



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ДОГОВОР
№.....06.05.2016

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №28 ОБЕКТ: „Шосировка улици Иглика и Янтра с.Стожер”

Днес 26.05.2016 в град Добрич, се сключи настоящия договор между:

1. ОБЩИНА ДОБРИЧКА, град ДОБРИЧ ул. „Независимост“ № 20, и.д. по ЗДДС – BG000852188, БУЛСТАТ 000852188, представлявана от инж.Тошко Димов Петков – Кмет на Общината, наричан за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ от една страна и

2. „ОДЕСОССТРОЙ” ООД, ЕИК 202600768, представляван/а/ от Николай Георгиев Неделчев, със седалище и адрес на управление местност „Козаджи”, база „Одесострой”. с.Тополи, община Варна, наричан за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”.

Настоящият договор се сключва на основание проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет: „Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на Община Добричка“, по Обособена позиция 28 – „Шосировка улици Иглика и Янтра с.Стожер”, открита с Решение №158/19.02.2016г. на Кмета на Община Добричка и приключила с Решение № 444/04.05.2016г. на Кмета на Община Добричка.

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши строителни работи на обект:” Шосировка улици Иглика и Янтра с.Стожер ”

Чл. 2. Възлагането се извършва въз основа на предварително одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Техническо предложение и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – неразделна част от настоящия договор.

Чл. 3 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на **31666,67 (тридесет и една хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и 67ст.) лева без ДДС и 38000,00 (тридесет и осем хиляди) лева с включен ДДС**, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Плащането ще се извърши по банков път в 14 /четиринадесет/ дневен срок след издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представянето и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, придружена с подписан приемо-предавателен протокол /приложение 2/ и протокол за действително извършените СМР /приложение 1/ със заменителна таблица (ако се налага). Сертификатите за качество на вложените материали и изделия да са приложени към приемно – предавателния протокол .

(3) Всички разходи надвишаващи договореното, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил са за негова сметка.

(4) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не приеме изцяло, която и да е част от строителните работи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи плащане за тази неприета част.

Чл. 4. Не подлежат на промяна за целия период на изпълнение до приключване на обекта посочените единични цени за видовете строителни работи по приложената КСС, както и ценообразуващите показатели /стойностните показатели за формиране на единични цени/.

ценово предложение **образец № 16** съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - неразделна част от договора.

Чл. 5. Аванс за изпълнение на обекта не се предвижда.

Чл. 6. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи доказателства, че е заплатил на подизпълнителя/ите изпълнените от тях работи.

Чл. 7 Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя/ите.

Чл. 8. Плащането по настоящия договор се извършва по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка, адрес	ТБ „АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ” АД	
BIC	BUINBGSF	
IBAN	BG38BUIN77501025425318	

Чл. 9. При промяна на банковата сметка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 3 (три) работни дни от датата на промяната.

В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се счита, че плащанията са надлежно извършени.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10.(1)Срокът за изпълнение на СМР е срокът, посочен в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по линейния график, представляващ неразделна част от договора и е 90/деветдесет/ календарни дни.

(2)Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на настоящият договор.

(3) При спиране на строителството вследствие на непреодолима сила, предвидените в предходната алинея срокове се увеличават със срока на спирането.

Чл. 11. (1) За възникването и преустановяването на непреодолима сила ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, сроковете по ал.1 съответно се удължават със срока на спирането, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина за това спиране.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.

Чл. 12. Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да осъществява контрол във всеки момент от изпълнението на настоящия договор върху качеството и количеството по изпълнените строителни работи, както и срока за цялостното изпълнение на обекта.

2. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички появили се дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него строителни работи по реда и в сроковете, определени в договора.

3. При посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подизпълнители, да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение.

4. Да усвои гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи срока за изпълнение на строителните работи с повече от 3 (три) работни дни.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта;

2. Да съдейства за изпълнението на договорените СМР;

3. Да заплати дължимата сума по договора по реда и при условията в него.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действията или бездействията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

(4) Да отменя и възлага допълнителни /непредвидени в КСС и належащи, възникнали в процеса на изпълнение/ строителни работи в процеса на изпълнението, в рамките на договорената сума /заменителни таблици /, съгласно чл.43, ал.2, т.1 б от ЗОП;

Чл. 13. Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на необходимост, допълнителна информация и съдействие за изпълнение на възложената му работа.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни възложените му СМР качествено и в срок, при спазване на всички действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.

2. Да влага в СМР висококачествени материали и строителни изделия, както и да извършва качествено СМР, като стриктно спазва Наредбата за същественият изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.

3. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

4. Да предупреждава незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмена форма за възникването на евентуални проблеми при изпълнението на възложените СМР.

5. При констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на некачествено извършени СМР или влагане на некачествени или нестандартни материали, да прекрати извършването на некачествените СМР и отстрани нарушенията за своя сметка в срок до 5 /пет/ дни от констатирането им;

6. Да поддържа ред и чистота в района на обекта по време на извършването на СМР и при завършването им е длъжен да предаде обекта чист и освободен от механизация, съоръжения, строителни материали, отпадъци и др.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред Възложителя, ако при извършване на СМР е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация или е нарушил императивни разпоредби на нормативни актове.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ урежда с ангажираните от него работници и специалисти всички трудовоправни отношения. Той осигурява техническата безопасност и охрана на труда.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря изцяло за всички СМР на обекта. Той възстановява за своя сметка всички щети, причинени виновно от негови работници, специалисти и трети лица.

9.1. В случай, че по своя вина причини щети по т.9, то възстановяването им е за негова сметка.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители и да представи оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 3 дни.

11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв начин сведения и факти станали му известни при изпълнение на настоящия договор в срок до една година от датата на изтичане на срока му, а именно: от информационната система на Възложителя; за пропускателния режим; контрола на достъп; видеонаблюдение и противопожарно известяване; физически и софтуерни мерки за сигурност; разположение и контрол на информационните активи.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 14. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС, а именно 1583,33(хиляда петстотин осемдесет и три лева и 33ст.) лева.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща внесената гаранция за изпълнение на договора в срок до 60 дни след извършване на плащането по чл. 6 от договора, без да се дължат лихви.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи срока за изпълнение на строителните работи с повече от 3 (три) работни дни.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(5) При всяко обстоятелство налагащо промяна на срока на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да удължи срока на банковата гаранция.

Чл. 15. (1) Гаранционният срок на извършените строителни работи е 2 (две) години, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за своя сметка да отстрани всички недостатъци появили се в гаранционния срок. За целта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ описвайки видовете и местоположението на откритите недостатъци.

(3) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприеме действия за отстраняване на дефектите и недостатъците, констатирани в гаранционния срок, и/или не ги отстрани в съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Освен направените разходи за отстраняване на констатираните недостатъци, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неустойка в размер на четворния размер на направените разходи за отстраняване на недостатъците.

(4) Отстраняването на недостатъците се установява с подписването на двустранен протокол от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на уговорения срок;

2. С окончателното му изпълнение;

3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

4. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

5. С 3-дневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при просрочие на срока за изпълнение на СМР посочен в чл. 10 от настоящия договор с повече от 3 (три) работни дни. В този случай и при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил повече от 30 % /тридесет процента/ от договорените СМР, установени с двустранен протокол, се дължи заплащането на същите. При условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил по-малко от 30 % /тридесет процента/ от договорените СМР до момента на прекратяването на договора, същите остават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6. При обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при прекратяване на дейността му;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 3 (три) работни дни;

2. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
3. Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

V. НЕУСТОЙКИ

Чл. 17. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи изпълнението на договора и страните се споразумеят да не се прекратява, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 1% (един процент) на ден, от цената на оставащите СМР до окончателното завършване на обекта, но не повече от 20% (двадесет процента) от същата.

Чл. 18. При не отстраняване на появилите се дефекти в гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи направените разходи за отстраняването им в четворен размер.

Чл. 19. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка със строителството са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. НОСЕНЕ НА РИСКА

Чл. 20. (1) Рискът от случайно погиване или повреждане на извършено строителство, конструкции, материали, строителна техника и др. подобни, намиращи се на строителната площадка, независимо чия собственост са тези активи, се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи риска от погиване или повреждане на вече дейности, освен ако погиването или повреждането е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или последният е могъл да го предотврати при полагане на дължимата грижа.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат, на които възникнат: смърт или злополука на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 21. В случай на неизпълнение, изцяло или частично, на което и да е от задълженията на страните по този Договор, причинено от непреодолима сила, такова неизпълнение няма да се счита за нарушение на настоящия Договор.

Чл. 22. За нуждите на този Договор непреодолима сила е всяко непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възникне след сключването на Договора, като например: експлозии, пожари, земетресения, наводнения, бури, урагани, епидемии и други природни бедствия и неблагоприятни атмосферни условия; военни действия, въстания, обществени безредици, стачки или други действия на работници и служители; невъзможността или неуспехът да се получат изисквани разрешения, съгласия или права на ползване или права на преминаване; влизане в сила на индивидуален административен или нормативен акт, засягащи пряко изпълнението на задълженията на която и да е от страните по договора; откриването на територията, свързана с реализацията на Обектите и/или Проекта, на археологически или исторически находки, опасни отпадъци, токсични вещества или други опасности.

Чл. 23. Ако състоянието, причинено от непреодолима сила продължи повече от един месец, всяка от страните има право да прекрати Договора с писмено уведомление до другата страна, като в този случай обезщетения за неизпълнение не се дължат.

Чл. 24. Всяка от страните, чието изпълнение стане невъзможно поради непреодолима сила, е длъжна незабавно да уведоми писмено другата страна и да посочи възможните последици, свързани с по-нататъшното изпълнение на Договора.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 25. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 26. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл. 27. Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма за действителност.

Чл. 28. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 29. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Настоящият договор е съставен в три еднообразни екземпляра - два за Възложителя и един за Изпълнителя.

Неразделна част от настоящия договор са:

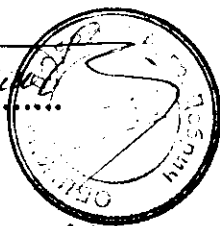
13. Ценово предложение на Изпълнителя;

14. Техническо предложение на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

инж.ТОШКО ПЕТКОВ

Кмет на Община Добричка



ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....

Йоанна Пенева

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

НИКОЛАЙ НЕДЕЛЧЕВ

Съгласували:

Иван Иванов

Зам-кмет

инж.Таня Василева

Директор дирекция УТСОСПООС

Юрист при община Добричка

Изготвил:

Ели Даскалова

Гл.специалист в дирекция УТСОСПООС



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Образец 16

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА
УЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 20
ГРАД ДОБРИЧ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „Одесострой“ООД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ 103591328,
представявано от инж. Николай Неделчев- Управител на „Одесострой“ООД(име, длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на община Добричка“

по Обособена позиция 28 „Шосировка улици Иглика и Янтра с.Стожер ”

/Участникът посочва обособената позиция, за която участва/

ПРЕДЛАГАМЕ :

I. ЦЕНА за изпълнение на поръчката, в размер на: 31666,67 (тридесет и една хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) лева без ДДС и 38000 (тридесет и осем хиляди лева) лева с включен ДДС.

*Забележка: Предложената цена от участник не може да надвишава осигуреният финансов ресурс, който е в размер до:

- ОП 1. Асфалтиране ул.1 с.Алцек – до16666,67лв без ДДС
- ОП 2. Възстановяване проводимостта на ул.3-та с.Батово и възстановяване асфалтовата настилка на улицата – до 50415лв без ДДС
- ОП 3. Асфалтиране улици 21 и 28 с.Бенковски – до 47054,17лв без ДДС
- ОП 4. Асфалтиране улици 5, 9 и 14 с.Божурово – до 36995,83лв без ДДС
- ОП 5. Асфалтиране улици 3 и 4 с.Бранище – до 26798,33лв без ДДС
- ОП 6. Шосировка път за гробищен парк с.Г.Колево – до 20000лв без ДДС
- ОП 7. Шосировка улици 2 и 8 с.Дебрене – до 21836,67лв без ДДС
- ОП 8. Асфалтиране улици 3 и 4 с.Добрево – до 17248,33лв без ДДС
- ОП 9. Шосировка улица 17 с.Долина – до 8333,33лв без ДДС
- ОП 10. Асфалтиране улица 2 и 11 с.Дончево – до 30833,33лв без ДДС
- ОП 11. Шосировка и асфалтиране ул.2 с.Драганово - до 23333,33лв без ДДС
- ОП 12. Асфалтиране улица 9 с.Енево – до 18333,33лв без ДДС
- ОП 13. Асфалтиране улица 7 с.Златия – до 8750лв без ДДС
- ОП 14.Шосировка улици 12 и 9 с.Камен – до 8333,33лв без ДДС



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- ОП 15. Асфалтиране ул.6 с.Ломница – до 11666,67лв без ДДС
- ОП 16. Асфалтиране ул.2 с.Орлова могила – до 20083,33лв без ДДС
- ОП 17. Шосировка и почистване ул.35 с.Паскалево - до 15912,50лв без ДДС
- ОП 18. Шосировка улица 4 с.Плачи дол – до 14166,67лв без ДДС
- ОП 19. Асфалтиране ул.7 с.Подслон – до 14572,50лв без ДДС
- ОП 20. Асфалтиране ул.5 с.П.Иваново - до 14583,33лв без ДДС
- ОП 21. Шосировка ул 14 с.П.Минково - до 12500лв без ДДС
- ОП 22. Шосировка ул.5 с.П.Свещарово – до 11666,67лв без ДДС
- ОП 23. Шосировка ул.11 и 14 с.Попгригорово – до 8333,33лв без ДДС
- ОП 24. Шосировка ул.5 и 8 с.Приморци – до 10416,67лв без ДДС
- ОП 25. Шосировка ул.5 с.Пчелино – до 18750лв без ДДС
- ОП 26. Асфалтиране ул.10 с.Самуилово – до 22350лв без ДДС
- ОП 27. Шосировка и асфалтиране ул.8 и 9 с.Свобода – до 17083,33лв без ДДС
- ОП 28. Шосировка улици Иглика и Янтра с.Стожер – до 31666,67лв без ДДС
- ОП 29. Асфалтиране улици 3 и 11 с.Царевец – до 20833,33лв без ДДС
- ОП 30. Асфалтиране улици 2, 3 и 4 с.Паскалево – до 16666,67лв без ДДС
- ОП 31. Асфалтиране улици 1, 3, 6, 10, 11, 13, 19 с.Победа – до 16666,67лв без ДДС
- ОП 32. Асфалтиране улица 12 с.Бдинци – до 17500лв без ДДС
- ОП 33. Шосировка ул.2 с.Богдан – до 16666,67лв без ДДС
- ОП 34. Асфалтиране улици 10 и 11 с.Владимирово – до 9166,67лв без ДДС
- ОП 35. Шосировка ул.2 и 6 с.Котленци - до 16666,67лв без ДДС
- ОП 36. Асфалтиране улици 4, 8, 10 и 13 с.Методиево – до 11666,67лв без ДДС
- ОП 37. Шосировка по ул.2 с.Одърци – до 9166,67лв без ДДС
- ОП 38. Шосировка улици 5 и 6 с.Пчелник – до 17500лв без ДДС
- ОП 39. Асфалтиране улици 13 и 18 с.Росеново – до 8750лв без ДДС
- ОП 40. Асфалтиране улици Топола, Витоша, Божур и Здравец с.Ст.Караджа – до 10258лв без ДДС
- ОП 41. Асфалтиране улици 2, 3 и 6 с.Тянево – до 16935лв без ДДС
- ОП 42. Път DOB2176 / III – 293 / Крушари – Северци – граница община / Крушари – Добричка / - Черна - Житница- Тянево от км 5+4 до 16+3 – до 20833,33лв без ДДС
- ОП 43. Път DOB3103 / II-71, Добрич-Батово / Славеево-Пчелино от км 0+0 до 2+5 – до 41666,66лв без ДДС
- ОП 44. Път DOB2100 / III – 7106 / Карапелит – Медово – Бенковски / DOB1199 от км 0+0 до 9+3 – до 33333,33лв без ДДС
- ОП 45.Път DOB2072 / III – 7106, Карапелит – Кочмар/ - Подслон от км 0+0 до 1+0 – до 20833,33лв без ДДС
- ОП 46. Път DOB3090 / III – 7105, Житница – Козлодуйци / Лясково - Камен от км 0+0 до 2+4 – до 41666,67лв без ДДС
- ОП 47. Път DOB2073 / III – 7106, Карапелит - Кочмар /Гешаново - Енево / от км 0+0 до 4+400 – до 58333,33лв без ДДС
- ОП 48. Път DOB 2116 / II - 27, Добрич - Сенокос/ - Плачи дол - Бранище/ II 71 от км 0+0 до 5+100 – до 41666,67лв без ДДС
- ОП 49. Път DOB 3106 / II - 29, Аксаково - Добрич/ Стожер – Соколник от км 0+0 до 8+4 – до 25000лв без ДДС



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- ОП 50. Път DOB 3111 /III - 2702/ Ведрина - Ново Ботево от км 0+0 до 6+1 – до 41666,67лв без ДДС
- ОП 51. Ограничители на скоростта с.Житница - 2 броя – до 3166,67лв без ДДС
- ОП 52. Ограничител на скоростта - 1брой с.Славеево – до 1541,67лв без ДДС
- ОП 53. Ограничител на скоростта с пешеходна пътека с.Ст.Караджа – до 2375лв без ДДС
- ОП 54. Ограничители на скоростта - 2броя с.Ф.Дянково – до 3333,33лв без ДДС
- ОП 55. Ограничители на скоростта с.Владимирово - 2бр – до 3333,33лв без ДДС
- ОП 56. Ограничители на скоростта с.Ломница - 2 броя – до 3166,67лв без ДДС
- ОП 57. Ограничители на скоростта с.Козлодуйци - 1 бр – до 1666,67лв без ДДС
- ОП 58. Ограничители на скоростта - 3 броя и асфалтиране улица с.Овчарово - до 8750лв без ДДС

* Когато участник предложи цена по-висока от осигурения финансов ресурс за изпълнение предмета на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата по обособената позиция.

II. При формиране на единичните цени за отделните видове строителни работи сме използвали следните ценови показатели:

1. Часова ставка3,15лв./ч.час (три лева и петнадесет стотинки на човекочас
2. Допълнителни разходи върху труда70 % (седемдесет процента)
3. Допълнителни разходи върху механизацията 30 % (тридесет процента)
4. Доставно-складови разходи5 % (пет процента)
5. Печалба10 % (десет процента)

Единичните цени на отделите видове строителни работи сме съставяли на база УСН /посочва се източникът на разходни норми, който е използван при формиране на единичните цени на съответните видове СМР/.

Заявените ценови показатели ще бъдат използвани при съставянето на анализни цени на непредвидени от Възложителя видове строителни работи.

Комисията извършва аритметична проверка на приложената количествена и стойностна сметка. При установени аритметични грешки цената за изпълнение на поръчката се преизчислява на база получената стойност от изчисленията на комисията.

- При несъответствие между предложените единична цена и стойност, валидна ще бъде единичната цена на предложението. В случай, че бъде открито такова несъответствие стойността за съответната позиция се преизчислява съобразно единичната цена, като се преизчислява и общият сбор от всички позиции.
- При констатирана грешка в изчислението на общата стойност, в следствие грешка при сумирането на стойностите на всяка позиция, сборът се преизчислява от комисията.

Задължаваме се да изпълним всички възложени видове строителни работи съгласно действащата нормативна уредба в строителството и изискванията на Възложителя.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Към заявените единични цени по строителни работи и ценообразуващи показатели ще се придържа до завършване на обекта, независимо от евентуално повишаване на инфлация, минимална работна заплата, цени на материали и др.

Към настоящото ценово предложение

Прилагаме Количествено - стойностна сметка / Приложение 1 към Образец 16/

Забележка: Ценовото предложение се поставя в плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ на (името на участника) за ОП (номера и наименованието)! *Попълва се за всяка ОП.*

21.03.2016 г.
(дата на подписване)

Участник:


(подпис и печат)





**ОП 28 : КОЛИЧЕСТВЕНО СТОЙНОСТНА СМЕТКА
ЗА ОБЕКТ:" ШОСИРОВКА УЛИЦИ ИГЛИКА И ЯНТРА "
С.СТОЖЕР, ОБЩИНА ДОБРИЧКА**

№ по ред	Видове строителни работи	мярка	количес тво	единична цена	стойност
1	Машинно почистване на основен калдаръм и полагане на трошенокаменна настилка с дебелина 15 см в уплътнено състояние	М2	2333,33	5,00	11666,67
2	Полагане на трошенокаменна настилка с оформяне на пътното легло с дебелина 35см: основен калдаръм – 20см , настилане на трошен камък – 15см . Всички дебелини да са в уплътнено състояние	м2	1600,00	12,50	20000,00
				ОБЩО	31666,67
				20%	6333,33
				ВСИЧКО	38000,00

Забележка: В зависимост от единичните цени, които ще предложите посочете какви количества съществуваща трошенокаменна настилка ще почистите и пренастилите с дебелина 15см за 11666,67лева без ДДС и какви количества нова трошенокаменна настилка с оформяне на пътното легло, полагане на основен калдаръм и поситен трошен камък ще изградите за 20000,00лева без ДДС. Оценката ще се извърши на единична цена получена, като средно аритметично от сбора на двете единични цени, като първата ще бъде умножена с тежест 0,4, а втората ще бъде умножена с 0,6.

Всички технологични процеси по изпълнението на пренастилането на съществуващата трошенокаменна настилка и изграждането на нова такава като: оформянето на пътното легло с грейдер или почистването на съществуващия основен калдаръм от пръст, разкъртване на участъци при необходимост, натоварване и превоз на отпадъци, превоза, полагането и разтилането на чакъла, валирането му да са включени в единичните цени.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

Образец 15

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА
УЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 20
ГРАД ДОБРИЧ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „Одесострой“ ООД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ 103591328,
представявано от инж. Николай Георгиев Неделчев (име, длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на община Добричка“

по Обособена позиция 28 „Шосировка улици Иглика и Янтра с. Стожер“

/Участникът посочва обособената позиция, за която участва/

За изпълнението на обществената поръчка разполагаме с оборудване, машини, съоръжения и квалифициран технически персонал и работници, за които представяме съответните справки.

ПРЕДЛАГАМЕ:

Да изпълним обществената поръчка при следните елементи:

1. Срок за изпълнение на строителните работи: 90 (деветдесет) календарни дни от датата на подписване на договора (не – по голям от 90 календарни дни)

2. Гаранционен срок на извършените строителни работи: 2 (две) години, от датата на тяхното приемане от Възложителя.

Забележка: Предложеният гаранционен срок да бъде съобразен с изискванията на НАРЕДБА №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

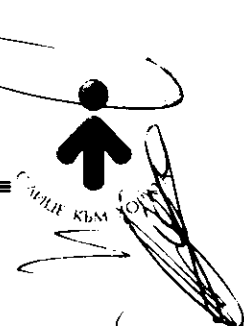
За този период се ангажираме да отстраняваме всички скрити дефекти и недостатъци, появили се в гаранционния срок на извършеното строителство, съгласно договорните условия.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



3. Предлагаан подход, план за работа и организация – трябва да съдържа подробно описание на предлагания подход за работа, както и на плана за работа и организацията, която ще се създаде на обекта и техническите и човешките ресурси, които ще използва участника за изпълнение на строителните работи

1. Подход за работа на строителната площадка.

Целта на настоящата обществена поръчка е да се изпълнят инфраструктурни мерки за подобряване на качеството на живот, опазване на природните ресурси и околната среда в Община Добричка, чрез възстановяване проводимостта и възстановяване асфалтовата настилка на пътното платно.

За постигане на тази цел, «Одесострой» ООД ще използва висококачествени материали, квалифицирана работна ръка, много добре подготвен инженерно – технически състав с опит в изпълнението на подобни поръчки и отлична материално - техническа база, със специализирани машини, които ще обезпечат технологично изпълнението на поръчката.

За изпълнение на СМР за реализация на обекта нашето дружество ще приложи комплекс от методи, организационни мероприятия и технологични правила и норми, с които ще се постигне основната цел, а именно успешно и качествено изпълнение на предвидените СМР и въвеждане на обекта в експлоатация.

Основните методи, които ще приложим за изпълнение на обекта са:

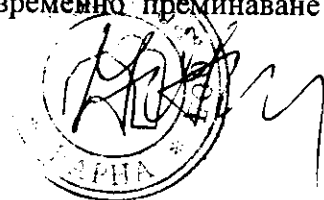
- А) Метод на последователното изпълнение;
- Б) Метод на изпреварващото изпълнение на някой СМР;
- В) Метод на поточното изпълнение на строителните работи.

При реализацията на обекта включен в предмета на поръчката, предвиждаме да се прилагат комбинирано и четирите метода, като основните са – метода на последователното и метода на поточното изпълнение.

Последователният метод се налага от необходимостта на спазване на някой задължителни технологични последователности. При прилагането на този метод ще се появят и съответните технологични прекъсвания, определени от технологичните правила за изпълнение на СМР на последващи работи.

При изпълнение на строително монтажните работи ще се прилага и метода на изпреварващо изпълнение в някой случай и метода на изпреварващо изпълнение на някой строителни работи от последващ етап по време на изпълнение на предшестващия. При този метод без нарушаване на технологичната последователност и при спазване на всички технологични прекъсвания, ще започва изпълнение на работи от следващия етап преди приключване на предходния. Тази възможност зависи от организацията за изпълнение и осигуряване на възможност на отделни участъци от строителната площадка работите от следващия етап да започнат преди да е приключил предишния етап за обекта като цяло. Прилагането на последния метод, ще даде възможност за съкращаване на срока за изпълнение на обекта.

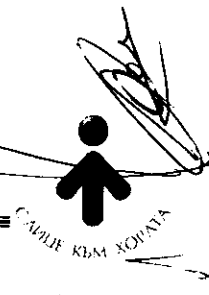
Обекта на поръчката е линеен, което от една страна дава възможност за разгъване на широк фронт за работа, не е необходимо да се съобразяват СМР по височина (както е при работа на обекти от високото строителство). От друга страна това намалява до минимум подготвителните работи, като те се свеждат основно до създаване на временна организация на движението, обходни маршрути за временно преминаване на МПС-та,





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



обозначителни табели, знаци, сигнализация и обезопасяване на обекта (в работната зона) за недопускане на външни лица в зоната на строителните работи.

Последователността на изпълняваните работи е представена в приложения Линеен график, като предвидените за изпълнение работи, са предвидени със застъпване. Принципа на работа е следния - бригадата, която е завършила работа по даден участък се премества на следващия участък, за да освободи фронт за работа на бригадата, която ще изпълнява следващия /технологично/ вид работа. Предвидено е необходимото време за изпълнение на конкретния вид работа за всеки участък, както и технологичното време за осигуряване на фронт за изпълнение на последващото СМР, в случай че такова е необходимо. Обекта е разделен на участъци, през които последователно преминават отделните бригади, изпълняващи едни и същи строителни дейности в посочената технология, което е същността на „Поточния метод“ на изпълнение. Причините да бъде използван основно този метод са неговите предимства, а именно последователното и равномерно разгръщане на строителните и монтажни работи и последователното завършване на отделните участъци, равномерно използване на материално - техническите ресурси, подобряване и специализация производствените групи, подобряване на оперативното ръководство чрез контролирането на сравнително не големи участъци и възможността съкращаване на срока за изпълнение на строителството.

Приложения към настоящата оферта календарен план обхваща основните СМР за обекта. Посочен е реда за разгръщане на строителството и последователното завършване на обекта.

Основните дейности при реализирането на обекта включват изпълнението на следните строително-монтажни работи: Полагане на трошенокаменна настилка с оформяне на пътното легло с дебелина 35см: подготовка на основата, основен калдаръм – 20см, уплътняване, настилане на трошен камък – 15см, уплътняване; Машинно почистване на основен калдаръм и полагане на трошенокаменна настилка с дебелина 15 см.

2. План за работа и организация на строителния процес.

2.1. План за работа.

При изпълнение на строителството «Одесострой» ООД ще извърши всички СМР в технологичната последователност и срокове, отразени в линейният график, които могат да се обобщят организационно в следните етапи:

Първи етап: Мобилизация. Подготовка на строителната площадка

Втори етап: Строителни работи.

- Полагане на трошенокаменна настилка с оформяне на пътното легло с дебелина 35см:
 - подготовка на основата
 - основен калдаръм – 20см, уплътняване
 - настилане на трошен камък – 15см, уплътняване
- Машинно почистване на основен калдаръм и полагане на трошенокаменна настилка с дебелина 15 см.

Трети етап: Пускане в експлоатация. Демобилизация.

Първи етап: Мобилизация. Подготовка на строителната площадка





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

СЪГЛАСИЕ КЪМ ПРОЕКТА

При изпълнение строителството «ОДЕСОССТРОЙ» ООД ще извърши всички СМР в технологичната последователност и срокове, отразени в линейният график, съобразен с определените такива в проекта.

Инструктажи

Преди започване на строително-монтажните работи на обекта цялостния персонал, предвиден за изпълнението му ще премине през задължителен инструктаж по ЗБУТ, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за инструктаж на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана

Ще бъдат осигурени специални работни облекла и ЛПС индивидуално, за всеки от работниците, както и за техническите лица, представители на възложителя и контролните органи, временно пребиваващи в зоната на строителството. Ще се издаде заповед задължителното им ползване при работа или престои на строителната площадка.

Състоянието на ЛПС и тяхното износване ще бъде проверявано периодично и резултатите от проверките ще бъдат отразявани с протокол.

Координатора по безопасност и здраве или техническия ръководител не трябва да допускат до работа неинструктирани и необучени работници.

Всеки работник преминал инструктажа и обучение по техника на безопасност е длъжен да познава и спазва нормите и да се грижи за собствената си безопасност.

Всички работници и служители са длъжни да познават и спазват наредбата за противопожарна защита

Ще бъде осигурена денонощна охрана на обекта с цел опазване на складираните материали, наличната техника на обекта, както и собствеността на Възложителя.

По отношение на изпълняваните дейности, същите ще са съгласно утвърденият от Възложителя проект.

Организация на строителната площадка.

„Одесосстрой“ ООД ще осигури необходимите условия за работа на обекта. Всички материали и оборудване ще бъдат складирани на място.

Дружеството ще осигурява необходимото оборудване, инструменти и помощни средства за извършване на строително-монтажните работи.

Възложителя ще осигурява площадката за събирането и натрупването на фрезованото количество асфалтобетонна смес и площадка за складирането на необходимия чакъл.

„Одесосстрой“ ООД се ангажира да спазва чл.13 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. При необходимост част от фрезованото количество асфалтобетон ще се вложи за подсилване или укрепване на банкети.

Организирането на работната площадка на обекта като цяло ще се извършва съгласно изискванията на плана за безопасни и здравословни условия на извършване на строително-монтажните работи.

Организирането на работната площадка на обекта ще се съгласува между изпълнителя и възложителя.

Условия за безопасност на труда и опазване на околната среда

„Одесосстрой“ ООД ще спазва всички правила и изисквания за безопасност на труда на работниците и на трети лица и за опазване на околната среда.

СЪГЛАСИЕ



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

СНИМКА НА КОМПА

Безопасните условия за труд и опазването на околната среда са в съответствие с чл. 74 от ЗУТ и Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

Атмосферни влияния

„Одесострой” ООД ще изпълнява дейностите така, че да предотврати повреди, предизвикани от дъжд, мъгла, високи или ниски температури. Изключват се форсмажорни събития, които не могат да се повлияят или отчетат предварително от изпълнителя.

Строителните дейности ще се изпълняват в правилна последователност и до завършен етап за предотвратяване на вредно въздействие или повреди от атмосферни влияния.

В случай на очакване на неблагоприятни атмосферни влияния и условия за извършване на определени видове работи, същите по възможност да бъдат прекъснати.

„Одесострой” ООД не може да предвиди форсмажорни събития. Дружеството ще регистрира броя на работните дни, през които поради лоши атмосферни условия, определени дейности не са били изпълнени.

Строителната площадка ще отговаря на всички санитарно-хигиенни изисквания. Строителната площадка ще бъде организирана и обезопасена при всички отвори и др. опасни места, чрез парапети и ограждения.

Складирането на строителни материали ще става само на указаните за това места – складови площи, обозначени с табели, чрез съответно подреждане и укрепване срещу срутване, съгласно предписанията за всеки материал.

Разтоварването на обемисти и тежки товари ще става под ръководството на координатора по безопасност и здраве или от специално обучено лице.

На входа на строителната площадка, както и на други подходящи ще бъдат поставени необходимите знаци, табели с надписи и светлинни сигнали за нощно време, указващи и сигнализиращи навлизането в зоната, в която ще се извършва строителството.

Ще бъдат предприети мерки за осигуряване безопасност на работещите и забрани за достъп на външни лица и ще се съблюдава стриктното им спазване.

Ще бъдат направени необходимите ограждения, с цел безопасното движение на строителните машини и механизацията по време на изпълнение на строителството.

Ще бъдат осигурени помещения (фургони) за санитарно-битови и медицински нужди, оборудвани съгласно Чл.34, ал.1 от ЗЗБУТ. Лицето, назначено за координатор по безопасност и здраве ще контролира правилното им ползване, почистване и евентуални нужди от ремонт.

Почистването на строителната площадка ще се организира периодически. Строителните отпадъци (твърди и течни) ще се извозват само на определените за тази цел места. Строителните машини и транспортни средства ще се поддържат изправни с цел да не се замърсява района на обекта. През целия период на изпълнение на строителството стриктно ще се следи за поддържане на чистота на строителната площадка.

Транспортиране, товарене, разтоварване и складиране.

За складиране на материали, за които е наложено от страна на производителя строги условия на съхранение (суха и безпрашна среда), ще бъдат наети подходящи закрити помещения, разположени в близост до строителството на обекта. Ще се следи за температурата в склада, която не трябва да надвишава + 40°C.

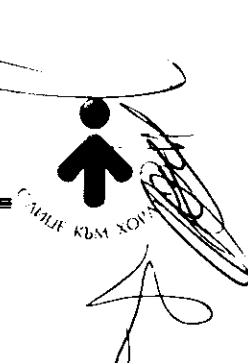
Временно строителство. Подготовка на строителството





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Временно строителство

При започване на изпълнение на СМР, строителната организация устройва охраняема временна база, на която се осигуряват площи за складиране на строителни материали, разполагат се фургони за съблекални и отдих на работниците; за складиране на инвентар, инструменти и аптечка.

Временната строителна площадка се устройва на терен, посочен от Общината за периода на строителството на обекта.

Подготовка на строителството

Преди да започне изпълнението на основните СМР е необходимо да се състави Протокол образец №2, всички видими структури на повърхността на пътищата и налични данни за подземни инфраструктури, показани в проекта, преди започване на работа, ще бъдат проверени от страна на Дружеството и потвърдени от съответните оператори на подземни и надземни инфраструктури, тъй като ще носим отговорност за надеждността на информацията.

По време на изпълнение на СМР ще бъдат съставяни временно всички необходими документи за обекта.

Трасировка и строителна линия

До започването на земните работи трябва да са изпълнени, съгласно проекта и проекта за организация и изпълнение на строителството, следните работи:

- ✓ Трайно геодезично очертаване на осите и геометричните контури в зоните на земните работи, трасетата на временните пътища, рамките и други съоръжения, предвидени в проекта;
- ✓ Изграждане на предпазни заграждения и предупредителна сигнализация;

Извършените геодезични работи се посочват в акта за предаването на строителната площадка съгласно образца по Наредба № 3.

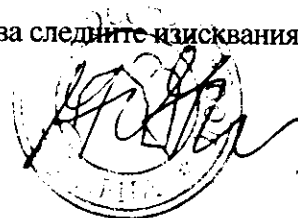
Подготовка на строителната площадка:

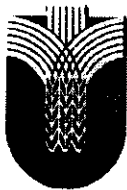
Проучване и оглед на място; предварително установяване и съответно минимизиране на опасностите от подземни мрежи и съоръжения; Даване на коти и координати от инвеститора;

Създаване на временна организация на движението; Строителната площадка (участъците, които се рехабилитират), се сигнализира със съответните знаци и табели, а при необходимост - и със светлинни сигнали съгласно проект за ВОД. На входа на площадката и на други подходящи места се поставят схеми с означение на местоположението на отделните подобекти и на маршрутите за движение на пътни превозни средства и на пешеходци. Движението на строителните машини и на пешеходците по строителните площадки се регулира с пътни знаци в съответствие с нормативните изисквания за сигнализация на пътищата с пътни знаци. Опасните за движение участъци се заграждат и на границите им се поставят съответните знаци, а при ограничена или намалена видимост и светлинни сигнали.

При изпълнение на дейностите, „Одесоссторй“ ООД ще спазва следните изисквания:

- Минимални изисквания





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Спецификациите покриват минималните изисквания за качество на материалите, за изпълнение на дейностите и за гаранция за качество.

Спецификациите по никакъв начин няма да ограничат отговорностите на фирмата, които са посочени в другите документи.

- Приложими стандарти и правила

Спецификациите се отнасят до определени стандарти, препоръки и указания.

Приложими са също всички стандарти и нормативни документи, които са в сила в България.

- Изисквания и класове на точност

Дейностите ще се изпълняват в съответствие с изискванията по стандарт за полагане на непълтни и пълтни асфалтови смеси и шосировки.

- Съществуващи условия

Преди да започне работа, „Одесострой“ ООД ще се запознае предварително със съществуващите условия и ще планира работата си така, че да не прекъсва или поврежда съществуващите настилки.

Дружеството носи пълна отговорност за запазване на съществуващите настилки по време на работата на обекта.

- Материали

Материалите ще се опазват и съхраняват по безопасен начин. Материалите, които са увредени, замърсени или с нарушени физико механични показатели ще се отстранят от обекта, без да се изискват допълнителни средства от Възложителя.

Всички извършени работи и доставени материали ще отговарят на актуалните (действащи в момента) Български държавни стандарти, европейските стандарти или еквивалентни международни стандарти.

Разходите за взимането на проби от материалите, включително и осигуряването на необходимото оборудване и техника за вземане на тези проби, са за сметка на „Одесострой“ ООД.

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи е задължение на дружеството. Всички материали ще са придружени със съответните сертификати за произход и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи ще отговарят на техническите изисквания към вложените строителните продукти, съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти“. Съответствието се удостоверява по реда на същата Наредба. Влаганите материали ще бъдат придружени със сертификат за качество и техният вид и размери ще бъдат съгласувани с Възложителя.

Втори етап: Строителни работи.

Технически ресурси:

За обезпечаване процеса на строителството ще използваме следната механизация:



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

СЪВЕТЪТ КЪМ АУТОМАТА

МЕХАНИЗАЦИЯ

	Бр.
Грейдер	1
Булдозер	1
Багер	2
Самосвал	6
валяк	4
водоноска	1

Строителните машини, с които ще се работи на строителната площадка ще са в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване и ще са безопасни за ползване.

Човешки ресурси:

На обекта ще работят строителни работници описани по квалификация и брой както следва:

РАБОТНИЦИ	Брой
Строители - общи работници	10
Строители-настилки	5
ОБЩО:	15

Направа на трошенокаменна настилка – 35 см върху земно легло.

За направата на трошено каменни настилки се използват камъни от твърди скали с размери 25 – 50 мм., а от меки скали размерите им са 35 – 75 мм., като запълващ материал се използва трошляк или по изключение пясък.

Трошенокаменната настилка представлява конструкция, в която най- горният пласт е изграден от трошени камъни с размери от 35÷75 мм. и доуплатнен с фракция 5÷15 мм. и 0÷5 мм. при съдействие на вода. Използваните материали са каменни фракции от неизветрели еруптивни, седиментни и метаморфни скали.

Настилането и овалването на трошено каменна настилка с дебелина над 15 см./в уплътнено състояние/ се извършва на два слоя , настилки с по-малка дебелина, на един слой.Първият слой се овалва с леки валяци без хвърляне допълнително на трошляк, след това се овалва с тежки валяци с последователно запълване на повърхността с трошляк или пясък.Хлътналите места по настилната през време на овалването се изравняват с настилане на трошен камък.Повърхността на трошено каменната настилка трябва да бъде равна, без издутини /гърбици/ или вдлъбнатини – в които да се събира вода.

- Превоз, доставка и разтоварване на трошен камък върху предварително уплътнено и загладено пътно легло.
- Разстилане на трошения камък за основен калдъръм с деб.20см в уплътнено състояние с булдозер и профилиране с грейдер.
- Уплътняване на трошения камък с валяк, при необходимост добавяне или отнемане на материал, като поправените места се уплътняват повторно.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- Разстилане на трошен камък с по-малки размери за горен слой с деб. 15 см в уплътнено състояние и профилиране с грейдер.
- Окончателно уплътняване и загладане

Направа на трошенокаменна настилка – 15 см върху земно легло.

За направата на трошено каменни настилки се използват камъни от твърди скали с размери 25 – 50 мм., а от меки скали размерите им са 35 – 75 мм., като запълващ материал се използва трошляк или по изключение пясък.

Трошенокаменната настилка представлява конструкция, в която най- горният пласт е изграден от трошени камъни с размери от 35÷75 мм. и доуплатнен с фракция 5÷15 мм. и 0÷5 мм. при съдействие на вода. Използваните материали са каменни фракции от неизветрели еруптивни, седиментни и метаморфни скали.

Пренастилката върху износена стара трошено каменна настилка се прави обикновено с дебелина 10 – 15 см. в уплътнено състояние. Старата трошено каменна настилка се приспособява за основа на новата чрез изсичане на гърбиците и запълване на трапчинките с трошени камъни. За задържане на новата настилка в краищата на старата се изрязват клинообразни вадички с ширина 40 – 50 см. и дълбочина /при банкета/ 10 см. Леглото на новата настилка след подравняването му се почиства от прах и кал след което се овалва с лек валяк или се трамбова.

- Превоз, доставка и разтоварване на трошен камък върху предварително уплътнен и почищено основен калдаръм.
- Разстилане на трошен камък с по-малки размери за горен слой с деб. 15 см в уплътнено състояние и профилиране с грейдер.
- Уплътняване на трoшения камък с валяк, при необходимост добавяне или отнемане на материал, като поправените места се уплътняват повторно.
- Окончателно уплътняване и загладане

Трети етап: Пускане в експлоатация. Демобилизация.

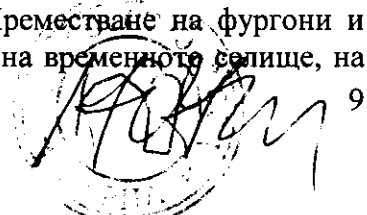
Пускането в експлоатация включва всички дейности по изпитване, контрол на рехабилитираните участъци, съгласно изискванията на проекта и тръжната документация.

Изпитвания и приемане на работите: При готовност на даден участък ще бъде извършено изпитване на участъка в съответствие с предписанията в настоящата техническа спецификация, проекта и съгласно нормативната уредба. Изпитването ще се проведе в присъствие на специалисти на Строителния надзор, проектанта и други уповомощени лица.

Обектът се счита завършен след изпълнение на предвидените СМР и одобрението му от страна на Възложителя и Строителния надзор.

След завършване на обекта ще се извърши поетапна демобилизация на оборудването, съобразявайки се с необходимостта от отделните типове маханизация, сроковете за изпълнение и технологичната последователност на видовете работи.

Ще се извърши демобилизация на временното селище; Преместване на фургони и други помещения; Почистване и възстановяване на площадката на временното селище, на





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

СЪГЛАСИЕ КЪМ ХОТЯТА

целия строителен участък и други райони, които са използвани по време на строителните работи.

2.2. Организация на строителната площадка.

Организацията на строителните площадки за обекта ще осигуряват безопасност на всички лица, свързани пряко или косвено с изпълнението на СМР, както и безопасен и удобен достъп на товарни автомобили за снабдяване с материали и извършване на механизирани работи.

На обекта ще бъде организирано „временно селище“ - в това временно селище ще бъдат монтирани фургони за Техническия ръководител, краткотраен отпих на работниците, първа медицинска помощ и временно съхранение на работния инвентар, както и на химическа тоалетна и водоносна и склад за минерална вода. В приобектовото селище ще се локализируют зони за временно складиране на битови отпадъци и инвентар (под временно предвиждаме в рамките на един работен ден). Ще се организират складове - покрити и открити за временен престои на резервни количества от основни строителни материали. Временното селище ще е оградено с инвентарни оградни платна, ще бъде изолирано и сигализирано съгласно изискванията на БДС. Мястото на временното приобектово селище ще бъде избрано в близост до подхода към двата подобекта, още по време на сключване на договора /преди подписване на Проткол 2а.

За целта, непосредствено след подписване на договора експерти на Дружеството ще изготвят РПОИС и ще се предприемат действия за неговото съгласуване с Възложителя и получаване на съответните разрешителни. Временната организация на движението на техника и работници, в района на строителния обект и отделните участъци също ще се съгласува с Възложителя /достъпа на тежка техника до местата за изпълнение на СМР, както и товарните автомобили, доставящи материали/.

Ще се проведат инструктажи на работниците.

Ще се монтират временни обектови противопожарни табла, обозначени със съответните знаци.

При невъзможност за организиране на временно ел. захранване на приобектовия фургон и за други цели, фирмата разполага с дизел генератор за временно ел. захранване, който ще се монтира на място. Също се отнася и по отношение на временното захранване с вода ако няма възможност за организиране на такова ще се осигури водоносна.

За количествата материали, които ще се съхраняват на приобектовата база /краткотрайно в рамките до 2-3 дни/ ще се спазва следното:

При обектното складиране и съхранение на материалите, изделията и оборудването ще се извършва по следния начин:

Фигурите с пясък, чакъл и други насипни материали да имат откоси с наклон, отговарящ на ъгъла на естествения откос за вид материал или да са оградени със здрави подпорни стени.

Организацията на строителната площадка, която ще бъде създадена ще осигурява безопасност на всички лица, свързани пряко или косвено с изпълнението на строително-монтажните работи. Ясно и точно ще бъдат определени задълженията и отговорностите на всички лица при съблюдаване на действащата нормативна уредба и специфичните изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при изпълнение на различните видове СМР.

Подходът към изгражданите участъци ще става по съществуващите улици.

10



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Местата за извозване на земни маси и строителни отпадъци да бъдат определени съгласувано с Общината.

Захранването с ел. енергия и съгъстен въздух за нуждите на строителството ще се осигурява от мобилни помпи, заваръчни централи, ел. агрегати и компресори.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ МЕЖДУ СПЕЦИАЛИСТИТЕ В ЕКИПА

Тук се описва организационната структура на „ОДЕСОССТРОЙ“ ООД. В нея са включени и основните отговорности за всички дейности при изпълнение на изискванията за качество. Описана е цялостната структура на дейността на фирмата, като са откроени звената и специалистите, пряко свързани с изпълнението на поръчката.

ДЕЛЕГИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧИ

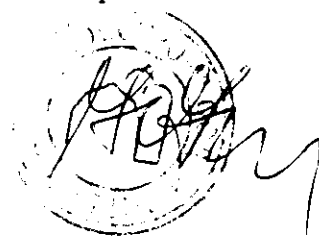
Всеки ръководител може да делегира изпълнението на задачи в областта, за която отговаря на други сътрудници. В този случай обаче той не прехвърля собствената си отговорност. Изпълнението на задачи по заместване се допуска само когато е налице съответната квалификация или доказателства за проведено обучение.

ОТГОВОРНОСТИ

За определянето на отговорностите, правата и компетенциите, както и за регулиране на координационните и субординационни връзки между отделните звена отговарят Управителя. Освен това той е отговорен и за това всичките дейности, важни за качеството, да се изпълняват от достатъчно квалифициран персонал с необходимата специална компетентност, както и да предостави необходимите средства за тези дейности.

