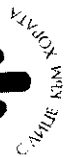


Община Добричка, град Добрич



Ул. "Независимост" № 20, център: 058/600 889; факс: 058/600 806; e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

УТВЪРДИЛ:

ИНЖ. ТОШКО ПЕТРОВИЧ

Кмет на община Добричка



ЦЕЛИ НА АДМИНИСТРАЦИЯТА ЗА 2016 Г.

Наименование на администрацията: Община Добричка

1. Цели за 2016г.	2 Стратегически цели	3 Стратегически документи	4 Дейности	5 Срок /месец през 2016 г./	6 Очакван резултат	7 Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
1. Повишаване на потенциала на човешките ресурси	Стратегическа цел 3: Развитие на човешките ресурси чрез подобряване на качеството на образованието, здравеопазването и квалификацията на работната сила. Специфична цел 4. Повишаване на административния капацитет и усъвършенстване на административното обслужване. 4.6. Провеждане на обучения за повишаване ключовите компетенции на общинските служители.	Общински план за развитие 2014-2020г.	Провеждане на обучение на кметове и кметски наместници по компютърна грамотност и ГРАО.	До юни 2016г.	Повишаване на уменията и компетенциите на кметове и кметски наместници от община Добричка и подобряване на ефективността и ефикасността в работата им.	Повишена квалификация на минимум 60 кметски и кметски наместници, чрез преминаване специализирано обучение по компютърна грамотност и ГРАО.	
	Стратегическа цел 3: Развитие на човешките ресурси чрез подобряване на качеството на образованието, здравеопазването и квалификацията на работната	Общински план за развитие 2014-2020г.	Участие на служителите от администрацията в обучения	До декември 2016г	Повишаване на уменията и компетенциите на служителите в община Добричка и подобряване на	Повишена квалификация на минимум 20 от служителите в общинската администрация чрез	на 20 от общинската администрация чрез

сила. <i>Специфична цел</i> 4. на Повишаване административния капацитет и усъвършенстване на административното обслужване □ 4.6. Провеждане на обучения за повишаване ключовите компетенции на общинските служители.						ефективността и работата на общинската администрация.	преминаване през специализирано обучение свързано със задълженията и функциите на служителите.	
2. Усъвършенстване на Комплексното административно обслужване	<i>Стратегическа цел</i> 3: Развитие на човешките ресурси чрез подобряване на качеството на образованието, здравеопазването и квалификацията на работната сила. <i>Специфична цел</i> 4. на Повишаване административния капацитет и усъвършенстване на административното обслужване 4.1. Внедряване на нови информационно-комуникационни технологии с цел въвеждане на комплексно административно обслужване □	Общински план за развитие 2014-2020г.	Кандидатстване по проект за безвъзмездно финансиране за въвеждане на програмния продукт АЙСКАО.	До декември 2016г	Внедрена система за комплексно административно обслужване	Подоброено и обслужване извършване на услуги		
3. Създаване на електронни еквивалентни актове на гражданско	<i>Стратегическа цел</i> 3: Развитие на човешките ресурси чрез подобряване на качеството на образованието, здравеопазването и квалификацията на работната сила. <i>Специфична цел</i> 4.	Общински план за развитие 2014-2020г.	Създаване на електронни еквивалентни актове гражданско състояние преди 1990г. /раждане, брак и смърт/	До декември 2016г.	Създаване на електронен документооборот	Обработени регистри на минимум 20 населени места	Подоброено и по-бързо обслужване на гражданите	

