




# Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;  
e-mail: [obshtina@dobrichka.bg](mailto:obshtina@dobrichka.bg); web site: [www.dobrichka.bg](http://www.dobrichka.bg)



**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**ПЕТКО ПЕТКОВ**  
Кмет на Община Добричка

  
10.05.2015г.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

„УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПО БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА  
ЧАСТ ОТ ПАРКОВОТО ПРОСТРАНСТВО И ИЗГРАЖДАНЕ НА ДЕТСКА  
ПЛОЩАДКА В НЕГО В СЕЛАТА ЛОВЧАНЦИ И ФЕЛДФЕБЕЛ  
ДЯНКОВО”

Съгласували:  
Даниела Тодорова  
Директор дирекция ЕППИР

Цветан Георгиев  
Юрист-консултант

Изготвил:  
Детелина Иванова  
Гл.експерт ЕУП

2015 г.

На основание чл. 14, ал.4, т.2 от ЗОП, община Добричка обявява процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП), с предмет:

„Упражняване на строителен надзор по благоустрояване на част от парковото пространство и изграждане на детска площадка в него в селата **Ловчанци и Фелдфебел Дянково**”.

#### **1. Наименование и адрес на Възложителя.**

Възложител на настоящата обществена поръчка, в съответствие с разпоредбата на чл.7, т.1-4 от ЗОП, е:

Община Добричка с адрес: гр. Добрич, п.к.9300, ул. „Независимост“ №20

#### **2. Обект и предмет на поръчката, прогнозна стойност и източник на финансиране.**

2.1. Обект на поръчката: услуга, по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП.

2.2. Предмет на поръчката: „Упражняване на строителен надзор по благоустрояване на част от парковото пространство и изграждане на детска площадка в него в селата **Ловчанци и Фелдфебел Дянково**”.

2.3. Прогнозна стойност на поръчката: 1384,52 (хиляда триста осемдесет и четири и 0,52) лева без вкл. ДДС.

2.4. Източник на финансиране: настоящата обществена поръчка се провежда в изпълнение на сключен **Договор № 38/3/3220813/04.08.2014 г.** между **ДЪРЖАВЕН ФОНД ”ЗЕМЕДЕЛИЕ”**, **СДРУЖЕНИЕ „МИГ ДОБРИЧКА”** и **ОБЩИНА ДОБРИЧКА** за отпускане на финансова помощ и се финансира по Мярка 4.1 „Прилагане на стратегии за местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 г. (ПРСР), подкрепени от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР).

#### **3. Кратко описание на предмета на поръчката.**

Предоставяне на услуга, чрез упражняване на строителен надзор при извършване на строително - монтажни работи по благоустрояване на част от парковото пространство и изграждане на детска площадка в него на територията на селата **Ловчанци и Фелдфебел Дянково**, в съответствие с разпоредбите на Закона за устройство на територията (ЗУТ), нормативните актове, регламентиращи дейността по упражняване на строителен надзор, техническите, технологичните правила и нормативи и изискванията на документацията за участие и съобразно офертата си за участие.

В съответствие с Техническата спецификация (Приложение № 1) са предвидени да се изпълняват следните основни дейности:

а) упражняване на строителен надзор по време на строителството по смисъла на чл.168 от ЗУТ и подзаконовите нормативни актове (вкл. и контрол на строителните продукти, влагани в строежа, както и на извършените СМР);

б) координация на строителния процес до въвеждане на обектите в експлоатация;

в) изготвяне на технически паспорт на строежа, съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г.;

г) съставяне на окончателен доклад за въвеждане на обектите в експлоатация.

#### **4. Срок за изпълнение на поръчката.**

Срокът за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на стартиране на строителството и приключва с издаването на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обектите в селата **Ловчанци и Фелдфебел Дянково**.

#### **Важно!**

Участникът, избран за изпълнител, извършва строителния надзор, предмет на настоящата поръчка, след одобрение на всички обществени поръчки за избор на изпълнител, съгласно утвърдената от изпълнителният директор на Държавен фонд „Земеделие” „Процедура за осъществяване на предварителна проверка и последващ контрол върху процедури за обществени поръчки за одобрени инвестиционни разходи, финансирани изцяло или частично със средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони”, проведени по Договор № 38/3/3220813/04.08.2014 г.

