



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ДОГОВОР
№ 30 / 05.06.2018 г.

за обществена поръчка за доставка на прикачен инвентар за изрязване на клони
на дървета и храсти за нуждите на община Добричка

Днес, 05.06.2018 г., в гр. Добрич, между:

ОБЩИНА ДОБРИЧКА, със седалище и адрес на управление: област Добрич, гр. Добрич, ул. „Независимост“ №20, код по Регистър БУЛСТАТ 000852188 и номер по ЗДДС BG000852188, представлявана от **Иван Петров Иванов** – зам. - кмет на община Добричка, в качеството си на възложител, съгласно Заповед № 675 от 20.06.2016 г. на кмета на община Добричка, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна
и

СД „ПЕТКО И ИВАН ДРАГАНОВИ С-ИЕ“,

със седалище и адрес на управление: област Пловдив, община Марица, с. Крислово, ул. „Георги Димитров“ № 1А ЕИК/ код по Регистър БУЛСТАТ 020595769 и номер по ЗДДС BG 020595769, представлявано от Петко Георгиев Драганов, в качеството на Управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“,

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и утвърден протокол от 21.05.2018 г. на комисия назначена със Заповед № 507/15.05.2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Доставка на прикачен инвентар за изрязване на клони на дървета и храсти за нуждите на община Добричка“,

се сключи този договор (**Договора/Договорът**) за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. Предмет

(1.1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши **доставка и гаранционно (сервизно) обслужване** на прикачен инвентар мулчер/шредер с допълнително оборудване - режеща греда циркуляр с дискове, съгласно Техническата спецификация на Възложителя, (Приложения № 1) и детайлно описани в Предложението за изпълнение на поръчката и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения № 2 и Приложение № 3), неразделна част от Договора и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

(1.2) Видът, техническите данни и характеристики на прикачения инвентар мулчер/шредер с допълнително оборудване - режеща греда циркуляр с дискове, които следва да достави Изпълнителят са подробно посочени в Техническата спецификация





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



на Възложителя, (Приложения № 1) и в Предложението за изпълнение на Изпълнителя (Приложения № 2), представляващи неразделна част от настоящия Договор.

(1.3) Изпълнителят се задължава да осигурява гаранционно (сервизно) обслужване на доставеният инвентар по ал. (1.1) в рамките на гаранционния срок по алинея (4.3). Материалите, консумативите, дейностите и условията на сервизното обслужване са описани в Техническото предложение на Изпълнителя и следва да отговарят на Техническите спецификации на Възложителя.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Цена

(2.1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя обща цена в размер на 39 000 лева без ДДС (*с думи*: тридесет и девет хиляди лева) и 46 800 лева (*с думи*: четиридесет и шест хиляди и осемстотин лева) с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение (Приложения № 3), неразделна част от настоящия Договор.

(2.2) Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като но не само: за транспортиране на прикачения инвентар с допълнителното оборудване до мястото за доставка, за заплащане на продуктова такса (екотакса), всички разходи за извършване на гаранционна поддръжка в срока на гаранцията (за труд, резервни части и консумативи), както и разходите за отстраняване от Изпълнителя на всички технически неизправности и повреди, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя.

(2.3) Посочената в настоящия Договор цена е крайна и остава непроменена за срока на действието му.

Член 3. Начин на плащане

(3.1) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

БАНКА:ОББ АД , гр. Пловдив клон Гладстон
IBAN:BG21UBBS78211010090410
BIC:UBBSBGSF

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (*три*) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(3.2) Плащането на цената по алинея (2.1) от настоящия Договор се извършва, както следва:





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Възложителят заплаща 100 % (сто процента) от цената по алинея (2.1) в срок до 28 (двадесет и осем) дни от надлежно извършване на доставката и предаване на прикачения инвентар с допълнително оборудване с Приемо-предавателния протокол по алинея (5.3), респективно по алинея (5.5), при условие че Изпълнителят е предоставил гаранция за изпълнение на Договора в размерите и при условията на член 10, както и след представяне на фактура от Изпълнителя и подписана от Възложителя или упълномощено от него лице.

III. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Член 4.Срокове и място на доставка

(4.1) Настоящият Договор влиза в сила от датата на регистриране на договора в деловодната система на общината. Срокът на настоящия Договор изтича след изтичането на гаранционния срок на прикачения инвентар с допълнително оборудване, предмет на Договора, посочен в алинея (4.3) и удовлетворяването на всички претенции на Възложителя, свързани с гаранционната отговорност на Изпълнителя.

(4.2) Срокът за доставката на прикачения инвентар с допълнително оборудване е, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на Изпълнителя е до 30 календарни дни, считано от подписване на настоящия Договор.

(4.3) Гаранционният срок на прикачения инвентар с допълнително оборудване е 12 месеца, считано от подписването на Приемо – предавателния протокол.

(4.4) Мястото на доставка на прикачения инвентар с допълнително оборудване е съгласно Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1) към настоящия договор.

Член 5. Условия на доставка

(5.1) Изпълнителят се задължава да достави и предаде на Възложителя прикачения инвентар с допълнително оборудване, предмет на доставка, окомплектован както следва:

- (i) с извършен предпродажбен сервиз;
- (ii) зареден с всички необходими за експлоатацията му течности и материали;
- (iii) с необходимите за регистрацията им документи, включително документи за платени данъци, мита, такси, фактури и приемо-предавателни протоколи;
- (iv) сертификати за съответствие, гаранционна и сервизна книжка, паспорти или други документи от производителя, съдържащ технически данни и характеристики;
- (v) с инструкция за експлоатация на български език, както и документация, съдържаща препоръки за правилна експлоатация;
- (vi) други документи и аксесоари.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



(5.2) При доставката на прикачения инвентар с допълнително оборудване, Изпълнителят предоставя на Възложителя надлежно оформена фактура – оригинал, подписана от Изпълнителя за прикачения инвентар с допълнително оборудване, които следва да бъдат доставени, съдържаща основание – номер на договора, модел и марка на прикачения инвентар с допълнително оборудване.

(5.3) Доставката и предаването/получаването на прикачения инвентар с допълнително оборудване се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен приемо-предавателен протокол („Приемо-предавателен протокол“) от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за: отсъствие на явни Несъответствия, окомплектовката на доставката и представяне на документите в съответствие с алинея (5.1) и (5.2) и съответствие на прикачения инвентар с допълнително оборудване с техническите характеристики, представени в Техническото предложение на Изпълнителя и Техническата спецификация на Възложителя. Приемо-предавателният протокол съдържа основанията за съставянето му (номер на договора), модел и марка на прикачения инвентар с допълнително оборудване, предмет на доставка. Проектът на Приемо-предавателен протокол се изготвя от Изпълнителя.

(5.4) Изпълнителят уведомява Възложителя писмено в срок от 3 (*три*) дни предварително за конкретните дати и час, на които ще се изпълняват доставките. При предаването на прикачения инвентар с допълнително оборудване, Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да прегледа прикачения инвентар с допълнително оборудване за Несъответствия, като същото не може да надвишава 5 (*пет*) дни.

(5.5) При констатиране на явни Несъответствия, по смисъла на алинея (5.6) на доставения прикачен инвентар с допълнително оборудване, Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните Несъответствия, съобразно алинея (5.6). След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката.

(5.6) При „Несъответствия“ (явни или скрити дефекти, липси, недостатъци, несъответствия на прикачения инвентар и допълнително оборудване с Техническата спецификация на Възложителя и/или Техническото предложение на Изпълнителя и/или с изискванията за окомплектовка и документите в съответствие с алинея (5.1) и (5.2)) се прилага някоя от следните варианти:

(i) Изпълнителят заменя прикачения инвентар с допълнително оборудване или частта с Несъответствия с такива притежаващи характеристиките в Техническата спецификация или по-високи, само в случай че последното не води до промяна на предмета на поръчката и цената по Договора, посочена в Ценовата оферта на Изпълнителя; или

(ii) Изпълнителят отстранява Несъответствието в срок и по ред посочени в констативния протокол и/или съобразно гаранционните условия; или

(iii) цената по Договора се намалява съответно с цената на прикачения инвентар с допълнително оборудване или частта с Несъответствия, ако това не води до промяна в





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



предмета на поръчката или със сумата на разходите за отстраняване на Несъответствието.

