# Раздел ІІ

**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАTA ИМ**

**I. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

С подаването на оферта се счита, че Участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

В процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и тяхно обединение, консултант по смисъла на чл.166, ал.1 от ЗУТ.

Всеки Участник в поръчката има право да представи само една оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг Участник, не може да представя самостоятелна оферта. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

В случай, че Участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие от документ за създаване на обединението, съдържащ клаузи, които:

1. определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението, включително определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението;

2. гарантират, че съставът на обединението няма да се променя за целия период на изпълнение на договора и до края на гаранционния срок съгласно подписания договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка;

3. гарантират, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора.

Когато Участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят не изисква създаване на юридическо лице преди подписване на договор за изпълнение на обществената поръчка, но договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки Участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка, когато са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП, освен в случаите по чл.54, ал.5 или при условията на чл.56 от ЗОП. За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС) и по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

При подаване на офертата си, Участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация” или „Търговска тайна” върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация, и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Офертата се подготвя при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, приложими към строителството. Във връзка с разпоредбата на чл.47, ал.4 от ЗОП органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания са: Относно приложимите норми към строителството: Министерство на регионалното развитие и благоустройството (<http://www.mrrb.government.bg/>), Дирекция за национален строителен контрол (<http://www.dnsk.mrrb.government.bg/>) като и към Камарата на строителите в България (<https://www.ksb.bg/> ); Относно данъци и осигуровки: Министерство на финансите (<http://www.minfin.bg/> ). Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/> ); Относно закрила на заетостта и условията на труд: министерство на труда и социалната политика (<https://www.mlsp.government.bg/>), Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>), Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/)>, Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ (<https://www.mvr.bg/gdpbzn> ); Относно опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите (<https://www.moew.government.bg/> ).

**1. Съдържание на офертата**

**1.1. ДЕКЛАРАЦИЯ по чл.192, ал.3 от ЗОП** (в редакцията до 01.11.2019 год., съгласно §12 от Преходните и заключителни разпоредби на Закон за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г. и за преодоляване на последиците (ПРЗ на ЗМДВИП)

Към офертата участниците подават Декларация по чл. 192, ал.3 от ЗОП, образец на възложителя за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (файл: *II.Образец 1ДЕКЛАРАЦИЯ по чл.192, ал.3 от ЗОП.doc*). Декларацията се представя на хартиен носител, попълнена, подписана и представена в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и условията на възложителя. В нея се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация на възложителя.

Възложителят отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.54, ал.1. Основанията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 - 6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Към декларацията по чл.192, ал.3 от ЗОП (Образец № 1) се прилагат документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, в случай че за участника е налице някое от основанията за отстраняване, но той е предприел съответни действия, в резултат на които ще отпаднат и пречките за допускането му до участие.

Когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по чл.192, ал.3 от ЗОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, декларацията по чл.192, ал.3 от ЗОП се подава и за обединението. Към нея се прилага копие от документ, за създаване на обединението, а относно конкретната обществена поръчка: информация във връзка с правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението, дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и определен и посочен партньор, който ще представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

**1.2.** **Техническо предложение** – представя се на хартия, подпечатано и подписано от лице, което може самостоятелно да представлява Участника и съдържа Предложение за изпълнение на поръчката, попълнено в съответствие с техническата спецификация и на документацията на поръчката - Образец № 2 (файлове: *II.Образец 2.1\_Техническо предложение за ОП1.doc* и *II.Образец 2.2\_Техническо предложение за ОП2.doc)*.

**1.3. Ценово предложение** – съдържа предложението на Участника относно цената за изпълнение на обществената поръчка. Попълва се Образец №3 (файл: *II. Образец 3.Ценово предложение.doc*) – на хартия, подпечатано и подписано от лице, което може самостоятелно да представлява Участника.

