



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

МЕЖДИНЕН ДОКЛАД

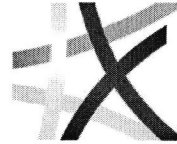
ОТНОСНО НАПРЕДЪКА НА ПРОЕКТ „BG05M2OP001-3.001-0045-C02 „ДЕТСКА АКАДЕМИЯ ЗА ТОЛЕРАНТНОСТ В ОБЩИНА ДОБРИЧКА“

ФИНАНСИРАН ОТ ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА И
ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ“,
СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ ЧРЕЗ
ЕВРОПЕЙСКИТЕ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ
ФОНДОВЕ.

ФЕВРУАРИ, 2017 Г.

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-3.001-0045-C02 „Детска академия за толерантност в община Добричка“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



Съдържание:

1. Общи данни
2. Планирани и реализирани дейности
 - 2.1. Дейност 1: Организация и управление на проекта.
 - 2.2. Дейност 2: Информация и публичност.
 - 2.3. Дейност 3: Дейности за осигуряване на психологическа подкрепа за деца от етническите малцинства и техните родители.
 - 2.4. Дейност 4: Допълнително обучение по български език за деца, за които българският език не е майчин.
 - 2.5. Дейност 5: Работа с родителската общност - първа стъпка към успешната социализация на децата в предучилищна възраст.
 - 2.6. Дейност 6: Изграждане на детски клубове по интереси - детски ателиета.
 - 2.7. Дейност 7: Отчитане на дейностите по проекта.
3. Индикатори
4. Информация за проведени проверки на място от бенефициента.



1. Общи данни

Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“

Наименование на процедурата: ПОДКРЕПА ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ВЪЗПИТАНИЕ И ПОДГОТОВКА НА ДЕЦА В НЕРАВНОСТОЙНО ПОЛОЖЕНИЕ

Код на процедурата: BG05M2OP001-3.001

Наименование на проекта: „Детска академия за толерантност в община Добричка“

Бенефициент: Община Добричка

Обща стойност на проекта - 471 708,00 ЛЕВА.

- 85 % ЕС – 400 951,80 лева
- 15% НФ – 70 756,20 лева

Партньори на проекта:

- 30 детски градини, функциониращи на територията на община Добричка;
- Сдружение Бизнес Агенция

Период на отчитане: 27.07.2016 г. – 20.01.2017 г.

2. Планирани и реализирани дейности

2.1. Дейност 1: Организация и управление на проекта.

Продължителност на дейността – 27 месеца

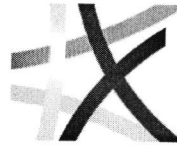
Дейност 1 на проекта стартира през месец септември 2016 г. През периода на отчитане със заповед на Кмета на община Добричка се назначи екип за организация и управление на проекта, състоящ се от Ръководител, Координатор и Счетоводител, служители на бенефициента. За подпомагане на работата на екипа за управление по отношение на разработване на документация и провеждане на процедури по реда на Закона за обществени поръчки (ЗОП), необходими за изпълнението на дейности 2, 3, 4, 5 и 6 на проекта, се назначи юрист на проекта.

Нормативни промени в българското законодателство във връзка с изискванията по отношение на организацията на предучилищното образование, наложиха закриване на две от детските градини, партньори на проекта и редуцирането им от 32 на 30. Това обстоятелство наложи сключване на ново споразумение за партньорство, в което се направи разпределение на дейностите при осъществяване на проекта, както следва:

- Кандидатът – община Добричка се задължава да извърши дейности от 1 до 7 на проекта;
- Партньор 1 до Партньор 30 включително - детски градини, се задължава да извърши дейности 4, 5 и 6 на проекта;
- Партньор 31 - Сдружение Бизнес Агенция, се задължава да извърши дейност 5 на проекта.

За изпълнението на задълженията на партньорите от Споразумението за партньорство, се сключиха трудови правоотношения с:

- 32 учители за изпълнение на Дейност 4: Допълнително обучение по български език за деца, за които българският език не е майчин и Дейност 6: Изграждане на детски клубове по интереси - детски ателиета;
- с 30 директори за изпълнение на Дейност 5: Работа с родителската общност - първа стъпка към успешната социализация на децата в предучилищна възраст;
- с двама експерти Образователни дейности за изпълнение на Дейност 5: Работа с родителската общност - първа стъпка към успешната социализация на децата в предучилищна възраст.