състояние /раждане, брак и смърт/ за периода преди 1990г.	Повишаване на административния капацитет и усъвършенстване на административното обслужване 4.2.Развитие на електронните услуги, предоставяни от общинската администрация за бизнеса и туризма						
4.Подобряване на Системата за управление на качеството	Постигане на по-добро и по-ефективно обслужване на гражданите и бизнеса, чрез подобряване на системата за управление на качеството	Общински план за развитие 2014-2020г.	Контролен одит на ISO 9001:2008	Април 2016г.	Устойчиво повишаване на доверието към общината постигането на по-добро и по-ефективно обслужване на гражданите и бизнеса.	Подобрена система за управление на качеството	
5.Изграждане на защитена интернет връзка.	<i>Стратегическа цел 3:</i> Развитие на човешките ресурси чрез подобряване на качеството на образованието, здравеопазването и квалификацията на работната сила. <i>Специфична цел 4.</i> Повишаване на административния капацитет и усъвършенстване на административното обслужване 4.1. Внедряване на нови информационно-комуникационни технологии с цел въвеждане на комплексно административно обслужване	Общински план за развитие 2014-2020г.	Създаване на електронна среда за обмен на информация между общинската администрация и населените места в община Добричка	До Декември 2016г.	Изградена нова интернет връзка в минимум 10 населени места	Изградена нова интернет връзка в минимум 10 населени места	Създадена електронна среда за обмен на информация между общинската администрация и населените места в община Добричка
6.	<i>Стратегическа цел 3:</i>	Общински	Постигане на по-	До	Въведени	Подобрено	

Въвеждане на минимум 10 електронни услуги.	Развитие на гъвкавите ресурси чрез подобряване на качеството на образованието, здравеопазването и квалификацията на работната сила. <i>Специфична цел 4.</i> Повишаване на административния капацитет и усъвършенстване на административното обслужване 4.2. Развитие на електронните услуги, предоставяни от общинската администрация за бизнеса и туризма	план за развитие 2014-2020г.	добро и ефективно обслужване на гражданите и бизнеса, чрез подобряване на системата за управление на качеството.	Декември 2016г.	Електронни услуги	предоставяне на услуги на граждани и бизнеса.	
7.	Повишаване събираемостта на приходите от местни данъци и такси		Анализиране на просрочените вземания от местни данъци и такси. Проверки по декларираните данни задължените лица. При установяване на несъответствия с декларираните данни издаване на актове за установяване на задължения по ЗМДТ ;		Подобряване на качеството на обслужване на задължените лица; Установяване на задължените лица, период и размер и предявяване за доброволно изпълнение. След изтичане на сроковете за доброволно изпълнение, организиране предаването им за принудително събиране от публични изпълнители или		

					ебни изпълнители;		
8.	Пълна прозрачност и публично обсъждане с местната общност на изпълнението на бюджета за 2015г. и проекта за бюджет за 2016г		Изготвяне на информация за изпълнението на бюджета първото шестмесечие и за годината представянето и за обсъждане и приемане от общински съвет; Разработване на бюджета на общината за 2016г и представяне за обсъждане и приемане от общински съвет;				
9.	Организиране и поддръжане счетоводната система на общината		Хронологично регистриране на всички счетоводни операции и съставяне на синтетични и аналитични счетоводни регистри;				
10	Прилагане на новия Класификатор на длъжностите в администрацията и Наредбата към него		Изготвяне на длъжностно и поименно щатно разписание;				
11	Организиране на предварителен контрол, като превантивна вътрешно-контролна дейност в съответствие с националното				Усъвършенстване на финансовото управление и контрол на цялостната		

	законодателство					ност на общината с цел публичните средства да се разходват и управляват в съответствие с принципите на законосъобразност, икономичност, ефе- ктивност и ефикасност; Насочване на контролните действия към минимизиране на риска и увеличаване на вероятността за постигане на целите и задачите на общината;			Изпълнение на плана за 20165
12.Подобряване на транспортната инфраструктура	Подобряване на инфраструктурата и благоустрояване на населените места	Общински план за развитие	1.Ремонт на планираните за 2016год. общински пътища; 2. Ремонт на планираните за 2016год. улици в населените места 3. Подготовка на проекти за реконструкция на общински пътища		Подобряване състоянието на общинските пътища и улиците в населените места	Частично ремонтирани		Изпълнение на плана за 2016	
13.Подобряване състоянието на сградите на социалната			Ремонт на планираните за 2016год. 1. сгради на кметства, читалища, детски градини;						