При отваряне на офертите, комисията ще оповести ценовото предложение на всеки участник. Ценовото предложение се прилага към останалите документи и не се поставя в отделна опаковка/плик.

**2. Запечатване и подаване на документи от участниците**

Документите, свързани с участието в процедурата, се подават на хартиен носител. Представят се от Участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в община Добричка **-** град Добрич, п.к.9300, ул. „Независимост“ № 20 в Центъра за услуги и информация (ЦУИ) в работно време от 8:00 до 17:00, до датата, посочена в обявата.

Документите се представят в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която се посочват: • наименованието на Участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; • адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес; • наименованието на обществената поръчка, за която се подава офертата.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на Участника/ Участници в обединението:  /*когато е приложимо*/ |  |
| Адрес за кореспонденция: |  |
| Телефон, Факс, ел.адрес |  |
| Наименование на обществената поръчка: | **„Строителен надзор на Рехабилитации на улици в населени места на община Добричка и Основен ремонт на читалище „Христо Смирненски“ село Одърци по две обособени позиции”** |
| Обособена позиция/ Обособени позиции |  |

Опаковката включва:

•ДЕКЛАРАЦИЯ по чл.192, ал.3 от ЗОП (образец № 1);

* Предложение за изпълнение на поръчката (образец № 2) и приложимите към него документи
* Ценово предложение (образец № 3) – не е необходимо да се представя в отделен запечатан непрозрачен плик.

**3. Отговорност:**

Възложителят не носи отговорност за неполучаването на оферти или за получаването им след указания срок. Ако Участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

**4. Приемане на оферта/връщане на оферта**

При приемането на офертата се вписва в регистър, в който се отбелязва подателят, номер, дата и час на получаване. Върху непрозрачната опаковка се отбелязва номер, дата и час на получаване, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред ЦУИ на община Добричка, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, по чл.48, ал.1 от ППЗОП и се приемат по вече описания ред. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

**5. Други изисквания**

Офертата се изготвя на български език. Всички документи, приложени към нея трябва да бъдат на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език. Копието на документа за създаване на обединението, информацията, свързана с правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, както и документът, удостоверяващ вписването на строителя в аналогичен професионален регистър, съгласно законодателството на държавата, в която e установен се представят в официален превод.

*„Официален превод“ е превод, извършен от преводача, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи. За „Официален превод" виж* [*http://www.mfa.bg*](http://www.mfa.bg) *.*

В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки Участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението/промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст **„Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”** – за наименованието на обществената поръчка, за която се внася допълнението/промяната.

**II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ**

**1. ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 192, ал. 3 от ЗОП** (в редакцията до 01.11.2019год., съгласно §12 от ПРЗ на ЗМДВИП)

При подаване на оферта Участникът декларира липсата на основания за отстраняване чрез представяне на попълнена декларация – Образец № 1. В нея се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделна декларация.

**ПОПЪЛВАНЕ НА ФОРМУЛЯРА**

**1.1. ЧАСТ ПЪРВА:**Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка е попълнена от Възложителя.

**1.2. ЧАСТ ВТОРА:** Информация за икономическия оператор

**Раздел А:** Информация за икономическия оператор **-** Посочва се пълното наименование на Участника, ЕИК/БУЛСТАТ или друг идентификационен номер, съгласно регистрацията в държавата, в която е установен, лице/лица за контакт с икономическия оператор.

Предоставя се информация за формата на участие: обединение, група, консорциум или други подобни. Посочва се ролята на Участника, попълващ декларацията, посочват се другите лица, участващи в обединението /групата/ консорциума и т.н.; посочва се името на обединението/ групата, когато е приложимо.

В случай, че Участник е обединение, което не е юридическо лице, към декларацията се прилага копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. С документа следва да се гарантира, че съставът на обединението няма да се променя за целия период на изпълнение на обществената поръчка.

