



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ЗАПОВЕД

№ 180

град Добрич, 27.02 2020 година

На основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.29, ал.2 от Наредбата за условията и реда за съставяне на тригодишна бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на община Добричка,

УТВЪРЖДАВАМ:

Бюджетен календар за разработване на бюджет 2021 година и тригодишна бюджетна прогноза за постъпленията от местни приходи и на разходите за местни дейности /2021г. – 2023 г./ на община Добричка, по дейности, отговорни длъжностни лица и срокове за изпълнение на всеки етап от бюджетния процес.

Изпълнението на заповедта възлагам на Веселка Петрова – директор дирекция „ФСД“.

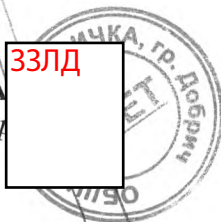
Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Атанас Дучев – зам.- кмет ФСД.

СОНЯ ГЕОРГИЕВА
Кмет на община Добричка



Утвърдил,
СОНИЯ ГЕОРГИЕВА
Кмет на община Добричка

ЗЗЛД



Бюджетен календар за разработване на бюджет за 2021 година на община Добричка и тригодишна бюджетна прогноза на постъпленията от местни приходи и на разходите за местни дейности /2021г. – 2023 г./

Последователност на процедурите	Резултати	Отговорност за изпълнението	Срок
I. Стартиране на бюджетната процедура			
1.1.Обсъждане на приоритетите, основните цели и мерки,заложи в стратегически документи на общината, прогнози и сключени дългосрочни договори.	✓ Формулиране на целите и необходимите решения за постигането им в съответствие с определените приоритети.	Кмет, зам.-кметове,секретар,директори на дирекции, второстепенни разпоредители с бюджет	20.11.2020 г.
1.2.Формулиране на годишните цели.	Уточняване на годишните цели на базата на указанията на министъра на финансите, приетите от ОбС стратегии и общински план за развитие, фискалните правила и ограниченията по ЗПФ, предложенията на местната общност и второстепенните разпоредители с бюджет	Кмет, зам.-кметове, секретар, директори дирекции, началници на отдели, второстепенни разпоредители с бюджет	27.11.2020г.
II. Средносрочна бюджетна прогноза в частта за местните дейности за следващите три години – разработване и актуализиране.			

2.1. Предоставяне на прогнози от дирекциите и второстепенните разпоредители с бюджет.	Създава се организация за разработване на бюджетната прогноза за следващите три години в частта на местните дейности, съгласно определените цели и задачи, изискванията на РМС и Указания на МФ. Съставяне и представяне на информация с цел уточняване размера на очакваните собствени приходи, натуралните показатели в частта на местните дейности, поети ангажименти за разходи и прогнози за нови задължения за разходи за осигуряване на местните дейности, разчети за разходи в частта на местните дейности, прогнози за инвестиционни разходи, прогнози за показателите на сметките за средствата от ЕС, намерение за поемане на общински дълг.	Директори на дирекции, началници на отдели, второстепенни разпоредители с бюджет	Съгласно указанията на МФ
2.2. Разработване на бюджетната прогноза на общината за следващите три години в частта на местните дейности, съгласно указанията на МФ. Представяне на бюджетната прогноза в ОбС и МФ.	Бюджетната прогноза на общината за следващите три години се разработва от дирекция ФСД на базата на анализ на информацията и предложенията по т.2.1. Кметът на общината внася с докладна записка в ОбС бюджетната прогноза за следващите три години за одобряване. Бюджетната прогноза за	Кмет, зам. кмет ФСД, дирекция ФСД	Съгласно указанията на МФ

	следващите три години се представя в МФ, съгласно указанията.		
2.3.Актуализация на средносрочната бюджетна прогноза на общината за следващите три години в частта на местните дейности.	Актуализация на бюджетната прогноза се извършва при промяна на параметрите на показателите в съответствие с процедурите в РМС и указанията на МФ.Кметът на общината представя актуализираната бюджетна прогноза в МФ, съгласно изискванията и указанията.	Кмет, зам.кмет ФСД, дирекция ФСД, второстепенни разпоредители с бюджет	Август 2020г.
III.Разработване и представяне в Министерство на финансите на проектобюджета за следващата календарна година.			
3.1.Създаване на организация за разработване на проектобюджета на общината за следващата календарна година.	Получаване на информация за размера на очакваните собствени приходи, натурални показатели в местните дейности, разчети за разходите в местните дейности, прогноза за инвестиционните разходи, прогноза за показателите на сметките за средствата на ЕС, намерение за поемане на общински дълг.Представяне на прогнози от всички дирекции.	Зам.кмет ФСД, дирекция ФСД	Ноември - Декември 2020г.
3.2.Съставяне на първоначална прогноза на бюджет за следващата година, по прихода и разхода за местните дейности.	Предхожда се от предварителен анализ и оценка на разходните ангажименти през текущата година.Преглед и при необходимост	Зам.кмет ФСД, директори на дирекции	Ноември-Декември 2020г.