Място за изпълнение на поръчката: Република България, територията на населените места и адресите на обектите в селата **Ловчанци и Фелдфебел Дянково**.

#### **5. Документи и информация, които участникът следва да представи:**

5.1. Списък по чл.56, ал.1, т. 14 от ЗОП на документите и информацията съдържащи се в офертата по образец, подписан от участника или упълномощеното от него лице;

5.2. Представяне на участника по образец, което включва и:

А). Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП по образец.

*\*В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; за подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл.47, ал. 1 и 5 от ЗОП.*

Б). Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал.2 от ЗОП.

*\*Това изискване се доказва с представяне на валиден лиценз за упражняване на строителен надзор съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ, или еквивалент (за чуждестранни лица). Лицензът трябва да е валиден към датата на отваряне на офертата и най-малко за срока на валидност на офертата за участие в настоящата покана и да бъде придружен от списъка/-ците към него на техническите правоспособни физически лица, чрез които се упражнява дейността. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът се представя само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.*

5.3. Копие на договора за обединение (при участници обединения). Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

5.4. Доказателства за технически възможности и/или квалификация на участниците за изпълнение на поръчката:

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания
<p>1. Списък на осъществен строителен надзор, изпълнен през последните 3 (три) години (2012, 2013 и 2014 г.) по образец, считано от датата на подаване на офертата, който е еднакъв или сходен с предмета на поръчката, заедно с доказателство за извършената услуга – строителен надзор.</p> <p><i>*Доказателството за извършената услуга – строителен надзор се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.</i></p> <p><i>*Под сходен предмет на поръчката са обекти в областта на упражняване на строителен надзор върху строителство на съоръжения в областта на инфраструктурното строителство.</i></p>	
<p>2. Списък на техническите лица, включително тези, отговарящи за контрола на качеството, които участникът ще използва за осъществяване на строителния надзор.</p>	<p>- Участникът да има на разположение за срока на изпълнение на договора екип от ключови експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани за изпълнението на услугата;</p> <p>- Всички технически правоспособни физически лица, ангажирани с обекта на поръчката трябва да са включени в списъка на правоспособните физически лица, представляващ неразделна част от издаденото удостоверение по чл.167 от ЗУТ или в разширения списък.</p>

*\* В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.5.4. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.*

*\* Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени в т.5.4. за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.*

5.5. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 по образец;

5.6. Техническо предложение по образец;

5.7. Ценово предложение по образец;

5.8. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по образец;

Процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез публична покана с предмет „Управяване на строителен надзор по благоустрояване на част от парковото пространство и изграждане на детска площадка в него в селата Ловчанци и Фелдфебел Дяново” финансирана от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 година във връзка с изпълнение на Договор № 36/3/3220813/04.08.2014 г.

5.9. Нотариално заверено пълномощно (при упълномощаване от участника);

5.10. Документ за регистрация по ЗДДС (при налична такава) или еквивалентен.

*\*Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по 5.2. се представя в официален превод, а документите по т.5.4., които са на чужд език, се представят и в превод.*

**Важно!**

При сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи:

А) Документи, издадени от компетентен орган, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя и декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП;

Б) Договор/полиса за застраховка (валидна за целия период на изпълнение на договора) по чл.171, ал.1 от ЗУТ, при лимит на отговорност, съгласно чл.5, ал.4 от Наредбата за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането и строителството или еквивалент (за чуждестранни лица).

В) Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността му.

**6. Техническо предложение.**

6.1. Техническото предложение се изготвя по образец, към което по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това се прилага декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП по образец.

**7. Ценово предложение.**

7.1. Ценовото предложение се изготвя по образец. Цената за изпълнение на предмета на поръчката следва да бъде представена в български лева без вкл. ДДС. Цената трябва да бъде с точност до втория знак след десетичната запетая. Цената за изпълнение на предмета на поръчката следва да включва всички преки и непреки разходи, които участникът ще извърши за изпълнението. В ценовото предложение се попълва цена за изпълнение с думи и цифри. В случай, че участникът е допуснал грешка и е установено разминаване в посочената цена с думи и цифри, възложителят приема за достоверна цената посочена с думи.

