

СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ПАРТНЬОРСТВО

Днес...07.05....., 2025 г. в гр. Добрич, съгласно чл. 59, във връзка с чл. 61, ал. 1 и ал. 2 от ЗМСМА чл. 6, ал. 2 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС), при спазване на основните принципи за осъществяване на общинското сътрудничество, доброволност, взаимен интерес, активен избор, гъвкавост и динамичност, прозрачност и отговорност между:

Община град Добрич, ЕИК 000852932 със седалище и адрес на управление град Добрич, ул. „България“ №12, представлявана от Йордан Йорданов – Кмет и СНЕЖАНКА АТАНАСОВА – ст. счетоводител в Дирекция „Бюджет и финанси“, за гл. счетоводител,

Община Добричка, ЕИК 000852188 със седалище и адрес на управление, град Добрич, ул. „Независимост“ №20 представлявана от Соня Георгиева – Кмет и Станка Янева – главен счетоводител, от друга страна

Община Крушари, ЕИК 000852754 със седалище и адрес на управление с. Крушари, обл. Добрич, ул. „Девети септември“ №3-А, представлявана от Илхан Мюстеджеб – Кмет и Илиана Георгиева – главен счетоводител,

се сключи настоящото СПОРАЗУМЕНИЕ във връзка с подготовката и изпълнението на проектно предложение по процедура № BG16FFPR002-2.004 „Мерки за изграждане, разширяване и/или надграждане на общински/регионални системи за разделно събиране и рециклиране на биоразградими отпадъци - втора“ за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на Програма Околна среда 2021-2027 г.

І. ПРЕДМЕТ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

Чл. 1. (1) Общините град Добрич, Добричка и Крушари, подписали настоящото Споразумение, наричани по-долу за краткост „общини-партньори“, изразяват своята воля да обединят усилия посредством сътрудничество и в партньорство да:

1. извършат всички фактически и правни действия, свързани с подготовката на проектното предложение, описани по - долу
2. подготвят и подадат проектно предложение по процедура №BG16FFPR002-2.004 „Мерки за изграждане, разширяване и/или надграждане на общински/регионални системи за разделно събиране и рециклиране на биоразградими отпадъци - втора“ за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на Програма Околна среда 2021-2027 г.
3. сключат, планират, управляват и изпълняват съвместно административния договор за безвъзмездна финансова помощ (АДФП) с Програма Околна среда 2021-2027 г. за изпълнение на проекта;
4. ползват съвместно инвестицията по проекта, съобразно нейното предназначение.

(2) Обхватът на проектното предложение се определя като надграждане на инсталация за компостиране на биоразградими отпадъци, включващи дървесни, градински, хранителни и хартиени отпадъци в землището на Община Добричка, приемаща биоразградими отпадъци, генерирани от общините град Добрич, Добричка и Крушари, както и закупуване на необходимите съдове и техника за разделното събиране на тези биоразградими отпадъци.

(3) За реализиране на проектното предложение по ал. 2 ще бъдат извършени подготвителни дейности, СМР, доставки на оборудване, съгласно намерението на общините-партньори, заявено във Формуляра за кандидатстване и сключения АДФП.

(4) Общините-партньори се споразумяват да кандидатстват за финансиране по процедура №BG16FFPR002-2.004 „Мерки за изграждане, разширяване и/или надграждане на общински/регионални системи за разделно събиране и рециклиране на биоразградими отпадъци“ с проектно предложение, отговарящо на индикаторите за изпълнение по Поканата и с обхват, определен по ал. 2.

(5) След осъществяване на инвестицията, общините – партньори ще използват съвместно инсталацията за компостиране на разделно събрани биоразградими отпадъци съгласно чл. 1 ал. 2.

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 2. (1) Кандидатстването за финансиране, изпълнението и управлението на проекта изисква координиране и съвместни действия на Община град Добрич, Община Добричка и Община Крушари.

