



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

**ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0059-C01**  
**„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Добричка“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



**Утвърдил:**

**Даниела Тодорова**

ззд

**Ръководител проект**

**МЕТОДИКА ЗА ПОДБОР**  
**на персонал на**

**Център, за предоставяне на мобилни интегрирани здравно-социални услуги в домашна среда по проект BG05M9OP001-2.040-0059-C01 "Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Добричка"**

Настоящата методика за подбор на персонал е съставена за нуждите на проект **BG05M9OP001-2.040-0059-C01 "Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Добричка"**, който се осъществява чрез процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2” по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейския съюз, и описва задълженията и отговорностите на лицата, назначени на позициите диспечер, шофьор, социален работник, домашен санитар, медицинска сестра, супервайзор и рехабилитатор, съгласно т. 8. План за изпълнение/Дейности по проекта (информацията) от Приложение «Формуляр за кандидатстване» към Договор BG05M9OP001-2.040-0059-C01.

**1. Допустими кандидати**

**1.1. Диспечер**

- средно образование
- релевантен опит над 3 години
- психическа нагласа и желание за работа с лицата от целевата група по проекта

**1.2. Домашен санитар**

- без изискване за образование
- психическа нагласа и желание за работа с лицата от целевата група по проекта

**1.3. Шофьор**

- средно образование
- релевантен опит над 2 години
- свидетелство за правоуправление на МПС
- психическа нагласа и желание за работа с лицата от целевата група по проекта

**1.4. Социален работник**

- висше образование, магистърска степен
- релевантен опит над 6 години
- опит в изпълнение на проекти над 6 години
- психическа нагласа и желание за работа с лицата от целевата група по проекта

**1.5. Медицинска сестра**

- средно образование
- релевантен опит над 1 година
- психическа нагласа и желание за работа с лицата от целевата група по проекта



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

**ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0059-C01**  
**„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Добричка“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



### **1.6. Супервайзор**

- висше образование, специалност „Психология“, магистърска степен
- релевантен опит над 6 години
- опит в изпълнение на проекти над 6 години

### **1.7. Рехабилитатор**

- висше образование
- релевантен опит над 2 години
- психическа нагласа и желание за работа с лицата от целевата група по проекта

## **2. Задължения и отговорности:**

### **2.1. Диспечер**

2.1.1. Участва в дейностите по информиране и насочване на лица от целевите групи към услугата "Патронажна грижа":

- Срещи с лица от целевите групи за условията за включване в услугите, организацията на работа на Центъра – персонал, начин на предоставяне на услугите, проектодоговор, необходими документи за кандидатстване, подпомагане при окомплектоване на необходимите документи за кандидатстване, водене на регистър на заявленията.

2.1.2. Управлява услугата "Патронажна грижа", като следи за спазването на правилата за координация и взаимодействие в Екипа за предоставяне на патронажна грижа и координира екипа за предоставяне на патронажната грижа при:

- Изготвяне на оценка на индивидуалните потребности от здравни грижи и социални дейности в домовете на кандидатите;
- Първоначален подбор на 74 лица от Комисия;
- Изготвяне на регистър на потребителите;
- Сключване на договори с подбраните лица с посочени услуги, обхват и времетраене, съобразно оценката на потребностите и предпочитанията им;
- Изготвянето на оценки на риска и индивидуални планове за социални дейности и планове за здравни грижи за потребителите, съставя и поддържа досие за патронажна грижа за всеки потребител;

- Предоставянето на следните почасови услуги:

1. Социални услуги
2. Помощ в домакинството
3. Здравни услуги
4. Предоставяне на психологическа подкрепа и консултиране.

2.1.3. Предоставя и събира информация, включваща:

- а) запознаване на потребителя със структурата, организацията и работния график на специалиста;
- б) запознаване на потребителя с дейностите, които се осъществяват от специалиста в обхвата на услугата;
- в) запознаване на потребителя с неговите права и задължения;
- г) информиране на потребителя, с цел получаване на информирано съгласие при извършване на дейностите от специалиста в областта на социалните дейности;
- д) поддържане на изискуемата работна документация.

