

АДМИНИСТРАТИВЕН ДОГОВОР

за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027

процедура чрез директно предоставяне

**BG05SFPR002-1.035 „ПОВИШАВАНЕ ГОТОВНОСТТА ЗА
ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И ОВЛАДЯВАНЕ НА БЕДСТВИЯ, ПОЖАРИ И
ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ“**

| | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| Регистрационен номер на договора | <i>BG05SFPR002-1.035-0023-C01</i> |
|----------------------------------|-----------------------------------|



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 2 [TLP-AMBER]

1. Настоящият договор се сключва на основание чл. 45, ал. 2 от ЗУСЕФСУ във връзка с постъпило проектно предложение BG05SFPR002-1.035-0023, одобрено с решение № РД-21-14/17.02.2026 г.

между

Ръководителят на Управляващия орган на Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 – Цветан Спасов – главен директор на Главна дирекция „Европейски фондове, международни програми и проекти“, Министерство на труда и социалната политика, гр. София, 1000, ул. Триадица № 2, ЕИК 000695395,

наричан по-нататък „Управляващ орган“

и

Регионална дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ – Добрич, ЕИК: 129010779, община Добрич, гр. Добрич-9300, бул. „25 Септември“ № 72, представлявана от комисар Дарин Василев Димитров -директор,

наричана по-нататък „Конкретен Бенефициент“

(Управляващият орган и Конкретният Бенефициент, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“)

ПРЕДМЕТ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ ДОГОВОР

1. Ръководителят на Управляващия орган предоставя на Конкретния бенефициент **безвъзмездна финансова помощ** в максимален размер до 136 990,42 евро (сто тридесет и шест хиляди деветстотин и деветдесет евро и четиридесет и два цента), по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, приоритет 1 „Насърчаване на заетостта и развитието на уменията“, процедура BG05SFPR002-1.035 „Повишаване готовността за предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации“ за изпълнение на проект BG05SFPR002-1.035-0023 „Повишаване готовността за предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации в област Добрич“, наричан по-нататък „Проекта“.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 2 [TLP-AMBER]

2. Основни дейности:

Дейност 1 - Повишаване капацитета и готовността на РД ПБЗН - Добрич и доброволните формирования (ДФ) към общините-поддейност 1.1. осигуряване на пожарно, спасително и друго оборудване, специализирана техника и защитни средства и поддейност 1.2. организиране и провеждане на обучение, тренировки, практическо учение;

Дейност 2-Организиране и провеждане на информационни кампании за привличане на доброволци и включването им в обучения.

3. Индикатори за изпълнение (показатели за краен продукт) –

Заети, вкл. самостоятелно заети-45 лица

4. Индикатори (показатели) за резултат

- Участници, които при напускане на операцията получават квалификация-45 лица

- Подкрепени участници за реакция при предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и извънредни ситуации-45 лица

СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ ДОГОВОР

5. Срокът/периодът за изпълнение на дейностите по проекта започва от дата 02.04.2026 г. до дата 02.10.2028 г., но не повече от максималния срок, предвиден в т. 16 от Условието за кандидатстване по процедурата - 31.12.2028 г.

6. Проектът се изпълнява в рамките на два приоритета – приоритет и приоритет от ПРЧР 2021-2027 г. – **НЕПРИЛОЖИМО**

СТОЙНОСТ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ ДОГОВОР

7. Стойността на административния договор е в размер на 136 990,42 евро (сто тридесет и шест хиляди деветстотин и деветдесет евро и четиридесет и два цента), от които 136 990,42 евро (сто тридесет и шест хиляди деветстотин и деветдесет евро и четиридесет и два цента) безвъзмездна финансова помощ и 0 евро (нула евро) собствен принос.



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 2 [TLP-AMBER]

РАЗХОДИТЕ СА ДОПУСТИМИ ОТ 01.09.2025 Г.

8. Бюджетът на проекта е разпределен на база на разходите, финансирани от приоритет ... и разходи, финансирани от приоритет..... - **НЕПРИЛОЖИМО**

- Разпределението на бюджета по региони е: 136 990,42 евро (сто тридесет и шест хиляди деветстотин и деветдесет евро и четиридесет и два цента) за по-слабо развити региони.