1. Управителят отговарят за:

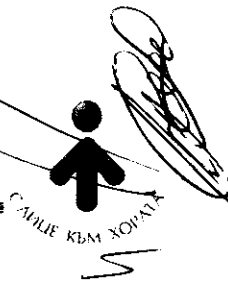
- управлението на цялостната дейност на фирмата и координацията между отделните структурни звена;
- представителство на фирмата пред външни институции и клиенти; определя политиката и стратегическите цели на фирмата, както и програмата за изпълнение на обекта, предмет на поръчката; планира дейността и развитието на фирмата и осигурява финансовите средства за това;
- води преговори от всякакъв характер и сключват договори, свързани с изпълнението на обекта; привличането на клиенти и поддържането на комуникацията с тях; определя цените на продуктите;
- утвърждава списъка на одобрените доставчици; утвърждава заявките за доставка;
- утвърждава предложенията за квалифициран технически персонал на обекта;
- определя както общите търговски условия на фирмата, така и конкретното им изпълнение при клиенти;
- проучва пазара и набира информация за доставчици; поддържа вътрешната и външна комуникация във фирмата;
- определят щата и организационната структура, назначава и уволнява персонал на фирмата, свързан с изпълнението на обекта;
- определя отговорностите и правата за всички работни места в "Длъжностни характеристики";
- съгласува целите на структурните единици;





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- определя необходимостта и планира и организира обучението на сътрудниците на фирмата;
- назначава пълномощници по качеството на обекта;
- въвежда наръчника по качеството и на инструкциите по процедурите по управление на качеството, включително и техните изменения;
- изготвя анализ, оценка и усъвършенстване на системата за управление на качеството, както и определя коригиращи и превантивни мерки;
- взема решение при сериозни отклонения от развитието на процесите при изпълнение на договора и при рекламации на Възложителя.
- въвежда мерки за мотивиране и стимулиране на съзнанието за качество на сътрудниците;
- следи за спазването на законовите разпоредби, постановления и нормативната уредба.

2. Пълномощник по качеството

Пълномощникът по качеството, независимо от останалите му задължения е длъжен редовно да извършва проверки на системата за управление на качеството, за да гарантира, че системата за управление на качеството отговаря на изискванията на EN ISO 9001:2008 и че правилата, установени от тях, се изпълняват. Той отговаря включително за:

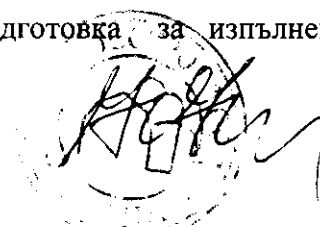
- изготвянето, изменянето и разпределянето на документите на системата за управление на качеството като наръчника по качеството и инструкциите за процедурите;
- наблюдения и анализ на ефективността на системата за управление на качеството;
- изготвяне на предложения за коригиране на по-нататъшно развитие и подобрене на системата за управление на качеството;
- водене на документацията, свързана със системата за управление на качеството;
- обучение на персонала във връзка със системата за управление на качеството;
- контролирането на коригиращите и превантивните мерки;
- провеждане на вътрешни одити.

Във връзка с изпълнението на своите задачи, пълномощникът по качеството докладва на Управителя.

3. Технически ръководител

Техническият ръководител на обекта отговаря за:

- Познаването и спазването на ЗУТ, наредбите към него и другата нормативната и законова уредба, отнасящи се до строителството на обекта;
- Приемане на заповедта, документацията и договора за започване на подобекта;
- Запознаване с проектната документация, линейния график за изпълнение и всички точки на договора, които са негово задължение;
- предлага за утвърждаване и комплектова състава на бригадите за изпълнението на подобекта;
- организира предварителната техническа подготовка за изпълнение на обекта;





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- осигурява организирането на приобектовите бази;
- осигурява санитарно битовите условия на подобекта;
- осигурява енергийните източници за нуждите на СМР на подобекта;
- осигурява превоза и организацията на необходимата механизация;
- запознава подробно бригадите с документацията, договорните изисквания и графика за изпълнение на подобекта;
- съгласува всички технологични и технически решения с Ръководителя на екипа (обекта) и поддържа непрекъснат контакт с Възложителя, надзора и проектанта на обекта;
- организира и контролира изпълнението на подобекта, съгласно утвърдения график;
- документира всяко забавяне и изменение от страна на Възложителя;
- заявява необходимите материали по етапи, съгласно линейния график и количествената сметка на отдел снабдяване;
- заявяването на необходимата механизация, съгласно видовете работа на ръководител механизация и транспорт;
- извършва входящ контрол на доставките и дава разрешение за влагането им на обекта;
- извършва междинния контрол при изпълнението на отделните етапи, съгласно документацията на подобекта и действащата нормативна и законова база;
- отчита ежемесечно извършените работи с Протокол 19;
- следи и води разходите на материали, труд и механизация на обектите;
- Подготвя предаването на завършения подобект и подписването на съответните документи с Възложителя и Строителния надзор, съгласно документацията на обекта, ЗУТ и наредбите към него;
- Отговаря за подготовката на екзекутивната документация за подобекта;
- Отговаря за подготовката на акт обр.15 за подобекта
- Присъства на приемателната комисия и отговаря за отстраняване на всички забележки направени от нея;
- Поддържането в изправност механизацията на обекта и води отчетност за нейното използване;
- Инструктира бригадите, включени на подобекта и следи за изпълнението на изискванията по БЗУТ и ППО;

4. Бригадир

Всеки бригадир в „ОДЕСОССТРОЙ“ ООД отговаря за:

- Основно запознаване с подобекта заедно със съответния техническия ръководител;
- Окомплектоване на бригадата с необходимите инструменти;
- Подпомагане на подобектовия технически ръководител при материално-техническото обезпечаване на обекта;
- обезопасяването на обекта, съгласно изискванията на БЗУТ и ППО;
- организиране изпълнението на производствения процес в съответния участък, изпълняван от бригадата;



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- разпределяне на ежедневната работа на строителните работници;
- качествено изпълнение на работите;
- складирането и надеждното съхранение на материалите, работния инвентар и инструментите, необходими за изпълнението на конкретния участък;
- Изпълнение на сроковете по видовете работи на конкретния участък;
- Следи за спазване на трудовата и технологична дисциплина при работа на бригадата;

5. Отдел механизация, автотранспорт и материално-техническа база

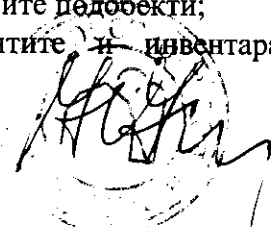
Ръководителят на Отдел механизация, автотранспорт и материално-техническа база (МА и МТБ) отговаря за:

- организацията и управлението на механизацията, транспорта, снабдяването и складовото стопанство във фирмата;
- получаване на заявки от Техническите ръководители за доставка на механизация, материали и инвентар;
- обобщаване на заявките и планиране на доставките;
- анализ и оценка на доставчиците;
- водене на списъка с одобрените доставчици и предложения за актуализирането му, участие в преговори и подготовка на договори с доставчици;
- определяне на необходимостта от поддържането на определени минимални складови наличности, като подготвя и предлага списък за доставка за утвърждаване управителя;
- осъществява логистика на материалите по подобекти;
- осъществява логистика на механизацията, транспорта, инвентара и инструментите по подобектите;
- провежда договаряне и осигурява доставка на механизация от външни фирми при необходимост;
- провежда договаряне и осигурява доставка на външни специфични строителни услуги;
- извършва обработка на данните за движението на материалните потоци и предаване на информация в счетоводството;
- обобщава цялостната информация за посочените дейности и отговорности от гледна точка на действащата система за управление на качеството;
- изготвя анализ и оценка на тяхната ефективност;
- набелязва коригиращи и превантивни мерки за тяхното подобряване;
- Прави предложения пред Управителя за развитие на системата за управление;
- Отчита се пред ръководството за посочената в отговорностите дейност.

5.1 Механизация и автотранспорт

Ръководителят на механизацията и автотранспорта отговаря за:

- Организацията на техническото обслужване и поддръжката на машинния, автомобилния и инструменталния парк на фирмата;
- осигурява транспорта за обекта като цяло и за отделните подобекти;
- осигурява и доставя механизацията, инструментите и инвентара по обектите;





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- осъществява доставката на механизация от външни фирми при постигната договореност;
- води отчетността на машините, инструментите и инвентара и следи за движението им по обектите.

5.2 Снабдяване

Ръководителят на снабдяването получава обобщени заявки за доставка от ръководител МА и МТБ и отговаря за:

- за снабдяването със суровини и материали и доставката им по обектите;
- събирането на оферта и данни за оценка на доставчиците;
- поддържа база данни с цени на материали и услуги;
- проследява сроковете за доставката на суровините и материалите.

5.3.Складово стопанство

Ръководителят на складово стопанство отговаря за съхранение на стоките в приобектовия склад, заскладяване, подреждане и маркиране на материалите, осигуряващо:

- ежедневно поддържане на база данни за входящите и изходящи стоки и стоквата наличност в склада;
- предоставяне на своевременни справки на Ръководителя на обекта за складовата наличност и движението на стоките;
- заявяване на стоки за доставка в отдел „Снабдяване“ за поддържане на утвърдените минимални складови наличности (ако има такива);
- извършване на входящ контрол на стоките, влизащи в склада по количество, качество и по документи;
- реда и чистотата в склада.

6. Счетоводство

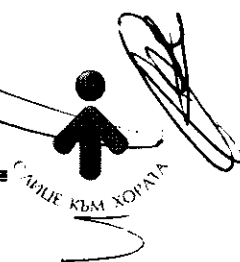
Ръководителят на счетоводството отговаря за:

- извършване на счетоводната дейност на фирмата, съгласно закона за счетоводство;
- извършване на финансов контрол и инвентаризации, свързани с изпълнението на обекта;
- водене на партии за разходите по подобекти, видове дейности, материали и др.;
- събиране на база данни с всички преки разходи по обекта и отделните подобекти, като ги предоставя на ръководството за анализ;
- обобщаване на базата данни и извършване на първичен анализ и финансова оценка на резултатите от дейността;
- организира и осъществява своевременно уреждане на разплащанията с клиенти и доставчици;
- отговаря за финасовите взаимоотношения с общината, банките, осигурителните фондове, статистиката и др.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- управлението и архивирането на счетоводните документи, свързани с изпълнението на обекта;
- подава своевременно счетоводна информация на другите отдели за доказване на приходи, разходи и др.;
- участва в разработването и поддържа вътрешно фирменото нормиране на труда и изчисляване на ведомостите за работните заплати;
- фактурира изпълнените СМР, контролира и информира своевременното им разплащане.

7. Отговорник по БЗУТ и ППО

Отговорникът по безопасни и здравословни условия на труд и противопожарна безопасност отговаря за:

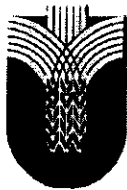
- За спазване на законовата и нормативна уредба в страната- Наредба № 2 по БЗУТ и ППО;
- Провеждане на обучения на работниците на фирмата по БЗУТ и ППО;
- Провеждане на въвеждащите инструкции на постъпващите служители и работници във фирмата;
- периодически да контролира спазването на изискванията на вътрешно фирмения правилник, БЗУТ и ППО по обектите;
- да следи за правилното използване и доставката на необходимите лични предпазни средства;
- да регистрира, анализира и отчита случаите на трудови злополуки и предлага мерки за намаляване на същите;
- да подготвя и извършва оценка на риска на работните места, съгласно нормативната уредба;
- да поддържа контакти със службата по трудова медицина (СТМ) и организира периодични профилактични медицински прегледи на персонала;
- да следи за факторите на околната среда, в която се работи;
- да предписва мерки за подобряване на условията по БЗУТ и ППО;
- да поддържа комуникация с държавните контролни органи по БЗУТ, ППО и др.

8. Офис мениджър, личен състав и касиер

Офис мениджърът и личния състав отговарят за:

- водене на лични досиета на сътрудниците;
- подготвя необходимите документи по трудово договаряне и освобождаване, трудоустрояване и пенсиониране;
- организира отчитането на личния състав, съхраняването и попълването на трудовите книжки и воденето на документацията за кадрите;
- участва в планирането на персонала и организацията на неговото обучение;
- приема и разпределя пощата във фирмата;
- завежда входящата кореспонденция в Дневник входяща поща;
- описва изходящата поща в Дневник изходяща поща;
- изпраща изходящата поща;

16



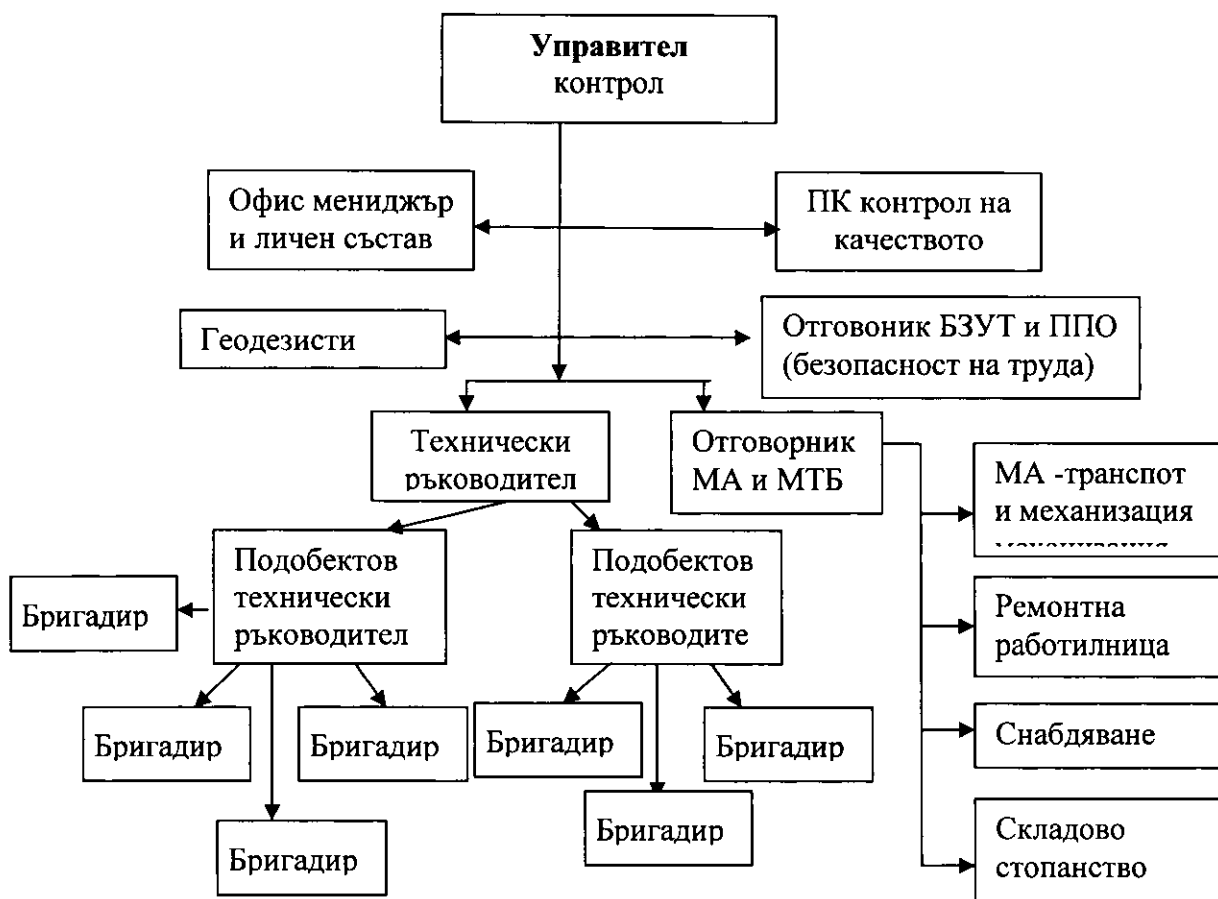
Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- приема телефонните обаждания в офиса и ги пренасочва по предназначение;
- изпълнява, функциите на информационна поща, като постоянно присъстващ сътрудник в офиса;
- протоколиране на заседания;
- поддържане на документооборота в офиса.

Схема на организационната структура на „ОДЕСОССТРОЙ“ ООД





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Координация между членовете на ръководния състав на Строителя

Техническият ръководител ще следи за качеството на работите, извършвани от съответния член на ръководния екип. Ще се следи дали те са съгласно нарежданията на Възложителя, специфичните процедури за здраве и безопасност и най-добрата строителна практика.

Специално внимание ще се обръща на качествено и срочно изпълнение на възложените работи, както и на забележките на Възложителя. Дейностите, извършвани от всеки член на колектива ще бъдат включени в ежедневните и ежемесечни доклади и всички проблеми, свързани със следенето на прогреса, качеството, БЗР и опазване на околната среда ще бъдат обсъждани на дневните и седмични срещи в присъствието на Възложителя.

3. Почистване и предаване на строителни обект.

След окончателно завършване на строително-монтажните работи, работната площадка ще бъде разчистена от намиращите се там фургони, химически тоалетни, строителна и др. техника. Всички възстановени настилки по трасето ще бъдат почистени от евентуални строителни и други отпадъци.

Дружеството стриктно ще спазва нормативната база, която урежда изпълнението на строителния процес, както и всички проектни и технически изисквания на производителите на материалите, които ще бъдат вложени.

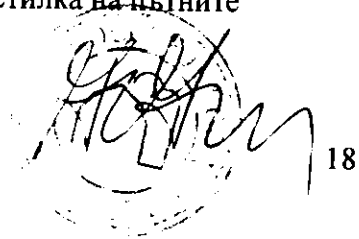
Всички заети в строителството на обекта - ръководен и изпълнителен състав, ще бъдат добре запознати с техническата спецификация на обекта и проектните изисквания по изпълнението му.

Изпълнението на строителния процес ще се осъществява при неотклонно спазване изискванията на:

1. Закон за опазване на околната среда;
2. Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни съоръжения и строителни обекти;
3. Техническа спецификация на АПИ 2009.
4. Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
5. Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
6. Наредба №4 от 1995 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана;
7. Плана за безопасност и здраве;
8. Строително-техническите норми по противопожарна охрана.
9. Други правилници и закони касаещи строителството.

Всички документи необходими за верифициране разходите по изпълнението на настоящата поръчка се съставят в три еднообразни екземпляра и се проверяват и подписват от Изпълнителя, Консултанта – упражняващ строителен надзор на строежа и Възложителя. Те включват:

- Актове и протоколи по време на строителството съгласно Наредба №3(обр. 3 ; 5; 12;)
- Протоколи за извършени изпитания;
- Протоколи за изпитване на плътност на трошено – каменната настилка на пътните участъци.
- Протоколи от проби на уплътнение на всеки асфалтов пласт;





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- Декларации за съответствие и сертификат за качество на всички вложени материали
- Акт обр.19 придружен с количествени сметки
- Обобщен приемо – предавателен протокол за всички видове изпълнени и приети СМР

Обекта ще бъде предаден на експлоатацията съгласно изискванията на ЗУТ. Всички строителни работи ще са съобразени с изискванията на действащата нормативна уредба в Република България.

4. Мерки за опазване на околната среда.

Настоящият план е съставен с цел осигуряване подходящите мерки за опазване на околната среда (на строителната площадка и извън нея) и да ограничи негативното въздействие и щетите за хора и имущество вследствие на замърсяване, шум и други източници на въздействие от извършваните строителни дейности.

За изпълнението на тези свои цели всяко Дружеството е разработило "Система за управление на околната среда и за управление на професионална безопасност и здраве", които са интегрирани в системата за управление на качеството и система за производствен контрол, има издадени сертификати за Система за управление на качеството, която отговаря на следния стандарт ISO 9001:2000 и система за производствен контрол; сертификат за Система за управление на здравето и безопасността на труда при работа OHSAS 18001:2007 и сертификат за Система за управление на околната среда, която отговаря на следния стандарт ISO 14001

Отрицателните въздействия по време на строителството са главно преки, временни (в рамките на строителния период), краткотрайни и локализирани, и без кумулативен ефект от естеството на предвижданите строителни дейности, както следва:

Смекчаващи мерки по време на строителните работи

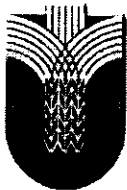
- **Качество на атмосферния въздух** - Мерките, които следва да бъдат предприети, за да се смекчи/ограничи вредното въздействие върху атмосферния въздух са:

- да не се използват пътностроителни машини и пътнопревозни средства с неизправни двигатели с вътрешно горене;
- ДВГ на строителната техника и пътнопревозни средства да не работят на празен ход;
- да не се товарят пътнопревозни средства извънгабаритно с насипни материали;
- складовете за временно съхранение на насипни материали и строителни отпадъци при сухо и ветровито време да се омократ;
- да не се подгряват съоръженията, с които се подготвят и разстилат на място асфалтовите смеси;
- след приключване на строителните дейности на даден участък, да се почистват надлежно площадките за временно складиране на инертни материали и строителни отпадъци.

По време на строителството може да се очаква повишаване на нивата на фини прахови частици в атмосферния въздух, при неприлагане на предпазните мерки при транспортиране, съхранение и полагане на използваните инертни материали, асфалтобетонни смеси, от отпадъчните материали от строителството и от строителната площадка.

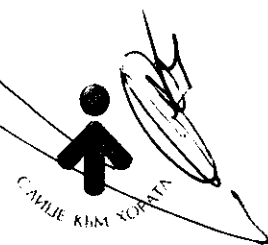
Работа със строителна механизация и транспорта предполага на всеки строителен участък замърсявания от прах и отработени газове. Поради ограничения размер на участъците

19



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



замърсяването е локално, но в населените територии може да надвиши изолирано и кратковременно пределно допустимите концентрации.

Коригиращи действия:

С цел да се намали нивото на влияние, едно от най-добрите решения, отговаря за създаването на цялостен анализ за определяне на превантивни и коригиращи мерки, както и планове за наблюдение и контрол, за да се гарантира спазването им, в съответствие с установените насоки.

Сред мерките за свеждане до минимум на въздействието, превантивните мерки, показват по-голям интерес, в сравнение с правилно коригиращите мерки, първото се състои в много случаи, действия, които носят по-висока степен на ефективност и намаляване на разходите.

- Въздух

Въздействие: Повишено ниво на шума на работа
Фактор: Шумово замърсяване

Коригиращи действия: Предлага се да се ограничи скоростта на превозните средства, участващи в процеса на строителството

Въздействие: Фини прахови частици

Фактор: Замърсяване на въздуха

Коригиращи действия: Поръсване с вода на повърхността по време на процеса на изпълнение на строителството.

- Вода

Въздействие: Загуба на качеството и на повърхностните и на подземните води, като аварийни разливи

Фактор: Подземните и повърхностните води

Коригиращи действия: Контрол върху изхвърлянето и установяване на аварийния план, който да избягва нанасянето на необратими увреждания

- Почва и растителност

Въздействие: Щетите върху дървета, храсти и тревисти видове от случайно изпускане на бетон, асфалт, масло или замърсени води

Фактор: Дървесните видове, храсти и тревисти видове

Коригиращи действия: Разработване и изпълнение на ускорена процедура, която да обхваща всички тези считани за вредни изхвърляния, която показва как да се действа във всеки отделен случай, за да се предприемат съответните мерки в момента, в който разлива се случи. Засаждане и възстановяване на почвите на засегнатия район.

- Животни

Въздействие: Произшествия върху животните
Фактор: Бозайници, птици

Коригиращи действия: Допълнително заграждане се предлага в райони с домашни животни, които ще са засегнати от преминаването на машини.

- Инфраструктура

Въздействие: Съдове за вода
Фактор: Доставка и хигиенизиране

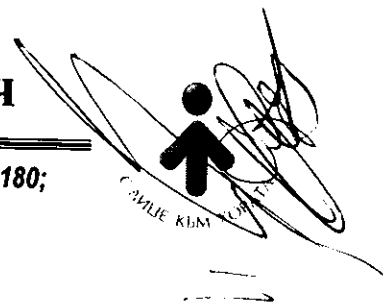
Коригиращи действия: Местоположение и маркировка на работата, по време на заграждане

Въздействие: Повишен риск от инциденти по време на изграждането на строителните работи
Фактор: Инфраструктура



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Коригиращи действия: Подходяща маркировка и заграждателни работи, канавки

При изпълнението на проекта ще бъдат взети мерки за опазване на околната среда, за да се избегнат замърсявания от различно естество.

Преди да започне строителството ще се създаде организация на работа, съобразена с особеностите на отделните участъци и района на изпълнение на проекта. Не се очаква трайно и сериозно замърсяване на околното пространство по време на изпълнението на проекта. Предаването и приемането на строителните отпадъци ще се извършва въз основа на писмен договор с физическо или юридическо лице, притежаващо разрешение за извършване на дейности по отпадъците /чл.37 от ЗУО/ или регистрационен документ съгласно чл.12, ал.4 от ЗУО и съгласно приетата от Общински съвет Наредба за условията и реда за изхвърлянето, събирането, транспортирането, пренатоварването, оползотворяването и обезвреждането на битови, стоителни и масово разпространени отпадъци.

Отпадъците ще се изхвърлят на определените от Общината места.

Строителят писмено определя конкретните дейности по управление на отпадъците и отговорните лица за тяхното изпълнение.

- **Повърхностни води** - Възможно е локално замърсяване на повърхностните води при неспазване на технологичната дисциплина и правилата за управление на отпадъците. При аварийни ситуации е възможно изолирано локално замърсяване на водите с гориво-смазочни материали. Мерките, които следва да бъдат предприети, за да се смекчи /ограничи вредното въздействие върху повърхностните води са свързани с:

- недопускането изхвърляне на изкопни земни маси в коритото на течащи водоизточници в непосредствена близост до строителната площадка;
- използване на строителна и транспортна техника за предотвратяване замърсяването на повърхностните води с нефтопродукти.

- **Почви** - Мерките, които следва да бъдат предприети, за да се смекчи/ограничи вредното въздействие върху почвите включват:

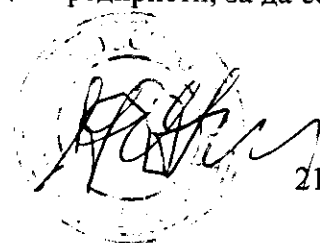
- подходящо съхраняване на отнетия хумусен хоризонт от засегнатите земи с висока категория и използването му при ландшафтното оформление на крайпътните пространства;
- информиране на собствениците на земи покрай пътя да не отглеждат селскостопански култури в ивици от 100 м от двете страни.

- **Растителен свят** - Мерките, които следва да бъдат предприети, за да се смекчи/ограничи вредното въздействие върху растителния свят са:

- при оформяне на крайпътното пространство да се цели максимално съвместяване на дървесни и храстови видове с условията на средата и формираните местни растителни съобщества;
- за оформление на крайпътното пространство да се изключат инвазивните храстови видове.

- **Управление на отпадъците** - Мерките, които следва да бъдат предприети, за да се смекчи/ограничи въздействието от генерирането на отпадъци са:

- опасните отпадъци да се събират в затворени съдове;





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

СЪМЪЛЪ КЪМ ЧОВЕКА

- отпадъците да се съхраняват временно на площадки с изпълнени основи от уплътнен изолационен материал;
- предварително планиране и ситуиране само в сервитутната зона на площадки за разполагане на заимствани изкопи, складови площи за инертни материали, депа за хумус и депа за неподходящи материали, с цел да се избегне отрицателно въздействие върху чувствителните зони.

Отпадъците, генерирани по време на строителството на всеки от строителните участъци, съгласно националния класификатор са: битови, метални, смесени строителни отпадъци, гориво-смазочни материали и опаковки от тях, и с малка вероятност - опасни, от бои и лакове.

➤ СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ

На всяка площадка ще се води Отчетна книга за образуване или третиране отпадъци, съгласно чл.6 от Наредба №9/28.09.2004г.

Изхвърлянето на строителните отпадъци от изкопите ще се извършва посредством строителна механизация така, че да не застрашават или замърсяват работната и околната среда.

➤ ТЕЧНИ ОТПАДЪЦИ

На обекта ще бъде определено място за смяна на отработени масла за извършване на такава дейност наложена се в резултат на възникнали аварии. Местата ще бъдат оборудвани с маркирани съдове за събиране, отговарящи на следните изисквания:

- да бъдат химически устойчиви спрямо отработените масла
- да не се допуска разливане или изтичането им
- Отпадъчните масла ще се предават на лица, притежаващи разрешение по чл.37 от Закона за управление на отпадъците, въз основа на сключен договор.

➤ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

За районите, в които Общината е организираща събирането и извозването на битовите отпадъци ще се организира, съгласно заповедта на кмета, с която са определени границите на районите, видът на предлаганите услуги, както и честотата на сметоизвозването.

В районите, намиращи се извън границите на организираното сметосъбиране, ще бъдат поставени съдове за съхраняване на битовите отпадъци /кофи, контейнери и др./ и същите ще бъдат извозвани до депо за битови отпадъци.

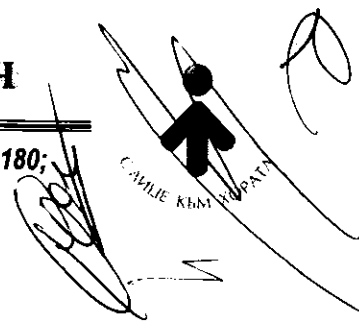
- Риск от шум – източници на шум при извършване на строителните работи са строителната и транспортната техника и механизация – компресори, пневматични чукове, трамбовки, превозни средства и други подобни. Въздействието на шума върху организма е за всички работници, управляващи или работещи около машини, генериращи шум над 85 dB.

Въздействието от този шум е временно и за сравнително кратък период. При използване на изправна техника, въздействието вследствие шумови натоварвания е незначително и не създава риск за работещите на обекта. За ограничаване на неблагоприятното въздействие вследствие шумови натоварвания по време на строителството, цялото механично оборудване, което ще бъде използвано по време на СМР, ще бъде шумозащитено чрез използване на най-модерните възможни техники.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Своевременно Изпълнителя провежда годишен технически преглед на транспортната техника и измервания за недопускане надвишаването на граничните допустими нива на шум.

Мерките, които следва да бъдат предприети, за да се смекчи/ограничи въздействието от шум са организационно управленски мерки, а именно:

- за да се ограничи въздействието от шум в жилищните зони, строителната дейност в участъка от пътя в близост до населеното място да се извършва при добра организация основно през дневния период;
- техниката да не работи на празен ход;
- обслужващите строителството тежки автомобили да се движат по предварително определени подходни пътища и да спазват стриктно допустимата скорост на движение при преминаване на населени места.

- **Здравна защита и безопасност на труда** - За работната среда следва да се спазват основни изисквания за безопасни условия на труд:

- при работа с къртачни машини да се използват антивибрационни ръкавици, да бъдат снабдени с антифони кранистите, багеристите и булдозеристите;
- през горещите летни дни в кабините на багерите и булдозерите да има поставени вентилатори;
- работниците да бъдат снабдени с подходящо за сезона работно облекло.

За подобряване на жизнената среда е необходимо да бъде създадена добра работна организация – строго определени маршрути на движение на пътно-строителната техника извън населеното място, двигателите на машините да не работят на празен ход, строителните дейности да се извършват само през деня, между 07.00 и 19.00 часа.

ПЛАН ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

При изпълнение на обект: ще се стремим да спазваме следния план за опазване на околната среда:

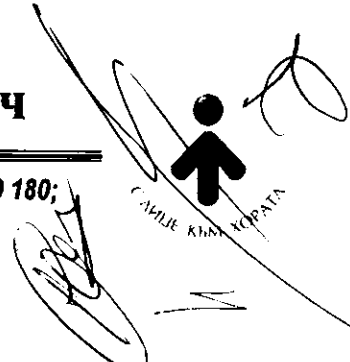
- При изпълнение на строителните дейности ще бъде обезпечено емисиите във въздуха и повърхностните оттоци и пречиствени отпадъчни води да не надвишават стойностите указани в съответните законови изисквания.
- Съгласно българското законодателство използването на инертни материали, бетонови смеси и асфалтови продукти става само от предприятия, които притежават съответния лиценз за извличането и производството им.
- По отношение на отпадъците, във всички етапи на строителството, се изпълняват изискванията на Закона за управление на отпадъците и приложимите подзаконовни нормативни документи.
- Чрез изпълнението на посочените мерки строителят осигурява въздушните емисии, повърхностните оттоци и пречистените отпадъчни води, въздействията от шум и вибрации и др., в резултат от извършваната дейност, да не надвишават стойностите предписани от приложимите законови изисквания.
- Съхранението на природните елементи се постига чрез създаване на интеграционни връзки с антропогенните компоненти на ландшафта, което същевременно ще доведе до повишаване на визуално - естетическата стойност на околната среда.
- Важно условие за успешно провеждане на планираните рехабилитационни мероприятия на пътната инфраструктура са координираните действия с местните държавни и общински власти, и компетентните органи по опазване на околната среда и общественото здраве.

23



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- Строителните отпадъци се депонират на съответните определени с разрешителните депа. Земните маси, както в урбанизираните територии, така и тези извън населените места, се депонират временно по трасетата, след което се използват за обратна засипка. Излишните изкопни маси /земни и скални/ се предават за депониране или за оползотворяване на други заинтересовани лица.
- Отнетият хумус в началото на строителството се съхранява на временни депа. След приключване на строителството се използва за рекултивация на засегнатите терени.
- За зареждане с гориво-смазочните материали се използват най-близко разположените автобази.
- При евентуално генериране на опасни отпадъци се сключва договор с фирма, която има лиценз за тяхното третиране (временно съхранение, транспортиране, депониране, оползотворяване и/или рециклиране).
- Транспортните схеми в населените места за извозване на отпадъците до депата се съгласуват със съответните общини.
- За ограничаване на въздействието основно в работната среда и върху населението е необходимо да се предприемат съответните мерки: оросяване, контрол върху техническото състояние на механизацията и транспорта.
- Вода за питейни нужди на строителната площадка се осигурява с водоноски или бутилирана.
- Против утечки на масла се извършва ежесменен контрол на техническото състояние на машините.
- За битово-фекалните води се използват съществуващи или химически тоалетни
- За предотвратяване замърсяване на почвите се извършва контрол на строителната механизация и транспортните коли. Транспортните средства се измиват на определените за тази цел места.
- Транспортирането на инертни материали и асфалтобетонни смеси се извършва в покрити по подходящ начин транспортни средства.
- Извършването на взривни работи се извършва по специален проект, без разлет, за запазване на прилежащата растителност.
- При изпълнение на строителните дейности унищожаването на дървесна растителност и храсти да бъде във възможните минимални размери, след съгласуване с компетентния орган.
- Съгласно българското законодателство при извършване на строителни работи за откриване на археологически находки се информира АИМ, строителството временно се спира и се взема съответното решение за тяхното съхранение.
- Строителната дейност се ограничава в рамките на дневния период - от 7,00 ч. до 19,00ч.
- Използваните машини и агрегати се поддържат в добро техническо състояние.
- Ауспусите на транспортните и строителни машини се снабдяват с шумозаглушители.
- Не се допуска работа на празен ход на транспортните и строителни машини
- С оглед ограничаване на вредното въздействие от неблагоприятни климатични условия работниците се снабдяват с подходящо за сезона работно облекло.
- Работниците се снабдяват с лични предпазни средства - каски, антифони, антивибрационни ръкавици, предпазни колани и др., в зависимост от спецификата на работа.
- Съгласно нормативните изисквания (с оглед намаляване на физическото натоварване, преумората и развитието на скелетно-мускулни заболявания), се въвеждат режимите на труд и почивка по време на работа.

24



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 189;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- При изкопните работи ще се предвидят противоерозионни мерки, съгласно действащата Наредба №1/12.01.2004г. за борба с ерозията, за да не се допусне развиване и развитие на ерозионни процеси.

При реализацията на настоящия проект и с цел намаляване в максимална степен на негативното въздействие върху околната среда.

Опазването на околната среда е от съществено значение за качеството на живот на настоящите и бъдещи поколения, в този аспект **Ръководството Декларира** своята политика по **Управление на опазване на околната среда**, която е насочена към предотвратяване на унищожаване на околната среда, към нейното възстановяване и запазване.

Като участник в настоящата обществена поръчка разбираме добре значението на своевременното изпълнение на задачите, които трябва да се изпълнят, тъй като те са ключа за скорошната реализация на проекта. Завършването на поставените задачи, съгласно времеви график и в рамките на предвидения бюджет, изисква много добро разпределение и планиране на дейностите от наша страна като бъдещ Изпълнител, така че едновременно да се вместим във времето за съответната дейност и в определения за това бюджет.

С настоящото, поемаме ангажимент да създадем организация за управление и изпълнение на проекта, която координира действията на всички заинтересовани страни, информира своевременно всички институции с развитието на проекта и възникващи проблеми, за да се минимизира времето за тяхното разрешаване. Ще следим отблизо всички процедури и своевременно ще идентифицираме всеки потенциален риск, както и ще вземем мерки за намаляване отрицателното им въздействие по проекта. Ще информираме Възложителя и ще съдействаме за своевременното одобряване на изготвените документи, така че изпълнението на задачите да е в съответствие с времеви график и в рамките на предвидения бюджет.

Прилагането на професионализъм и коректност при изпълнение на поставените задачи, ще минимизира всеки един риск.

4. Технологична последователност на строителните процеси - трябва да съдържа линеен график по седмици, разположен във времето представляващ действителните общи намерения за изпълнение на строителните работи до завършване в определения срок, както и последователността при извършване на дейностите.

„Одесосстрой” ООД ще изпълни обекта в следната последователност и продължителност:

1. Мобилизация. Подготовка на строителната площадка – 2 дни;
2. Строителни работи – 86 дни.
 - Полагане на трошенокаменна настилка с оформяне на пътното легло с дебелина 35см – 86 дни;
 - подготовка на основата – 82 дни
 - основен калдаръм – 20см, уплътняване – 82 дни
 - настилане на трошен камък – 15см, уплътняване – 82 дни.
 - Машинно почистване на основен калдаръм и полагане на трошенокаменна настилка с дебелина 15 см – 86 дни.
3. Пускане в експлоатация. Демобилизация – 2 дни.

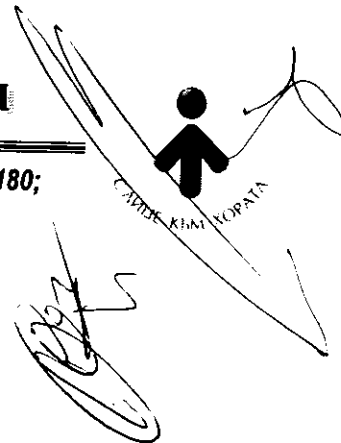
Срок за изпълнение на СМР – 90 (деветдесет) календарни дни.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



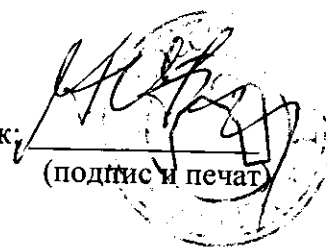
Прилагам линеен график, отразяващ изложеното в т.3 и т.4.

Забележка: Техническото предложение се поставя в плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ на (името на участника) за ОП (номера и наименованието)! *Попълва се за всяка ОП.*

21.03.2016 г.
(дата на подписване)

Участник:

(подпис и печат)



ЛИНЕЕН ГРАФИК за изпълнение на

Срок на изпълнение на СМР – 90 (деветдесет) календарни дни.

Инж. Н. Неделчев - Управител на "Одезстрой"

инж. Н. Неделчев - Управител на "Т



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ДОГОВОР
№ 168/26.05.2016

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №25 ОБЕКТ: „Шосировка ул.5 с.Пчелино”

Днес 26.05.2016 в град Добрич, се сключи настоящия договор между:

1. ОБЩИНА ДОБРИЧКА, град ДОБРИЧ ул. „Независимост“ № 20, и.д. по ЗДДС – BG000852188, БУЛСТАТ 000852188, представлявана от инж.Тошко Димов Петков – Кмет на Общината, наричан за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ от една страна и

2. „ОДЕСОССТРОЙ“ ООД, ЕИК 202600768, представляван/а/ от Николай Георгиев Неделчев, със седалище и адрес на управление местност „Козаджи“, база „Одесострой“, с.Тополи, община Варна, наричан за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“.

Настоящият договор се сключва на основание проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет: „Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на Община Добричка“, по Обособена позиция 25 – „Шосировка ул.5 с.Пчелино“, открита с Решение №158/19.02.2016г. на Кмета на Община Добричка и приключила с Решение № 444/04.05.2016г. на Кмета на Община Добричка.

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши строителни работи на обект: „Шосировка ул.5 с.Пчелино”

Чл. 2. Възлагането се извършва въз основа на предварително одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Техническо предложение и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – неразделна част от настоящия договор.

Чл. 3 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на **18750,00** (осемнадесет хиляди седемстотин и петдесет) лева без ДДС и **22500,00** (двадесет и две хиляди и петстотин) лева с включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Плащането ще се извърши по банков път в 14 /четирнадесет/ дневен срок след издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представянето и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, придружена с подписан приемо-предавателен протокол /приложение 2/ и протокол за действително извършените СМР /приложение 1/ със заменителна таблица (ако се налага). Сертификатите за качество на вложените материали и изделия да са приложени към приемно – предавателния протокол.

(3) Всички разходи надвишаващи договореното, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил са за негова сметка.

(4) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не приеме изцяло, която и да е част от строителните работи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи плащане за тази неприета част.

Чл. 4. Не подлежат на промяна за целия период на изпълнение до приключване на обекта посочените единични цени за видовете строителни работи по приложената КСС, както и ценообразуващите показатели /стойностните показатели за формиране на единични цени/, ценово предложение **образец № 16** съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - неразделна част

от договора.

Чл. 5. Аванс за изпълнение на обекта не се предвижда.

Чл. 6. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи доказателства, че е заплатил на подизпълнителя/ите изпълнените от тях работи.

Чл. 7 Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя/ите.

Чл. 8. Плащането по настоящия договор се извършва по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка, адрес	ТБ „АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ“ АД	
BIC	BUINBGSF	
IBAN	BG38BUIN77501025425318	

Чл. 9. При промяна на банковата сметка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 3 (три) работни дни от датата на промяната.

В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се счита, че плащанията са надлежно извършени.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10.(1)Срокът за изпълнение на СМР е срокът, посочен в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по линейния график, представляващ неразделна част от договора и е 90/деветдесет/ календарни дни.

(2)Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на настоящият договор.

(3) При спиране на строителството вследствие на непреодолима сила, предвидените в предходната алинея срокове се увеличават със срока на спирането.

Чл. 11. (1) За възникването и преустановяването на непреодолима сила ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, сроковете по ал.1 съответно се удължават със срока на спирането, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина за това спиране.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.

Чл. 12. Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да осъществява контрол във всеки момент от изпълнението на настоящия договор върху качеството и количеството по изпълнените строителни работи, както и срока за цялостното изпълнение на обекта.

2. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички появили се дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него строителни работи по реда и в сроковете, определени в договора.

3. При посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подизпълнители, да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение.

4. Да усвои гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи срока за изпълнение на строителните работи с повече от 3 (три) работни дни.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта;

2. Да съдейства за изпълнението на договорените СМР;

3. Да заплати дължимата сума по договора по реда и при условията в него.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действията или бездействията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

(4) Да отменя и възлага допълнителни /непредвидени в КСС и належащи, възникнали в процеса на изпълнение/ строителни работи в процеса на изпълнението, в рамките на договорената сума /заменителни таблици /, съгласно чл.43, ал.2, т.1 б от ЗОП;

Чл. 13. Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.
2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на необходимост, допълнителна информация и съдействие за изпълнение на възложената му работа.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни възложените му СМР качествено и в срок, при спазване на всички действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.
2. Да влага в СМР висококачествени материали и строителни изделия, както и да извършва качествено СМР, като стриктно спазва Наредбата за същественият изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.
3. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.
4. Да предупреждава незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмена форма за възникването на евентуални проблеми при изпълнението на възложените СМР.
5. При констатиране от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на некачествено извършени СМР или влагане на некачествени или нестандартни материали, да прекрати извършването на некачествените СМР и отстрани нарушенията за своя сметка в срок до 5 /пет/ дни от констатирането им;
6. Да поддържа ред и чистота в района на обекта по време на извършването на СМР и при завършването им е длъжен да предаде обекта чист и освободен от механизация, съоръжения, строителни материали, отпадъци и др.
7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност пред Възложителя, ако при извършване на СМР е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация или е нарушил императивни разпоредби на нормативни актове.
8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** урежда с ангажираните от него работници и специалисти всички трудовоправни отношения. Той осигурява техническата безопасност и охрана на труда.
9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря изцяло за всички СМР на обекта. Той възстановява за своя сметка всички щети, причинени виновно от негови работници, специалисти и трети лица.
- 9.1. В случай, че по своя вина причини щети по т.9, то възстановяването им е за негова сметка.
10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители и да представи оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 3 дни.
11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява по никакъв начин сведения и факти станали му известни при изпълнение на настоящия договор в срок до една година от датата на изтичане на срока му, а именно: от информационната система на Възложителя; за пропускателния режим; контрола на достъп; видеонаблюдение и противопожарно известяване; физически и софтуерни мерки за сигурност; разположение и контрол на информационните активи.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 14. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС, а именно 937,50 (деветстотин тридесет и седем лева и 50 ст.) лева.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща внесената гаранция за изпълнение на договора в срок до 60 дни след извършване на плащането по чл. 6 от договора, без да се дължат лихви.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи срока за изпълнение на строителните работи с повече от 3 (три) работни дни.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(5) При всяко обстоятелство налагащо промяна на срока на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да удължи срока на банковата гаранция.

Чл. 15. (1) Гаранционният срок на извършените строителни работи е 2 (две) години, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за своя сметка да отстрани всички недостатъци появили се в гаранционния срок. За целта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ описвайки видовете и местоположението на откритите недостатъци.

(3) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприеме действия за отстраняване на дефектите и недостатъците, констатирани в гаранционния срок, и/или не ги отстрани в съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Освен направените разходи за отстраняване на констатираните недостатъци, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неустойка в размер на четворния размер на направените разходи за отстраняване на недостатъците.

(4) Отстраняването на недостатъците се установява с подписването на двустранен протокол от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на уговорения срок;

2. С окончателното му изпълнение;

3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

4. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

5. С 3-дневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при просрочие на срока за изпълнение на СМР посочен в чл. 10 от настоящия договор с повече от 3 (три) работни дни. В този случай и при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил повече от 30 % /тридесет процента/ от договорените СМР, установени с двустранен протокол, се дължи заплащането на същите. При условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил по-малко от 30 % /тридесет процента/ от договорените СМР до момента на прекратяването на договора, същите остават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6. При обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при прекратяване на дейността му;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 3 (три) работни дни;

2. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва

подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

3. Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

V. НЕУСТОЙКИ

Чл. 17. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи изпълнението на договора и страните се споразумеят да не се прекратява, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 1% (един процент) на ден, от цената на оставащите СМР до окончателното завършване на обекта, но не повече от 20% (двадесет процента) от същата.

Чл. 18. При не отстраняване на появилите се дефекти в гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи направените разходи за отстраняването им в четворен размер.

Чл. 19. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка със строителството са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. НОСЕНЕ НА РИСКА

Чл. 20. (1) Рискът от случайно погиване или повреждане на извършено строителство, конструкции, материали, строителна техника и др. подобни, намиращи се на строителната площадка, независимо чия собственост са тези активи, се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи риска от погиване или повреждане на вече дейности, освен ако погиването или повреждането е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или последният е могъл да го предотврати при полагане на дължимата грижа.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат, на които възникнат: смърт или злополука на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 21. В случай на неизпълнение, изцяло или частично, на което и да е от задълженията на страните по този Договор, причинено от непреодолима сила, такова неизпълнение няма да се счита за нарушение на настоящия Договор.

Чл. 22. За нуждите на този Договор непреодолима сила е всяко непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възникне след сключването на Договора, като например: експлозии, пожари, земетресения, наводнения, бури, урагани, епидемии и други природни бедствия и неблагоприятни атмосферни условия; военни действия, въстания, обществени безредици, стачки или други действия на работници и служители; невъзможността или неуспехът да се получат изисквани разрешения, съгласия или права на ползване или права на преминаване; влизане в сила на индивидуален административен или нормативен акт, засягащи пряко изпълнението на задълженията на която и да е от страните по договора; откриването на територията, свързана с реализацията на Обектите и/или Проекта, на археологически или исторически находки, опасни отпадъци, токсични вещества или други опасности.

Чл. 23. Ако състоянието, причинено от непреодолима сила продължи повече от един месец, всяка от страните има право да прекрати Договора с писмено уведомление до другата страна, като в този случай обезщетения за неизпълнение не се дължат.

Чл. 24. Всяка от страните, чието изпълнение стане невъзможно поради непреодолима сила, е длъжна незабавно да уведоми писмено другата страна и да посочи възможните последици, свързани с по-нататъшното изпълнение на Договора.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 25. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 26. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл. 27. Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма за действителност.

Чл. 28. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 29. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Настоящият договор е съставен в три еднообразни екземпляра - два за Възложителя и един за Изпълнителя.