**8. Срок на валидност на офертата - 180 (сто и осемдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на оферти.**

**9. Оценяване на офертите.**

9.1. Критерият за оценка на офертите е „най-ниска цена“.

**10. Условия за получаване на документацията към публичната покана и приложенията към нея. Изисквания към документите и информацията, съдържащи се в офертата.**

10.1. Община Добричка предоставя пълен безплатен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата (и приложенията към нея), която се публикува на интернет адреса на Възложителя: <http://dobrichka.bg/>, раздел „Профил на купувача“: <http://dobrichka.bg/profile/>.

10.2. Подготовка на офертите:

А) Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Офертата и цялата документация, свързана с нея, трябва да бъдат написани на български език;

Б) Участникът може да подава само една оферта;

В) Не се предвиждат възможност за предоставяне на варианти в офертите;

Г) Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение, възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

10.3. Изисквания към документите:

А) Всички документи да бъдат подписани и подпечатани от законния представител на участника. При представяне на копия от документи, същите да бъдат заверени с подпис и печат на законния представител на участника;

Б) В случай на неприложимост на приложение от настоящата документация за участника, той изписва “Неприложимо” в Списъка по чл.56, ал.1, т. 14 от ЗОП на документите и информацията, съдържащи се в офертата.

В) Не се допуска редактиране на горен и долен колонтитул в приложенията към поканата.

10.4. Получаването, разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена със заповед на Възложителя. Комисията разглежда, оценява и класира офертите и участниците, съобразно обявените от Възложителя условия и по реда на Вътрешни правила за реда на планиране и

организация провеждането на процедурите за контрол и изпълнението на сключените договори за обществени поръчки и за поддържането на профила на купувача.

10.5. Комисията отваря последователно пликите с офертите на всички участници по реда на получаването им. Комисията отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2, т.1-5 и ал.5 от ЗОП.

10.6. Ценово предложение, което надвишава прогнозната стойност на поръчката не се оценява, като също участникът подлежи на отстраняване от процедурата.

10.7. За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

10.8. При противоречие между изискванията на Възложителя, описани в настоящата документация и Закона за обществените поръчки, се прилага закона.

#### **11. Срок и място за получаване на офертите.**

11.1. Офертите се представят в срок до 17:00 часа на 09.02.2015 г. (понеделник) на адрес: гр. Добрич, п.к.9300, ул. „Независимост“ № 20, стая 105 - Център за услуги и информация (ЦУИ).

11.2. Образец на плик:

До  
Община Добричка  
гр. Добрич, п.к.9300, ул. „Независимост“ № 20

#### **Оферта**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
„Упражняване на строителен надзор по благоустрояване на част от парковото пространство и изграждане на детска площадка в него в селата **Ловчанци и Фелдфебел Дянково**”

наименование на участника,  
адрес за кореспонденция  
телефон, факс и електронен адрес

#### **12. Дата, час и място на отваряне на офертите.**

Офертите ще бъдат отворени на 10.02.2015 г. (вторник) от 10:00 часа в сградата на община Добричка с адрес: гр. Добрич, ул. „Независимост“ № 20, зала 108.

#### **13. Приложения към публичната покана:**

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 - Проект на договор за изпълнение;
3. Приложение № 3 – Представяне на участник;
4. Приложение № 4 - Списък по чл.56, ал.1, т. 14 от ЗОП на документите и информацията, съдържащи се в офертата;
5. Приложение № 5 - Техническо предложение;
6. Приложение № 6 - Ценово предложение;
7. Приложение № 7 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
8. Приложение № 8 - Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2;
9. Приложение № 9 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
10. Приложение № 10 - Декларация за приемане на условията в проекта на договор;
11. Приложение № 11 – Декларация по чл.3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
12. Приложение № 12 - Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;
13. Приложение № 13 – Декларация, съдържаща списък на осъществен строителен надзор, заедно с доказателство за извършената услуга – строителен надзор;
14. Приложение № 14 – Декларация по чл. 166, ал. 3 от Закона за устройство на територията;
15. Приложение № 15 – Декларация по чл. 51а ЗОП за ангажираност на експерт.



# Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;  
e-mail: [obshtina@dobrichka.bg](mailto:obshtina@dobrichka.bg); web site: [www.dobrichka.bg](http://www.dobrichka.bg)



## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

**„УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПО БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА ЧАСТ ОТ  
ПАРКОВОТО ПРОСТРАНСТВО И ИЗГРАЖДАНЕ НА ДЕТСКА ПЛОЩАДКА В НЕГО В  
СЕЛАТА ЛОВЧАНЦИ И ФЕЛДФЕБЕЛ ДЯНКОВО”.**

### 1. Описание на предмета на поръчката.

С настоящата обществена поръчка се предвижда избор на Изпълнител за упражняване на строителен надзор при извършване на строително - монтажни работи по благоустрояване на част от парковото пространство и изграждане на детска площадка в него, разположени на територията на селата **Ловчанци и Фелдфебел Дянково**.

Обектите на строителна интервенция са V – та (пета) категория по смисъла на чл.137, ал.1, т.5 от ЗУТ и чл.10, ал.1, т.6 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

В рамките на настоящата поръчка, лицето, осъществяващо строителният надзор, ще изпълнява следните задачи:

- а) осигурен качествен и ефективен контрол върху:
  - законосъобразното започване на строежа;
  - пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
  - изпълнението на строежите в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;
  - спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
  - недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
  - спазване на всички изисквания по отношение на годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- б) извършена качествена оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания, в съответствие със законодателството;
- в) осъществен ефективен контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при извършване на строителен надзор;
- г) осъществен ефективен контрол върху документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други;
- д) осъществен ефективен контрол за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционен период на цялото съоръжение;
- е) осъществена ефективна и цялостна координация на строителния процес до въвеждането на строежа/обекта в експлоатация.

#### 1.1. Нормативни изисквания.

а) При изпълнение на строително - монтажни работи по благоустрояване да се спазват стриктно изискванията на одобреният инвестиционен проект за съответния обект, както и всички действащи в страната норми и правила, разпоредби и стандарти, регламентиращи тази дейност;

б) Да се изготвят всички необходими протоколи за скрити работи, представят сертификати и декларации за съответствие на вложените материали, апаратура, съоръжения и др., които са необходими за въвеждането на строежа/обекта в експлоатация и са съгласно изискванията на ЗУТ, Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и подзаконовите нормативни актове по прилагане на ЗУТ;

в) Всички промени и отклонения по и от изготвяния инвестиционен проект за съответния обект, да стават само с писменото съгласие на Възложителя, проектанта и представителя на строителния надзор;

г) Всички строителни материали/продукти, които се влагат в строежа трябва да са с оценено съответствие съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и/или да се посочат номерата на действащите стандарти с технически изисквания към продуктите. Строителните продукти се придружават с „Декларация за съответствие”.

д) При изпълнение на строителните и монтажните работи следва да се спазват действащите в страната нормативни документи по безопасност на труда и противопожарна охрана, като Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи; Наредба №3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място; Наредба № 7 от 23 септември 1999 г, за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване; Закон за здравословни и безопасни условия на труд.

### **1.2. Обхват на поръчката.**

За изпълнението на предмета на поръчката, Възложителят предвижда да се извършват следните дейности:

а) Упражняване на Строителния надзор, съгласно чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ се изпълнява до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация, в задължителния обхват, регламентиран в чл.168, ал.1 от ЗУТ, в т.ч.:

- законосъобразно започване на строежа;
- контрол върху пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията за изпълнение на строежа, съгласно нормативните актове и техническите спецификации за пожарна безопасност, опазване на околната среда по време на строителството;
- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- контрол на съответствието на влаганите материали и продукти с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР;
- откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за съответния строеж, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката на компетентните органи в общинска администрация, РДНСК, РСФС, Инспекция по труда;
- изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- предоставяне пред Възложителя на окончателен доклад за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа като цяло, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
- съставяне на технически паспорт на строежа в обхвата и съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите; съставяне на технически паспорт на площадките за игра съгласно Наредба № 1 от 12 януари 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра и при спазване на изискванията на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- изготвяне на окончателен доклад за строежа, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверение за въвеждането му в експлоатация;
- внасяне на окончателния доклад за изпълнение на предмета на поръчката.

Процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез публична покана с предмет „Упражняване на строителен надзор по благоустрояване на част от парковото пространство и изграждане на детска площадка в него в селата Ловчанци и Фелдфебел Данково” финансирана от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 година във връзка с изпълнение на Договор № 38/3/3220813/04.08.2014 г.

### 1.3. Приложимо законодателство.

При изпълнение на задълженията си по тази обществена поръчка Изпълнителят следва да спазва българското законодателство и Законодателството на Европейския съюз, свързани с дейностите по тази обществена поръчка, между които Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба № 1 от 12 януари 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра, Наредба 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, както и всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по тази обществена поръчка.

### 2. Изисквания към изпълнителя за изпълнение на обществената поръчка.

#### 2.1. При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят:

- следва да започне изпълнението на договора, от датата за стартиране на строителството;
- следва да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор и/или договора за строителство;

#### 2.2. При упражняване на строителен надзор Изпълнителят е длъжен:

- да следи за законосъобразно започване на строежите;
- да следи за пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- да подписва количествено - стойностните сметки (КСС) за изпълнени количества и видове работи;
- да следи изпълнението на строежите да бъде в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;
- да следи за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- да следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- да следи по време на строителството дали се спазват всички изисквания така, че строежът да бъде годен за въвеждане в експлоатация;
- да осъществява контрол на строителните продукти;
- да документира всички обстоятелства, да съставя актове и протоколи непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване („скрити работи“), междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други;
- да вписва в заповедната книга на строежа предписанията, които дава и които са свързани с изпълнението на строежа;
- да следи за годността на обектите за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните параметри и за нормалното му функциониране по време на гаранционния период на обектите;
- да координира строителния процес до въвеждането на обектите в експлоатация;
- да изпълнява задълженията, вменени му като страна в строителния процес, съгласно Наредба № 1 от 16 април 2007 г. към ЗУТ за обследване на аварии в строителството;
- да съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителството;
- да решава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа, като решението му е задължително за строителя и техническия ръководител на строежа;
- да спре строителството със заповед, в случай, че при проверката на достигнатите проектни нива се установят съществени отклонения от строителните книжа;
- да състави протокол за установените съществени отклонения от строителните книжа;
- да завери екзекутивната документация, която се изготвя съгласно ЗУТ;
- да състави техническия паспорт на строежите, на основание чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г. към ЗУТ за техническите паспорти на строежите преди да се въведе строежите в експлоатация от компетентния орган;

Процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез публична покана с предмет „Упражняване на строителен надзор по благоустрояване на част от парковото пространство и изграждане на детска площадка в него в селата Ловчанци и Фалдфебел Дяково“ финансирана от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 година във връзка с изпълнение на Договор № 38/3/3220813/04.08.2014 г.



- да състави технически паспорт на площадките за игра в обхвата и съгласно изискванията на чл.71, чл.2, т.1 на Наредба № 1 от 12 януари 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра и при спазване на изискванията на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите;

- да изготви след приключване на строително - монтажните работи окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал.6 от ЗУТ и на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

- да представи на Възложителя окончателния доклад с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на обектите;

- да участва в съставянето на всички други необходими актове съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, непосочени в Наредба № 3 към ЗУТ;

- да изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство;

- следва да предостави, при приключване изпълнението на договора на Възложителя всички първични документи и получени материали, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор и договорите за строителство;

- следва да информира Възложителя и строителите за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като представя адекватни решения за тях;

- следва да уведоми с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила;

- следва да обезпечи постоянно присъствие на обекта на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните строително-монтажни работи;

- следва да представлява Възложителя пред държавните и общинските органи, тогава, когато това е пряко свързано с осъществяването на оценката на съответствието на работните проекти и с упражняването на строителния надзор, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

- се задължава във всеки един момент да изпълнява своите задължения безпристрастно и лоялно, и да бъде доверен съветник на Възложителя съобразно принципите на професионалната етика;

- няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия;

- поема задължение да осигури, че лицата от екипа му и подизпълнителите му няма да използват по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласяват пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала им известна при или по повод изпълнението на този договор;

- следва да осигури достъп за извършване на проверки на място и одити;

- при изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.

