

## ОБЯВЯВА ПОДБОР

За набиране на персонал за незаета щатна бройка за позиция „Социален работник“, при условията на 8 часов работен ден в „Дом за пълнолетни лица с деменция“ с.Опанец

### 1.Основни задължения:

- Извършва пряка работа във връзка с предоставянето на социални услуги в Дом за пълнолетни лица с деменция с.Опанец;
- Извършва пряка работа с лицата и техните семейства по приема и обработване на задължителната документация за предоставяне на социални услуги в ДПЛД;
- Прилага индивидуален подход в работата си по проучване на конкретните потребности от социални услуги.

### 2.Изисквания за заемане на длъжността:

- Образователна степен – завършена степен- бакалавър или магистър с професионално направление „Социални дейности“, „Социална педагогика“ и други хуманитарни дейности;
- Професионален опит - да има най-малко 2 години практически опит по специалността „ Социален работник“ в областта на социалните услуги.
- Умения:

- да умее да работи самостоятелно и в екип;
- да познава принципите и методите на социалната работа и да прилага индивидуален подход към лицата, ползващи социални услуги в Дома;
- да умее да планира, да е комуникативен и инициативен;
- да умее да прилага нормативните актове в социалните услуги;
- да умее да прави обективни преценки за потребностите на настанените лица в социалното заведение;
- Да притежава компютърна грамотност-Windows, Word, Excel

да притежава стремеж към самоусъвършенстване и професионално развитие.

### 3.Необходими документи:

- Писмено заявление за участие по образец/Приложение 1/
- Автобиография / Европейски формат/ - /Приложение 2/
- Копие от документи за придобита образователна-квалификационна степен
- Копие от документи за допълнителна квалификация / при наличие на такива/
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионален опит;
- ЕР на ТЕЛК / при наличие/

### 4.Начин на провеждане на подбора:

- Първи етап: Разглеждане и проверка на подадените документи за съответствие с обявените изисквания.
- Втори етап: Интервю с допуснатите кандидати.

### 5. Място и срок за подаване на документите:

Документите се подават лично на следния адрес: град Добрич, ул.„Независимост“ № 20 в Информационен център в Община Добричка, всеки ден от 8.00 до 17.00 часа. Краен срок за подаване на документи - 03.04.2024 г.

Лице за контакт: телефон 0885383843, Евелина Димитрова-Директор на ДПЛД с.Опанец

Интернет страница на Община Добричка: [www.dobrichka.bg](http://www.dobrichka.bg)