- Допустимо е прилагането на гъвкавостта, предвидена в чл. 63.3 от Регламент 2021/1060: „За ЕСФ+, разходите, свързани с операции, могат да бъдат разпределени за някоя от категориите региони на програмата, при условие че операцията допринася за постигането на специфичните цели на програмата“.

- За дейностите, финансирани по правилата на Европейския фонд за регионално развитие, са приложими правилата за допустимост, прилагани за този фонд, в размер на не повече от % (посочва се допустимия размер съобразно всяка схема) от размера на общо допустимите разходи по проекта.

9. Бенефициентът приема отпуснатата безвъзмездна финансова помощ и се задължава да изпълни всички произтичащи от договора и неговите приложения, задължения.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Права и задължения на Конкретния бенефициент

10. Конкретният бенефициент има право:

10.1. Да получи възстановяване на средствата в размера, сроковете и при условията описани в условията за кандидатстване и условията за изпълнение, настоящия административен договор и съгласно законовата и подзаконовата нормативна уредба.

11. Конкретният бенефициент се задължава:

11.1. Да изпълнява проекта съгласно одобреното проектно предложение, в обема и вида, посочени в него, условията за кандидатстване и условията за изпълнение, утвърдени с условията за кандидатстване по процедура чрез директно предоставяне на проекти BG05SFPR002-1.035 „ПОВИШАВАНЕ ГОТОВНОСТТА ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И ОВЛАДЯВАНЕ НА БЕДСТВИЯ, ПОЖАРИ И ИЗВЪНРЕДНИ СИТУАЦИИ“, Общо ръководство за бенефициента за изпълнение и управление на проекти по ПРЧР, Ръководство за бенефициенти за изпълнение на договори по процедура BG05SFPR002-1.035, клаузите на настоящия договор и приложенията към него.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 2 [TLP-AMBER]

- 11.2. Да направи искане за окончателно плащане в едномесечен срок от приключването на всички дейности по проекта. При неспазване на този срок окончателният размер на финалния отчет по отношение на дължимите средства ще бъде определен от управляващия орган след извършване на служебно приключване на проекта въз основа на проверка на място.
- 11.3. При представяне на междинни и окончателен технически отчети е длъжен да представя чрез ИСУН 2020 и надлежно попълнена Таблица „Микроданни с участници (ЕСФ+)“ в съответствие с изискванията на Управляващия орган, която е част от Ръководство за бенефициенти за изпълнение на договори по процедура BG05SFPR002-1.035
- 11.4. При представяне на окончателен отчет е длъжен да представи чрез ИСУН 2020 и надлежно попълнена Картата за участие на всеки един участник. Картата е част от Ръководство за бенефициенти за изпълнение на договори по процедура BG-....
- 11.5. При наличие на последващи ангажименти, Конкретният бенефициент е длъжен да спазва и изпълнява условията и сроковете на поетите в тази връзка отговорности.
- В случай на неизпълнение на поетите ангажименти за устойчивост и при условията на чл. 70, ал. 1 от ЗУСЕФСУ /ако е приложимо - следва да се конкретизират в зависимост от процедурата/ .
12. Да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща електронна система за документация и двустранно счетоводство. Тези системи могат да са неразделна част от текущата счетоводна система на Конкретния бенефициент или допълнение към тази система, така че да бъде осигурена отделна счетоводна аналитичност само за дейностите по Договора. Тази система следва да се прилага в съответствие със националното законодателство. Счетоводните отчети и разходите, свързани с договора, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка.
13. В случаите, в които конкретният бенефициент не е бюджетно предприятие или е община и избраната по договора схема на плащане включва авансово плащане, той се задължава да гарантира, че генерираните лихви по банковата сметка, посочена във формуляра за финансова идентификация, могат да бъдат проследими и доказани, както и, че информацията по банковата сметка ще позволи лесното идентифициране и проследяване на разходите до и в счетоводните му системи. Счетоводните отчети трябва да съдържат данни за натрупаните лихви върху средствата, изплатени от Управляващия орган.
14. Конкретният бенефициент гарантира, че данните, посочени в отчетите (междинни и окончателен), отговарят на тези в счетоводната система и документация и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията.
15. Конкретният бенефициент е длъжен да допуска Управляващия орган, Счетоводния орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 2 [TLP-AMBER]

одитори да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на договора. Длъжен е да осигури наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 82 от Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика.