Неразделна част от настоящия договор са:

- 11. Ценово предложение на Изпълнителя;
- 12. Техническо предложение на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
инж.ТОШКО ПЕТКОВ
Кмет на Община Добричка



ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....
Йоанна Пенева

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
НИКОЛАЙ НЕДЕЛЧЕВ

Съгласували:

Иван Иванов
Зам-кмет

инж.Таня Василева
Директор дирекция УТСОСПООС

Юрист при община Добричка

Изготвил:
Ели Даскалова
Гл.специалист в дирекция УТСОСПООС



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Образец 16

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА
УЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 20
ГРАД ДОБРИЧ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „Одесосстрой“ООД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ 103591328,
представявано от инж. Николай Неделчев- Управител на „Одесосстрой“ООД(име, длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на община Добричка“

по Обособена позиция 25 „Шосировка ул.5 с.Пчелино ”

/Участникът посочва обособената позиция, за която участва/

ПРЕДЛАГАМЕ :

I. ЦЕНА за изпълнение на поръчката, в размер на: 18750 (осемнадесет хиляди седемстотин и петдесет лева) лева без ДДС и **22500** (двадесет и две хиляди и петстотин лева) лева с включен ДДС.

***Забележка:** Предложената цена от участник не може да надвишава осигуреният финансов ресурс, който е в размер до:

- ОП 1. Асфалтиране ул.1 с.Алцек – до 16666,67лв без ДДС
- ОП 2. Възстановяване проводимостта на ул.3-та с.Батово и възстановяване асфалтовата настилка на улицата – до 50415лв без ДДС
- ОП 3. Асфалтиране улици 21 и 28 с.Бенковски – до 47054,17лв без ДДС
- ОП 4. Асфалтиране улици 5, 9 и 14 с.Божурово – до 36995,83лв без ДДС
- ОП 5. Асфалтиране улици 3 и 4 с.Бранище – до 26798,33лв без ДДС
- ОП 6. Шосировка път за гробищен парк с.Г.Колево – до 20000лв без ДДС
- ОП 7. Шосировка улици 2 и 8 с.Дебрене – до 21836,67лв без ДДС
- ОП 8. Асфалтиране улици 3 и 4 с.Добрево – до 17248,33лв без ДДС
- ОП 9. Шосировка улица 17 с.Долина – до 8333,33лв без ДДС
- ОП 10. Асфалтиране улица 2 и 11 с.Дончево – до 30833,33лв без ДДС
- ОП 11. Шосировка и асфалтиране ул.2 с.Драганово - до 23333,33лв без ДДС
- ОП 12. Асфалтиране улица 9 с.Енево – до 18333,33лв без ДДС
- ОП 13. Асфалтиране улица 7 с.Златия – до 8750лв без ДДС
- ОП 14. Шосировка улици 12 и 9 с.Камен – до 8333,33лв без ДДС



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- ОП 15. Асфалтиране ул.6 с.Ломница – до 11666,67лв без ДДС
- ОП 16. Асфалтиране ул.2 с.Орлова могила – до 20083,33лв без ДДС
- ОП 17. Шосировка и почистване ул.35 с.Паскалево - до 15912,50лв без ДДС
- ОП 18. Шосировка улица 4 с.Плачи дол – до 14166,67лв без ДДС
- ОП 19. Асфалтиране ул.7 с.Подслон – до 14572,50лв без ДДС
- ОП 20. Асфалтиране ул.5 с.П.Иваново - до 14583,33лв без ДДС
- ОП 21. Шосировка ул 14 с.П.Минково - до 12500лв без ДДС
- ОП 22. Шосировка ул.5 с.П.Свешарово – до 11666,67лв без ДДС
- ОП 23. Шосировка ул.11 и 14 с.Попгригорово – до 8333,33лв без ДДС
- ОП 24. Шосировка ул.5 и 8 с.Приморци – до 10416,67лв без ДДС
- ОП 25. Шосировка ул.5 с.Пчелино – до 18750лв без ДДС
- ОП 26. Асфалтиране ул.10 с.Самуилово – до 22350лв без ДДС
- ОП 27. Шосировка и асфалтиране ул.8 и 9 с.Свобода – до 17083,33лв без ДДС
- ОП 28. Шосировка улици Иглика и Янтра с.Стожер – до 31666,67лв без ДДС
- ОП 29. Асфалтиране улици 3 и 11 с.Царевец – до 20833,33лв без ДДС
- ОП 30. Асфалтиране улици 2, 3 и 4 с.Паскалево – до 16666,67лв без ДДС
- ОП 31. Асфалтиране улици 1, 3, 6, 10, 11, 13, 19 с.Победа – до 16666,67лв без ДДС
- ОП 32. Асфалтиране улица 12 с.Бдинци – до 17500лв без ДДС
- ОП 33. Шосировка ул.2 с.Богдан – до 16666,67лв без ДДС
- ОП 34. Асфалтиране улици 10 и 11 с.Владимирово – до 9166,67лв без ДДС
- ОП 35. Шосировка ул.2 и 6 с.Котленци - до 16666,67лв без ДДС
- ОП 36. Асфалтиране улици 4, 8, 10 и 13 с.Методиево – до 11666,67лв без ДДС
- ОП 37. Шосировка по ул.2 с.Одърци – до 9166,67лв без ДДС
- ОП 38. Шосировка улици 5 и 6 с.Пчелник – до 17500лв без ДДС
- ОП 39. Асфалтиране улици 13 и 18 с.Росеново – до 8750лв без ДДС
- ОП 40. Асфалтиране улици Топола, Витоша, Божур и Здравец с.Ст.Караджа – до 10258лв без ДДС
- ОП 41. Асфалтиране улици 2, 3 и 6 с.Тянево – до 16935лв без ДДС
- ОП 42. Път DOB2176 / III – 293 / Крушари – Северци – граница община / Крушари – Добричка / - Черна - Житница- Тянево от км 5+4 до 16+3 – до 20833,33лв без ДДС
- ОП 43. Път DOB3103 / II-71, Добрич-Батово / Славеево-Пчелино от км 0+0 до 2+5 – до 41666,66лв без ДДС
- ОП 44. Път DOB2100 / III – 7106 / Карапелит – Медово – Бенковски / DOB1199 от км 0+0 до 9+3 – до 33333,33лв без ДДС
- ОП 45.Път DOB2072 / III – 7106, Карапелит – Кочмар/ - Подслон от км 0+0 до 1+0 – до 20833,33лв без ДДС
- ОП 46. Път DOB3090 / III – 7105, Житница – Козлодуйци / Лясково - Камен от км 0+0 до 2+4 – до 41666,67лв без ДДС
- ОП 47. Път DOB2073 / III – 7106, Карапелит - Кочмар /Гешаново - Енево / от км 0+0 до 4+400 – до 58333,33лв без ДДС
- ОП 48. Път DOB 2116 / II - 27, Добрич - Сенокос/ - Плачи дол - Бранище/ II 71 от км 0+0 до 5+100 – до 41666,67лв без ДДС
- ОП 49. Път DOB 3106 / II - 29, Аксаково - Добрич/ Стожер – Соколник от км 0+0 до 5+4 – до 25000лв без ДДС



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- ОП 50. Път DOB 3111 /П - 2702/ Ведрина - Ново Ботево от км 0+0 до 6+1 – до 41666,67лв без ДДС
- ОП 51. Ограничители на скоростта с.Житница - 2 броя – до 3166,67лв без ДДС
- ОП 52. Ограничител на скоростта - 1брой с.Славеево – до 1541,67лв без ДДС
- ОП 53. Ограничител на скоростта с пешеходна пътека с.Ст.Караджа – до 2375лв без ДДС
- ОП 54. Ограничители на скоростта - 2броя с.Ф.Дянково – до 3333,33лв без ДДС
- ОП 55. Ограничители на скоростта с.Владимирово - 2бр – до 3333,33лв без ДДС
- ОП 56. Ограничители на скоростта с.Ломница - 2 броя – до 3166,67лв без ДДС
- ОП 57. Ограничители на скоростта с.Козлодуйци - 1 бр – до 1666,67лв без ДДС
- ОП 58. Ограничители на скоростта - 3 броя и асфалтиране улица с.Овчарово - до 8750лв без ДДС

* Когато участник предложи цена по-висока от осигурения финансов ресурс за изпълнение предмета на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата по обособената позиция.

II. При формиране на единичните цени за отделните видове строителни работи сме използвали следните ценови показатели:

1. Часова ставка3,15лв./ч.час (три лева и петнадесет стотинки на човекочас
2. Допълнителни разходи върху труда70 % (седемдесет процента)
3. Допълнителни разходи върху механизацията 30 % (тридесет процента)
4. Доставно-складови разходи5 % (пет процента)
5. Печалба10 % (десет процента)

Единичните цени на отделите видове строителни работи сме съставяли на база УСН /посочва се източникът на разходни норми, който е използван при формиране на единичните цени на съответните видове СМР/.

Заявените ценови показатели ще бъдат използвани при съставянето на анализни цени на непредвидени от Възложителя видове строителни работи.

Комисията извършва аритметична проверка на приложената количествена и стойностна сметка. При установени аритметични грешки цената за изпълнение на поръчката се преизчислява на база получената стойност от изчисленията на комисията.

- При несъответствие между предложените единична цена и стойност, валидна ще бъде единичната цена на предложението. В случай, че бъде открито такова несъответствие стойността за съответната позиция се преизчислява съобразно единичната цена, като се преизчислява и общият сбор от всички позиции.
- При констатирана грешка в изчислението на общата стойност, в следствие грешка при сумирането на стойностите на всяка позиция, сборът се преизчислява от комисията.

Задължаваме се да изпълним всички възложени видове строителни работи съгласно действащата нормативна уредба в строителството и изискванията на Възложителя.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Към заявените единични цени по строителни работи и ценообразуващи показатели ще се придържа до завършване на обекта, независимо от евентуално повишаване на инфлация, минимална работна заплата, цени на материали и др.

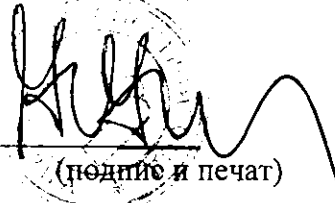
Към настоящото ценово предложение

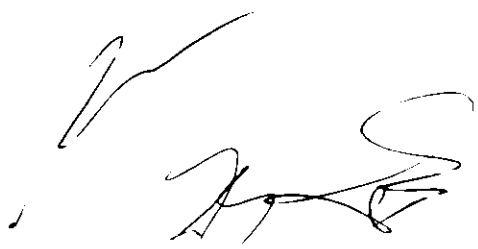
Прилагаме Количествено - стойностна сметка / Приложение 1 към Образец 16/

Забележка: Ценовото предложение се поставя в плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ на (името на участника) за ОП (номера и наименованието)! *Попълва се за всяка ОП.*

21.03.2016 г.
(дата на подписване)

Участник: _____


(подпис и печат)





ОП 25 : КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА
ЗА ОБЕКТ: "ШОСИРОВКА УЛИЦА № 5 "
С.ПЧЕЛИНО, ОБЩИНА ДОБРИЧКА

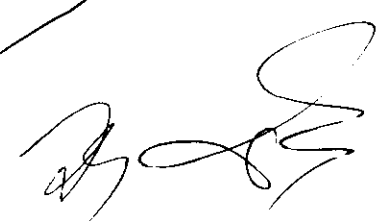
№ по ред	Видове строителни работи	мярка	количество	единична цена	стойност
1	Полагане на трошенокаменна настилка с оформяне на пътното легло с дебелина 35см: основен калдаръм – 20см , настилане на трошен камък – 15см,	M2	1500,00	12,50	18750,00
				ОБЩО	18750,00
				20%	3750,00
				ВСИЧКО	22500,00

Забележка: В зависимост от единичните цени, които ще предложите посочете какво количество трошенокаменна настилка ще изпълните за **22500,00 лева с ДДС** . Оценката ще се извърши на единична цена за квадратен метър.

Всички технологични процеси по изпълнението на трошенокаменната настилка като: оформянето на пътното легло с грейдер или почистването му от пръст, разкъртване на участъци при необходимост, натоварване и превоз на отпадъци, превоза, полагането и разтилането на чакъла, валирането му да са включени в единичните цени.











Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

Образец 15

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА
УЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 20
ГРАД ДОБРИЧ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „Одесострой“ ООД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ 103591328,
представявано от инж. Николай Георгиев Неделчев (име, длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на община Добричка“

по Обособена позиция 25 „Шосировка ул.5 с.Пчелино“

/Участникът посочва обособената позиция, за която участва/

За изпълнението на обществената поръчка разполагаме с оборудване, машини, съоръжения и квалифициран технически персонал и работници, за които представяме съответните справки.

ПРЕДЛАГАМЕ:

Да изпълним обществената поръчка при следните елементи:

1. Срок за изпълнение на строителните работи: 90 (деветдесет) календарни дни от датата на подписване на договора (не – по голям от 90 календарни дни)
2. Гаранционен срок на извършените строителни работи: 2 (две) години, от датата на тяхното приемане от Възложителя.

Забележка: Предложеният гаранционен срок да бъде съобразен с изискванията на НАРЕДБА №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

За този период се ангажираме да отстраняваме всички скрити дефекти и недостатъци, появили се в гаранционния срок на извършеното строителство, съгласно договорните условия.

1



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



3. Предлаган подход, план за работа и организация – трябва да съдържа подробно описание на предлагания подход за работа, както и на плана за работа и организацията, която ще се създаде на обекта и техническите и човешките ресурси, които ще използва участника за изпълнение на строителните работи

1. Подход за работа на строителната площадка.

Целта на настоящата обществена поръчка е да се изпълнят инфраструктурни мерки за подобряване на качеството на живот, опазване на природните ресурси и околната среда в Община Добричка, чрез възстановяване проводимостта и възстановяване асфалтовата настилка на пътното платно.

За постигане на тази цел, «Одесострой» ООД ще използва висококачествени материали, квалифицирана работна ръка, много добре подготвен инженерно – технически състав с опит в изпълнението на подобни поръчки и отлична материално - техническа база, със специализирани машини, които ще обезпечат технологично изпълнението на поръчката.

За изпълнение на СМР за реализация на обекта нашето дружество ще приложи комплекс от методи, организационни мероприятия и технологични правила и норми, с които ще се постигне основната цел, а именно успешно и качествено изпълнение на предвидените СМР и въвеждане на обекта в експлоатация.

Основните методи, които ще приложим за изпълнение на обекта са:

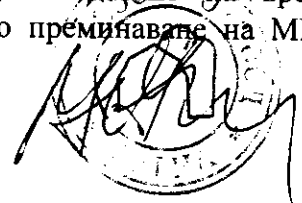
- А) Метод на последователното изпълнение;
- Б) Метод на изпреварващото изпълнение на някой СМР;
- В) Метод на поточното изпълнение на строителните работи.

При реализацията на обекта включен в предмета на поръчката, предвиждаме да се прилагат комбинирано и четирите метода, като основните са – метода на последователното и метода на поточното изпълнение.

Последователният метод се налага от необходимостта на спазване на някой задължителни технологични последователности. При прилагането на този метод ще се появят и съответните технологични прекъсвания, определени от технологичните правила за изпълнение на СМР на последващи работи.

При изпълнение на строително монтажните работи ще се прилага и метода на изпреварващо изпълнение в някой случай и метода на изпреварващо изпълнение на някой строителни работи от последващ етап по време на изпълнение на предшестващия. При този метод без нарушаване на технологичната последователност и при спазване на всички технологични прекъсвания, ще започва изпълнение на работи от следващия етап преди приключване на предходния. Тази възможност зависи от организацията за изпълнение и осигуряване на възможност на отделни участъци от строителната площадка работите от следващия етап да започнат преди да е приключил предишния етап за обекта като цяло. Прилагането на последния метод, ще даде възможност за съкращаване на срока за изпълнение на обекта.

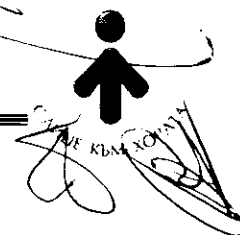
Обекта на поръчката е линеен, което от една страна дава възможност за разгъване на широк фронт за работа, не е необходимо да се съобразяват СМР по височина (както е при работа на обекти от високото строителство). От друга страна това намалява до минимум подготвителните работи, като те се свеждат основно до създаване на временна организация на движението, обходни маршрути за временно премияване на МПС-та,





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



обозначителни табели, знаци, сигнализация и обезопасяване на обекта (в работната зона) за недопускане на външни лица в зоната на строителните работи.

Последователността на изпълняваните работи е представена в приложения Линеен график, като предвидените за изпълнение работи, са предвидени със застъпване. Принципа на работа е следния - бригадата, която е завършила работа по даден участък се премества на следващия участък, за да освободи фронт за работа на бригадата, която ще изпълнява следващия /технологично/ вид работа. Предвидено е необходимото време за изпълнение на конкретния вид работа за всеки участък, както и технологичното време за осигуряване на фронт за изпълнение на последващото СМР, в случай че такова е необходимо. Обекта е разделен на участъци, през които последователно преминават отделните бригади, изпълняващи едни и същи строителни дейности в посочената технология, което е същността на „Поточния метод“ на изпълнение. Причините да бъде използван основно този метод са неговите предимства, а именно последователното и равномерно разгръщане на строителните и монтажни работи и последователното завършване на отделните участъци, равномерно използване на материално - техническите ресурси, подобряване и специализация производствените групи, подобряване на оперативното ръководство чрез контролирането на сравнително не големи участъци и възможността съкращаване на срока за изпълнение на строителството.

Приложения към настоящата оферта календарен план обхваща основните СМР за обекта. Посочен е реда за разгръщане на строителството и последователното завършване на обекта.

Основните дейности при реализирането на обекта включват изпълнението на следните строително-монтажни работи: Полагане на трошенокаменна настилка с оформяне на пътното легло с дебелина 35см; подготовка на основата, основен калдаръм – 20см, уплътняване, настилане на трошен камък – 15см, уплътняване

2. План за работа и организация на строителния процес.

2.1. План за работа.

При изпълнение на строителството «Одесострой» ООД ще извърши всички СМР в технологичната последователност и срокове, отразени в линейният график, които могат да се обобщят организационно в следните етапи:

Първи етап: Мобилизация. Подготовка на строителната площадка

Втори етап: Строителни работи.

- Полагане на трошенокаменна настилка с оформяне на пътното легло с дебелина 35см:
 - подготовка на основата
 - основен калдаръм – 20см, уплътняване
 - настилане на трошен камък – 15см, уплътняване

Трети етап: Пускане в експлоатация. Демобилизация.

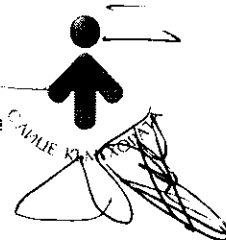
Първи етап: Мобилизация. Подготовка на строителната площадка

При изпълнение на строителството «ОДЕСОСТРОЙ» ООД ще извърши всички СМР в технологичната последователност и срокове, отразени в линейният график, съобразен с определените такива в проекта.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Инструктажи

Преди започване на строително-монтажните работи на обекта цялостния персонал, предвиден за изпълнението му ще премине през задължителен инструктаж по ЗБУТ, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за инструктаж на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана

Ще бъдат осигурени специални работни облекла и ЛПС индивидуално, за всеки от работниците, както и за техническите лица, представители на възложителя и контролните органи, временно пребиваващи в зоната на строителството. Ще се издаде заповед задължителното им ползване при работа или престой на строителната площадка.

Състоянието на ЛПС и тяхното износване ще бъде проверявано периодично и резултатите от проверките ще бъдат отразявани с протокол.

Координатора по безопасност и здраве или техническия ръководител не трябва да допускат до работа неинструктирани и необучени работници.

Всеки работник преминал инструктажа и обучение по техника на безопасност е длъжен да познава и спазва нормите и да се грижи за собствената си безопасност.

Всички работници и служители са длъжни да познават и спазват наредбата за противопожарна защита

Ще бъде осигурена денонощна охрана на обекта с цел опазване на складираните материали, наличната техника на обекта, както и собствеността на Възложителя.

По отношение на изпълняваните дейности, същите ще са съгласно утвърденият от Възложителя проект.

Организация на строителната площадка.

„Одесострой” ООД ще осигури необходимите условия за работа на обекта. Всички материали и оборудване ще бъдат складирани на място.

Дружеството ще осигурява необходимото оборудване, инструменти и помощни средства за извършване на строително-монтажните работи.

Възложителя ще осигурява площадката за събирането и натрупването на фрезованото количество асфалтобетонна смес и площадка за складирането на необходимия чакъл.

„Одесострой” ООД се ангажира да спазва чл.13 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. При необходимост част от фрезованото количество асфалтобетон ще се вложи за подсилване или укрепване на банкети.

Организирането на работната площадка на обекта като цяло ще се извършва съгласно изискванията на плана за безопасни и здравословни условия на извършване на строително-монтажните работи.

Организирането на работната площадка на обекта ще се съгласува между изпълнителя и възложителя.

Условия за безопасност на труда и опазване на околната среда

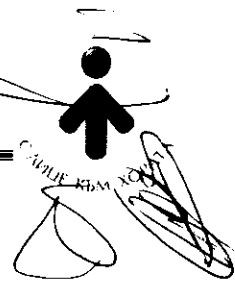
„Одесострой” ООД ще спазва всички правила и изисквания за безопасност на труда на работниците и на трети лица и за опазване на околната среда.

Безопасните условия за труд и опазването на околната среда са в съответствие с чл. 74 от ЗУТ и Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



монтажни работи

Атмосферни влияния

„Одесострой” ООД ще изпълнява дейностите така, че да предотврати повреди, предизвикани от дъжд, мъгла, високи или ниски температури. Изключват се форсмажорни събития, които не могат да се повлияят или отчетат предварително от изпълнителя.

Строителните дейности ще се изпълняват в правилна последователност и до завършен етап за предотвратяване на вредно въздействие или повреди от атмосферни влияния.

В случай на очакване на неблагоприятни атмосферни влияния и условия за извършване на определени видове работи, същите по възможност да бъдат прекъснати.

„Одесострой” ООД не може да предвиди форсмажорни събития. Дружеството ще регистрира броя на работните дни, през които поради лоши атмосферни условия, определени дейности не са били изпълнени.

Строителната площадка ще отговаря на всички санитарно-хигиенни изисквания. Строителната площадка ще бъде организирана и обезопасена при всички отвори и др. опасни места, чрез парапети и ограждения.

Складирането на строителни материали ще става само на указаните за това места – складови площи, обозначени с табели, чрез съответно подреждане и укрепване срещу срутване, съгласно предписанията за всеки материал.

Разтоварването на обемисти и тежки товари ще става под ръководството на координатора по безопасност и здраве или от специално обучено лице.

На входа на строителната площадка, както и на други подходящи ще бъдат поставени необходимите знаци, табели с надписи и светлинни сигнали за нощно време, указващи и сигнализиращи навлизането в зоната, в която ще се извършва строителството.

Ще бъдат предприети мерки за осигуряване безопасност на работещите и забрани за достъп на външни лица и ще се съблюдава стриктното им спазване.

Ще бъдат направени необходимите ограждения, с цел безопасното движение на строителните машини и механизацията по време на изпълнение на строителството.

Ще бъдат осигурени помещения (фургони) за санитарно-битови и медицински нужди, оборудвани съгласно Чл.34, ал.1 от ЗЗБУТ. Лицето, назначено за координатор по безопасност и здраве ще контролира правилното им ползване, почистване и евентуални нужди от ремонт.

Почистването на строителната площадка ще се организира периодично. Строителните отпадъци (твърди и течни) ще се извозват само на определените за тази цел места. Строителните машини и транспортни средства ще се поддържат изправни с цел да не се замърсява района на обекта. През целия период на изпълнение на строителството стриктно ще се следи за поддържане на чистота на строителната площадка.

Транспортиране, товарене, разтоварване и складиране.

За складиране на материали, за които е наложено от страна на производителя по-строги условия на съхранение (суха и безпрашна среда), ще бъдат наети подходящи закрити помещения, разположени в близост до строителството на обекта. Ще се следи за температурата в склада, която не трябва да надвишава + 40°C.

Временно строителство. Подготовка на строителството

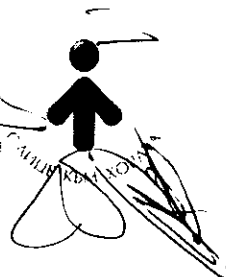
Временно строителство

При започване на изпълнение на СМР, строителната организация устройва охраняема временна база, на която се осигуряват площи за складиране на строителни материали,



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



разполагат се фургони за съблекални и отдих на работниците; за складиране на инвентар, инструменти и аптечка.

Временната строителна площадка се устройва на терен, посочен от Общината за периода на строителството на обекта.

Подготовка на строителството

Преди да започне изпълнението на основните СМР е необходимо да се състави Протокол образец №2, всички видими структури на повърхността на пътищата и налични данни за подземни инфраструктури, показани в проекта, преди започване на работа, ще бъдат проверени от страна на Дружеството и потвърдени от съответните оператори на подземни и надземни инфраструктури, тъй като ще носим отговорност за надеждността на информацията.

По време на изпълнение на СМР ще бъдат съставяни временно всички необходими документи за обекта.

Трасировка и строителна линия

До започването на земните работи трябва да са изпълнени, съгласно проекта и проекта за организация и изпълнение на строителството, следните работи:

- ✓ Трайно геодезично очертаване на осите и геометричните контури в зоните на земните работи, трасетата на временните пътища, рампите и други съоръжения, предвидени в проекта;
- ✓ Изграждане на предпазни заграждения и предупредителна сигнализация;

Извършените геодезични работи се посочват в акта за предаването на строителната площадка съгласно образца по Наредба № 3.

Подготовка на строителната площадка:

Проучване и оглед на място; предварително установяване и съответно минимизиране на опасностите от подземни мрежи и съоръжения; Даване на коти и координати от инвеститора;

Създаване на временна организация на движението; Строителната площадка (участъците, които се рехабилитират), се сигнализира със съответните знаци и табели, а при необходимост - и със светлинни сигнали съгласно проект за ВОД. На входа на площадката и на други подходящи места се поставят схеми с означение на местоположението на отделните подобекти и на маршрутите за движение на пътни превозни средства и на пешеходци. Движението на строителните машини и на пешеходците по строителните площадки се регулира с пътни знаци в съответствие с нормативните изисквания за сигнализация на пътищата с пътни знаци. Опасните за движение участъци се заграждат и на границите им се поставят съответните знаци, а при ограничена или намалена видимост и светлинни сигнали.

При изпълнение на дейностите, „Одесосторй” ООД ще спазва следните изисквания:

- Минимални изисквания

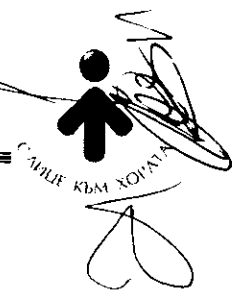
Спецификациите покриват минималните изисквания за качество на материалите, за изпълнение на дейностите и за гаранция за качество.

Спецификациите по никакъв начин няма да ограничат отговорностите на фирмата,



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



които са посочени в другите документи.

- **Приложими стандарти и правила**

Спецификациите се отнасят до определени стандарти, препоръки и указания.

Приложими са също всички стандарти и нормативни документи, които са в сила в България.

- **Изисквания и класове на точност**

Дейностите ще се изпълняват в съответствие с изискванията по стандарт за полагане на непълтни и пълтни асфалтови смеси и шосировки.

- **Съществуващи условия**

Преди да започне работа, „Одесострой“ ООД ще се запознае предварително със съществуващите условия и ще планира работата си така, че да не прекъсва или поврежда съществуващите настилки.

Дружеството носи пълна отговорност за запазване на съществуващите настилки по време на работата на обекта.

- **Материали**

Материалите ще се опазват и съхраняват по безопасен начин. Материалите, които са увредени, замърсени или с нарушени физико механични показатели ще се отстранят от обекта, без да се изискват допълнителни средства от Възложителя.

Всички извършени работи и доставени материали ще отговарят на актуалните (действащи в момента) Български държавни стандарти, европейските стандарти или еквивалентни международни стандарти.

Разходите за взимането на проби от материалите, включително и осигуряването на необходимото оборудване и техника за вземане на тези проби, са за сметка на „Одесострой“ ООД.

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи е задължение на дружеството. Всички материали ще са придружени със съответните сертификати за произход и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи ще отговарят на техническите изисквания към вложените строителните продукти, съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти“. Съответствието се удостоверява по реда на същата Наредба. Влаганите материали ще бъдат придружени със сертификат за качество и техният вид и размери ще бъдат съгласувани с Възложителя.

Втори етап: Строителни работи.

Технически ресурси:

За обезпечаване процеса на строителството ще използваме следната механизация:

МЕХАНИЗАЦИЯ
Грейдер

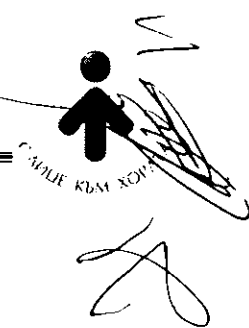
Бр.
1





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Булдозер	1
Багер	2
Самосвал	6
валяк	2
водоноска	1

Строителните машини, с които ще се работи на строителната площадка ще са в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване и ще са безопасни за ползване.

Човешки ресурси:

На обекта ще работят строителни работници описани по квалификация и брой както следва:

РАБОТНИЦИ	Брой
Строители - общи работници	8
Строители-настилки	5
ОБЩО:	13

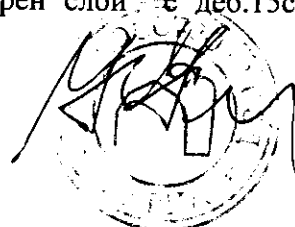
Направа на трошенокаменна настилка – 35 см върху земно легло.

За направата на трошено каменни настилки се използват камъни от твърди скали с размери 25 – 50 мм., а от меки скали размерите им са 35 – 75 мм., като запълващ материал се използва трошляк или по изключение пясък.

Трошенокаменната настилка представлява конструкция, в която най- горният пласт е изграден от трошени камъни с размери от 35÷75 мм. и доуплатнен с фракция 5÷15 мм. и 0÷5 мм. при съдействие на вода. Използваните материали са каменни фракции от неизветрели еруптивни, седиментни и метаморфни скали.

Настилането и овалването на трошено каменна настилка с дебелина над 15 см./в уплътнено състояние/ се извършва на два слоя , настилки с по-малка дебелина, на един слой.Първият слой се овалва с леки валяци без хвърляне допълнително на трошляк, след това се овалва с тежки валяци с последователно запълване на повърхността с трошляк или пясък.Хълмталите места по настилка през време на овалването се изравняват с настилане на трошен камък.Повърхността на трошено каменната настилка трябва да бъде равна, без издутини /гърбици/ или вдлъбнатини – в които да се събира вода.

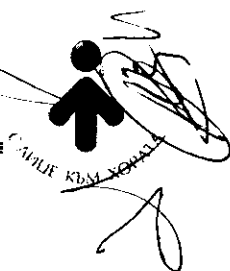
- Превоз, доставка и разтоварване на трошен камък върху предварително уплътнено и загладено пътно легло.
- Разстилане на трoшения камък за основен калдъръм с деб.20см в уплътнено състояние с булдозер и профилиране с грейдер.
- Уплътняване на трoшения камък с валяк, при необходимост добавяне или отнемане на материал, като поправените места се уплътняват повторно.
- Разстилане на трошен камък с по-малки размери за горен слой с деб.15см в уплътнено състояние и профилиране с грейдер.
- Окончателно уплътняване и загладяване





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Трети етап: Пускане в експлоатация. Демобилизация.

Пускането в експлоатация включва всички дейности по изпитване, контрол на рехабилитираните участъци, съгласно изискванията на проекта и тръжната документация.

Изпитвания и приемане на работите: При готовност на даден участък ще бъде извършено изпитване на участъка в съответствие с предписанията в настоящата техническа спецификация, проекта и съгласно нормативната уредба. Изпитването ще се проведе в присъствие на специалисти на Строителния надзор, проектанта и други управомощени лица.

Обектът се счита завършен след изпълнение на предвидените СМР и одобрението му от страна на Възложителя и Строителния надзор.

След завършване на обекта ще се извърши поетапна демобилизация на оборудването, съобразявайки се с необходимостта от отделните типове маханизация, сроковете за изпълнение и технологичната последователност на видовете работи.

Ще се извърши демобилизация на временното селище; Преместване на фургони и други помещения; Почистване и възстановяване на площадката на временното селище, на целия строителен участък и други райони, които са използвани по време на строителните работи.

2.2. Организация на строителната площадка.

Организацията на строителните площадки за обекта ще осигуряват безопасност на всички лица, свързани пряко или косвено с изпълнението на СМР, както и безопасен и удобен достъп на товарни автомобили за снабдяване с материали и извършване на механизирани работи.

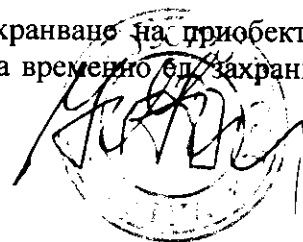
На обекта ще бъде организирано „временно селище“ - в това временно селище ще бъдат монтирани фургони за Техническия ръководител, краткотраен отход на работниците, първа медицинска помощ и временно съхранение на работния инвентар, както и на химическа тоалетна и водоноска и склад за минерална вода. В приобектовото селище ще се локализируют зони за временно складиране на битови отпадъци и инвентар (под временно предвиждаме в рамките на един работен ден). Ще се организират складове - покрити и открити за временен престой на резервни количества от основни строителни материали. Временното селище ще е оградено с инвентарни оградни платна, ще бъде изолирано и сгигализирано съгласно изискванията на БДС. Мястото на временното приобектово селище ще бъде избрано в близост до подхода към двата подобекта, още по време на сключване на договора /преди подписване на Проткол 2а.

За целта, непосредствено след подписване на договора експерти на Дружеството ще изготвят РПОИС и ще се предприемат действия за неговото съгласуване с Възложителя и получаване на съответните разрешителни. Временната организация на движението на техника и работници, в района на строителния обект и отделните участъци също ще се съгласува с Възложителя /достъпа на тежка техника до местата за изпълнение на СМР, както и товарните автомобили, доставящи материали/.

Ще се проведат инструктажи на работниците.

Ще се монтират временни обектови противопожарни табла, обозначени със съответните знаци.

При невъзможност за организиране на временно ел. захранване на приобектовия фургон и за други цели, фирмата разполага с дизел генератор за временно ел. захранване,





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



който ще се монтира на място. Също се отнася и по отношение на временното захранване с вода ако няма възможност за организиране на такова ще се осигури водоноска.

За количествата материали, които ще се съхраняват на приобектовата база /краткотрайно в рамките до 2-3 дни/ ще се спазва следното:

При обектното складиране и съхранение на материалите, изделията и оборудването ще се извършва по следния начин:

Фигурите с пясък, чакъл и други насипни материали да имат откоси с наклон, отговарящ на ъгъла на естествения откос за вид материал или да са оградени със здрави подпорни стени.

Организацията на строителната площадка, която ще бъде създадена ще осигурява безопасност на всички лица, свързани пряко или косвено с изпълнението на строително-монтажните работи. Ясно и точно ще бъдат определени задълженията и отговорностите на всички лица при съблюдаване на действащата нормативна уредба и специфичните изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при изпълнение на различните видове СМР.

Подходът към изгражданите участъци ще става по съществуващите улици.

Местата за извозване на земни маси и строителни отпадъци да бъдат определени съгласувано с Общината.

Захранването с ел. енергия и сгъстен въздух за нуждите на строителството ще се осигурява от мобилни помпи, заваръчни централи, ел. агрегати и компресори.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ МЕЖДУ СПЕЦИАЛИСТИТЕ В ЕКИПА

Тук се описва организационната структура на „ОДЕСОССТРОЙ“ ООД. В нея са включени и основните отговорности за всички дейности при изпълнение на изискванията за качество. Описана е цялостната структура на дейността на фирмата, като са открити звената и специалистите, пряко свързани с изпълнението на поръчката.

ДЕЛЕГИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧИ

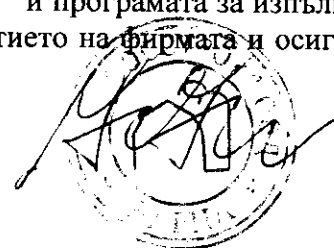
Всеки ръководител може да делегира изпълнението на задачи в областта, за която отговаря на други сътрудници. В този случай обаче той не прехвърля собствената си отговорност. Изпълнението на задачи по заместване се допуска само когато е налице съответната квалификация или доказателства за проведено обучение.

ОТГОВОРНОСТИ

За определянето на отговорностите, правата и компетенциите, както и за регулиране на координационните и субординационни връзки между отделните звена отговарят Управителя. Освен това той е отговорен и за това всичките дейности, важни за качеството, да се изпълняват от достатъчно квалифициран персонал с необходимата специална компетентност, както и да предостави необходимите средства за тези дейности.

1. Управителят отговарят за:

- управлението на цялостната дейност на фирмата и координацията между отделните структурни звена;
- представителство на фирмата пред външни институции и клиенти; определя политиката и стратегическите цели на фирмата, както и програмата за изпълнение на обекта, предмет на поръчката; планира дейността и развитието на фирмата и осигурява финансовите средства за това;





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

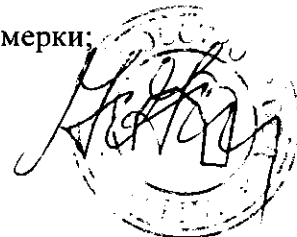


- води преговори от всякакъв характер и сключват договори, свързани с изпълнението на обекта; привличането на клиенти и поддържането на комуникацията с тях, определя цените на продуктите;
- утвърждава списъка на одобрените доставчици; утвърждава заявките за доставка;
- утвърждава предложенията за квалифициран технически персонал на обекта;
- определя както общите търговски условия на фирмата, така и конкретното им изпълнение при клиенти;
- проучва пазара и набира информация за доставчици; поддържа вътрешната и външна комуникация във фирмата;
- определят щата и организационната структура, назначава и уволнява персонал на фирмата, свързан с изпълнението на обекта;
- определя отговорностите и правата за всички работни места в "Длъжностни характеристики";
- съгласува целите на структурните единици;
- определя необходимостта и планира и организира обучението на сътрудниците на фирмата;
- назначава пълномощници по качеството на обекта;
- въвежда наръчника по качеството и на инструкциите по процедурите по управление на качеството, включително и техните изменения;
- изготвя анализ, оценка и усъвършенстване на системата за управление на качеството, както и определя коригиращи и превантивни мерки;
- взема решение при сериозни отклонения от развитието на процесите при изпълнение на договора и при рекламации на Възложителя.
- въвежда мерки за мотивиране и стимулиране на съзнанието за качество на сътрудниците;
- следи за спазването на законовите разпоредби, постановления и нормативната уредба.

2. Пълномощник по качеството

Пълномощникът по качеството, независимо от останалите му задължения е длъжен редовно да извършва проверки на системата за управление на качеството, за да гарантира, че системата за управление на качеството отговаря на изискванията на EN ISO 9001:2008 и че правилата, установени от тях, се изпълняват. Той отговаря включително за:

- изготвянето, изменянето и разпределянето на документите на системата за управление на качеството като наръчника по качеството и инструкциите за процедурите;
- наблюдения и анализ на ефективността на системата за управление на качеството;
- изготвяне на предложения за коригиране на по-нататъшно развитие и подобрене на системата за управление на качеството;
- водене на документацията, свързана със системата за управление на качеството;
- обучение на персонала във връзка със системата за управление на качеството;
- контролирането на коригиращите и превантивните мерки;
- провеждане на вътрешни одити.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

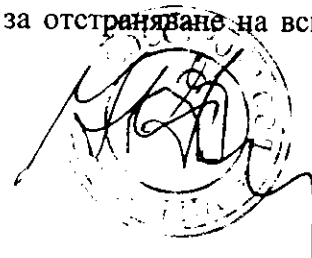
СЪЮЗ КЪМ ХОРАТА

Във връзка с изпълнението на своите задачи, пълномощникът по качеството докладва на Управителя.

3. Технически ръководител

Техническият ръководител на обекта отговаря за:

- Познаването и спазването на ЗУТ, наредбите към него и другата нормативната и законова уредба, отнасящи се до строителството на обекта;
- Приемане на заповедта, документацията и договора за започване на подобекта;
- Запознаване с проектната документация, линейния график за изпълнение и всички точки на договора, които са негово задължение;
- предлага за утвърждаване и комплектна състава на бригадите за изпълнението на подобекта;
- организира предварителната техническа подготовка за изпълнение на обекта:
- осигурява организирането на приобектовите бази;
- осигурява санитарно битовите условия на подобекта;
- осигурява енергийните източници за нуждите на СМР на подобекта;
- осигурява превоза и организацията на необходимата механизация;
- запознава подробно бригадите с документацията, договорните изисквания и графика за изпълнение на подобекта;
- съгласува всички технологични и технически решения с Ръководителя на екипа (обекта) и поддържа непрекъснат контакт с Възложителя, надзора и проектанта на обекта;
- организира и контролира изпълнението на подобекта, съгласно утвърдения график;
- документира всяко забавяне и изменение от страна на Възложителя;
- заявява необходимите материали по етапи, съгласно линейния график и количествената сметка на отдел снабдяване;
- заявяването на необходимата механизация, съгласно видовете работа на ръководител механизация и транспорт;
- извършва входящ контрол на доставките и дава разрешение за влагането им на обекта;
- извършва междинния контрол при изпълнението на отделните етапи, съгласно документацията на подобекта и действащата нормативна и законова база;
- отчита ежемесечно извършените работи с Протокол 19;
- следи и води разходите на материали, труд и механизация на обектите;
- Подготвя предаването на завършения подобект и подписването на съответните документи с Възложителя и Строителния надзор, съгласно документацията на обекта, ЗУТ и наредбите към него;
- Отговаря за подготовката на ексекутивната документация за подобекта;
- Отговаря за подготовката на акт обр.15 за подобекта
- Присъства на приемателната комисия и отговаря за отстраняване на всички забележки направени от нея;





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

САМО КЪМ ХОРАТА

- Поддържането в изправност механизацията на обекта и води отчетност за нейното използване;
- Инструктира бригадите, включени на подобекта и следи за изпълнението на изискванията по БЗУТ и ППО;

4. Бригадир

Всеки бригадир в „ОДЕСОССТРОЙ“ ООД отговаря за:

- Основно запознаване с подобекта заедно със съответния техническия ръководител;
- Окомплектоване на бригадата с необходимите инструменти;
- Подпомагане на подобектовия технически ръководител при материално-техническото обезпечаване на обекта;
- обезопасяването на обекта, съгласно изискванията на БЗУТ и ППО;
- организиране изпълнението на производствения процес в съответния участък, изпълняван от бригадата;
- разпределяне на ежедневната работа на строителните работници;
- качествено изпълнение на работите;
- складирането и надеждното съхранение на материалите, работния инвентар и инструментите, необходими за изпълнението на конкретния участък;
- Изпълнение на сроковете по видовете работи на конкретния участък;
- Следи за спазване на трудовата и технологична дисциплина при работа на бригадата;

5. Отдел механизация, автотранспорт и материално-техническа база

Ръководителят на Отдел механизация, автотранспорт и материално-техническа база (МА и МТБ) отговаря за:

- организацията и управлението на механизацията, транспорта, снабдяването и складовото стопанство във фирмата;
- получаване на заявки от Техническите ръководители за доставка на механизация, материали и инвентар;
- обобщаване на заявките и планиране на доставките;
- анализ и оценка на доставчиците;
- водене на списъка с одобрените доставчици и предложения за актуализирането му, участие в преговори и подготовка на договори с доставчици;
- определяне на необходимостта от поддържането на определени минимални складови наличности, като подготвя и предлага списък за доставка за утвърждаване управителя;
- осъществява логистика на материалите по подобекти;
- осъществява логистика на механизацията, транспорта, инвентара и инструментите по подобектите;
- провежда договаряне и осигурява доставка на механизация от външни фирми при необходимост;
- провежда договаряне и осигурява доставка на външни специфични строителни услуги;



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- извършва обработка на данните за движението на материалните потоци и предаване на информация в счетоводството;
- обобщава цялостната информация за посочените дейности и отговорности от гледна точка на действащата система за управление на качеството;
- изготвя анализ и оценка на тяхната ефективност;
- набелязва коригиращи и превантивни мерки за тяхното подобряване;
- Прави предложения пред Управителя за развитие на системата за управление;
- Отчита се пред ръководството за посочената в отговорностите дейност.

5.1 Механизация и автотранспорт

Ръководителят на механизацията и автотранспорта отговаря за:

- Организацията на техническото обслужване и поддръжката на машинния, автомобилния и инструменталния парк на фирмата;
- осигурява транспорта за обекта като цяло и за отделните подобекти;
- осигурява и доставя механизацията, инструментите и инвентара по обектите;
- осъществява доставката на механизация от външни фирми при постигната договореност;
- води отчетността на машините, инструментите и инвентара и следи за движението им по обектите.

5.2 Снабдяване

Ръководителят на снабдяването получава обобщени заявки за доставка от ръководител МА и МТБ и отговаря за:

- за снабдяването със суровини и материали и доставката им по обектите;
- събирането на оферта и данни за оценка на доставчиците;
- поддържа база данни с цени на материали и услуги;
- проследява сроковете за доставката на суровините и материалите.

5.3.Складово стопанство

Ръководителят на складово стопанство отговаря за съхранение на стоките в приобектовия склад, заскладяване, подреждане и маркиране на материалите, осигуряващо:

- ежедневно поддържане на база данни за входящите и изходящи стоки и стоковата наличност в склада;
- предоставяне на своевременни справки на Ръководителя на обекта за складовата наличност и движението на стоките;
- заявяване на стоки за доставка в отдел „Снабдяване“ за поддържане на утвърдените минимални складови наличности (ако има такива);
- извършване на входящ контрол на стоките, влизаци в склада по количество, качество и по документи;
- реда и чистотата в склада.

6. Счетоводство





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Ръководителят на счетоводството отговаря за:

- извършване на счетоводната дейност на фирмата, съгласно закона за счетоводство;
- извършване на финансов контрол и инвентаризации, свързани с изпълнението на обекта;
- водене на партии за разходите по подобекти, видове дейности, материали и др.;
- събиране на база данни с всички преки разходи по обекта и отделните подобекти, като ги предоставя на ръководството за анализ;
- обобщаване на базата данни и извършване на първичен анализ и финансова оценка на резултатите от дейността;
- организира и осъществява своевременно уреждане на разплащанията с клиенти и доставчици;
- отговаря за финансовите взаимоотношения с общината, банките, осигурителните фондове, статистиката и др.
- управлението и архивирането на счетоводните документи, свързани с изпълнението на обекта;
- подава своевременно счетоводна информация на другите отдели за доказване на приходи, разходи и др.;
- участва в разработването и поддържа вътрешно фирменото нормиране на труда и изчисляване на ведомостите за работните заплати;
- фактурира изпълнените СМР, контролира и информира своевременното им разплащане.

7. Отговорник по БЗУТ и ППО

Отговорникът по безопасни и здравословни условия на труд и противопожарна безопасност отговаря за:

- За спазване на законовата и нормативна уредба в страната- Наредба № 2 по БЗУТ и ППО;
- Провеждане на обучения на работниците на фирмата по БЗУТ и ППО;
- Провеждане на въвеждащите инстсажи на постъпващите служители и работници във фирмата;
- периодически да контролира спазването на изискванията на вътрешно фирмения правилник, БЗУТ и ППО по обектите;
- да следи за правилното използване и доставката на необходимите лични предпазни средства;
- да регистрира, анализира и отчита случаите на трудови злополуки и предлага мерки за намаляване на същите;
- да подготвя и извършва оценка на риска на работните места, съгласно нормативната уредба;
- да поддържа контакти със службата по трудова медицина (СТМ) и организира периодични профилактична медицински прегледи на персонала;
- да следи за факторите на околната среда, в която се работи;
- да предписва мерки за подобряване на условията по БЗУТ и ППО.

