

г. Иванова  
Димов



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите -- Варна

Изм. № 08-01-7475(3)  
гр. Варна... 8.03... 2016 г.

Вх. 08-01-7475/2/10.02.2016 г.

ДО  
ИНЖ. ТОШКО ДИМОВ ПЕТКОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОБРИЧКА



КОПИЕ ДО  
ДОБРИЧКИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

**ОТНОСНО:** Общинска програма за опазване на околната среда на община Добричка за периода 2015-2020 г., включваща Общинска програма за управление на отпадъците на община Добричка за периода 2015-2020 г.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПЕТКОВ,**

След като разгледах и се запознах с представената от Вас информация и допълнени Програма за опазване на околната среда на територията на община Добричка 2015-2020 г. и Програма за управление на отпадъците на територията на община Добричка 2015-2020 г. (Програмите), които може да бъдат приети като уведомление по приложение № 1 към чл. 10, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на плановете, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (Наредбата за ОС, ДВ бр.73/2007 г., изм. и доп., ДВ бр. 94/2012 г.), на основание чл. 6а, т. 2 от същата наредба Ви уведомявам следното:

Програмите попадат в обхвата на чл. 2, ал. 2 от Наредбата за ОС.

По Програмата за опазване на околната среда на община Добричка 2015-2010 г.:

Генералната стратегическа цел на Програмата е подобряване качеството на живот на населението на община Добричка, чрез осигуряване на чиста, безопасна и здравословна околна среда и чрез устойчиво стопанисване и управление на природните ресурси. За постигане на тази цел в Програмата са заложили следните Специфични стратегически цели, подредени в приоритетен ред:

- Специфична цел № 1: Запазване и поддържане на доброто качество на атмосферния въздух и поддържане на нивото на емисиите под пределно допустимите норми.
- Специфична цел № 2: Опазване на водите и водните обекти и развитие на водоснабдителната и канализационната инфраструктура.
- Специфична цел № 3: Поддържане на доброто състояние на почвите и предотвратяване на тяхното замърсяване, борба с почвената ерозия.
- Специфична цел № 4: Опазване и поддържане на биологичното разнообразие на територията на общината.
- Специфична цел № 5: Устойчиво управление на отпадъците.
- Специфична цел № 6: Поддържане и развитие на зелените площи за широко обществено ползване.

Планираните мерки (дейности) за програмния период са:



9000, гр. Варна, ул. "Ян Палах" №4

Тел: (+35952)678-850, Факс: (+35952) 634593, e-mail: [riosv-vn@mbox.contact.bg](mailto:riosv-vn@mbox.contact.bg), [www.riosv-varna.org](http://www.riosv-varna.org)

- Мярка 1.1: Почистване на основните пътни артерии от натрупан прах и осигуряване на поддържането им в добро техническо състояние.
- Мярка 1.2: Благоустрояване на крайпътните и обществени пространства.
- Мярка 1.3: Повишаване на енергийната ефективност на обществените сгради.
- Мярка 2.1: Подмяна на амортизираната водопроводна мрежа.
- Мярка 2.2.: Почистване на канавки и речни дерета.
- Мярка 2.3.: Ремонт на естествени чешми и възстановяване на кладенци.
- Мярка 2.4.: Изграждане на битова канализация на с. Стожер.
- Мярка 2.5.: Изграждане на битова канализация на с. Карапелит
- Мярка 3.1: Мерки за опазване на почвеното плодородие, чрез инициране на ежегодна информационна кампания за причините за ерозия на почвата, мерки за нейното предотвратяване и мероприятия, предпазващи от ерозия.
- Мярка 4.1: Разработване и управление на проект за опазване на местното биологично разнообразие.
- Мярка 5.1: Изпълнение на Общинска програма за управление на отпадъците.
- Мярка 6.1: Реконструиране, ландшафтно оформление и поддържане на паркове и градинки.
- Мярка 6.2: Реконструкция и рехабилитация на спортни съоръжения и детски площадки
- Мярка 6.3: Обновяване на гробищните паркове.
- Мярка 6.4: Инициране на мероприятия за почистване на залесени общински терени и упражняване на контрол върху сечта.
- Мярка 7.1: Осигуряване на възможности за повишаване на професионалната квалификация на кадрите, компетентни по управление на околната среда в общинската администрация.
- Мярка 7.2: Подобряване на информационната безопасност за управление на околната среда
- Мярка 7.3: Изграждане на общински капацитет за прилагане на екологичното законодателство, за разработване и управление на екологични инфраструктурни и малки проекти.
- Мярка 7.4: Провеждане на тематични форуми и анкети по проблемите на околната среда.
- Мярка 7.5: Провеждане на обществени кампании за повишаване на съзнанието на жителите на общината по въпросите за намаляване на нерегламентираното изхвърляне на ТБО и опазване на чистотата в населените места; ежегодно организиране на общински информационно-образователни кампании, свързани с опазването на околната среда.
- Мярка 7.6: Създаване на партньорства с други общини за съвместно кандидатстване по програми и проекти, касаещи околната среда.

