

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
Програма „Развитие на човешките ресурси“

Община Добричка в качеството си на бенефициент по проект BG05M9OP001-2.004-0021 „Бъдеще за децата в община Добричка”, със сключен Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.003-0149-C01 с Министерство на труда и социалната политика, по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.003 „Социално включване и равни възможности “, финансиран по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския съюз

ОБЯВЯВА ПОДБОР

за набиране на персонал за свободната длъжност в Общностен Център с.Стефаново по Проект по Проект“Бъдеще за децата в община Добричка“ за следните услуги:

- Услуги за ранно детско развитие от 0-7г.възраст;
- Ранна интервенция на уврежданията на деца 0-7 г. и работа с тях;
- Предоставяне на патронажна грижа за деца 0-3 г. ;
- Предоставяне на превантивни и подкрепящи услуги в общността за деца и младежи до завършване на средно образование, но не повече от 20-г. възраст.
- Здравна профилактика и превенция, повишаване на здравната култура на децата.

Социален работник –1 бройка на трудов договор, на пълно работно време, 8 часа дневно, до края на срока на проекта - 06.2025г .

Основни задължения - Консултира и информира за социалните права и облекчения семействата потребители на услугата; информира и ги свързва с организации оказващи помощ и услуги в общността; участва в оценката на реалните потребности на семейството от финансова,материална и друга подкрепа. Консултира семействата потребители на услугата. Проучва индивидуалните потребности на децата , бъдещите родители и родителите от целевите групи и насочва към подходящи услуги . Работа на терен и посещения по домовете.

Изисквания за заемане на длъжността :

Завършена образователна степен - Бакалавър/Магистър с професионално направление - социални дейности, социална педагогика, здравен и социален мениджмънт, педагогическа правоспособност или друго направление със социална насоченост.

Професионален опит – не се изисква.

Да познава нормативната уредба в областта на закрилата на детето и социалните услуги .

Необходими документи за кандидатстване :

- 1.Писмено заявление за участие по образец /Приложение 1/;
- 2.Автобиография /Европейски формат/- /Приложение 2 /;
- 3.Копие от документ за компютърна грамотност /ако е приложимо/;
- 4.Копие от документ за придобита образователна степен;
- 5.Копие от документ , удостоверяващ продължителността на професионален опит,;
- 6.Копие от лична карта – за справка ;
- 7.Копие от Сертификат за завършен курс –/ако е приложимо/.

Начин за провеждане на подбор :

- 1.Първи етап – разглеждане и проверка на подадените документи за съответствие с обявените изисквания за съответната длъжност.
- 2.Втори етап – интервю с допуснатите кандидати.

Място и срок за подаване на документите:

Документите се подават лично на следния адрес :гр.Добрич , ул.Независимост“ № 20
Информационен център , всеки ден от 8.00 до 17.00 ч.

За контакти : телефон 058/600889 П.Кирчева – Ръководител на проект

Краен срок за подаване на документите – до 17.00 ч. на 29.05.24 г.

Интернет страницата на Община Добричка : www.dobrichka.bg