15



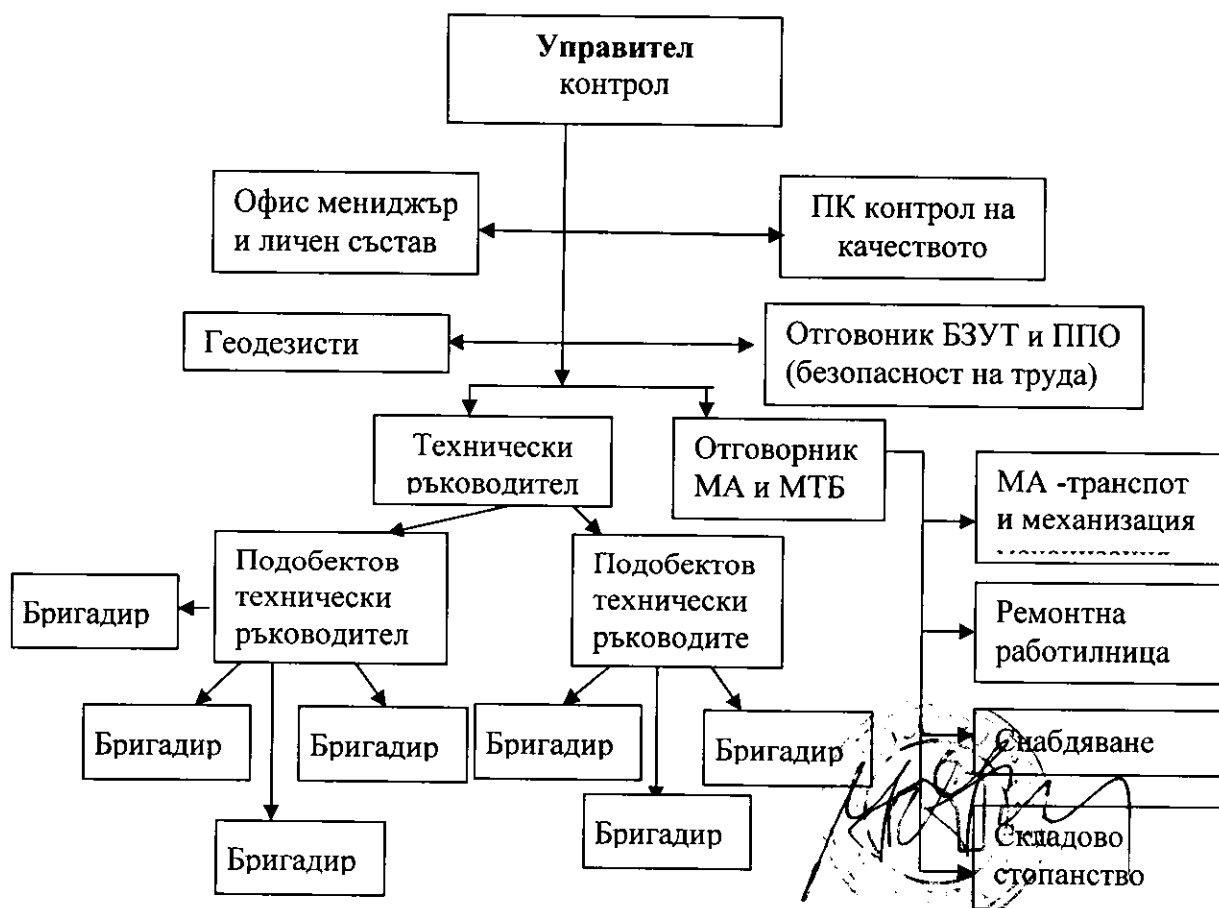
Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

СЪМЪНЪ КЪМ ЛОГОТА

- др.
- да поддържа комуникация с държавните контролни органи по БЗУТ, ППО и др.
8. Офис мениджър, личен състав и касиер
- Офис мениджърът и личния състав отговарят за:
- водене на лични досиета на сътрудниците;
 - подготвя необходимите документи по трудово договаряне и освобождаване, трудоустройство и пенсиониране;
 - организира отчитането на личния състав, съхраняването и попълването на трудовите книжки и воденето на документацията за кадрите;
 - участва в планирането на персонала и организацията на неговото обучение;
 - приема и разпределя пощата във фирмата;
 - завежда входящата кореспонденция в Дневник входяща поща;
 - описва изходящата поща в Дневник изходяща поща;
 - изпраща изходящата поща;
 - приема телефонните обаждания в офиса и ги пренасочва по предназначение;
 - изпълнява, функциите на информационна поща, като постоянно присъстващ сътрудник в офиса;
 - протоколиране на заседания;
 - поддържане на документооборота в офиса.

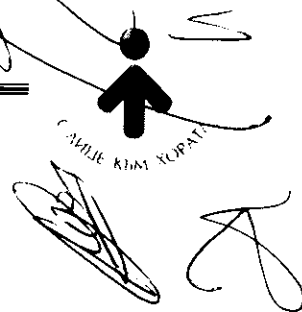
Схема на организационната структура на „ОДЕСОССТРОЙ“ ООД





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Координация между членовете на ръководния състав на Строителя

Техническият ръководител ще следи за качеството на работите, извършвани от съответния член на ръководния екип. Ще се следи дали те са съгласно нарежданията на Възложителя, специфичните процедури за здраве и безопасност и най-добрата строителна практика.

Специално внимание ще се обръща на качествено и срочно изпълнение на възложените работи, както и на забележките на Възложителя. Дейностите, извършвани от всеки член на колектива ще бъдат включени в ежедневните и ежемесечни доклади и всички проблеми, свързани със следенето на прогреса, качеството, БЗР и опазване на околната среда ще бъдат обсъждани на дневните и седмични срещи в присъствието на Възложителя.

3. Почистване и предаване на строителни обект.

След окончателно завършване на строително-монтажните работи, работната площадка ще бъде разчистена от намиращите се там фургони, химически тоалетни, строителна и др. техника. Всички възстановени настилки по трасето ще бъдат почистени от евентуални строителни и други отпадъци.

Дружеството стриктно ще спазва нормативната база, която урежда изпълнението на строителния процес, както и всички проектни и технически изисквания на производителите на материалите, които ще бъдат вложени.

Всички заети в строителството на обекта - ръководен и изпълнителен състав, ще бъдат добре запознати с техническата спецификация на обекта и проектните изисквания по изпълнението му.

Изпълнението на строителния процес ще се осъществява при неотклонно спазване изискванията на:

1. Закон за опазване на околната среда;
2. Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни съоръжения и строителни обекти;
3. Техническа спецификация на АПИ 2009.
4. Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
5. Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
6. Наредба №4 от 1995 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана;
7. Плана за безопасност и здраве;
8. Строително-техническите норми по противопожарна охрана.
9. Други правилници и закони касаещи строителството.

Всички документи необходими за верифициране разходите по изпълнението на настоящата поръчка се съставят в три еднообразни екземпляра и се проверяват и подписват от Изпълнителя, Консултанта – упражняващ строителен надзор на строежа и Възложителя. Те включват:

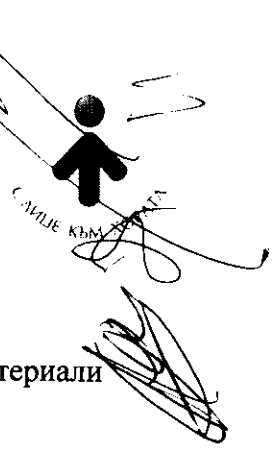
- Актове и протоколи по време на строителството съгласно Наредба №3 (обр. 3 ; 5; 12;)
- Протоколи за извършени изпитания;
- Протоколи за изпитване на плътност на трошено – каменната настилка на пътните участъци.
- Протоколи от проби на уплътнение на всеки асфалтов пласт;





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- Декларации за съответствие и сертификат за качество на всички вложени материали
- Акт обр.19 придружен с количествени сметки
- Обобщен приемо – предавателен протокол за всички видове изпълнени и приети СМР

Обекта ще бъде предаден на експлоатацията съгласно изискванията на ЗУТ. Всички строителни работи ще са съобразени с изискванията на действащата нормативна уредба в Република България.

4. Мерки за опазване на околната среда.

Настоящият план е съставен с цел осигуряване подходящите мерки за опазване на околната среда (на строителната площадка и извън нея) и да ограничи негативното въздействие и щетите за хора и имущество вследствие на замърсяване, шум и други източници на въздействие от извършваните строителни дейности.

За изпълнението на тези свои цели всяко **Дружеството** е разработило "Система за управление на околната среда и за управление на професионална безопасност и здраве", които са интегрирани в системата за управление на качеството и система за производствен контрол, има издадени сертификати за Система за управление на качеството, която отговаря на следния стандарт ISO 9001:2000 и система за производствен контрол; сертификат за Система за управление на здравето и безопасността на труда при работа OHSAS 18001:2007 и сертификат за Система за управление на околната среда, която отговаря на следния стандарт ISO 14001

Отрицателните въздействия по време на строителството са главно преки, временни (в рамките на строителния период), краткотрайни и локализирани, и без кумулативен ефект от естеството на предвижданите строителни дейности, както следва:

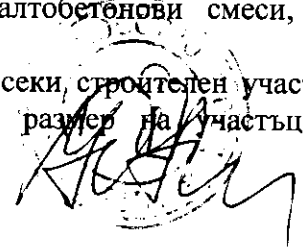
Смекчаващи мерки по време на строителните работи

- **Качество на атмосферния въздух** - Мерките, които следва да бъдат предприети, за да се смекчи/ограничи вредното въздействие върху атмосферния въздух са:

- да не се използват пътностроителни машини и пътнопревозни средства с неизправни двигатели с вътрешно горене;
- ДВГ на строителната техника и пътнопревозни средства да не работят на празен ход;
- да не се товарят пътнопревозни средства извънгабаритно с насипни материали;
- складовете за временно съхранение на насипни материали и строителни отпадъци при сухо и ветровито време да се омократ;
- да не се подгръват съоръженията, с които се подготвят и разстилат на място асфалтовите смеси;
- след приключване на строителните дейности на даден участък, да се почистват надлежно площадките за временно складиране на инертни материали и строителни отпадъци.

По време на строителството може да се очаква повишаване на нивата на фини прахови частици в атмосферния въздух, при неприлагане на предпазните мерки при транспортиране, съхранение и полагане на използваните инертни материали, асфалтобетонни смеси, от отпадъчните материали от строителството и от строителната площадка.

Работа със строителна механизация и транспорта предполага на всеки строителен участък замърсявания от прах и отработени газове. Поради ограничения размер на участъците





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



замърсяването е локално, но в населените територии може да надвиши изолирано и кратковременно пределно допустимите концентрации.

Коригиращи действия:

С цел да се намали нивото на влияние, едно от най-добрите решения, отговаря за създаването на цялостен анализ за определяне на превантивни и коригиращи мерки, както и планове за наблюдение и контрол, за да се гарантира спазването им, в съответствие с установените насоки.

Сред мерките за свеждане до минимум на въздействието, превантивните мерки, показват по-голям интерес, в сравнение с правилно коригиращите мерки, първото се състои в много случаи, действия, които носят по-висока степен на ефективност и намаляване на разходите.

- Въздух

Въздействие: Повишено ниво на шума на работа
Фактор: Шумово замърсяване
Коригиращи действия: Предлага се да се ограничи скоростта на превозните средства, участващи в процеса на строителството
Въздействие: Фини прахови частици
Фактор: Замърсяване на въздуха
Коригиращи действия: Поръсване с вода на повърхността по време на процеса на изпълнение на строителството.

- Вода

Въздействие: Загуба на качеството и на повърхностните и на подземните води, като аварийни разливи

Фактор: Подземните и повърхностните води
Коригиращи действия: Контрол върху изхвърлянето и установяване на аварийния план, който да избягва нанасянето на необратими увреждания

- Почва и растителност

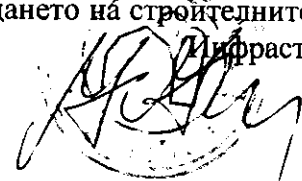
Въздействие: Щетите върху дървета, храсти и тревисти видове от случайно изпускане на бетон, асфалт, масло или замърсени води
Фактор: Дървесните видове, храсти и тревисти видове
Коригиращи действия: Разработване и изпълнение на ускорена процедура, която да обхваща всички тези считани за вредни изхвърляния, която показва как да се действа във всеки отделен случай, за да се предприемат съответните мерки в момента, в който разлива се случи. Засаждане и възстановяване на почвите на засегнатия район.

- Животни

Въздействие: Произшествия върху животните
Фактор: Бозайници, птици
Коригиращи действия: Допълнително заграждане се предлага в райони с домашни животни, които ще са засегнати от преминаването на машини.

- Инфраструктура

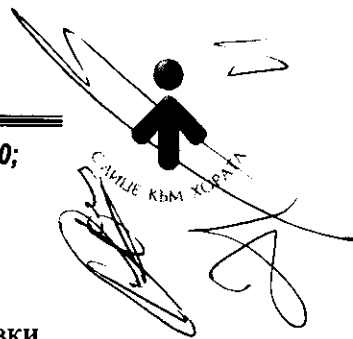
Въздействие: Съдове за вода
Фактор: Доставка и хигиенизиране
Коригиращи действия: Местоположение и маркировка на работата, по време на заграждане
Въздействие: Повишен риск от инциденти по време на изграждането на строителните работи
Фактор: Инфраструктура





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Коригиращи действия: Подходяща маркировка и заграждателни работи, канавки

При изпълнението на проекта ще бъдат взети мерки за опазване на околната среда, за да се избегнат замърсявания от различно естество.

Преди да започне строителството ще се създаде организация на работа, съобразена с особеностите на отделните участъци и района на изпълнение на проекта. Не се очаква трайно и сериозно замърсяване на околното пространство по време на изпълнението на проекта. Предаването и приемането на строителните отпадъци ще се извършва въз основа на писмен договор с физическо или юридическо лице, притежаващо разрешение за извършване на дейности по отпадъците /чл.37 от ЗУО/ или регистрационен документ съгласно чл.12, ал.4 от ЗУО и съгласно приетата от Общински съвет Наредба за условията и реда за изхвърлянето, събирането, транспортирането, пренатоварването, оползотворяването и обезвреждането на битови, стойтелни и масово разпространени отпадъци.

Отпадъците ще се изхвърлят на определените от Общината места.

Строителят писмено определя конкретните дейности по управление на отпадъците и отговорните лица за тяхното изпълнение.

- **Повърхностни води** - Възможно е локално замърсяване на повърхностните води при неспазване на технологичната дисциплина и правилата за управление на отпадъците. При аварийни ситуации е възможно изолирано локално замърсяване на водите с гориво-смазочни материали. Мерките, които следва да бъдат предприети, за да се смекчи /ограничи вредното въздействие върху повърхностните води са свързани с:

- недопускането изхвърляне на изкопни земни маси в коритото на течащи водоизточници в непосредствена близост до строителната площадка;
- използване на строителна и транспортна техника за предотвратяване замърсяването на повърхностните води с нефтопродукти.

- **Почви** - Мерките, които следва да бъдат предприети, за да се смекчи/ограничи вредното въздействие върху почвите включват:

- подходящо съхраняване на отнетия хумусен хоризонт от засегнатите земи с висока категория и използването му при ландшафтното оформление на крайпътните пространства;
- информиране на собствениците на земи покрай пътя да не отглеждат селскостопански култури в ивици от 100 м от двете страни.

- **Растителен свят** - Мерките, които следва да бъдат предприети, за да се смекчи/ограничи вредното въздействие върху растителния свят са:

- при оформяне на крайпътното пространство да се цели максимално съвместяване на дървесни и храстови видове с условията на средата и формираните местни растителни съобщества;
- за оформление на крайпътното пространство да се изключат инвазивните храстови видове.

- **Управление на отпадъците** - Мерките, които следва да бъдат предприети, за да се смекчи/ограничи въздействието от генерирането на отпадъци са:

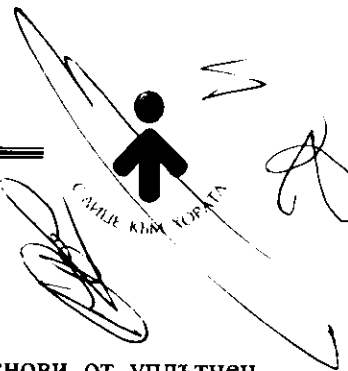
- опасните отпадъци да се събират в затворени съдове;

20



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- отпадъците да се съхраняват временно на площадки с изпълнени основи от уплътнен изолационен материал;
- предварително планиране и ситуиране само в сервитутната зона на площадки за разполагане на заимствани изкопи, складови площи за инертни материали, депа за хумус и депа за неподходящи материали, с цел да се избегне отрицателно въздействие върху чувствителните зони.

Отпадъците, генерирани по време на строителството на всеки от строителните участъци, съгласно националния класификатор са: битови, метални, смесени строителни отпадъци, гориво-смазочни материали и опаковки от тях, и с малка вероятност - опасни, от бои и лакове.

➤ СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ

На всяка площадка ще се води Отчетна книга за образувани или третирани отпадъци, съгласно чл.6 от Наредба №9/28.09.2004г.

Изхвърлянето на строителните отпадъци от изкопите ще се извършва посредством строителна механизация така, че да не застрашават или замърсяват работната и околната среда.

➤ ТЕЧНИ ОТПАДЪЦИ

На обекта ще бъде определено място за смяна на отработени масла за извършване на такава дейност наложила се в резултат на възникнали аварии. Местата ще бъдат оборудвани с маркирани съдове за събиране, отговарящи на следните изисквания:

- да бъдат химически устойчиви спрямо отработените масла
- да не се допуска разливане или изтичането им
- Отпадъчните масла ще се предават на лица, притежаващи разрешение по чл.37 от Закона за управление на отпадъците, въз основа на сключен договор.

➤ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

За районите, в които Общината е организирила събирането и извозването на битовите отпадъци ще се организира, съгласно заповедта на кмета, с която са определени границите на районите, видът на предлаганите услуги, както и честотата на сметоизвозването.

В районите, намиращи се извън границите на организираното сметосъбиране, ще бъдат поставени съдове за съхраняване на битовите отпадъци /кофи, контейнери и др./ и същите ще бъдат извозвани до депо за битови отпадъци.

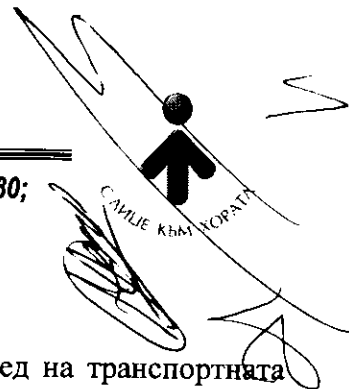
- Риск от шум – източници на шум при извършване на строителните работи са строителната и транспортната техника и механизация – компресори, пневматични чукове, трамбовки, превозни средства и други подобни. Въздействието на шума върху организма е за всички работници, управляващи или работещи около машини, генериращи шум над 85 dB.

Въздействието от този шум е временно и за сравнително кратък период. При използване на изправна техника, въздействието вследствие шумови натоварвания е незначително и не създава риск за работещите на обекта. За ограничаване на неблагоприятното въздействие вследствие шумови натоварвания по време на строителството, цялото механично оборудване, което ще бъде използвано по време на СМР, ще бъде шумозащитено чрез използване на най-модерните възможни техники.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Своевременно Изпълнителя провежда годишен технически преглед на транспортната техника и измервания за недопускане надвишаването на граничните допустими нива на шум.

Мерките, които следва да бъдат предприети, за да се смекчи/ограничи въздействието от шум са организационно управленски мерки, а именно:

- за да се ограничи въздействието от шум в жилищните зони, строителната дейност в участъка от пътя в близост до населеното място да се извършва при добра организация основно през дневния период;
- техниката да не работи на празен ход;
- обслужващите строителството тежки автомобили да се движат по предварително определени подходни пътища и да спазват стриктно допустимата скорост на движение при преминаване на населени места.

- **Здравна защита и безопасност на труда** - За работната среда следва да се спазват основни изисквания за безопасни условия на труд:

- при работа с къртачни машини да се използват антивибрационни ръкавици, да бъдат снабдени с антифони кранистите, багеристите и булдозеристите;
- през горещите летни дни в кабините на багерите и булдозерите да има поставени вентилатори;
- работниците да бъдат снабдени с подходящо за сезона работно облекло.

За подобряване на жизнената среда е необходимо да бъде създадена добра работна организация – строго определени маршрути на движение на пътно-строителната техника извън населеното място, двигателите на машините да не работят на празен ход, строителните дейности да се извършват само през деня, между 07.00 и 19.00 часа.

ПЛАН ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

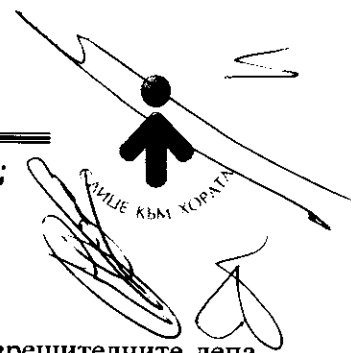
При изпълнение на обект: ще се стремим да спазваме следния план за опазване на околната среда:

- При изпълнение на строителните дейности ще бъде обезпечено емисиите във въздуха и повърхностните оттоци и пречиствени отпадъчни води да не надвишават стойностите указани в съответните законови изисквания.
- Съгласно българското законодателство използването на инертни материали, бетонови смеси и асфалтови продукти става само от предприятия, които притежават съответния лиценз за извличането и производството им.
- По отношение на отпадъците, във всички етапи на строителството, се изпълняват изискванията на Закона за управление на отпадъците и приложимите подзаконовни нормативни документи.
- Чрез изпълнението на посочените мерки строителят осигурява въздушните емисии, повърхностните оттоци и пречистените отпадъчни води, въздействията от шум и вибрации и др., в резултат от извършваната дейност, да не надвишават стойностите предписани от приложимите законови изисквания.
- Съхранението на природните елементи се постига чрез създаване на интеграционни връзки с антропогенните компоненти на ландшафта, което същевременно ще доведе до повишаване на визуално - естетическата стойност на околната среда.
- Важно условие за успешно провеждане на планираните рехабилитационни мероприятия на пътната инфраструктура са координираните действия с местните държавни и общински власти, и компетентните органи по опазване на околната среда и общественото здраве.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- Строителните отпадъци се депонират на съответните определени с разрешителните депа. Земните маси, както в урбанизираните територии, така и тези извън населените места, се депонират временно по трасетата, след което се използват за обратна засипка. Излишните изкопни маси /земни и скални/ се предават за депониране или за оползотворяване на други заинтересовани лица.
- Отнетият хумус в началото на строителството се съхранява на временни депа. След приключване на строителството се използва за рекултивация на засегнатите терени.
- За зареждане с гориво-смазочните материали се използват най-близко разположените автобази.
- При евентуално генериране на опасни отпадъци се сключва договор с фирма, която има лиценз за тяхното третиране (временно съхранение, транспортиране, депониране, оползотворяване и/или рециклиране).
- Транспортните схеми в населените места за извозване на отпадъците до депата се съгласуват със съответните общини.
- За ограничаване на въздействието основно в работната среда и върху населението е необходимо да се предприемат съответните мерки: оросяване, контрол върху техническото състояние на механизацията и транспорта.
- Вода за питейни нужди на строителната площадка се осигурява с водоноски или бутилирана.
- Против утечки на масла се извършва ежесменен контрол на техническото състояние на машините.
- За битово-фекалните води се използват съществуващи или химически тоалетни
- За предотвратяване замърсяване на почвите се извършва контрол на строителната механизация и транспортните коли. Транспортните средства се измиват на определените за тази цел места.
- Транспортирането на инертни материали и асфалтобетонни смеси се извършва в покрити по подходящ начин транспортни средства.
- Извършването на взривни работи се извършва по специален проект, без разлет, за запазване на прилежащата растителност.
- При изпълнение на строителните дейности унищожаването на дървесна растителност и храсти да бъде във възможните минимални размери, след съгласуване с компетентния орган.
- Съгласно българското законодателство при извършване на строителни работи за откриване на археологически находки се информира АИМ, строителството временно се спира и се взема съответното решение за тяхното съхранение.
- Строителната дейност се ограничава в рамките на дневния период - от 7,00 ч. до 19,00ч.
- Използваните машини и агрегати се поддържат в добро техническо състояние.
- Ауспусите на транспортните и строителни машини се снабдяват с шумозаглушители.
- Не се допуска работа на празен ход на транспортните и строителни машини
- С оглед ограничаване на вредното въздействие от неблагоприятни климатични условия работниците се снабдяват с подходящо за сезона работно облекло.
- Работниците се снабдяват с лични предпазни средства - каски, антифони, антивибрационни ръкавици, предпазни колани и др., в зависимост от спецификата на работа.
- Съгласно нормативните изисквания (с оглед намаляване на физическото натоварване, преумората и развитието на скелетно-мускулни заболявания), се въвеждат режимите на труд и почивка по време на работа.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- При изкопните работи ще се предвидят противоерозионни мерки, съгласно действащата Наредба №1/12.01.2004г. за борба с ерозията, за да не се допусне развиване и развитие на ерозионни процеси.

При реализацията на настоящия проект и с цел намаляване в максимална степен на негативното въздействие върху околната среда.

Опазването на околната среда е от съществено значение за качеството на живот на настоящите и бъдещи поколения, в този аспект **Ръководството Декларира** своята политика по **Управление на опазване на околната среда**, която е насочена към предотвратяване на унищожаване на околната среда, към нейното възстановяване и запазване.

Като участник в настоящата обществена поръчка разбираме добре значението на своевременното изпълнение на задачите, които трябва да се изпълнят, тъй като те са ключа за скорошната реализация на проекта. Завършването на поставените задачи, съгласно времеви график и в рамките на предвидения бюджет, изисква много добро разпределение и планиране на дейностите от наша страна като бъдещ Изпълнител, така че едновременно да се вметим във времето за съответната дейност и в определения за това бюджет.

С настоящото, поемаме ангажимент да създадем организация за управление и изпълнение на проекта, която координира действията на всички заинтересовани страни, информира своевременно всички институции с развитието на проекта и възникващи проблеми, за да се минимизира времето за тяхното разрешаване. Ще следим отблизо всички процедури и своевременно ще идентифицираме всеки потенциален риск, както и ще вземем мерки за намаляване отрицателното им въздействие по проекта. Ще информираме Възложителя и ще съдействаме за своевременното одобряване на изготвените документи, така че изпълнението на задачите да е в съответствие с времеви график и в рамките на предвидения бюджет.

Прилагането на професионализъм и коректност при изпълнение на поставените задачи, ще минимизира всеки един риск.

4. Технологична последователност на строителните процеси - трябва да съдържа линеен график по седмици, разположен във времето представляващ действителните общи намерения за изпълнение на строителните работи до завършване в определения срок, както и последователността при извършване на дейностите.

„Одесосстрой” ООД ще изпълни обекта в следната последователност и продължителност:

1. Мобилизация. Подготовка на строителната площадка – 2 дни;

2. Строителни работи – 86 дни.

- Полагане трошенокаменна настилка с оформяне на пътното легло с дебелина 35 см – 86 дни;

- Подготовка на основата – 82 дни;

- Основен калдаръм, уплътняване – 20 см – 82 дни;

- Настилане на трошен камък – 15 см – 82 дни.

3. Пускане в експлоатация. Демобилизация – 2 дни.

Срок за изпълнение на СМР – 90 (деветдесет) календарни дни.

Прилагам линеен график, отразяващ изложеното в т.3 и т.4.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



СЪВЕТЪТ НА КОРАТА

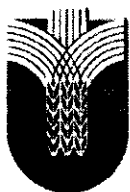
Забележка: Техническото предложение се поставя в плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ на (името на участника) за ОП (номера и наименованието)! *Попълва се за всяка ОП.*

21.03.2016 г.
(дата на подписване)

Участник/

(подпис и печат)





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ДОГОВОР
№ 166/26.05.2016

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №24 ОБЕКТ:., Шосировка ул.5 и 8 с.Приморци "

Днес 26.05.2016 в град Добрич, се сключи настоящия договор между:

1. ОБЩИНА ДОБРИЧКА, град ДОБРИЧ ул. „Независимост“ № 20, и.д. по ЗДДС – BG000852188, БУЛСТАТ 000852188, представлявана от инж.Тошко Димов Петков – Кмет на Общината, наричан за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ от една страна и

2. "ОДЕСОССТРОЙ" ООД, ЕИК 202600768, представляван/а/ от Николай Георгиев Неделчев, със седалище и адрес на управление местност „Козаджи“, база „Одесострой“, с.Тополи, община Варна, наричан за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“.

Настоящият договор се сключва на основание проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет: „Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на Община Добричка“, по Обособена позиция 24 – „Шосировка ул.5 и 8 с.Приморци“, открита с Решение №158/19.02.2016г. на Кмета на Община Добричка и приключила с Решение № 444/04.05.2016г. на Кмета на Община Добричка.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши строителни работи на обект: „Шосировка ул.5 и 8 с.Приморци ”

Чл. 2. Възлагането се извършва въз основа на предварително одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Техническо предложение и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – неразделна част от настоящия договор.

Чл. 3 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на **10416,67** (десет хиляди четиристотин и шестнадесет лева и 67ст.) лева без ДДС и **12500,00** (дванадесет хиляди и петстотин) лева с включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Плащането ще се извърши по банков път в 14 /четирнадесет/ дневен срок след издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представянето и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, придружена с подписан приемо-предавателен протокол /приложение 2/ и протокол за действително извършените СМР /приложение 1/ със заменителна таблица (ако се налага). Сертификатите за качество на вложените материали и изделия да са приложени към приемно – предавателния протокол .

(3) Всички разходи надвишаващи договореното, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил са за негова сметка.

(4) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не приеме изцяло, която и да е част от строителните работи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи плащане за тази неприета част.

Чл. 4. Не подлежат на промяна за целия период на изпълнение до приключване на обекта посочените единични цени за видовете строителни работи по приложената КСС, както и ценообразуващите показатели /стойностните показатели за формиране на единични цени/.

ценово предложение **образец № 16** съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - неразделна част от договора.

Чл. 5. Аванс за изпълнение на обекта не се предвижда.

Чл. 6. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи доказателства, че е заплатил на подизпълнителя/ите изпълнените от тях работи.

Чл. 7 Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя/ите.

Чл. 8. Плащането по настоящия договор се извършва по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка, адрес	ТБ „АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ“ АД	
BIC	BUINBGSF	
IBAN	BG38BUIN77501025425318	

Чл. 9. При промяна на банковата сметка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 3 (три) работни дни от датата на промяната.

В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се счита, че плащанията са надлежно извършени.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10.(1)Срокът за изпълнение на СМР е срокът, посочен в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по линейния график, представляващ неразделна част от договора и е 90/деветдесет/ календарни дни.

(2)Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на настоящият договор.

(3) При спиране на строителството вследствие на непреодолима сила, предвидените в предходната алинея срокове се увеличават със срока на спирането.

Чл. 11. (1) За възникването и преустановяването на непреодолима сила ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, сроковете по ал.1 съответно се удължават със срока на спирането, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина за това спиране.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.

Чл. 12. Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да осъществява контрол във всеки момент от изпълнението на настоящия договор върху качеството и количеството по изпълнените строителни работи, както и срока за цялостното изпълнение на обекта.

2. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички появили се дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него строителни работи по реда и в сроковете, определени в договора.

3. При посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подизпълнители, да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение.

4. Да усвои гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи срока за изпълнение на строителните работи с повече от 3 (три) работни дни.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта;

2. Да съдейства за изпълнението на договорените СМР;

3. Да заплати дължимата сума по договора по реда и при условията в него.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действията или бездействията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

(4) Да отменя и възлага допълнителни /непредвидени в КСС и належащи, възникнали в процеса на изпълнение/ строителни работи в процеса на изпълнението, в рамките на договорената сума /заменителни таблици /, съгласно чл.43, ал.2, т.1 б от ЗОП;

Чл. 13. Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.
2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на необходимост, допълнителна информация и съдействие за изпълнение на възложената му работа.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни възложените му СМР качествено и в срок, при спазване на всички действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.
2. Да влага в СМР висококачествени материали и строителни изделия, както и да извършва качествено СМР, като стриктно спазва Наредбата за същественият изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.
3. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.
4. Да предупреждава незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмена форма за възникването на евентуални проблеми при изпълнението на възложените СМР.
5. При констатиране от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на некачествено извършени СМР или влагане на некачествени или нестандартни материали, да прекрати извършването на некачествените СМР и отстрани нарушенията за своя сметка в срок до 5 /пет/ дни от констатирането им;
6. Да поддържа ред и чистота в района на обекта по време на извършването на СМР и при завършването им е длъжен да предаде обекта чист и освободен от механизация, съоръжения, строителни материали, отпадъци и др.
7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност пред Възложителя, ако при извършване на СМР е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация или е нарушил императивни разпоредби на нормативни актове.
8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** урежда с ангажираните от него работници и специалисти всички трудовоправни отношения. Той осигурява техническата безопасност и охрана на труда.
9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря изцяло за всички СМР на обекта. Той възстановява за своя сметка всички щети, причинени виновно от негови работници, специалисти и трети лица.
- 9.1. В случай, че по своя вина причини щети по т.9, то възстановяването им е за негова сметка.
10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители и да представи оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 3 дни.
11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да не разпространява по никакъв начин сведения и факти станали му известни при изпълнение на настоящия договор в срок до една година от датата на изтичане на срока му, а именно: от информационната система на Възложителя; за пропускателния режим; контрола на достъп; видеонаблюдение и противопожарно известяване; физически и софтуерни мерки за сигурност; разположение и контрол на информационните активи.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 14. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС, а именно 520,83 (петстотин и двадесет лева и 83 ст.) лева.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща внесената гаранция за изпълнение на договора в срок до 60 дни след извършване на плащането по чл. 6 от договора, без да се дължат лихви.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи срока за изпълнение на строителните работи с повече от 3 (три) работни дни.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(5) При всяко обстоятелство налагащо промяна на срока на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да удължи срока на банковата гаранция.

Чл. 15. (1) Гаранционният срок на извършените строителни работи е 2 (две) години, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за своя сметка да отстрани всички недостатъци появили се в гаранционния срок. За целта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ описвайки видовете и местоположението на откритите недостатъци.

(3) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприеме действия за отстраняване на дефектите и недостатъците, констатирани в гаранционния срок, и/или не ги отстрани в съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Освен направените разходи за отстраняване на констатираните недостатъци, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неустойка в размер на четворния размер на направените разходи за отстраняване на недостатъците.

(4) Отстраняването на недостатъците се установява с подписването на двустранен протокол от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на уговорения срок;

2. С окончателното му изпълнение;

3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

4. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

5. С 3-дневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при просрочие на срока за изпълнение на СМР посочен в чл. 10 от настоящия договор с повече от 3 (три) работни дни. В този случай и при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил повече от 30 % /тридесет процента/ от договорените СМР, установени с двустранен протокол, се дължи заплащането на същите. При условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил по-малко от 30 % /тридесет процента/ от договорените СМР до момента на прекратяването на договора, същите остават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6. При обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при прекратяване на дейността му;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 3 (три) работни дни;

2. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва

подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

3. Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

V. НЕУСТОЙКИ

Чл. 17. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи изпълнението на договора и страните се споразумеят да не се прекратява, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 1% (един процент) на ден, от цената на оставащите СМР до окончателното завършване на обекта, но не повече от 20% (двадесет процента) от същата.

Чл. 18. При не отстраняване на появилите се дефекти в гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи направените разходи за отстраняването им в четворен размер.

Чл. 19. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка със строителството са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. НОСЕНЕ НА РИСКА

Чл. 20. (1) Рискът от случайно погиване или повреждане на извършено строителство, конструкции, материали, строителна техника и др. подобни, намиращи се на строителната площадка, независимо чия собственост са тези активи, се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи риска от погиване или повреждане на вече дейности, освен ако погиването или повреждането е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или последният е могъл да го предотврати при полагане на дължимата грижа.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат, на които възникнат: смърт или злополука на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 21. В случай на неизпълнение, изцяло или частично, на което и да е от задълженията на страните по този Договор, причинено от непреодолима сила, такова неизпълнение няма да се счита за нарушение на настоящия Договор.

Чл. 22. За нуждите на този Договор непреодолима сила е всяко непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възникне след сключването на Договора, като например: експлозии, пожари, земетресения, наводнения, бури, урагани, епидемии и други природни бедствия и неблагоприятни атмосферни условия; военни действия, въстания, обществени безредици, стачки или други действия на работници и служители; невъзможността или неуспехът да се получат изисквани разрешения, съгласия или права на ползване или права на преминаване; влизане в сила на индивидуален административен или нормативен акт, засягащи пряко изпълнението на задълженията на която и да е от страните по договора; откриването на територията, свързана с реализацията на Обектите и/или Проекта, на археологически или исторически находки, опасни отпадъци, токсични вещества или други опасности.

Чл. 23. Ако състоянието, причинено от непреодолима сила продължи повече от един месец, всяка от страните има право да прекрати Договора с писмено уведомление до другата страна, като в този случай обезщетения за неизпълнение не се дължат.

Чл. 24. Всяка от страните, чието изпълнение стане невъзможно поради непреодолима сила, е длъжна незабавно да уведоми писмено другата страна и да посочи възможните последици, свързани с по-нататъшното изпълнение на Договора.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 25. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 26. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл. 27. Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма за действителност.

Чл. 28. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 29. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Настоящият договор е съставен в три еднообразни екземпляра - два за Възложителя и един за Изпълнителя.

Неразделна част от настоящия договор са:

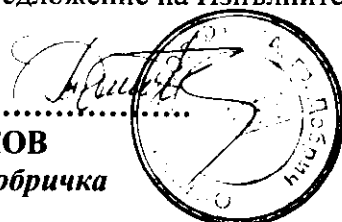
9. Ценово предложение на Изпълнителя;

10. Техническо предложение на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

инж.ТОШКО ПЕТКОВ

Кмет на Община Добричка



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

НИКОЛАЙ НЕДЕЛЧЕВ

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....

Йоанна Пенева

Съгласували:

Иван Иванов
Зам-кмет

инж.Таня Василева
Директор дирекция УТЕОСПООС

Юрист при община Добричка

Изготвил:
Ели Даскалова
Гл.специалист в дирекция УТСОСПООС



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Образец 16

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА
УЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 20
ГРАД ДОБРИЧ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „Одесосстрой“ООД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ 103591328,
представявано от инж. Николай Неделчев- Управител на „Одесосстрой“ООД(име, длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на община Добричка“

по Обособена позиция 24 „Шосировка ул.5 и 8 с.Приморци ”

/Участникът посочва обособената позиция, за която участва/

ПРЕДЛАГАМЕ :

I. ЦЕНА за изпълнение на поръчката, в размер на: 10416,67 (десет хиляди четиристотин и шестнадесет лева и шестдесет и седем стотинки) лева без ДДС и 12500 (дванадесет хиляди и петстотин лева) лева с включен ДДС.

*Забележка: Предложената цена от участник не може да надвишава осигуреният финансов ресурс, който е в размер до:

- ОП 1. Асфалтиране ул.1 с.Алцек – до16666,67лв без ДДС
- ОП 2. Възстановяване проводимостта на ул.3-та с.Батово и възстановяване асфалтовата настилка на улицата – до 50415лв без ДДС
- ОП 3. Асфалтиране улици 21 и 28 с.Бенковски – до 47054,17лв без ДДС
- ОП 4. Асфалтиране улици 5, 9 и 14 с.Божурово – до 36995,83лв без ДДС
- ОП 5. Асфалтиране улици 3 и 4 с.Бранище – до 26798,33лв без ДДС
- ОП 6. Шосировка път за гробищен парк с.Г.Колево – до 20000лв без ДДС
- ОП 7. Шосировка улици 2 и 8 с.Дебрене – до 21836,67лв без ДДС
- ОП 8. Асфалтиране улици 3 и 4 с.Добрево – до 17248,33лв без ДДС
- ОП 9. Шосировка улица 17 с.Долина – до 8333,33лв без ДДС
- ОП 10. Асфалтиране улица 2 и 11 с.Дончево – до 30833,33лв без ДДС
- ОП 11. Шосировка и асфалтиране ул.2 с.Драганово - до 23333,33лв без ДДС
- ОП 12. Асфалтиране улица 9 с.Енево – до 18333,33лв без ДДС
- ОП 13. Асфалтиране улица 7 с.Златия – до 8750лв без ДДС
- ОП 14.Шосировка улици 12 и 9 с.Камен – до 8333,33лв без ДДС



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- ОП 15. Асфалтиране ул.6 с.Ломница – до 11666,67лв без ДДС
- ОП 16. Асфалтиране ул.2 с.Орлова могила – до 20083,33лв без ДДС
- ОП 17. Шосировка и почистване ул.35 с.Паскалево - до 15912,50лв без ДДС
- ОП 18. Шосировка улица 4 с.Плачи дол – до 14166,67лв без ДДС
- ОП 19. Асфалтиране ул.7 с.Подслон – до 14572,50лв без ДДС
- ОП 20. Асфалтиране ул.5 с.П.Иваново - до 14583,33лв без ДДС
- ОП 21. Шосировка ул 14 с.П.Минково - до 12500лв без ДДС
- ОП 22. Шосировка ул.5 с.П.Свещарово – до 11666,67лв без ДДС
- ОП 23. Шосировка ул.11 и 14 с.Попгригорово – до 8333,33лв без ДДС
- ОП 24. Шосировка ул.5 и 8 с.Приморци – до 10416,67лв без ДДС
- ОП 25. Шосировка ул.5 с.Пчелино – до 18750лв без ДДС
- ОП 26. Асфалтиране ул.10 с.Самуилово – до 22350лв без ДДС
- ОП 27. Шосировка и асфалтиране ул.8 и 9 с.Свобода – до 17083,33лв без ДДС
- ОП 28. Шосировка улици Иглика и Янтра с.Стожер – до 31666,67лв без ДДС
- ОП 29. Асфалтиране улици 3 и 11 с.Царевец – до 20833,33лв без ДДС
- ОП 30. Асфалтиране улици 2, 3 и 4 с.Паскалево – до 16666,67лв без ДДС
- ОП 31. Асфалтиране улици 1, 3, 6, 10, 11, 13, 19 с.Победа – до 16666,67лв без ДДС
- ОП 32. Асфалтиране улица 12 с.Бдинци – до 17500лв без ДДС
- ОП 33. Шосировка ул.2 с.Богдан – до 16666,67лв без ДДС
- ОП 34. Асфалтиране улици 10 и 11 с.Владимирово – до 9166,67лв без ДДС
- ОП 35. Шосировка ул.2 и 6 с.Котленци - до 16666,67лв без ДДС
- ОП 36. Асфалтиране улици 4, 8, 10 и 13 с.Методиево – до 11666,67лв без ДДС
- ОП 37. Шосировка по ул.2 с.Одърци – до 9166,67лв без ДДС
- ОП 38. Шосировка улици 5 и 6 с.Пчелник – до 17500лв без ДДС
- ОП 39. Асфалтиране улици 13 и 18 с.Росеново – до 8750лв без ДДС
- ОП 40. Асфалтиране улици Топола, Витоша, Божур и Здравец с.Ст.Караджа – до 10258лв без ДДС
- ОП 41. Асфалтиране улици 2, 3 и 6 с.Тянево – до 16935лв без ДДС
- ОП 42. Път DOB2176 / III – 293 / Крушари – Северци – граница община / Крушари – Добричка / - Черна - Житница- Тянево от км 5+4 до 16+3 – до 20833,33лв без ДДС
- ОП 43. Път DOB3103 /II-71, Добрич-Батово / Славеево-Пчелино от км 0+0 до 2+5 – до 41666,66лв без ДДС
- ОП 44. Път DOB2100 / III – 7106 / Карапелит – Медово – Бенковски / DOB1199 от км 0+0 до 9+3 – до 33333,33лв без ДДС
- ОП 45.Път DOB2072 / III – 7106, Карапелит – Кочмар/ - Подслон от км 0+0 до 1+0 – до 20833,33лв без ДДС
- ОП 46. Път DOB3090 / III – 7105, Житница – Козлодуйци / Лясково - Камен от км 0+0 до 2+4 – до 41666,67лв без ДДС
- ОП 47. Път DOB2073 / III – 7106, Карапелит - Кочмар /Гешаново - Енево / от км 0+0 до 4+400 – до 58333,33лв без ДДС
- ОП 48. Път DOB 2116 / II - 27, Добрич - Сенокос/ - Плачи дол - Бранище/ II 71 от км 0+0 до 5+100 – до 41666,67лв без ДДС
- ОП 49. Път DOB 3106 / II - 29, Аксаково - Добрич/ Стожер – Соколник от км 0+0 до 5+4 – до 25000лв без ДДС



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- ОП 50. Път DOB 3111 /III - 2702/ Ведрина - Ново Ботево от км 0+0 до 6+1 – до 41666,67лв без ДДС
- ОП 51. Ограничители на скоростта с.Житница - 2 броя – до 3166,67лв без ДДС
- ОП 52. Ограничител на скоростта - 1броя с.Славеево – до 1541,67лв без ДДС
- ОП 53. Ограничител на скоростта с пешеходна пътека с.Ст.Караджа – до 2375лв без ДДС
- ОП 54. Ограничители на скоростта - 2броя с.Ф.Дянково – до 3333,33лв без ДДС
- ОП 55. Ограничители на скоростта с.Владимирово - 2бр – до 3333,33лв без ДДС
- ОП 56. Ограничители на скоростта с.Ломница - 2 броя – до 3166,67лв без ДДС
- ОП 57. Ограничители на скоростта с.Козлодуйци - 1 бр – до 1666,67лв без ДДС
- ОП 58. Ограничители на скоростта - 3 броя и асфалтиране улица с.Овчарово - до 8750лв без ДДС

* Когато участник предложи цена по-висока от осигурения финансов ресурс за изпълнение предмета на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата по обособената позиция.

II. При формиране на единичните цени за отделните видове строителни работи сме използвали следните ценови показатели:

1. Часова ставка3,15лв./ч.час (три лева и петнадесет стотинки на човекочас
2. Допълнителни разходи върху труда70 % (седемдесет процента)
3. Допълнителни разходи върху механизацията 30 % (тридесет процента)
4. Доставно-складови разходи5 % (пет процента)
5. Печалба10 % (десет процента)

Единичните цени на отделите видове строителни работи сме съставяли на база УСН /посочва се източникът на разходни норми, който е използван при формиране на единичните цени на съответните видове СМР/.

Заявените ценови показатели ще бъдат използвани при съставянето на анализни цени на непредвидени от Възложителя видове строителни работи.

Комисията извършва аритметична проверка на приложената количествена и стойностна сметка. При установени аритметични грешки цената за изпълнение на поръчката се преизчислява на база получената стойност от изчисленията на комисията.

- При несъответствие между предложените единична цена и стойност, валидна ще бъде единичната цена на предложението. В случай, че бъде открито такова несъответствие стойността за съответната позиция се преизчислява съобразно единичната цена, като се преизчислява и общият сбор от всички позиции.
- При констатирана грешка в изчислението на общата стойност, в следствие грешка при сумирането на стойностите на всяка позиция, сборът се преизчислява от комисията.

Задължаваме се да изпълним всички възложени видове строителни работи съгласно действащата нормативна уредба в строителството и изискванията на Възложителя.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



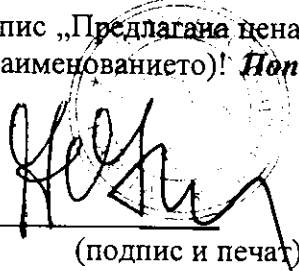
Към заявените единични цени по строителни работи и ценообразуващи показатели ще се придържа до завършване на обекта, независимо от евентуално повишаване на инфлация, минимална работна заплата, цени на материали и др.

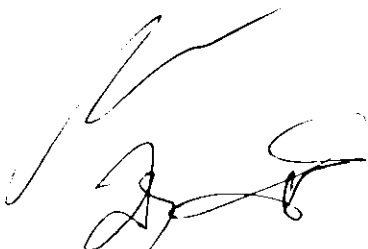
Към настоящото ценово предложение

Прилагаме Количествено - стойностна сметка / Приложение 1 към Образец 16/

Забележка: Ценовото предложение се поставя в плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ на (името на участника) за ОП (номера и наименованието)! *Попълва се за всяка ОП.*

21.03.2016 г.
(дата на подписване)

Участник: 
(подпис и печат)



ОП 24 : КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА
ЗА ОБЕКТ:" ШОСИРОВКА УЛИЦИ № 5 И 8 "
С.ПРИМОРЦИ, ОБЩИНА ДОБРИЧКА

№ по ред	Видове строителни работи	мярка	количес тво	единична цена	стойност
1	Машинно почистване на основен калдаръм и полагане на трошенокаменна настилка с дебелина 15 см в уплътнено състояние	М2	503,60	6,95	3500,00
2	Полагане на трошенокаменна настилка с оформяне на пътното легло с дебелина 35см: основен калдаръм – 20см , настилане на трошен камък – 15см . Всички дебелини да са в уплътнено състояние	м2	510,46	13,55	6916,67
				ОБЩО	10416,67
				20%	2083,33
				ВСИЧКО	12500,00

Забележка: В зависимост от единичните цени, които ще предложите посочете какви количества съществуваща трошенокаменна настилка ще почистите и пренастилите с дебелина 15см за 3500,00лева без ДДС и какви количества нова трошенокаменна настилка с оформяне на пътното легло, полагане на основен калдаръм и по-ситен трошен камък ще изградите за 6916,67 без ДДС. Оценката ще се извърши на единична цена получена, като средно аритметично от сбора на двете единични цени, като първата ще бъде умножена с тежест 0,3, а втората ще бъде умножена с 0,7.