16. Конкретният бенефициент е длъжен да допусне Управляващия орган, Счетоводния орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.
17. За тази цел Конкретният бенефициент се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Счетоводния орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Счетоводния орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а конкретният бенефициент следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.
18. Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis, Конкретният бенефициент е длъжен да документира и събира цялата информация относно прилагането на Регламента. Така съставените документи трябва да съдържат цялата информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по Регламент (ЕС) № 2023/2831. Документацията относно индивидуалните помощи de minimis се съхранява за период от 10



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 2 [TLP-AMBER]

бюджетни години, считано от датата на тяхното предоставяне. Документацията относно схемите за помощ de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по такава схема. Управляващият орган информира Конкретния бенефициент за началната дата на периода.

19. При поискване от Европейската комисия, Конкретният бенефициент и партньорът предоставят чрез УО на П РЧР на министъра на финансите цялата информация и придружаваща документация, която Европейската комисия счита за необходима за целите на контрола на прилагането на Регламент (ЕС) № 2023/2831. Информацията и документацията се предоставят на министъра на финансите в срок 15 работни дни, освен ако в искането на Европейската комисия или в указанията на Министерството на финансите не е определен друг срок.
20. Конкретният бенефициент приема, че безвъзмездната финансова помощ не може при никакви обстоятелства да му носи печалба и трябва да бъде ограничена до сумата, необходима за възстановяване на разходите по договора след приспадане на генерираните при изпълнение на договора приходи. Под печалба се разбира превишението на приходите над разходите по конкретния договор към момента на подаване на искането за окончателно плащане. Прихващане може да бъде извършвано и при декларирани и доказани приходи при междинните плащания.

Права и задължения на Управляващия орган

21. Управляващият орган има право:

- 21.1. Да проверява, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведе пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на договора.
- 21.2. Да извършва проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

22. Управляващият орган се задължава:

- 22.1. Управляващият орган извършва авансови, междинни и окончателни плащания въз основа на искане на бенефициента. Предоставянето на безвъзмездна финансова помощ се извършва при спазване на условията на чл. 55, ал. 1 и ал. 2 от ЗУСЕФСУ, под формата на:

действително извършени и верифицирани разходи и след представяне на първични разходооправдателни документи.

и/или



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 2 [TLP-AMBER]

финансиране с единна ставка, определена чрез прилагане на процент към една или няколко определени категории разходи, при спазване на условията на чл. 60-64а от ЗУСЕФСУ

22.2. Управляващият орган извършва междинни/окончателни плащания след верифициране на разходите въз основа на подадени от конкретния бенефициент искания за междинно/окончателно плащане в ИСУН 2020, междинен/окончателен отчети, в съответствие с условията за изпълнение и кандидатстване, настоящия договор и при условията на чл. 60-64а от ЗУСЕФСУ и Наредба № Н-5 от 29.12.2022 г. за определяне на правилата за извършване на плащания, за верификация и счетоводно отчитане на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по програмите.

Междинни и окончателни плащания се извършват след верифициране с цел потвърждаване допустимостта на извършените разходи и при наличие на физически и финансов напредък на проекта. Управляващият орган извършва плащането в 80-дневен срок от постъпване на искането за плащане на бенефициента.