2.1.4. Допълнителни дейности, в които участва при необходимост:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0059-C01

„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Добричка“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейския съюз



- а) мероприятия по дезинсекция и дератизация;
- б) превенция на разпространението на инфекции;
- в) овладяване на аварийни ситуации;
- г) придружаване до лечебно или здравно заведение за извършване на медицински прегледи и/или манипулации;
- д) подкрепа при комуникация с институции и служби.

## 2.2. Домашен санитар

2.2.1. Оказва помощ в домакинството (социално-битови дейности):

- а) поддържане на личната хигиена (обличане, събличане, къпане, миене, бръснене, подмяна на бельо);
- б) поддържане на хигиена в помещението, което потребителят обитава;
- в) закупуване на хранителни продукти и вещи от първа необходимост;
- г) съдействие при приготвяне на храна, съобразно здравословното състояние на лицето;
- д) оказване на помощ при хранене;
- е) съдействие за осъществяване на дребни ремонти и грижа за дома;
- ж) оказване на помощ при придвижване в дома;
- з) оказване на помощ при прием на медикаменти и при извършване на домашна рехабилитация;

2.2.2. Подпомагане на медицинската сестра при извършване на дейности, свързани с удовлетворяване на основните жизнени потребности на потребителя:

- а) дишане;
- б) хранене и прием на течности;
- в) придвижване;
- г) обличане и събличане;
- д) извършване на тоалет;
- е) сън и почивка;
- ж) избягване на опасности.

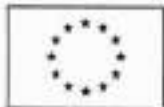
2.2.3. Предоставя и събира информация, включваща:

- а) запознаване на потребителя със структурата, организацията и работния график на специалиста;
- б) запознаване на потребителя с дейностите, които се осъществяват от специалиста в обхвата на услугата;
- в) запознаване на потребителя с неговите права и задължения;
- г) информиране на потребителя с цел получаване на информирано съгласие при извършване на дейностите от специалиста в областта на социалните дейности;
- д) поддържане на изискуемата работна документация.

2.2.4. Допълнителни дейности, в които участва при необходимост:

- а) мероприятия по дезинсекция и дератизация;
- б) превенция на разпространението на инфекции;
- в) овладяване на аварийни ситуации;
- г) придружаване до лечебно или здравно заведение за извършване на медицински прегледи и/или манипулации;
- д) подкрепа при комуникация с институции и служби.

## 2.3. Шофьор



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0059-C01  
„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в  
община Добричка“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна  
програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Подпомага дейностите по предоставяне на услугата "Патронажна грижа":

- Шофира транспортното средство, закупено за нуждите на услугата "Патронажна грижа", като осъществява транспорт на специалистите, предоставящи здравно-социални услуги в домашна среда. Подпомага специалистите при необходимост във връзка с транспорта. Отговаря за правилната експлоатация и поддръжка на специализираното транспортно средство съгласно спецификациите на доставчика/производителя и вътрешните разпоредби на община Добричка.

#### 2.4. Социален работник

2.4.1. Участва в дейностите по информиране и насочване на лица от целевите групи към услугата "Патронажна грижа":

- Среши с лица от целевите групи за условията за включване в услугите, организацията на работа на Центъра – персонал, начин на предоставяне на услугите, проектодоговор, необходими документи за кандидатстване, подпомагане при окомплектоване на необходимите документи за кандидатстване, водене на регистър на заявленията.

2.4.2. Участва в дейности по предоставяне на услугата "Патронажна грижа":

- Изготвяне на оценка на индивидуалните потребности от здравни грижи и социални дейности в домовете на кандидатите.

- Първоначален подбор на 74 лица от Комисия.

- Изготвяне на регистър на потребителите.

- Сключване на договори с избраните лица с посочени услуги, обхват и времетраене, съобразно оценката на потребностите и предпочитанията им.

- Изготвяне на оценки на риска и индивидуални планове за социални дейности и планове за здравни грижи за потребителите.

