**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАTA ИМ**

**I. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

С подаването на оферта се счита, че Участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

В процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и тяхно обединение.

Всеки Участник в Обществената поръчка има право да представи само една оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг Участник, не може да представя самостоятелна оферта. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

В случай, че Участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие от документ за създаване на обединението, съдържащ клаузи, които:

1. определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението, включително определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението;

2. гарантират, че съставът на обединението няма да се променя за целия период на изпълнение на договора съгласно подписания договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка;

3. гарантират, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора.

Когато Участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят не изисква създаване на юридическо лице преди подписване на договор за изпълнение на обществената поръчка, но договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки Участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка, когато са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, освен в случаите по чл. 54, ал.5 или при условията на чл. 56 от ЗОП. За участника не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици и по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

При подаване на офертата си, Участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация” или „Търговска тайна” върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация, и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Офертата се подготвя при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, приложими към строителството. Във връзка с разпоредбата на чл. 47, ал. 4 от ЗОП органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания относно: условията на труд: министерство на труда и социалната политика (<https://www.mlsp.government.bg/>), Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>) и Главна дирекция Пожарна безопасност и защита на населението (<https://www.mvr.bg/gdpbzn>); опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>);

**1. Съдържание на офертата**

**1.1.** Към офертата участниците подават декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, образец на възложителя за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (Образец № 1). Декларация за участника се представя попълнена, подписана и представена в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и условията на възложителя на хартиен носител.

В нея се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация на възложителя.

Възложителят отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и който не отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Декларацията е свързана с информация за липса на основания за отстраняване и съответствието на участника с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

В декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (Образец № 1) се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на съответната държава са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Към декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (Образец № 1) се прилагат документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, в случай че е налице някое от основанията за отстраняване (по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП), но той е предприел съответни действия, в резултат на които ще отпаднат и пречките за допускането му до участие.

Когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (Образец № 1) се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (Образец № 1) се подава и за обединението. Към декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (Образец № 1) се прилага копие от документ, за създаване на обединението, а относно конкретната обществена поръчка: информация във връзка с правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението, дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и определен и посочен партньор, който ще представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделна декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (Образец № 1).

**1.2.** Техническо предложение – със следното съдържание:

A) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация, документацията на поръчката и на приложимите нормативни актове, отразени в документациите на проведените от община Добричка обществени поръчки - Образец № 2 (файл: *3. Obr. 2\_Predlojenie za izpulnenie na poruchkata.doc* – на хартия, подпечатано и подписано от лице, което може самостоятелно да представлява Участника);

Б) Копие от договора за обединение, в случай, че Участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице и документ /споразумение/, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия, когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението

В) Документ за упълномощаване, когато лицето което подава офертата не е законния представител на участника – по образец на участника.

Участници, чието техническо предложение за изпълнение на поръчката не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка.

**1.3.** Ценово предложение –подава се оферта съдържаща предложението на Участника относно цената на изпълнение на обществената поръчка. Попълва се Образец №3 (файл: *4. Obr. 3\_Cenovo predlojenie.doc* – на хартия, подпечатано и подписано от лице, което може самостоятелно да представлява Участника).

При отваряне на офертите, комисията ще оповести ценовото предложение на всеки участник. Ценовото предложение се прилага към останалите документи и не се поставя в отделна опаковка/плик.

**2. Запечатване и подаване на документи от участниците**

Документите, свързани с участието в процедурата, се подават на хартиен носител. Документите се представят от Участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в община Добричка **-** град Добрич, п.к. 9300, ул. „Независимост“ № 20 в Центъра за услуги и информация (ЦУИ) в работно време от 8:00 до 17:00, до датата, посочена в обявата.

