

3

ДОГОВОР  
№ 250  
ЗА ДОСТАВКА НА ХРАНИ

Днес 14.09..... 2015 г. в град Добрич, между:

1. **ОБЩИНА ДОБРИЧКА**, град Добрич, ул. "Независимост" № 20, Булстат № 000852188 представлявана от **ПЕТКО ЙОРДАНОВ ПЕТКОВ** - кмет на община Добричка от една страна, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и от друга

2. **„ДОБРУДЖАНСКИ ХЛЯБ „АД** гр. Добрич, със седалище и адрес на управление. Булстат - 124121775, представлявано от **ЕНЧО ВЪЛКОВ МАЛЕВ** - **ИЗПЪЛНИТЕЛ ДИРЕКТОР**, ЕГН [redacted] наричана по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** се сключи настоящия договор:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да извърши периодична доставка на свой риск на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж и обществена трапезария, в селата Паскалево, Овчарово, Божурово, Житница, Ведрина, Владимирово, Стожер, Победа, Методиево, Смолница, Ст. Караджа, Дончево, Карапелит и Дом за възрастни хора с деменция с. Опанец. Целодневни детски градини в селата: Фелд. Дяново, Подслон, Воднянци, Котленци, Долина, Сливенци, Ломница, Житница, Царевец, Лясково, Одрци, Ст. Караджа, Бранище, Росеново, Пчелино, Алцек, Владимирово, Батово, Бенковски, Божурово, Ведрина, Победа, Дончево, Карапелит, Овчарово, Паскалево, Плачи дол, Смолница, Стефаново, Стожер, Черна, Ловчанци по позиция

За позиции: **„ХЛЯБ И ТЕСТЕНИ ИЗДЕЛИЯ „**

**Чл. 2.** Параметрите на хранителни продукти са посочени в *Приложения №1* *неразделна част от договора.*

**Чл. 3.** Необходимото количество хранителни продукти се определя периодично от определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица. Тези лица дават заявка до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за необходимото количество и вид на доставката.

При обективни обстоятелства, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може, чрез своите длъжностни лица да иска извършването на извънредни доставки.

**Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя хранителните продукти, съобразно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (относно вида и качеството) в срок от 3 дни след подаване на предварителна заявка от определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица, франко складовете на Домашен социален патронаж, Дом за възрастни с деменция хора с. Опанец и ЦДГ в община Добричка, (наименованията, адресите на всяко заведение се съдържат в списък към договора и е част от документацията).

**II. ЦЕНА И СРОК НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 5. (1)** Цената на доставените стоки е определена в Ценовото предложение – оферта на изпълнителя по проведена обществена поръчка, представляващо част от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – *Приложение №1 – неразделна част от договора*

(2) В цената на доставените стоки влизат разходите за транспорт, магазина с, както и всички вносни мита и такси действащи към момента на доставката.

**Чл. 6. (1)** Плащането се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /съгласно Списъка с посочените обекти/ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в левове, по банков път по сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и след представяне на:

- Фактура; търговски документ
- Сертификат за качество, съгласно Наредбите на МЗ, МЗГ, АБХ;
- Удостоверение за качество.

(2) Плащането се извършва 30 дни от извършването на доставката по банков път след представяне на изискуемите документи. Сроковете за заплащане започват да текат от деня на фактурирането.

**Чл. 7.** Срокът на договора е 36 месеца от сключване на договора, влиза в сила от 19.09.2015 г. до 19.09.2018 г.

**Чл. 8.** Договорените цени, са формирани на база представено Ценово предложение – Оферта на изпълнителя от кандидата по проведена обществена поръчка, открита с Решение на Възложителя.

Договорените цени за всеки артикул са формирани по следния начин: **Процентна отстъпка от пазарната стойност на едро с ДДС за съответния продукт** – определен по вид и качество в Техническите спецификации, за регион Добрич, като пазарната стойност за съответния продукт се взема от “САПИ” ООД – държавна информационна Система за агропазарна информация, 1618 София бул "Цар Борис III" No 136, тел: 55 28 71, 56 30 71 факс 55 19 48, E-mail: [sapi\\_sf@main.infotel.bg](mailto:sapi_sf@main.infotel.bg), 9000 Варна ул "Д-р Пискулиев" 1 ет.3, тел/факс 052/22 27 19, E-mail: [sapi\\_vn@main.infotel.bg](mailto:sapi_vn@main.infotel.bg).