2.4.3. Предоставя социални услуги:

а) съдействие за закупуване на лекарства;

б) съдействие при настаняване в лечебно заведение за болнична помощ за активно лечение, рехабилитация и при грижи в болница (при необходимост);

в) заплащане на битови сметки (със средства на потребителя);

г) административна помощ - съдействие за изготвяне на необходимите документи за явяване на ТЕЛК, при настаняване и/или изписване от болница: попълване и подаване на необходимите формуляри като данъчни декларации, попълване и подаване на заявления за отпускане на помощи и ползване на социални услуги до дирекции "Социално подпомагане" или до други институции; съдействие за получаване на помощни средства по ЗХУ;

д) оказване на помощ при придвижване в дома;

е) оказване на помощ при прием на медикаменти и при извършване на домашна рехабилитация;

ж) оказване на помощ и съпровождане извън дома;

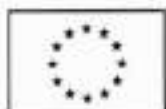
з) оказване на съдействие за организиране на свободното време на потребителя и насърчаване на комуникацията и поддържането на социални контакти.

2.4.4. Предоставя и събира информация, включваща:

а) запознаване на потребителя със структурата, организацията и работния график на специалиста;

б) запознаване на потребителя с дейностите, които се осъществяват от специалиста в обхвата на услугата;

в) запознаване на потребителя с неговите права и задължения;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0059-C01

„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в  
община Добричка“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна  
програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



г) информиране на потребителя с цел получаване на информирано съгласие при извършване на дейностите от специалиста в областта на социалните дейности;

д) поддържане на изискуемата работна документация.

2.4.5. Допълнителни дейности, в които участва при необходимост:

а) мероприятия по дезинсекция и дератизация;

б) превенция на разпространението на инфекции;

в) овладяване на аварийни ситуации;

г) придружаване до лечебно или здравно заведение за извършване на медицински прегледи и/или манипулации;

д) подкрепа при комуникация с институции и служби.

## 2.5. Медицинска сестра

2.5.1. Участва в дейностите по информиране и насочване на лица от целевите групи към услугата "Патронажна грижа":

- Срещи с лица от целевите групи за условията за включване в услугите, организацията на работа на Центъра – персонал, начин на предоставяне на услугите, проектодоговор, необходими документи за кандидатстване, подпомагане при окомплектоване на необходимите документи за кандидатстване, водене на регистър на заявленията.

2.5.2. Участва в дейностите по предоставяне на услугата "Патронажна грижа":

- Изготвяне на оценка на индивидуалните потребности от здравни грижи в домовете на кандидатите.

- Първоначален подбор на 74 лица от Комисия.

- Изготвяне на регистър на потребителите.

- Сключване на договори с избраните лица с посочени услуги, обхват и времетраене, съобразно оценката на потребностите и предпочитанията им.

- Изготвяне на оценки на риска и индивидуални планове за здравни грижи за потребителите

2.5.3. Предоставя здравни услуги/грижи:

2.5.3.1. предоставяне и събиране на здравна информация, включваща:

а) запознаване на потребителя със структурата за предоставяне на патронажни грижи, организацията и работния график на специалиста по "Здравни грижи";

б) запознаване на потребителя с дейностите по промоция, профилактика, превенция или рехабилитация, които се осъществяват от специалиста по "Здравни грижи" в обхвата на услугата;

в) запознаване на потребителя с неговите права и задължения;

г) информиране на потребителя с цел получаване на информирано съгласие при извършване на изследвания и манипулации;

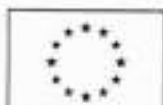
д) водене на отчетна документация - план за здравни грижи, лист за извършени манипулации и дейности;

е) даване на указания на потребителя при необходимост от вземане на материал за медико-биологични изследвания;

ж) регистриране на лабораторни изследвания, манипулации и здравни грижи.

2.5.3.2. промоция на здравето, превенция и профилактика на болестите, включващи:

а) промоция, профилактика и консултиране на потребителите за социално-значими заболявания;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0059-C01

„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в  
община Добричка“

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна  
програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



б) оказване на грижи за психичното, физическото и социалното здраве на потребителите;

в) извършване на профилактика в областта на хигиената и на индивидуалното здраве:

- превенция и профилактика на алкохолизма, тютюнопушенето, насилието и битовите злополуки;

- оценка на здравни проблеми и съветване на потребителите с повишен здравен риск;

- превенция на злокачествени заболявания;

г) осъществяване на оценка на здравни потребности и рискови фактори за здравето;

д) оказване на психологична помощ на потребителите;

е) предоставяне на съвети за хигиена и хранене;

ж) консултиране за хигиена и предпазване от развитието на декубитуси при рискови за това потребители;

з) разпознаване на белези на насилие или изоставяне и предприемане на действия за уведомяване на съответните компетентни органи.

