**ДО**

**КМЕТА НА**

**ОБЩИНА ДОБРИЧКА**

**ГР. ДОБРИЧ**

**ИСКАНЕ**

**ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ПО ЧЛ. 87, АЛ. 11 ОТ ДАНЪЧНО-ОСИГУРИТЕЛНИЯ ПРОЦЕСУАЛЕН КОДЕКС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | от..........................................................................................................................................................  (наименование на компетентния орган или друго правоимащо лице по КАО) | | | ЕИК по БУЛСТАТ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |   чрез ……………………………………………………………………………………………………  (трите имена и длъжност на компетентния орган или друго правоимащо лице по КАО) |

Във връзка с образувано производство по …………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………...

( *издаване на разрешение/лиценз или друго)*

за целите на комплексното административно обслужване необходимо е, да бъде издадено удостоверение на основание чл. 87, ал. 11 от ДОПК за лицето**:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *……………………………………………………………………………………………………………………..*  *(име/наименование на задълженото лице)* | | | | | | | | | | | | | |
| ЕГН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЕИК по БУЛСТАТ / ЕИК по ЗТР |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Адрес за кореспонденция…………………………………………………………………………….

Адрес на управление:…………………………………………………………………………………

**Желая да получа издаденото удостоверение**[[1]](#footnote-1):

като сканирано копие по електронен път чрез електронно съобщение, подписано с електронен подпис, на e-mail:……………………………………., тел. за контакт: …………………………;

чрез Система за електронен обмен на съобщения към ДА «Електронно управление»

( Информиран съм, че следва да потвърдя получаването на електронното съобщение. Потвърждаването се извършва чрез изпращане обратно на електронно съобщение със следното съдържание: „Потвърждавам получаването на документ ……/дата/”. )

**ПОДПИС: .........................................................**

**(име, подпис, печат)**

1. 1. Когато в искането за издаване на удостоверение по чл. 87, ал. 11 от ДОПК не е отбелязан предпочитаният начин за получаване на документа, след издаването му, същият се съхранява до момента на поискването му.

   Предоставените от Вас данни са защитени, съгласно Закона за защита на личните данни и нормативните актове, регламентиращи защита на информация и се обработват само във връзка със установените със закон функции на Община Добричка, град Добрич. [↑](#footnote-ref-1)