22.3. Общият размер на авансовото и междинните плащания не може да надвишава 80 % от стойността на финансовата подкрепа

22.4. Управляващият орган извършва авансово плащане в срока по чл. 61, ал. 1 от ЗУСЕФСУ, в случай, че авансовото плащане е обезпечено в пълен размер. (Обезпечение за авансово плащане не се изисква от конкретни бенефициенти – разпоредители с бюджет по чл. 11, ал. 3 и 9 от Закона за публичните финанси, от разпоредители с бюджет от по-ниска степен, от юридическите лица по чл. 13, ал. 4 от същия закон, с изключение на случаите по чл. 7, ал. 1, т. 3 от Наредба № Н-5 от 29.12.2022 г.) и при следните условия:

В размер до 20 % от сумата, посочена в член 1 от настоящия договор и депозиране от страна на бенефициента в Управляващия орган на:

- искане за плащане генерирано в ИСУН 2020, съгласно Ръководството за бенефициента за изпълнение на договори по процедура -... за стойността на аванса. (приложимо само за общини и бенефициенти – разпоредители с бюджет по чл. 11, ал. 3 и 9 от Закона за публичните финанси, от разпоредители с бюджет от по-ниска степен, от юридическите лица по чл. 13, ал. 4 от същия закон, с изключение на случаите по чл. 7, ал. 1, т. 3 от Наредба № Н-5 от 29.12.2022г.).

22.5. Размерът на окончателното плащане се изчислява, като от всички общо верифицирани допустими разходи по проекта, финансирани чрез безвъзмездна финансова помощ, се приспадат извършените авансово и междинни плащания.

22.6. При изпълнение на задълженията си по настоящия договор Конкретният бенефициент следва да спазва законовите и подзаконовите нормативни актове,



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 2 [TLP-AMBER]

касаещи програмен период 2021 - 2027, нормативните актове, приети съгласно чл. 7, ал. 4, т. 4 и чл. 59, ал. 1 от ЗУСЕФСУ за определяне на правилата за плащания, за верификация и счетоводно отчитане на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по оперативните програми и програмите за европейско териториално сътрудничество и Указания на министъра на финансите за третиране на данъка върху добавената стойност като допустим разход при изпълнение на проекти по програмите, финансирани от ЕФРР, ЕСФ+, Кохезионния фонд на ЕС, Фонда за справедлив преход, ЕФМДР, ФУМИ, ФВС, програмата по ИУГВП, както и на средствата за финансиране на подхода WOMP, за програмен период 2021 – 2027 г.

Партньорство

Конкретният бенефициент изпълнява договора със следните партньори

- 1. Община град Добрич**, ЕИК: 000852932, наричан по-нататък „Партньор“-със седалище и адрес на управление: Община град Добрич, гр. Добрич-9300, ул. „България“ № 12;
- 2. Община Добричка**, ЕИК: 000852188, наричан по-нататък „Партньор“-със седалище и адрес на управление: Община Добричка, гр. Добрич-9300, ул. „Независимост“ № 20;
- 3. Община Балчик**, ЕИК: 000852544, наричан по-нататък „Партньор“-със седалище и адрес на управление: Община Балчик, гр. Балчик-9600, пл. „21 Септември“ № 6;
- 4. Община Каварна**, ЕИК: 000852697, наричан по-нататък „Партньор“-със седалище и адрес на управление: Община Каварна, гр. Каварна-9650, ул. „Добротица“ № 26;
- 5. Община Шабла**, ЕИК: 000852957, наричан по-нататък „Партньор“-със седалище и адрес на управление: Община Шабла, гр. Шабла 9680, ул. „Равно поле“ № 35;
- 6. Община Генерал Тошево**, ЕИК: 000852633, наричан по-нататък „Партньор“-със седалище и адрес на управление: Община Генерал Тошево, гр. Генерал Тошево - 9500, ул. „В.Априлов“ № 5;
- 7. Община Тервел**, ЕИК: 000852925, наричан по-нататък „Партньор“-със седалище и адрес на управление: Община Тервел, гр. Тервел-9450, ул. „Св. св. Кирил и Методий“ № 8;
- 8. Община Крушари**, ЕИК: 000852754, наричан по-нататък „Партньор“-със седалище и адрес на управление: Община Крушари, с. Крушари-9410, ул. „Девети септември“ № 3а.



23. Конкретният бенефициент е длъжен да сключи споразумение със своя/ите партньор/и и да им предостави копие от настоящия договор.