(5.7) В случай че Несъответствието на доставения прикачен инвентар с допълнително оборудване е толкова съществено, че прилагането на някой от вариантите по алинея (5.6) ще доведе до промяна на предмета на поръчката, или в случай че Изпълнителят забави доставката на прикачения инвентар с допълнително оборудване или отстраняването на Несъответствията с повече от 7 (седем) дни, от предвидения срок за доставка в алинея (4.2), съответно от срока, посочен в констативния протокол, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, включително да усвои сумите по предоставените гаранции. Страните се споразумяват изрично, че прилагането на варианта по алинея (5.6), точка (i), а именно – замяна на несъответстващ прикачен инвентар с допълнително оборудване с нов по отношение на Несъответствия, може да бъде извършено само до подписване на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.3) или (5.5).

(5.8) Подписването на приемо-предавателния протокол по алинея (5.3) или алинея (5.5) без забележки има силата на приемане на доставката от страна на Възложителя, освен в случаите на "скрити Несъответствия", които не могат да бъдат установени при обикновения преглед на прикачения инвентар с допълнително оборудване или на Несъответствия, проявили се в рамките на гаранционния срок. Приемането на доставката на прикачения инвентар с допълнително оборудване с Приемо-предавателния протокол няма отношение към установените впоследствие в гаранционния срок Несъответствия, които Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка, в съответствие с гаранционните условия.

(5.9) В случаите на Несъответствия, посочени в констативния протокол по алинея (5.5), Възложителят не дължи заплащане на цената по алинея (2.1) преди отстраняването им и изпълненията на останалите условия за плащане, предвидени в Договора.

(5.10) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

Член 6. Преминаване на собствеността и риска

(6.1) Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване върху прикачения инвентар с допълнително оборудване, предмет на доставка преминава от Изпълнителя върху Възложителя от датата на приемането им, вписана в Приемо-предавателния протокол по алинея (5.3), респективно по алинея (5.5).

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Член 7.

(7.1) Изпълнителят се задължава да достави прикачен инвентар с допълнително оборудване, предмет на настоящия Договор, отговарящи на техническите параметри





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



представени в Техническото предложение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя, окомплектовани съгласно изискванията на настоящия Договор и придружени със съответните документи, както и да прехвърли собствеността върху тях на Възложителя.

(7.2) Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

(7.3) Изпълнителят се задължава да извършва текуща поддръжка и сервизно обслужване на прикачения инвентар с допълнително оборудване в рамките на гаранционния срок, при условията и сроковете на този Договор, съответно при условията на гаранцията.

(7.4) Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка и в договорените срокове всички Несъответствия на доставения прикачен инвентар с допълнително оборудване проявени и/или открити в рамките на гаранционния срок, констатирани и предявени по реда на настоящия Договор и съгласно гаранционните условия. Изпълнителят се задължава при отстраняване на Несъответствия, както и при извършване на гаранционното обслужване да влага само оригинални резервни части, материали и консумативи.

(7.5) При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

(7.6) Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(7.7) Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Член 8.

(8.1) Възложителят се задължава да заплати общата цена по алинея (2.1) от този Договор, съгласно условията и по начина, посочен в него.

(8.2) Възложителят се задължава да приеме доставката на прикачен инвентар с допълнително оборудване, предмет на договора по реда на алинея (5.3) ако отговарят на договорените изисквания, в срок до 5 (пет) дни след доставката.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



(8.3) Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълни доставката на прикачения инвентар с допълнителното оборудване на посочения в алинея (4.4) от договора адрес, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

(8.4) Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

(8.5) Възложителят има право на рекламация за доставения по Договора прикачен инвентар с допълнително оборудване, при условията посочени в настоящия Договор.

(8.6) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстващ/и с Техническите спецификации и/или дефектен прикачен инвентар с допълнително оборудване само при условията на настоящия Договор, както и отстраняване на Несъответствия по реда и в сроковете, определени в настоящия Договор и в условията по гаранцията.

(8.7) Възложителят има право да откаже приемането на доставката, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора, или да откаже да изплати изцяло договорената цена.

(8.8) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(8.9) Възложителят е длъжен да следи и осигурява извършването на поддръжка и сервиз на прикачения инвентар с допълнително оборудване в рамките на гаранционния срок, при условията и сроковете на този Договор, съответно при условията на гаранцията.

(8.10) Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

VI. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ и ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Член 9.