През този период се проведе и процедура за подбор за персонал за длъжност „Психолог“. С избраното лице се сключи трудово правоотношение за осъществяването на Дейност 3: Дейности за осигуряване на психологическа подкрепа за деца от етническите малцинства и техните родители на проекта.

В допълнение, през периода на отчитане:

- се разработи Система за вътрешен мониторинг, с помощта на която екипа за управление следи за изпълнението на дейностите на проекта, степента на постигане на целите на проекта и устойчивостта на резултатите, както и съответствието на действително извършените дейности с одобрения План за изпълнение на дейностите.

- проведени бяха работни срещи на екипа за управление и партньорите, на които се разгледаха и обсъдиха ръководствата и приложенията по процедурата на ОП НОИР, състави се и се прие План за действие на дейностите на проекта, уточниха се междинни срокове за отчитане на дейностите и исканията за плащания.

- разработиха се образци на документи във връзка с документалната отчетност на дейностите на проекта от кандидат и партньори.

- проведоха се работни срещи и комуникация с експерти финансова и техническа верификация по процедурата на оперативната програма.

- състави се обобщен Списък на участниците в проекта – деца от етническите малцинства (включително и роми) и деца от маргинализираните общности (включително и роми) на възраст от 3 до 6 години и техните родители, по образец на Управляващия орган (микроданни), като данните за тях бяха събрани чрез попълване на Карта за участие в проекта. Към 20.01.2017 г. в дейностите на проекта са включени 462 деца и 207 родители.

2.2. Дейност 2: Информация и публичност.

Продължителност на дейността – 27 месеца

Дейност 2 на проекта стартира през месец септември 2016 г. За фактическата ѝ реализация се разработи План за информация и публичност, който обхваща процеса на организация и провеждане на дейностите по информация и публичност, свързани с ролята на Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), реализацията на проекта, представянето на същността му и постигането на заложените цели и резултати. Акцент на Дейност 2 е повишаване на прозрачността при изпълнението на проектите, съфинансирани от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ) и повишаване на информираността на широката общественост и медиите.

В тази връзка през месец декември 2016 г. се проведе първата въстъпителна пресконференция на проекта. Подготвена и представена презентация очерта поставените цели и дейности на проекта, запозна присъстващата общественост с очакваните резултати и ползите от реализирането му. На пресконференцията присъстваха както заинтересованите страни, така и представители на средствата за масова информация (местни медии). Паралелно с това се публикува информация за проекта в сайта на община Добричка и в електронни медии. Информираниостта и публичността за проекта беше подкрепена и чрез разработването и разпространението на 250 дигитални, 30 информационни плакати, които бяха поставени в партньорските детски градини, изработи се и се постави 1 банер във фоайето на сградата на община Добричка.



2.3. Дейност 3: Дейности за осигуряване на психологическа подкрепа за деца от етническите малцинства и техните родители.

Продължителност на дейността – 25 месеца

След проведена работна среща на екипа за управление на проекта през месец септември, с оглед взето решение за начина и процедурата за наемане на експерт „Психолог“ за осигуряване на психологическа подкрепа за деца от етническите малцинства (включително и роми) и техните родители, се разработи Методика за подбор на експерт „Психолог“, указваща минималните изисквания, специфичните умения, задълженията и отговорностите за заемане на длъжността. Разработени бяха длъжностна характеристика, типов трудов договор и образци на документи с оглед документалната отчетност на дейността. При спазване на принципите за прозрачност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация през месец октомври 2016 г. в сайта на община Добричка се публикува съобщение за стартиране на процедурата за подбор на персонал за длъжност „Психолог“, както и обява, която детайлно запознаваше потенциалните кандидати със спецификата и условията за заемане на длъжността. Назначена комисия със Заповед на кмета на общината, в състав от 5 души, в свои заседания разгледа постъпилите заявления за заемане на длъжността, проведе интервю с допуснатите кандидати. Резултатите от работата на комисията и класирането на участниците бяха протоколирани. С избраният кандидат се сключи трудов договор.

