



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.005-0010-C01 "АКТИВНОСТ – Ангажираност, Квалифициране, Труд, Интегрирано Включване На Обезверени и Семейства в Трудност"
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ **за организиране и провеждане на обучения по професии "Работник в озеленяването", „Социален асистент“**

Настоящото техническо задание е съставено за нуждите на проект **BG05M9OP001-2.005-0010-C01 "АКТИВНОСТ – Ангажираност, Квалифициране, Труд, Интегрирано Включване На Обезверени и Семейства в Трудност"**, който се осъществява чрез процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.005 „Активно включване“ по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2014-2020, съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейския съюз, и описва изискванията към организиране и провеждане на обучения по професии "Работник в озеленяването", „Социален асистент“, съгласно т. 8. „План за изпълнение/Дейности по проекта“, Дейност 8 „Обучения по професии "Работник в озеленяването", „Социален асистент““ от Приложение «Формуляр за кандидатстване» към Договор BG05M9OP001-2.005-0010-C01 от 29.03.2017 г. сключен между Министерство на труда и социалната политика и община Добричка.

1. Параметри

А. "Работник в озеленяването"

1. **Наименование и код на професията** - "Работник в озеленяването" с код по СППОО: 622030 ;
2. **Наименование и код на специалността** - "Озеленяване и цветарство" с код по СППОО: 6220301
3. Хорариум на обучението с продължителност от 300 учебни часа (45 минути) за курс/група, по 8 уч.ч./ден;
 - 3.1. Теория – 30% за теоретично обучение – 90 учебни часа;
 - 3.2. Практика - 70% за практическо обучение - 210 учебни часа.
4. Брой на обучаваните лица – 20 (двадесет) лица, организирани в група
5. Документ, доказващ завършеното обучение - свидетелство за професионална квалификация; образец 3-54 на МОН
6. Място на провеждане – учебна зала в сградата на Община Добричка
7. Форма на обучение – присъствена;
8. Програма за обучение - учебната програма трябва да съответства на Държавно-образователните изисквания на съответната специалност.
9. Изисквания към преподавателя – да отговаря на Държавно-образователните изисквания на професията - "Работник в озеленяването"
10. Изпълнителят трябва да организира и проведе обучението, като:
 - изготви и съгласува график на обучението по дни и часове;
 - изготви учебна програма по теми и учебен план по часове;
 - провежда учебните часове по график;
 - разработи и отпечата учебителни материали;
 - предостави комплекти с учебителни материали за всички участници;

ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.005-0010-C01 "АКТИВНОСТ –

Ангажираност, Квалифициране, Труд, Интегрирано Включване На Обезверени и Семейства в Трудност"

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

- изготви списък на раздадените материали, с подпис на всяко едно от лицата, получило материали за обучението;
- изготви присъствени списъци, с положен подпис на обучаемите, от които е видно присъствието във всеки един от дните на обучение;
- проведе изпит по теория и практика;
- издаде и връчи свидетелства за придобита квалификация по професия, на всички успешно завършили;
- изготви поименен списък на лицата, получили свидетелства за придобита квалификация по професия;
- предостави снимков материал от провеждане на обучението;
- изготви доклад/отчет за проведената дейност - професионално обучение.

11. Изпълнителят трябва да осигури следната логистика за обучение:

- техническо оборудване за провеждане на обучението по теория
- да осигури необходимото оборудване и материали за обучението по практика

Б. "Социален асистент"

1. Наименование и код на професията - "Социален асистент" с код по СППОО: 762040 ;

2. Наименование и код на специалността - "Подпомагане на възрастни" с код по СППОО: 7620402

3. Хорариум на обучението с продължителност от 300 учебни часа (45 минути) за курс/група, по 8 уч.ч./ден;

3.1. Теория – 40% за теоретично обучение – 120 учебни часа;

3.2. Практика - 60% за практическо обучение - 180 учебни часа.

4. Брой на обучаваните лица – 10 (десет) лица, организирани в група

5. Документ, доказващ завършеното обучение - удостоверение за професионална квалификация; образец 3-37 на МОН

6. Място на провеждане – учебна зала в сградата на Община Добричка

7. Форма на обучение – присъствена;

8. Програма за обучение - учебната програма трябва да съответства на Държавно-образователните изисквания на съответната специалност.

9. Изисквания към преподавателя – да отговаря на Държавно-образователните изисквания на професията - "Социален асистент "

10. Изпълнителят трябва да организира и проведе обучението, като:

- изготви и съгласува график на обучението по дни и часове;
- изготви учебна програма по теми и учебен план по часове;
- провежда учебните часове по график;
- разработи и отпечата обучителни материали;
- предостави комплекти с обучителни материали за всички участници;
- изготви списък на раздадените материали, с подпис на всяко едно от лицата, получило материали за обучението;
- изготви присъствени списъци, с положен подпис на обучаемите, от които е видно присъствието във всеки един от дните на обучение;
- проведе изпит по теория и практика;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕКОВИТЕ РЕСУРСИ

**ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.005-0010-C01 "АКТИВНОСТ –
Ангажираност, Квалифициране, Труд, Интегрирано Включване На Обезверени и Семейства в Трудност"**
*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

- издаде и връчи свидетелства за придобита квалификация по професия, на всички успешно завършили;
- изготви поименен списък на лицата, получили свидетелства за придобита квалификация по професия;
- предостави снимков материал от провеждане на обучението;
- изготви доклад/отчет за проведената дейност - професионално обучение.

11. Изпълнителят трябва да осигури следната логистика за обучение:

- техническо оборудване за провеждане на обучението по теория
- да осигури необходимото оборудване и материали за обучението по практика

2. Изисквания към изпълнителя: да притежава валиден лиценз от НАПОО за всяка от посочените специалности

3. Срок за изпълнение: Срокът за провеждане на обученията е до 28.06.2018 г.

4. Прогнозна стойност: 18 000.00 /осемнадесет хиляди/ лева

5. Отчитане и приемане на изпълнението

За отчитане на цялостното изпълнение по договора, изпълнителят представя на Възложителя доклад. Докладът се представя на Възложителя в срок от 7 (седем) дни след окончателното изпълнение на заложените в договора дейности. Докладът се придружава с всички подкрепящи документи, доказващи изпълнението на дейностите по договора.

Приемането на работата се извършва чрез подписване на приемо-предавателен протокол, с който работата се приема от Възложителя без забележки.

гр. Добрич
21.03.2018 г.

Изготвил:
/ Костадин Петров – ръководител проект/