2.5.3.3. медицински и здравни грижи и дейности, включващи:

а) контрол върху извършването на специален тоалет;

б) контрол върху подпомагане на дишането;

в) контрол върху подпомагане при хранене и приемане на течности;

г) контрол върху подпомагане на отделянето;

д) контрол върху подпомагане на движението;

е) контрол върху подпомагане при сън и почивка;

ж) контрол върху подпомагане при обличане и събличане;

з) контрол върху подпомагане при избягване на опасности;

и) предоперативни и следоперативни грижи;

к) измерване, регистрация и оценяване на витални показатели;

л) разпознаване индикациите на застрашаващи живота състояния и предприемане на своевременни действия;

м) съставяне план за здравни грижи;

н) предпазване, възстановяване, поддържане и подобряване здравето на потребителите при съобразяване с психологическите, физическите, социалните, икономическите, културните и етническите им особености;

о) организиране, провеждане и контрол на дейностите по дезинфекция, когато това е необходимо;

п) участие в организацията на профилактиката, контрола и епидемиологичния надзор на инфекции, свързани с медицинското обслужване.

2.5.3.4. ресоциализация, реадaptация и рехабилитация, включващи:

а) организиране и провеждане на общоукрепващи мобилизационни и закалителни процедури;

б) обучение в ползване на помощни средства, приспособления и съоръжения за придвижване;

в) подпомагане укрепването и адаптирането на потребителите в семейството и социалната среда;

г) съдействие за адаптирането на обществото към потребителя;

2.5.3.5. манипулации, включващи:

а) извършване на инжекции - подкожни, мускулни, венозни, вътрекожни;

б) извършване на венозна пункция и вземане на кръв;

в) извършване на венозна инфузия;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

**ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0059-C01**  
**„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в**  
**община Добричка“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна  
програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- г) контрол върху извършването на очистителна клизма;
- д) поддържане проходимостта на уретрален катетър;
- е) извършване на септични и асептични превръзки;
- ж) контрол върху извършването на тоалет на външни полови органи;
- з) извършване на електрокардиография;

**2.5.3.6. оказване на спешни и други дейности, включващи:**

- а) участие в дейности при бедствени ситуации;
- б) извършване на дейности за овладяване на състояния на хипо- и хипертермия;
- в) извършване при необходимост на временна имобилизация на крайници и гръбначен стълб, поставяне на шийна яка;
- г) механична хемостаза и/или локално прилагане на хемостатични лекарствени продукти;
- д) осигуряване и поддържане на проходимост на горни дихателни пътища;
- е) извършване на първична реанимация - непряк сърдечен масаж и изкуствена вентилация;
- ж) поддържане на жизнените функции на потребителя при състояния, застрашаващи живота по време на транспортиране;

**2.5.3.7. провеждане на обучение в областта на здравните грижи:**

- а) дава насоки на потребителите и техните близки в областта на хигиената, на индивидуалното и общественото здраве;
- б) обучаване, профилактика и възпитание на потребителя и близките му;

Професионалните дейности по т. 2.5.3.1. до т. 2.5.3.7. могат да се извършват от медицинската сестра както самостоятелно, така и по лекарско назначение. Честотата на осъществяването на дейностите се определя от назначението на лекар или по преценка на медицинската сестра.

**2.5.4. Допълнителни дейности.** Тези дейности се извършват по писмено лекарско назначение:

2.5.4.1. провеждане на назначено от лекар лечение;

2.5.4.2. подготвяне и при необходимост подпомагане на потребителя при извършване на медико-диагностични манипулации;

2.5.4.3. поставяне и сваляне катетър или перфузионна игла в повърхностна вена;

2.5.4.4. наблюдение на поставени от лекар имплантирани системи за съдов достъп;

2.5.4.5. разпределяне и даване на потребителя на лекарствени продукти;

2.5.4.6. наблюдение на хранителния режим на потребителя;

2.5.4.7. осъществяване и наблюдение на специфични превръзки;

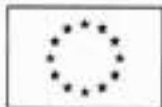
2.5.4.8. обработване и наблюдение на рани, фистули и стоми.