Участникът задължително обозначава обособената/ите позиция/и, за които подава оферта. В случай, че желае да кандидатства и по двете обособени позиции следва да представи две Декларации по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, тъй като по двете обособени позиции възложителят е поставил различни критерии за подбор,

**Раздел Б:** Информация за представителите на икономическия оператор - Посочват се данни на лицето упълномощено /лицата упълномощени/ да представляват Участника за целите на възлагането на настоящата поръчка. Записват се адрес, телефон, факс и електронна поща, които ще се използват за контакт с Участника.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в Декларацията се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

**Раздел В:** Информация относно използването на капацитета на други субекти - Попълва се, когато Участникът ще използва капацитета на други субекти, за да изпълни изискванията на Възложителя по отношение на критериите за подбор. Всяко лице – трета страна предоставя Декларация, съдържаща информацията на раздели А и Б от част ІІ и от част ІІІ, както и информацията в част IV, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който се използва за изпълнението на поръчката.

**1.3 ЧАСТ ТРЕТА:** Основания за изключване

В тази част се декларира липсата на задължителни основания за отстраняване според чл.54, ал.1 от ЗОП. Основанията по ал.1, т.1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника съгласно регистъра, в който е вписан, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, се попълват в декларацията по чл.192, ал.3 от ЗОП (Образец № 1), подписана от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице, обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 се попълват в декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (Образец № 1), подписан от представляващия обединението.

Попълват се:

**Т. 1 и Т. 2:** Основания, свързани с наказателни присъди;

**Т. 3:** Основания, свързани с плащането на данъци или социални осигуровки;

**Т. 4:** Основания, свързани с представяне на документи с невярно съдържание и укриване на изискваща се информация;

**Т. 5:** Основания, свързани с нарушение на трудовото законодателство;

**Т. 6:** Основания, свързани с конфликт на интереси;

**Т. 7:** Наличие на свързаност по смисъла на §. 2, т.45 от Допълнителни разпоредби на ЗОП между участници в конкретна процедура;

**Т. 8:** Наличие на обстоятелство по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС);

**Т 9:** Обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

**1.4. ЧАСТ ЧЕТВЪРТА:** Критерии за подбор

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**Раздел А:** Годност – попълва се информацията, свързана със съответствието на участника с поставените от Възложителя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Участникът следва да е вписан в регистъра по чл.11 от Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор или в аналогичен регистър в на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

На основание чл.67, ал.1 от ЗОП участникът посочва публичния регистър, в които се съдържа информация за вписването в съответния регистър, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства на Възложителя. Чуждестранните лица следва да представят декларация за удостоверение за вписване в професионален регистър на държавата, в която са установени и документ, издаден от компетентен орган на държавата, в която са установени, за правото да изпълняват дейности по контрол на строителство, предмет на настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят на поръчката следва да е консултант по смисъла на чл.166 от Закона за устройство на територията и да е вписан в регистъра по чл.11 от Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор или да притежава удостоверение по чл.9, ал.5 или чл.10, ал.6 от Наредба № РД-02-20-25 Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г.

**Раздел Б:** Икономическо и финансово състояние на участниците

Възложителят не поставя изисквания за финансовото и икономическо състояние на участниците.

Участникът декларира наличието на застраховка „Професионална отговорност“ в съответствие с изискванията на чл.171 или чл.171а или чл. 173 от ЗУТ.

При наличие на застраховка се попълват полетата на този раздел, като се изписват имената на застрахованото физическо или юридическо лице, застрахователната сума, номера на документа, орган (служба) издал документа, уеб адрес.

Избраният изпълнител представя документ, доказващ притежаването на застраховка „Професионална отговорност“ в съответствие с изискванията на чл.171 или чл.171а или чл. 173 от ЗУТ, като минималната застрахователна сума за строежи IV категория е 50 000,00 лв. съгласно чл.5, ал. 3, т. 4 и ал.4, т.4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

В случай на участие на обединение или консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението или консорциума, който ще извършва услугите.

