



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



О Б Я В А

ОБЩИНА ДОБРИЧКА ОТКРИВА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, СЪГЛ. ЧЛ. 16, АЛ. 8 ОТ ЗОП : „СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ НА БИТОВИТЕ ОТПАДЪЦИ ОТ НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА НА ОБЩИНА ДОБРИЧКА НА ДЕПО ЗА ТБО ДО С. БОГДАН”

1.Описание на предмета на поръчката: Сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци от населените места на община Добричка, на депо за ТБО до с. Богдан- с пет обособени позиции. За всяка позиция селата са групирани на териториален принцип. До 31.12.2011 г. сметосъбирането и сметоизвозването ще се извършва в 55 населени места, а от 01.01.2012 г. в 68 населени места от община Добричка. В населените места са разположени контейнери за битови отпадъци тип „Бобър” 1.1 м².

2.Офертите да съдържат предложение за изпълнение на поръчката и ценово предложение.

Във ценовото предложение –попълва се образеца на ценовото предложение, като предлаганата цена за сметосъбиране и сметоизвозване на 1 контейнер тип „Бобър” 1.1 м². е сума от цената за сметосъбиране и цената за сметоизвозване на 1 контейнер тип „Бобър” 1.1 м². Неразделна част от ценовото предложение е Калкулация за ценообразуването.

Предложение за изпълнение на поръчката-по образец, попълнено и подпечатано от участника, в което е посочен срока на изпълнение на поръчката .

3.Предлаганият срок за изпълнение на поръчката - 31.12.2012 г..

4.Срок на валидност на офертата – да не е по – малък от **150 дни след датата на представянето на офертите.**

5.Кандидатите да представят:

5.1.Административни сведения за кандидата, попълнени по **Образец № 3**

5.2. Декларация попълнена по **Образец № 5**, че кандидатът е запознат с условията на обществената поръчка

5.3.Документ за регистрация и удостоверение за актуално състояние, издадено от компетентния орган не по-късно от шест месеца към датата на провеждане на процедурата/ако участникът не е пререгистриран в Агенцията по вписванията/ или ЕИК /единен идентификационен код/ съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър за ЮЛ или ЕТ; Документ за самоличност, когато участникът е физическо лице. Чуждестранните лица представят съответните еквивалентни документи, издадени от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени.

5.4. Документ за данъчна регистрация по ЗДДС и БУЛСТАТ (ако участникът е регистриран) .

5.5. Валидно разрешение или регистрационен документ/към датата на подаване на офертата/ издадени по реда на чл.12, от Закона за управление на отпадъците на територията на община Добричка .

5.6. Документ за закупената документация за участие.

5.7. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал;

5.8. Доказателства за икономическо и финансово състояние:

5.8.1. Заверено копие на годишните счетоводни баланси и отчети за приходите и разходите за предходните три години;

5.8.2. Декларация, съдържаща информация за общия оборот и за оборота от услуги сходни с предмета на поръчката за последните 3 (три) години.

5.9. Доказателства за техническите възможности и квалификацията:

5.9.1. Списък на основните договори за услуги сходни с предмета на поръчката изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружени с препоръка за добро изпълнение, на посочените в списъка договори.

5.9.2. Списък на лицата отговорни и участващи за изпълнение на поръчката, включително длъжностните лица отговорни за контрола на качеството.

5.9.3. Копие на валиден сертификат по стандарт ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, BS OHSAS 18001:2007 или еквивалент, съгласно изискванията на чл. 53, ал. 4 от ЗОП, с обхват на сертификация:извършване на услуги по сметосъбирането и сметоизвозването, чистотата издадени от акредитирани институции за управление на качеството;

5.9.4. Декларация за техническото оборудване и механизация, с което разполага кандидатът или участникът за изпълнение на обществена поръчка – **образец № 10;**

Забележка: В случаите, когато сертификатът е издаден на език различен от българския, участникът следва да представи документа с легализиран превод

5.10. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП, попълнени по **Образец №6, №7, №8;**

5.11. Декларация за подизпълнителите, ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие – по **Образец № 9.**

5.12. декларация за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка – **образец № 11;**

5.13. Нотариално заверено пълномощно на лицето, оправомощено да представлява участника в откритата процедура, когато участникът не се представлява от лицата със съответните пълномощия, посочени в документа за регистрация на дружеството;

5.14. Проект на договора за обществена поръчка по **Образец** на Възложителя непълнен, но подписан и подпечатан на всяка страница;

15. Декларация за спазване на нормативните изисквания – **Образец №4;**

16. Списък на представените документи, подписан от участника;

5.17. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.2.2.3; 2.2.8; 2.2.9; 2.2.10, се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

5.18. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т.2.2.3; 2.2.8; 2.2.9; 2.2.10, се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

5.19. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т. 2.2.3 се представят в официален превод, а документите по 2.2.8; 2.2.9; 2.2.10, които са на чужд език, се представят и в превод. "Официален превод" е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

5.20. Когато участниците са обединения, документите се представят от всяко физическо лице или юридическо лице, включено в обединението.

- Всички документи изискващи се по т.5. се представят в оригинал или заверено копие.

Оценяването на получените оферти да бъде по критерий – най ниска цена

- **заплащане** – ще се извършва чрез банков превод по сметка на изпълнителя в петнадесет дневен срок след подписване на отделна фактура за всеки месец по обособена позиция, придружена с приемателен протокол за всяко населено място.
- **гаранцията за изпълнение** - 2% от стойността на договора, за всяка обособена

позиция която да се внесе преди сключването на договора.

документация за участие се получават всеки работен ден от 08.00ч до 17.00ч. в стая №105 ЦУИ /център за услуги и информация/ до 18.07.2011 г.

- **Кандидата определен за изпълнител** следва да представи изискващите се документи по чл.47, ал.9 от ЗОП.

Офертите се подават лично от кандидатите или техни упълномощени представители в запечатан непрозрачен плик на адрес: община Добричка град Добрич, ул."Независимост" № 20 в ЦУИ /център за услуги и информация/ стая 105 до 17.00 часа на 28.07.2011 година. Отговорно лице за подготовка на документацията и провеждане на процедурата – инж. Васко Добрев Георгиев – гл. експерт екология