## **2.6. Супервизор**

Осъществява следните дейности по Дейност 2 "Обучение и супервизия на персонала"- екипни и индивидуални супервизии с цел повишаване на професионалната компетентност на персонала към Центъра, снемане на напрежението в трудни работни ситуации.

## **2.7. Рехабилитатор**

2.7.1. Участва в дейностите по информиране и насочване на лица от целевите групи към услугата "Патронажна грижа":



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

**ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0059-C01**  
**„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в**  
**община Добричка“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна  
програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



- Срещи с лица от целевите групи за условията за включване в услугите, организацията на работа на Центъра – персонал, начин на предоставяне на услугите, проектодоговор, необходими документи за кандидатстване, подпомагане при окомплектоване на необходимите документи за кандидатстване, водене на регистър на заявленията.

2.7.2. Участва в дейностите по предоставяне на услугата "Патронажна грижа":

- Изготвяне на оценка на индивидуалните потребности от рехабилитация в домовете на кандидатите.
- Изготвяне на регистър на потребителите.
- Изготвяне на оценки на риска и индивидуални планове за здравни грижи за потребителите

2.7.3. Предоставя здравни услуги/грижи:

2.5.3.1. предоставяне и събиране на здравна информация, включваща:

- а) запознаване на потребителя със структурата за предоставяне на патронажни грижи, организацията и работния график на специалиста по рехабилитация;
- б) запознаване на потребителя с дейностите по рехабилитация, които се осъществяват от специалиста в обхвата на услугата;
- в) запознаване на потребителя с неговите права и задължения;
- г) информиране на потребителя с цел получаване на информирано съгласие при извършване на рехабилитационни услуги;
- д) водене на отчетна документация - план за здравни грижи, лист за извършени манипулации и дейности;
- е) оказва помощ и подкрепа като спазва нормативните документи, касаещи дейността;
- ж) подпомага укрепването, адаптирането и връщането на потребителите в социалната среда;
- з) тества възможностите на потребителите за самообслужване и двигателните им умения;
- и) осигурява максимално функционално възстановяване и ефективна ресоциализация;
- к) консултира и изготвя индивидуални комплекси от общоукрепваща гимнастика и упражнения за провеждане в домашни условия;
- л) извършва процедури, масажи и различни видове манипулации съобразно потребностите на потребителя;
- м) прилага помощни средства за позиционно лечение и за придвижване;
- н) прилагане на терапевтични схеми при социално-значими заболявания: неврологични, ортопедични и травматологични заболявания, при обездвижени потребители на услугата;
- о) обучение на потребителя и/или близките за раздвижване и двигателни умения;

### **3. Времева ангажираност**

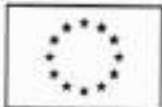
#### **3.1. Диспечер- 1 лице**

- Трудов договор, непълно работно време с продължителност 8 часа, за период от 12 месеца – от месец 7 до месец 18 на проекта

#### **3.2. Домашен санитар- 18 лица**

- Трудов договор, непълно работно време с продължителност 4 часа, за период от 12 месеца – от месец 7 до месец 18 на проекта





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

**ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0059-C01**  
**„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Добричка“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



**3.3. Шофьор- 1 лице**

- Трудов договор, пълно работно време с продължителност 8 часа, за период от 12 месеца – от месец 7 до месец 18 на проекта

**3.4. Социален работник- 1 лице**

- Граждански договор, 924 часа, за период от 12 месеца – от месец 7 до месец 18 на проекта

**3.5. Медицинска сестра- 2 лица**

- Граждански договор, 1260 часа, за период от 12 месеца – от месец 7 до месец 18 на проекта

**3.6. Супервайзор- 1 лице**

- Граждански договор, 72 часа, за период от 12 месеца – от месец 7 до месец 18 на проекта

**3.7. Рехабилитатор- 1 лице**

- Граждански договор, 90 часа, за период от 12 месеца – от месец 7 до месец 18 на проекта

**4. Кандидатстване**

Желаетелите да кандидатстват подават заявление до Кмета на община Добричка по образец в периода 07.10.2019 г. - до 17:00 ч. на 18.10.2019 г.