Фазата на изпълнение на Дейност 3 на проекта стартира през месец ноември 2016 г. За периода на отчитане, психологът е посетил 10 от детските градини – партньори и е обследвал 201 потребители - деца, за което е съставен отчет, придружен с доказателствена документация (присъствени списъци, протоколи и анализи на обследваните потребители). От представените отчети за периода, в следствие на извършеното обследване и анализ на участниците в дейността, категорично може да се заяви, че потребителите имат готовност да приемат предложената им психологическа подкрепа и може да се планира насочване на целевата група към подходящи форми на такава. Целта е да се подпомогне социалната и личностната реализация на децата от етническите малцинства (включително и роми), чрез осъществяване на психологическа подкрепа както за децата, така и за техните родители, които възпрепятстват децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка, от редовно посещаване на детската градина.

2.4. Дейност 4: Допълнително обучение по български език за деца, за които българският език не е майчин.

Продължителност на дейността – 18 месеца.

През фазата на подготовка за стартиране на дейността се нае човешки ресурс от партньорските детски градини по проекта. С 32 учители се сключиха трудови правоотношения, след оценка в качеството им на експерти и при спазване на трудовото законодателство, за осъществяването на дейности 4 и 6 на проекта. Организирах се и се проведеха работни срещи, в които бяха обсъдени организацията и начина на провеждане на груповите и индивидуални допълнителни занимания с децата, сформиранието и провеждането на Образователна занималня в детските градини. Уточни се и се изготви набор от документи по отношение на организацията на работата и отчетността, доказателствената документация към отчета за дейността (дневник на теми, индивидуален план-програма, месечен график на работните часове, отчетна форма, форма за приемане на работата). В допълнително проведени работни срещи

----- www.eufunds.bg -----



бяха дадени разяснения по отношение на съдържание и начин на попълване на отчетните форми и доказателствената документация към тях, както и начина на представянето им (на хартия и по електронен път). Осъществиха се дейности за подготовка (изготвени бяха документация, техническо задание, проект на договор, методика за оценка на офертите) и провеждане на процедура за избор на изпълнител за доставка на материали в изпълнение на дейности 4 и 6 на проекта. С избраният изпълнител се сключи договор за доставка. Работата му се прие с двустранно подписан приемо – предавателен протокол. Осъществи се плащане след предоставена фактура от изпълнителя. За предоставянето на материалите се организира транспортиране до партньорските детски градини.

Фазата на изпълнение на дейност 4 на проекта стартира през месец декември 2016 г. През този период в 30 детски градини:

- се сформираха 256 групи, в които се проведеха допълнителни обучения по български език за деца, за които българският език не е майчин.

- се организираха и се проведеха 128 индивидуални обучения по български език по индивидуална план-програма (по преценка на учителя и съобразени с индивидуалните потребности на децата) за деца, за които българският език не е майчин.

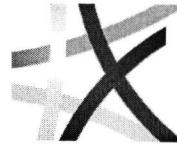
- в две от детски градини по утвърден график се проведе Образователна занималня за деца от 2 до 4 годишна възраст, които не посещават детската градина. Проведените занимални обхванаха 2 деца. Акцентът в образователната занималня се поставя върху подготовката на деца, които не посещават детска градина, за бъдещото им постъпване в нея, в т.ч. допълнително обучението по български език с цел овладяване на езиковата бариера още от ранна детска възраст.

2.5. Дейност 5: Работа с родителската общност - първа стъпка към успешната социализация на децата в предучилищна възраст.

Продължителност на дейността – 23 месеца.

През фазата на подготовка за стартиране на дейността се нае човешки ресурс от партньорските детски градини и Сдружение Бизнес Агенция. С 30 директори и с двама експерти Образователни дейности се сключиха трудови правоотношения, след оценка на качеството им на експерти и при спазване на трудовото законодателство. Организираха се и се проведеха работни срещи, в които бяха обсъдени организацията и начина на провеждане на Работилницата за родители в детските градини и срещите на експертите Образователни дейности с проблемните родители, които възпрепятстват децата си, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка, от редовно посещение в детската градина. Уточни се и се изготви набор от документи по отношение на организацията на работата и отчетността, доказателствената документация към отчета за дейността (дневник на теми, месечен график на работните часове, отчетна форма, форма за приемане на работата). В допълнително проведени работни срещи бяха дадени разяснения с оглед на съдържание и начин на попълване на отчетните форми и доказателствената документация към тях, както и начина на представянето им (на хартия и по електронен път). В обхвата на дейност 5 се включва провеждането на две информационни срещи - семинари и два тренинга за работа с родителската общност на теми „Потребностите и ролята в семейството” и „Какво искам за децата си”. За провеждането на тези мероприятия и съгласно Плана за външни възлагания на проекта, се осъществиха дейности за подготовка (изготвени бяха докладна записка, проект на договор, техническо задание, проект на покана) и провеждане на процедура за избор на

----- www.eufunds.bg -----



изпълнител за провеждане на тренинги и семинари и за избор на изпълнител за транспортна услуга. С изпълнителите се сключиха договори за услуга, която се характеризира с периодичност на предоставяне.