	актуализиране на наредби за местни данъци и такси и цени на услуги.		
3.3. Анализ на изпълнението на инвестиционната програма за текущата година и проект на програма за следващата година.	Планиране на капиталовите разходи отделно от текущите.	Кмет, зам. кметове, директори дирекции и експерти с ресор устройство на територията, кметове на кметства и км.наместници	Ноември, Декември 2020г.
3.4. Разработване на индикативен годишен разчет за сметките на средствата от ЕС. Планиране на средства за общинско съфинансиране, допълнително финансиране и осигуряване на временни безлихвени заеми при изпълнението на проекти по оперативни и други проекти.	Разработване на индикативния годишен разчет за сметките на средствата от ЕС.	Дирекции ЕППИР и ФСД	Декември 2020г.
3.5. Съставяне на проект за бюджет в частта за местните дейности и за делегирани държавни дейности /след приемане на ЗДБРБ за следващата календарна година/	Обсъждане с директорите на дирекции и извършване при необходимост на корекции по предложенията и оптимизиране на параметрите по бюджета. Разработване съгласно изискванията на МФ.	Кмет, зам.кмет ФСД, директори на дирекции, гл.експерт „Бюджет и ТРЗ”	Декември 2020г. – Януари 2021г.
3.6. Балансиране на проекта на бюджет на общината.	Приемане на конкретни решения и уточняване параметрите на бюджета на общината за следващата календарна година, в т.ч. разпределяне на преходния остатък, допълнително финансиране на делегираните държавни дейности, финансиране на допълнителни местни услуги.	Кмет, зам.кметове, директори на дирекции.	Януари 2021г.

3.7.Оповестяване на дата за публично обсъждане на Проектобюджета за следващата календарна година на интернет страницата на общината и средствата за масово осведомяване.	В срока по чл.84, ал.6, от ЗПФ най-малко 7 дни преди обсъждането. Предоставяне на информация по основните параметри и разчети.	Кмет, зам.кмет ФСД, нач.отдел"МДТ", директор дирекция ФСД	В срока по чл.84, ал.4 от ЗПФ
3.8.Представяне на проекта на бюджет за следващата календарна година, индикативен годишен разчет за сметките на средствата от ЕС и средносрочната бюджетна прогноза за публично обсъждане от местната общност.	В срока по чл.84, ал.4 от Закона за публичните финанси, по ред определен от ОС.Съставят се протоколи от публичното обсъждане.	Кмет, зам.кметове, общински съветници, кметове на кметства и кметски наместници, юридически лица, ръководители на бюджетни звена, на граждански сдружения и други заинтересовани лица.	В срока по чл.84, ал.4 от ЗПФ
3.9.Внасяне на проекта на бюджета на общината за следващата календарна година, индикативен годишен разчет за сметките на средствата от ЕС и средносрочната бюджетна прогноза в общинския съвет	В срока по чл.84, ал.4 от Закона за публични финанси- до 20 работни дни от обнародването на ЗДБР за съответната година.	Кмет, председател на ОбС, председател на „Бюджетна комисия” към ОбС.	До 20 работни дни от обнародването на ЗДБРБ 2021г.
IV.Приемане на бюджета за календарната година.			
4.1.Разглеждане на проекта на бюджет за текущата година, индикативен годишен разчет за сметките на средствата от ЕС и средносрочната бюджетна прогноза.	Проекта на бюджет се разглежда от комисия в съответствие с правилника за организацията и дейността на ОбС	Председател на ОбС, председател на бюджетна комисия, зам.кмет ФСД и директор на дирекция ФСД	В срока по чл.94, ал.2 от ЗПФ

