще бъдат назначени за нуждите на ползвателите.

#### **7. Предвидени дейности:**

##### **Дейност 1: Организация и управление на дейностите по проекта.**

Дейността ще включва:

- Сформиране на професионални административен и експертен екипи, гаранция за успешното протичане на дейностите по проекта.
- Управление на проектните дейности, насочено към ефективно изпълнение на заложените индикатори.
- Създаване на организация за протичане на дейностите по проекта, назначаване на заложените кадри от административния персонал- ръководител, координатор, счетоводител, технически - социален сътрудник
- Подбор и назначаване на експерния екип от специалисти – консултанти по проекта, които ще работят с лицата назначени като Домашни помощници, социални асистенти и потребителите на услугата. По проекта се предвиждат да се назначат на граждански договори Социален консултант и Лектор.

##### **Дейност 2. Публичност и информация**

Тук се включват действия за прозрачност за разгласа в публичното пространство и информиране на обществото, които ще бъдат организирани в разработена План-програма. Предвиждат се три пресконференции, като едната ще бъде в началото на проекта, втората в процеса на изпълнението му и третата при неговото финализиране.

Ще се отпечатат брошури, съдържащи информация за организация на услугата, начините за нейното ползване от потребителите, процедурата за подаване на жалби и контактни данни. Ще се включи също и информация за финансиращата организация, кандидата и партньора по проекта. Ще се организира заключителна среща под мотото “Благодарим Ви за грижите”. Тя ще включва презентация на дейността “Домашен помощник” и „Социален асистент” и закриване на проекта. Ще се използват нагледни средства за презентация съобразени с изискванията за визуална идентификация на



Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013  
„Инвестираме във вашето бъдеще”  
схема BG051PO001-5.2.07



“Грижа в семейна среда за независимост и достоен живот на хора с различни видове увреждания и самотно живеещи хора - дейности „Социален асистент” и „Домашен помощник” – фаза 3  
проект BG051PO001-5.2.07-0037-C-0001

“С грижа за хората за независим и достоен живот в община Добричка”

Проектът се финансира от Европейския социален фонд и Република България.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Добричка и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Агенцията за социално подпомагане.

Европейски съюз.

**Дейност 3. Техническо обезпечаване на проекта.**

Осигуряване на най-подходящите в качествено и икономическо отношение изпълнители на доставка на материали и услуги необходими при изпълнението на проекта.

**Дейност 4. Разработване на индивидуални оценки на потребностите от социални услуги на кандидатите за потребители.**

След дейностите по информационната кампания за набиране на потенциални потребители те подават към екипа на проекта заявления за ползване на социалната услуга. Въз основа на тези заявления социалния консултант разработва индивидуална оценка на потребностите с участие на кандидат-потребителя на услугата “Домашен помощник” и „Социален асистент” и негов представител при необходимост като се спазва принципа за Добро управление на програми и проекти и принципа за Партньорство и овластяване.

Индивидуални оценки на потребностите се изготвят и текущо- при отпадане на даден потребител от социалната услуга.

**Дейност 5. Подбор на потребители на услугата “Домашен помощник” и “Социален асистент”, и сключване на договори с тях.**

Ще се изработят „Критерии за подбор” осигуряващи на всички желаещи независимост от пол, етническа принадлежност и вероизповедание, които отговарят на определените условия за целевата група, предоставяне на социалната услуга при прозрачност, спазване принципа за Равенство между половете и превенция срещу дискриминация и принципа за Добро управление на програми и проекти. Подборът ще се извърши от смесена комисия, в която ще се включат екипа на проекта и представители на община Добричка. След подбора на потребителите с тях ще бъдат сключени тристранни договори. Подбор на потребители и сключване на договори с тях ще бъдат осъществявани и текущо- при отпадане на даден потребител от социалната услуга.

**Дейност 6. Изготвяне на индивидуални планове за предоставяне на услугите.**

Планът се изготвя на база анализ и оценка на индивидуалните потребности от социални услуги и оценка на риска при спазване на принципа за Партньорство и овластяване. Съдържа описание на дейностите, които ще бъдат извършвани за задоволяване на установените с оценката потребности и времетраене на услугата. Планът се съобразява с начина на живот на потребителя и неговите предпочитания. Създава се възможност за максимална подкрепа и стимулиране на самостоятелността на потребителя. Изготвя се оценка на рисковете за здравето и безопасността на потребителя, като впоследствие при изготвянето на индивидуалния план за всеки потребител в него се включва и план за намаляване на идентифицираните в горепосочената оценка рискове.