(9.1) Гаранционна отговорност

(9.1.1) Изпълнителят гарантира пълната функционална годност на доставения прикачен инвентар с допълнително оборудване съгласно договореното предназначение, както и съгласно Предложението за изпълнение, Техническата спецификация и стандарти.

(9.1.2) В рамките на гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства всички повреди, и/или Несъответствия на прикачения инвентар с





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



допълнително оборудване, съответно подменя дефектирали части и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия и Техническото предложение на Изпълнителя.

(9.1.3) Рекламационното съобщение на Възложителя може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща или обикновена поща. Изпълнителят е длъжен да осигури преглед на прикачения инвентар с допълнително оборудване от свои квалифицирани представители в срок от 3 (три) дни, от получаване на рекламационното съобщение на Възложителя. След преглед на прикачения инвентар с допълнително оборудване от квалифицирани представители на Изпълнителя се съставя констативен протокол за вида на повредата и/или Несъответствието, работите и срокът необходими за отстраняването ѝ в два еднообразни екземпляра.

(9.1.4) Изпълнителят се задължава да отстрани настъпила повреда и/или Несъответствието в срок от 3 (три) или по-кратък, считано от датата на констатирането им. При невъзможност за отстраняване на настъпила повреда и/или Несъответствие в срок от 3 (три), Изпълнителят осигурява на Възложителя оборотен прикачен инвентар с допълнителното оборудване от същия или подобен клас, до пълното отстраняване на повреда и/или Несъответствие, като гаранционният срок на прикачения инвентар с допълнителното оборудване, в процес на поправяне, се удължава със срока през който е траело отстраняването на повредата.

(9.2) Гаранционно (сервизно) обслужване

Изпълнителят се задължава да осигури на Възложителя гаранционно (сервизно) обслужване на прикачения инвентар с допълнително оборудване в гаранционния срок посочен в алинея (4.3), който започва да тече от датата на приемане на прикачения инвентар с допълнителното оборудване и подписване на приемо-предавателен протокол за съответния прикачен инвентар с допълнително оборудване. Изпълнителят се задължава да извършва с предимство сервизно обслужване на прикачения инвентар с допълнително оборудване на Възложителя по време на целия гаранционен период, в срок не по-късно от 3 (три) работни дни от постъпване на заявка за обслужване от страна на Възложителя. Гаранционното обслужване се осъществява в сервизи, посочени в Приложение № 2 към настоящия Договор.

(9.3) По време на гаранционния срок Изпълнителят няма право да отказва приемането на прикачения инвентар с допълнително оборудване в оторизираните си сервизи за сервизно обслужване и/или гаранционен ремонт.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Член 10. Видове гаранции, размер и форма на гаранциите

(10.1) Видове и размер на гаранциите

(10.1.1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от стойността на Договора по алинея (2.1), без включен ДДС или сумата от 1170 (хиляда сто и седемдесет) лева;





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



(10.1.2) Изпълнителят представя документи за внесени гаранции за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

(10.2) Форма на гаранциите

(10.2.1) Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: (i) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя; (ii) банкова гаранция; или (iii) застраховка.

Член 11. Изисквания по отношение на гаранциите

(11.1) Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

Общинска Банка АД
IBAN: BG87 SOMB 9130 3310 0200 01
BIC: SOMBBGSF

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

(11.2) Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция** се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (*сто процента*) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срокът на действие на Договора, плюс 30 (*тридесет*) дни за гаранцията за изпълнение.

(11.2.1) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

(11.2.2) Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(11.3). **Застраховката**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (*тридесет*) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Член 12. Задържане и освобождаване на гаранциите

(12.1). Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора, както следва





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



(12.1.1) 50 % (петдесет процента) от стойността на Гаранцията в размер на 585 (петстотин осемдесет и пет) лева, в срок от 30 (тридесет) дни, след приемане на доставката на прикачения инвентар и подписване на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.3) съответно по алинея (5.5) без забележки, при условие че сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им;

(12.1.2) окончателно освобождаване на остатъчната сума по гаранцията се извършва в срок до 30 (тридесет) дни, след изтичане на гаранционния срок на прикачения инвентар с допълнително оборудване, посочен в алинея (4.3) от настоящия Договор, при условие, че Изпълнителят е изпълнил всички свои задължения по Договора и сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

(12.2) Ако Изпълнителят е представил банкова гаранция за изпълнение на Договора, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по Договора размер на гаранцията след приспадане на сумата по алинея (12.1.1).