Всички технологични процеси по изпълнението на пренастилането на съществуващата трошенокаменна настилка и изграждането на нова такава като: оформянето на пътното легло с грейдер или почистването на съществуващия основен калдаръм от пръст, разкъртване на участъци при необходимост, натоварване и превоз на отпадъци, превоза, полагането и разтилането на чакъла, валирането му да са включени в единичните цени.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Образец 15

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА
УЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 20
ГРАД ДОБРИЧ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „Одесосстрой“ ООД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ 103591328,
представявано от инж. Николай Георгиев Неделчев (име, длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на община Добричка“

по Обособена позиция 24 „Шосировка ул.5 и 8 с.Приморци ”

/Участникът посочва обособената позиция, за която участва/

За изпълнението на обществената поръчка разполагаме с оборудване, машини, съоръжения и квалифициран технически персонал и работници, за които представяме съответните справки.

ПРЕДЛАГАМЕ:

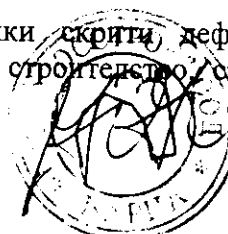
Да изпълним обществената поръчка при следните елементи:

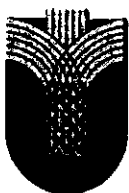
1. Срок за изпълнение на строителните работи: 90 (деветдесет) календарни дни от датата на подписване на договора (не – по голям от 90 календарни дни)

2. Гаранционен срок на извършените строителни работи: 2 (две) години, от датата на тяхното приемане от Възложителя.

Забележка: Предложеният гаранционен срок да бъде съобразен с изискванията на НАРЕДБА №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

За този период се ангажираме да отстраняваме всички скрити дефекти и недостатъци, появили се в гаранционния срок на извършеното строителство, съгласно договорните условия.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 188;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



3. Предлаган подход, план за работа и организация – трябва да съдържа подробно описание на предлагания подход за работа, както и на плана за работа и организацията, която ще се създаде на обекта и техническите и човешките ресурси, които ще използва участника за изпълнение на строителните работи

1. Подход за работа на строителната площадка.

Целта на настоящата обществена поръчка е да се изпълнят инфраструктурни мерки за подобряване на качеството на живот, опазване на природните ресурси и околната среда в Община Добричка, чрез възстановяване проводимостта и възстановяване асфалтовата настилка на пътното платно.

За постигане на тази цел, «Одесострой» ООД ще използва висококачествени материали, квалифицирана работна ръка, много добре подготвен инженерно – технически състав с опит в изпълнението на подобни поръчки и отлична материално - техническа база, със специализирани машини, които ще обезпечат технологично изпълнението на поръчката.

За изпълнение на СМР за реализация на обекта нашето дружество ще приложи комплекс от методи, организационни мероприятия и технологични правила и норми, с които ще се постигне основната цел, а именно успешно и качествено изпълнение на предвидените СМР и въвеждане на обекта в експлоатация.

Основните методи, които ще приложим за изпълнение на обекта са:

- А) Метод на последователното изпълнение;
- Б) Метод на изпреварващото изпълнение на някой СМР;
- В) Метод на поточното изпълнение на строителните работи.

При реализацията на обекта включен в предмета на поръчката, предвиждаме да се прилагат комбинирано и четирите метода, като основните са – метода на последователното и метода на поточното изпълнение.

Последователният метод се налага от необходимостта на спазване на някой задължителни технологични последователности. При прилагането на този метод ще се появят и съответните технологични прекъсвания, определени от технологичните правила за изпълнение на СМР на последващи работи.

При изпълнение на строително монтажните работи ще се прилага и метода на изпреварващо изпълнение в някой случаи и метода на изпреварващо изпълнение на някой строителни работи от последващ етап по време на изпълнение на предшестващия. При този метод без нарушаване на технологичната последователност и при спазване на всички технологични прекъсвания, ще започва изпълнение на работи от следващия етап преди приключване на предходния. Тази възможност зависи от организацията за изпълнение и осигуряване на възможност на отделни участъци от строителната площадка работите от следващия етап да започнат преди да е приключил предишния етап за обекта като цяло. Прилагането на последния метод, ще даде възможност за съкращаване на срока за изпълнение на обекта.

Обекта на поръчката е линеен, което от една страна дава възможност за разгъване на широк фронт за работа, не е необходимо да се съобразяват СМР по височина (както е при работа на обекти от високото строителство). От друга страна това намалява до минимум подготвителните работи, като те се свеждат основно до създаване на временна организация на движението, обходни маршрути за временно преместване на МПС-та,



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



обозначителни табели, знаци, сигнализация и обезопасяване на обекта (в работната зона) за недопускане на външни лица в зоната на строителните работи.

Последователността на изпълняваните работи е представена в приложения Линеен график, като предвидените за изпълнение работи, са предвидени със застъпване. Принципа на работа е следния - бригадата, която е завършила работа по даден участък се премества на следващия участък, за да освободи фронт за работа на бригадата, която ще изпълнява следващия /технологично/ вид работа. Предвидено е необходимото време за изпълнение на конкретния вид работа за всеки участък, както и технологичното време за осигуряване на фронт за изпълнение на последващото СМР, в случай че такова е необходимо. Обекта е разделен на участъци, през които последователно преминават отделните бригади, изпълняващи едни и същи строителни дейности в посочената технология, което е същността на „Поточния метод“ на изпълнение. Причините да бъде използван основно този метод са неговите предимства, а именно последователното и равномерно разгръщане на строителните и монтажни работи и последователното завършване на отделните участъци, равномерно използване на материално - техническите ресурси, подобряване и специализация производствените групи, подобряване на оперативното ръководство чрез контролирането на сравнително не големи участъци и възможността съкращаване на срока за изпълнение на строителството.

Приложения към настоящата оферта календарен план обхваща основните СМР за обекта. Посочен е реда за разгръщане на строителството и последователното завършване на обекта.

Основните дейности при реализирането на обекта включват изпълнението на следните строително-монтажни работи: Полагане на трошенокаменна настилка с оформяне на пътното легло с дебелина 35см: подготовка на основата, основен калдаръм – 20см, уплътняване, настилане на трошен камък – 15см, уплътняване; Машинно почистване на основен калдаръм и полагане на трошенокаменна настилка с дебелина 15 см.

2. План за работа и организация на строителния процес.

2.1. План за работа.

При изпълнение на строителството «Одесострой» ООД ще извърши всички СМР в технологичната последователност и срокове, отразени в линейният график, които могат да се обобщят организационно в следните етапи:

Първи етап: Мобилизация. Подготовка на строителната площадка

Втори етап: Строителни работи.

- Полагане на трошенокаменна настилка с оформяне на пътното легло с дебелина 35см:
 - подготовка на основата
 - основен калдаръм – 20см, уплътняване
 - настилане на трошен камък – 15см, уплътняване
- Машинно почистване на основен калдаръм и полагане на трошенокаменна настилка с дебелина 15 см.

Трети етап: Пускане в експлоатация. Демобилизация.

Първи етап: Мобилизация. Подготовка на строителната площадка





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



При изпълнение строителството «ОДЕСОССТРОЙ» ООД ще извърши всички СМР в технологичната последователност и срокове, отразени в линейният график, съобразен с определените такива в проекта.

Инструктажи

Преди започване на строително-монтажните работи на обекта цялостния персонал, предвиден за изпълнението му ще премине през задължителен инструктаж по ЗБУТ, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за инструктаж на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана

Ще бъдат осигурени специални работни облекла и ЛПС индивидуално, за всеки от работниците, както и за техническите лица, представители на възложителя и контролните органи, временно пребиваващи в зоната на строителството. Ще се издаде заповед задължителното им ползване при работа или престои на строителната площадка.

Състоянието на ЛПС и тяхното износване ще бъде проверявано периодично и резултатите от проверките ще бъдат отразявани с протокол.

Координатора по безопасност и здраве или техническия ръководител не трябва да допускат до работа неинструктирани и необучени работници.

Всеки работник преминал инструктажа и обучение по техника на безопасност е длъжен да познава и спазва нормите и да се грижи за собствената си безопасност.

Всички работници и служители са длъжни да познават и спазват наредбата за противопожарна защита

Ще бъде осигурена денонощна охрана на обекта с цел опазване на складираните материали, наличната техника на обекта, както и собствеността на Възложителя.

По отношение на изпълняваните дейности, същите ще са съгласно утвърденият от Възложителя проект.

Организация на строителната площадка.

„Одесосстрой“ ООД ще осигури необходимите условия за работа на обекта. Всички материали и оборудване ще бъдат складирани на място.

Дружеството ще осигурява необходимото оборудване, инструменти и помощни средства за извършване на строително-монтажните работи.

Възложителя ще осигурява площадката за събирането и натрупването на фрезованото количество асфалтобетонна смес и площадка за складирането на необходимия чакъл.

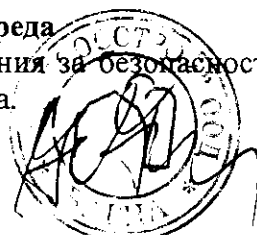
„Одесосстрой“ ООД се ангажира да спазва чл.13 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. При необходимост част от фрезованото количество асфалтобетон ще се вложи за подсилване или укрепване на банкети.

Организирането на работната площадка на обекта като цяло ще се извършва съгласно изискванията на плана за безопасни и здравословни условия на извършване на строително-монтажните работи.

Организирането на работната площадка на обекта ще се съгласува между изпълнителя и възложителя.

Условия за безопасност на труда и опазване на околната среда

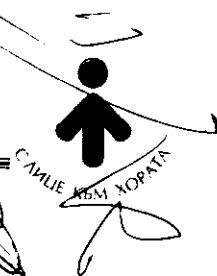
„Одесосстрой“ ООД ще спазва всички правила и изисквания за безопасност на труда на работниците и на трети лица и за опазване на околната среда.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Безопасните условия за труд и опазването на околната среда са в съответствие с чл. 74 от ЗУТ и Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

Атмосферни влияния

„Одесострой” ООД ще изпълнява дейностите така, че да предотврати повреди, предизвикани от дъжд, мъгла, високи или ниски температури. Изключват се форсмажорни събития, които не могат да се повлияят или отчетат предварително от изпълнителя.

Строителните дейности ще се изпълняват в правилна последователност и до завършен етап за предотвратяване на вредно въздействие или повреди от атмосферни влияния.

В случай на очакване на неблагоприятни атмосферни влияния и условия за извършване на определени видове работи, същите по възможност да бъдат прекъснати.

„Одесострой” ООД не може да предвиди форсмажорни събития. Дружеството ще регистрира броя на работните дни, през които поради лоши атмосферни условия, определени дейности не са били изпълнени.

Строителната площадка ще отговаря на всички санитарно-хигиенни изисквания. Строителната площадка ще бъде организирана и обезопасена при всички отвори и др. опасни места, чрез парапети и ограждения.

Складирането на строителни материали ще става само на указаните за това места – складови площи, обозначени с табели, чрез съответно подреждане и укрепване срещу срутване, съгласно предписанията за всеки материал.

Разтоварването на обемисти и тежки товари ще става под ръководството на координатора по безопасност и здраве или от специално обучено лице.

На входа на строителната площадка, както и на други подходящи ще бъдат поставени необходимите знаци, табели с надписи и светлинни сигнали за нощно време, указващи и сигнализиращи навлизането в зоната, в която ще се извършва строителството.

Ще бъдат предприети мерки за осигуряване безопасност на работещите и забрани за достъп на външни лица и ще се съблюдава стриктното им спазване.

Ще бъдат направени необходимите ограждения, с цел безопасното движение на строителните машини и механизацията по време на изпълнение на строителството.

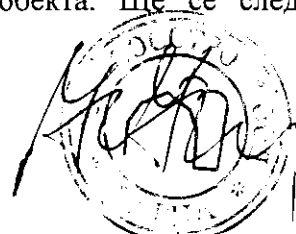
Ще бъдат осигурени помещения (фургони) за санитарно-битови и медицински нужди, оборудвани съгласно Чл.34, ал.1 от ЗЗБУТ. Лицето, назначено за координатор по безопасност и здраве ще контролира правилното им ползване, почистване и евентуални нужди от ремонт.

Почистването на строителната площадка ще се организира периодично. Строителните отпадъци (твърди и течни) ще се извозват само на определените за тази цел места. Строителните машини и транспортни средства ще се поддържат изправни с цел да не се замърсява района на обекта. През целия период на изпълнение на строителството стриктно ще се следи за поддържане на чистота на строителната площадка.

Транспортиране, товарене, разтоварване и складиране.

За складиране на материали, за които е наложено от страна на производителя по-строги условия на съхранение (суха и безпрашна среда), ще бъдат наети подходящи закрити помещения, разположени в близост до строителството на обекта. Ще се следи за температурата в склада, която не трябва да надвишава + 40°C.

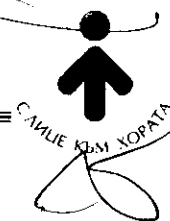
Временно строителство. Подготовка на строителството





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Временно строителство

При започване на изпълнение на СМР, строителната организация устройва охраняема временна база, на която се осигуряват площи за складиране на строителни материали, разполагат се фургони за съблекални и отдих на работниците; за складиране на инвентар, инструменти и аптечка.

Временната строителна площадка се устройва на терен, посочен от Общината за периода на строителството на обекта.

Подготовка на строителството

Преди да започне изпълнението на основните СМР е необходимо да се състави Протокол образец №2, всички видими структури на повърхността на пътищата и налични данни за подземни инфраструктури, показани в проекта, преди започване на работа, ще бъдат проверени от страна на Дружеството и потвърдени от съответните оператори на подземни и надземни инфраструктури, тъй като ще носим отговорност за надеждността на информацията.

По време на изпълнение на СМР ще бъдат съставяни временно всички необходими документи за обекта.

Трасировка и строителна линия

До започването на земните работи трябва да са изпълнени, съгласно проекта и проекта за организация и изпълнение на строителството, следните работи:

- ✓ Трайно геодезично очертаване на осите и геометричните контури в зоните на земните работи, трасетата на временните пътища, рампите и други съоръжения, предвидени в проекта;
- ✓ Изграждане на предпазни заграждения и предупредителна сигнализация;

Извършените геодезични работи се посочват в акта за предаването на строителната площадка съгласно образца по Наредба № 3.

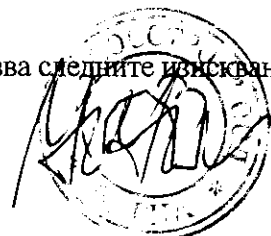
Подготовка на строителната площадка:

Проучване и оглед на място; предварително установяване и съответно минимизиране на опасностите от подземни мрежи и съоръжения; Даване на коти и координати от инвеститора;

Създаване на временна организация на движението; Строителната площадка (участъците, които се рехабилитират), се сигнализира със съответните знаци и табели, а при необходимост - и със светлинни сигнали съгласно проект за ВОД. На входа на площадката и на други подходящи места се поставят схеми с означение на местоположението на отделните подобекти и на маршрутите за движение на пътни превозни средства и на пешеходци. Движението на строителните машини и на пешеходците по строителните площадки се регулира с пътни знаци в съответствие с нормативните изисквания за сигнализация на пътищата с пътни знаци. Опасните за движение участъци се заграждат и на границите им се поставят съответните знаци, а при ограничена или намалена видимост и светлинни сигнали.

При изпълнение на дейностите, „Одесоссторй“ ООД ще спазва следните изисквания:

- Минимални изисквания





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Спецификациите покриват минималните изисквания за качество на материалите, за изпълнение на дейностите и за гаранция за качество.

Спецификациите по никакъв начин няма да ограничат отговорностите на фирмата, които са посочени в другите документи.

- Приложими стандарти и правила

Спецификациите се отнасят до определени стандарти, препоръки и указания.

Приложими са също всички стандарти и нормативни документи, които са в сила в България.

- Изисквания и класове на точност

Дейностите ще се изпълняват в съответствие с изискванията по стандарт за полагане на непълтни и пълтни асфалтови смеси и шосировки.

- Съществуващи условия

Преди да започне работа, „Одесострой“ ООД ще се запознае предварително със съществуващите условия и ще планира работата си така, че да не прекъсва или поврежда съществуващите настилки.

Дружеството носи пълна отговорност за запазване на съществуващите настилки по време на работата на обекта.

- Материали

Материалите ще се опазват и съхраняват по безопасен начин. Материалите, които са увредени, замърсени или с нарушени физико механични показатели ще се отстранят от обекта, без да се изискват допълнителни средства от Възложителя.

Всички извършени работи и доставени материали ще отговарят на актуалните (действащи в момента) Български държавни стандарти, европейските стандарти или еквивалентни международни стандарти.

Разходите за взимането на проби от материалите, включително и осигуряването на необходимото оборудване и техника за вземане на тези проби, са за сметка на „Одесострой“ ООД.

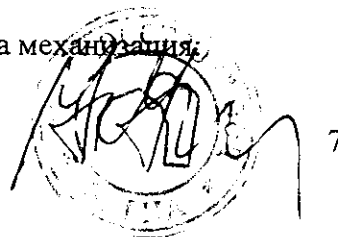
Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи е задължение на дружеството. Всички материали ще са придружени със съответните сертификати за произход и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи ще отговарят на техническите изисквания към вложените строителните продукти, съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти“. Съответствието се удостоверява по реда на същата Наредба. Влаганите материали ще бъдат придружени със сертификат за качество и техният вид и размери ще бъдат съгласувани с Възложителя.

Втори етап: Строителни работи.

Технически ресурси:

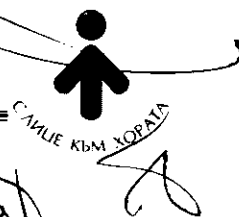
За обезпечаване процеса на строителството ще използваме следната механизация:





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



МЕХАНИЗАЦИЯ	Бр.
Грейдер	1
Булдозер	1
Багер	2
Самосвал	6
валяк	4
водоноска	1

Строителните машини, с които ще се работи на строителната площадка ще са в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване и ще са безопасни за ползване.

Човешки ресурси:

На обекта ще работят строителни работници описани по квалификация и брой както следва:

РАБОТНИЦИ	Брой
Строители - общи работници	10
Строители-настилки	5
ОБЩО:	15

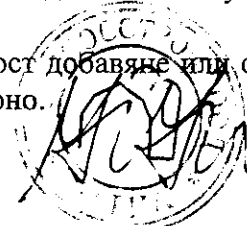
Направа на трошенокаменна настилка – 35 см върху земно легло.

За направата на трошено каменни настилки се използват камъни от твърди скали с размери 25 – 50 мм., а от меки скали размерите им са 35 – 75 мм., като запълващ материал се използва трошляк или по изключение пясък.

Трошенокаменната настилка представлява конструкция, в която най- горният пласт е изграден от трошени камъни с размери от 35÷75 мм. и доуплатнен с фракция 5÷15 мм. и 0÷5 мм. при съдействие на вода. Използваните материали са каменни фракции от неизветрели еруптивни, седиментни и метаморфни скали.

Настилането и овалването на трошено каменна настилка с дебелина над 15 см./в уплътнено състояние/ се извършва на два слоя , настилки с по-малка дебелина, на един слой.Първият слой се овалва с леки валяци без хвърляне допълнително на трошляк, след това се овалва с тежки валяци с последователно запълване на повърхността с трошляк или пясък.Хлътналите места по настилка през време на овалването се изравняват с настилане на трошен камък.Повърхността на трошено каменната настилка трябва да бъде равна, без издутини /гърбици/ или вдлъбнатини – в които да се събира вода.

- Превоз, доставка и разтоварване на трошен камък върху предварително уплътнено и загладено пътно легло.
- Разстилане на трoшения камък за основен калдъръм с деб.20см в уплътнено състояние с булдозер и профилиране с грейдер.
- Уплътняване на трoшения камък с валяк, при необходимост добавяне или отнемане на материал, като поправените места се уплътняват повторно.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- Разстилане на трошен камък с по-малки размери за горен слой с деб. 15 см в уплътнено състояние и профилиране с грейдер.
- Окончателно уплътняване и загладване

Направа на трошенокаменна настилка – 15 см върху земно легло.

За направата на трошено каменни настилки се използват камъни от твърди скали с размери 25 – 50 мм., а от меки скали размерите им са 35 – 75 мм., като запълващ материал се използва трошляк или по изключение пясък.

Трошенокаменната настилка представлява конструкция, в която най- горният пласт е изграден от трошени камъни с размери от 35÷75 мм. и доуплатнен с фракция 5÷15 мм. и 0÷5 мм. при съдействие на вода. Използваните материали са каменни фракции от неизветрели еруптивни, седиментни и метаморфни скали.

Пренастилката върху износена стара трошено каменна настилка се прави обикновено с дебелина 10 – 15 см. в уплътнено състояние. Старата трошено каменна настилка се приспособява за основа на новата чрез изсичане на гърбиците и запълване на трапчинките с трошени камъни. За задържане на новата настилка в краищата на старата се изрязват клинообразни вадички с ширина 40 – 50 см. и дълбочина /при банкета/ 10 см. Леглото на новата настилка след подравняването му се почиства от прах и кал след което се овалва с лек валяк или се трамбова.

- Превоз, доставка и разтоварване на трошен камък върху предварително уплътнен и почищено основен калдаръм.
- Разстилане на трошен камък с по-малки размери за горен слой с деб. 15 см в уплътнено състояние и профилиране с грейдер.
- Уплътняване на трoшения камък с валяк, при необходимост добавяне или отнемане на материал, като поправените места се уплътняват повторно.
- Окончателно уплътняване и загладване

Трети етап: Пускане в експлоатация. Демобилизация.

Пускането в експлоатация включва всички дейности по изпитване, контрол на рехабилитираните участъци, съгласно изискванията на проекта и тръжната документация.

Изпитвания и приемане на работите: При готовност на даден участък ще бъде извършено изпитване на участъка в съответствие с предписанията в настоящата техническа спецификация, проекта и съгласно нормативната уредба. Изпитването ще се проведе в присъствие на специалисти на Строителния надзор, проектанта и други управомощени лица.

Обектът се счита завършен след изпълнение на предвидените СМР и одобрението му от страна на Възложителя и Строителния надзор.

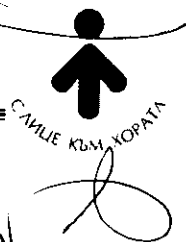
След завършване на обекта ще се извърши поетапна демобилизация на оборудването, съобразявайки се с необходимостта от отделните типове механизация, сроковете за изпълнение и технологичната последователност на видовете работи.

Ще се извърши демобилизация на временното селище; Преместване на фургони и други помещения; Почистване и възстановяване на площадката на временното селище, на



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



целия строителен участък и други райони, които са използвани по време на строителните работи.

2.2. Организация на строителната площадка.

Организацията на строителните площадки за обекта ще осигуряват безопасност на всички лица, свързани пряко или косвено с изпълнението на СМР, както и безопасен и удобен достъп на товарни автомобили за снабдяване с материали и извършване на механизирани работи.

На обекта ще бъде организирано „временно селище“ - в това временно селище ще бъдат монтирани фургони за Техническия ръководител, краткотраен отход на работниците, първа медицинска помощ и временно съхранение на работния инвентар, както и на химическа тоалетна и водоноска и склад за минерална вода. В приобектовото селище ще се локализируют зони за временно складиране на битови отпадъци и инвентар (под временно предвиждаме в рамките на един работен ден). Ще се организират складове - покрити и открити за временен престой на резервни количества от основни строителни материали. Временното селище ще е оградено с инвентарни оградни платна, ще бъде изолирано и сгизализирано съгласно изискванията на БДС. Мястото на временното приобектово селище ще бъде избрано в близост до подхода към двата подобекта, още по време на сключване на договора /преди подписване на Проткол 2а.

За целта, непосредствено след подписване на договора експерти на Дружеството ще изготвят РПОИС и ще се предприемат действия за неговото съгласуване с Възложителя и получаване на съответните разрешителни. Временната организация на движението на техника и работници, в района на строителния обект и отделните участъци също ще се съгласува с Възложителя /достъпа на тежка техника до местата за изпълнение на СМР, както и товарните автомобили, доставящи материали/.

Ще се проведат инструктажи на работниците.

Ще се монтират временни обектови противопожарни табла, обозначени със съответните знаци.

При невъзможност за организиране на временно ел. захранване на приобектовия фургон и за други цели, фирмата разполага с дизел генератор за временно ел. захранване, който ще се монтира на място. Също се отнася и по отношение на временното захранване с вода ако няма възможност за организиране на такова ще се осигури водоноска.

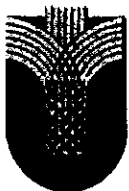
За количествата материали, които ще се съхраняват на приобектовата база /краткотрайно в рамките до 2-3 дни/ ще се спазва следното:

При обектното складиране и съхранение на материалите, изделията и оборудването ще се извършва по следния начин:

Фигурите с пясък, чакъл и други насипни материали да имат откоси с наклон, отговарящ на ъгъла на естествения откос за вид материал или да са оградени със здрави подпорни стени.

Организацията на строителната площадка, която ще бъде създадена ще осигурява безопасност на всички лица, свързани пряко или косвено с изпълнението на строително-монтажните работи. Ясно и точно ще бъдат определени задълженията и отговорностите на всички лица при съблюдаване на действащата нормативна уредба и специфичните изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при изпълнение на различните видове СМР.

Подходът към изгражданите участъци ще става по съществуващите улици.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Местата за извозване на земни маси и строителни отпадъци да бъдат определени съгласувано с Общината.

Захранването с ел. енергия и съгъстен въздух за нуждите на строителството ще се осигурява от мобилни помпи, заваръчни централи, ел. агрегати и компресори.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ МЕЖДУ СПЕЦИАЛИСТИТЕ В ЕКИПА

Тук се описва организационната структура на „ОДЕСОССТРОЙ“ ООД. В нея са включени и основните отговорности за всички дейности при изпълнение на изискванията за качество. Описана е цялостната структура на дейността на фирмата, като са открити звената и специалистите, пряко свързани с изпълнението на поръчката.

ДЕЛЕГИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧИ

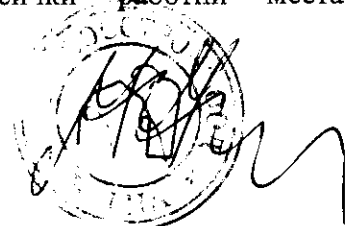
Всеки ръководител може да делегира изпълнението на задачи в областта, за която отговаря на други сътрудници. В този случай обаче той не прехвърля собствената си отговорност. Изпълнението на задачи по заместване се допуска само когато е налице съответната квалификация или доказателства за проведено обучение.

ОТГОВОРНОСТИ

За определянето на отговорностите, правата и компетенциите, както и за регулиране на координационните и субординационни връзки между отделните звена отговарят Управителя. Освен това той е отговорен и за това всичките дейности, важни за качеството, да се изпълняват от достатъчно квалифициран персонал с необходимата специална компетентност, както и да предостави необходимите средства за тези дейности.

1. Управителят отговарят за:

- управлението на цялостната дейност на фирмата и координацията между отделните структурни звена;
- представителство на фирмата пред външни институции и клиенти; определя политиката и стратегическите цели на фирмата, както и програмата за изпълнение на обекта, предмет на поръчката; планира дейността и развитието на фирмата и осигурява финансовите средства за това;
- води преговори от всякакъв характер и сключват договори, свързани с изпълнението на обекта; привличането на клиенти и поддържането на комуникацията с тях; определя цените на продуктите;
- утвърждава списъка на одобрените доставчици; утвърждава заявките за доставка;
- утвърждава предложенията за квалифициран технически персонал на обекта;
- определя както общите търговски условия на фирмата, така и конкретното им изпълнение при клиенти;
- проучва пазара и набира информация за доставчици; поддържа вътрешната и външна комуникация във фирмата;
- определят щата и организационната структура, назначава и уволнява персонал на фирмата, свързан с изпълнението на обекта;
- определя отговорностите и правата за всички работни места в "Длъжностни характеристики";
- съгласува целите на структурните единици;





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- определя необходимостта и планира и организира обучението на сътрудниците на фирмата;
- назначава пълномощници по качеството на обекта;
- въвежда наръчника по качеството и на инструкциите по процедурите по управление на качеството, включително и техните изменения;
- изготвя анализ, оценка и усъвършенстване на системата за управление на качеството, както и определя коригиращи и превантивни мерки;
- взема решение при сериозни отклонения от развитието на процесите при изпълнение на договора и при рекламации на Възложителя.
- въвежда мерки за мотивиране и стимулиране на съзнанието за качество на сътрудниците;
- следи за спазването на законовите разпоредби, постановления и нормативната уредба.

2. Пълномощник по качеството

Пълномощникът по качеството, независимо от останалите му задължения е длъжен редовно да извършва проверки на системата за управление на качеството, за да гарантира, че системата за управление на качеството отговаря на изискванията на EN ISO 9001:2008 и че правилата, установени от тях, се изпълняват. Той отговаря включително за:

- изготвянето, изменянето и разпределянето на документите на системата за управление на качеството като наръчника по качеството и инструкциите за процедурите;
- наблюдения и анализ на ефективността на системата за управление на качеството;
- изготвяне на предложения за коригиране на по-нататъшно развитие и подобрене на системата за управление на качеството;
- водене на документацията, свързана със системата за управление на качеството;
- обучение на персонала във връзка със системата за управление на качеството;
- контролирането на коригиращите и превантивните мерки;
- провеждане на вътрешни одити.

Във връзка с изпълнението на своите задачи, пълномощникът по качеството докладва на Управителя.

3. Технически ръководител

Техническият ръководител на обекта отговаря за:

- Познаването и спазването на ЗУТ, наредбите към него и другата нормативната и законова уредба, отнасящи се до строителството на обекта;
- Приемане на заповедта, документацията и договора за започване на подобекта;
- Запознаване с проектната документация, линейния график за изпълнение и всички точки на договора, които са негово задължение;
- предлага за утвърждаване и комплектова състава на бригадите за изпълнението на подобекта;
- организира предварителната техническа подготовка за изпълнение на обекта;



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

СЪМЪЛЕНИЕ КЪМ КОРАТА

- осигурява организирането на приобектовите бази;
- осигурява санитарно битовите условия на подобекта;
- осигурява енергийните източници за нуждите на СМР на подобекта;
- осигурява превоза и организацията на необходимата механизация;
- запознава подробно бригадите с документацията, договорните изисквания и графика за изпълнение на подобекта;
- съгласува всички технологични и технически решения с Ръководителя на екипа (обекта) и поддържа непрекъснат контакт с Възложителя, надзора и проектанта на обекта;
- организира и контролира изпълнението на подобекта, съгласно утвърдения график;
- документира всяко забавяне и изменение от страна на Възложителя;
- заявява необходимите материали по етапи, съгласно линейния график и количествената сметка на отдел снабдяване;
- заявяването на необходимата механизация, съгласно видовете работа на ръководител механизация и транспорт;
- извършва входящ контрол на доставките и дава разрешение за влагането им на обекта;
- извършва междинния контрол при изпълнението на отделните етапи, съгласно документацията на подобекта и действащата нормативна и законова база;
- отчита ежемесечно извършените работи с Протокол 19;
- следи и води разходите на материали, труд и механизация на обектите;
- Подготвя предаването на завършения подобект и подписването на съответните документи с Възложителя и Строителния надзор, съгласно документацията на обекта, ЗУТ и наредбите към него;
- Отговаря за подготовката на екзекутивната документация за подобекта;
- Отговаря за подготовката на акт обр.15 за подобекта
- Присъства на приемателната комисия и отговаря за отстраняване на всички забележки направени от нея;
- Поддържането в изправност механизацията на обекта и води отчетност за нейното използване;
- Инструктира бригадите, включени на подобекта и следи за изпълнението на изискванията по БЗУТ и ППО;

4. Бригадир

Всеки бригадир в „ОДЕСОССТРОЙ“ ООД отговаря за:

- Основно запознаване с подобекта заедно със съответния техническия ръководител;
- Окомплектоване на бригадата с необходимите инструменти;
- Подпомагане на подобектовия технически ръководител при материално-техническото обезпечаване на обекта;
- обезопасяването на обекта, съгласно изискванията на БЗУТ и ППО;
- организиране изпълнението на производствения процес в съответния участък, изпълняван от бригадата;





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



СЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА

- разпределяне на ежедневната работа на строителните работници;
- качественото изпълнение на работите;
- складирането и надеждното съхранение на материалите, работния инвентар и инструментите, необходими за изпълнението на конкретния участък;
- Изпълнение на сроковете по видовете работи на конкретния участък;
- Следи за спазване на трудовата и технологична дисциплина при работа на бригадата;

5. Отдел механизация, автотранспорт и материално-техническа база

Ръководителят на Отдел механизация, автотранспорт и материално-техническа база (МА и МТБ) отговаря за:

- организацията и управлението на механизацията, транспорта, снабдяването и складовото стопанство във фирмата;
- получаване на заявки от Техническите ръководители за доставка на механизация, материали и инвентар;
- обобщаване на заявките и планиране на доставките;
- анализ и оценка на доставчиците;
- водене на списъка с одобрените доставчици и предложения за актуализирането му, участие в преговори и подготовка на договори с доставчици;
- определяне на необходимостта от поддържането на определени минимални складови наличности, като подготвя и предлага списък за доставка за утвърждаване управителя;
- осъществява логистика на материалите по подобекти;
- осъществява логистика на механизацията, транспорта, инвентара и инструментите по подобектите;
- провежда договаряне и осигурява доставка на механизация от външни фирми при необходимост;
- провежда договаряне и осигурява доставка на външни специфични строителни услуги;
- извършва обработка на данните за движението на материалните потоци и предаване на информация в счетоводството;
- обобщава цялостната информация за посочените дейности и отговорности от гледна точка на действащата система за управление на качеството;
- изготвя анализ и оценка на тяхната ефективност;
- набелязва коригиращи и превантивни мерки за тяхното подобряване;
- Прави предложения пред Управителя за развитие на системата за управление;
- Отчита се пред ръководството за посочената в отговорностите дейност.

5.1 Механизация и автотранспорт

Ръководителят на механизацията и автотранспорта отговаря за:

- Организацията на техническото обслужване и поддръжката на машинния, автомобилния и инструменталния парк на фирмата;
- осигурява транспорта за обекта като цяло и за отделните подобекти;
- осигурява и доставя механизацията, инструментите и инвентара по обектите;



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



СМЯЩЕ КЪМ ХОРАТА

- осъществява доставката на механизация от външни фирми при постигната договореност;
- води отчетността на машините, инструментите и инвентара и следи за движението им по обектите.

5.2 Снабдяване

Ръководителят на снабдяването получава обобщени заявки за доставка от ръководител МА и МТБ и отговаря за:

- за снабдяването със суровини и материали и доставката им по обектите;
- събирането на оферта и данни за оценка на доставчиците;
- поддържа база данни с цени на материали и услуги;
- проследява сроковете за доставката на суровините и материалите.

5.3.Складово стопанство

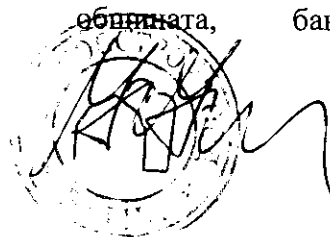
Ръководителят на складово стопанство отговаря за съхранение на стоките в приобектовия склад, заскладяване, подреждане и маркиране на материалите, осигуряващо:

- ежедневно поддържане на база данни за входящите и изходящи стоки и стоквата наличност в склада;
- предоставяне на своевременни справки на Ръководителя на обекта за складовата наличност и движението на стоките;
- заявяване на стоки за доставка в отдел „Снабдяване“ за поддържане на утвърдените минимални складови наличности (ако има такива);
- извършване на входящ контрол на стоките, влизаци в склада по количество, качество и по документи;
- реда и чистотата в склада.

6. Счетоводство

Ръководителят на счетоводството отговаря за:

- извършване на счетоводната дейност на фирмата, съгласно закона за счетоводство;
- извършване на финансов контрол и инвентаризации, свързани с изпълнението на обекта;
- водене на партии за разходите по подобекти, видове дейности, материали и др.;
- събиране на база данни с всички преки разходи по обекта и отделните подобекти, като ги предоставя на ръководството за анализ;
- обобщаване на базата данни и извършване на първичен анализ и финансова оценка на резултатите от дейността;
- организира и осъществява своевременно уреждане на разплащанията с клиенти и доставчици;
- отговаря за финансовите взаимоотношения с общината, банките, осигурителните фондове, статистиката и др.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- управлението и архивирането на счетоводните документи, свързани с изпълнението на обекта;
- подава своевременно счетоводна информация на другите отдели за доказване на приходи, разходи и др.;
- участва в разработването и поддържа вътрешно фирменото нормиране на труда и изчисляване на ведомостите за работните заплати;
- фактурира изпълнените СМР, контролира и информира своевременното им заплащане.

7. Отговорник по БЗУТ и ППО

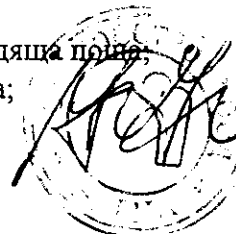
Отговорникът по безопасни и здравословни условия на труд и противопожарна безопасност отговаря за:

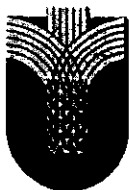
- За спазване на законовата и нормативна уредба в страната- Наредба № 2 по БЗУТ и ППО;
- Провеждане на обучения на работниците на фирмата по БЗУТ и ППО;
- Провеждане на въстпителните инстсгажи на постъпващите служители и работници във фирмата;
- периодически да контролира спазването на изискванията на вътрешно фирмения правилник, БЗУТ и ППО по обектите;
- да следи за правилното използване и доставката на необходимите лични предпазни средства;
- да регистрира, анализира и отчита случаите на трудови злополуки и предлага мерки за намаляване на същите;
- да подготвя и извършва оценка на риска на работните места, съгласно нормативната уредба;
- да поддържа контакти със службата по трудова медицина (СТМ) и организира периодични профилактична медицински прегледи на персонала;
- да следи за факторите на околната среда, в която се работи;
- да предписва мерки за подобряване на условията по БЗУТ и ППО;
- да поддържа комуникация с държавните контролни органи по БЗУТ, ППО и др.

8. Офис мениджър, личен състав и касиер

Офис мениджърът и личния състав отговарят за:

- водене на лични досиета на сътрудниците;
- подготвя необходимите документи по трудово договаряне и освобождаване, трудоустройство и пенсиониране;
- организира отчитането на личния състав, съхраняването и попълването на трудовите книжки и воденето на документацията за кадрите;
- участвува в планирането на персонала и организацията на неговото обучение;
- приема и разпределя пощата във фирмата;
- завежда входящата кореспонденция в Дневник входяща поща;
- описва изходящата поща в Дневник изходяща поща;
- изпраща изходящата поща;





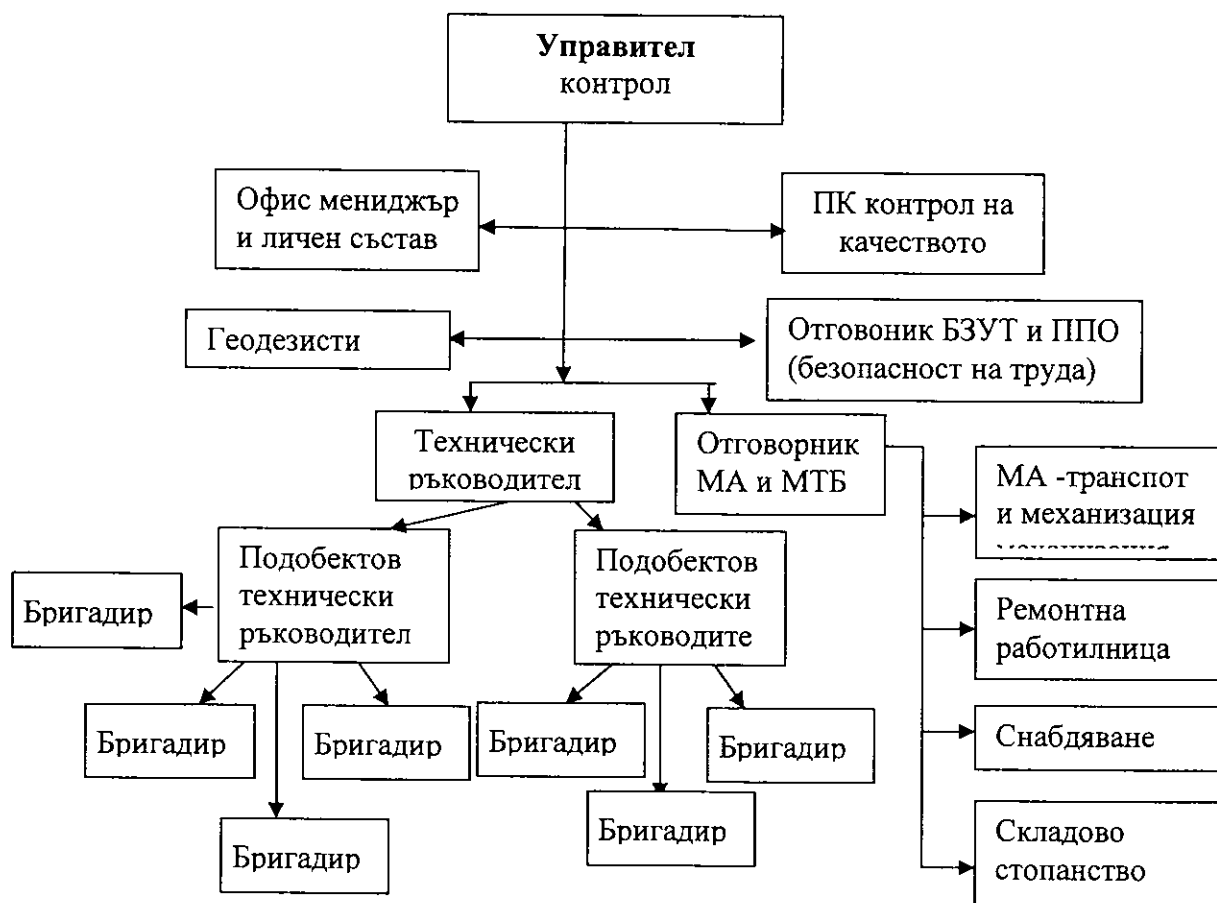
Община Добричка, град Добрич

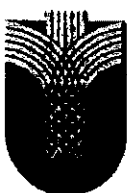
Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- приема телефонните обаждания в офиса и ги пренасочва по предназначение;
- изпълнява, функциите на информационна поща, като постоянно присъстващ служител в офиса;
- протоколиране на заседания;
- поддържане на документооборота в офиса.

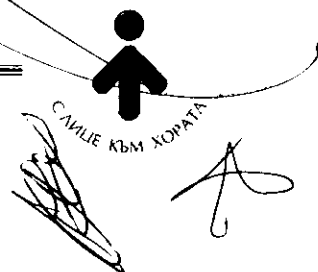
Схема на организационната структура на „ОДЕСОССТРОЙ“ ООД





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Координация между членовете на ръководния състав на Строителя

Техническият ръководител ще следи за качеството на работите, извършвани от съответния член на ръководния екип. Ще се следи дали те са съгласно нарежданията на Възложителя, специфичните процедури за здраве и безопасност и най-добрата строителна практика.

Специално внимание ще се обръща на качествено и срочно изпълнение на възложените работи, както и на забележките на Възложителя. Дейностите, извършвани от всеки член на колектива ще бъдат включени в ежедневните и ежемесечни доклади и всички проблеми, свързани със следенето на прогреса, качеството, БЗР и опазване на околната среда ще бъдат обсъждани на дневните и седмични срещи в присъствието на Възложителя.

3. Почистване и предаване на строителни обект.

След окончателно завършване на строително-монтажните работи, работната площадка ще бъде разчистена от намиращите се там фургони, химически тоалетни, строителна и др. техника. Всички възстановени настилки по трасето ще бъдат почистени от евентуални строителни и други отпадъци.

Дружеството стриктно ще спазва нормативната база, която урежда изпълнението на строителния процес, както и всички проектни и технически изисквания на производителите на материалите, които ще бъдат вложени.

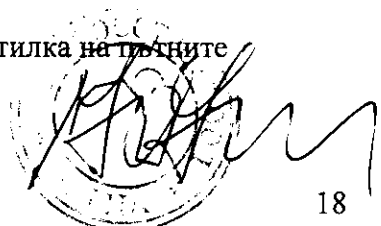
Всички заети в строителството на обекта - ръководен и изпълнителен състав, ще бъдат добре запознати с техническата спецификация на обекта и проектните изисквания по изпълнението му.

Изпълнението на строителния процес ще се осъществява при неотклонно спазване изискванията на:

1. Закон за опазване на околната среда;
2. Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни съоръжения и строителни обекти;
3. Техническа спецификация на АПИ 2009.
4. Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
5. Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
6. Наредба №4 от 1995 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана;
7. Плана за безопасност и здраве;
8. Строително-техническите норми по противопожарна охрана.
9. Други правилници и закони касаещи строителството.

Всички документи необходими за верифициране разходите по изпълнението на настоящата поръчка се съставят в три еднообразни екземпляра и се проверяват и подписват от Изпълнителя, Консултанта – упражняващ строителен надзор на строежа и Възложителя. Те включват:

- Актове и протоколи по време на строителството съгласно Наредба №3(обр. 3 ; 5; 12;)
- Протоколи за извършени изпитания;
- Протоколи за изпитване на плътност на трошено – каменната настилка на пътните участъци.
- Протоколи от проби на уплътнение на всеки асфалтов пласт;





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- Декларации за съответствие и сертификат за качество на всички вложени материали
- Акт обр.19 придружен с количествени сметки
- Обобщен приемо – предавателен протокол за всички видове изпълнени и приети СМР

Обекта ще бъде предаден на експлоатацията съгласно изискванията на ЗУТ. Всички строителни работи ще са съобразени с изискванията на действащата нормативна уредба в Република България.

4. Мерки за опазване на околната среда.

Настоящият план е съставен с цел осигуряване подходящите мерки за опазване на околната среда (на строителната площадка и извън нея) и да ограничи негативното въздействие и щетите за хора и имущество вследствие на замърсяване, шум и други източници на въздействие от извършваните строителни дейности.

За изпълнението на тези свои цели всяко Дружеството е разработило "Система за управление на околната среда и за управление на професионална безопасност и здраве", които са интегрирани в системата за управление на качеството и система за производствен контрол, има издадени сертификати за Система за управление на качеството, която отговаря на следния стандарт ISO 9001:2000 и система за производствен контрол; сертификат за Система за управление на здравето и безопасността на труда при работа OHSAS 18001:2007 и сертификат за Система за управление на околната среда, която отговаря на следния стандарт ISO 14001

Отрицателните въздействия по време на строителството са главно преки, временни (в рамките на строителния период), краткотрайни и локализирани, и без кумулативен ефект от естеството на предвижданите строителни дейности, както следва:

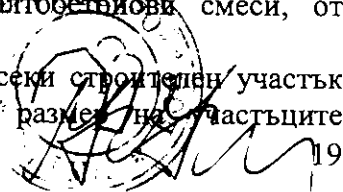
Смекчаващи мерки по време на строителните работи

- **Качество на атмосферния въздух** - Мерките, които следва да бъдат предприети, за да се смекчи/ограничи вредното въздействие върху атмосферния въздух са:

- да не се използват пътностроителни машини и пътнопревозни средства с неизправни двигатели с вътрешно горене;
- ДВГ на строителната техника и пътнопревозни средства да не работят на празен ход;
- да не се товарят пътнопревозни средства извънгабаритно с насипни материали;
- складовете за временно съхранение на насипни материали и строителни отпадъци при сухо и ветровито време да се омократ;
- да не се подгряват съоръженията, с които се подготвят и разстилат на място асфалтовите смеси;
- след приключване на строителните дейности на даден участък, да се почистват надлежно площадките за временно складиране на инертни материали и строителни отпадъци.