*По Програмата за управление на отпадъците на Община Дабричка за периода 2015-2020 г.:*

Целите на програмата са следните:

• **Стратегическа цел 1:** Намаляване на вредното действие на отпадъците чрез предотвратяване образуването им

**Оперативна цел 1:** Намаляване на количеството на отпадъци. Планирани дейности (мерки):

- Насърчаване на населението към използване на опаковки за многократна употреба, чрез намаляване на ТБО и провеждане на информационни кампании.

- Стимулиране на търговски магазини, предлагачи и насърчаващи употребата на опаковки за многократна употреба чрез намаляване на ТБО.

- Осъществяване на периодичен контрол за недопускане на образуването на нерегламентирани сметища в населените места.

- Въвеждане на система за домашно компостиране.

**Оперативна цел 2:** Намаляване на вредното въздействие на отпадъците. Планирани дейности (мерки):

- Идентифициране, описване на всички ключови места, където е възможно образуване на локални замърсявания и периодичен мониторинг.

- Провеждане на пролетно и есенно почистване на замърсените места.

• **Стратегическа цел 2:** Увеличаване на количествата рециклирани и оползотворени отпадъци и намаляване на риска за околната среда .

**Оперативна цел 1:** Достигане на целите за подготовка за повторна употреба и за рециклиране на битовите отпадъци от опаковки. Планирани дейности (мерки):

- Въвеждане на пилотно разделно събиране на отпадъци от пластмаса и хартия в няколко населени места чрез предоставяне на два вида цветни чували (жълти и сини) на населението.

- Организиране на кампании и конкурси с цел популяризиране и насърчаване на населението към използване на метода на разделното събиране и изхвърляне на отпадъците.

- Проучване сред организациите по оползотворяване дали има интерес за събирането и транспортирането на отпадъците или това да се извършва със собствени средства и съдове

• **Стратегическа цел 3:** Количеството на депонираните биоразградими битови отпадъци да бъде под 50% от общото количествона същите отпадъци, образувани от Общината през 2014 г.

**Оперативна цел 1:** Достигане на целите и изискванията за биоразградимите отпадъци. Планирани дейности (мерки):

- Осигуряване на оборудване и транспортно средство за организиране на система за разделно събиране на биоотпадъци (закупуване на специални кафяви контейнери и транспортни средства).

- Сметосъбиране и сметоизвозване на биоотпадъците.

- Организиране на интензивни разяснителни кампании сред населението за по-голяма ефективност на изградената система за управление на биоотпадъците.

- Изготвяне на графици за периода и честотата на събиране и извозване на биоотпадъците, дезинфекциране и измиване на съдовете, с цел недопускане на разпространение на зарази.

- Промяна на общинската нормативна уредба и поставяне на изисквания, срокове и наказателна отговорност към гражданите, относно ползването на системата.

• **Стратегическа цел 4:** Увеличаване на количествата рециклирани и оползотворени отпадъци и намаляване на риска за околната среда

**Оперативна цел 1:** Достигане на целите за рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци и отпадъци от разрушаване на сгради. Планирани дейности (мерки):

- Определяне на правила и изисквания за включване на рециклирани строителни материали в обществените поръчки за избор на изпълнител на СМР.