Избраният изпълнител е длъжен да поддържа застраховка „Професионална отговорност“ до изтичане на гаранционните срокове на изпълненото строителство. В случай че Възложителят установи неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка, той може да откаже дължимите плащания. Възложителят изпълнява задължението си, след като застрахованият представи доказателства, че е отстранил нарушението.

**Раздел В:** Технически и професионални способности

Участникът следва да разполага с екип за изпълнение на поръчката включващ следните експерти, които да отговарят на посочените минимални изисквания:

**За обособена позиция 1:** „Строителен надзор на „Рехабилитации на улици в населени места, община Добричка“

* 1. Експерт – Строителен инженер - транспортно строителство специалност „Пътно строителство“; с професионален опит – в качеството си на член на екип при упражняване на строителен надзор да е извършвал контрол на строеж на транспортната инфраструктура, четвърта или по-висока категория, съгласно чл.137, ал.1 от ЗУТ.
  2. Експерт – Строителен инженер - специалност „Геодезия“ с професионален опит – в качеството си на член на екип при упражняване на строителен надзор да е извършвал контрол на строеж на транспортна инфраструктура, четвърта или по-висока категория, съгласно чл.137, ал.1 от ЗУТ.
  3. Експерти – притежаващи опит най-малко на един строеж на транспортна инфраструктура.

3.1. по качеството и съответствие на материалите;

3.2. инженер по количествата;

3.3. координатор по безопасност и здраве.

**За обособена позиция 2:** „Строителен надзор на „Основен ремонт на читалище „Христо Смирненски” село Одърци, община Добричка”

1. Експерт – Строителен инженер - специалност „Строителство на сгради и съоръжения“;
2. Експерт – Архитект - специалност „Архитектура“.
3. Експерт – Строителен инженер - специалност „Водоснабдяване и канализация“
4. Експерт – Инженер - специалност „Електрически инсталации“
5. Експерт – Инженер - специалност „Отопление, вентилация и климатизация“
6. Експерти – притежаващи опит най-малко на един строеж на обществена сграда:

6.1. по качеството и съответствие на материалите;

6.2. инженер по количествата;

6.3. координатор по безопасност и здраве.

Избраният изпълнител следва да организира персонала за изпълнение на поръчката, като посочи:

- ръководителя / ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението на поръчката;

- лице/лица за контакт при изпълнение на оценката за съответствие;

- лице/лица за контакт при изпълнение на строителен надзор.

При необходимост и по мотивирано искане на Възложителя, Изпълнителят включва в екипа за изпълнение на поръчката и други специалисти от списъка по чл.8, ал.2, т.3, съответно чл.9, ал.2, т.3 или чл.10, ал.3, т.3 от Наредба № РД-02-20-25 от 3.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор

*Забележки:*

*При определяне на екипа за изпълнение на поръчката Изпълнителят следва да отчете изискването на Възложителя при проблеми на строежа и след уведомление по телефон или факс, в рамките на 2 (два) часа, член на екипа да се яви на строежа.*

***За ОП1:*** *Всеки един от експертите по т.1 и 2 и може да изпълнява функциите на експерт по т.3. Възложителят допуска едно лице да е експерт по т.3.1 и т.3.2. Възложителят не допуска съвместяване на експерта по т.3.3 и експертите по т.3.1 и т.3.2.*

***За ОП2:*** *Всеки един от експертите по точки 1 – 5 може да изпълнява функциите на експерт по т.6. Възложителят допуска едно лице да е експерт по т.6.1 и т.6.2. Възложителят не допуска съвместяване на експерта по т.6.3 и експертите по т.6.1 и т.6.2.*

Избраният изпълнител посочва персонала за изпълнение на поръчката в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението – приложение № 4 към Договора. Всяко от предложените лица може да изпълнява функциите на ръководител и лице за контакт.