(12.3) Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на алинея(12.1).

(12.4) Възложителят не дължи лихви, такси, комисионни или каквито и да било други плащания върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

(12.5) Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към задържане на гаранциите.

(12.6) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради непълно или частично изпълнение на задълженията на Изпълнителя.

(12.7) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до 7 (седем) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в алинея (10.1), като внесе усвоената от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да застрахова отговорността си до размера в алинея (10.1).

VIII. НЕУСТОЙКИ

Член 13.

(13.1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на уговорените в този Договор срокове, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,1 % от сумата по алинея (2.1) за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от цената по настоящия договор.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



(13.2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1 % от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от размера на забавеното плащане.

(13.3) При системно (три и повече пъти) неизпълнение на задълженията за сервизно обслужване и/или гаранционни ремонти в срока на гаранцията, Изпълнителят дължи на Възложителя, неустойка в размер на 0,1 % (*една десета процента*) от цената на сервизното обслужване по алинея (2.1).

(13.4) При пълно неизпълнение на задълженията за сервизно обслужване и/или гаранционни ремонти в срока на гаранцията, Изпълнителят дължи на Възложителя връщане на сумата за сервизно обслужване по алинея (2.1), заедно с неустойка в размер на 3 % (*три процента*) от цената на сервизното обслужване по алинея (2.1).

(13.5) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение, като Възложителят има право да усвои съответните суми по настоящия член от предоставените гаранции.

(13.6.) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка:

Общинска Банка АД
IBAN: BG 22SOMB91308410020144
Код за вид плащане: 446500

В случай че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 7 (*седем*) дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Член 14.

(14.1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(14.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(14.3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



(14.4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на Изпълнителя.

(14.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на Договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Член 15.

(15.1) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- (i) приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- (ii) действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
- (iii) при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Член 16.

(16.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(16.2) Разплащанията по ал. (16.1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(16.3) Към искането по ал. (16.2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(16.4) Възложителят има право да откаже плащане по ал. (16.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Х. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Член 17.

(17.1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

- (i) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- (ii) с изтичане на уговорения срок;
- (iii) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
- (iv) при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение, непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от 7 (седем) дни;

(17.2) Възложителят може да прекрати Договора едностранно, без предизвестие с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

- (i) когато Изпълнителят забави изпълнението на задължение по настоящия Договор с повече от 7 (седем) дни;
- (ii) при системно (*три и повече пъти*) неизпълнение на задълженията на Възложителя за гаранционно обслужване и/или извършване на гаранционни ремонти или при пълно неизпълнение на задълженията на Възложителя за гаранционно обслужване и/или извършване на гаранционни ремонти;
- (iii) използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

(17.3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.

(17.4) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

(17.6) Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

Член 18

Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 19.

(19.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Някоя от





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(19.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(19.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(19.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

ХІІ. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Член 20.

(20.1) Страните се съгласяват да третират като конфиденциална следната информация, получена при и по повод изпълнението на Договора подробно описани в Приложение № 2.

(20.2) Някоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

ХІІІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 21.

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Член 22.

(22.1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ул. „Независимост” № 20, гр. Добрич, област Добрич

Телефон: 058/600 889, вѓтр. 205

Email: obshtina@dobrichka.bg

Факс: 058/ 600 806

Лице за контакт: Иван Петров Иванов







Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Пловдив, ул. „Чорлу” №14

Телефон: 032/ 693 022

Email: pid@plov.omega.bg

Факс: 695 889

Лице за контакт: Петко Георгиев Драганов

(22.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(22.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(22.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неупредимост или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 22 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(22.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 23.

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Член 24.

(24.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(24.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително спорите, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Член 25.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Член 26.

При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:
Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя;
2. Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на доставката от Изпълнителя;
3. Приложение № 3 - Ценово предложение на Изпълнителя

Настоящият Договор се подписа в 3 (три) еднообразни екземпляра – 2 (два) за Възложителя и 1 (един) за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗЗЛД

ИВАН ПЕТРОВ ИВАНОВ

зам. - кмет на община Добричка
съгласно Заповед № 675 от 20.06.2016 г.



