



# Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;  
e-mail: [obshchina@dobrichka.bg](mailto:obshchina@dobrichka.bg); web site: [www.dobrichka.bg](http://www.dobrichka.bg)



## ОБЯВА

Община Добричка обявява конкурс по документи и събеседване за длъжността „Младши експерт административно обслужване в ЦУИ” по заместване / чл.68,ал.1,т.3 от КТ/.

### 1. Изисквания за заемане на длъжността:

- Образование - висше;
- Образователна степен – бакалавър;
- Професионална област – едно от образованието (висше или средно) да е в сферата на строителството;
- Минимален професионален опит – не се изисква;
- Езикова квалификация – владее на английски език е предимство,
- Компютърна грамотност- работа с MS Office - MS Word, MS Excel, Интернет.

### 2. Основни задължения при изпълнение на длъжността:

- Административно обслужване на граждани и организации по предоставяне на административни услуги в условията на Е-управление.
- Осигурява надеждно функциониране на деловодната система, документооборота, архивирането и съхраняването на документацията, в Център за услуги и информация.
- Води картотека за входящите и изходящите преписки за административни услуги съобразно установения ред в нормативните документи и типовата номенклатура на делата, образуващи се от дейността на общината в направление „Устройство на територията, строителство, общинска собственост, приватизация и опазване на околната среда”
- Извършва електронна обработка на постъпили заявки от граждани, организации и бизнеса чрез он-лайн информация и услуги в направление „Устройство на територията, строителство, общинска собственост, приватизация и опазване на околната среда”
- Систематизира и класира документацията в служебни преписки за текущо съхранение.

### 3. Необходими документи:

- Молба за работа по образец / от стая 115/
- Копие от диплома за завършено образование.
- Трудова автобиография.

Документи се приемат в стая 115, общинска администрация на община Добричка в срок до 12.00 часа на 19.10.2012г.