инфраструктура			2. гробищни паркове;					Изпълнение на плана за 2016
14.Подобряване състоянието на околното пространство			1. Благоустройство на публичните пространства в населените места; 2. Поддържане и подобряване на зелените площи				Изграждане на достъпна среда	Изпълнение на плана за 2016
15.Подобряване на хидротехническата инфраструктура			1. Поддръжка и почистване на съществуващи отводнителни канали и дерета; 2.Предприемане действия за ликвидация или възстановяване на язовири					Изпълнение на плана за 2016
16.Подобряване организацията по управление на отпадъците на територията на общината			1. Осъществяване на превантивен контрол по отношение управлението на отпадъците, почистване на локални сметища; 2. оптимизиране на системата за сметосъбиране; подготовка на програма за собствено сметосъбиране; 3. провеждане на кампании за пролетно почистване и хигиенизиране, озеленяване и благоустройство 4. предприемане на действия за поэтапно					Изпълнение на плана за 2016

				въвеждане на разделно събиране на отпадъците							
17.Разработка на общ устройствен план на общината	Устойчиво и балансирано развитие на всички населени места			Възлагане на изработване на ОУП		Етап от изработката на ОУП	Задание за проектиране на ОУП				
18.	Създаване на условия за правилно планиране и програмиране за икономическото развитие на общината	ОПР за 2014-2020 г.		Изготвяне на програма за 2016 г и отчет за 2015 г.	Месец март 2016 г.	Максимално ефикасен план за действие и одобрен отчет	Съпоставимост със закононо-допустимите нормативни изисквания	законосъобразност			
19.	Подобряване качеството на живот в населените места на общината	Чрез оперативни програми за финансиране от ЕС		Кандидатстване с проектни предложения	Текущ	Одобряване на проектни предложения	Съпоставимост със закононо-допустимите нормативни изисквания	законосъобразност			
20.	Подобряване изпълнението на административните услуги в дирекцията относно осъществяването на търговска дейност на територията на общината.	Закона за туризма Наредба № 3 за търговската дейност;		Публичност и актуализации касаещи търговията и услугите (в сайта на общината)	постоянен	Приходи от извършени административни услуги	Съпоставимост със закононо-допустимите нормативни изисквания	законосъобразност			
21.	Процедура по разпределяне и отдаване под наем на общински пасища, мери и ливади от ОПФ на община Добричка	Закон за собствеността и ползването на земеделските земи чл.37 и Наредба № 4 за реда за придобиване и разпределяне на общинско имущество		На основание чл.37 и от ЗСПЗЗ,	периодичен	Постъпления на приходи въз основа на сключени договори за отдаване под наем на пасища, мери и ливади от ОПФ	Съпоставимост със закононо-допустимите нормативни изисквания	Законосъобразност и целесъобразност			
22.	Оформяне на преписка за изплащане на постъпилите	Закон за собствеността		На основание чл.37в, ал.7 от	постоянен	Постъпления на приходи и	Съпоставимост със закононо-	Законосъобразност и			

суми в общината	и ползвателите на земеделските земи	ЗСПЗЗ,	текущ	лащането им по направление	допустимите нормативни изисквания	целесъобразност
23.	Подобряване качеството на живот и повишаване възможностите за трудова заетост сред младите хора	Чрез национални програми	на работно място за период по НП „Активиране на неактивните лица” Разкриване на работни места по НП „От социални помощи към осигуряване на заетост” и „Подкрепа за заетост”	Повишена трудова заетост	Съпоставимост със закононо-допустимите нормативни изисквания	законосъобразност
24.	Намаляване риска от зависимост институционален тип грижи и подобряване качеството на живот на хора с увреждания и възрастни болни лица, както и преодоляване на последиците от социално изключване и бедност.	Чрез програми и проекти по ОПРЧР	Разширяване на капацитета на обслужваните лица от Домашен социален патронаж и подобряване качеството на предоставяните услуги в ДВХД с.Опанец . Участие на общината като партньор в проектни предложения на Агенцията за социално подпомагане, в т.ч. „Обществена трапезария” за	Повишена трудова заетост	Съпоставимост със закононо-допустимите нормативни изисквания	законосъобразност