4.2.Приемане на бюджета на общината за текущата година от общинския съвет.	Съгласно срока по чл.94, ал.2 от ЗПФ – до 15 работни дни от внасянето му от кмета в ОбС. ОбС приема с решение бюджета за текущата година и определените със ЗПФ изисквания.	Председател на ОбС, председател на „Бюджетна комисия” към ОбС, общински съветници, зам.кмет ФСД и директор дирекция ФСД.	В срока по чл.94, ал.2 от ЗПФ
4.3.Публикуване на бюджета на интернет страницата на общината.	Бюджетът на общината се публикува на интернет страницата на общината след приемането му от ОбС – до 10 работни дни.	Зам.кмет ФСД, директор дирекция ФСД, гл. експерт „Бюджет и ТРЗ”	До 10 работни дни от приемането на бюджета
4.4.Разпределение на бюджета по тримесечия и утвърждаване.	Приетият бюджет се разпределя по тримесечия. Утвърждава се по ред определен с Наредбата за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет.	Зам.кмет ФСД, директор дирекция ФСД, гл.експерт „Бюджет и ТРЗ”	В срок до един месец след приемането на бюджета на общината
4.5.Определяне и утвърждаване бюджетите на второстепенните разпоредители.	Кметът на общината определя /без тези на делегиран бюджет/и утвърждава бюджетите за текущата година на второстепенните разпоредители с бюджет.	Кмет, зам.кмет ФСД, директор дирекция ФСД, гл.експерт „Бюджет и ТРЗ”	В срок до един месец след приемането на бюджета на общината
4.6.Представяне бюджета на общината в Сметна палата и Министерство на финансите.	В срока по чл.97 от ЗПФ – до един месец след приемането му от ОбС.	Зам.кмет ФСД, директор дирекция ФСД, гл.експерт „Бюджет и ТРЗ	В срок до един месец от приемането на бюджета на общината
V.Изпълнение и отчитане на бюджета за текущата година.			

5.1.Определяне правата и отговорностите на второстепенните разпоредители с бюджет.	Кметът на общината със заповед определя правомощията на второстепенните разпоредители с бюджет.	Кмет, зам.кмет ФСД, директор дирекция ФСД, гл.експерт „Бюджет и ТРЗ”	В срок до един месец до един месец от приемането на бюджета на общината
5.2.Изготвяне и представяне в ОбС на информация за изпълнението на бюджета и на разчетите на сметките за средствата от ЕС за полугодieto. Публикуване на информацията на интернет страницата на общината.	Изготвяне на докладна записка за изпълнението на бюджета на общината и на разчетите на сметките за средствата от ЕС за полугодieto и представянето и в ОбС. /чл.137, ал.2 от ЗПФ/	Кмет, зам.кмет ФСД, директор дирекция ФСД, гл.счетоводител, гл.експерт „Бюджет и ТРЗ”	Месец август 2021 г.
5.3.Изготвяне на годишния отчет за касовото изпълнение на бюджета на общината.	Изготвяне на годишния отчет за касовото изпълнение на бюджета съвместно от отдел ЕБС,МДТ и второстепенните разпоредители с бюджет.Методическите указания на МФ се свеждат до ВРБ, като се определя реда и сроковете за изготвяне на годишните финансови отчети.	Кмет, зам.кмет ФСД, директор дирекция ФСД, гл.счетоводител, гл.експерт „Бюджет и ТРЗ”, второстепенни разпоредители с бюджет.	Месец февруари 2021г.
5.4. Внасяне на годишния отчет за изпълнението на бюджета в ОбС.	Кметът на общината с доклад внася в ОбС годишния отчет за изпълнението на бюджета и разчетите на сметките за средствата от ЕС.	Кмет, председател на Общинския съвет	Месец юли 2021г.
5.5.Представяне на годишния отчет за изпълнението на бюджета за публично обсъждане.	Председателя на ОбС организира публичното обсъждане на годишния отчет за изпълнението на бюджета на общината по ред определен от ОбС в приложение към Наредбата за условията и реда за съставяне на	Председател на ОбС, кмет, зам.кметове, общински съветници, представители на местната общност.	До 31 август 2021г.

	тригодишната бюджетна прогноза за местните дейности, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на общинския бюджет.		
5.6.Приемане от ОбС на годишния отчет за изпълнението на бюджета на общината.	Общинския съвет след проведеното публично обсъждане приема годишния отчет за касовото изпълнение на бюджета.	Председател на ОбС, председатели на постоянни комисии към ОбС, общински съветници, кмет.	До 30 септември 2021г.
5.7.Публикуване на интернет страницата на общината приетия от ОбС годишен отчет и отчета за сметките за средствата от ЕС.	Приетия годишен отчет за изпълнението на бюджета и отчета за сметките за средствата от ЕС се публикува на интернет страницата на общината.	Председател на ОбС, кмет, зам.кмет ФСД, директор дирекция ФСД, нач.отдел „БС”.	След приемането му от ОбС

Съгласувал :
Ат.Дучев
Зам.кмет ФСД

ЗЗЛД

Изготвил:
Веселка Петрова
Директор дирекция ФСД

ЗЗЛД

Бюджетния календар е утвърден на от кмета на община Добричка!