Цената на стоките се променя веднъж на три месеца на база справка - бюлетин публикуван от “САПИ” ООД, град София, за регион – Добрич Справка – бюлетин на “САПИ” ООД, град София, за регион Добрич се поръчва, получава и се заплаща от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Справката се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към първо число в началото на периода за промяна. Цените се променят както следва: 01.09.2015г; 01.12.2015г.; 01.03.2016г.; 01.06.2016 г.; 01.09.2016г.; 01.12.2016г.; 01.03.2017г.; 01.06.2017г.; 01.09.2017г.; 01.12.2017г.; 01.03.2018г.; 01.06.2018 г.

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА.**

**Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави стоката, описана в чл. 1 от настоящия договор, франко обекта, съгласно предварителната заявка, за своя сметка, във вид и качество годен за консумация, съгласно описанието в Техническите спецификации – предмет на обществената поръчка.

**Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва извънредни доставки. Извънредни доставки са доставките, подадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които не са могли да бъдат заявени в срока, но са станали необходими за съответното заведение, поради възникнали непредвидени обстоятелства, независимо от съответните длъжностни лица даващи заявката /например спряна ел. енергия, спряно водоподаване, авария и др. подобни/.

**Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури за своя сметка транспортирането и доставката на хранителните продукти, както и да извърши при спазване на санитарно - хигиенните изисквания.

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни точно в количествено и качествено изражение и срочно в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доставката.

**Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави хранителните продукти до обекта със запазена цялост на опаковката, етикирана и маркирана с дата на производство и срок на годност.

Срокът на годност към момента на доставката не може да бъде по-малък от 75 % от остатъчния срок на годност.

**Чл. 14.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави хранителните продукти в срок от 3 дни от подаването на заявката от съответното длъжностно лице.

**Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предаде хранителните продукти, предмет на заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със стокова разписка или фактура за всеки обект поотделно.

**Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

**Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска подаването на заявката да бъде от определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице, както и приемането на доставените хранителни продукти да бъде от МОЛ на обекта (съгласно приложения списък).

**Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи съответното заплащане за доставеното и прието количество и видове хранителни продукти в срока посочен в чл.6 от настоящия договор .

**Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора.

**Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да подава заявки за необходимото количество и вид на хранителните продукти за деня в срок най-късно до 3 дни предхождащ деня на доставката.

**Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да приеме, чрез определеното от него лице доставеното по заявката вид, количество и качество хранителни продукти в срока посочен в чл. 14 от настоящия договор.

**Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** кои са определените от него лица, които да подават заявка и да приемат доставеното количество хранителни продукти, както и да правят рекламации относно качеството и скритите дефекти.

**Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приетото количество хранителни продукти в сроковете посочени в чл. 6 от настоящия договор.

**Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да осъществи доставката в срок и без отклонения, а при необходимост и изпълнението на извънредна заявка

**Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от подадената заявка, както и когато доставените хранителни продукти не отговарят на изискванията на техническите спецификации – да откаже приемането на тази част или цялото количество хранителни продукти, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение.

#### **IV. ЗАЯВКА ЗА НЕОБХОДИМОТО КОЛИЧЕСТВО И ВИДОВЕ ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА.**

**Чл. 26.** Заявката на необходимото количество хранителни продукти се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, най-късно до 3 дни предхождащ доставката. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършва доставката както следва:

#### **ЗА ПОЗИЦИЯ „ХЛЯБ И ТЕСТЕНИ ИЗДЕЛИЯ „- ЕЖЕДНЕВНО**

**Чл. 27.** Заявката съдържа подробно описано необходимото количество хранителни продукти по вид, мястото /адрес/ на доставката, съгласно утвърдените артикули в офертата.

**Чл. 28.** Заявката се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на определеното от него лице, по факс или се дава устно по телефон, GSM до края на деня най- късно до 3 дни предхождащ заявката.

