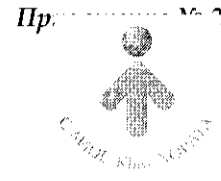


Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 36 / 17 02.2015 г.

Днес 17.02. 2015 г., в гр.Добрич на основание чл.101е от ЗОП между:

Община Добричка с адрес: град Добрич, ул."Независимост" №20, ЕИК/БУЛСТАТ: 000852188, представлявана от Петко Йорданов Петков – Кмет, наричана по-нататък **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„Жилфонд-инвест” ЕООД със седалище и адрес: гр.Добрич, ул.„Генерал Киселов” №1, ЕИК/БУЛСТАТ: 834052321, представлявано от Илия Михайлов Димитров – управител, определен за изпълнител след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез публична покана № 9038415 (в Портала за обществени поръчки)

наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,
се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост **ДОГОВОР**, с предмет: **„Упражняване на строителен надзор по ремонт/рехабилитация на част от уличната мрежа в населените места на територията на община Добричка”**.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълнява строителен надзор при строителството на: обект с.Ломница, ул.Осма; обект с.Лясково, ул.Девета; обект с.Одринци, ул.Двадесет и пета; обект с.Победа, ул.Трета; обект с.Смолница, ул.Десета и обект с.Царевец, ул.Втора.

Обемът и съдържанието на действията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са конкретизирани в техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящият **ДОГОВОР**.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на **1 119.00** (хиляда сто и деветнадесет) лева без вкл. ДДС и **1342.80** (хиляда триста четиридесет и два и 0.80) лева с вкл. ДДС.

2.2. Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и издаване на Удостоверение за въвеждане на обектите в експлоатация.

2.3. Дължимата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума се заплаща по банков път в срок от 15 работни дни, считано от датата на издаване на Удостоверение за въвеждане на обектите в експлоатация.

2.4. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

ВІС: ВРВІВGSF

ІВАН: BG81ВРВІ 79381099633901

БАНКА: ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ АД

2.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по т. 2.4 в срок от 3 работни дни считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

2.6. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия **ДОГОВОР**.

Процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез публична покана с предмет **„Упражняване на строителен надзор по ремонт/рехабилитация на част от уличната мрежа в населените места на територията на община Добричка”**, финансирана от ИРСР за периода 2007-2013 година във връзка с изпълнение на Договор №38/3221263/08.08.2014 г.

2.7. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на т. 9.3.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. ДОГОВОРЪТ влиза в сила от датата на стартиране на строителството и има действие до датата на издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обектите.

3.2. Мястото за изпълнение на поръчката е Република България, територията на населените места и адресите на обектите в селата: Ломница, Лясково, Одринци, Победа, Смолница и Царевец.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно техническата спецификация на обществената поръчка.

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.3. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора.

4.4. Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.5. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.3. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 работни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на **55.95** (петдесет и пет и 0.95) лева, представляващи 5 % от неговата обща стойност, без ДДС.

Процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез публична покана с предмет „Упражняване на строителен надзор по ремонт/реhabилитация на част от уличната мрежа в населените места на територията на община Добричка“, финансирана от ИРСР за периода 2007-2013 година във връзка с изпълнение на Договор №38/3/3221263/08.08.2014 г.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 5 дни.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

8.4. При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по т. 8.1 в срок от 30 дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

8.5. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

9.1. Приемането на извършената работа по т. 1 се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

9.2. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 9.1 на двустранен протокол/акт или на друг документ.

9.3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

10.1. Настоящият договор се прекратява:

10.1.1. С изтичане на срока по т. 3.1;

10.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

10.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

10.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

10.1.5. С окончателното му изпълнение;

10.1.6. По реда на чл.43, ал.4 от Закона за обществените поръчки;

10.1.7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

10.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

10.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 работни дни;

10.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

10.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

10.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

10.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

10.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 10-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за

извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

11. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

12. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

13. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

14. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

15. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

16. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - Приложение № 1;
2. Ценово предложение - Приложение № 6;
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 5.

Настоящият договор се изготви и подписа в 3 (три) еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

КМЕТ:

/Петко Петков/

ЗАМ.КМЕТ:

/Илдъз Юнус/

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/Йоанна Пенева/

Съгласували:

Даниела Тодорова
Директор дирекция ЕППИР

Цветан Георгиев
Юрист- консултант

Стойчо Стоев
Гл.експерт ФК

Изготвил:
Гюлхан Вейсел
Гл.експерт ЕРУП

Процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез публична покана с предмет „Угражняване на строителен надзор по ремонт/ рехабилитация на част от уличната мрежа в населените места на територията на община Добричка“, финансирана от ПРСР за периода 2007-2013 година във връзка с изпълнение на Договор №38/3/221263/08.08.2014 г.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

„УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПО РЕМОНТ/РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА ЧАСТ
ОТ УЛИЧНАТА МРЕЖА В НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА
ДОБРИЧКА”.