- Определяне на длъжностни лица за съгласуване и одобрение, както и за последващ контрол на планове за управление на строителни отпадъци.

- Измененис на общинските наредби и вменяване на изисквания за задължения при третиране на строителни отпадъци и контрол от общинските длъжностни лица по спазването им.

- Водене на отчетност за количествата на предадени и оползотворени строителни отпадъци и за вложените рециклирани материали в строителството.

- Организиране на система за събиране и транспортиране на строителните отпадъци от домакинствата.

• **Стратегическа цел 5:** Увеличаване на количествата рециклирани и оползотворени отпадъци и намаляване на риска за околната среда от депонираните отпадъци.

**Оперативна цел 1:** Изпълнение на целите за рециклиране и оползотворяване на масово разпространени отпадъци. Планирани дейности (мерки):

- Провеждане на кампании сред населението два пъти годишно за предаване на събрани отпадъци от излезли от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО).
- Сключване на договор с ООП за събиране и предаване на негодни за употреба батерии и акумулатори (НУБА).
- Организиране на съвместни ежегодни кампании по събиране с организацията по оползотворяване на батерии и акумулатори, с която има сключен договор Общината.
- Ежегоден преглед на местата, където се извършва смяна на отработени моторни масла, актуализиране при необходимост и оповестяване.
- Сключване на договор с организация по оползотворяване на негодни за употреба гуми (НУГ) и/или с лице, притежаващо разрешителен документ за тази дейност.

• **Стратегическа цел 6:** Увеличаване на количествата на рециклирани и оползотворени отпадъци и намаляване и предотвратяване на риска от депонираните отпадъци.

**Оперативна цел 1:** Подобряване на управление на производствените отпадъци и в частност опасните отпадъци. Планирани дейности (мерки):

- Проект за обезвреждане на временно съхранени опасни отпадъци от пестициди и препарати за растителна защита с изтекъл срок на годност в ББ-кубове в с. Медово.
- Предаване за крайно обезвреждане на пестициди и препарати за растителна защита с изтекъл срок на лица, притежаващи необходимия документ по чл. 35 от ЗУО.
- Сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци до регионално депо с Стожер.
- Периодична подмяна на съдове за събиране на отпадъци.
- Обезвреждане на битови отпадъци и отчисления по чл. 46, ал. 1 и чл. 60, ал. 1 от ЗУО.

- Оказване на съдействие на община Добрич-град за извършване на предварителни прединвестиционни проучвания и изграждане на инсталация за управление на сметищния газ за регион Добрич.

• **Стратегическа цел 7:** Управление на отпадъците, което гарантира чиста и безопасна околна среда.

**Оперативна цел 1:** Подобряване качеството на информацията, административния капацитет и местната нормативна уредба за отпадъците, в т. ч. Прилагане на принципа "замърсителят плаща". Планирани дейности (мерки):

- Увеличаване броя на служебните лица, имащи статут на контролни органи и правомощия за съставяне на актове за административни нарушения.
- Извършване на периодични обучения на лица от общинската администрация и кметовете на кметства, общински съветници, с вменена отговорност по управление на отпадъците, включващи промените и прилагането на нормативната уредба в областта.
- Обучителни семинари на длъжностни лица, свързани с подготовка на проекти за управление на отпадъците.

**Оперативна цел 2:** Осигуряване на достатъчно и надеждни данни за отпадъците. Планирани дейности (мерки):

- Изготвяне на регистър на видовете генерирани отпадъци, съдържащ начина на тяхното третиране, източник на образуване и бъдещо планиране за управлението им.
- Поддържане на актуални данни за събраните и предадените за оползотворяване количества на биоотпадъци, строителни отпадъци, ИУЕЕО, НУБА, негодните за употреба масла и нефтопродукти, НУГ.
- Изготвяне на актуален морфологичен анализ на смесените битови отпадъци към 2020 г., с който да се следи за вида и състава на отпадъците.
- Поддържане на регистър на площадките в Общината, на които могат да се предават за съхранение, оползотворяване или рециклиране различни потоци отпадъци.