Документите се представят в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която се посочват: 1. наименованието на Участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; 2. адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес; 3. наименованието на обществената поръчка.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на Участника/ Участници в обединението:  /*когато е приложимо*/ |  |
| Адрес за кореспонденция: |  |
| Телефон, Факс, ел.адрес |  |
| Наименование на обществената поръчка: | **„Почистване на дерета, канали и речни корита в община Добричка”** |

Опаковката включва:

• Списък на приложените документи;

• Декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (Образец № 1)

* Предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 2)
* Ценово предложение (Образец № 3) – не е необходимо да се представя в отделен запечатан непрозрачен плик.

**3. Отговорност:**

Възложителят не носи отговорност за неполучаването на оферти или за получаването им след указания срок. Ако Участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

**4. Приемане на оферта/връщане на оферта**

При приемането на офертата се вписва в регистър, в който се отбелязва подателят, номер, дата и час на получаване. Върху непрозрачната опаковка се отбелязва номер, дата и час на получаване, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред ЦУИ на община Добричка, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП и се приемат по вече описания ред. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

**5. Други изисквания**

Офертата се изготвя на български език. Всички документи, приложени към нея трябва да бъдат на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език. Документът, за създаване на обединението, информацията, свързана с правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, както и документът, удостоверяващ вписването на строителя в аналогичен професионален регистър, съгласно законодателството на държавата, в която e установен се представят в официален превод.

*„Официален превод“ е превод, извършен от преводача, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи. За „Официален превод" виж* [*http://www.mfa.bg*](http://www.mfa.bg) *.*

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки Участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Допълнението/промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст **„Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”** – за наименованието на обществената поръчка, за която се внася допълнението/промяната.

**II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ**

**1. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (Образец № 1)** **–** представена на хартиен носител, подписана и подпечатана.

При подаване на оферта Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (Образец № 1). В нея се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделна декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (Образец № 1).

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (Образец № 1) се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (Образец № 1) се подава и за обединението.

**Попълване на декларацията за липсата на основания за отстраняване и съответствието с критериите за подбор по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (Образец № 1)** /указанията за попълване са изготвени на база текстовия документ и са дадени точните редове и раздели, в които следва да се попълни съответната информация/.

**Данни за обществената поръчка:** Информация за възлагане на обществена поръчка и за Възложителя попълнена от Възложителя.

**Част първа:** Информация за икономическия оператор

**Раздел А**: Информация за икономическия оператор **-** Посочва се пълното наименование на Участника, ЕИК/БУЛСТАТ или друг идентификационен номер, съгласно регистрацията в държавата, в която е установен, лице/лица за контакт с икономическия оператор.

Предоставя се информация за формата на участие: обединение, група, консорциум или други подобни. Посочва се ролята на Участника, попълващ декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (Образец № 1), посочват се другите лица, участващи в обединението /групата/ консорциума и т.н.; посочва се името на обединението/ групата, когато е приложимо.

В случай, че Участник е обединение, което не е юридическо лице, към декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (Образец № 1) се прилага копие от документ, за създаване на обединението, а относно конкретната обществена поръчка: информация във връзка с правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. С документа следва да се гарантира, че съставът на обединението няма да се променя за целия период на изпълнение на обществената поръчка.

**Раздел Б:** Информация за представителите на икономическия оператор - Посочват се данни на лицето упълномощено /лицата упълномощени/ да представляват Участника за целите на възлагането на настоящата поръчка. Записват се адрес, телефон, факс и електронна поща, които ще се използват за контакт с Участника.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (Образец № 1) се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

**Раздел В:** Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор ще използва.

**Част втора:** Основания за отстраняване

В тази част се декларира липсата на задължителни основания за отстраняване според чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника.

Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, се попълват в декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (Образец № 1), подписана от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице, обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6, както и тези, свързани с критериите за подбор се попълват в декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (Образец № 1), подписан от представляващия обединението.