По време на строителството може да се очаква повишаване на нивата на фини прахови частици в атмосферния въздух, при неприлагане на предпазните мерки при транспортиране, съхранение и полагане на използваните инертни материали, асфалтобетонни смеси, от отпадъчните материали от строителството и от строителната площадка.

Работа със строителна механизация и транспорта предполага на всеки строителен участък замърсявания от прах и отработени газове. Поради ограничения размер на участъците





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



замърсяването е локално, но в населените територии може да надвиши изолирано и кратковременно пределно допустимите концентрации.

Коригиращи действия:

С цел да се намали нивото на влияние, едно от най-добрите решения, отговаря за създаването на цялостен анализ за определяне на превантивни и коригиращи мерки, както и планове за наблюдение и контрол, за да се гарантира спазването им, в съответствие с установените насоки.

Сред мерките за свеждане до минимум на въздействието, превантивните мерки, показват по-голям интерес, в сравнение с правилно коригиращите мерки, първото се състои в много случаи, действия, които носят по-висока степен на ефективност и намаляване на разходите.

- Въздух

Въздействие: Повишено ниво на шума на работа
Фактор: Шумово замърсяване

Коригиращи действия: Предлага се да се ограничи скоростта на превозните средства, участващи в процеса на строителството

Въздействие: Фини прахови частици
Фактор: Замърсяване на въздуха

Коригиращи действия: Поръсване с вода на повърхността по време на процеса на изпълнение на строителството.

- Вода

Въздействие: Загуба на качеството и на повърхностните и на подземните води, като аварийни разливи

Фактор: Подземните и повърхностните води

Коригиращи действия: Контрол върху изхвърлянето и установяване на аварийния план, който да избягва нанасянето на необратими увреждания

- Почва и растителност

Въздействие: Щетите върху дървета, храсти и тревисти видове от случайно изпускане на бетон, асфалт, масло или замърсени води

Фактор: Дървесните видове, храсти и тревисти видове

Коригиращи действия: Разработване и изпълнение на ускорена процедура, която да обхваща всички тези считани за вредни изхвърляния, която показва как да се действа във всеки отделен случай, за да се предприемат съответните мерки в момента, в който разлива се случи. Засаждане и възстановяване на почвите на засегнатия район.

- Животни

Въздействие: Произшествия върху животните
Фактор: Бозайници, птици

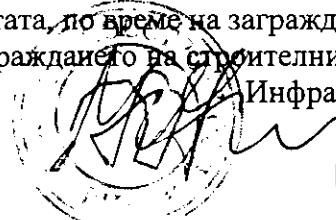
Коригиращи действия: Допълнително заграждане се предлага в райони с домашни животни, които ще са засегнати от преминаването на машини.

- Инфраструктура

Въздействие: Съдове за вода
Фактор: Доставка и хигиенизиране

Коригиращи действия: Местоположение и маркировка на работата, по време на заграждане

Въздействие: Повишен риск от инциденти по време на изграждането на строителните работи
Фактор: Инфраструктура





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



САМИЕ КЪМ ЛЮБАТА

Коригиращи действия: Подходяща маркировка и заграждателни работи, канавки

При изпълнението на проекта ще бъдат взети мерки за опазване на околната среда, за да се избегнат замърсявания от различно естество.

Преди да започне строителството ще се създаде организация на работа, съобразена с особеностите на отделните участъци и района на изпълнение на проекта. Не се очаква трайно и сериозно замърсяване на околното пространство по време на изпълнението на проекта. Предаването и приемането на строителните отпадъци ще се извършва въз основа на писмен договор с физическо или юридическо лице, притежаващо разрешение за извършване на дейности по отпадъците /чл.37 от ЗУО/ или регистрационен документ съгласно чл.12, ал.4 от ЗУО и съгласно приетата от Общински съвет Наредба за условията и реда за изхвърлянето, събирането, транспортирането, пренатоварването, оползотворяването и обезвреждането на битови, строителни и масово разпространени отпадъци.

Отпадъците ще се изхвърлят на определените от Общината места.

Строителят писмено определя конкретните дейности по управление на отпадъците и отговорните лица за тяхното изпълнение.

- **Повърхностни води** - Възможно е локално замърсяване на повърхностните води при неспазване на технологичната дисциплина и правилата за управление на отпадъците. При аварийни ситуации е възможно изолирано локално замърсяване на водите с гориво-смазочни материали. Мерките, които следва да бъдат предприети, за да се смекчи /ограничи вредното въздействие върху повърхностните води са свързани с:

- недопускането изхвърляне на изкопни земни маси в коритото на течащи водоизточници в непосредствена близост до строителната площадка;
- използване на строителна и транспортна техника за предотвратяване замърсяването на повърхностните води с нефтопродукти.

- **Почви** - Мерките, които следва да бъдат предприети, за да се смекчи/ограничи вредното въздействие върху почвите включват:

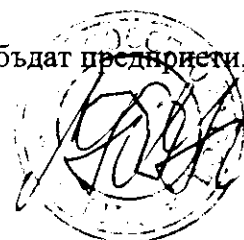
- подходящо съхраняване на отнетия хумусен хоризонт от засегнатите земи с висока категория и използването му при ландшафтното оформление на крайпътните пространства;
- информиране на собствениците на земи покрай пътя да не отглеждат селскостопански култури в ивици от 100 м от двете страни.

- **Растителен свят** - Мерките, които следва да бъдат предприети, за да се смекчи/ограничи вредното въздействие върху растителния свят са:

- при оформяне на крайпътното пространство да се цели максимално съвместяване на дървесни и храстови видове с условията на средата и формираните местни растителни сообщества;
- за оформление на крайпътното пространство да се изключат инвазивните храстови видове.

- **Управление на отпадъците** - Мерките, които следва да бъдат предприети, за да се смекчи/ограничи въздействието от генерирането на отпадъци са:

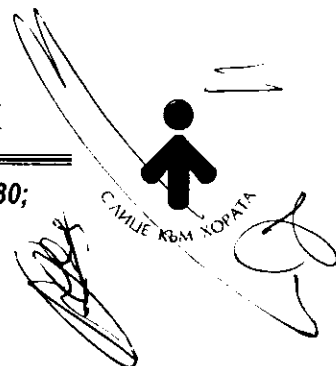
- опасните отпадъци да се събират в затворени съдове;





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- отпадъците да се съхраняват временно на площадки с изпълнени основи от уплътнен изолационен материал;
- предварително планиране и ситуиране само в сервитутната зона на площадки за разполагане на заимствани изкопи, складови площи за инертни материали, депа за хумус и депа за неподходящи материали, с цел да се избегне отрицателно въздействие върху чувствителните зони.

Отпадъците, генерирани по време на строителството на всеки от строителните участъци, съгласно националния класификатор са: битови, метални, смесени строителни отпадъци, гориво-смазочни материали и опаковки от тях, и с малка вероятност - опасни, от бои и лакове.

➤ СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ

На всяка площадка ще се води Отчетна книга за образувани или третиращи отпадъци, съгласно чл.6 от Наредба №9/28.09.2004г.

Изхвърлянето на строителните отпадъци от изкопите ще се извършва посредством строителна механизация така, че да не застрашават или замърсяват работната и околната среда.

➤ ТЕЧНИ ОТПАДЪЦИ

На обекта ще бъде определено място за смяна на отработени масла за извършване на такава дейност наложила се в резултат на възникнали аварии. Местата ще бъдат оборудвани с маркирани съдове за събиране, отговарящи на следните изисквания:

- да бъдат химически устойчиви спрямо отработените масла
- да не се допуска разливане или изтичането им
- Отпадъчните масла ще се предават на лица, притежаващи разрешение по чл.37 от Закона за управление на отпадъците, въз основа на сключен договор.

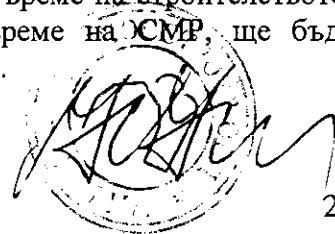
➤ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

За районите, в които Общината е организираща събирането и извозването на битовите отпадъци ще се организира, съгласно заповедта на кмета, с която са определени границите на районите, видът на предлаганите услуги, както и честотата на сметоизвозването.

В районите, намиращи се извън границите на организираното сметосъбиране, ще бъдат поставени съдове за съхраняване на битовите отпадъци /кофи, контейнери и др./ и същите ще бъдат извозвани до депо за битови отпадъци.

- Риск от шум – източници на шум при извършване на строителните работи са строителната и транспортната техника и механизация – компресори, пневматични чукове, трамбовки, превозни средства и други подобни. Въздействието на шума върху организма е за всички работници, управляващи или работещи около машини, генериращи шум над 85 dB.

Въздействието от този шум е временно и за сравнително кратък период. При използване на изправна техника, въздействието вследствие шумови натоварвания е незначително и не създава риск за работещите на обекта. За ограничаване на неблагоприятното въздействие вследствие шумови натоварвания по време на строителството, цялото механично оборудване, което ще бъде използвано по време на СМР, ще бъде шумозащитено чрез използване на най-модерните възможни техники.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



С ЛЮБЕ КЪМ ХОТА

Своевременно Изпълнителя провежда годишен технически преглед на транспортната техника и измервания за недопускане надвишаването на граничните допустими нива на шум.

Мерките, които следва да бъдат предприети, за да се смекчи/ограничи въздействието от шум са организационно управленски мерки, а именно:

- за да се ограничи въздействието от шум в жилищните зони, строителната дейност в участъка от пътя в близост до населеното място да се извършва при добра организация основно през дневния период;
- техниката да не работи на празен ход;
- обслужващите строителството тежки автомобили да се движат по предварително определени подходни пътища и да спазват стриктно допустимата скорост на движение при преминаване на населени места.

- **Здравна защита и безопасност на труда** - За работната среда следва да се спазват основни изисквания за безопасни условия на труд:

- при работа с къртачни машини да се използват антивибрационни ръкавици, да бъдат снабдени с антифони кранистите, багеристите и булдозеристите;
- през горещите летни дни в кабините на багерите и булдозерите да има поставени вентилатори;
- работниците да бъдат снабдени с подходящо за сезона работно облекло.

За подобряване на жизнената среда е необходимо да бъде създадена добра работна организация – строго определени маршрути на движение на пътно-строителната техника извън населеното място, двигателите на машините да не работят на празен ход, строителните дейности да се извършват само през деня, между 07.00 и 19.00 часа.

ПЛАН ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

При изпълнение на обект: ще се стремим да спазваме следния план за опазване на околната среда:

- При изпълнение на строителните дейности ще бъде обезпечено емисиите във въздуха и повърхностните оттоци и пречиствени отпадъчни води да не надвишават стойностите указани в съответните законови изисквания.
- Съгласно българското законодателство използването на инертни материали, бетонови смеси и асфалтови продукти става само от предприятия, които притежават съответния лиценз за извличането и производството им.
- По отношение на отпадъците, във всички етапи на строителството, се изпълняват изискванията на Закона за управление на отпадъците и приложимите подзаконовни нормативни документи.
- Чрез изпълнението на посочените мерки строителят осигурява въздушните емисии, повърхностните оттоци и пречиствените отпадъчни води, въздействията от шум и вибрации и др., в резултат от извършваната дейност, да не надвишават стойностите предписани от приложимите законови изисквания.
- Съхранението на природните елементи се постига чрез създаване на интеграционни връзки с антропогенните компоненти на ландшафта, което същевременно ще доведе до повишаване на визуално - естетическата стойност на околната среда.
- Важно условие за успешно провеждане на планираните рехабилитационни мероприятия на пътната инфраструктура са координираните действия с местните държавни и общински власти, и компетентните органи по опазване на околната среда и общественото здраве.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

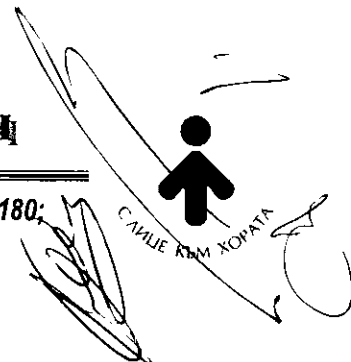


- Строителните отпадъци се депонират на съответните определени с разрешителните депа. Земните маси, както в урбанизирани територии, така и тези извън населените места, се депонират временно по трасетата, след което се използват за обратна засипка. Излишните изкопни маси /земни и скални/ се предават за депониране или за оползотворяване на други заинтересовани лица.
- Отнетият хумус в началото на строителството се съхранява на временни депа. След приключване на строителството се използва за рекултивация на засегнатите терени.
- За зареждане с гориво-смазочните материали се използват най-близко разположените автобази.
- При евентуално генериране на опасни отпадъци се сключва договор с фирма, която има лиценз за тяхното третиране (временно съхранение, транспортиране, депониране, оползотворяване и/или рециклиране).
- Транспортните схеми в населените места за извозване на отпадъците до депата се съгласуват със съответните общини.
- За ограничаване на въздействието основно в работната среда и върху населението е необходимо да се предприемат съответните мерки: оросяване, контрол върху техническото състояние на механизацията и транспорта.
- Вода за питейни нужди на строителната площадка се осигурява с водоноски или бутилирана.
- Против утечки на масла се извършва ежесменен контрол на техническото състояние на машините.
- За битово-фекалните води се използват съществуващи или химически тоалетни
- За предотвратяване замърсяване на почвите се извършва контрол на строителната механизация и транспортните коли. Транспортните средства се измиват на определените за тази цел места.
- Транспортирането на инертни материали и асфалтобетонни смеси се извършва в покрити по подходящ начин транспортни средства.
- Извършването на взривни работи се извършва по специален проект, без разлет, за запазване на прилежащата растителност.
- При изпълнение на строителните дейности унищожаването на дървесна растителност и храсти да бъде във възможните минимални размери, след съгласуване с компетентния орган.
- Съгласно българското законодателство при извършване на строителни работи за откриване на археологически находки се информира АИМ, строителството временно се спира и се взема съответното решение за тяхното съхранение.
- Строителната дейност се ограничава в рамките на дневния период - от 7,00 ч. до 19,00ч.
- Използваните машини и агрегати се поддържат в добро техническо състояние.
- Ауспусите на транспортните и строителни машини се снабдяват с шумозаглушители.
- Не се допуска работа на празен ход на транспортните и строителни машини
- С оглед ограничаване на вредното въздействие от неблагоприятни климатични условия работниците се снабдяват с подходящо за сезона работно облекло.
- Работниците се снабдяват с лични предпазни средства - каски, антифони, антивибрационни ръкавици, предпазни колани и др., в зависимост от спецификата на работа.
- Съгласно нормативните изисквания (с оглед намаляване на физическото натоварване, преумората и развитието на скелетно-мускулни заболявания), се въвеждат режимите на труд и почивка по време на работа.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- При изкопните работи ще се предвидят противоерозионни мерки, съгласно действащата Наредба №1/12.01.2004г. за борба с ерозията, за да не се допусне развиване и развитие на ерозионни процеси.

При реализацията на настоящия проект и с цел намаляване в максимална степен на негативното въздействие върху околната среда.

Опазването на околната среда е от съществено значение за качеството на живот на настоящите и бъдещи поколения, в този аспект **Ръководството Декларира** своята политика по **Управление на опазване на околната среда**, която е насочена към предотвратяване на унищожаване на околната среда, към нейното възстановяване и запазване.

Като участник в настоящата обществена поръчка разбираме добре значението на своевременното изпълнение на задачите, които трябва да се изпълнят, тъй като те са ключа за скорошната реализация на проекта. Завършването на поставените задачи, съгласно времеви график и в рамките на предвидения бюджет, изисква много добро разпределение и планиране на дейностите от наша страна като бъдещ Изпълнител, така че едновременно да се вметим във времето за съответната дейност и в определения за това бюджет.

С настоящото, поемаме ангажимент да създадем организация за управление и изпълнение на проекта, която координира действията на всички заинтересовани страни, информира своевременно всички институции с развитието на проекта и възникващи проблеми, за да се минимизира времето за тяхното разрешаване. Ще следим отблизо всички процедури и своевременно ще идентифицираме всеки потенциален риск, както и ще вземем мерки за намаляване отрицателното им въздействие по проекта. Ще информираме Възложителя и ще съдействаме за своевременното одобряване на изготвените документи, така че изпълнението на задачите да е в съответствие с времеви график и в рамките на предвидения бюджет.

Прилагането на професионализъм и коректност при изпълнение на поставените задачи, ще минимизира всеки един риск.

4. Технологична последователност на строителните процеси - трябва да съдържа линеен график по седмици, разположен във времето представляващ действителните общи намерения за изпълнение на строителните работи до завършване в определения срок, както и последователността при извършване на дейностите.

„Одесострой” ООД ще изпълни обекта в следната последователност и продължителност:

1. Мобилизация. Подготовка на строителната площадка – 2 дни;
2. Строителни работи – 86 дни.
 - Полагане на трошенокаменна настилка с оформяне на пътното легло с дебелина 35см – 86 дни:
 - подготовка на основата – 82 дни
 - основен калдаръм – 20см, уплътняване – 82 дни
 - настилане на трошен камък – 15см, уплътняване – 82 дни.
 - Машинно почистване на основен калдаръм и полагане на трошенокаменна настилка с дебелина 15 см – 86 дни.
3. Пускане в експлоатация. Демобилизация – 2 дни.

Срок за изпълнение на СМР – 90 (деветдесет) календарни дни.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Прилагам линеен график, отразяващ изложеното в т.3 и т.4.

Забележка: Техническото предложение се поставя в плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ на (името на участника) за ОП (номера и наименованието)! *Попълва се за всяка ОП.*

21.03.2016 г.
(дата на подписване)

Участник:

(подпис и печат)



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ДОГОВОР
№ 16516.05.2016

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №22 ОБЕКТ: „Шосировка ул.5 с.П.Свещарово”

Днес 16.05.2016 в град Добрич, се сключи настоящия договор между:

1. ОБЩИНА ДОБРИЧКА, град ДОБРИЧ ул. „Независимост“ № 20, и.д. по ЗДДС – BG000852188, БУЛСТАТ 000852188, представлявана от инж.Тошко Димов Петков – Кмет на Общината, наричан за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ от една страна и

2. „ОДЕСОССТРОЙ” ООД, ЕИК 202600768, представляван/а/ от Николай Георгиев Неделчев, със седалище и адрес на управление местност „Козаджи”, база „Одесострой”, с.Тополи, община Варна, наричан за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“.

Настоящият договор се сключва на основание проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет: „Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на Община Добричка“, по Обособена позиция 22 – „Шосировка ул.5 с.П.Свещарово”, открита с Решение №158/19.02.2016г. на Кмета на Община Добричка и приключила с Решение № 444/04.05.2016г. на Кмета на Община Добричка.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши строителни работи на обект: „Шосировка ул.5 с.П.Свещарово ”

Чл. 2. Възлагането се извършва въз основа на предварително одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Техническо предложение и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – неразделна част от настоящия договор.

Чл. 3 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на 11666,67 (единадесет хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и 67ст.) лева без ДДС и 14000,00 (четиринедесет хиляди) лева с включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Плащането ще се извърши по банков път в 14 /четиринедесет/ дневен срок след издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представянето и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, придружена с подписан приемо-предавателен протокол /приложение 2/ и протокол за действително извършените СМР /приложение 1/ със заменителна таблица (ако се налага). Сертификатите за качество на вложените материали и изделия да са приложени към приемно – предавателния протокол .

(3) Всички разходи надвишаващи договореното, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил са за негова сметка.

(4) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не приеме изцяло, която и да е част от строителните работи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи плащане за тази неприета част.

Чл. 4. Не подлежат на промяна за целия период на изпълнение до приключване на обекта посочените единични цени за видовете строителни работи по приложената КСС, както и ценообразуващите показатели /стойностните показатели за формиране на единични цени/.

ценово предложение **образец № 16** съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - неразделна част от договора.

Чл. 5. Аванс за изпълнение на обекта не се предвижда.

Чл. 6. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи доказателства, че е заплатил на подизпълнителя/ите изпълнените от тях работи.

Чл. 7 Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя/ите.

Чл. 8. Плащането по настоящия договор се извършва по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка, адрес	ТБ „АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ” АД	
BIC	BUINBGSF	
IBAN	BG38BUIN77501025425318	

Чл. 9. При промяна на банковата сметка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 3 (три) работни дни от датата на промяната.

В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се счита, че плащанията са надлежно извършени.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10.(1)Срокът за изпълнение на СМР е срокът, посочен в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по линейния график, представляващ неразделна част от договора и е 90/деветдесет/ календарни дни.

(2)Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на настоящият договор.

(3) При спиране на строителството вследствие на непреодолима сила, предвидените в предходната алинея срокове се увеличават със срока на спирането.

Чл. 11. (1) За възникването и преустановяването на непреодолима сила ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, сроковете по ал.1 съответно се удължават със срока на спирането, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина за това спиране.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.

Чл. 12. Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да осъществява контрол във всеки момент от изпълнението на настоящия договор върху качеството и количеството по изпълнените строителни работи, както и срока за цялостното изпълнение на обекта.

2. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички появили се дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него строителни работи по реда и в сроковете, определени в договора.

3. При посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подизпълнители, да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение.

4. Да усвои гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи срока за изпълнение на строителните работи с повече от 3 (три) работни дни.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта;

2. Да съдейства за изпълнението на договорените СМР;

3. Да заплати дължимата сума по договора по реда и при условията в него.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действията или бездействията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

(4) Да отменя и възлага допълнителни /непредвидени в КСС и належащи, възникнали в процеса на изпълнение/ строителни работи в процеса на изпълнението, в рамките на договорената сума /заменителни таблици /, съгласно чл.43, ал.2, т.1 б от ЗОП;

Чл. 13. Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.
2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на необходимост, допълнителна информация и съдействие за изпълнение на възложената му работа.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни възложените му СМР качествено и в срок, при спазване на всички действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.
2. Да влага в СМР висококачествени материали и строителни изделия, както и да извършва качествено СМР, като стриктно спазва Наредбата за съществени изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.
3. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.
4. Да предупреждава незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмена форма за възникването на евентуални проблеми при изпълнението на възложените СМР.
5. При констатиране от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на некачествено извършени СМР или влагане на некачествени или нестандартни материали, да прекрати извършването на некачествените СМР и отстрани нарушенията за своя сметка в срок до 5 /пет/ дни от констатирането им;
6. Да поддържа ред и чистота в района на обекта по време на извършването на СМР и при завършването им е длъжен да предаде обекта чист и освободен от механизация, съоръжения, строителни материали, отпадъци и др.
7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност пред Възложителя, ако при извършване на СМР е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация или е нарушил императивни разпоредби на нормативни актове.
8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** урежда с ангажираните от него работници и специалисти всички трудовоправни отношения. Той осигурява техническата безопасност и охрана на труда.
9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря изцяло за всички СМР на обекта. Той възстановява за своя сметка всички щети, причинени виновно от негови работници, специалисти и трети лица.
- 9.1. В случай, че по своя вина причини щети по т.9, то възстановяването им е за негова сметка.
10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители и да представи оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 3 дни.
11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да не разпространява по никакъв начин сведения и факти станали му известни при изпълнение на настоящия договор в срок до една година от датата на изтичане на срока му, а именно: от информационната система на Възложителя; за пропускателния режим; контрола на достъп; видеонаблюдение и противопожарно известяване; физически и софтуерни мерки за сигурност; разположение и контрол на информационните активи.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 14. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС, а именно 583,33 (петстотин осемдесет и три лева и 33ст.) лева.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща внесената гаранция за изпълнение на договора в срок до 60 дни след извършване на плащането по чл. 6 от договора, без да се дължат лихви.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи срока за изпълнение на строителните работи с повече от 3 (три) работни дни.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(5) При всяко обстоятелство налагащо промяна на срока на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да удължи срока на банковата гаранция.

Чл. 15. (1) Гаранционният срок на извършените строителни работи е 2 (две) години, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за своя сметка да отстрани всички недостатъци появили се в гаранционния срок. За целта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ описвайки видовете и местоположението на откритите недостатъци.

(3) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприеме действия за отстраняване на дефектите и недостатъците, констатирани в гаранционния срок, и/или не ги отстрани в съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Освен направените разходи за отстраняване на констатираните недостатъци, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неустойка в размер на четворния размер на направените разходи за отстраняване на недостатъците.

(4) Отстраняването на недостатъците се установява с подписването на двустранен протокол от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на уговорения срок;

2. С окончателното му изпълнение;

3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

4. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

5. С 3-дневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при просрочие на срока за изпълнение на СМР посочен в чл. 10 от настоящия договор с повече от 3 (три) работни дни. В този случай и при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил повече от 30 % /тридесет процента/ от договорените СМР, установени с двустранен протокол, се дължи заплащането на същите. При условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил по-малко от 30 % /тридесет процента/ от договорените СМР до момента на прекратяването на договора, същите остават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6. При обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при прекратяване на дейността му;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 3 (три) работни дни;

2. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва

подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

3. Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

V. НЕУСТОЙКИ

Чл. 17. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи изпълнението на договора и страните се споразумеят да не се прекратява, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 1% (един процент) на ден, от цената на оставащите СМР до окончателното завършване на обекта, но не повече от 20% (двадесет процента) от същата.

Чл. 18. При не отстраняване на появилите се дефекти в гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи направените разходи за отстраняването им в четворен размер.

Чл. 19. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка със строителството са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. НОСЕНЕ НА РИСКА

Чл. 20. (1) Рискът от случайно погиване или повреждане на извършено строителство, конструкции, материали, строителна техника и др. подобни, намиращи се на строителната площадка, независимо чия собственост са тези активи, се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи риска от погиване или повреждане на вече дейности, освен ако погиването или повреждането е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или последният е могъл да го предотврати при полагане на дължимата грижа.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат, на които възникнат: смърт или злополука на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 21. В случай на неизпълнение, изцяло или частично, на което и да е от задълженията на страните по този Договор, причинено от непреодолима сила, такова неизпълнение няма да се счита за нарушение на настоящия Договор.

Чл. 22. За нуждите на този Договор непреодолима сила е всяко непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възникне след сключването на Договора, като например: експлозии, пожари, земетресения, наводнения, бури, урагани, епидемии и други природни бедствия и неблагоприятни атмосферни условия; военни действия, въстания, обществени безредици, стачки или други действия на работници и служители; невъзможността или неуспехът да се получат изисквани разрешения, съгласия или права на ползване или права на преминаване; влизане в сила на индивидуален административен или нормативен акт, засягащи пряко изпълнението на задълженията на която и да е от страните по договора; откриването на територията, свързана с реализацията на Обектите и/или Проекта, на археологически или исторически находки, опасни отпадъци, токсични вещества или други опасности.

Чл. 23. Ако състоянието, причинено от непреодолима сила продължи повече от един месец, всяка от страните има право да прекрати Договора с писмено уведомление до другата страна, като в този случай обезщетения за неизпълнение не се дължат.

Чл. 24. Всяка от страните, чието изпълнение стане невъзможно поради непреодолима сила, е длъжна незабавно да уведоми писмено другата страна и да посочи възможните последици, свързани с по-нататъшното изпълнение на Договора.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 25. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 26. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл. 27. Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма за действителност.

Чл. 28. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

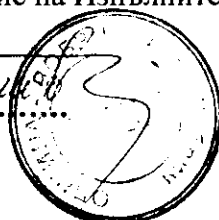
Чл. 29. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Настоящият договор е съставен в три еднообразни екземпляра - два за Възложителя и един за Изпълнителя.

Неразделна част от настоящия договор са:

7. Ценово предложение на Изпълнителя;
8. Техническо предложение на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
инж.ТОШКО ПЕТКОВ
Кмет на Община Добричка



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
НИКОЛАЙ НЕДЕЛЧЕВ

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....
Йоанна Пенева

Съгласували:

Иван Иванов
Зам-кмет

инж.Таня Василева
Директор дирекция УТСОСПООС

Юрист при община Добричка

Изготвил:
Ели Даскалова
Гл.специалист в дирекция УТСОСПООС



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshchina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Образец 16

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА
УЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 20
ГРАД ДОБРИЧ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „Одесострой“ООД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ 103591328,
представявано от инж. Николай Неделчев- Управител на „Одесострой“ООД(име, длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на община Добричка“

по Обособена позиция 22 „Шосировка ул.5 с.П.Свещарово ”

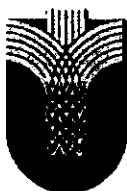
/Участникът посочва обособената позиция, за която участва/

ПРЕДЛАГАМЕ :

I. ЦЕНА за изпълнение на поръчката, в размер на: 11666,67 (единадесет хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) лева без ДДС и 14000 (четиринадесет хиляди лева) лева с включен ДДС.

*Забележка: Предложената цена от участник не може да надвишава осигуреният финансов ресурс, който е в размер до:

- ОП 1. Асфалтиране ул.1 с.Алцек – до16666,67лв без ДДС
- ОП 2. Възстановяване проводимостта на ул.3-та с.Батово и възстановяване асфалтовата настилка на улицата – до 50415лв без ДДС
- ОП 3. Асфалтиране улици 21 и 28 с.Бенковски – до 47054,17лв без ДДС
- ОП 4. Асфалтиране улици 5, 9 и 14 с.Божурово – до 36995,83лв без ДДС
- ОП 5. Асфалтиране улици 3 и 4 с.Бранище – до 26798,33лв без ДДС
- ОП 6. Шосировка път за гробищен парк с.Г.Колево – до 20000лв без ДДС
- ОП 7. Шосировка улици 2 и 8 с.Дебрене – до 21836,67лв без ДДС
- ОП 8. Асфалтиране улици 3 и 4 с.Добрево – до 17248,33лв без ДДС
- ОП 9. Шосировка улица 17 с.Долина – до 8333,33лв без ДДС
- ОП 10. Асфалтиране улица 2 и 11 с.Дончево – до 30833,33лв без ДДС
- ОП 11. Шосировка и асфалтиране ул.2 с.Драганово - до 23333,33лв без ДДС
- ОП 12. Асфалтиране улица 9 с.Енево – до 18333,33лв без ДДС
- ОП 13. Асфалтиране улица 7 с.Златия – до 8750лв без ДДС
- ОП 14.Шосировка улици 12 и 9 с.Камен – до 8333,33лв без ДДС



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- ОП 15. Асфалтиране ул.6 с.Ломница – до 11666,67лв без ДДС
- ОП 16. Асфалтиране ул.2 с.Орлова могила – до 20083,33лв без ДДС
- ОП 17. Шосировка и почистване ул.35 с.Паскалево - до 15912,50лв без ДДС
- ОП 18. Шосировка улица 4 с.Плачи дол – до 14166,67лв без ДДС
- ОП 19. Асфалтиране ул.7 с.Подслон – до 14572,50лв без ДДС
- ОП 20. Асфалтиране ул.5 с.П.Иваново - до 14583,33лв без ДДС
- ОП 21. Шосировка ул 14 с.П.Минково - до 12500лв без ДДС
- ОП 22. Шосировка ул.5 с.П.Свещарово – до 11666,67лв без ДДС
- ОП 23. Шосировка ул.11 и 14 с.Попгригорово – до 8333,33лв без ДДС
- ОП 24. Шосировка ул.5 и 8 с.Приморци – до 10416,67лв без ДДС
- ОП 25. Шосировка ул.5 с.Пчелино – до 18750лв без ДДС
- ОП 26. Асфалтиране ул.10 с.Самуилово – до 22350лв без ДДС
- ОП 27. Шосировка и асфалтиране ул.8 и 9 с.Свобода – до 17083,33лв без ДДС
- ОП 28. Шосировка улици Иглика и Янтра с.Стожер – до 31666,67лв без ДДС
- ОП 29. Асфалтиране улици 3 и 11 с.Царевец – до 20833,33лв без ДДС
- ОП 30. Асфалтиране улици 2, 3 и 4 с.Паскалево – до 16666,67лв без ДДС
- ОП 31. Асфалтиране улици 1, 3, 6, 10, 11, 13, 19 с.Победа – до 16666,67лв без ДДС
- ОП 32. Асфалтиране улица 12 с.Бдинци – до 17500лв без ДДС
- ОП 33. Шосировка ул.2 с.Богдан – до 16666,67лв без ДДС
- ОП 34. Асфалтиране улици 10 и 11 с.Владимирово – до 9166,67лв без ДДС
- ОП 35. Шосировка ул.2 и 6 с.Котленци - до 16666,67лв без ДДС
- ОП 36. Асфалтиране улици 4, 8, 10 и 13 с.Методиево – до 11666,67лв без ДДС
- ОП 37. Шосировка по ул.2 с.Одърци – до 9166,67лв без ДДС
- ОП 38. Шосировка улици 5 и 6 с.Пчелник – до 17500лв без ДДС
- ОП 39. Асфалтиране улици 13 и 18 с.Росеново – до 8750лв без ДДС
- ОП 40. Асфалтиране улици Топола, Витоша, Божур и Здравец с.Ст.Караджа – до 10258лв без ДДС
- ОП 41. Асфалтиране улици 2, 3 и 6 с.Тянево – до 16935лв без ДДС
- ОП 42. Път DOB2176 / III – 293 / Крушари – Северци – граница община / Крушари – Добричка / - Черна - Житница- Тянево от км 5+4 до 16+3 – до 20833,33лв без ДДС
- ОП 43. Път DOB3103 / II-71, Добрич-Батово / Славеево-Пчелино от км 0+0 до 2+5 – до 41666,66лв без ДДС
- ОП 44. Път DOB2100 / III – 7106 / Карапелит – Медово – Бенковски / DOB1199 от км 0+0 до 9+3 – до 33333,33лв без ДДС
- ОП 45.Път DOB2072 / III – 7106, Карапелит – Кочмар/ - Подслон от км 0+0 до 1+0 – до 20833,33лв без ДДС
- ОП 46. Път DOB3090 / III – 7105, Житница – Козлодуйци / Лясково - Камен от км 0+0 до 2+4 – до 41666,67лв без ДДС
- ОП 47. Път DOB2073 / III – 7106, Карапелит - Кочмар /Гешаново - Енево / от км 0+0 до 4+400 – до 58333,33лв без ДДС
- ОП 48. Път DOB 2116 / II - 27, Добрич - Сенокос/ - Плачи дол - Бранище/ II 71 от км 0+0 до 5+100 – до 41666,67лв без ДДС
- ОП 49. Път DOB 3106 / II - 29, Аксаково - Добрич/ Стожер – Соколник от км 0+0 до 5+4 – до 25000лв без ДДС



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- ОП 50. Път DOB 3111 /III - 2702/ Ведрина - Ново Ботево от км 0+0 до 6+1 – до 41666,67лв без ДДС
- ОП 51. Ограничители на скоростта с.Житница - 2 броя – до 3166,67лв без ДДС
- ОП 52. Ограничител на скоростта - 1брой с.Славеево – до 1541,67лв без ДДС
- ОП 53. Ограничител на скоростта с пешеходна пътека с.Ст.Караджа – до 2375лв без ДДС
- ОП 54. Ограничители на скоростта - 2броя с.Ф.Дянково – до 3333,33лв без ДДС
- ОП 55. Ограничители на скоростта с.Владимирово - 2бр – до 3333,33лв без ДДС
- ОП 56. Ограничители на скоростта с.Ломница - 2 броя – до 3166,67лв без ДДС
- ОП 57. Ограничители на скоростта с.Козлодуйци - 1 бр – до 1666,67лв без ДДС
- ОП 58. Ограничители на скоростта - 3 броя и асфалтиране улица с.Овчарово - до 8750лв без ДДС

* Когато участник предложи цена по-висока от осигурения финансов ресурс за изпълнение предмета на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата по обособената позиция.

II. При формиране на единичните цени за отделните видове строителни работи сме използвали следните ценови показатели:

1. Часова ставка3,15лв./ч.час (три лева и петнадесет стотинки на човекочас
2. Допълнителни разходи върху труда70 % (седемдесет процента)
3. Допълнителни разходи върху механизацията 30 % (тридесет процента)
4. Доставно-складови разходи5 % (пет процента)
5. Печалба10 % (десет процента)

Единичните цени на отделите видове строителни работи сме съставяли на база УСН /посочва се източникът на разходни норми, който е използван при формиране на единичните цени на съответните видове СМР/.

Заявените ценови показатели ще бъдат използвани при съставянето на анализни цени на непредвидени от Възложителя видове строителни работи.

Комисията извършва аритметична проверка на приложената количествена и стойностна сметка. При установени аритметични грешки цената за изпълнение на поръчката се преизчислява на база получената стойност от изчисленията на комисията.

- При несъответствие между предложените единична цена и стойност, валидна ще бъде единичната цена на предложението. В случай, че бъде открито такова несъответствие стойността за съответната позиция се преизчислява съобразно единичната цена, като се преизчислява и общият сбор от всички позиции.
- При констатирана грешка в изчислението на общата стойност, в следствие грешка при сумирането на стойностите на всяка позиция, сборът се преизчислява от комисията.

Задължаваме се, да изпълним всички възложени видове строителни работи съгласно действащата нормативна уредба в строителството и изискванията на Възложителя.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Към заявените единични цени по строителни работи и ценообразуващи показатели ще се придържа до завършване на обекта, независимо от евентуално повишаване на инфлация, минимална работна заплата, цени на материали и др.

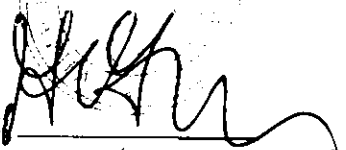
Към настоящото ценово предложение

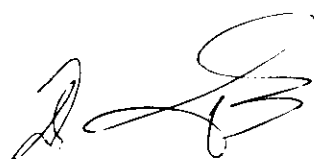
Прилагаме Количествено - стойностна сметка / Приложение 1 към Образец 16/

Забележка: Ценовото предложение се поставя в плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ на (името на участника) за ОП (номера и наименованието)! *Попълва се за всяка ОП.*

21.03.2016 г.
(дата на подписване)

Участник


(подпис и печат)

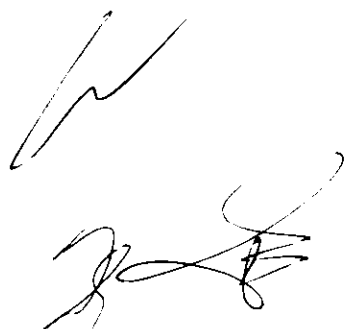


**ОП 22 : КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА
ЗА ОБЕКТ:"ШОСИРОВКА УЛИЦА № 5 "
С.ПОЛКОВНИК СВЕЩАРОВО, ОБЩИНА ДОБРИЧКА**

№ по ред	Видове строителни работи	мярка	количес тво	единична цена	стойност
1	Полагане на трошенокаменна настилка с оформяне на пътното легло с дебелина 35см: основен калдаръм – 20см , настилане на трошен камък – 15см, в уплътнено състояние	M2	933,33	12,50	11666,67
				ОБЩО	11666,67
				20%	2333,33
				ВСИЧКО	14000,00

Забележка: В зависимост от единичните цени, които ще предложите посочете какво количество трошенокаменна настилка ще изпълните за **14000,00лева с ДДС** . Оценката ще се извърши на единична цена за квадратен метър.

Всички технологични процеси по изпълнението на трошенокаменната настилка като: оформянето на пътното легло с грейдер или почистването му от пръст, разкъртване на участъци при необходимост, натоварване и превоз на отпадъци, превоза, полагането и разтилането на чакъла, валирането му да са включени в единичните цени.




Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

Образец 15

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА
УЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 20
ГРАД ДОБРИЧ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „Одесосстрой“ ООД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ 103591328,
представявано от инж. Николай Георгиев Неделчев (име, длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на община Добричка“

по Обособена позиция 22 „Шосировка ул.5 с.П.Свещарово“

/Участникът посочва обособената позиция, за която участва/

За изпълнението на обществената поръчка разполагаме с оборудване, машини, съоръжения и квалифициран технически персонал и работници, за които представяме съответните справки.

ПРЕДЛАГАМЕ:

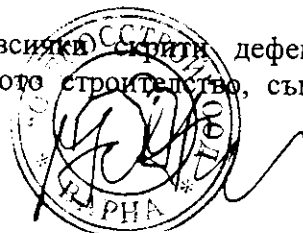
Да изпълним обществената поръчка при следните елементи:

1. Срок за изпълнение на строителните работи: 90 (деветдесет) календарни дни от датата на подписване на договора (не – по голям от 90 календарни дни)

2. Гаранционен срок на извършените строителни работи: 2 (две) години, от датата на тяхното приемане от Възложителя.

Забележка: Предложеният гаранционен срок да бъде съобразен с изискванията на НАРЕДБА №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

За този период се ангажираме да отстраняваме всякакви скрити дефекти и недостатъци, появили се в гаранционния срок на извършеното строителство, съгласно договорните условия.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

С. ИЛИЕ КИРИЛОВА

3. Предлагаан подход, план за работа и организация – трябва да съдържа подробно описание на предлагания подход за работа, както и на плана за работа и организацията, която ще се създаде на обекта и техническите и човешките ресурси, които ще използва участника за изпълнение на строителните работи

1. Подход за работа на строителната площадка.

Целта на настоящата обществена поръчка е да се изпълнят инфраструктурни мерки за подобряване на качеството на живот, опазване на природните ресурси и околната среда в Община Добричка, чрез възстановяване проводимостта и възстановяване асфалтовата настилка на пътното платно.

За постигане на тази цел, «Одесострой» ООД ще използва висококачествени материали, квалифицирана работна ръка, много добре подготвен инженерно – технически състав с опит в изпълнението на подобни поръчки и отлична материално - техническа база, със специализирани машини, които ще обезпечат технологично изпълнението на поръчката.

За изпълнение на СМР за реализация на обекта нашето дружество ще приложи комплекс от методи, организационни мероприятия и технологични правила и норми, с които ще се постигне основната цел, а именно успешно и качествено изпълнение на предвидените СМР и въвеждане на обекта в експлоатация.

Основните методи, които ще приложим за изпълнение на обекта са:

А) Метод на последователното изпълнение;

Б) Метод на изпреварващото изпълнение на някой СМР;

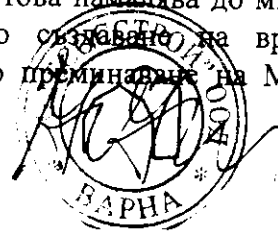
В) Метод на поточното изпълнение на строителните работи.

При реализацията на обекта включен в предмета на поръчката, предвиждаме да се прилагат комбинирано и четирите метода, като основните са – метода на последователното и метода на поточното изпълнение.

Последователният метод се налага от необходимостта на спазване на някой задължителни технологични последователности. При прилагането на този метод ще се появят и съответните технологични прекъсвания, определени от технологичните правила за изпълнение на СМР на последващи работи.

При изпълнение на строително монтажните работи ще се прилага и метода на изпреварващо изпълнение в някой случаи и метода на изпреварващо изпълнение на някой строителни работи от последващ етап по време на изпълнение на предшестващия. При този метод без нарушаване на технологичната последователност и при спазване на всички технологични прекъсвания, ще започва изпълнение на работи от следващия етап преди приключване на предходния. Тази възможност зависи от организацията за изпълнение и осигуряване на възможност на отделни участъци от строителната площадка работите от следващия етап да започнат преди да е приключил предишния етап за обекта като цяло. Прилагането на последния метод, ще даде възможност за съкращаване на срока за изпълнение на обекта.

Обекта на поръчката е линеен, което от една страна дава възможност за разгъване на широк фронт за работа, не е необходимо да се съобразяват СМР по височина (както е при работа на обекти от високото строителство). От друга страна това намалява до минимум подготвителните работи, като те се свеждат основно до създаване на временна организация на движението, обходни маршрути за временно преминаване на МПС-та,





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

С. АНГЕЛ КРИСТИН

обозначителни табели, знаци, сигнализация и обезопасяване на обекта (в работната зона) за недопускане на външни лица в зоната на строителните работи.

Последователността на изпълняваните работи е представена в приложения Линеен график, като предвидените за изпълнение работи, са предвидени със застъпване. Принципа на работа е следния - бригадата, която е завършила работа по даден участък се премества на следващия участък, за да освободи фронт за работа на бригадата, която ще изпълнява следващия /технологично/ вид работа. Предвидено е необходимото време за изпълнение на конкретния вид работа за всеки участък, както и технологичното време за осигуряване на фронт за изпълнение на последващото СМР, в случай че такова е необходимо. Обекта е разделен на участъци, през които последователно преминават отделните бригади, изпълняващи едни и същи строителни дейности в посочената технология, което е същността на „Поточния метод“ на изпълнение. Причините да бъде използван основно този метод са неговите предимства, а именно последователното и равномерно разгръщане на строителните и монтажни работи и последователното завършване на отделните участъци, равномерно използване на материално - техническите ресурси, подобряване и специализация производствените групи, подобряване на оперативното ръководство чрез контролирането на сравнително не големи участъци и възможността съкращаване на срока за изпълнение на строителството.

Приложения към настоящата оферта календарен план обхваща основните СМР за обекта. Посочен е реда за разгръщане на строителството и последователното завършване на обекта.

Основните дейности при реализирането на обекта включват изпълнението на следните строително-монтажни работи: Полагане на трошенокаменна настилка с оформяне на пътното легло с дебелина 35см: подготовка на основата, основен калдаръм – 20см, уплътняване, настилане на трошен камък – 15см, уплътняване

2. План за работа и организация на строителния процес.

2.1. План за работа.

При изпълнение на строителството «Одесострой» ООД ще извърши всички СМР в технологичната последователност и срокове, отразени в линейният график, които могат да се обобщят организационно в следните етапи:

Първи етап: Мобилизация. Подготовка на строителната площадка

Втори етап: Строителни работи.

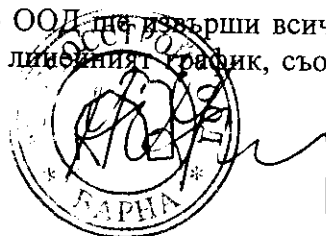
- Полагане на трошенокаменна настилка с оформяне на пътното легло с дебелина 35см:

- подготовка на основата
- основен калдаръм – 20см, уплътняване
- настилане на трошен камък – 15см, уплътняване

Трети етап: Пускане в експлоатация. Демобилизация.

Първи етап: Мобилизация. Подготовка на строителната площадка

При изпълнение строителството «ОДЕСОСТРОЙ» ООД ще извърши всички СМР в технологичната последователност и срокове, отразени в линейният график, съобразен с определените такива в проекта.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Инструктажи

Преди започване на строително-монтажните работи на обекта цялостния персонал, предвиден за изпълнението му ще премине през задължителен инструктаж по ЗБУТ, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за инструктаж на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана

Ще бъдат осигурени специални работни облекла и ЛПС индивидуално, за всеки от работниците, както и за техническите лица, представители на възложителя и контролните органи, временно пребиваващи в зоната на строителството. Ще се издаде заповед задължителното им ползване при работа или престои на строителната площадка.

Състоянието на ЛПС и тяхното износване ще бъде проверявано периодично и резултатите от проверките ще бъдат отразявани с протокол.

Координатора по безопасност и здраве или техническия ръководител не трябва да допускат до работа неинструктирани и необучени работници.

Всеки работник преминал инструктажа и обучение по техника на безопасност е длъжен да познава и спазва нормите и да се грижи за собствената си безопасност.

Всички работници и служители са длъжни да познават и спазват наредбата за противопожарна защита

Ще бъде осигурена денонощна охрана на обекта с цел опазване на складираните материали, наличната техника на обекта, както и собствеността на Възложителя.

По отношение на изпълняваните дейности, същите ще са съгласно утвърденият от Възложителя проект.

Организация на строителната площадка.

„Одесострой” ООД ще осигури необходимите условия за работа на обекта. Всички материали и оборудване ще бъдат складирани на място.

Дружеството ще осигурява необходимото оборудване, инструменти и помощни средства за извършване на строително-монтажните работи.

Възложителя ще осигурява площадката за събирането и натрупването на фрезованото количество асфалтобетонна смес и площадка за складирането на необходимия чакъл.

„Одесострой” ООД се ангажира да спазва чл.13 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. При необходимост част от фрезованото количество асфалтобетон ще се вложи за подсилване или укрепване на банкети.