Други специфични условия

24. Конкретният бенефициент дава своето съгласие компетентният орган по приходите (по месторегистрация на бенефициента) да предоставя информация за бенефициента на Управляващия орган и/или на Счетоводния орган при поискване.

25. Цялата кореспонденция, свързана с настоящия договор, трябва да бъде в писмена форма, на български език и да бъде водена чрез ИСУН 2020 при условията на подзаконовите актове към ЗУСЕФСУ, свързани с електронния обмен на данни чрез системата.

Конкретният бенефициент изготвя междинни отчети и окончателен отчет, състоящи се от техническа част и финансова част, изготвят се в ИСУН 2020, съгласно Ръководството за бенефициенти за изпълнение на договори по съответната процедура.

Отчетите се отнасят до договора като цяло, без оглед на това каква част от него е финансирана чрез безвъзмездна финансова помощ и съдържат пълна информация за всички аспекти на изпълнението за описвания период. Към отчета се прилага опис на разходооправдателните документи, придружен с копия на документите за всички разходи, направени през периода, за който се отнася отчетът, с информация за наименованието, размера, съответното перо в бюджета на проекта и посочване на разходооправдателния документ. Отчетите се изготвят на български език.

26. Управляващият орган, Счетоводният орган и конкретният бенефициент се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали:

- за срок не по-малко от пет години, считано от 31 декември на годината, в която е извършено последното плащане от управляващия орган към Конкретния бенефициент. Срокът спира да тече в случай на съдебно производство или по искане на Комисията.

- Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията, за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната отпусната всяка индивидуална помощ по схемата de minimis, за което УО уведомява Конкретния бенефициент.

Управляващият орган уведомява Конкретния бенефициент за началната дата, от която тече периодът.

27. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на Управляващия орган, като спазва същите изисквания за поверителност.

28. При реализиране на своите правомощия Управляващият орган, Счетоводният орган, Бенефициентът и Европейската комисия спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 2 [TLP-AMBER]

физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО и приложимото национално законодателство.

29. Недопустима е смяна на конкретния бенефициент в хода на изпълнение на проекта, с изключение на случаите на универсално правоприемство.

Конфликт на интереси

30. Конкретният бенефициент не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета и относното национално законодателство. При наличие на такъв риск същият предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно Управляващия орган относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Съгласно чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора на финансов участник или друго лице, посочено в параграф 1, е опорочено поради причини, свързани със семейния и емоционалния живот, политическа или национална принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг пряк или косвен личен интерес.

31. Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от договора, докладите и други документи, свързани с него, възникват за Конкретния бенефициент.

32. Конкретният бенефициент предоставя на Управляващия орган и Счетоводния орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с договора, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

Удължаване, спиране, извънредни обстоятелства и краен срок на договора

33. Срокът за изпълнение на дейностите по договора е посочен в член 5 на договора. Конкретният бенефициент е длъжен да уведоми незабавно Управляващия орган за възникването на обстоятелства, които могат да възпрепятстват или забавят изпълнението на договора. Конкретният бенефициент може да поиска удължаване на срока за изпълнение на договора не по-късно от един месец преди изтичането му, при условие, че срокът не излиза извън рамките за изпълнение на операцията по ПРЧР и е в съответствие с предвиденото в настоящия договор. Искането трябва да бъде придружено от всички обосноваващи го доказателства, необходими за вземане на решение за изменение на договора.