(2) Страните по СПОРАЗУМЕНИЕТО се обвързват да изпълняват ефективно и качествено подготовката и реализацията на проектното предложение по процедура №BG16FFPR002-2.004 „Мерки за изграждане, разширяване и/или надграждане на общински/регионални системи за разделно събиране и рециклиране на биоразградими отпадъци“ съгласно Насоките за кандидатстване по процедурата за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

(3) С оглед пълно и точно изпълнение на СПОРАЗУМЕНИЕТО, страните се съгласяват да предприемат всички необходими действия, свързани с изпълнението на ПРОЕКТА, в случай че същият бъде одобрен за финансиране по приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на Програма „Околна среда 2021 – 2027 г.“.

III. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ОБЩИНИТЕ

Чл. 3 (1) Общините се съгласяват, че Община град Добрич е водеща община при изпълнение и управление на проекта, като е пряко отговорна за законосъобразното планиране и управление на проекта и за осигуряване качествено изпълнение на заложените дейности.

(2) Водещата община следва да определи механизми за вътрешна оценка и контрол, както и за мониторинг на напредъка и предприемане на корективни мерки при необходимост.

Чл.4. Общините се съгласяват, че:

(1) Община град Добрич ще възложи самостоятелно по реда на ЗОП предварителните дейности за подготовка на проектното предложение (в т.ч. изготвяне на прединвестиционно проучване, планове, схеми и други анализи необходими за бъдещата експлоатация на инсталацията и др. документи за целите на кандидатстването); дейностите, свързани с изпълнението на проекта в т.ч. инвестиционно проектиране, строително-монтажни работи, авторски и строителен надзор, информация и комуникация, управление на проекта, доставка и монтаж на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и/или биоразградими битови отпадъци, в т.ч. и на съдове за събиране на биоразградимите отпадъци при източника на образуване и на специализирани транспортни средства, които да осигурят нужния отпадък за функциониране на инсталацията и всички останали дейности, разписани в рамките на формуляра за кандидатстване с проектно предложение.

(2) Община град Добрич ще възложи по реда на чл. 8, ал. 1 от ЗОП, обществените поръчки за експлоатация на надградената по проекта инсталация за компостиране на разделно събрани биоразградими отпадъци.

Възлагането на обществените поръчки по реда на ЗОП е както следва:

1. Община град Добрич е възложител на обществените поръчки за модернизация на технологията за рециклиране на разделно събрани биоразградими битови отпадъци на съществуващата инсталация за компостиране на територията на Регионално депо за неопасни отпадъци, обслужващо общините от РУСО - Добрич и надграждането ѝ

2. Община град Добрич е възложител на обществените поръчки за доставка на техника за разделно събиране на биоразградими битови отпадъци, които ще обслужват населените места на Община град Добрич и Община Крушари, както и за доставка на съдовете за разделно събиране на биоразградими битови отпадъци необходими за Община град Добрич.
 3. Община Добричка е възложител на обществените поръчки за доставка на техниката за разделно събиране на биоразградими битови отпадъци, които ще обслужват населените места на Община Добричка, както и на съдовете за разделно събиране на биоразградими битови отпадъци, необходими за населените места на община Добричка.
 4. Община Крушари е възложител на обществената поръчка за доставка на съдовете за разделно събиране на биоразградими битови отпадъци, необходими за населените места на община Крушари.
 5. Начина на бъдещата експлоатация на изградената инфраструктура след приключване на проекта, задължава общината да експлоатира активите, изградени по проекта, при спазване на законодателството за държавните помощи. В качеството си на администратори на помощ, община град Добрич следва да възложи експлоатацията на вече изградени компостиращи инсталации при спазване на правилата за държавни помощи, в т.ч. правилата възлагане на услуги от общ икономически интерес (УОИИ). При надграждане на компостиращи инсталации с финансиране по настоящата процедура в режим на УОИИ, общините следва да отразят новоизградения капацитет на инсталациите, съответно подобряването/модернизирването на технологията за рециклиране, при изчисляване на размера на компенсацията за УОИИ.
 6. Страните по Споразумението се задължават да осигуряват финансирането на възложената услуга по експлоатация на надградената по процедурата компостираща инсталация.
 7. Цената за третиране на тон биоразградими отпадъци на вход на компостиращата инсталация ще бъде еднаква за всяка от Страните по Споразумението, след съгласуване с кметовете на РСУО- Добрич.
 8. Цената за третиране на тон биоразградими отпадъци ще се определя на основата на пълните разходи за третиране на отпадъците в компостиращата инсталация, като се вземат предвид и приходите от продажба на компоста, получен от компостиращата инсталация, ако такива приходи се реализират.
 9. Техниката за транспортиране на разделно събраните биоразградими отпадъци до компостиращата инсталация и съдовете за разделно събиране на биоразградимите отпадъци, доставени по одобрения проект на която и да е община - страна по Споразумението, са собственост на съответната община, която има задължението за финансиране на тяхната експлоатация и поддръжка.
- (3) Общините (възложители на обществени поръчки по ЗОП) са отговорни за прогнозирането, планирането, провеждането, приключването и отчитането на резултатите от провежданите обществени поръчки, както и правилното съхранение на цялата документация в периода на изпълнение на проекта в съответствие с изискванията на ПОС, както и в рамките на законоустановените срокове след приключване на операцията. Инсталациите, финансирани по процедурата, ще се проектират и надграждат, а съдовете и специализираната техника закупуват, от изпълнители, определени по реда на ЗОП, чрез провеждането на състезателни, прозрачни, достатъчно добре разгласени, недискриминационни и безусловни процедури по смисъла на параграф 89-96 от Известие „Съобщение на Комисията относно понятието за държавна помощ в съответствие с чл. 107, пар. 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз“ (2016/С 262/01), по отношение на които Управляващият орган на ПОС 2021-2027 г. осъществява последващ контрол за законосъобразност. По същия начин ще бъдат определяни изпълнители и на всички останали дейности, когато същите не се реализират от служители на общините в изпълнение на техните публични функции.