1. Описание на предмета на поръчката.

С настоящата обществена поръчка се предвижда избор на Изпълнител за упражняване на строителен надзор при извършване на строително - монтажни работи по ремонт/рехабилитация на част от уличната мрежа в селата Ломница, Лясково, Одринци, Победа, Смолница и Царевец.

Обектите на строителна интервенция са IV-та (четвърта) категория по смисъла на чл.137, ал.1, т.5 от ЗУТ и чл.10, ал.1, т.6 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

В рамките на настоящата поръчка, лицето, осъществяващо строителния надзор, ще изпълнява следните задачи:

- а) осигурен качествен и ефективен контрол върху:
 - законосъобразното започване на строежа;
 - пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
 - изпълнението на строежите в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;
 - спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
 - недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
 - спазване на всички изисквания по отношение на годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- б) извършена качествена оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания, в съответствие със законодателството;
- в) осъществен ефективен контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при извършване на строителен надзор;
- г) осъществен ефективен контрол върху документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други;
- д) осъществен ефективен контрол за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционен период на цялото съоръжение;
- е) осъществена ефективна и цялостна координация на строителния процес до въвеждането на строежа/обекта в експлоатация.

1.1. Нормативни изисквания.

- а) При изпълнение на строително - монтажни работи по ремонт/рехабилитация да се спазват стриктно изискванията на одобрения инвестиционен проект за съответния обект, както и всички действащи в страната норми и правила, разпоредби и стандарти, регламентиращи тази дейност;

Процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез публична покана с предмет „Упражняване на строителен надзор по ремонт/рехабилитация на част от уличната мрежа в населените места на територията на община Добричка”, финансирана от НРСР за периода 2007-2013 година във връзка с изпълнение на Договор №38/3/3221263/08.08.2014 г.

б) Да се изготвят всички необходими протоколи за скрити работи, представят сертификати и декларации за съответствие на вложените материали, апаратура, съоръжения и др., които са необходими за въвеждането на строежа/обекта в експлоатация и са съгласно изискванията на ЗУТ, Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и подзаконовите нормативни актове по прилагане на ЗУТ;

в) Всички промени и отклонения по и от изготвеният инвестиционен проект за съответния обект, да стават само с писменото съгласие на Възложителя, проектанта и представителя на строителния надзор;

г) Всички строителни материали/продукти, които се влагат в строежа трябва да са с оценено съответствие съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и/или да се посочат номерата на действащите стандарти с технически изисквания към продуктите. Строителните продукти се придружават с „Декларация за съответствие“.

д) При изпълнение на строителните и монтажните работи следва да се спазват действащите в страната нормативни документи по безопасност на труда и противопожарна охрана, като Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи; Наредба №3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място; Наредба № 7 от 23 септември 1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване; Закон за здравословни и безопасни условия на труд.

1.2. Обхват на поръчката.

За изпълнението на предмета на поръчката, Възложителят предвижда да се извършват следните дейности:

а) Упражняване на Строителен надзор, съгласно чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ се изпълнява до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация, в задължителния обхват, регламентиран в чл.168, ал.1 от ЗУТ, в т.ч.:

- законосъобразно започване на строежа;
- контрол върху пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията за изпълнение на строежа, съгласно нормативните актове и техническите спецификации за пожарна безопасност, опазване на околната среда по време на строителството;
- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- контрол на съответствието на вложените материали и продукти с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР;
- откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за съответния строеж, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката на компетентните органи в общинска администрация, РДНСК, РСФС, Инспекция по труда;
- изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

Процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез публична покана с предмет „Упражняване на строителен надзор по ремонт рехабилитация на част от уличната мрежа в населените места на територията на община „Товричка“, финансирана от НРСР за периода 2007-2013 година във връзка с изпълнение на Договор №38/3/221263/08.08.2014 г.

- предоставяне пред Възложителя на окончателен доклад за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа като цяло, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
- съставяне на технически паспорт на строежа в обхвата и съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите; съставяне на технически паспорт на площадките за игра съгласно Наредба № 1 от 12 януари 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра и при спазване на изискванията на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- изготвяне на окончателен доклад за строежа, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверение за въвеждането му в експлоатация;
- внасяне на окончателния доклад за изпълнение на предмета на поръчката.