Физическите лица, членове на екипа за изпълнение на поръчката следва да са вписани в списъка, неразделна част от Удостоверението по чл.167 от Закона за устройство на територията или в аналогичен списък, неразделна част от документ, издаден от компетентните органи на държава **-** членка на Европейския съюз, или на друга държава **-** страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Лицата се вписват в част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т. 2 на Декларацията. За всеки експерт се посочват специалност и опит (когато се изисква), съгласно условията, на които трябва да отговарят участниците, посочени в ОБЯВАТА за обществена поръчка и в Техническата спецификация.

**1.5 ЧАСТ ПЕТА:** Заключителни положения

В тази част участниците декларират, че информацията, посочена в декларацията е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни. Дават официално съгласие община Добричка да получи достъп до документите, подкрепящи информацията в декларацията за целите на настоящата обществена поръчка.

Към декларацията се прилагат документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, в случай че е налице някое от основанията за отстраняване, но той е предприел съответни действия, в резултат на които ще отпаднат и пречките за допускането му до участие.

**2. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ** – Образец № 2 – към Документацията са приложени два файла - *файл: II. Образец 2.1 Техническо предложение.doc* за ОП1 *и файл: II. Образец 2.1 Техническо предложение.doc* за ОП2.

Техническото предложение се изготвя, чрез попълване на образеца на хартиен носител, подпечатан и подписан от лице, което може самостоятелно да представлява Участника. Когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице, техническото предложение се подписва от представляващия обединението.

Предложението се изготвя въз основа на изискванията на Възложителя в Техническата спецификация, документацията на поръчката и на приложимите нормативни актове, като се вземат предвид условията за изпълнение на строителството и авторския надзор, отразени в документациите на проведените обществени поръчки: за проектант и строител.

**За Обособена позиция 1:** документацията на обществената поръчка, включително техническа спецификация и договор за проектиране, е налична на <http://www.dobrichka.bg/profile/orders/O-18022020-311>; за строител - документацията на обществената поръчка, включително инвестиционни проекти, техническа спецификация, проект на договор за строителство са налични на <http://www.dobrichka.bg/profile/orders/O-13032020-313>.

**За Обособена позиция 2**: документацията на обществената поръчка, включително техническа спецификация и договор за проектиране и строителство /инженеринг/ е налична на <http://www.dobrichka.bg/profile/orders/O-18022020-317>.

Участникът подробно описва предлагания подход за изпълнение на поръчката, като се прави предложение за срока за изготвяне на окончателни доклади и технически паспорти на завършените строежи - не по-дълъг от 28 *(двадесет и осем)* дни след подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, приложение №15 на Наредба №3 от 2003 год за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**Съгласно чл. 39, ал.1 от ППЗОП с подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.**

С подписване на образеца участникът декларират поставени от Възложителя изисквания.

Към техническото предложение, по образец на участника, се прилагат:

* Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
* Декларация за конфиденциалност в случай на приложимост. *Не е конфиденциална информация, на базата на която се извършва оценяването.*

**3.** **ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ –** Образец № 3 (файл: *ІI.Образец 3.\_Ценово предложение .doc)*

Ценовото предложение се изготвя чрез попълване на образеца на хартиен носител, подпечатан и подписан от лице, което може самостоятелно да представлява Участника. Когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице, ценовото предложение се подписва от представляващия обединението.

С попълненото Ценово предложение участникът предлага цена за изпълнение обществената поръчка.

Цената за изпълнение следва да бъде представена в български лева. Стойностите се посочват /закръглят/ до втория знак след десетичната запетая.

Определената от участника цената за изпълнение следва да отразява всички необходими ресурси за извършване на консултантската услуга по оценява на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на строежите в съответствие с изискванията на Закона и на Възложителя на настоящата поръчка.

Предложената цена не може да надвишава осигурения финансов ресурс за обществената поръчка.