В този смисъл, на ниво изпълнители подпомагането също не може да създаде риск за конкуренцията на пазара, тъй като не води до създаване на предимство за определен изпълнител по смисъла на чл. 107, параграф 1 от Договора за функциониране на ЕС.

(4) Управлението на проекта ще се осъществява от Екип за управление на проекта (ЕУП), назначен със Заповед на кмета на водещата община, включващ служители на Община град Добрич и един представител от Община Добричка. Дейността на ЕУП ще се подпомага от външни експерти, съгласно разпоредбата на чл. 49 от Закона за управление на средствата от Европейските Структурни и Инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ) и съобразно изискванията по отношение на организацията и управлението, включени в насоките за кандидатстване.

(5) Водещата Община Град Добрич следва да не допуска смесване и припокриване на функциите и задачите както между отделните членове в екипа за управление, така и с външните изпълнители по договорите.

(6) Всяка от общините ще оказва съдействие на Екипа за управление на проекта, според задълженията си за спазването на времевите графици по отношение на обществените поръчки и възложените действия.

Чл. 5. (1) Общините, независимо дали са партньор или водеща община, се задължават:

1. Да изпълняват стриктно задълженията, разписани в настоящото споразумение, които са свързани с подготовката и подаването на проектното предложение, планирането, управлението и изпълнението на АДБФП и дейностите по проекта. Задължението е с продължителен характер.

2. Да представят в срок всички изискуеми документи, които се прилагат и са съпътстващи проектното предложение.

3. Да подпишат и изпълняват Административния договор за безвъзмездна финансова помощ съвместно.

4. Да изпълняват точно своите задължения, така, както са описани в настоящото споразумение, съответстващи на проектното предложение и АДБФП.

5. Да разработят съвместно стратегия за експлоатацията на надградените съоръжения, при спазване на законодателството за държавните помощи в областта на услугите от общ икономически интерес (УОИИ), която да е в съответствие с процентното разпределение посочено в чл.10 третиране и гарантиране интересите на общините-партньори.

(2) Водещата Община град Добрич се задължава:

1. да подготви и подаде проектното предложение по реда и в срока, определени в Поканата за участие в процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16FFPR002-2.004 „Мерки за изграждане, разширяване и/или надграждане на общински/регионални системи за разделно събиране и рециклиране на биоразградими отпадъци“;

2. да сключи АДБФП като бенефициент;

3. да получава цялата кореспонденция с Управляващия орган по АДБФП и информира за нея общината-партньор;

4. да отговаря за управлението на АДБФП, като попълва, комплектува и подава искания за плащане, отчетни документи, както и всички искания, уведомления, доклади, отчети, декларации и всички други документи по АДБФП;

5. да възстановява на общината-партньор извършени от тях разходи със средства по АДБФП, постъпващи по нейна банкова сметка в срока по чл. 16, ал. 5.