“Грижа в семейна среда за независимост и достоен живот на хора с различни видове увреждания и самотно живеещи хора - дейности „Социален асистент” и „Домашен помощник” – фаза 3  
проект BG051PO001-5.2.07-0037-C-0001

“С грижа за хората за независим и достоен живот в община Добричка”

Проектът се финансира от Европейския социален фонд и Република България.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Добричка и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Агенцията за социално подпомагане.

Планът се актуализира веднъж на шест месеца или по рано, ако са настъпили промени в общото състояние на потребителя. На база индивидуалния план и договора се изготвя графика на домашния помощник и социалния асистент. Индивидуалният план се изготвя от социалния консултант съвместно с потребителя на услугата или с негов представител. Изпълнението на плана се контролира ежемесечно от социален консултант, който следи работата на домашния помощник и социалния асистент и реагира при конфликти.

Индивидуални планове ще бъдат изготвяни и текущо- при отпадане на даден потребител от социалната услуга.

#### **Дейност 7. Изготвяне на длъжностни характеристики, Правилник за вътрешния ред и процедури**

Ще се разработят длъжностни характеристики, на които трябва да отговарят домашните помощници и социалните асистенти като се съблюдава принципа за добро управление на програми и проекти. В тях подробно ще са описани изискванията, на които трябва да отговарят лицата, заемащи съответната длъжност, задълженията, отговорностите им, както и нивата на подчиненост в йерархичната структура. Разработват се Правилник за вътрешния ред, правила и процедури, основаващи се на практиката и съответстващи на законодателството и чието спазване се мониторира в рамките на процеса на осигуряване на качеството на услугата: Правила и процедури за превенция на всеки предвидим риск, Процедура за оказване на помощ при прием на лекарства, Правила и процедури за защита на имуществото, финансовите средства, правата и интересите на потребителите, Правила и процедури за прием на жалби и сигнали, Правила и процедури за зачитане на личното пространство и достойнство, Процедура за предоставяне на информация за услугата „Домашен помощник” и „Социален асистент”.

#### **Дейност 8. Подбор на домашните помощници и социалните асистенти, и сключване на договори с тях.**

Ще се подберат мотивирани хора от населените места за изпълнения на задълженията си на „Домашен помощник” и „Социален асистент”. Всеки домашен помощник ще обслужва между 2 и 3 потребители, а социалния асистент – 2 потребители в зависимост от населеното място и избраните потребители в него.

Ще бъдат изготвени критерии за подбор, съобразени с равнопоставеността, антидискриминационното и трудово законодателство и осигуряване защитата на потребителите. Подборът ще се извърши от комисия, съставена от екипа за управление на проекта, социалния консултант и представители на партньора. Ще се спазват принципите за равенство между половете и превенция срещу дискриминация, добро управление на програми и проекти, партньорство и поемане на отговорност.

При стартиране на проекта започва процедура за набиране на кандидати за работа като домашни помощници и социални асистенти. Желаетелите да работят ще бъдат набрани чрез информационната кампания по проекта, чрез Бюрото по труда, и най-вече по предложение на самите потребители на социалната услуга. Кандидатите попълват



“Грижа в семейна среда за независимост и достоен живот на хора с различни видове увреждания и самотно живеещи хора - дейности „Социален асистент” и „Домашен помощник” – фаза 3  
проект BG051PO001-5.2.07-0037-C-0001

“С грижа за хората за независим и достоен живот в община Добричка”

Проектът се финансира от Европейския социален фонд и Република България.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Добричка и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Агенцията за социално подпомагане.

заявление за работа като домашни помощници и социални асистенти; представят нужните документи- копие от диплом, свидетелство за съдимост, медицинско удостоверение. Домашните помощници и социалните асистенти подписват трудов договор, изготвен по реда и условията на Кодекса на труда, декларация за спазване поверителността на личните данни и информацията.

Подбор на домашни помощници и социални асистенти и сключване на договори с тях ще бъдат извършвани и текущо- при прекратяване на трудовия договор на даден домашен помощник или социален асистент.

Ще се подбере минимум 34 лица- хора от населените места в общината, мотивирани да изпълняват задълженията си на „Домашен помощник”, „Социален асистент”.