Всеки кандидат прилага към заявлението си и следните документи:

Декларация за ползване на лични данни по образец

Декларация за спазване поверителността на личните данни и информацията по образец

Автобиография

Копие от документ за завършено образование и квалификация (ако е приложимо)

Копия от документи за следдипломни квалификации, курсове, обучения и тренинги (ако е приложимо)

Копия от документи за релевантен опит (ако е приложимо)

Копия от документи за членството в професионални организации (ако е приложимо)

Медицинско удостоверение (приложимо при трудов договор)

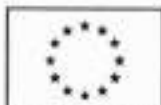
Свидетелство за съдимост (приложимо при трудов договор, ще бъде проверено служебно, и при необходимост ще бъде изискано от кандидата)

**5. Подбор**

Подборът на кандидатите става въз основа на подадените документи и след провеждане на интервю с Комисия за подбор, назначена от Кмета на община Добричка, която изготвя „Формуляр за оценка“ за всеки кандидат съгласно приложения образец. Класирането на кандидатите става чрез точкуване въз основа на следните критерии:

**5.1. Образование**

5.1.1. Без образование- 0 т.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

**ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0059-C01**  
**„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Добричка“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



- 5.1.2. Основно образование – 2 т.
  - 5.1.3. Средно образование – 3 т.
  - 5.1.4. Висше образование – степен Професионален бакалавър (Специалист) – 4 т.
  - 5.1.5. Висше образование – степен Бакалавър – 5 т.
  - 5.1.6. Висше образование – степен Магистър – 8 т.
  - 5.1.7. Следдипломни квалификации, курсове, обучения и тренинги – 4 т.
- Максимален брой точки – 12

**5.2. Професионален стаж**

- 5.2.1. без стаж – 0 т.
  - 5.2.2. до 2 г. – 2 т.
  - 5.2.3. от 2 до 6 г. – 6 т.
  - 5.2.4. над 6 г. – 8 т.
- Максимален брой точки – 8

**5.3. Опит от подобна работа с лица от целевата група**

- 5.3.1. без опит – 0 т.
  - 5.3.2. до 6 г. – 2 т.
  - 5.3.3. над 6 г. – 5 т.
- Максимален брой точки – 5

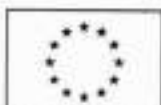
**5.4. Опит в подобни програми и проекти**

- 5.4.1. без опит – 0 т.
  - 5.4.2. до 6 г. – 2 т.
  - 5.4.3. над 6 г. – 5 т.
- Максимален брой точки – 5

**5.5. Познаване на закони, правилници, стандарти, проблематика свързани с работа с лица от целевите групи**

Оценката е комплексна след провеждане на интервю, максимален брой точки - 6

Въз основа на това комисията изготвя протоколи за своята работа, в които препоръчва на Кмета на община Добричка да сключи договори с подбраните за съответните позиции лица. Впоследствие комисията извършва текущ подбор на специалисти при необходимост.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

**ПРОЕКТ BG05M9OP001-2.040-0059-C01**  
**„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Добричка“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



**ФОРМУЛЯР ЗА ОЦЕНКА**  
**НА КОМИСИЯТА ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ**

по проект BG05M9OP001-2.040-0059-C01  
**„Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Добричка“**

ИМЕ НА КАНДИДАТА

ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО КАНДИДАТСТВА

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	Максимален брой точки	Оценка
<b>Образование</b>	<b>12</b>	
Без образование	0	
Основно образование	2	
Средно образование	3	
Висше образование – степен Професионален бакалавър (Специалист)	4	
Висше образование – степен Бакалавър	5	
Висше образование – степен Магистър	8	
Следдипломни квалификации, курсове, обучения и тренинги;	4	
<b>Професионален стаж</b>	<b>8</b>	
без стаж	0	
до 2 г.	2	
от 2 до 6 г.	6	
над 6 г.	8	
<b>Опит от подобна работа с лица от целевите групи</b>	<b>5</b>	
без опит	0	
до 6 г.	2	
над 6 г.	5	
<b>Опит в подобни програми и проекти</b>	<b>5</b>	
без опит	0	
до 6 г.	2	
над 6 г.	5	
<b>Познаване на закони, правилници, стандарти, проблематика свързани със социалната работа с лица от целевите групи /Интервю/</b>	<b>6</b>	
<b>ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ:</b>	<b>36</b>	

Комисия:

Председател:

Членове:

1.....

2.....

гр. Добрич  
2019 г.

Изготвил: ..... ззд

/Наташа За.....