6. да информира общината-партньор за всяко обстоятелство, което би могло да доведе до спиране или удължаване на срока за изпълнение на АДБФП;

7. да информира общината-партньор за всяко предстоящо изменение на АДБФП, което би могло да окаже въздействие върху правата и задълженията им;

8. да планира и да осигури преди края на „физическото изпълнение на дейностите по проекта“ всички документи, необходими за въвеждането в експлоатация на инсталацията за компостиране, в т.ч. разрешителни/регистрационни документи по реда на ЗУО или ЗООС, които са издадени на имащите права лица;

9. да предприема всички необходими действия за въвеждане в експлоатация на инсталацията за компостиране, посочена в чл. 1, ал. 2 на Споразумението.

(3) Община Добричка и Община Крушари се задължават:

1. да подпомагат водещата община при извършването на всички дейности, съобразно настоящото споразумение и предвиденото в проектното предложение;

2. да предоставят своевременно на водещата община всички документи и информация, които се изискват съгласно Условието за кандидатстване, или друг нормативен акт и са съпътстващи проектното предложение, в т.ч. и осигуряване на всички необходими разрешителни, решения на общинските съвети и други, зависещи от нея;

3. да се запознаят и утвърдят проектното предложение по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16FFPR002-2.004 „Мерки за изграждане, разширяване и/или надграждане на общински/регионални системи за разделно събиране и рециклиране на биоразградими отпадъци“;

4. да подпишат всички изискуеми и неизрично изброени в настоящото партньорско споразумение документи, приложими към проектното предложение в оказан от водещата община срок, преди крайния срок за подаване на проектното предложение;

5. да подпишат като партньори съвместно с водещата община АДБФП, след одобрение на проектното предложение;

6. да уведомят своевременно водещата община за всяко обстоятелство, което би могло да доведе до забавено изпълнение или до неизпълнение на дейности, включени в одобреното за финансиране проектно предложение;

(4) Водещата община и общините-партньори носят отговорност за изпълнението на АДБФП, съответно ЗБФП, съобразно договореността в настоящото споразумение.

Чл. 6. (1) Водещата община и общините-партньори се ангажират надградената със средства по процедурата инфраструктура, в т.ч. движимо и недвижимо имущество, да бъдат общинска собственост. Собствеността на надградената инсталация с увеличаване на капацитета инсталация за компостиране задължително трябва да бъде общинска.

(2) Собствеността на надградената с увеличаване на капацитета инсталация на изградената инфраструктура (инсталация за компостиране), преди въвеждането ѝ в експлоатация, е собственост на Община град Добрич, която има учредено право на строеж върху определения за изграждане терен.

(3) Изграждането на предвидената в проектното предложение съпътстваща инфраструктура към надградената инсталация с увеличаване на капацитета за компостиране се възлага от Община град Добрич.

Чл. 7. Община Град Добрич, Община Добричка и Община Крушари се ангажират да не се присъединяват към друго регионално сдружение за срока на изпълнение на проекта и най – малко за срок от 5 години след окончателното плащане на средствата за проекта по ПОС 2021 -2027 г. Поетият ангажимент се обективира с Решение на Общинския съвет на всяка една от общините, приложения към настоящото споразумение.

Чл. 8. Община Град Добрич, Община Добричка и Община Крушари се ангажират да не прехвърлят на трети лица собствеността на изградената със средства по процедурата инфраструктура, в т.ч. движимо и недвижимо имущество, и съпътстваща инфраструктура, най – малко в продължение на 5 години от окончателното плащане на средствата за проекта по ПОС 2021 -2027 г.

IV. ФИНАНСОВИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНИТЕ-ПАРТНЬОРИ

Чл. 9. Общините-партньори се задължават:

1. Да осигурят финансови ресурси за покриване на първоначалните допустими разходи по проекта, преди средствата да бъдат възстановени от ПОС 2021 – 2027 г., като размерът им ще бъде уточняван в оперативен порядък.

2. Да осигурят финансови средства от други източници за покриване на допустимите разходи по проекта, които няма да бъдат финансирани от ПОС 2021 –2027 г., включително собствения принос (при възникване на такива).