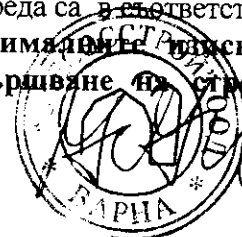
Организирането на работната площадка на обекта като цяло ще се извършва съгласно изискванията на плана за безопасни и здравословни условия на извършване на строително-монтажните работи.

Организирането на работната площадка на обекта ще се съгласува между изпълнителя и възложителя.

Условия за безопасност на труда и опазване на околната среда

„Одесострой” ООД ще спазва всички правила и изисквания за безопасност на труда на работниците и на трети лица и за опазване на околната среда.

Безопасните условия за труд и опазването на околната среда са в съответствие с чл. 74 от ЗУТ и Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



монтажни работи

Атмосферни влияния

„Одесострой” ООД ще изпълнява дейностите така, че да предотврати повреди, предизвикани от дъжд, мъгла, високи или ниски температури. Изключват се форсмажорни събития, които не могат да се повлияят или отчетат предварително от изпълнителя.

Строителните дейности ще се изпълняват в правилна последователност и до завършен етап за предотвратяване на вредно въздействие или повреди от атмосферни влияния.

В случай на очакване на неблагоприятни атмосферни влияния и условия за извършване на определени видове работи, същите по възможност да бъдат прекъснати.

„Одесострой” ООД не може да предвиди форсмажорни събития. Дружеството ще регистрира броя на работните дни, през които поради лоши атмосферни условия, определени дейности не са били изпълнени.

Строителната площадка ще отговаря на всички санитарно-хигиенни изисквания. Строителната площадка ще бъде организирана и обезопасена при всички отвори и др. опасни места, чрез парапети и ограждения.

Складирането на строителни материали ще става само на указаните за това места – складови площи, обозначени с табели, чрез съответно подреждане и укрепване срещу срутване, съгласно предписанията за всеки материал.

Разтоварването на обемисти и тежки товари ще става под ръководството на координатора по безопасност и здраве или от специално обучено лице.

На входа на строителната площадка, както и на други подходящи ще бъдат поставени необходимите знаци, табели с надписи и светлинни сигнали за нощно време, указващи и сигнализиращи навлизането в зоната, в която ще се извършва строителството.

Ще бъдат предприети мерки за осигуряване безопасност на работещите и забрани за достъп на външни лица и ще се съблюдава стриктното им спазване.

Ще бъдат направени необходимите ограждения, с цел безопасното движение на строителните машини и механизацията по време на изпълнение на строителството.

Ще бъдат осигурени помещения (фургони) за санитарно-битови и медицински нужди, оборудвани съгласно Чл.34, ал.1 от ЗЗБУТ. Лицето, назначено за координатор по безопасност и здраве ще контролира правилното им ползване, почистване и евентуални нужди от ремонт.

Почистването на строителната площадка ще се организира периодично. Строителните отпадъци (твърди и течни) ще се извозват само на определените за тази цел места. Строителните машини и транспортни средства ще се поддържат изправни с цел да не се замърсява района на обекта. През целия период на изпълнение на строителството стриктно ще се следи за поддържане на чистота на строителната площадка.

Транспортиране, товарене, разтоварване и складиране.

За складиране на материали, за които е наложено от страна на производителя по-строги условия на съхранение (суха и безпрашна среда), ще бъдат наети подходящи закрити помещения, разположени в близост до строителството на обекта. Ще се следи за температурата в склада, която не трябва да надвишава + 40°C.

Временно строителство. Подготовка на строителството

Временно строителство

При започване на изпълнение на СМР, строителната организация устройва охраняема временна база, на която се осигуряват площи за складиране на строителни материали,





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



разполагат се фургони за съблекални и отдиш на работниците; за складиране на инвентар, инструменти и аптечка.

Временната строителна площадка се устройва на терен, посочен от Общината за периода на строителството на обекта.

Подготовка на строителството

Преди да започне изпълнението на основните СМР е необходимо да се състави Протокол образец №2, всички видими структури на повърхността на пътищата и налични данни за подземни инфраструктури, показани в проекта, преди започване на работа, ще бъдат проверени от страна на Дружеството и потвърдени от съответните оператори на подземни и надземни инфраструктури, тъй като ще носим отговорност за надеждността на информацията.

По време на изпълнение на СМР ще бъдат съставяни временно всички необходими документи за обекта.

Трасировка и строителна линия

До започването на земните работи трябва да са изпълнени, съгласно проекта и проекта за организация и изпълнение на строителството, следните работи:

- ✓ Трайно геодезично очертаване на осите и геометричните контури в зоните на земните работи, трасетата на временните пътища, рамките и други съоръжения, предвидени в проекта;
- ✓ Изграждане на предпазни заграждения и предупредителна сигнализация;

Извършените геодезични работи се посочват в акта за предаването на строителната площадка съгласно образца по Наредба № 3.

Подготовка на строителната площадка:

Проучване и оглед на място; предварително установяване и съответно минимизиране на опасностите от подземни мрежи и съоръжения; Даване на коти и координати от инвеститора;

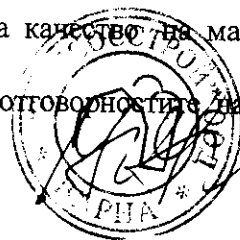
Създаване на временна организация на движението; Строителната площадка (участъците, които се рехабилитират), се сигнализира със съответните знаци и табели, а при необходимост - и със светлинни сигнали съгласно проект за ВОД. На входа на площадката и на други подходящи места се поставят схеми с означение на местоположението на отделните подобекти и на маршрутите за движение на пътни превозни средства и на пешеходци. Движението на строителните машини и на пешеходците по строителните площадки се регулира с пътни знаци в съответствие с нормативните изисквания за сигнализация на пътищата с пътни знаци. Опасните за движение участъци се заграждат и на границите им се поставят съответните знаци, а при ограничена или намалена видимост и светлинни сигнали.

При изпълнение на дейностите, „Одесоссторй“ ООД ще спазва следните изисквания:

- Минимални изисквания

Спецификациите покриват минималните изисквания за качество на материалите, за изпълнение на дейностите и за гаранция за качество.

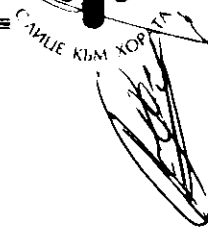
Спецификациите по никакъв начин няма да ограничат отговорностите на фирмата,





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



които са посочени в другите документи.

- Приложими стандарти и правила

Спецификациите се отнасят до определени стандарти, препоръки и указания.

Приложими са също всички стандарти и нормативни документи, които са в сила в България.

- Изисквания и класове на точност

Дейностите ще се изпълняват в съответствие с изискванията по стандарт за полагане на неплътни и плътни асфалтови смеси и шосировки.

- Съществуващи условия

Преди да започне работа, „Одесострой“ ООД ще се запознае предварително със съществуващите условия и ще планира работата си така, че да не прекъсва или поврежда съществуващите настилки.

Дружеството носи пълна отговорност за запазване на съществуващите настилки по време на работата на обекта.

- Материали

Материалите ще се опазват и съхраняват по безопасен начин. Материалите, които са увредени, замърсени или с нарушени физико механични показатели ще се отстранят от обекта, без да се изискват допълнителни средства от Възложителя.

Всички извършени работи и доставени материали ще отговарят на актуалните (действащи в момента) Български държавни стандарти, европейските стандарти или еквивалентни международни стандарти.

Разходите за взимането на проби от материалите, включително и осигуряването на необходимото оборудване и техника за вземане на тези проби, са за сметка на „Одесострой“ ООД.

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи е задължение на дружеството. Всички материали ще са придружени със съответните сертификати за произход и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи ще отговарят на техническите изисквания към вложените строителните продукти, съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти“. Съответствието се удостоверява по реда на същата Наредба. Влаганите материали ще бъдат придружени със сертификат за качество и техният вид и размери ще бъдат съгласувани с Възложителя.

Втори етап: Строителни работи.

Технически ресурси:

За обезпечаване процеса на строителството ще използваме следната механизация:

МЕХАНИЗАЦИЯ
Грейдер

Бр.
1





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

СМЪСЪЛЪТ КЪМ ХОРАТА

Булдозер	1
Багер	2
Самосвал	6
валяк	2
водоноска	1

Строителните машини, с които ще се работи на строителната площадка ще са в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване и ще са безопасни за ползване.

Човешки ресурси:

На обекта ще работят строителни работници описани по квалификация и брой както следва:

РАБОТНИЦИ	Брой
Строители - общи работници	8
Строители-настилки	5
ОБЩО:	13

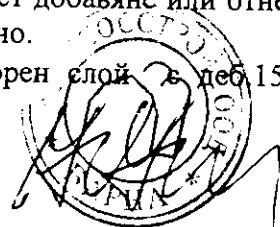
Направа на трошенокаменна настилка – 35 см върху земно легло.

За направата на трошено каменни настилки се използват камъни от твърди скали с размери 25 – 50 мм., а от меки скали размерите им са 35 – 75 мм., като запълващ материал се използва трошляк или по изключение пясък.

Трошенокаменната настилка представлява конструкция, в която най- горният пласт е изграден от трошени камъни с размери от 35÷75 мм. и доуплатнен с фракция 5÷15 мм. и 0÷5 мм. при съдействие на вода. Използваните материали са каменни фракции от неизветрели еруптивни, седиментни и метаморфни скали.

Настилането и овалването на трошено каменна настилка с дебелина над 15 см./в уплътнено състояние/ се извършва на два слоя , настилки с по-малка дебелина, на един слой.Първият слой се овалва с леки валяци без хвърляне допълнително на трошляк, след това се овалва с тежки валяци с последователно запълване на повърхността с трошляк или пясък.Хълтналите места по настилка през време на овалването се изравняват с настилане на трошен камък.Повърхността на трошено каменната настилка трябва да бъде равна, без издутини /гърбици/ или вдлъбнатини -- в които да се събира вода.

- Превоз, доставка и разтоварване на трошен камък върху предварително уплътнено и загладено пътно легло.
- Разстилане на трoшения камък за основен калдъръм с деб.20см в уплътнено състояние с булдозер и профилиране с грейдер.
- Уплътняване на трoшения камък с валяк, при необходимост добавяне или отнемане на материал, като поправените места се уплътняват повторно.
- Разстилане на трошен камък с по-малки размери за горен слой с деб.15см в уплътнено състояние и профилиране с грейдер.
- Окончателно уплътняване и заглаждане





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

СЛИЧЕ КЪМ ХОЛАТА

Трети етап: Пускане в експлоатация. Демобилизация.

Пускането в експлоатация включва всички дейности по изпитване, контрол на рехабилитираните участъци, съгласно изискванията на проекта и тръжната документация.

Изпитвания и приемане на работите: При готовност на даден участък ще бъде извършено изпитване на участъка в съответствие с предписанията в настоящата техническа спецификация, проекта и съгласно нормативната уредба. Изпитването ще се проведе в присъствие на специалисти на Строителния надзор, проектанта и други уповомощени лица.

Обектът се счита завършен след изпълнение на предвидените СМР и одобрението му от страна на Възложителя и Строителния надзор.

След завършване на обекта ще се извърши поетапна демобилизация на оборудването, съобразявайки се с необходимостта от отделните типове маханизация, сроковете за изпълнение и технологичната последователност на видовете работи.

Ще се извърши демобилизация на временното селище; Преместване на фургони и други помещения; Почистване и възстановяване на площадката на временното селище, на целия строителен участък и други райони, които са използвани по време на строителните работи.

2.2. Организация на строителната площадка.

Организацията на строителните площадки за обекта ще осигуряват безопасност на всички лица, свързани пряко или косвено с изпълнението на СМР, както и безопасен и удобен достъп на товарни автомобили за снабдяване с материали и извършване на механизирани работи.

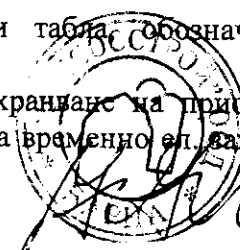
На обекта ще бъде организирано „временно селище“ - в това временно селище ще бъдат монтирани фургони за Техническият ръководител, краткотраен отход на работниците, първа медицинска помощ и временно съхранение на работния инвентар, както и на химическа тоалетна и водопровод и склад за минерална вода. В приобектовото селище ще се локализируют зони за временно складиране на битови отпадъци и инвентар (под временно предвиждаме в рамките на един работен ден). Ще се организират складове - покрити и открити за временен престой на резервни количества от основни строителни материали. Временното селище ще е оградено с инвентарни оградни платна, ще бъде изолирано и сигализирано съгласно изискванията на БДС. Мястото на временното приобектово селище ще бъде избрано в близост до подхода към двата подобекта, още по време на сключване на договора /преди подписване на Проткол 2а.

За целта, непосредствено след подписване на договора експерти на Дружеството ще изготвят РПОИС и ще се предприемат действия за неговото съгласуване с Възложителя и получаване на съответните разрешителни. Временната организация на движението на техника и работници, в района на строителния обект и отделните участъци също ще се съгласува с Възложителя /достъпа на тежка техника до местата за изпълнение на СМР, както и товарните автомобили, доставящи материали/.

Ще се проведат инструктажи на работниците.

Ще се монтират временни обектови противопожарни табла, обозначени със съответните знаци.

При невъзможност за организиране на временно ел. съхранение на приобектовия фургон и за други цели, фирмата разполага с дизел генератор за временно ел. съхранение,





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



който ще се монтира на място. Също се отнася и по отношение на временното захранване с вода ако няма възможност за организиране на такова ще се осигури водоноска.

За количествата материали, които ще се съхраняват на приобектовата база /краткотрайно в рамките до 2-3 дни/ ще се спазва следното:

При обектното складиране и съхранение на материалите, изделията и оборудването ще се извършва по следния начин:

Фигурите с пясък, чакъл и други насипни материали да имат откоси с наклон, отговарящ на ъгъла на естествения откос за вид материал или да са оградени със здрави подпорни стени.

Организацията на строителната площадка, която ще бъде създадена ще осигурява безопасност на всички лица, свързани пряко или косвено с изпълнението на строително-монтажните работи. Ясно и точно ще бъдат определени задълженията и отговорностите на всички лица при съблюдаване на действащата нормативна уредба и специфичните изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при изпълнение на различните видове СМР.

Подходът към изгражданите участъци ще става по съществуващите улици.

Местата за извозване на земни маси и строителни отпадъци да бъдат определени съгласувано с Общината.

Захранването с ел. енергия и съгъстен въздух за нуждите на строителството ще се осигурява от мобилни помпи, заваръчни централи, ел. агрегати и компресори.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ МЕЖДУ СПЕЦИАЛИСТИТЕ В ЕКИПА

Тук се описва организационната структура на „ОДЕСОССТРОЙ“ ООД. В нея са включени и основните отговорности за всички дейности при изпълнение на изискванията за качество. Описана е цялостната структура на дейността на фирмата, като са открити звената и специалистите, пряко свързани с изпълнението на поръчката.

ДЕЛЕГИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧИ

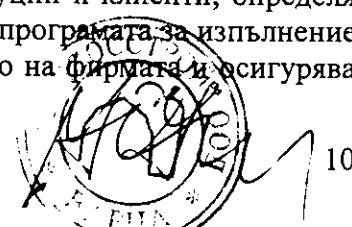
Всеки ръководител може да делегира изпълнението на задачи в областта, за която отговаря на други сътрудници. В този случай обаче той не прехвърля собствената си отговорност. Изпълнението на задачи по заместване се допуска само когато е налице съответната квалификация или доказателства за проведено обучение.

ОТГОВОРНОСТИ

За определянето на отговорностите, правата и компетенциите, както и за регулиране на координационните и субординационни връзки между отделните звена отговарят Управителя. Освен това той е отговорен и за това всичките дейности, важни за качеството, да се изпълняват от достатъчно квалифициран персонал с необходимата специална компетентност, както и да предостави необходимите средства за тези дейности.

1. Управителят отговарят за:

- управлението на цялостната дейност на фирмата и координацията между отделните структурни звена;
- представителство на фирмата пред външни институции и клиенти; определя политиката и стратегическите цели на фирмата, както и програмата за изпълнение на обекта, предмет на поръчката; планира дейността и развитието на фирмата и осигурява финансовите средства за това;





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

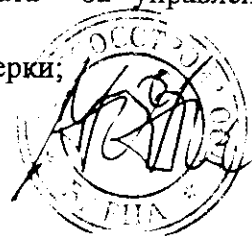
СЛЪЖЕ КЪМ ХОРАТА

- води преговори от всякакъв характер и сключват договори, свързани с изпълнението на обекта; привличането на клиенти и поддържането на комуникацията с тях; определя цените на продуктите;
- утвърждава списъка на одобрените доставчици; утвърждава заявките за доставка;
- утвърждава предложенията за квалифициран технически персонал на обекта;
- определя както общите търговски условия на фирмата, така и конкретното им изпълнение при клиенти;
- проучва пазара и набира информация за доставчици; поддържа вътрешната и външна комуникация във фирмата;
- определят щата и организационната структура, назначава и уволнява персонал на фирмата, свързан с изпълнението на обекта;
- определя отговорностите и правата за всички работни места в "Длъжностни характеристики";
- съгласува целите на структурните единици;
- определя необходимостта и планира и организира обучението на сътрудниците на фирмата;
- назначава пълномощници по качеството на обекта;
- въвежда наръчника по качеството и на инструкциите по процедурите по управление на качеството, включително и техните изменения;
- изготвя анализ, оценка и усъвършенстване на системата за управление на качеството, както и определя коригиращи и превантивни мерки;
- взема решение при сериозни отклонения от развитието на процесите при изпълнение на договора и при рекламации на Възложителя.
- въвежда мерки за мотивиране и стимулиране на съзнанието за качество на сътрудниците;
- следи за спазването на законовите разпоредби, постановления и нормативната уредба.

2. Пълномощник по качеството

Пълномощникът по качеството, независимо от останалите му задължения е длъжен редовно да извършва проверки на системата за управление на качеството, за да гарантира, че системата за управление на качеството отговаря на изискванията на EN ISO 9001:2008 и че правилата, установени от тях, се изпълняват. Той отговаря включително за:

- изготвянето, изменянето и разпределянето на документите на системата за управление на качеството като наръчника по качеството и инструкциите за процедурите;
- наблюдения и анализ на ефективността на системата за управление на качеството;
- изготвяне на предложения за коригиране на по-нататъшно развитие и подобрене на системата за управление на качеството;
- водене на документацията, свързана със системата за управление на качеството;
- обучение на персонала във връзка със системата за управление на качеството;
- контролирането на коригиращите и превантивните мерки;
- провеждане на вътрешни одити.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

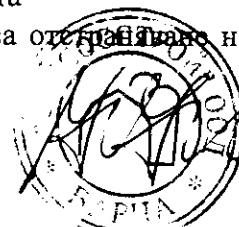
СЛИЦЕ КЪМ ХОРА

Във връзка с изпълнението на своите задачи, пълномощникът по качеството докладва на Управителя.

3. Технически ръководител

Техническият ръководител на обекта отговаря за:

- Познаването и спазването на ЗУТ, наредбите към него и другата нормативната и законова уредба, отнасящи се до строителството на обекта;
- Приемане на заповедта, документацията и договора за започване на подобекта;
- Запознаване с проектната документация, линейния график за изпълнение и всички точки на договора, които са негово задължение;
- предлага за утвърждаване и комплектна съставка на бригадите за изпълнението на подобекта;
- организира предварителната техническа подготовка за изпълнение на обекта:
 - осигурява организирането на приобектовите бази;
 - осигурява санитарно битовите условия на подобекта;
 - осигурява енергийните източници за нуждите на СМР на подобекта;
 - осигурява превоза и организацията на необходимата механизация;
 - запознава подробно бригадите с документацията, договорните изисквания и графика за изпълнение на подобекта;
- съгласува всички технологични и технически решения с Ръководителя на екипа (обекта) и поддържа непрекъснат контакт с Възложителя, надзора и проектанта на обекта;
- организира и контролира изпълнението на подобекта, съгласно утвърдения график;
- документира всяко забавяне и изменение от страна на Възложителя;
- заявява необходимите материали по етапи, съгласно линейния график и количествената сметка на отдел снабдяване;
- заявяването на необходимата механизация, съгласно видовете работа на ръководител механизация и транспорт;
- извършва входящ контрол на доставките и дава разрешение за влагането им на обекта;
- извършва междинния контрол при изпълнението на отделните етапи, съгласно документацията на подобекта и действащата нормативна и законова база;
- отчита ежемесечно извършените работи с Протокол 19;
- следи и води разходите на материали, труд и механизация на обектите;
- Подготвя предаването на завършения подобект и подписването на съответните документи с Възложителя и Строителния надзор, съгласно документацията на обекта, ЗУТ и наредбите към него;
- Отговаря за подготовката на ексекутивната документация за подобекта;
- Отговаря за подготовката на акт обр.15 за подобекта
- Присъства на приемателната комисия и отговаря за отстраняването на всички забележки направени от нея;





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

С ЛИЦЕ КЪМ ДОРТА

- Поддържането в изправност механизацията на обекта и води отчетност за нейното използване;
- Инструктира бригадите, включени на подобекта и следи за изпълнението на изискванията по БЗУТ и ППО;

4. Бригадир

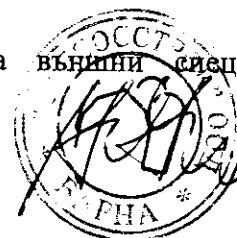
Всеки бригадир в „ОДЕСОССТРОЙ“ ООД отговаря за:

- Основно запознаване с подобекта заедно със съответния техническия ръководител;
- Окомплектоване на бригадата с необходимите инструменти;
- Подпомагане на подобектовия технически ръководител при материално-техническото обезпечаване на обекта;
- обезопасяването на обекта, съгласно изискванията на БЗУТ и ППО;
- организиране изпълнението на производствения процес в съответния участък, изпълняван от бригадата;
- разпределяне на ежедневната работа на строителните работници;
- качествено изпълнение на работите;
- складирането и надеждното съхранение на материалите, работния инвентар и инструментите, необходими за изпълнението на конкретния участък;
- Изпълнение на сроковете по видовете работи на конкретния участък;
- Следи за спазване на трудовата и технологична дисциплина при работа на бригадата;

5. Отдел механизация, автотранспорт и материално-техническа база

Ръководителят на Отдел механизация, автотранспорт и материално-техническа база (МА и МТБ) отговаря за:

- организацията и управлението на механизацията, транспорта, снабдяването и складовото стопанство във фирмата;
- получаване на заявки от Техническите ръководители за доставка на механизация, материали и инвентар;
- обобщаване на заявките и планиране на доставките;
- анализ и оценка на доставчиците;
- водене на списъка с одобрените доставчици и предложения за актуализирането му, участие в преговори и подготовка на договори с доставчици;
- определяне на необходимостта от поддържането на определени минимални складови наличности, като подготвя и предлага списък за доставка за утвърждаване управителя;
- осъществява логистика на материалите по подобекти;
- осъществява логистика на механизацията, транспорта, инвентара и инструментите по подобектите;
- провежда договаряне и осигурява доставка на механизация от външни фирми при необходимост;
- провежда договаряне и осигурява доставка на външни специфични строителни услуги;





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- извършва обработка на данните за движението на материалните потоци и предаване на информация в счетоводството;
- обобщава цялостната информация за посочените дейности и отговорности от гледна точка на действащата система за управление на качеството;
- изготвя анализ и оценка на тяхната ефективност;
- набелязва коригиращи и превантивни мерки за тяхното подобряване;
- Прави предложения пред Управителя за развитие на системата за управление;
- Отчита се пред ръководството за посочената в отговорностите дейност.

5.1 Механизация и автотранспорт

Ръководителят на механизацията и автотранспорта отговаря за:

- Организацията на техническото обслужване и поддръжката на машинния, автомобилния и инструменталния парк на фирмата;
- осигурява транспорта за обекта като цяло и за отделните подобекти;
- осигурява и доставя механизацията, инструментите и инвентара по обектите;
- осъществява доставката на механизация от външни фирми при постигната договореност;
- води отчетността на машините, инструментите и инвентара и следи за движението им по обектите.

5.2 Снабдяване

Ръководителят на снабдяването получава обобщени заявки за доставка от ръководител МА и МТБ и отговаря за:

- за снабдяването със суровини и материали и доставката им по обектите;
- събирането на оферта и данни за оценка на доставчиците;
- поддържа база данни с цени на материали и услуги;
- проследява сроковете за доставката на суровините и материалите.

5.3.Складово стопанство

Ръководителят на складово стопанство отговаря за съхранение на стоките в приобектовия склад, заскладяване, подреждане и маркиране на материалите, осигуряващо:

- ежедневно поддържане на база данни за входящите и изходящи стоки и стоквата наличност в склада;
- предоставяне на своевременни справки на Ръководителя на обекта за складовата наличност и движението на стоките;
- заявяване на стоки за доставка в отдел „Снабдяване“ за поддържане на утвърдените минимални складови наличности (ако има такива);
- извършване на входящ контрол на стоките, влизаци в склада по количество, качество и по документи;
- реда и чистотата в склада.

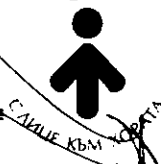
6. Счетоводство





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



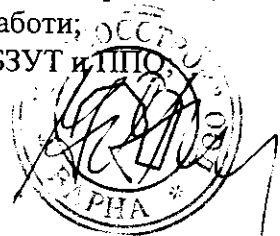
Ръководителят на счетоводството отговаря за:

- извършване на счетоводната дейност на фирмата, съгласно закона за счетоводство;
- извършване на финансов контрол и инвентаризации, свързани с изпълнението на обекта;
- водене на партии за разходите по подобекти, видове дейности, материали и др.;
- събиране на база данни с всички преки разходи по обекта и отделните подобекти, като ги предоставя на ръководството за анализ;
- обобщаване на базата данни и извършване на първичен анализ и финансова оценка на резултатите от дейността;
- организира и осъществява своевременно уреждане на разплащанията с клиенти и доставчици;
- отговаря за финансовите взаимоотношения с общината, банките, осигурителните фондове, статистиката и др.
- управлението и архивирането на счетоводните документи, свързани с изпълнението на обекта;
- подава своевременно счетоводна информация на другите отдели за доказване на приходи, разходи и др.;
- участва в разработването и поддържа вътрешно фирменото нормиране на труда и изчисляване на ведомостите за работните заплати;
- фактурира изпълнените СМР, контролира и информира своевременното им разплащане.

7. Отговорник по БЗУТ и ППО

Отговорникът по безопасни и здравословни условия на труд и противопожарна безопасност отговаря за:

- За спазване на законовата и нормативна уредба в страната- Наредба № 2 по БЗУТ и ППО;
- Провеждане на обучения на работниците на фирмата по БЗУТ и ППО;
- Провеждане на въстъпителните инстсажи на постъпващите служители и работници във фирмата;
- периодически да контролира спазването на изискванията на вътрешно фирмения правилник, БЗУТ и ППО по обектите;
- да следи за правилното използване и доставката на необходимите лични предпазни средства;
- да регистрира, анализира и отчита случаите на трудови злополуки и предлага мерки за намаляване на същите;
- да подготвя и извършва оценка на риска на работните места, съгласно нормативната уредба;
- да поддържа контакти със службата по трудова медицина (СТМ) и организира периодични профилактична медицински прегледи на персонала;
- да следи за факторите на околната среда, в която се работи;
- да предписва мерки за подобряване на условията по БЗУТ и ППО.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



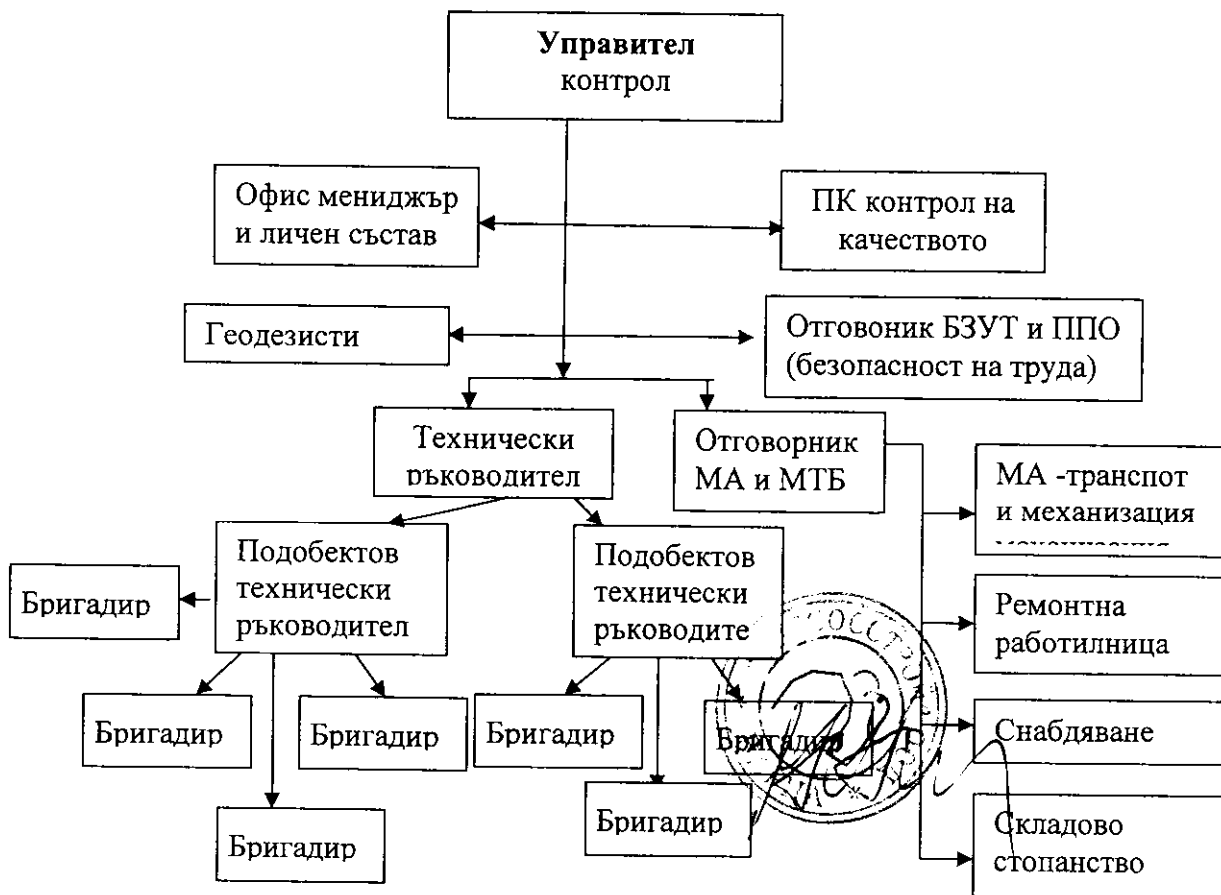
• да поддържа комуникация с държавните контролни органи по БЗУТ, ППО и др.

8. Офис мениджър, личен състав и касиер

Офис мениджърът и личния състав отговарят за:

- водене на лични досиета на сътрудниците;
- подготвя необходимите документи по трудово договаряне и освобождаване, трудоустрояване и пенсиониране;
- организира отчитането на личния състав, съхраняването и попълването на трудовите книжки и воденето на документацията за кадрите;
- участва в планирането на персонала и организацията на неговото обучение;
- приема и разпределя пощата във фирмата;
- завежда входящата кореспонденция в Дневник входяща поща;
- описва изходящата поща в Дневник изходяща поща;
- изпраща изходящата поща;
- приема телефонните обаждания в офиса и ги пренасочва по предназначение;
- изпълнява, функциите на информационна поща, като постоянно присъстващ сътрудник в офиса;
- протоколиране на заседания;
- поддържане на документооборота в офиса.

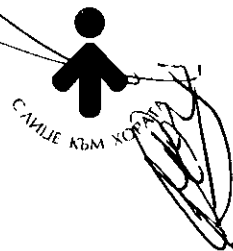
Схема на организационната структура на „ОДЕСОССТРОЙ“ ООД





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Координация между членовете на ръководния състав на Строителя

Техническият ръководител ще следи за качеството на работите, извършвани от съответния член на ръководния екип. Ще се следи дали те са съгласно нарежданията на Възложителя, специфичните процедури за здраве и безопасност и най-добрата строителна практика.

Специално внимание ще се обръща на качествено и срочно изпълнение на възложените работи, както и на забележките на Възложителя. Дейностите, извършвани от всеки член на колектива ще бъдат включени в ежедневните и ежемесечни доклади и всички проблеми, свързани със следенето на прогреса, качеството, БЗР и опазване на околната среда ще бъдат обсъждани на дневните и седмични срещи в присъствието на Възложителя.

3. Почистване и предаване на строителни обект.

След окончателно завършване на строително-монтажните работи, работната площадка ще бъде разчистена от намиращите се там фургони, химически тоалетни, строителна и др. техника. Всички възстановени настилки по трасето ще бъдат почистени от евентуални строителни и други отпадъци.

Дружеството стриктно ще спазва нормативната база, която урежда изпълнението на строителния процес, както и всички проектни и технически изисквания на производителите на материалите, които ще бъдат вложени.

Всички засти в строителството на обекта - ръководен и изпълнителен състав, ще бъдат добре запознати с техническата спецификация на обекта и проектните изисквания по изпълнението му.

Изпълнението на строителния процес ще се осъществява при неотклонно спазване изискванията на:

1. Закон за опазване на околната среда;
2. Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни съоръжения и строителни обекти;
3. Техническа спецификация на АПИ 2009.
4. Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
5. Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
6. Наредба №4 от 1995 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана;
7. Плана за безопасност и здраве;
8. Строително-техническите норми по противопожарна охрана.
9. Други правилници и закони касаещи строителството.

Всички документи необходими за верифициране разходите по изпълнението на настоящата поръчка се съставят в три еднообразни екземпляра и се проверяват и подписват от Изпълнителя, Консултанта – упражняващ строителен надзор на строежа и Възложителя. Те включват:

- Актове и протоколи по време на строителството съгласно Наредба №3(обр. 3 ; 5; 12;)
- Протоколи за извършени изпитания;
- Протоколи за изпитване на плътност на трошено – каменната настилка на участъците
- Протоколи от проби на уплътнение на всеки асфалтов пласт;





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



СЪПЪРВАЩЕ КЪМ КОПИЯ

- Декларации за съответствие и сертификат за качество на всички вложени материали
- Акт обр.19 придружен с количествени сметки
- Обобщен приемо – предавателен протокол за всички видове изпълнени и приети СМР

Обекта ще бъде предаден на експлоатацията съгласно изискванията на ЗУТ. Всички строителни работи ще са съобразени с изискванията на действащата нормативна уредба в Република България.

4. Мерки за опазване на околната среда.

Настоящият план е съставен с цел осигуряване подходящите мерки за опазване на околната среда (на строителната площадка и извън нея) и да ограничи негативното въздействие и щетите за хора и имущество вследствие на замърсяване, шум и други източници на въздействие от извършваните строителни дейности.

За изпълнението на тези свои цели всяко Дружеството е разработило "Система за управление на околната среда и за управление на професионална безопасност и здраве", които са интегрирани в системата за управление на качеството и система за производствен контрол, има издадени сертификати за Система за управление на качеството, която отговаря на следния стандарт ISO 9001:2000 и система за производствен контрол; сертификат за Система за управление на здравето и безопасността на труда при работа OHSAS 18001:2007 и сертификат за Система за управление на околната среда, която отговаря на следния стандарт ISO 14001

Отрицателните въздействия по време на строителството са главно преки, временни (в рамките на строителния период), краткотрайни и локализирани, и без кумулативен ефект от естеството на предвижданите строителни дейности, както следва:

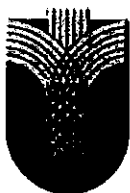
Смекчаващи мерки по време на строителните работи

- **Качество на атмосферния въздух** - Мерките, които следва да бъдат предприети, за да се смекчи/ограничи вредното въздействие върху атмосферния въздух са:

- да не се използват пътностроителни машини и пътнопревозни средства с неизправни двигатели с вътрешно горене;
- ДВГ на строителната техника и пътнопревозни средства да не работят на празен ход;
- да не се товарят пътнопревозни средства извънгабаритно с насипни материали;
- складовете за временно съхранение на насипни материали и строителни отпадъци при сухо и ветровито време да се омократ;
- да не се подгряват съоръженията, с които се подготвят и разстилат на място асфалтовите смеси;
- след приключване на строителните дейности на даден участък, да се почистват надлежно площадките за временно складиране на инертни материали и строителни отпадъци.

По време на строителството може да се очаква повишаване на нивата на фини прахови частици в атмосферния въздух, при неприлагане на предпазните мерки при транспортиране, съхранение и полагане на използваните инертни материали, асфалтобетонни смеси, от отпадъчните материали от строителството и от строителната площадка.

Работа със строителна механизация и транспорта предполага на всеки строителен участък замърсявания от прах и отработени газове. Поради ограничения размер на участъците



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



замърсяването е локално, но в населените територии може да надвиши изолирано и кратковременно пределно допустимите концентрации.

Коригиращи действия:

С цел да се намали нивото на влияние, едно от най-добрите решения, отговаря за създаването на цялостен анализ за определяне на превантивни и коригиращи мерки, както и планове за наблюдение и контрол, за да се гарантира спазването им, в съответствие с установените насоки.

Сред мерките за свеждане до минимум на въздействието, превантивните мерки, показват по-голям интерес, в сравнение с правилно коригиращите мерки, първото се състои в много случаи, действия, които носят по-висока степен на ефективност и намаляване на разходите.

- Въздух

Въздействие: Повишено ниво на шума на работа
Фактор: Шумово замърсяване

Коригиращи действия: Предлага се да се ограничи скоростта на превозните средства, участващи в процеса на строителството

Въздействие: Фини прахови частици
Фактор: Замърсяване на въздуха

Коригиращи действия: Поръсване с вода на повърхността по време на процеса на изпълнение на строителството.

- Вода

Въздействие: Загуба на качеството и на повърхностните и на подземните води, като аварийни разливи

Фактор: Подземните и повърхностните води

Коригиращи действия: Контрол върху изхвърлянето и установяване на аварийния план, който да избягва нанасянето на необратими увреждания

- Почва и растителност

Въздействие: Щетите върху дървета, храсти и тревисти видове от случайно изпускане на бетон, асфалт, масло или замърсени води

Фактор: Дървесните видове, храсти и тревисти видове

Коригиращи действия: Разработване и изпълнение на ускорена процедура, която да обхваща всички тези считани за вредни изхвърляния, която показва как да се действа във всеки отделен случай, за да се предприемат съответните мерки в момента, в който разлива се случи. Засаждане и възстановяване на почвите на засегнатия район.

- Животни

Въздействие: Произшествия върху животните
Фактор: Бозайници, птици

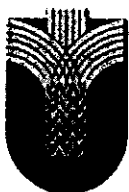
Коригиращи действия: Допълнително заграждане се предлага в райони с домашни животни, които ще са засегнати от преминаването на машини.

- Инфраструктура

Въздействие: Съдове за вода
Фактор: Доставка и хигиенизиране

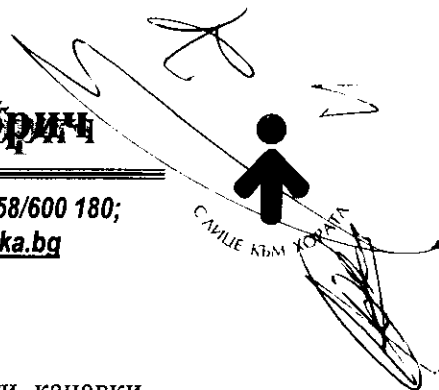
Коригиращи действия: Местоположение и маркировка на работата, по време на заграждане

Въздействие: Повишен риск от инциденти по време на изграждането на строителните работи
Фактор: Инфраструктура



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Коригиращи действия: Подходяща маркировка и заграждателни работи, канавки

При изпълнението на проекта ще бъдат взети мерки за опазване на околната среда, за да се избегнат замърсявания от различно естество.

Преди да започне строителството ще се създаде организация на работа, съобразена с особеностите на отделните участъци и района на изпълнение на проекта. Не се очаква трайно и сериозно замърсяване на околното пространство по време на изпълнението на проекта. Предаването и приемането на строителните отпадъци ще се извършва въз основа на писмен договор с физическо или юридическо лице, притежаващо разрешение за извършване на дейности по отпадъците /чл.37 от ЗУО/ или регистрационен документ съгласно чл.12, ал.4 от ЗУО и съгласно приетата от Общински съвет Наредба за условията и реда за изхвърлянето, събирането, транспортирането, пренатоварването, оползотворяването и обезвреждането на битови, стоителни и масово разпространени отпадъци.

Отпадъците ще се изхвърлят на определените от Общината места.

Строителят писмено определя конкретните дейности по управление на отпадъците и отговорните лица за тяхното изпълнение.

- **Повърхностни води** - Възможно е локално замърсяване на повърхностните води при неспазване на технологичната дисциплина и правилата за управление на отпадъците. При аварийни ситуации е възможно изолирано локално замърсяване на водите с гориво-смазочни материали. Мерките, които следва да бъдат предприети, за да се смекчи /ограничи вредното въздействие върху повърхностните води са свързани с:

- недопускането изхвърляне на изкопни земни маси в коритото на течащи водоизточници в непосредствена близост до строителната площадка;
- използване на строителна и транспортна техника за предотвратяване замърсяването на повърхностните води с нефтопродукти.

- **Почви** - Мерките, които следва да бъдат предприети, за да се смекчи/ограничи вредното въздействие върху почвите включват:

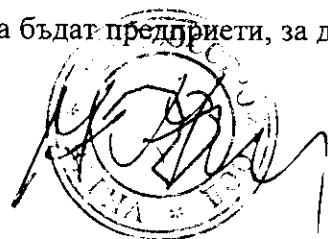
- подходящо съхраняване на отнетия хумусен хоризонт от засегнатите земи с висока категория и използването му при ландшафтното оформление на крайпътните пространства;
- информиране на собствениците на земи покрай пътя да не отглеждат селскостопански култури в ивици от 100 м от двете страни.

- **Растителен свят** - Мерките, които следва да бъдат предприети, за да се смекчи/ограничи вредното въздействие върху растителния свят са:

- при оформяне на крайпътното пространство да се цели максимално съвместяване на дървесни и храстови видове с условията на средата и формираните местни растителни съобщества;
- за оформление на крайпътното пространство да се изключат инвазивните храстови видове.

- **Управление на отпадъците** - Мерките, които следва да бъдат предприети, за да се смекчи/ограничи въздействието от генерирането на отпадъци са:

- опасните отпадъци да се събират в затворени съдове;





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

С. ИЛИЕ КЪМ КОРАТА

- отпадъците да се съхраняват временно на площадки с изпълнени основи от уплътнен изолационен материал;
- предварително планиране и ситуиране само в сервитутната зона на площадки за разполагане на заимствани изкопи, складови площи за инертни материали, депа за хумус и депа за неподходящи материали, с цел да се избегне отрицателно въздействие върху чувствителните зони.

Отпадъците, генерирани по време на строителството на всеки от строителните участъци, съгласно националния класификатор са: битови, метални, смесени строителни отпадъци, гориво-смазочни материали и опаковки от тях, и с малка вероятност - опасни, от бои и лакове.

➤ СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ

На всяка площадка ще се води Отчетна книга за образувани или третиращи отпадъци, съгласно чл.6 от Наредба №9/28.09.2004г.

Изхвърлянето на строителните отпадъци от изкопите ще се извършва посредством строителна механизация така, че да не застрашават или замърсяват работната и околната среда.

➤ ТЕЧНИ ОТПАДЪЦИ

На обекта ще бъде определено място за смяна на отработени масла за извършване на такава дейност наложила се в резултат на възникнали аварии. Местата ще бъдат оборудвани с маркирани съдове за събиране, отговарящи на следните изисквания:

- да бъдат химически устойчиви спрямо отработените масла
- да не се допуска разливане или изтичането им
- Отпадъчните масла ще се предават на лица, притежаващи разрешение по чл.37 от Закона за управление на отпадъците, въз основа на сключен договор.

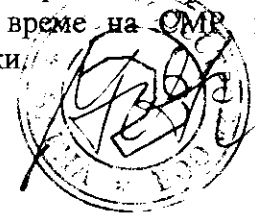
➤ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

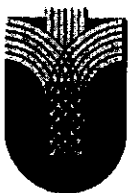
За районите, в които Общината е организираща събирането и извозването на битовите отпадъци ще се организира, съгласно заповедта на кмета, с която са определени границите на районите, видът на предлаганите услуги, както и честотата на сметоизвозването.

В районите, намиращи се извън границите на организираното сметосъбиране, ще бъдат поставени съдове за съхраняване на битовите отпадъци /кофи, контейнери и др./ и същите ще бъдат извозвани до депо за битови отпадъци.

- Риск от шум – източници на шум при извършване на строителните работи са строителната и транспортната техника и механизация – компресори, пневматични чукове, трамбовки, превозни средства и други подобни. Въздействието на шума върху организма е за всички работници, управляващи или работещи около машини, генериращи шум над 85 dB.

Въздействието от този шум е временно и за сравнително кратък период. При използване на изправна техника, въздействието вследствие шумови натоварвания е незначително и не създава риск за работещите на обекта. За ограничаване на неблагоприятното въздействие вследствие шумови натоварвания по време на строителството, цялото механично оборудване, което ще бъде използвано по време на СМР, ще бъде шумозащитено чрез използване на най-модерните възможни техники.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

СЪВЕТЪТ КЪМ



Своевременно Изпълнителя провежда годишен технически преглед на транспортната техника и измервания за недопускане надвишаването на граничните допустими нива на шум.

Мерките, които следва да бъдат предприети, за да се смекчи/ограничи въздействието от шум са организационно управленски мерки, а именно:

- за да се ограничи въздействието от шум в жилищните зони, строителната дейност в участъка от пътя в близост до населеното място да се извършва при добра организация основно през дневния период;
- техниката да не работи на празен ход;
- обслужващите строителството тежки автомобили да се движат по предварително определени подходни пътища и да спазват стриктно допустимата скорост на движение при преминаване на населени места.

- **Здравна защита и безопасност на труда** - За работната среда следва да се спазват основни изисквания за безопасни условия на труд:

- при работа с къртачни машини да се използват антивибрационни ръкавици, да бъдат снабдени с антифони кранистите, багеристите и булдозеристите;
- през горещите летни дни в кабините на багерите и булдозерите да има поставени вентилатори;
- работниците да бъдат снабдени с подходящо за сезона работно облекло.

За подобряване на жизнената среда е необходимо да бъде създадена добра работна организация – строго определени маршрути на движение на пътно-строителната техника извън населеното място, двигателите на машините да не работят на празен ход, строителните дейности да се извършват само през деня, между 07.00 и 19.00 часа.