### **2.3. Експертен състав.**

За изпълнение на настоящата поръчка участникът трябва да предложи ключови експерти и други експерти, които да извършат дейностите, предмет на поръчката. Ключовите специалисти на участника задължително да са включени в основния заверен списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността, който списък е неразделна част от лиценза/удостоверението за упражняване на дейността съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ.

Консултантът трябва да осигури необходимият помощен и технически персонал, съобразно нуждите за да изпълни своите задължения по договора.

### **2.4. Докладване.**

За изпълнение на задълженията си по настоящия договор Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя окончателен доклад за изпълнението на договора. Окончателния доклад относно настоящия договор за услуга включва:

Процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез публична покана с предмет „Упражняване на строителен надзор по благоустрояване на част от парковото пространство и изграждане на детска площадка в него в селата Ловчанци и Фелдфебел Дяково“ финансирана от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 година във връзка с изпълнение на Договор № 38/3/3220813/04.08.2014 г.

- информация за администрирането на договора за услуга - срещи, протоколи, кореспонденция и други;
- информация за финансовото състояние на договора за услуга;
- информация за екипа на Изпълнителя, участвал в надзора на строителството;
- анализ на постигнатите резултати и проблеми;
- друга информация по преценка на Изпълнителя;
- приложения;
- обобщена информация и подробен опис на протоколите (актовете) съставени, съгласно българското законодателство;
- обобщена информация относно проверките на строителните обекти;
- обобщена информация относно проведените тестове и резултатите от тях;
- обобщена информация относно контрола на качеството;
- обобщена информация относно финансовия статус на договора за строителство;
- обобщена информация относно администрирането на договора за строителство;
- обобщена информация относно безопасността, безопасните и здравословни условия на труд и опазването на околната среда, във връзка с договора за строителство;
- обобщена информация относно настъпилите непредвидени обстоятелства;
- обобщена информация относно подадените от строителя искове по смисъла на договорите за строителство;
- обобщена информация относно качеството на материалите, оборудването и строителните дейности;
- друга информация и приложения по преценка на Изпълнителя.

Окончателният доклад трябва да бъде одобрен от Възложителя преди плащането по договора за изпълнение.

Изпълнителят представя на Възложителя доклада, описан в настоящата точка в оригинал на хартиен и електронен носител.

Срокът за изпълнение на изпълнение на поръчката започва да тече от датата за стартиране на строителството и се счита за изпълнен до датата на получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обектите в селата **Ловчанци и Фелдфебел Дяново**.

Изготвил:

Недялка Костадинова

Ст.специалист строителен техник и незаконно строителство

- информация за администрирането на договора за услуга - срещи, протоколи, кореспонденция и други;
- информация за финансовото състояние на договора за услуга;
- информация за екипа на Изпълнителя, участвал в надзора на строителството;
- анализ на постигнатите резултати и проблеми;
- друга информация по преценка на Изпълнителя;
- приложения;
- обобщена информация и подробен опис на протоколите (актовете) съставени, съгласно българското законодателство;
- обобщена информация относно проверките на строителните обекти;
- обобщена информация относно проведените тестове и резултатите от тях;
- обобщена информация относно контрола на качеството;
- обобщена информация относно финансовия статус на договора за строителство;
- обобщена информация относно администрирането на договора за строителство;
- обобщена информация относно безопасността, безопасните и здравословни условия на труд и опазването на околната среда, във връзка с договора за строителство;
- обобщена информация относно настъпилите непредвидени обстоятелства;
- обобщена информация относно подадените от строителя искове по смисъла на договорите за строителство;
- обобщена информация относно качеството на материалите, оборудването и строителните дейности;
- друга информация и приложения по преценка на Изпълнителя.

Окончателният доклад трябва да бъде одобрен от Възложителя преди плащането по договора за изпълнение.

Изпълнителят представя на Възложителя доклада, описан в настоящата точка в оригинал на хартиен и електронен носител.

Срокът за изпълнение на изпълнение на поръчката започва да тече от датата за стартиране на строителството и се счита за изпълнен до датата на получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обектите в селата **Ловчанци и Фелдфебел Дянково**.



# Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;  
e-mail: [obshtina@dobrichka.bg](mailto:obshtina@dobrichka.bg); web site: [www.dobrichka.bg](http://www.dobrichka.bg)



Проект!

## ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Днес \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в гр. \_\_\_\_\_ на основание чл.101е от ЗОП между:  
**Община Добричка**  
 адрес: град Добрич, ул. "Независимост" № 20, ЕИК/БУЛСТАТ: 000852188, представлявана от  
 Петко Йорданов Петков – Кмет, наричана по-нататък **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна  
 и  
 \_\_\_\_\_ със седалище \_\_\_\_\_  
 и адрес: \_\_\_\_\_,  
 ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_, идентификационен номер по ДДС (ако  
 има регистрация) \_\_\_\_\_,  
 представлявано от \_\_\_\_\_  
 (законен представител – име длъжност)  
 или

\_\_\_\_\_ (ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт)  
 определен за изпълнител след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез  
 публична покана № \_\_\_\_\_  
 (уникален код на публичната покана в Портала за обществени поръчки)  
 наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,  
 се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост  
**ДОГОВОР**, с предмет:  
 „Упражняване на строителен надзор по благоустрояване на част от парковото пространство и  
 изграждане на детска площадка в него в селата **Ловчанци и Фелдфебел Дянково**”.

Страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълнява строителен надзор при строителството на обект – детска площадка в селата **Ловчанци и Фелдфебел Дянково**. Обемът и съдържанието на действията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са конкретизирани в техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящият **ДОГОВОР**.

### II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- 2.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на \_\_\_\_\_ лева (без вкл. ДДС) и \_\_\_\_\_ (с вкл. ДДС).
- 2.2. Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и издаване на Удостоверение за въвеждане на обектите в експлоатация.
- 2.3. Дължимата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума се заплаща по банков път в срок от 15 работни дни, считано от датата на издаване на Удостоверение за въвеждане на обектите в експлоатация.
- 2.4. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

ВІС: \_\_\_\_\_  
 ІВАН: \_\_\_\_\_  
 БАНКА: \_\_\_\_\_

Процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез публична покана с предмет „Упражняване на строителен надзор по благоустрояване на част от парковото пространство и изграждане на детска площадка в него в селата Ловчанци и Фелдфебел Дянково” финансирана от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 година във връзка с изпълнение на Договор № 38/3/3220813/04.08.2014 г.

2.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.4 в срок от 3 работни дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

2.6. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия ДОГОВОР.

2.7. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на т. 9.3.

### **III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

3.1. ДОГОВОРЪТ влиза в сила от датата на стартиране на строителството и има действие до датата на издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обектите.

3.2. Мястото за изпълнение на поръчката е Република България, територията на населените места и адресите на обектите в селата Ловчанци и Фелдфебел Дянково.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно техническата спецификация на обществената поръчка.

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.3. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора.

4.4. Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.5. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор

6.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.3. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 работни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

## V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на \_\_\_\_\_ (словом) лева, представляващи 5 % от неговата обща стойност, без ДДС.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 5 дни.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

8.4. При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по т. 8.1 в срок от 30 дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

8.5. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

## VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

9.1. Приемането на извършената работа по т. 1 се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

9.2. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 9.1 на двустранен протокол/акт или на друг документ.

9.3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

10.1. Настоящият договор се прекратява:

10.1.1. С изтичане на срока по т. 3.1;

10.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

10.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

10.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

10.1.5. С окончателното му изпълнение;

10.1.6. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

10.1.7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

10.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

10.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 работни дни;

10.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

10.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

10.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

10.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

10.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 10-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

### VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

11. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

12. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

13. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

14. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

15. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

16. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - приложение № 6 към настоящия договор.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 5 към настоящия договор.

Настоящият договор се изготви и подписа в 3 (три) еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

КМЕТ: \_\_\_\_\_  
/Петко Петков/

УПРАВИТЕЛ: \_\_\_\_\_

ЗАМ.КМЕТ: \_\_\_\_\_  
/Илдъз Юнус/

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: \_\_\_\_\_  
/Йоанна Пенева/