3. Да осигурят финансови средства от други източници за покриване на недопустимите разходи, необходими за изпълнение на проекта (при възникване на такива).

Чл. 10. (1) Общините-партньори се съгласяват собственият финансов принос от общите допустими разходи по проекта, както и финансовите средства за покриване на първоначалните допустими разходи, преди да бъдат възстановени от УО на ПОС и за покриване на недопустимите разходи по проекта да бъдат разпределени между общините пропорционално на база количество образуван биоразградим отпадък за 2023 г., а именно: Община Град Добрич – 79,16 %

Община Добричка – 20, 13%

Община Крушари – 0.71%

(2) Община Добричка и Община Крушари се съгласяват, че Община град Добрич, като Възложител на обществените поръчки за осъществяване на предварителните дейности във връзка с подаването на проектното предложение, ще осигури финансовите средства за покриването им преди средствата да бъдат възстановени от УО на ПОС, като Община град Добрич ще отправи искане за плащане към УО на ПОС 2021-2027 г., непосредствено след сключване на АДБФП.

(3) В случай на неодобрение на проектното предложение за финансиране от УО на ПОС 2021-2027 г., общината-партньор се задължава да възстанови на Община град Добрич, в срок от 3 месеца от влизане в сила на акта за отхвърляне на проектното предложение, посочените в ал. 2 проценти от извършените разходи за покриване на предварителните дейности във връзка с кандидатстването, като размерът им ще бъде уточнен в оперативен порядък между партньорите.

Чл. 11. В случай, че за осигуряване на необходимите финансови средства се налага използването на заемни средства, то начинът на отпускане на заема не отменя финансовите задължения на общините - партньори, уговорени в настоящото споразумение.

Чл. 12. В случай, че за реализиране на проекта и изпълнение на АДБФП, община изпълни финансово задължение на друга община, общината извършила финансирането има право да получи от общината, която е дължала плащането, заплатената сума, ведно с лихвата от датата на плащането до датата на получаване на сумата, съобразно предварително договорени отношения между двете страни.

Чл. 13. В случай, че поради изискване на нормативен акт, задължителни указания на Управляващия орган на ПОС 2021-2027 г., или при необходимост от актуализация на бюджета на проекта се наложи изменение на стойността на собствения принос, то той се изменя номинално, като остава в пълно съответствие с разпоредбите на чл. 10 (като разпоредбите на чл. 10 от настоящото споразумение запазват своето действие).

Чл. 14. (1) Извършените недопустими разходи, свързани с подготовката на проектното предложение, които са описани в Условиата за кандидатстване като недопустими, се поемат от общината-партньор, която ги е извършила.

(2) Недоустимите разходи по проекта, извън тези по ал. 1, извършени след сключване на АДБФП, направени в разрез с правилата за избор на изпълнител (финансови корекции) са за сметка на възложителя на обществената поръчка, който ги е извършил.

(3) В случаи при налагане на финансови корекции от страна на УО на ПОС 2021-2027, както и други одитиращи институции, с които се намалява размерът на средствата по проекта, извън случаите по чл. 14, ал. 2, финансовите средства, които не са платени на бенефициента или следва да бъдат възстановени от бенефициента, са за сметка на възложителя на обществената поръчка, по която е наложена съответната финансова корекция.

Чл. 15. (1) При необходимост от мостово финансиране за изпълнението на проекта, същото се осигурява от водещата Община, със съгласието на общината-партньор.

(2) Разходите за лихви, във връзка с финансирането по ал. 1, са недопустим разход и се осигуряват от всяка една община-партньор, в съотношение съгласно чл. 10.

Чл. 16. (1) Водещата община получава по своя банкова сметка средствата по АДБФП.

(2) Водещата община отчита направените разходи от възложителите на обществените поръчки за дейностите по подготовка и изпълнение на проекта, извършили плащанията към изпълнителите на дейностите по проекта.

(3) Водещата община извършва плащанията на възнагражденията на ЕУП.

(4) Водещата община разходва средствата по проекта със знанието и съгласието на общините-партньори.

(5) Водещата община отговаря за възстановяването на заплатените от общините-партньори средства, като е длъжна да ги нареди в срок от 14 /четирнадесет/ календарни дни, считано от датата на възстановяване на средствата по специалната банкова сметка.