Попълват се:

**Т. 1 и Т. 2:** Основания, свързани с наказателни присъди;

**Т. 3:** Основания, свързани с плащането на данъци или социални осигуровки;

**Т. 4:** Основания, свързани с пазарни консултации;

**Т. 5:** Основани, свързани с представяне на документи с невярно съдържание и укриване на изискваща се информация;

**Специфични национални основания за отстраняване** **–** Националните основания за отстраняване са:

**-** наличие на свързаност по смисъла на §. 2, т. 45 от Допълнителни разпоредби на ЗОП между участници в конкретна процедура;

**-** наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**Част трета:** Критерии за подбор

При положение, че даден стопански субект подава повече от една декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (Образец № 1) обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат в декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (Образец № 1), подписана от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделна декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (Образец № 1), която съдържа информацията, изисквана от възложителя и националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор и се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Представляващият обединението подава и подписва декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (Образец № 1), съдържаща информация относно съответствието с критериите за подбор.

**Раздел А:** Годност (правоспособност за упражняване на професионална дейност) – попълва се информацията, свързана със съответствието на участника с поставените от Възложителя изисквания за годност.

В декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (Образец № 1) участникът посочва публичния регистър, в които се съдържа информация за вписването в съответния регистър, или компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства на Възложителя. Чуждестранните лица следва да представят декларация за удостоверение за вписване в професионален регистър на държавата, в която са установени и документ, издаден от компетентен орган на държавата, в която са установени, за правото да изпълняват дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка.

**Раздел Б:** Икономическо и финансово състояние на участниците

Възложителят не поставя изисквания за финансовото и икономическо състояние на участниците.

**Раздел В:** Технически и професионални способности

Възложителят определя следните критерии за подбор, които се отнасят до техническите и професионалните способности:

* През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил минимум 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с тези на обществената поръчка. Под дейности със сходен предмет следва да се разбира: дейности по механизирано оформяне на терени – почистване на тревиста, храстовидна и дървесна растителност, продълбочаване и оформяне на речно корито/канал, дере/ и други дейности свързани с работата на изискваните машини.

Участникът/лицата попълват Част трета ,,Критерий за подбор”, раздел ,,В“, ,,Технически и професионални способности“, т. 1б) от декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (Образец № 1). В съответствие с изискванията на чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП участникът следва да предостави информация – списък на изпълнените услуги, които са идентични или сходни предмета на обществената поръчка, като посочи:

„Възложител /получател/ на услугата“ - /Адрес, телефон, факс, електронна поща/;

„Предмет на услугата“ /описание на основните дейности/;

„Стойност на договора“ /лева без ДДС/;

„Дата на извършване на дейността“.

* Изпълнителят на поръчката следва да разполага с необходимата техника за изпълнение на услугата най-малко:
* колесен комбиниран багер товарач с капацитет на кофата на стрелата: 0.25÷0.50 м3 и обем на кофата на товарача: 1.3 м3;
* бордови камион (прицеп; самосвал)

Изпълнителят следва да има на разположение

* верижен багер

В това число се включва собствената и/или наета техника на участника, както и собствената и/или наета техника на подизпълнителите, в случай, че се предвижда ползването на такива.

Участникът следва да разполага с правоспособни водачи за всяка машина.

Информацията се попълва в Част трета ,,Критерий за подбор”, раздел,,В“, ,,Технически и професионални способности“, т. 8) от декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (Образец № 1), като се описват вида на техниката / марка / модел и регистрационния номер.

Декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП (Образец № 1) **се попълва и подписва в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП, указанията на Възложителя и указанията в стандартния образец.**

* 1. **Техническо предложение** – Образец № 2 (файл: *ІI.Образец 2\_Техническо предложение.doc* )

В техническото предложение участникът описва предлагания подход за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация, изискванията на Възложителя и приложимите нормативни актове. Правят се следните предложения:

- Срок за изпълнение на поръчката до изтичане срока на договора

- Срок за започване на работа по поставените задачи - в календарни дни, който не е повече от 14 (четиринадесет) дни. Предложеният срок за изпълнение следва да бъде цяло число.

- Предложение за изпълнение на поръчката – изготвя се въз основа на техническата спецификация и изискванията за изпълнение на поръчката. Описват се предлагания подход и план за работа, организацията, която ще се създаде при изпълнение на поръчката.