ЗЗЛД

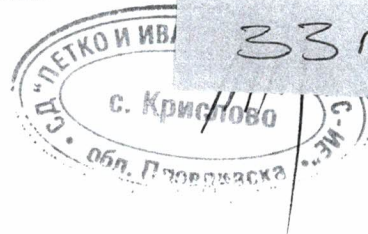
ЙОАННА ПЕНЕВА

гл. счетоводител на община Добричка

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ПЕТКО ГЕОРГИЕВ ДРАГАНОВ

Управител



ЗЗЛД

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА

СД „ ПЕТКО И ИВАН ДРАГАНОВИ С-ИЕ”

(наименование на участника)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният **Петко Георгиев Драганов** в качеството си на **Управител на СД „Петко и Иван Драганови С-ие”**, ЕИК (БУЛСТАТ) 020595769 , със седалище и адрес на управление с. Крислово, ул.”Георги Димитров,, №1А, община Марица,област Пловдив, участник в обществена поръчка с предмет: **„Доставка на прикачен инвентар за изрязване на клони на дървета и храсти за нуждите на община Добричка”,**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с изискванията за изпълнение на поръчката Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка, както следва:

Предлагаме да доставим прикачен инвентар:

Марка **“MAROLIN”**, модел **M600X**, производител **„Marolin F. & Figli Snc”**, страна на произход Италия, година на производство – 2018г., с допълнително оборудване режеща глава с циркуляр с дискове, отговарящи на техническата спецификация на Възложителя, неразделна част от настоящата поръчка.

Описание на техническите характеристики на прикачения инвентар с допълнително оборудване:

Характеристика на страничен мулчер MAROLIN модел M600X:



Страничният мулчер е с телескопично рамо, което с централно завъртане на 90 градуса, и представлява идеалното решение за рязане на трева, храсти, живи плетове, както и за почистване на пътни банкети, общински паркове и стръмни райони. Тези странични мулчери са идеалния избор за всяка комунална дейност. Минималните размери на страничния мулчер в транспортно положение са 190 см.

Вс

[Handwritten signature]



Стандартно оборудване:

- ✓ Механично заключване за безопасност по време на транспорт;
- ✓ Задна ударо-устойчива рамка със светлини;
- ✓ Двоен маслен филтър с изпомпване и връщане;
- ✓ Теплообменник;
- ✓ Ротор – обратим;
- ✓ Плаваща система на ръката и косящата глава;
- ✓ Регулируем валеж;
- ✓ Карданна връзка и стабилизатори;
- ✓ Спираловиден ротор;
- ✓ Режеща глава "EVO 1200"
- ✓ Система Oleo pneumatic – плаваща функция на първото рамо
- ✓ Специално усилено закачване на средната точка на трактора
- ✓ Чукове за раздробяване на растителност 6 см

Схема и технически данни:

Позиция	Показатели	Параметри
A	Работна дължина при изправено положение	615 см
B	Работна дължина при вертикално положение	750 см
C	Работна дължина под ъгъл 45° нагоре	510 см
D	Работна дължина под ъгъл 45° (при канавки, надолу)	500 см
E	Максимална височина при странично косене	630 см
F	Минимална височина при странично косене	145 см
H	Широчина от трактора и машината за косене	260 см
T	-	Телескопична ръка /рамо
Раздробява дървесина с диаметър най-малко 6 см.		

Модел											
	см	к.с.	кг	об/мин	бр	°	л.	к.с.	кг	см	ВОМ
M600X	120	54	1340	3000	40	245	225	90/100	> 3500	220	540

Допълнително оборудване:

Режеща гредя циркуляр с дискове с характеристики:
 - 3 диска с диаметър ф 60 см, с дължина на гредата/ работен захват / 150 см и възможност да срязва дървета / диаметър на срязване / ф 15 см.