			предоставяне на топъл обяд през зимния сезон на хората в неравностойно положение. Предоставяне на социални услуги на хора с увреждания и самотно живеещи, тежко болни лица, в т.ч. деца: „личен асистент“, почасови медицински грижи, финансиран и по ОПРЧР по Проект „Независим живот“. Разширяване на дейността „здравен медиатор“ за подобряване на здравния статус на ромските общности в общината.				
25.	Предоставяне на социални услуги за деца в неравностойно положение	Проект „Социално включване“	Предоставяне социални услуги за ранно детско развитие с цел непрекъсване на услугите, предоставяни в Общностен център в с. Стефаново.	текущ	Повишена трудова заетост	Съпоставимост със законо-допустимите нормативни изисквания	законосъобразност
26.	Съхраняване на културно	Местна	Реализиране на	постоянен	Повишена трудова	Съпоставимост със	законосъобразност

	историческото наследство	дейност	местни, регионални и национални инициативи: Подготовка, организация и провеждане на фолклорен събор „Песни и танци от слънчева Добруджа – Дебре 2016” Подготовка и организиране участието на фолклорни състави и изпълнители в регионалните прегледи на художествената самодейност предшествия празника на община Добричка		гост	законно-допустимите нормативни изисквания	разност
27.	Гарантиране правото на равен достъп за качествено образование на децата и учениците от община Добричка	Чрез национални програми и местна дейност	Максимално обхващане на подлежащите на задължително обучение до 16 годишна възраст ученици от общинските училища. Осигуряване на допълнителни средства за дофинансиране на учебния процес извън определените по единни разходи	постоянен	Максимално обхванати ученици за задължително обучение до 16 г. възраст	Съпоставимост със законно – допустимите нормативни изисквания	законосъобразност

			стандарты за издръжка на ученик за слети и самостоятелни паралелки с брой ученици под нормативния минимум.	постоянен	Подобрени социално битови условия	Съпоставимост със закононо-допустимите нормативни изисквания	законосъобразност
28.	Подобряване на социално икономическото състояние на жителите на общината	Чрез национални програми	Реализиране на дейности по програмата „Разпределение на храни от интервенционните запаси на ЕС”				

Съгласували:

1. Илдъз Юнус – зам.-кмет ЕППИР

2. Дико Иванов – зам.-кмет ФСД.....

3. Соня Георгиева – секретар.....

Изготвили:

1. Румяна Иванова-директор дирекция АПИОТУС.....

2.Таня Василева –директор дирекция УТСОСПОС.....

3.Веселка Петрова-директор дирекция ФСД.....

4.Даниела Тодорова –директор дирекция ЕППИР.....

5.Наташа Венева –директор дирекция ОКСУСВГЗ.....

			стандарты за издръжка на ученик за слети и самостоятелни паралелки с брой ученици под нормативния минимум.	постоянен	Подобрени социално битови условия	Съпоставимост със законо-допустимите нормативни изисквания	законосъобразност
28.	Подобряване на социално икономическото състояние на жителите на общината	Чрез национални програми	Реализиране на дейности по програмата „Разпределение на храни от интервенционните запаси на ЕС”				

Съгласували:

1. Илдръз Юнус – зам.-кмет ЕПШПР.....

2. Дико Иванов – зам.-кмет ФСД.....

3. Соня Георгиева – секретар.....

Изготвили:

1. Румяна Иванова-директор дирекция АПИОТУС.....

2. Таня Василева –директор дирекция УТСОСПОС.....

3. Веселка Петрова-директор дирекция ФСД.....

4. Даниела Тодорова –директор дирекция ЕПШПР.....

5. Наташа Венева –директор дирекция ОКСУСВТЗ.....