(6) Водещата община има право да извършва прихващания по отношение на суми, дължими от общините-партньори по силата на настоящото споразумение. За целта, водещата община е длъжна да уведоми писмено общината-партньор, която има задължение, като посочи основанията за дължимост на сумите и размера, който се прихваща.

Чл. 17. Общините-партньори се съгласяват, че по отношение на разходите, свързани с експлоатацията на надградената инсталация за компостиране, определени пропорционално на база количество биоразградим отпадък за предходната година, разпределението на дължимите средства се извършва ежегодно, въз основа на данните за разходите, предоставени от оператора на компостиращата инсталация.

V. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА

Чл. 18. (1) Координацията и управлението на дейностите, свързани с управление на проекта, ще се осъществява от Община град Добрич посредством екипа за управление на проекта по чл. 4, ал. 4.

(2) Екипът за управление на проекта, се създава с цел административно и експертно подпомагане на всички дейности по реализация на проекта за надграждане на инсталация за компостиране на Регионално депо за неопасни отпадъци при с. Стожер в землището на Община Добричка, както и за надлежното отчитане на резултати, съгласно правилата на Програма „Околна среда 2021-2027 г.“.

(3) Екипът за управление на проекта ще осъществява своята дейност под контрола и оперативното ръководство на Община град Добрич, като ще включва освен представители на водещата община, така и по един представител на общините-партньори и ще се подпомага от външни експерти.

(4) Предвидената организационна структура за управление на проекта ще демонстрира ясно разделение на функциите в екипа за неговото управление.

(5) ЕУП се определя с акт на Кмета на Община град Добрич, като в него се посочва ръководител на проекта, който ще работи съвместно в екип, формиран от служители на общината-партньор и външните експерти при реализацията на проекта.

Чл. 19. Екипът за Управление на Проекта при Община град Добрич:

1. организира и координира изпълнението на дейности по реализация на проекта;
2. организира и ръководи разработването на проекта и свързаните с него документи;
3. организира и координира процедурите за определяне изпълнител на строителството, изпълнител на строителния надзор и на другите дейности, свързани с проекта;
4. контролира изпълнението на дейностите по проекта;
5. отчита изпълнението на дейността на всеки етап от реализирането на проекта – от проектирането до въвеждането на обекта в експлоатация и окончателното му приключване.

Чл. 20. (1) Екипът за Управление на Проекта при Община град Добрич отговаря за:

1. техническото, административното и финансовото управление на проекта;
2. законосъобразното организиране и провеждане на процедурите за избор на изпълнители на проекта;

3. наблюдението и контрола за изпълнението на сключените договори;
4. контрола по спазването на календарния график за изпълнението на проекта и успешното приключване на проекта.

(2) Членовете на екипа за управление на проекта ще покриват функциите по подготовка на документите, необходими за извършване на плащания и за верификация на разходите, мониторинг и докладване, изпълнение на мерки за информация и комуникация, съхранение на документите по проекта, както и функции по координация на дейностите по проекта, съгласно Насоките за кандидатстване по настоящата процедура.

VI. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

Чл. 21. Настоящото СПОРАЗУМЕНИЕ влиза в сила от датата на неговото подписване и прекратява своето действие, след като страните по него приключат всички дейности и ангажименти, поети във връзка с подготовката и изпълнението на проекта, но не по-рано от 5 години, от крайното плащане по Административния договор за безвъзмездна финансова помощ.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СПОРАЗУМЕНИЕТО

Чл. 22. Настоящото СПОРАЗУМЕНИЕ се прекратява:

1. в случай, че Административният договор за безвъзмездна финансова помощ за изпълнението на ПРОЕКТА, предмет на финансиране по Приоритетна ос 2 „Отпадъци“, процедура № BG16FFPR002-2.004 „Мерки за изграждане, разширяване и/или надграждане на общински/регионални системи за разделно събиране и рециклиране на биоразградими отпадъци - втора“, бъде предсрочно прекратен;
2. с пълното и точно изпълнение на ангажиментите по настоящото СПОРАЗУМЕНИЕ;
3. по взаимно съгласие на страните обективизирано в писмена форма, при спазване на условията на ПОС 2021-2027 и приложимото законодателство в Република България.