ИВАН ДРАГАНОВ
 с. Крислово
 обл. Пловдивска

Handwritten signature

Handwritten signature

При изпълнението на поръчката ще/няма да използваме подизпълнители:

.....
.....
(посочват се подизпълнителите, адресите им на управление и дела на тяхното участие или се маркира отрицателното волеизявление на участника)

1. Приемаме да изпълним доставката, предмет на настоящата процедура за срок до 30 /тридесет/ дни от подписването на договора до посочения адрес в документацията за обществена поръчка.
2. Предлагаме гаранционен срок за обслужване на доставения прикачен инвентар с допълнително оборудване 12 /дванадесет/ месеца (гаранционния срок се посочва в календарни месеци и тече от датата на приемането на прикачения инвентар с допълнителното оборудване), като гаранцията ще покрива всички части и консумативи. (минимум 12 месеца).
3. Срокът за реакция на място е 3 /три/ (не повече от 3) работни дни, от получаване на рекламационно съобщение на Възложителя.
4. Срокът за отстраняване на повредата в сервиз е в срок от 3 (три) работни дни или по-кратък считано от датата на констатирането им.
5. Участникът се задължава да осигури за своя сметка гаранционна поддръжка в срока на гаранцията, която започва да тече от датата на подписване на Приемо – предавателен протокол за доставка.
6. Участника се задължава да извършва с предимство сервизно обслужване на Техниката на Възложителя по време на целия гаранционен период, в срок не по – късно от 3 (три) работни дни от постъпване на заявка за обслужване от страна на Възложителя.
7. Гаранционното обслужване се осъществява на място, в сервиз на Участника, или в негови оторизирани сервизи.
8. Декларирам, че срокът на валидност на офертата е 60 /шестдесет/ календарни дни включително, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.
9. Декларирам, че съм запознат със съдържанието на проекта на договора и приемам клаузите в него.
10. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.
11. Декларирам, че предлаганите прикачен инвентар с допълнително оборудване са в пълна окомплектовка, нови, неупотребявани, с необходимите документи/сертификати и дата на производство.

Приложения:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника- по образец на участника;
2. Техническо досие на предлаганата Техника и снимков материал.
3. Списък на сервиз/и на Участника или оторизиран/и сервиз/и с които участникът има сключен Договор за обслужване. (по образец на Участника)
4. Друга информация по преценка на участника.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

04.05.2018 год.
(дата на подписване)

Участник:.....
(подпис и печат)



Вид

[Handwritten signature]

СД „ПЕТКО И ИВАН ДРАГАНОВИ С-ИЕ”
(наименование на участника)

Техническо досие от компанията производител



Marolin F. & Figli Snc
Via S.Giustina ,1
37044 Baldaria di Cologna Veneta (VR) – Italy

МАШИНА – МАРКА “MAROLIN”

МОДЕЛ – M600X

ГОДИНА НА ПРОИЗВОДСТВО - 2018

СЕРИЕН НОМЕР - 1804277

ТЕГЛО , КГ.- 1340

МАШИНАТА отговаря на всички директиви за безопасност на здравето Директива 2006/42/ЕС и измененията и по изискванията за електромагнитна съвместимост на машините/моделите с електронни устройства по Директива 2004/108/ЕС както и по изискванията на следните Европейски хармонизирани стандарти :

UNI EN 13524: 2014

UNI EN ISO 4254-1:2015

UNI EN ISO 15811:2014

Технически бележки

ISO 11684: 1995

ISO 3767-2:1998

DPR 27/04/1955 бр. 547 и последяващите модификации

Представител на фирмата : MAROLIN PAOLO

26/04/2018

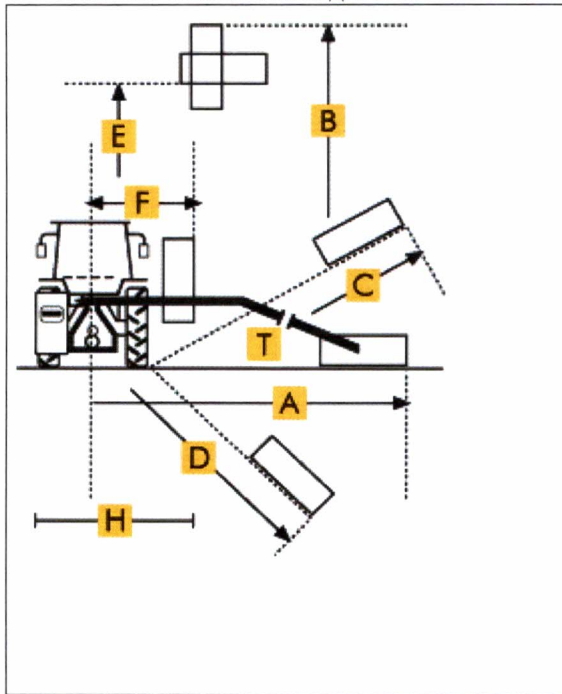




Marolin F. & Figli Snc
Via S.Giustina ,1
37044 Baldaria di Cologna Veneta (VR) – Italy