Фазата на изпълнение на дейност 5 на проекта стартира през месец декември 2016 г. През този период в 30 детски градини:

- бяха сформирани 32 „Работилница за родители“, в които взеха участие родители на деца от етническите малцинства (включително и роми);

- бяха проведени индивидуални срещи със 70 родители от двамата експерти Образователни дейности.

В зала 108 в сградата на община Добричка се организираха и се проведоха 2 информационни срещи - семинари, в два последователни дни, със 114 родители. На срещите родителите бяха запознати с целите и дейностите по проекта. Лектори, посредством разработени презентационни материали и игрови модели на обучение, въведоха и запознаха родителите с потребностите и ролите им в семейството, акцент се постави върху осъзнаването какво искат родителите за децата си. Изпълнителят Пътнически превози ЕООД, в два последователни дни, осигури пътуването на родителите, участници в информационните срещи - семинари, от населените места до град Добрич и обратно.

2.6. Дейност 6: Изграждане на детски клубове по интереси - детски ателиета.

Продължителност на дейността – 18 месеца.

През фазата на подготовка на дейността се организираха и се проведоха работни срещи с учителите, в които се обсъдиха организацията и начина на провеждане на творческите ателиета в детските градини, определиха се месеците за провеждането на планираните в проекта два фестивала (през месец юли 2017 г. и месец май 2018 г.), чиято цел е да се насърчи общуването и съвместните изяви между деца от различни етноси, обучаващи се в различните детски градини.

Фазата на изпълнение на дейност 6 на проекта стартира през месец декември 2016 г. През този период в 30 детски градини:

- се сформираха 96 детски ателиета - танцово, театрално и ателие по приложни изкуства;

- бяха проведени 384 танцови, театрални и ателиета по приложни изкуства.

2.7. Дейност 7: Отчитане на дейностите по проекта.

Продължителност на дейността – 27 месеца.

Дейност 7 на проекта стартира през месец септември 2016 г. За разглеждания период отчитаме следните резултати:

1. Изготвени и съгласувани месечни отчети на екипа за управление - 12 бр.;

2. Изготвени и съгласувани месечни отчети на екипа за изпълнение – учители – 32 бр.; директори – 30 бр.; експерт Психолог – 2 бр.; експерти Образователни дейности – 2 бр.

3. Изготвен и подаден до Управляващия орган на оперативната програма първи междинен технически и финансов отчет – 1 бр.;

4. Изготвено и депозирано Искане за междинно плащане – 1 бр.

За разглеждания отчетен период констатираме пълно съответствие на дейностите на проекта със специфичните цели на проекта и с графика на изпълнение дейностите на проекта.

----- www.eufunds.bg -----



3. Индикатори

Основно два са проектните индикатори - индикатори за изпълнение и индикатори за резултат.

3.1. Индикатори за изпълнение:

- брой деца от етнически малцинства (включително роми), участващи в мерки за образователна интеграция, специфичен за програмата.

Към 20.01.2017 г. отчетената стойност за периода на отчета е 462, от тях 222 мъже и 240 жени, като в края на проекта целевата стойност трябва да достигне 543 деца.

3.2. Индикатори за резултат:

- брой деца от етнически малцинства (включително роми), интегрирани в образователната система, специфичен за програмата.

Брой деца от етнически малцинства (включително роми), интегрирани в образователната система, специфичен за програмата, ще бъдат отчетени в края на проекта, като целевата стойност трябва да достигне 639 деца.

- нетен коефициент на записване в детските градини.

Този индикатор е индивидуален за процедурата и се отчита в края на изпълнение на проекта, като в края на проектното изпълнение трябва да достигне 84%.