За целите на отчитане изпълнението по Обособена позиция 1 ще бъде изготвен списък с цените за изпълнение на услугата за всяка конкретна улица, съобразно процентното разпределение на стойността на обектите, посочено в техническата спецификация – Приложение № 5 към Договора.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена за обособената позиция за вярна ще се приема изписаната с думи.

Оценката на техническите и ценовите предложения на Участниците се извършва преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор (провеждането на предварителния подбор). Това позволява ценовото предложение да не се представя в отделен запечатан плик.

**4. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.**

С избрания Изпълнител се подписва договор за възлагане на обществената поръчка. Към документацията са приложени файлове *III. Договор Проект.doc* и *III. Договор Приложения.doc –* бланки на приложения към договора.Текстовете, представени в [*квадратни скоби и наклонен шрифт в черен цвят*], обозначават случаи, в които трябва да бъдат попълнени конкретни данни. Текстовете, представени в [*квадратни скоби и наклонен шрифт в червен цвят*], обозначават пояснения или указания.

Всички дейности по настоящата обществена поръчка се изпълняват при спазване и в съответствие с изискванията на нормативните актове по устройство на територията, опазване на околната среда, управление на отпадъците, енергийна ефективност, безопасност на труда, пожарна безопасност и всички правила и нормативи, приложими към предмета на настоящата обществена поръчка.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка влиза в сила на датата на регистриране в система на възложителя и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по Договора. Изпълнението на Услугите започва от датата на предаване на инвестиционните проекти от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, но не по-късно от 3 (*три*) дни от влизане в сила на договора..

Съгласно чл.194, ал. 2 от ЗОП Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Във връзка с разпоредбата на чл. 116, ал.1, т.4, от ЗОП, Възложителят може да замени избрания изпълнител с класирания на второ място, при наличие на следните обстоятелства: ако Изпълнителят не започне работа по изпълнение на Договора, като не се яви за получаване на инвестиционните проекти в срок до 3 (*три*) дни след Датата на влизане в сила и Възложителят развали Договора на това основание, както и при следните случаи, при условие, че не е извършвано плащане по Договора: • при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение; • при прекратяване на юридическо лице без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено; • при предсрочно прекратяване действието на удостоверението, издадено по реда на Наредба № РД-02-20-25 от 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор; • при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна. Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на Изпълнителя всеки от следните случаи: • когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора, като не се яви за получаване на инвестиционния проект в срок до 3 (*три*) дни след влизане в сила на Договора; • когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи с повече от 7 (*седем*) дни сроковете по чл.6, т. 1 и т.2 от Договора; • ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 7 (*седем*) дни при условие, че строителството не е спряно; • ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката; • ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал нарушение на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, водещо до спиране на строителството по реда на глава двадесет и първа от ЗУТ.

Преди подписване на договора избраният изпълнител, представя:

* Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Чуждестранното лице представят еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
* Заверени копия на актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка - документите по чл.58, ал.1 от ЗОП при условията на чл.67, ал.8 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Заверени копия на актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор (документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива):

* Копие на удостоверение за вписване в регистъра по чл.167 ЗУТ и заверен списък на екипа от правоспособни физически лица.
* Документ, доказващ притежаването на застраховка „Професионална отговорност“ в съответствие с изискванията на чл.171 или чл.171а или чл. 173 от ЗУТ.
* Списък на персонала за изпълнение на поръчка – Приложение № 4 от Договора;
* Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (*пет на сто*) от стойността на договора без включен ДДС в една от следните форми: парична сума преведена по сметка на Община Добричка; оригинал на банкова гаранция на същата стойност; застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията – парична сума и банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

В договора са уредени условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение - Възложителят освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Строителството в пълен размер. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на Изпълнителя.

* Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 4) – за идентификация на всички физически лица, които притежават или контролират юридическото лице или друго правно образувание, от чието име се подписва договора за изпълнение на поръчката.
* Списък с цените за изпълнение на услугата за всяка конкретна улица – Приложение № 5 към Договора за ОП 1.