Схема и технически данни:



Позиция	Показатели	Параметри
A	Работна дължина при изправено положение	615 см
B	Работна дължина при вертикално положение	750 см
C	Работна дължина под ъгъл 45° нагоре	510 см
D	Работна дължина под ъгъл 45° (при канавки, надолу)	500 см
E	Максимална височина при странично косене	630 см
F	Минимална височина при странично косене	145 см
H	Широчина от трактора и машината за косене	260 см
T	-	Телескопична ръка /рамо

Раздробява дървесина с диаметър най-малко 6 см.

Модел		rotore	KG				OIL				
	см	к.с.	кг	об/мин	бр	°	л.	к.с.	кг	см	ВОМ
M600X	120	54	1340	3000	40	245	225	90/100	> 3500	220	540



Marolin F. & Figli Snc
Via S. Giustina, 1
37044 Baldaria di Cologna Veneta (VR) – Italy





СД "ПЕТКО И ИВАН ДРАГАНОВИ С-ИЕ"

АГРОТЕХНИКА, МОТОЦИКЛЕТИ И РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ

Офис : гр.Пловдив 4004, ул."Чорлу"№14
булетат 020595769,ИДН по ЗДДС BG020595769
тел.: 693 022 факс: 695 889, GSM: 0888 33 27 64
e-mail: pid@plov.omega.bg; www.draganovi.bg

БАЗА : с. Крислово
обл. Пловдивска
тел.: 03124 /20 57
GSM: 0887 87 34 74

СЕРВИЗНА БАЗА

Фирма СД „Петко и Иван Драганови С-ие“, разполага със собствен гаранционен и извънгаранционен сервиз и склад за резервни части , на площ от 10 000 кв.м с 2000 кв.м. покрита площ, която се намира в с. Крислово обл. Пловдив (на 8км от гр. Пловдив и на 3 км. от отбивката за с. Калековец на магистралата София-Бургас).

Нашият сервиз е един от най-добрите в областта. За клиентите ние предлагаме услуги като транспорт, ремонт, измиване, боядисване, резервни части, гуми и масла и греси за всички видове земеделска техника която фирма е продавала. Нашият склад за резервни части е зареден със близо 8000 позиции, и ние постоянно увеличаваме наличностите си.

Фирмата е дистрибутор на масла за извън пътна техника с марката SHELL.

Работно време:

понеделник - петък от 8:00 до 12:00ч. и от 13:00 до 17:30ч.

в събота от 9:00ч до 13:00ч

почивен ден неделя

При спешна поръчка на части през извън работно време на тел: **0887/873474**

04.05.2018 год.
гр. Пловдив

Подпис: С. Крислово

Петко Драганов /



ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА

Наименование на участника : СД" Петко и Иван Драганови С-ие"

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният Петко Георгиев Драганов

(трите имена)

в качеството си на Управител на СД" Петко и Иван Драганови С-ие", ЕИК(БУЛСТАТ) 020595769, със седалище и адрес на управление с. Крислово, ул."Георги Димитров" № 1А, участник в обществена поръчка с предмет: „Доставка на прикачен инвентар за изрязване на клони и храсти за нуждите на община Добричка”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта както следва:

Общата стойност за изпълнение на поръчката е 39 000,00 лв. (словом: тридесет и девет хиляди) лева без ДДС или 46 800,00 лв. (словом: четиридесет и шест хиляди и осемстотин) лева с вкл. ДДС, за целия срок на договора.

Декларираме, че сме запознати с изискванията за изпълнение на поръчката. Съгласни сме с поставените условия и ги приемаме без възражения.

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията по обществената поръчка.

Посочената цена включва всички разходи за качествено изпълнение на поръчката в т.ч. и доставка, демонстрация и обучение за използване на инвентара и гаранционно (сервизно) обслужване.

Посочената цена не подлежи на промяна през целия срок на действие на договора за изпълнение на поръчката.

Забележка: При разминаване в изписаното с цифри и с думи за достоверно ще се приема изписаното с думи.

04.05.2018год.

(дата на подписване)

Участник:



(подпис и печат)