34. Конкретният бенефициент може да спре временно изпълнението на дейностите по договора изцяло или отчасти при следните хипотези:
35. При възникване на извънредни обстоятелства, които правят продължаването му твърде трудно или рисковано. В този случай уведомява незабавно Управляващия орган за това, като прилага цялата необходима информация.
- 35.1. Конкретният бенефициент може да поиска временно спиране изпълнението на договора - изцяло или отчасти, ако възникнат обстоятелства, които правят продължаването му твърде трудно или рисковано. В този случай отправя мотивирано искане до Управляващия орган. Спирането се счита за настъпило от датата на одобрение от страна на Управляващия орган.
- 35.2. И в двете хипотези, Конкретният бенефициент е длъжен да направи необходимото, за да намали до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови, щом обстоятелствата позволят това, както и да уведоми незабавно Управляващия орган за тези свои действия.
36. Управляващият орган може да изиска от Конкретния бенефициент да преустанови временно изпълнението на дейности по договора в цялост или отчасти, ако възникнат обстоятелства, които правят продължаването му твърде трудно или рисковано. Конкретният бенефициент е длъжен да направи необходимото, за да намали до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови, щом обстоятелствата позволят това, с предварително писмено одобрение от страна на Управляващия орган.
37. Срокът на изпълнение се измества с времетраенето на спирането на изпълнението, без да се засяга възможността за внасяне на изменения в договора, необходими за адаптирането му спрямо новите условия за изпълнение.
38. Извънредно/непредвидено обстоятелство е всяка непредвидима изключителна ситуация или събитие, което е извън контрола на Управляващия орган и бенефициента и не позволява изпълнението на договора. Възникването му не може да се отдаде на грешка или небрежност от страна на Управляващия орган и бенефициента (или от страна на техните изпълнители, представители или служители) и не може да се преодолее при полагане на дължимата грижа. Управляващият орган и конкретният бенефициент не могат да се позовават на недостатъци в оборудването или материалите или закъснения в предоставянето им, на трудови спорове, стачки или финансови затруднения, като на обстоятелства, представляващи извънредно обстоятелство. Управляващият орган и конкретният бенефициент не отговарят за нарушение на договора, ако не са в състояние да ги изпълняват поради възникване на извънредно обстоятелство. Без да се засягат разпоредбите на настоящия договор, страната, засегната от извънредно обстоятелство, е длъжна да уведоми незабавно другата страна за възникването на извънредно обстоятелство, като посочи характера, вероятната продължителност и предвидимите последици от възникването му, както и да предприеме всички необходими мерки за ограничаване до минимум на възможните вредни последици.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 2 [TLP-AMBER]

39. Установените недължимо платени и надплатени суми се възстановяват от плащания по проекта. Когато отказ от верификация е издаден след съответното плащане, установените недължимо платени и надплатени суми се възстановяват чрез доброволно изпълнение от страна на конкретния бенефициент в 14-дневен срок от датата на съобщаване на индивидуални административен акт. След изтичането на срока за доброволно плащане недължимо платените и надплатените суми се прихващат от следващо плащане по проекта заедно с дължимите лихви за просрочие, а когато това е неприложимо - чрез упражняване на права по дадените от бенефициента обезпечения по чл. 61, ал. 2 от ЗУСЕФСУ, по ред и начин, определени в нормативния акт по чл. 7, ал. 4, т. 4 от същия закон.
40. След окончателното плащане по проект установените и невъзстановени недължимо платени и надплатени суми са публично държавно вземане съгласно чл. 162, ал. 2, т. 8 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.
41. В случай че Конкретният бенефициент не върне изисканите суми в срока за доброволно изпълнение по чл. 64а от ЗУСЕФСУ, Управляващият орган има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието.
42. Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на Управляващия орган, са изцяло за сметка на Конкретният бенефициент.

Мерки за видимост, прозрачност и комуникация, насочени към обществеността

43. Конкретният бенефициент повишава осведомеността за това какво е постигнато с финансирането от Европейския съюз и информира по съответния начин широката общественост. Дейностите за прозрачност, комуникация и видимост са от основно значение, за да се популяризира европейската подкрепа, и следва да почиват на вярна, точна и актуална информация. За тази цел бенефициентът е длъжен да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че проектът се съфинансира от Европейския съюз. Предприетите мерки трябва да са в съответствие с разпоредбите на Глава III „Видимост, прозрачност и комуникация“ и Приложение IX от Регламент (ЕС) 2021/1060, чл. 36 от Регламент (ЕС) 2021/1057 и в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за видимост, прозрачност и комуникация 2021-2027 г., достъпен на https://esf.bg/wps/portal/program-hrd/documents.ophrd/general.instructions/Naruchnik_beneficient.