С подписване на образеца се декларира:

* Съгласие с клаузите на проекта на договор;
* Срок на валидност на офертата;
* Че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд в изпълнение на чл.47, ал. 3 и 4 от ЗОП.;

Към техническото предложение, по образец на участника, се прилагат:

* Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
* Декларация за конфиденциалност в случай на приложимост. *Не е конфиденциална информация, на базата на която се извършва оценяването.*

Във връзка с разпоредбата на чл.47, ал.4 от ЗОП се предоставя информация за органи, от които участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания при изпълнение на поръчката относно: данъци и осигуровки – Министерство на финансите (<http://www.minfin.bg/>), Национална агенция по приходите (<http://www.nap.bg/>); закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика (<https://www.mlsp.government.bg/>), Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>), Агенция по заетостта <https://www.az.government.bg/> опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите <http://www.moew.government.bg/> ; така също и Главна дирекция Пожарна безопасност и защита на населението (<https://www.mvr.bg/gdpbzn>).

* 1. **Ценово предложение –** Образец № 3 (файл: *ІI.Образец 3\_Ценово предложение.doc***)**

С попълненото Ценово предложение участникът предлага единични цени за изпълнение на възложени задачи по групи населени места.

Цената за изпълнение се определя, като се отчитат изискванията на Възложителя, заложени в Техническата спецификация и следва да имат предвид следното:

- Под машиносмяна Възложителят определя: осем часа работа на машината (седем часа при наличие на моточасовник). Времето за транспорт на машините до мястото на извършване на дейностите не се отчита.

- В цената на машиносмяна се включват всички разходи за изпълнение на дейностите, т.е. всички други разходи се калкулират в цената за машиносмяна, включително времето за транспорт на машините до мястото на извършване на дейностите.

Цената за изпълнение следва да бъде представена в български лева. Стойностите се посочват /закръглят/ до втория знак след десетичната запетая и не могат да са по-малки от 0,01 лв. Цена от 0,00 лв. не се счита за направено ценово предложение.

Предложената цена за изпълнение на поръчката не може да надвишава осигурения финансов 50 000 лева без вкл. ДДС.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се приема за вярна изписаната с думи.

Комисията за подбор на участниците извършва аритметична проверка на приложените ценови предложения. При установени аритметични грешки, Участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

**\*Забележка**: Класирането на участника ще се извърши по показател на „най-ниска цена“, за „Машинно почистване, оформяне, продълбочаване на дерето/канала“ (Позиция № 1 от Ценовото предложение (Образец № 3)).

* 1. **Договор за възлагане на обществена поръчка.**

Към документацията на обществената поръчка е приложен проекта за договор за изпълнение. В него са регламентирани условията за изпълнение на поръчката. Текстовете, представени в [*квадратни скоби и наклонен шрифт в черен цвят*], обозначават случаи, в които трябва да бъдат попълнени конкретни данни. Текстовете, представени в [*квадратни скоби и наклонен шрифт в червен цвят*], обозначават пояснения или указания.

Избраният изпълнител; посочва имената и данни за контакт на лицето, което ще координира дейностите по изпълнение на поръчката.

В договора са уредени условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение - Възложителят освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на договора или изчерпване на финансовия ресурс по него. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение, на което и да е задължение на Изпълнителя.

Във връзка с разпоредбата на чл. 116, ал.1, т.4 от ЗОП, възложителят може да налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител, при наличие на следните обстоятелства:

- при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение.

- при прекратяване на юридическо лице без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

- при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ;

- когато Възложителят установи, че Изпълнителят не разполага с декларираната за изпълнение на поръчката техника и правоспособни водачи за всяка машина;

- когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 14 (четиринадесет) дни, считано от Датата на влизане в сила на договора;

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на конкретна задача за повече от 7 (седем) дни;

- когато Изпълнителят е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация;

- когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да състави протокол за установяване на видовете и количествата дейности по допълнително възложена задача.

* Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (*пет на сто*) от стойността на договора без включен ДДС в една от следните форми: парична сума преведена по сметка на Община Добричка; оригинал на банкова гаранция на същата стойност; застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията – парична сума и банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

В договора са уредени условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение - Възложителят освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Строителството в пълен размер. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на Изпълнителя.