4. Избор на изпълнител

Във връзка с изготвения през месец септември 2016 г. План за външни възлагания, съгласно Закона за обществени поръчки (ЗОП), се проведеха 4 процедури за услуга на основание чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП и 1 процедура за доставка по реда на Глава 26 от същия , а именно:

- Юридическа услуга.

С избрания изпълнител се сключи договор за услуга, която се изразява в разработване на документация за провеждане на процедури по ЗОП, организиране и провеждане на процедурите за избор на изпълнител на доставки и услуги, участие в работата на комисията за избор на изпълнител.

Провеждане на дейности по публичност и информация по проект BG05M2OP001-3.001-0045-C02 „Детска академия за толерантност в община Добричка“ и извършване на други съпътстващи дейности.

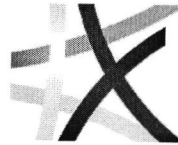
За дейностите по осигуряване на публичност и информация и извършване на други съпътстващи дейности се сключи договор с юридическо лице, което се задължава да организира и проведе 4 броя пресконференции, да изработвани 250 дипляни, 250 брошури, 30 информационни плакати и 1 рол-банер за времето на изпълнение на проекта.

Провеждане на семинари и тренинги.

Избраният изпълнител се задължава да проведе 2 информационни срещи - семинари и 2 тренинги с участници - родители на деца от етническите малцинства (включително и роми), които са мероприятия включени в Дейност 5 на проекта.

Транспортна услуга.

Договорните отношения за транспортна услуга се изразяват в осигуряване на транспорт за провеждането на двете информационни срещи - семинари и двата тренинги, цитирани по-горе.



„Доставка на материали“ за изпълнение на дейности по проект BG05M2OP001 - 3.001-0045-C02 „Детска академия за толерантност в община Добричка“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове в две обособени позиции.

С избраният изпълнител по процедурата се сключи договор за доставка на специализирана литература, дидактически пособия, канцеларски материали, оборудване и обзавеждане и народни облека, необходими за реализиране и провеждане на дейности 4 и 6 на проекта.

5. Проверки на място от бенефициента.

Една от задължителните, текущи дейности, които всеки екип за организация и управление трябва да упражнява е вътрешният мониторинг. Една от най-важните функции на вътрешния мониторинг е да подпомогне адаптацията към променящите се обстоятелства. Основните цели на вътрешния мониторинг, осъществяван по време на изпълнение на проекта, са:

- извършване на необходимите корекции в хода на реализацията на проекта, за да може постиганите резултати максимално да се доближават до очакваните;
- осигуряване на максимално пълна информация, както за нуждите на периодичното оценяване на реализацията на проектните дейности, така и за крайната оценка на резултатите от целия проект;
- предоставяне на заинтересованите страни и на Управляващия орган, реална информация за физически и финансов напредък или липса на такъв по постигане на резултатите.

С оглед на това, през месеците ноември и декември на 2016 г. се осъществиха 6 мониторингови посещения на място от бенефициента, като обект на проверките бяха дейности 3, 4 и 6 на проекта. В обхвата на проверките се включи:

- преглед на документацията на дейността;
- наличност и поддържане на документацията, свързана с реализирането на дейността;
- проследяване на проектната дейност и резултат;
- съответствие между броя на участниците, включени в дейността и реално присъстващите на занятието;
- промяна в състава на участниците;
- съответствие на график на провеждане на дейността с утвърдения график на изпълнителя на дейността;
- впечатления на изпълнителя на дейността за въздействието на провежданата дейност върху участниците в нея;
- наличност и използване на материалите, закупени в рамките на проекта за нормално провеждане на дейността.

Ключовите констатации от проверките са положителни и могат общо да се идентифицират като:

- *пълно* съответствие на наблюдаваните дейности с графика на изпълнение на проекта;
- *пълно* съответствие на наблюдаваните дейности със специфичните цели на проекта;
- при посещенията не беше регистрирано неизпълнение на задължения по изпълнение на дейностите на одобрения проект;

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- при посещението не бяха констатирани нередности.

Общата оценка за постигане на очакваните резултати от наблюдаваните дейности на проекта е *пълно* съответствие със специфичните цели на проекта, графика за изпълнение и очакваните резултати.

Съгласувал:


Наташа Венева – Ръководител на проект

Изготвил:


Детелина Иванова – Координатор на проект