При реализация на всички свои дейности, свързани с популяризиране на приноса на Съюза, конкретният бенефициент е длъжен да използва емблемата на ЕС, неразделно от надписа „Съфинансирано от Европейския съюз“, съгласно изискванията в Приложение IX от Регламент 2021/1060. Ако освен емблемата на ЕС, има изобразени и други логотипи, емблемата на ЕС е най-малко със същия размер, измерен по височина или ширина, като на най-големия от другите логотипи.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 2 [TLP-AMBER]

44. Конкретният бенефициент е съгласен да съдейства по всички възможни начини на Управляващия орган на ПРЧР при разгласяване на приноса на Европейския съюз и постигнатите от него резултати в изпълнение на проекта, чийто обект е настоящият договор.
45. Конкретният бенефициент е съгласен Управляващия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ, максималния размер на помощта и съотношението на финансиране на допустимите разходи по договора, съгласно предвиденото в договора.
46. В случай на неспазване на задължителните мерки за видимост, прозрачност и комуникация, определени в европейската и национална нормативна уредба, Управляващият орган предприема мерки/ действия, отчитайки принципа на пропорционалност, като анулира до 3% от подкрепата на фондовете за съответната операция, съгласно чл. 50, параграф 3 от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета. В случай на промяна в европейската и национална нормативна уредба, свързана с процедурата или начина на определяне на финансови корекции или влизане в сила на нов нормативен акт, уреждащ тази материя, финансовата корекция ще бъде определена по правилата на нормативната уредба, действаща към момента на налагане на корекцията.

Изменение на договора

47. Всякакви промени в текста на договора, вкл. на приложенията към него, се правят чрез ИСУН 2020 в писмена форма по взаимно съгласие на страните при условията на чл. 39 ЗУСЕФСУ.
- Ако изменението е поискано от Конкретния бенефициент, последният трябва да представи искането си на вниманието на Управляващия орган в едномесечен срок преди предвидената дата на влизане на поправката в сила, освен ако са налице обстоятелства, надлежно обосновани от него и приети от Управляващия орган.
48. В случаите, в които промяната в бюджета или описанието на дейностите (в т.ч. промяна на план-график на дейностите, промяна на адреси и т.н.), не засяга основната цел на проекта и няма да попречи за постигане на планираните резултати, Конкретният бенефициент има право да приложи изменението, за което задължително уведомява писмено Управляващия орган. В тези случаи не се сключва анекс.
- Управляващият орган си запазва правото да не приеме направената промяна ако:
- По вид не е сред изброените по-горе;
 - Липсва писмено уведомление за извършването ѝ;
 - Не е добре обоснована необходимостта от извършването ѝ.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 2 [TLP-AMBER]

49. Недопустими са промени в бюджета на договора, водещи до увеличаване на средствата по бюджетни раздели, за които има нормативно определен процент/одобрена ставка за финансиране и/или до нарушение на разпоредбите на Регламент (ЕС) № 2023/2831.

Неизпълнение

50. Прекратяването на административния договор се извършва при условията на чл. 39, ал. 3, 4 и 5 от ЗУСЕФСУ.
51. Освен при условията на ЗУСЕФСУ Управляващият орган ще счете, че Конкретния бенефициент не изпълнява административния договор и при следните хипотези:
- 51.1. неоснователно не изпълни някое от задълженията си и продължава да не го прави, след отправени повече от две препоръки за отстраняването им от УО
или
не представя задоволително обяснение в срок от една седмица след изпращането на писмено уведомление, при констатиране на неоснователно неизпълнение на някое от задълженията му, включително при констатирана нередност от страна на Управляващия орган;
- 51.2. е обявен в несъстоятелност, или спрямо него е открито производство по несъстоятелност или се намира в производство по ликвидация;
- 51.3. Лице представляващо или управляващо Конкретният бенефициент образува, участва или ръководи организирана престъпна група или е осъдено с влязла в сила присъда за престъпление от общ характер по глава пета, шеста, седма, осма или девета от особената част на НК, или е освободено от наказателна отговорност по реда на чл. 78а от НК.
- 51.4. В случай, че за лице представляващо конкретния бенефициент са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от Закона за обществените поръчки и посочените в документите по чл.26, ал.1 от ЗУСЕФСУ обстоятелства по чл. 55 от ЗОП, или което не е изпълнило разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ
- 51.5. Конкретният бенефициент не спазва разпоредбите на настоящия административен договор
- 51.6. Конкретният бенефициент декларира неверни или непълни данни с цел да получи безвъзмездната финансова помощ, предмет на договора, или представи отчети, които не отразяват действителното положение.