**Чл. 29(1).** Приемането на хранителните продукти се удостоверява със стокова разписка или фактура в два екземпляр за всеки обект поотделно подписани от представители на страните по настоящия договор.

Фактурата или стоковата разписка съдържа:

- данни на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – наименование, адрес, идентификационен номер и МОЛ /съгласно приложения списък/
- подробен опис на доставените хранителни продукти – вид, количество ,единична цена, обща стойност
- дата и място на доставката;
- подпис на отговорниците по села

Рекламации по количествата и външните качества на доставените хранителни продукти се правят в момента на доставката и се отразяват в Констативен протокол в присъствието на представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Рекламации относно качеството и скритите дефекти се правят в тридневен срок от откриването им от представителя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Скрити дефекти са: некачествена стока, стока негодна за консумация, поради разваляне, или пък е в нарушена цялост и т.н.

(4) В случая по ал. 2, представителя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е длъжен да уведоми незабавно /в тридневен срок/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или негов представител за установените скрити дефекти или дефекти в качеството на доставените хранителни продукти.

(5) Рекламациите по ал. 2 се отразяват в Констативен протокол подписан от представители на страните по договора.

(6) За отразените в Констативния протокол рекламации, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Описаните в Констативния протокол хранителни продукти се връщат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) Рекламация на бързо развалящи се хранителни продукти се правят в момента на доставката.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не дължи заплащане за хранителните продукти, за които е направена рекламация.

**Чл. 30.** Приемането на доставените хранителни продукти се извършва в момента на разтоварването им на мястото /адрес/ посочено в заявката.

**Чл. 31.** В случай на рекламация и възникване на спор между страните по договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** осигурява проверка на рекламираните хранителни продукти от ОДБХ ДОБРИЧ в присъствието на представители на двете страни по договора, за което се съставя надлежен протокол.

**Чл. 32.** Собствеността върху доставените хранителни продукти се прехвърля на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на приемането им от негова страна на посоченото място. Рискът от погиването на хранителните продукти преминава в тежест на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от момента на приемането им със стокова разписка или фактура

## V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

**Чл. 33. (1)** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **1750.00** , която представлява 2 % от очакваната стойност на договора без ДДС за съответната позиция .

(2) Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде представена под формата на банкова гаранция или парична сума внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 7 дневен срок от изтичане на срока на настоящия договор, без да се дължи лихва и след поискване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отправено писмено.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удържа от гаранцията за изпълнение на договора, при констатиране на неизпълнение на задължение за доставяне на хранителните продукти в срок 1 ден от датата на изпълнение на заявката, както и при неизпълнение на заявката в пълния ѝ обем, качествено и количествено.

**Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не присма хранителни продукти, които не са придружени със съответстващите ги сертификати и удостоверения.

## VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ

**Чл. 35.** Настоящия договор може да се прекрати:

1. по взаимно съгласие на страните изразено писмено, при условие, че с това не се нарушават изискванията на ЗОП.

2. при настъпване на обективна невъзможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълнява договора, както и в случаите, в които в резултат на обстоятелства възникнали след сключването на договора, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай, прекратяването на договора става с едномесечно писмено предизвестие отправено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не носи отговорност за прекратяването на договора, не дължи неустойки и обезщетение за вреди.

3. едностранно с писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатиране на повторно неизпълнение на всяко едно от задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 36.** Договорът се прекратява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие, в следните случаи:

- при изтичане на срока.
- при трикратно констатиране на несъответстващо количество или не отговарящи на изискванията на техническите спецификации, хранителни продукти в рамките на три месеца. Техническите спецификации на хранителните продукти се доказват с документ от ОДБХ след извършен анализ за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

- след трикратно забавяне на доставката на стоките в рамките на едно тримесечие, без основателна причина /например наличие на непреодолима сила/.

**Чл. 37.** При забава на доставяното количество и видове хранителни продукти, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, неустойка в размер на 5 % от стойността на недоставеното количество. Сумата се удържа при плащане на дължимата цена по настоящия договор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 38.** При забава на плащането, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 0,3 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на забавеното плащане.