1.3. Приложимо законодателство.

При изпълнение на задълженията си по тази обществена поръчка Изпълнителят следва да спазва българското законодателство и Законодателството на Европейския съюз, свързани с дейностите по тази обществена поръчка, между които Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба № 1 от 12 януари 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра, Наредба 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, както и всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по тази обществена поръчка.

2. Изисквания към изпълнителя за изпълнение на обществената поръчка.

2.1. При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят:

- следва да започне изпълнението на договора, от датата за стартиране на строителството;
- следва да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор и/или договора за строителство;

2.2. При упражняване на строителен надзор Изпълнителят е длъжен:

- да следи за законосъобразно започване на строежите;
- да следи за пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- да подписва количествено - стойностните сметки (КСС) за изпълнени количества и видове работи;
- да следи изпълнението на строежите да бъде в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;
- да следи за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- да следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- да следи по време на строителството дали се спазват всички изисквания така, че строежът да бъде годен за въвеждане в експлоатация;
- да осъществява контрол на строителните продукти;

Процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез публична покана с предмет „Упражняване на строителен надзор по ремонт рехабилитация на част от уличната мрежа в населените места на територията на община Добричка“, финансирана от ПРСР за периода 2007-2013 година във връзка с изпълнение на Договор №38/3/3221263/08.08.2014 г.

- да документира всички обстоятелства, да съставя актове и протоколи непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване („скрити работи“), междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други;
- да вписва в заповедната книга на строежа предписанията, които дава и които са свързани с изпълнението на строежа;
- да следи за годността на обектите за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните параметри и за нормалното му функциониране по време на гаранционния период на обектите;
- да координира строителния процес до въвеждането на обектите в експлоатация;
- да изпълнява задълженията, вменени му като страна в строителния процес, съгласно Наредба № 1 от 16 април 2007 г. към ЗУТ за обследване на аварии в строителството;
- да съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителството;
- да решава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа, като решението му е задължително за строителя и техническия ръководител на строежа;
- да спре строителството със заповед, в случай, че при проверката на достигнатите проектни нива се установят съществени отклонения от строителните книжа;
- да състави протокол за установените съществени отклонения от строителните книжа;
- да завери екзекутивната документация, която се изготвя съгласно ЗУТ;
- да състави техническия паспорт на строежите, на основание чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г. към ЗУТ за техническите паспорти на строежите преди да се въведе строежите в експлоатация от компетентния орган;
- да състави технически паспорт на площадките за игра в обхвата и съгласно изискванията на чл. 71, чл. 2, т. 1 на Наредба № 1 от 12 януари 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра и при спазване на изискванията на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите;
- да изготви след приключване на строително - монтажните работи окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- да представи на Възложителя окончателния доклад с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на обектите;
- да участва в съставянето на всички други необходими актове съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, непосочени в Наредба № 3 към ЗУТ;
- да изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство;
- следва да предостави, при приключване изпълнението на договора на Възложителя всички първични документи и получени материали, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор и договорите за строителство;
- следва да информира Възложителя и строителите за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като представя адекватни решения за тях;

- следва да уведоми с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила;
- следва да обезпечи постоянно присъствие на обекта на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните строително-монтажни работи;
- следва да представлява Възложителя пред държавните и общинските органи, тогава, когато това е пряко свързано с осъществяването на оценката на съответствието на работните проекти и с упражняването на строителния надзор, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- се задължава във всеки един момент да изпълнява своите задължения безпристрастно и лоялно, и да бъде доверен съветник на Възложителя съобразно принципите на професионалната етика;
- няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия;
- поема задължение да осигури, че лицата от екипа му и подизпълнителите му няма да използват по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласяват пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала им известна при или по повод изпълнението на този договор;
- следва да осигури достъп за извършване на проверки на място и одити;
- при изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.

2.3. Експертен състав.

За изпълнение на настоящата поръчка участникът трябва да предложи ключови експерти и други експерти, които да извършат дейностите, предмет на поръчката. Ключовите специалисти на участника задължително да са включени в основния заверен списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността, който списък е неразделна част от лиценза/удостоверението за упражняване на дейността съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ.

Консултантът трябва да осигури необходимият помощен и технически персонал, съобразно нуждите за да изпълни своите задължения по договора.

2.4. Докладване.

