

ЗЗЛД

АВТОБИОГРАФИЯ

Име
Адрес
E-mail
Телефон
Дата на раждане

Янка Димитрова Илиева

гр. Добрич, бул. "Варна" 57, кв. 50

ЗЗЛД

Професионален опит

- 01/2025 - Помощник на учителя, ОУ „Стефан Караджа“
- 10/2023-12/2023г. Преподавател „Организатор спортни прояви и състезания“
- 03/2020-05/2022г. Служител-гише, „Български пощи“ ЕАД
- 05/2015-10/2019г. Управител ресторант – к.к. Албена, ф-ма „Сдружение Добруджанско Аграрно Бизнес Училище“ гр. Добрич, ул. „България“3
- Организира и ръководи цялостната дейност на персонала в ресторанта и воденето на документацията, представя ресторанта по най-добрия начин и отговаря за качеството на храни и напитки, планира и организира специализирани дейности, ръководи финансова отчетност и следи за правилното водене и своевременното ѝ отчитане, повишава личните си умения и квалификация, участва в подбора и назначаването на служители и др.
- 10/2011-05/2015г. Управител ресторант/Администратор х-л „Екзотика“ – к.к. Албена, ф-ма „Сдружение Добруджанско Аграрно Бизнес Училище“/ „Е-Турс“ ООД, гр. Добрич, ул. „България“3
- Организира и ръководи цялостната дейност на персонала в ресторанта и воденето на документацията, представя ресторанта по най-добрия начин и отговаря за качеството на храни и напитки, планира и организира специализирани дейности, ръководи финансова отчетност и следи за правилното водене и своевременното ѝ отчитане, повишава личните си умения и квалификация, участва в подбора и назначаването на служители и др.

ЗЗЛД

- Посреща и настанява гостите в хотела, следи за регистрирането и оказване на необходимото им съдействие, води сметки и останалите предоставени допълнителни услуги и др.

Образование и обучение

- 09/2023-06/2024г. ДПК – Ресурсен учител в Шуменски Университет „Епископ Константин Преславски“
- 06/2023г. Диплома за висше образование, професионален бакалавър, Учител по ресторантьорство и хотелиерство във Висше Училище по Мениджмънт – гр. Добрич
- 2019-2020г. Курс „Дигитални Умения“ , в рамките на проект EDIBO
- 2005-2009г. Диплома за висше образование, Хотелски мениджмънт, професионален бакалавър, Висше Училище Международен Колеж – Добрич
- 1987-1993г. СОУ „Г.С.Раковски“ – Добрич със спортен профил – спортна гимнастика, кандидат майстор на спорта
- 07/1991г. Курс „Бизнес Секретар“, ПУЦ, ф-ма „Метал-Маяк“ – гр. Добрич
- Стенография, машинопис, обработка на компютър

Лични умения и компетенции

Езици

Майчин език – Български език
 Други езици – Английски език – B1
 Руски език – A2

IT умения

Отлична работа с инструментите на Microsoft Office, MS Word, MS Excel, MS Power Point Internet, Google Drive

Социални умения

- Моят професионален опит ми даде много добри комуникационни и междуличностни умения; отлично представяне в областта на обслужване

ЗЗЛД

на клиентите и най-вече привличането им като клиенти в такава силна конкурентна среда.

- Работата в екип е също една от силните ми черти. Научила съм се да се адаптирам бързо към околната среда и успявам да ръководя процеса в желаната от мен посока.
- Управленски умения

Организационни умения

- Организирана, практична, умение за работа както самостоятелно, така и работа в екип;
- Отговорен, решителен, мотивиран, амбициозен и комуникативен човек съм – научавам новите неща в определена сфера бързо, мога да се адаптирам в променяща се среда;
- Подходящо управление на времето, приоритизирайки задачите с цел спазване на срокове;
- Решаване на проблеми и справяне с предизвикателствата без колебание, работа под напрежение;
- Работа в интеркултурна среда;
- Обучение на персонал;
- Организиране на мероприятия.

Артистични умения

- Участия в състезания по спортна гимнастика на национално ниво;
- Участия в състезания по скокове на пътека на национално ниво;
- Участия в група по спортна акробатика;
- Треньор по художествена гимнастика.

Свидетелство за управление на МПС

- В

ЗЗЛД

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Янка Илиева

ЗЗЛД

До

ДОБРИЧКИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

гр. Добрич

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С настоящото писмо бих искала да изразя своя интерес към позицията на съдебен заседател, обявена на сайта на прокуратура Добрич. Вярвам, че моята лична мотивация и личностни качества ме правят подходящ кандидат за тази роля.

Съдебната система е основен стълб на справедливостта в обществото и моето желание да участвам в нея произтича от искрен стремеж към правосъдие. Като човек с висока морална етика и чувство за отговорност, смятам че съм подходящ кандидат за тази позиция.

Аз съм честна, внимателна и способна да анализирам сложни ситуации, като същевременно вземам информирани и балансирани решения. Притежавам комуникативни умения, които съм придобила от професионалния си опит, способна съм да работя в екип, което считам за важно качество в ролята на съдебен заседател.

През годините съм придобила ценен опит в работа с хора, разрешаване на конфликти, администриране. Този опит ми е помогнал да развия способността да разглеждам ситуации от различни перспективи.

Благодаря Ви за отделеното време при разглеждането на моята кандидатура. Бих се радвала да предоставя допълнителна информация или да участвам в интервю за обсъждане на моите качества и мотивация. Очаквам с нетърпение възможността да допринеса към тази важна обществена роля.

Поздрави,

Янка Илиева