**Чл. 39.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да търси обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки.

**Чл. 40** Възложителят има право да задържи гаранцията за изпълнение на поръчката:

- при прекратяване на настоящия договор по вина на Изпълнителя;
- при прекратяване на Изпълнителя (в случай, че същият е юридическо лице).

## **VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ.**

**Чл. 40.** Всички съобщения между страните във връзка с договора следва да бъдат в писмена форма. Съобщението ще се счита за получено на следните адреси: за изпълнител – гр.Добрич ул.“23 ти септември”№4. Лице за контакти - Иван Георгиев Жеков - тел.058/600948 и факс .058/601157

За възложител: Пепа Кирчева , град Добрич, ул.“Независимост” № 20, тел: 058/600 889

При промяна на данните посочени по-горе всяка от страните е длъжна да уведоми другия в тридневен срок от настъпване на промяната. В случай на неизпълнение на това задължение, съобщението ще се изпраща на стария адрес и ще се счита за изпратено по надлежния ред.

**Чл. 41.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилага действащото законодателств.

**Чл. 42.** Нищожност на клауза от договора не води до нищожност на целия договор.

**Чл. 43.** Настоящия договор се сключи в два екземпляра за всяка от страните.

**Чл. 44.** Неразделна част от настоящия договор са следните приложения.

*Списък и адрес на заведенията, в които ще се осъществява доставката;*

*Описание на поръчката*

- Приложение №1,2,3,4,5,6,7, - Ценово предложение – Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по проведена обществена поръчка.
- Списък на наименованията, адрес, идентификационен номер, МОЛ и получател на стоката.
- График за доставка по райони

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**ПЕТКО ПЕТКОВ**

**ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:**  
**Й.ПЕНЕВА**

**ЮРИСТ:**  
**В.ГЕОРГИЕВА**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
**ЕНЧО МАЛЕВ**  
**ИЗП.ДИРЕКТОР**  
**„ДОБРУДЖАНСКИ ХЛЯБА АД“**





# СИСТЕМА ЗА АГРОПАЗАРНА ИНФОРМАЦИЯ

ДО  
ДОБРУДЖАНСКИ ХЛЯБ АД  
ГР.ДОБРИЧ

1993  
10.09.15

от 15.09.2015 г.  
до 30.11.2015 г.

СПРАВКА - КОПИЕ

ЗА ОСРЕДНЕНИ ЦЕНИ НА ЕДРО С ДДС ЗА ДОБРИЧКА ОБЛАСТ КЪМ 10.09.2015Г

№	А Р Т И К У Л	ЗАБЕЛЕЖКА	М я р к а	Осреднени цени на едро с ДДС към 10.09.2015г.
<b>1. ХЛЯБ, ХЛЕБНИ И СЛАДКАРСКИ</b>				
1	Хляб тип 500 нарязан	пакет 0,700кг	бр	0,90
2	Хляб ръжен	пакет 0,500кг	бр	0,88
3	Хляб ръжено-пшеничен тостер	пакет 0,500кг	бр	0,88
4	Хляб Добруджа нарязан	пакет 0,650кг	бр	0,85
5	Хляб пълнозърнест нарязан	пакет 0,500кг	бр	0,85
6	Хляб бял "Стандарт България"	пакет 0,650кг	бр	0,93
7	Хляб типов	пакет 0,500кг	бр	0,85
8	Кифла козуначена	0,120кг	бр	0,60
9	Кифла с мармалад	0,120кг	бр	0,60
10	Бутер кашкавалка	0,120кг	бр	0,70
11	Бутер сиренка	0,120кг	бр	0,70
12	Тутманик	0,150кг	бр	0,75
13	Рогче	0,150кг	бр	0,75
14	Козунак	пакет 0,500кг	бр	2,25
15	Козунак	пакет 0,400кг	бр	1,45
16	Локумка	0,090кг	бр	0,60
17	Козуначено руло	пакет 0,400кг	бр	1,45
18	Тесто	пакет 0,700кг	бр	0,93

За всички данни сега в ЗЗалч  
Друж