Плащания

52. Сумите, изплащани от Управляващия орган се превеждат в банкова сметка на Конкретния бенефициент по проекта, посочена в ИСУН 2020.
53. Управляващият орган извършва плащанията в евро, в съответствие с условията на глава пета, раздел втори от ЗУСЕФСУ и съобразно разпоредбите на договора.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 2 [TLP-AMBER]

54. По отношение на извършването на плащания ще се прилагат актуалните разпоредби на Министерство на финансите относно реда и начина за предоставяне и отчитане на средствата от ЕФСУ от бенефициентите.
55. Всички лихви по банковата сметка на конкретния бенефициент, посочена във формуляра за финансова идентификация, или евентуални приходи и/или други печалби, генерирани по време на изпълнението на договора, натрупани върху средства, изплатени от Управляващия орган, се приспадат от последващо плащане до размера на дължимата сума или се възстановяват на Управляващия орган, в случаите, когато ги надхвърлят.
56. Разходите за изпълнение на дейностите са допустими за срока на изпълнение на договора, посочен в чл. 5 от настоящия договор, като заплащането по тях може да бъде извършвано и да се представи финален отчет, не по-късно от един месец след приключване на срока за изпълнение на договора.
57. По отношение на настоящия договор се прилага приложимото национално и европейско законодателство.
58. С настоящия договор се предоставя безвъзмездна финансова помощ в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията от 18 декември 2023 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функциониране на Европейския съюз към помощта „de minimis“ (ОВ L 3522023/2831/2415.12.2013 2023 г.) и е в размер на лв., представляваща минимална помощ по Регламент (ЕС) № 2023/2831. - **НЕПРИЛОЖИМО**
- 59. Одобреният проект и документите по чл. 26, ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление, в частта, определяща условията за изпълнение, са неразделна част от настоящия договор. Неразделна част от договора са и следните приложения:**

1. Приложение I „Формуляр за кандидатстване“;
2. Споразумение за партньорство;
3. Условия за изпълнение



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 2 [TLP-AMBER]

В случай на противоречие между текста на приложенията и разпоредбите на настоящия договор, с предимство се прилагат разпоредбите на договора. В случай на противоречие между текстовете в „План за изпълнение/Дейности по проекта“ и „Бюджет“, включително – „Финансова информация – източници на финансиране“ и „Финансова информация – финансиране по организация“, които са част от Формуляра за кандидатстване, с предимство се прилагат разпоредбите на „Бюджет“, „Финансова информация – източници на финансиране“ и „Финансова информация – финансиране по организация“.

Договорът влиза в сила след изтичане на срока за обжалването му. В случай, че същият е оспорен – от влизане в сила на съдебния акт. Настоящият договор подлежи на оспорване пред компетентния административен съд по реда на АПК в срок от 14 дни.

Настоящият договор е съставен като електронен документ и подписан с електронни подписи в съответствие със Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

| ЗА УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН | ЗА КОНКРЕТНИЯ БЕНЕФИЦИЕНТ |
|--|--|
| <p>X</p> <hr/> <p>ЦВЕТАН СПАСОВ Ръководител на УО на ПРЧР</p> | <p>X</p> <hr/> <p>ДАРИН ДИМИТРОВ Директор</p> |
| <p>X</p> <hr/> <p>ЛИЛИЯ ТОДОРОВА Началник на отдел СП</p> | <p>X</p> <hr/> <p>СТАНИСЛАВА МАРИНОВА Главен счетоводител</p> |