- Изготвяне и публикуване на справки и отчети, относно процента на обхванато население от системите за разделно събиране на отпадъците, събраното количество, от тях оползотворения отпадък и предадения за обезвреждане, в т.ч. годишен отчет за изпълнение на програмата за управление на отпадъците.

**Оперативна цел 3:** Подобряване на местната нормативна уредба за отпадъците, в т. ч. прилагане на принципа „замърсителят плаща“. Планирани дейности (мерки):

- Изготвяне на нова методика за определяне на такса“ битови отпадъци“ в Общината.

- Актуализиране на наредбата за местните данъци и такси в частност за такса битови отпадъци.

- Актуализиране на наредбата за управление на отпадъците в съответствие с чл. 22 от ЗУО

• **Стратегическа цел 8:** Превръщане на обществеността в ключов фактор при прилагане йерархията на управление на отпадъците.

**Оперативна цел 1:** Подобряване на информираността и участието на населението и бизнеса в дейностите по управлението на отпадъците. Планирани дейности (мерки):

- Организиране на различни мероприятия с участието на гражданите (ден на Земята (22 април), Световен ден на околната среда – 5 юни, Седмица на мобилността 16-22 септември, кампании за почистване на отпадъци, конкурси, свързани с управлението на отпадъците, разяснителни кампании, празненства, обществени прояви и др.).

- Поддържане на „горещия“ телефон за подаване на сигнали, жаби, мнения и предложения, свързани с управление на отпадъците.

Програмите имат връзка с проведена процедура за оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС) на инвестиционно предложение (ИП) за “Изграждане на регионално депо за твърди битови отпадъци за регион Добрич” в землището на с. Стожер, общ. Добричка, за което има издадено Решение по ОВОС № ВА-3/2008 г. на директора на РИОСВ-Варна, за одобряване на ИП. Инвестиционното предложение е въведено в експлоатация.

Програмата за управление на отпадъците е включена в т. 5.1. от Приложение № 2 на *Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми (Наредбата за ЕО, ДВ. бр. 57/2004 г., изм. и доп.)*.

От друга страна, с Програмите не се предвижда развитие на инвестиционни предложения и проекти по Приложения № 1 и 2 от ЗООС, както и такива, реализацията на които предполага значително отрицателно въздействие върху околната среда.

С прилагането на Програмите не се засягат защитени територии по смисъла на Закона за защитените територии и защитени зони от мрежата “Натура 2000”.

Предвид гореизложените обстоятелства и разпоредбата на чл. 85, ал. 2 във връзка с ал. 1 от ЗООС, за настоящите Програми не е необходимо извършване на екологична оценка по реда на Глава шеста от същия закон.

С оглед гореизложеното, отчитайки местоположението и характера на заявените Програми, тяхната реализация няма вероятност от отрицателно въздействие върху защитени зони от мрежата „Натура 2000“, включително върху разположените в териториалния обхват на община Добричка защитени зони: BG0002082 “Батова”, BG0002048 “Суха река”, BG0002085 “Чаиря” за опазване на дивите птици, определени съгласно чл. 6, ал. 1, т. 3 и 4 от Закона за биологичното разнообразие, и BG0000102 “Долината на река Батова” и BG0000107 “Суха река” за опазване на природните местообитания и на дивата флора и фауна, определени съгласно чл. 6, ал. 1, т. 1 и 2 от същия закон. В тази връзка и на основание чл. 2, ал. 2 от Наредбата за ОС Ви уведомявам, че преценката на компетентния орган за Програмите е, че не е необходимо провеждане на процедура по реда на Глава втора от Наредбата за ОС.

Настоящото се отнася само за заявените параметри на Програмите и не отменя необходимостта от получаване на съгласувания, разрешителни и други, предвидени в други закони и подзаконови нормативни актове.

При всички случаи на промяна в параметрите на заявените Програми или на някои от обстоятелствата, при които е изготвено настоящото писмо, възложителят е длъжен да уведоми незабавно РИОСВ-Варна, за промените.

С уважение,

**ИНЖ. ВЕНЦИСЛАВ НИКОЛОВ**

Директор на РИОСВ