#### **Дейност 9. Обучение на домашните помощници и социалните асистенти за предоставяне на качествени услуги.**

Провеждане на стартиращо и поддържащо обучение за домашните помощници и социалните асистенти при спазване на принципа за добро управление на програми и проекти. Стартиращата програма на обучение ще се извърши в рамките на 3 дни, по 8 академични часа на ден- общо 24. Ще бъдат проведени и две поддържащи обучения в рамките на 2 дни по 8 академични часа всяко.

#### **Дейност 10. Предоставяне на социалните услуги “Домашен помощник” и “Социален асистент”.**

Ще бъде изготвен регистър на избраните потребители на социалната услуга, на които ще бъдат предоставяни следните услуги:

- Текущо почистване (подредане и хигиенизиране на обитаваното от потребителя помещение); - дейността се предоставя ежедневно в рамките на 1 час.
- Основно почистване (измиване на прозорци и врати, баня, кухненски уреди, изтупване на постелки и килими- веднъж месечно – 2 часа
- Поддържане на лична хигиена -помощ при ежедневния тоалет и обличане – ежедневно 0,5 часа
- Помощ при къпане, сресване, подстригване, и др. или придружаване до мястото на услугата, пране -2 часа веднъж седмично.
- Помощ и контрол за редовно приемане на лекарства ежедневно по 0,5 часа.
- При нужда осигуряване на преглед от лекар и контакт с близките осигуряване на грижи при влошаване на здравословното състояние; - при нужда в рамките на работния график.
- Хранене (приготвяне на храна, подготовка и подпомагане при хранене, сервиране и отсервиране); - ежедневно до 2 часа
- Битови услуги:  
Закупуване на хранителни продукти, хигиенни материали, лекарства и вещи от първа необходимост със средства на клиента -3часа седмично



“Грижа в семейна среда за независимост и достоен живот на хора с различни видове увреждания и самотно живеещи хора - дейности „Социален асистент” и „Домашен помощник” – фаза 3  
проект BG051PO001-5.2.07-0037-С-0001

“С грижа за хората за независим и достоен живот в община Добричка”

Проектът се финансира от Европейския социален фонд и Република България.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Добричка и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Агенцията за социално подпомагане.

- Заплащане на ел.енергия, телефон, вода, данъци и други. със средства на клиента, осигуряване на отоплителни материали със средства на клиента - 2 часа месечно
- Цепене, внасяне на дърва и запалване на печка през зимния сезон телефонна подкрепа, дребни технически ремонти; др. - 1 час дневно.
- Разходка, придружаване при посещение при близки, празници и тържества - 2 часа дневно
- Организиране на лични празници при желание на лицето – изпълнение на услугата от доброволци на БЧК
- Подготовка на документи за представян пред ТЕЛК или снабдяване с технически помощни средства, правни услуги и др. – услугата се осигурява от доброволци в бюро за социални услуги.

Услугите се осигуряват от домашните помощници и социалните асистенти в рамките на месечния индивидуален план на всеки потребител и договорените часове за получаване на услугата по подписания тристранен договор, съобразно седмичен график за всеки домашен помощник и социален асистент. Отчитането на реално изпълнените услуги задължително ще се отразява в потребителският дневник на всеки потребител. В зависимост от броя и вида на получаваните услуги потребителят ще заплаща **месечна такса**, изчислена съгласно предварително изготвена форма за изчисляване на месечната такса.

**Дейност 11. Счетоводна отчетност по проекта.**

**Дейност 12. Мониторинг и контрол на дейностите по проекта.**

**8. Очакваният ефект спрямо целевите групи се изразява в следното:**

1. Намаляване на рискът от зависимост на институционален тип грижи на хора, нуждаещи се от помощ за обслужване и социално включване чрез превенция на риска и подкрепа за реинтеграция.
2. Създаване на възможност на възрастните хора и хората с увреждания да вземат решения и бъдат активни в организиране на ежедневието си.
3. Разширяване на обхватът на предоставяне на услуги, услугите достигат до най-малкото населено място.
4. Създаване на нови работни места в сектора на социалните услуги. Осигурява се заетост на хора в напреднала възраст, нетърсени от бизнеса.
5. Развиват се професионални умения на лица с по-ниско образование.
6. Повишава се мотивацията за работа на домашните помощници.
7. Ефективно участие на заинтересованите страни в реализацията на дейностите в проекта.
8. При възникнали проблеми се извършва консултиране на потребителя, ако е необходимо на неговите близки, социалния асистент и на домашния помощник, и се постига разрешаване на проблема, с което се постига желанието за елиминиране на конфликти и допълва дейностите по проекта.