VIII. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 23. (1) Страните по СПОРАЗУМЕНИЕТО се задължават да не разпространяват информация, получена във връзка с изпълнението на ПРОЕКТА, с изключение на мерките за изпълняване на задълженията за прозрачност и информираност на широката общественост, съгласно Насоките за информация и комуникация на проекти, финансирани по ПОС 2021-2027 г.

(2) Предходната алинея не се прилага, тогава когато информация и документи, свързани с изпълнението на АДФП са изискани от Договарящия/Управляващия орган, Сертифициращия орган, Одитиращия орган, европейски и национални контролни и одитиращи органи и представители на Европейската комисия, както и когато до същите е предоставен достъп при извършване на проверки на място и одити.

Чл. 24. (1) Всички съобщения, уведомления и др. подобни, както и цялата кореспонденция между страните се извършва в писмена форма.

(2) Страните приемат кореспонденцията помежду им да бъде водена на следните адреси:

1. ЗА ВОДЕЩИЯ ПАРТНЬОР

ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ

град Добрич, ул. „България“ №12

ел. поща: dobrich@dobrich.bg

2. ЗА ОБЩИНИТЕ-ПАРТНЬОРИ:

2.1. ОБЩИНА ДОБРИЧКА

град Добрич, ул. „Независимост“ №20

ел. поща: obshtina@dobrichka.bg

2.2. ОБЩИНА КРУШАРИ

с. Крушари, обл. Добрич, ул. „Девети септември“ №3-А
ел. поща: krushari@krushari.bg

(3) В случай, че някоя от страните промени адресите и телефони за кореспонденция, уведомяване и/или известяване, посочени по-горе в споразумението, тя е длъжна да уведоми писмено другата страна най-късно до 3 (три) дни след промяната.

(4) Изпратените на посочения адрес съобщения се считат за надлежно изпратени и приети по смисъла на СПОРАЗУМЕНИЕТО, ако страната - получател към момента на изпращането не е била уведомила насрещната страна за промяната на адреса си.

Чл. 25. (1) Настоящото СПОРАЗУМЕНИЕ може да бъде изменяно и/или допълвано само по взаимно съгласие на двете страни, изразено в писмена форма.

(2) При постъпило мотивирано искане от Управляващия орган до ВОДЕЩИЯТ ПАРТНЬОР, последният предприема всички необходими действия по привеждане на СПОРАЗУМЕНИЕТО в съответствие с предложените изменения.

Чл. 26. Всички спорове между страните, възникнали във връзка с влизането в сила, действието и изпълнението на настоящото СПОРАЗУМЕНИЕ ще се решават в дух на добра воля чрез преговори между страните.

Чл. 27. В случай че някоя от клаузите на СПОРАЗУМЕНИЕТО бъде обявена за нищожна, невалидна или неприложима изцяло или отчасти, по силата на законова разпоредба или нормативен, административен или съдебен акт, тази клауза няма да се прилага, без това да засяга приложимостта на останалата част от СПОРАЗУМЕНИЕТО.

Чл. 28. В случай че някоя от общините, подписали настоящото споразумение предизвика забавяне, или осуети подаването на проектното предложение или изпълнението на АДБФП, заплаща вредите и пропуснатите ползи на другата община.

Настоящото СПОРАЗУМЕНИЕ се състави и подписа в 4 (четири) еднообразни екземпляра: 2 (два) за ОБЩИНА ГРАД ДОБРИЧ – ВОДЕЩ ПАРТНЬОР и по 1 (един) екземпляр за ОБЩИНА ДОБРИЧКА И ОБЩИНА КРУШАРИ.

ЗА ВОДЕЩАТА ОБЩ

А ОБЩИНТЕ-ПА

КМЕТ НА
ОБЩИНА ГРАД ДОБР...

ЗЗЛД

/Йордан Йорданов/

КМЕТ НА
ОБЩИНА ДОБРИЧКА:

ЗЗЛД

/Соня Георгиева/

ЗЗЛД

ЗА гл. счетоводител

/Снежанка Атанасова/

ЗЗЛД

Гл. счетоводител:

/Станка Янева/



Гл. счетоводител:

/Илиана Г

ЗЗЛД