**О б я в а**

**за подбор на „Екоинспектор”**

Община Добричка, обявява **четири свободни** работни мяста за позиция **ЕКОИНСПЕКТОР** по проект BG05M9OP001-2.010-0467-С01- "Социално предприятие „Помощ в дома и градината“ – генератор на социална възвръщаемост в община Добричка", „Развитие на социалното предприемачество” по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейския съюз.

**І. КАНДИДАТСТВАНЕ:**Заявления за кандидатстване ще се приемат **до 10.12.2018 г.(вкл).**

**ІІ. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ОСИГУРЕНАТА ЗАЕТОСТ:**

С одобрените кандидати за заемане на длъжността **„Екоинспектори“** ще се сключат трудови договори, 8 часа пълен работен ден, 5 дни в седмицата с продължителност от 12 месеца.

Възнаграждението по договора се осигуряват по **Проект BG05M9OP001-2.010-0467-С01- "Социално предприятие „Помощ в дома и градината“ – генератор на социална възвръщаемост в община Добричка",** „Развитие на социалното предприемачество” по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейския съюз,

**ІІІ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА**:

1. Средно образование;
2. Не се изисква опит на подобни позиции.
3. Свидетелство за управление на МПС – категория за мотопед.

**ІV. ОСНОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ**(извършват се на територията на община Добричка):

* Отговаря за чистотата на териториите за обществено ползване и зелените системи;
* Осъществява контрол за навременно почистване на прилежащите площи в населените места;
* Осъществява контрол над работата на „работник озеленяване“ и подпомага тяхната дейност;
* Подава сигнали в случай на проблемни ситуации свързани с дейността;
* Извършва и други дейности възложени от Директора на социално предприятие „Помощ в дома и градината“ генератор на социална възвръщаемост в община Добричка“.

V. **ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:**

1. Писмено заявление за участие по образец – Приложение 1;

2. Автобиография /Европейски формат/;

3. Копие на документ за самоличност (за справка);

4. Копие на документ за придобита образователна степен;

5. Декларация за ползване на лични данни по образец.

**VІ. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА:**

1. Подборът протича в два етапа - разглеждане и проверка на подадените документи за съответствие с обявените изисквания за съответната длъжност, и провеждане на събеседване. Всички постъпили заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок ще се разглеждат от комисия, назначена със заповед на Кмета на община Добричка. Комисията изготвя протокол с предложение да кмета.

2.По време на събеседването членовете на комисията имат за цел да установят мотивите за кандидатстване, очакванията към работата, тяхната мотивировка за работа в сферата на дейностите по проекта.

3.Всички кандидати подават документи за кандидатстване лично на следния адрес: град Добрич,ул. „Независимост“ № 20, стая 223, всеки ден от 8.00 до 17.00 часа.

За повече информация: Румяна Иванова – ръководител проект.

Тел. за контакт: 058/600889, вътр. 223