За изпълнение на задълженията си по настоящия договор Изпълнителят изготвя и предоставя на Възложителя окончателен доклад за изпълнението на договора. Окончателния доклад относно настоящия договор за услуга включва:

- информация за администрирането на договора за услуга - срещи, протоколи, кореспонденция и други;
- информация за финансовото състояние на договора за услуга;
- информация за екипа на Изпълнителя, участвал в надзора на строителството;
- анализ на постигнатите резултати и проблеми;
- друга информация по преценка на Изпълнителя;
- приложения;
- обобщена информация и подробен опис на протоколите (актовете) съставени, съгласно българското законодателство;
- обобщена информация относно проверките на строителните обекти;
- обобщена информация относно проведените тестове и резултатите от тях;
- обобщена информация относно контрола на качеството;
- обобщена информация относно финансовия статус на договора за строителство;
- обобщена информация относно администрирането на договора за строителство;
- обобщена информация относно безопасността, безопасните и здравословни условия на труд и опазването на околната среда, във връзка с договора за строителство;

Процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез публична покана с предмет „Упражняване на строителен надзор по ремонт рехабилитация на част от уличната мрежа в населените места на територията на община Добричка“, финансирана от ПРСР за периода 2007-2013 година във връзка с изпълнение на Договор №38/3/3221263/08.08.2014 г.

- обобщена информация относно настъпилите непредвидени обстоятелства;
- обобщена информация относно подадените от строителя искове по смисъла на договорите за строителство;
- обобщена информация относно качеството на материалите, оборудването и строителните дейности;

- друга информация и приложения по преценка на Изпълнителя.

Окончателният доклад трябва да бъде одобрен от Възложителя преди плащането по договора за изпълнение.

Изпълнителят представя на Възложителя доклада, описан в настоящата точка в оригинал на хартиен и електронен носител.

Срокът за изпълнение на поръчката започва да тече от датата за стартиране на строителството и се счита за изпълнен до датата на получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обектите в селата Ломница, Лясково, Одринци, Победа, Смолница и Царевец.

Изготвил:



Ели Даскалова

гл. специалист строит. техник и контрол по строителството



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет
**„Упражняване на строителен надзор по ремонт/рехабилитация на част от уличната
мрежа в населените места на територията на община Добричка”.**

ДО: Община Добричка, 9300 град Добрич, ул. Независимост 20

ОТ: „Жилфонд-инвест“ ЕООД
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

1. С настоящото представяме нашата техническа оферта за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет.

2. Техническата оферта **не съдържа варианти** за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на документацията за участие.

3. Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

Организация и методология за изпълнение на поръчката:

- законосъобразно започване на строежа;
- пълното и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

- изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията на чл.169, ал.1 и 2 ЗУТ и изготвяне на технически паспорт по реда на изискванията на Наредба №5 за техническите паспорти на сградите и съоръженията;

- за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труда в строителството и пожарна и аварийна безопасност;

- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

- за съставяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 година на Министъра на регионалното развитие и благоустройството за актове и протоколи, съставени по време на строителството;

- предписанията и заповедите на надзорника, вписани в заповедната книга, са задължителни за строителя и техническия ръководител на строежа;

- при нарушаване на техническите правила и нормативи надзорника е длъжен да уведоми РДНСК в 3-дневен срок от установяване на нарушението;

- след приключване на СМР надзорника предоставя строително досие, съставено през периода на СМР, покривайки периода и за съставяне на технически паспорт в пълен обем съгл. Наредба № 5 от 28.12.2006год;

1. протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж (Протокол № 1) - съставя се от възложителя, проектанта, строителя и консултанта за строителен надзор.

2. протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Протоколи № 2).

Процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез публична покана с предмет „Упражняване на строителен надзор по ремонт/рехабилитация на част от уличната мрежа в населените места на територията на община Добричка”, финансирана от ПРСР за периода 2007-2013 година във връзка с изпълнение на Договор №38/3/3221263/08.08.2014 г.

3. констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването (Протокол № 3) - съставя се от длъжностно лице от общинската администрация по искане на лицето, упражняващо строителен надзор.

4. заповедна книга на строежа (Образец № 4) - съставя се, попълва се и прошнурована и с номерирани страници, се заверява на първата и последната страница от лицето, упражняващо строителен надзор.

5. акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа (Протокол № 5) - съставя се от строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" към лицето, упражняващо строителен надзор, и проектанта.

6. акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи (Протокол № 6) - съставя се от строителя, технически правоспособните физически лица по части "Конструктивна" и "Инженерна геология и хидрогеология" към лицето, упражняващо строителен надзор.

7. акт за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция (Протокол № 7) - съставя се от строителя, проектанта по част "Конструктивна" и технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор.

8. акт за приемане и предаване на бетонни, стоманобетонни или други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения (Протокол № 8) - съставя се от строителя, изпълнителя на монтажните работи, технически правоспособните физически лица по части "Геодезия" и "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор.

9. акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството – при възникване на необходимост от спиране - (Протокол № 10) - съставя се от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор.

10. акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в т. 10 други случаи (Протокол № 11) - съставя се от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, лицето, упражняващо строителния надзор, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор.

11. акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (Протокол № 12) - съставя се от строителя и технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор.

12. акт за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др. – при възникване на необходимост- (Протокол № 13) - съставя се от строителя, технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор, възложителя.

13. акт за приемане на конструкцията (Протокол № 14) - съставя се от проектанта-конструктор, строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор.

14. констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) (Протокол № 15) - съставя се на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ от възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части и съдържа задължително:

Процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез публична покана с предмет „Упражняване на строителен надзор по ремонт/рехабилитация на част от уличната мрежа в населените места на територията на община Добричка“, финансирана от ПРСР за периода 2007-2013 година във връзка с изпълнение на Договор №38/3/3221263/08.08.2014 г.

При несъществени отклонения от одобрения проект в процеса на изпълнението му действително изпълнените строителни и монтажни работи своевременно се отразяват върху копие от одобрения проект. След фактическото завършване на строежа се изготвя екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти, от строителя или от лице, определено от възложителя.

Екзекутивната документация съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените СМР. Тя се заверява от възложителя, строителя, лицето, упражняващо авторски надзор, от физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", и от лицето, извършило строителния надзор, след подписване на същата от технически правоспособните лица по съответните части на проекта към лицето, упражняващо строителен надзор.

Екзекутивната документация се предава от възложителя на главния архитект на Община Добричка, който удостоверява представянето с печат, положен върху всички графични и текстови материали.

Екзекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа.
(кратко описание на начина, по който участникът възнамерява да изпълни обществената поръчка)

4. Приемаме и ще спазим определения от Възложителя срок за изпълнение на поръчката, а именно: Пълният правно обвързващ срок за изпълнение започва да тече от датата за стартиране на строителството и се счита за изпълнен до получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта ремонт/рехабилитация на част от уличната мрежа в населените места на територията на община Добричка, в съответствие с Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България.

5. Декларираме, че ще спазваме действащите закони, технически норми, стандарти и изисквания, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

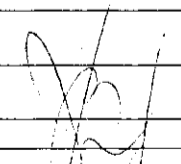
6. Декларираме, че сме запознати със задълженията си и отговорностите при извършване на строителния надзор при изпълнение на строително-монтажни работи.

7. Декларираме, че ще извършваме строителен надзор в пълен обем на предвидените от Закона за устройството на територията отговорности и задължения, Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и действащи в момента нормативни актове за извършване на СМР до въвеждането на обектите в експлоатация.

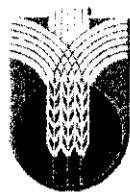
8. Декларираме, че при изпълнение на поръчката ще осигурим надежден контрол върху качеството на планираните строително-монтажни работи като защитаваме интересите на Възложителя през целия инвестиционен процес при изпълнение на поръчката за строителство.

9. Декларираме, че се задължаваме да участваме изключително в изпълнението на поръчката (като предпочитаме изпълнението ѝ пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажменти) и да бъдем на разположение през целия срок на изпълнение на поръчката до приемането ѝ от Възложителя.

10. Други изявления: _____

Дата	6/02/2015
Име и фамилия	Илия Михайлов
Подпис на лицето (и печат)	

Процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет „Упражняване на строителен надзор по ремонт/рехабилитация на част от уличната мрежа в населените места на територията на община Добричка“, финансирана от ПРСР за периода 2007-2013 година във връзка с изпълнение на Договор №38/3/3221263/08.08.2014 г.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет „Упражняване на строителен надзор по ремонт/рехабилитация на част от уличната мрежа в населените места на територията на община Добричка”.

ДО: Община Добричка, 9300 град Добрич, ул. Независимост 20

ОТ: „Жилфонд-инвест“ ЕООД
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

1. Офертата **не съдържа варианти** за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на документацията за участие.

2. За изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, цената на нашето предложение възлиза на:

1119 лева без вкл. ДДС;

(стойността **цифром** в лева без вкл. ДДС)

Хиляда сто и деветнадесет лв.

(стойността **словом** в лева без вкл. ДДС)

3. Предложената от нас цена е крайна и включва всички преки и непреки разходи, направени от участника за извършване на услугите по обществената поръчка, съгласно техническата спецификация към поканата за участие.

Дата	6/02/2015
Име и фамилия	Илия Михайлов
Подпис на лицето (и печат)	