ПЛАН ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

При изпълнение на обект: ще се стремим да спазваме следния план за опазване на околната среда:

- При изпълнение на строителните дейности ще бъде обезпечено емисиите във въздуха и повърхностните оттоци и пречиствени отпадъчни води да не надвишават стойностите указани в съответните законови изисквания.
- Съгласно българското законодателство използването на инертни материали, бетонови смеси и асфалтови продукти става само от предприятия, които притежават съответния лиценз за извличането и производството им.
- По отношение на отпадъците, във всички етапи на строителството, се изпълняват изискванията на Закона за управление на отпадъците и приложимите подзаконови нормативни документи.
- Чрез изпълнението на посочените мерки строителят осигурява въздушните емисии, повърхностните оттоци и пречистените отпадъчни води, въздействията от шум и вибрации и др., в резултат от извършваната дейност, да не надвишават стойностите предписани от приложимите законови изисквания.
- Съхранението на природните елементи се постига чрез създаване на интеграционни връзки с антропогенните компоненти на ландшафта, което същевременно ще доведе до повишаване на визуално - естетическата стойност на околната среда.
- Важно условие за успешно провеждане на планираните рехабилитационни мероприятия на пътната инфраструктура са координираните действия с местните държавни и общински власти, и компетентните органи по опазване на околната среда и общественото здраве.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

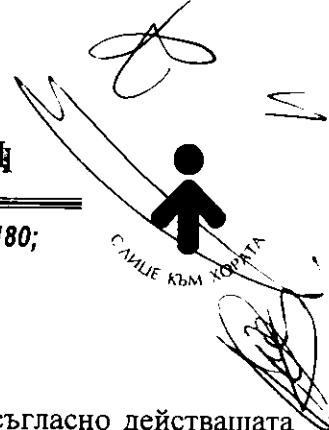
СЪМЪЛЪ КЪМ ХОРАТА

- Строителните отпадъци се депонират на съответните определени с разрешителните депа. Земните маси, както в урбанизираните територии, така и тези извън населените места, се депонират временно по трасетата, след което се използват за обратна засипка. Излишните изкопни маси /земни и скални/ се предават за депониране или за оползотворяване на други заинтересовани лица.
- Отнетият хумус в началото на строителството се съхранява на временни депа. След приключване на строителството се използва за рекултивация на засегнатите терени.
- За зареждане с гориво-смазочните материали се използват най-близко разположените автобази.
- При евентуално генериране на опасни отпадъци се сключва договор с фирма, която има лиценз за тяхното третиране (временно съхранение, транспортиране, депониране, оползотворяване и/или рециклиране).
- Транспортните схеми в населените места за извозване на отпадъците до депата се съгласуват със съответните общини.
- За ограничаване на въздействието основно в работната среда и върху населението е необходимо да се предприемат съответните мерки: оросяване, контрол върху техническото състояние на механизацията и транспорта.
- Вода за питейни нужди на строителната площадка се осигурява с водоноски или бутилирана.
- Против утечки на масла се извършва ежесменен контрол на техническото състояние на машините.
- За битово-фекалните води се използват съществуващи или химически тоалетни
- За предотвратяване замърсяване на почвите се извършва контрол на строителната механизация и транспортните коли. Транспортните средства се измиват на определените за тази цел места.
- Транспортирането на инертни материали и асфалтобетонни смеси се извършва в покрити по подходящ начин транспортни средства.
- Извършването на взривни работи се извършва по специален проект, без разлет, за запазване на прилежащата растителност.
- При изпълнение на строителните дейности унищожаването на дървесна растителност и храсти да бъде във възможните минимални размери, след съгласуване с компетентния орган.
- Съгласно българското законодателство при извършване на строителни работи за откриване на археологически находки се информира АИМ, строителството временно се спира и се взема съответното решение за тяхното съхранение.
- Строителната дейност се ограничава в рамките на дневния период - от 7,00 ч. до 19,00ч.
- Използваните машини и агрегати се поддържат в добро техническо състояние.
- Ауспусите на транспортните и строителни машини се снабдяват с шумозаглушители.
- Не се допуска работа на празен ход на транспортните и строителни машини
- С оглед ограничаване на вредното въздействие от неблагоприятни климатични условия работниците се снабдяват с подходящо за сезона работно облекло.
- Работниците се снабдяват с лични предпазни средства - каски, антифони, антивибрационни ръкавици, предпазни колани и др., в зависимост от спецификата на работа.
- Съгласно нормативните изисквания (с оглед намаляване на физическото натоварване, преумората и развитието на скелетно-мускулни заболявания), се въвеждат режимите на труд и почивка по време на работа.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- При изкопните работи ще се предвидят противоерозионни мерки, съгласно действащата Наредба №1/12.01.2004г. за борба с ерозията, за да не се допусне развиване и развитие на ерозионни процеси.

При реализацията на настоящия проект и с цел намаляване в максимална степен на негативното въздействие върху околната среда.

Опазването на околната среда е от съществено значение за качеството на живот на настоящите и бъдещи поколения, в този аспект **Ръководството Декларира** своята политика по **Управление на опазване на околната среда**, която е насочена към предотвратяване на унищожаване на околната среда, към нейното възстановяване и запазване.

Като участник в настоящата обществена поръчка разбираме добре значението на своевременното изпълнение на задачите, които трябва да се изпълнят, тъй като те са ключа за скорошната реализация на проекта. Завършването на поставените задачи, съгласно времеви график и в рамките на предвидения бюджет, изисква много добро разпределение и планиране на дейностите от наша страна като бъдещ Изпълнител, така че едновременно да се вместим във времето за съответната дейност и в определения за това бюджет.

С настоящото, поемаме ангажимент да създадем организация за управление и изпълнение на проекта, която координира действията на всички заинтересовани страни, информира своевременно всички институции с развитието на проекта и възникващи проблеми, за да се минимизира времето за тяхното разрешаване. Ще следим отблизо всички процедури и своевременно ще идентифицираме всеки потенциален риск, както и ще вземем мерки за намаляване отрицателното им въздействие по проекта. Ще информираме Възложителя и ще съдействаме за своевременното одобряване на изготвените документи, така че изпълнението на задачите да е в съответствие с времеви график и в рамките на предвидения бюджет.

Прилагането на професионализъм и коректност при изпълнение на поставените задачи, ще минимизира всеки един риск.

4. Технологична последователност на строителните процеси - трябва да съдържа линеен график по седмици, разположен във времето представляващ действителните общи намерения за изпълнение на строителните работи до завършване в определения срок, както и последователността при извършване на дейностите.

„Одесосстрой” ООД ще изпълни обекта в следната последователност и продължителност:

1. Мобилизация. Подготовка на строителната площадка – 2 дни;

2. Строителни работи – 86 дни.

- Полагане трошенокаменна настилка с оформяне на пътното легло с дебелина 35 см – 86 дни;

- Подготовка на основата – 82 дни;

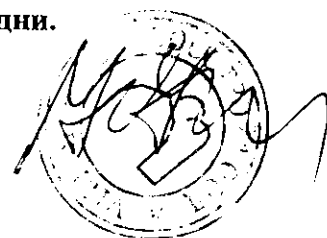
- Основен калдаръм, уплътняване – 20 см – 82 дни;

- Настилане на трошен камък – 15 см – 82 дни.

3. Пускане в експлоатация. Демобилизация – 2 дни.

Срок за изпълнение на СМР – 90 (деветдесет) календарни дни.

Прилагам линеен график, отразяващ изложеното в т.3 и т.4.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

СЛИЧЕ КЪМ АСНИТА

Забележка: Техническото предложение се поставя в плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ на (името на участника) за ОП (номера и наименованието)! *Попълва се за всяка ОП.*

21.03.2016 г.
(дата на подписване)

Участник:

(подпис и печат)



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ДОГОВОР
№ 104/26.05.2016

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №21 ОБЕКТ: „Шосировка ул 14 с.П.Минково”

Днес 26.05.2016 в град Добрич, се сключи настоящия договор между:

1. ОБЩИНА ДОБРИЧКА, град ДОБРИЧ ул. „Независимост“ № 20, и.д. по ЗДДС – BG000852188, БУЛСТАТ 000852188, представлявана от инж.Тошко Димов Петков – Кмет на Общината, наричан за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ от една страна и

2. „ОДЕСОССТРОЙ” ООД, ЕИК 202600768, представляван/а/ от Николай Георгиев Неделчев, със седалище и адрес на управление местност „Козаджи”, база „Одесострой”, с.Тополи, община Варна, наричан за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“.

Настоящият договор се сключва на основание проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет: „Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на Община Добричка“, по Обособена позиция 21 – „Шосировка ул 14 с.П.Минково”, открита с Решение №158/19.02.2016г. на Кмета на Община Добричка и приключила с Решение № 444/04.05.2016г. на Кмета на Община Добричка.

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши строителни работи на обект: „Шосировка ул 14 с.П.Минково ”

Чл. 2. Възлагането се извършва въз основа на предварително одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Техническо предложение и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – неразделна част от настоящия договор.

Чл. 3 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на **12500,00** (дванадесет хиляди и петстотин) лева без ДДС и **15000,00** (петнадесет хиляди) лева с включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Плащането ще се извърши по банков път в 14 /четиринадесет/ дневен срок след издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представянето и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, придружена с подписан приемо-предавателен протокол /приложение 2/ и протокол за действително извършените СМР /приложение 1/ със заменителна таблица (ако се налага). Сертификатите за качество на вложените материали и изделия да са приложени към приемно – предавателния протокол .

(3) Всички разходи надвишаващи договореното, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил са за негова сметка.

(4) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не приеме изцяло, която и да е част от строителните работи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи плащане за тази неприета част.

Чл. 4. Не подлежат на промяна за целия период на изпълнение до приключване на обекта посочените единични цени за видовете строителни работи по приложената КСС, както и

ценообразуващите показатели /стойностните показатели за формиране на единични цени/, ценово предложение **образец № 16** съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - неразделна част от договора.

Чл. 5. Аванс за изпълнение на обекта не се предвижда.

Чл. 6. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи доказателства, че е заплатил на подизпълнителя/ите изпълнените от тях работи.

Чл. 7 Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя/ите.

Чл. 8. Плащането по настоящия договор се извършва по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка, адрес	ТБ „АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ” АД	
BIC	BUINBGSF	
IBAN	BG38BUIN77501025425318	

Чл. 9. При промяна на банковата сметка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 3 (три) работни дни от датата на промяната.

В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се счита, че плащанията са надлежно извършени.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10.(1)Срокът за изпълнение на СМР е срокът, посочен в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по линейния график, представляващ неразделна част от договора и е 90/деветдесет/ календарни дни.

(2)Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на настоящия договор.

(3) При спиране на строителството вследствие на непреодолима сила, предвидените в предходната алинея срокове се увеличават със срока на спирането.

Чл. 11. (1) За възникването и преустановяването на непреодолима сила ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, сроковете по ал.1 съответно се удължават със срока на спирането, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина за това спиране.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.

Чл. 12. Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да осъществява контрол във всеки момент от изпълнението на настоящия договор върху качеството и количеството по изпълнените строителни работи, както и срока за цялостното изпълнение на обекта.

2. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички появили се дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него строителни работи по реда и в сроковете, определени в договора.

3. При посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подизпълнители, да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение.

4. Да усвои гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи срока за изпълнение на строителните работи с повече от 3 (три) работни дни.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта;

2. Да съдейства за изпълнението на договорените СМР;
3. Да заплати дължимата сума по договора по реда и при условията в него.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действията или бездействията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

(4) Да отменя и възлага допълнителни /непредвидени в КСС и належащи, възникнали в процеса на изпълнение/ строителни работи в процеса на изпълнението, в рамките на договорената сума /заменителни таблици /, съгласно чл.43, ал.2, т.1 б от ЗОП;

Чл. 13. Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.
2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на необходимост, допълнителна информация и съдействие за изпълнение на възложената му работа.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни възложените му СМР качествено и в срок, при спазване на всички действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.
2. Да влага в СМР висококачествени материали и строителни изделия, както и да извършва качествено СМР, като стриктно спазва Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.
3. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.
4. Да предупреждава незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмена форма за възникването на евентуални проблеми при изпълнението на възложените СМР.
5. При констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на некачествено извършени СМР или влагане на некачествени или нестандартни материали, да прекрати извършването на некачествените СМР и отстрани нарушенията за своя сметка в срок до 5 /пет/ дни от констатирането им;
6. Да поддържа ред и чистота в района на обекта по време на извършването на СМР и при завършването им е длъжен да предаде обекта чист и освободен от механизация, съоръжения, строителни материали, отпадъци и др.
7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред Възложителя, ако при извършване на СМР е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация или е нарушил императивни разпоредби на нормативни актове.
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ урежда с ангажираните от него работници и специалисти всички трудовоправни отношения. Той осигурява техническата безопасност и охрана на труда.
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря изцяло за всички СМР на обекта. Той възстановява за своя сметка всички щети, причинени виновно от негови работници, специалисти и трети лица.
- 9.1. В случай, че по своя вина причини щети по т.9, то възстановяването им е за негова сметка.
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители и да представи оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 3 дни.
11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв начин сведения и факти станали му известни при изпълнение на настоящия договор в срок до една година от датата на изтичане на срока му, а именно: от информационната система на Възложителя; за пропускателния режим; контрола на достъп; видеонаблюдение и противопожарно известяване; физически и софтуерни мерки за сигурност; разположение и контрол на информационните активи.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 14. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС, а именно 625,00 (шестстотин двадесет и пет) лева.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща внесената гаранция за изпълнение на договора в срок до 60 дни след извършване на плащането по чл. 6 от договора, без да се дължат лихви.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи срока за изпълнение на строителните работи с повече от 3 (три) работни дни.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(5) При всяко обстоятелство налагащо промяна на срока на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да удължи срока на банковата гаранция.

Чл. 15. (1) Гаранционният срок на извършените строителни работи е 2 (две) години, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за своя сметка да отстрани всички недостатъци появили се в гаранционния срок. За целта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ описвайки видовете и местоположението на откритите недостатъци.

(3) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприеме действия за отстраняване на дефектите и недостатъците, констатирани в гаранционния срок, и/или не ги отстрани в съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Освен направените разходи за отстраняване на констатираните недостатъци, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неустойка в размер на четворния размер на направените разходи за отстраняване на недостатъците.

(4) Отстраняването на недостатъците се установява с подписването на двустранен протокол от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на уговорения срок;

2. С окончателното му изпълнение;

3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

4. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

5. С 3-дневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при просрочие на срока за изпълнение на СМР посочен в чл. 10 от настоящия договор с повече от 3 (три) работни дни. В този случай и при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил повече от 30 % /тридесет процента/ от договорените СМР, установени с двустранен протокол, се дължи заплащането на същите. При условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил по-малко от 30 % /тридесет процента/ от договорените СМР до момента на прекратяването на договора, същите остават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6. При обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при прекратяване на дейността му;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 3 (три) работни дни;

2. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва

подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

3. Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

V. НЕУСТОЙКИ

Чл. 17. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи изпълнението на договора и страните се споразумеят да не се прекратява, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 1% (един процент) на ден, от цената на оставащите СМР до окончателното завършване на обекта, но не повече от 20% (двадесет процента) от същата.

Чл. 18. При не отстраняване на появилите се дефекти в гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи направените разходи за отстраняването им в четворен размер.

Чл. 19. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка със строителството са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. НОСЕНЕ НА РИСКА

Чл. 20. (1) Рискът от случайно погиване или повреждане на извършено строителство, конструкции, материали, строителна техника и др. подобни, намиращи се на строителната площадка, независимо чия собственост са тези активи, се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи риска от погиване или повреждане на вече дейности, освен ако погиването или повреждането е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или последният е могъл да го предотврати при полагане на дължимата грижа.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат, на които възникнат: смърт или злополука на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 21. В случай на неизпълнение, изцяло или частично, на което и да е от задълженията на страните по този Договор, причинено от непреодолима сила, такова неизпълнение няма да се счита за нарушение на настоящия Договор.

Чл. 22. За нуждите на този Договор непреодолима сила е всяко непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възникне след сключването на Договора, като например: експлозии, пожари, земетресения, наводнения, бури, урагани, епидемии и други природни бедствия и неблагоприятни атмосферни условия; военни действия, въстания, обществени безредици, стачки или други действия на работници и служители; невъзможността или неуспехът да се получат изисквани разрешения, съгласия или права на ползване или права на преминаване; влизане в сила на индивидуален административен или нормативен акт, засягащи пряко изпълнението на задълженията на която и да е от страните по договора; откриването на територията, свързана с реализацията на Обектите и/или Проекта, на археологически или исторически находки, опасни отпадъци, токсични вещества или други опасности.

Чл. 23. Ако състоянието, причинено от непреодолима сила продължи повече от един месец, всяка от страните има право да прекрати Договора с писмено уведомление до другата страна, като в този случай обезщетения за неизпълнение не се дължат.

Чл. 24. Всяка от страните, чието изпълнение стане невъзможно поради непреодолима сила, е длъжна незабавно да уведоми писмено другата страна и да посочи възможните последици, свързани с по-нататъшното изпълнение на Договора.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 25. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 26. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл. 27. Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма за действителност.

Чл. 28. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 29. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Настоящият договор е съставен в три еднообразни екземпляра - два за Възложителя и един за Изпълнителя.

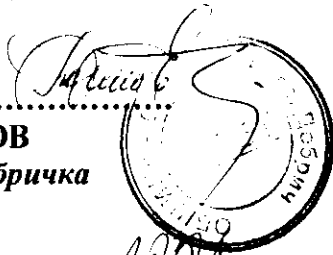
Неразделна част от настоящия договор са:

5. Ценово предложение на Изпълнителя;
6. Техническо предложение на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

инж.ТОШКО ПЕТКОВ

Кмет на Община Добричка



ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....

Йоанна Пенева

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

НИКОЛАЙ НЕДЕЛЧЕВ

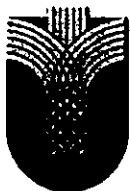
Съгласували:

Иван Иванов
Зам-кмет

инж.Таня Василева
Директор дирекция УТСОСПООС

Юрист при община Добричка

Изготвил:
Ели Даскалова
Гл.специалист в дирекция УТСОСПООС



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Образец 16

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА
УЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 20
ГРАД ДОБРИЧ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „Одесострой“ООД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ 103591328,
представявано от инж. Николай Неделчев- Управител на „Одесострой“ООД(име, длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на община Добричка“

по Обособена позиция 21 „Шосировка ул 14 с.П.Минково ”

/Участникът посочва обособената позиция, за която участва/

ПРЕДЛАГАМЕ :

I. ЦЕНА за изпълнение на поръчката, в размер на: 12500 (дванадесет хиляди и петстотин лева) лева без ДДС и 15000 (петнадесет хиляди лева) лева с включен ДДС.

*Забележка: Предложената цена от участник не може да надвишава осигуреният финансов ресурс, който е в размер до:

- ОП 1. Асфалтиране ул.1 с.Алцек – до 16666,67лв без ДДС
- ОП 2. Възстановяване проводимостта на ул.3-та с.Батово и възстановяване асфалтовата настилка на улицата – до 50415лв без ДДС
- ОП 3. Асфалтиране улици 21 и 28 с.Бенковски – до 47054,17лв без ДДС
- ОП 4. Асфалтиране улици 5, 9 и 14 с.Божурово – до 36995,83лв без ДДС
- ОП 5. Асфалтиране улици 3 и 4 с.Бранище – до 26798,33лв без ДДС
- ОП 6. Шосировка път за гробищен парк с.Г.Колево – до 20000лв без ДДС
- ОП 7. Шосировка улици 2 и 8 с.Дебрене – до 21836,67лв без ДДС
- ОП 8. Асфалтиране улици 3 и 4 с.Добрево – до 17248,33лв без ДДС
- ОП 9. Шосировка улица 17 с.Долина – до 8333,33лв без ДДС
- ОП 10. Асфалтиране улица 2 и 11 с.Дончево – до 30833,33лв без ДДС
- ОП 11. Шосировка и асфалтиране ул.2 с.Драганово - до 23333,33лв без ДДС
- ОП 12. Асфалтиране улица 9 с.Енево – до 18333,33лв без ДДС
- ОП 13. Асфалтиране улица 7 с.Златия – до 8750лв без ДДС
- ОП 14. Шосировка улици 12 и 9 с.Камен – до 8333,33лв без ДДС
- ОП 15. Асфалтиране ул.6 с.Ломница – до 11666,67лв без ДДС



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- ОП 16. Асфалтиране ул.2 с.Орлова могила – до 20083,33лв без ДДС
- ОП 17. Шосировка и почистване ул.35 с.Паскалево - до 15912,50лв без ДДС
- ОП 18. Шосировка улица 4 с.Плачи дол – до 14166,67лв без ДДС
- ОП 19. Асфалтиране ул.7 с.Подслон – до 14572,50лв без ДДС
- ОП 20. Асфалтиране ул.5 с.П.Иваново - до 14583,33лв без ДДС
- ОП 21. Шосировка ул 14 с.П.Минково - до 12500лв без ДДС
- ОП 22. Шосировка ул.5 с.П.Свещарово – до 11666,67лв без ДДС
- ОП 23. Шосировка ул.11 и 14 с.Попгригорово – до 8333,33лв без ДДС
- ОП 24. Шосировка ул.5 и 8 с.Приморци – до 10416,67лв без ДДС
- ОП 25. Шосировка ул.5 с.Пчелино – до 18750лв без ДДС
- ОП 26. Асфалтиране ул.10 с.Самуилово – до 22350лв без ДДС
- ОП 27. Шосировка и асфалтиране ул.8 и 9 с.Свобода – до 17083,33лв без ДДС
- ОП 28. Шосировка улици Иглика и Янтра с.Стожер – до 31666,67лв без ДДС
- ОП 29. Асфалтиране улици 3 и 11 с.Царевец – до 20833,33лв без ДДС
- ОП 30. Асфалтиране улици 2, 3 и 4 с.Паскалево – до 16666,67лв без ДДС
- ОП 31. Асфалтиране улици 1, 3, 6, 10, 11, 13, 19 с.Победа – до 16666,67лв без ДДС
- ОП 32. Асфалтиране улица 12 с.Бдинци – до 17500лв без ДДС
- ОП 33. Шосировка ул.2 с.Богдан – до 16666,67лв без ДДС
- ОП 34. Асфалтиране улици 10 и 11 с.Владимирово – до 9166,67лв без ДДС
- ОП 35. Шосировка ул.2 и 6 с.Котленци - до 16666,67лв без ДДС
- ОП 36. Асфалтиране улици 4, 8, 10 и 13 с.Методиево – до 11666,67лв без ДДС
- ОП 37. Шосировка по ул.2 с.Одърци – до 9166,67лв без ДДС
- ОП 38. Шосировка улици 5 и 6 с.Пчелник – до 17500лв без ДДС
- ОП 39. Асфалтиране улици 13 и 18 с.Росеново – до 8750лв без ДДС
- ОП 40. Асфалтиране улици Топола, Витоша, Божур и Здравец с.Ст.Караджа – до 10258лв без ДДС
- ОП 41. Асфалтиране улици 2, 3 и 6 с.Тянево – до 16935лв без ДДС
- ОП 42. Път DOB2176 / III – 293 / Крушари – Северци – граница община / Крушари – Добричка / - Черна - Житница- Тянево от км 5+4 до 16+3 – до 20833,33лв без ДДС
- ОП 43. Път DOB3103 / II-71, Добрич-Батово / Славеево-Пчелино от км 0+0 до 2+5 – до 41666,66лв без ДДС
- ОП 44. Път DOB2100 / III – 7106 / Карапелит – Медово – Бенковски / DOB1199 от км 0+0 до 9+3 – до 33333,33лв без ДДС
- ОП 45.Път DOB2072 / III – 7106, Карапелит – Кочмар/ - Подслон от км 0+0 до 1+0 – до 20833,33лв без ДДС
- ОП 46. Път DOB3090 / III – 7105, Житница – Козлодуйци / Лясково - Камен от км 0+0 до 2+4 – до 41666,67лв без ДДС
- ОП 47. Път DOB2073 / III – 7106, Карапелит - Кочмар /Гешаново - Енево / от км 0+0 до 4+400 – до 58333,33лв без ДДС
- ОП 48. Път DOB 2116 / II - 27, Добрич - Сенокос/ - Плачи дол - Бранище/ II 71 от км 0+0 до 5+100 – до 41666,67лв без ДДС
- ОП 49. Път DOB 3106 / II - 29, Аксаково - Добрич/ Стожер – Соколник от км 0+0 до 5+4 – до 25000лв без ДДС
- ОП 50. Път DOB 3111 /III - 2702/ Ведрина - Ново Ботево от км 0+0 до 6+1 – до



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



41666,67лв без ДДС

- ОП 51. Ограничители на скоростта с.Житница - 2 броя – до 3166,67лв без ДДС
- ОП 52. Ограничител на скоростта - 1брой с.Славеево – до 1541,67лв без ДДС
- ОП 53. Ограничител на скоростта с пешеходна пътека с.Ст.Караджа – до 2375лв без ДДС
- ОП 54. Ограничители на скоростта - 2броя с.Ф.Дянково – до 3333,33лв без ДДС
- ОП 55. Ограничители на скоростта с.Владимирово - 2бр – до 3333,33лв без ДДС
- ОП 56. Ограничители на скоростта с.Ломница - 2 броя – до 3166,67лв без ДДС
- ОП 57. Ограничители на скоростта с.Козлодуйци - 1 бр – до 1666,67лв без ДДС
- ОП 58. Ограничители на скоростта - 3 броя и асфалтиране улица с.Овчарово - до 8750лв без ДДС

* Когато участник предложи цена по-висока от осигурения финансов ресурс за изпълнение предмета на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата по обособената позиция.

II. При формиране на единичните цени за отделните видове строителни работи сме използвали следните ценови показатели:

1. Часова ставка3,15лв./ч.час (три лева и петнадесет стотинки на човекочас
2. Допълнителни разходи върху труда70 % (седемдесет процента)
3. Допълнителни разходи върху механизацията 30 % (тридесет процента)
4. Доставно-складови разходи5 % (пет процента)
5. Печалба10 % (десет процента)

Единичните цени на отделите видове строителни работи сме съставяли на база УСН /посочва се източникът на разходни норми, който е използван при формиране на единичните цени на съответните видове СМР/.

Заявените ценови показатели ще бъдат използвани при съставянето на анализни цени на непредвидени от Възложителя видове строителни работи.

Комисията извършва аритметична проверка на приложената количествена и стойностна сметка. При установени аритметични грешки цената за изпълнение на поръчката се преизчислява на база получената стойност от изчисленията на комисията.

- При несъответствие между предложените единична цена и стойност, валидна ще бъде единичната цена на предложението. В случай, че бъде открито такова несъответствие стойността за съответната позиция се преизчислява съобразно единичната цена, като се преизчислява и общият сбор от всички позиции.
- При констатирана грешка в изчислението на общата стойност, в следствие грешка при сумирането на стойностите на всяка позиция, сборът се преизчислява от комисията.

Задължаваме се да изпълним всички възложени видове строителни работи съгласно действащата нормативна уредба в строителството и изискванията на Възложителя.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Към заявените единични цени по строителни работи и ценообразуващи показатели ще се придържа до завършване на обекта, независимо от евентуално повишаване на инфлация, минимална работна заплата, цени на материали и др.

Към настоящото ценово предложение

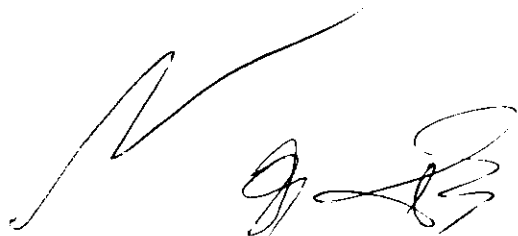
Прилагаме Количествено - стойностна сметка / Приложение 1 към Образец 16/

Забележка: Ценовото предложение се поставя в плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ на (името на участника) за ОП (номера и наименованието)! *Попълва се за всяка ОП.*

21.03.2016 г.
(дата на подписване)

Участник:


(подпис и печат)





ОП 21 : КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА
ЗА ОБЕКТ: "ШОСИРОВКА УЛИЦА № 14 "
С.ПОЛКОВНИК МИНКОВО, ОБЩИНА ДОБРИЧКА

№ по ред	Видове строителни работи	мярка	количество	единична цена	стойност
1	Полагане на трошенокаменна настилка с оформяне на пътното легло с дебелина 35см: основен калдаръм – 20см , настилане на трошен камък – 15см, в уплътнено състояние	M2	922,51	13,55	12500,00
				ОБЩО	12500,00
				20%	2500,00
				ВСИЧКО	15000,00

Забележка: В зависимост от единичните цени, които ще предложите посочете какво количество трошенокаменна настилка ще изпълните за **15000,00 лева с ДДС** . Оценката ще се извърши на единична цена за квадратен метър.

Всички технологични процеси по изпълнението на трошенокаменната настилка като: оформянето на пътното легло с грейдер или почистването му от пръст, разкъртване на участъци при необходимост, натоварване и превоз на отпадъци, превоза, полагането и разтилането на чакъла, валирането му да са включени в единичните цени.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

СЛИЧЕ КЪМ ХОРАТА

Образец 15

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА
УЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 20
ГРАД ДОБРИЧ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „Одесосстрой“ ООД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ 103591328,
представявано от инж. Николай Георгиев Неделчев (име, длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на община Добричка“

по Обособена позиция 21 „Шосировка ул 14 с.П.Минково”

/Участникът посочва обособената позиция, за която участва/

За изпълнението на обществената поръчка разполагаме с оборудване, машини, съоръжения и квалифициран технически персонал и работници, за които представяме съответните справки.

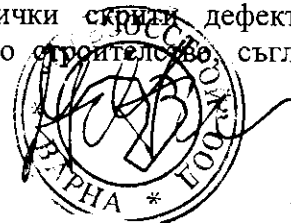
ПРЕДЛАГАМЕ:

Да изпълним обществената поръчка при следните елементи:

1. Срок за изпълнение на строителните работи: 90 (деветдесет) календарни дни от датата на подписване на договора (не – по голям от 90 календарни дни)
2. Гаранционен срок на извършените строителни работи: 2 (две) години, от датата на тяхното приемане от Възложителя.

Забележка: Предложеният гаранционен срок да бъде съобразен с изискванията на НАРЕДБА №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

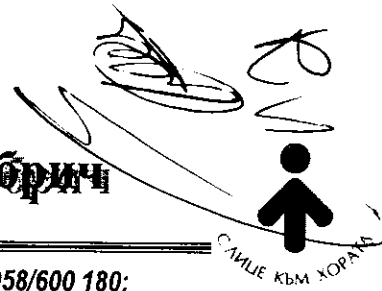
За този период се ангажираме да отстраняваме всички скрити дефекти и недостатъци, появили се в гаранционния срок на извършеното строителство, съгласно договорните условия.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



3. Предлаган подход, план за работа и организация – трябва да съдържа подробно описание на предлагания подход за работа, както и на плана за работа и организацията, която ще се създаде на обекта и техническите и човешките ресурси, които ще използва участника за изпълнение на строителните работи

1. Подход за работа на строителната площадка.

Целта на настоящата обществена поръчка е да се изпълнят инфраструктурни мерки за подобряване на качеството на живот, опазване на природните ресурси и околната среда в Община Добричка, чрез възстановяване проводимостта и възстановяване асфалтовата настилка на пътното платно.

За постигане на тази цел, «Одесосстрой» ООД ще използва висококачествени материали, квалифицирана работна ръка, много добре подготвен инженерно – технически състав с опит в изпълнението на подобни поръчки и отлична материално - техническа база, със специализирани машини, които ще обезпечат технологично изпълнението на поръчката.

За изпълнение на СМР за реализация на обекта нашето дружество ще приложи комплекс от методи, организационни мероприятия и технологични правила и норми, с които ще се постигне основната цел, а именно успешно и качествено изпълнение на предвидените СМР и въвеждане на обекта в експлоатация.

Основните методи, които ще приложим за изпълнение на обекта са:

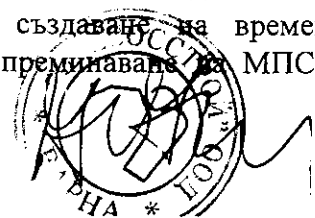
- А) Метод на последователното изпълнение;
- Б) Метод на изпреварващото изпълнение на някой СМР;
- В) Метод на поточното изпълнение на строителните работи.

При реализацията на обекта включен в предмета на поръчката, предвиждаме да се прилагат комбинирано и четирите метода, като основните са – метода на последователното и метода на поточното изпълнение.

Последователният метод се налага от необходимостта на спазване на някой задължителни технологични последователности. При прилагането на този метод ще се появят и съответните технологични прекъсвания, определени от технологичните правила за изпълнение на СМР на последващи работи.

При изпълнение на строително монтажните работи ще се прилага и метода на изпреварващо изпълнение в някой случай и метода на изпреварващо изпълнение на някой строителни работи от последващ етап по време на изпълнение на предшестващия. При този метод без нарушаване на технологичната последователност и при спазване на всички технологични прекъсвания, ще започва изпълнение на работи от следващия етап преди приключване на предходния. Тази възможност зависи от организацията за изпълнение и осигуряване на възможност на отделни участъци от строителната площадка работите от следващия етап да започнат преди да е приключил предишния етап за обекта като цяло. Прилагането на последния метод, ще даде възможност за съкращаване на срока за изпълнение на обекта.

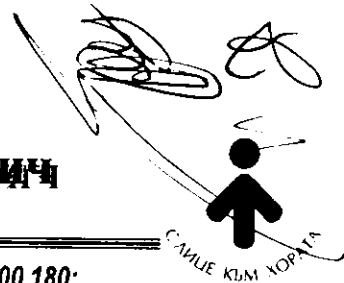
Обекта на поръчката е линеен, което от една страна дава възможност за разгъване на широк фронт за работа, не е необходимо да се съобразяват СМР по височина (както е при работа на обекти от високото строителство). От друга страна това намалява до минимум подготвителните работи, като те се свеждат основно до създаване на временна организация на движението, обходни маршрути за временно преминаване на МПС-та,





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



обозначителни табели, знаци, сигнализация и обезопасяване на обекта (в работната зона) за недопускане на външни лица в зоната на строителните работи.

Последователността на изпълняваните работи е представена в приложения Линеен график, като предвидените за изпълнение работи, са предвидени със застъпване. Принципа на работа е следния - бригадата, която е завършила работа по даден участък се премества на следващия участък, за да освободи фронт за работа на бригадата, която ще изпълнява следващия /технологично/ вид работа. Предвидено е необходимото време за изпълнение на конкретния вид работа за всеки участък, както и технологичното време за осигуряване на фронт за изпълнение на последващото СМР, в случай че такова е необходимо. Обекта е разделен на участъци, през които последователно преминават отделните бригади, изпълняващи едни и същи строителни дейности в посочената технология, което е същността на „Поточния метод“ на изпълнение. Причините да бъде използван основно този метод са неговите предимства, а именно последователното и равномерно разгръщане на строителните и монтажни работи и последователното завършване на отделните участъци, равномерно използване на материално - техническите ресурси, подобряване и специализация производствените групи, подобряване на оперативното ръководство чрез контролирането на сравнително не големи участъци и възможността съкращаване на срока за изпълнение на строителството.

Приложения към настоящата оферта календарен план обхваща основните СМР за обекта. Посочен е реда за разгръщане на строителството и последователното завършване на обекта.

Основните дейности при реализирането на обекта включват изпълнението на следните строително-монтажни работи: Полагане на трошенокаменна настилка с оформяне на пътното легло с дебелина 35см: подготовка на основата, основен калдаръм – 20см, уплътняване, настилане на трошен камък – 15см, уплътняване

2. План за работа и организация на строителния процес.

2.1. План за работа.

При изпълнение на строителството «Одесострой» ООД ще извърши всички СМР в технологичната последователност и срокове, отразени в линейният график, които могат да се обобщят организационно в следните етапи:

Първи етап: Мобилизация. Подготовка на строителната площадка

Втори етап: Строителни работи.

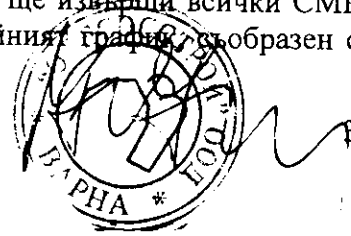
- Полагане на трошенокаменна настилка с оформяне на пътното легло с дебелина 35см:

- подготовка на основата
- основен калдаръм – 20см, уплътняване
- настилане на трошен камък – 15см, уплътняване

Трети етап: Пускане в експлоатация. Демобилизация.

Първи етап: Мобилизация. Подготовка на строителната площадка

При изпълнение строителството «ОДЕСОСТРОЙ» ООД ще извърши всички СМР в технологичната последователност и срокове, отразени в линейният график, съобразен с определените такива в проекта.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Инструктажи

Преди започване на строително-монтажните работи на обекта цялостния персонал, предвиден за изпълнението му ще премине през задължителен инструктаж по ЗБУТ, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за инструктаж на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана

Ще бъдат осигурени специални работни облекла и ЛПС индивидуално, за всеки от работниците, както и за техническите лица, представители на възложителя и контролните органи, временно пребиваващи в зоната на строителството. Ще се издаде заповед задължителното им ползване при работа или престой на строителната площадка.

Състоянието на ЛПС и тяхното износване ще бъде проверявано периодично и резултатите от проверките ще бъдат отразявани с протокол.

Координатора по безопасност и здраве или техническия ръководител не трябва да допускат до работа неинструктирани и необучени работници.

Всеки работник преминал инструктажа и обучение по техника на безопасност е длъжен да познава и спазва нормите и да се грижи за собствената си безопасност.

Всички работници и служители са длъжни да познават и спазват наредбата за противопожарна защита

Ще бъде осигурена денонощна охрана на обекта с цел опазване на складираните материали, наличната техника на обекта, както и собствеността на Възложителя.

По отношение на изпълняваните дейности, същите ще са съгласно утвърденият от Възложителя проект.

Организация на строителната площадка.

„Одесострой” ООД ще осигури необходимите условия за работа на обекта. Всички материали и оборудване ще бъдат складирани на място.

Дружеството ще осигурява необходимото оборудване, инструменти и помощни средства за извършване на строително-монтажните работи.

Възложителя ще осигурява площадката за събирането и натрупването на фрезованото количество асфалтобетонна смес и площадка за складирането на необходимия чакъл.

„Одесострой” ООД се ангажира да спазва чл.13 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. При необходимост част от фрезованото количество асфалтобетон ще се вложи за подсилване или укрепване на банкети.

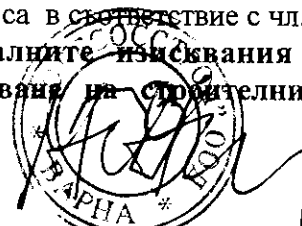
Организирането на работната площадка на обекта като цяло ще се извършва съгласно изискванията на плана за безопасни и здравословни условия на извършване на строително-монтажните работи.

Организирането на работната площадка на обекта ще се съгласува между изпълнителя и възложителя.

Условия за безопасност на труда и опазване на околната среда

„Одесострой” ООД ще спазва всички правила и изисквания за безопасност на труда на работниците и на трети лица и за опазване на околната среда.

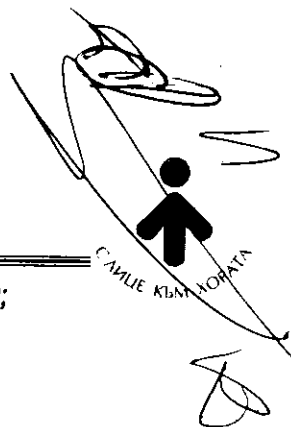
Безопасните условия за труд и опазването на околната среда са в съответствие с чл. 74 от ЗУТ и Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



монтажни работи

Атмосферни влияния

„Одесосстрой” ООД ще изпълнява дейностите така, че да предотврати повреди, предизвикани от дъжд, мъгла, високи или ниски температури. Изключват се форсмажорни събития, които не могат да се повлияят или отчетат предварително от изпълнителя.

Строителните дейности ще се изпълняват в правилна последователност и до завършен етап за предотвратяване на вредно въздействие или повреди от атмосферни влияния.

В случай на очакване на неблагоприятни атмосферни влияния и условия за извършване на определени видове работи, същите по възможност да бъдат прекъснати.

„Одесосстрой” ООД не може да предвиди форсмажорни събития. Дружеството ще регистрира броя на работните дни, през които поради лоши атмосферни условия, определени дейности не са били изпълнени.

Строителната площадка ще отговаря на всички санитарно-хигиенни изисквания. Строителната площадка ще бъде организирана и обезопасена при всички отвори и др. опасни места, чрез парапети и ограждения.

Складирането на строителни материали ще става само на указаните за това места – складови площи, обозначени с табели, чрез съответно подреждане и укрепване срещу срутване, съгласно предписанията за всеки материал.

Разтоварването на обемисти и тежки товари ще става под ръководството на координатора по безопасност и здраве или от специално обучено лице.

На входа на строителната площадка, както и на други подходящи ще бъдат поставени необходимите знаци, табели с надписи и светлинни сигнали за нощно време, указващи и сигнализиращи навлизането в зоната, в която ще се извършва строителството.

Ще бъдат предприети мерки за осигуряване безопасност на работещите и забрани за достъп на външни лица и ще се съблюдава стриктното им спазване.

Ще бъдат направени необходимите ограждения, с цел безопасното движение на строителните машини и механизацията по време на изпълнение на строителството.

Ще бъдат осигурени помещения (фургони) за санитарно-битови и медицински нужди, оборудвани съгласно Чл.34, ал.1 от ЗЗБУТ. Лицето, назначено за координатор по безопасност и здраве ще контролира правилното им ползване, почистване и евентуални нужди от ремонт.

Почистването на строителната площадка ще се организира периодично. Строителните отпадъци (твърди и течни) ще се извозват само на определените за тази цел места. Строителните машини и транспортни средства ще се поддържат изправни с цел да не се замърсява района на обекта. През целия период на изпълнение на строителството стриктно ще се следи за поддържане на чистота на строителната площадка.

Транспортиране, товарене, разтоварване и складиране.

За складиране на материали, за които е наложено от страна на производителя по-строги условия на съхранение (суха и безпрашна среда), ще бъдат наети подходящи закрити помещения, разположени в близост до строителството на обекта. Ще се следи за температурата в склада, която не трябва да надвишава + 40°C.

Временно строителство. Подготовка на строителството

Временно строителство

При започване на изпълнение на СМР, строителната организация устройва охраняема временна база, на която се осигуряват площи за складиране на строителни материали,





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



разполагат се фургони за съблекални и отдих на работниците; за складиране на инвентар, инструменти и аптечка.

Временната строителна площадка се устройва на терен, посочен от Общината за периода на строителството на обекта.

Подготовка на строителството

Преди да започне изпълнението на основните СМР е необходимо да се състави Протокол образец №2, всички видими структури на повърхността на пътищата и налични данни за подземни инфраструктури, показани в проекта, преди започване на работа, ще бъдат проверени от страна на Дружеството и потвърдени от съответните оператори на подземни и надземни инфраструктури, тъй като ще носим отговорност за надеждността на информацията.

По време на изпълнение на СМР ще бъдат съставяни временно всички необходими документи за обекта.

Трасировка и строителна линия

До започването на земните работи трябва да са изпълнени, съгласно проекта и проекта за организация и изпълнение на строителството, следните работи:

- ✓ Трайно геодезично очертаване на осите и геометричните контури в зоните на земните работи, трасетата на временните пътища, рампите и други съоръжения, предвидени в проекта;
- ✓ Изграждане на предпазни заграждения и предупредителна сигнализация;

Извършените геодезични работи се посочват в акта за предаването на строителната площадка съгласно образца по Наредба № 3.

Подготовка на строителната площадка:

Проучване и оглед на място; предварително установяване и съответно минимизиране на опасностите от подземни мрежи и съоръжения; Даване на коти и координати от инвеститора;

Създаване на временна организация на движението; Строителната площадка (участъците, които се рехабилитират), се сигнализира със съответните знаци и табели, а при необходимост - и със светлинни сигнали съгласно проект за ВОД. На входа на площадката и на други подходящи места се поставят схеми с означение на местоположението на отделните подобекти и на маршрутите за движение на пътни превозни средства и на пешеходци. Движението на строителните машини и на пешеходците по строителните площадки се регулира с пътни знаци в съответствие с нормативните изисквания за сигнализация на пътищата с пътни знаци. Опасните за движение участъци се заграждат и на границите им се поставят съответните знаци, а при ограничена или намалена видимост и светлинни сигнали.

При изпълнение на дейностите, „Одесоссторй“ ООД ще спазва следните изисквания:

- Минимални изисквания

Спецификациите покриват минималните изисквания за качество на материалите, за изпълнение на дейностите и за гаранция за качество.

Спецификациите по никакъв начин няма да ограничат отговорностите на фирмата,





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

СЪВЕТЪТ НА КОПИЯТА

които са посочени в другите документи.

- Приложими стандарти и правила

Спецификациите се отнасят до определени стандарти, препоръки и указания.

Приложими са също всички стандарти и нормативни документи, които са в сила в България.

- Изисквания и класове на точност

Дейностите ще се изпълняват в съответствие с изискванията по стандарт за полагане на непътни и пътни асфалтови смеси и шосировки.

- Съществуващи условия

Преди да започне работа, „Одесострой“ ООД ще се запознае предварително със съществуващите условия и ще планира работата си така, че да не прекъсва или поврежда съществуващите настилки.

Дружеството носи пълна отговорност за запазване на съществуващите настилки по време на работата на обекта.

- Материали

Материалите ще се опазват и съхраняват по безопасен начин. Материалите, които са увредени, замърсени или с нарушени физико механични показатели ще се отстранят от обекта, без да се изискват допълнителни средства от Възложителя.

Всички извършени работи и доставени материали ще отговарят на актуалните (действащи в момента) Български държавни стандарти, европейските стандарти или еквивалентни международни стандарти.

Разходите за взимането на проби от материалите, включително и осигуряването на необходимото оборудване и техника за вземане на тези проби, са за сметка на „Одесострой“ ООД.

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи е задължение на дружеството. Всички материали ще са придружени със съответните сертификати за произход и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи ще отговарят на техническите изисквания към вложените строителните продукти, съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти“. Съответствието се удостоверява по реда на същата Наредба. Влаганите материали ще бъдат придружени със сертификат за качество и техният вид и размери ще бъдат съгласувани с Възложителя.

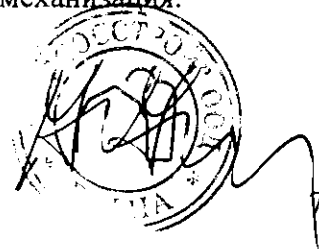
Втори етап: Строителни работи.

Технически ресурси:

За обезпечаване процеса на строителството ще използваме следната механизация:

МЕХАНИЗАЦИЯ
Грейдер

Бр.
1





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

СЪМЪЛЕНИЕ КЪМ ДОБАТА

Булдозер	1
Багер	2
Самосвал	6
валяк	2
водоноска	1

Строителните машини, с които ще се работи на строителната площадка ще са в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване и ще са безопасни за ползване.

Човешки ресурси:

На обекта ще работят строителни работници описани по квалификация и брой както следва:

РАБОТНИЦИ	Брой
Строители - общи работници	8
Строители-настилки	5
ОБЩО:	13

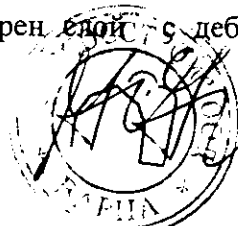
Направа на трошенокаменна настилка – 35 см върху земно легло.

За направата на трошено каменни настилки се използват камъни от твърди скали с размери 25 – 50 мм., а от меки скали размерите им са 35 – 75 мм., като запълващ материал се използва трошляк или по изключение пясък.

Трошенокаменната настилка представлява конструкция, в която най- горният пласт е изграден от трошени камъни с размери от 35÷75 мм. и доуплатнен с фракция 5÷15 мм. и 0÷5 мм. при съдействие на вода. Използваните материали са каменни фракции от неизветрели еруптивни, седиментни и метаморфни скали.

Настилането и овалването на трошено каменна настилка с дебелина над 15 см./в уплътнено състояние/ се извършва на два слоя , настилки с по-малка дебелина, на един слой.Първият слой се овалва с леки валяци без хвърляне допълнително на трошляк, след това се овалва с тежки валяци с последователно запълване на повърхността с трошляк или пясък.Хлътналите места по настилка през време на овалването се изравняват с настилане на трошен камък.Повърхността на трошено каменната настилка трябва да бъде равна, без издутини /гърбици/ или вдлъбнатини – в които да се събира вода.

- Превоз, доставка и разтоварване на трошен камък върху предварително уплътнено и загладено пътно легло.
- Разстилане на трошения камък за основен калдъръм с деб.20см в уплътнено състояние с булдозер и профилиране с грейдер.
- Уплътняване на трошения камък с валяк, при необходимост добавяне или отнемане на материал, като поправените места се уплътняват повторно.
- Разстилане на трошен камък с по-малки размери за горен слой с деб.15см в уплътнено състояние и профилиране с грейдер.
- Окончателно уплътняване и заглаждане





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Трети етап: Пускане в експлоатация. Демобилизация.

Пускането в експлоатация включва всички дейности по изпитване, контрол на рехабилитираните участъци, съгласно изискванията на проекта и тръжната документация.

Изпитвания и приемане на работите: При готовност на даден участък ще бъде извършено изпитване на участъка в съответствие с предписанията в настоящата техническа спецификация, проекта и съгласно нормативната уредба. Изпитването ще се проведе в присъствие на специалисти на Строителния надзор, проектанта и други упълномощени лица.

Обектът се счита завършен след изпълнение на предвидените СМР и одобрението му от страна на Възложителя и Строителния надзор.

След завършване на обекта ще се извърши поетапна демобилизация на оборудването, съобразявайки се с необходимостта от отделните типове маханизация, сроковете за изпълнение и технологичната последователност на видовете работи.

Ще се извърши демобилизация на временното селище; Преместване на фургони и други помещения; Почистване и възстановяване на площадката на временното селище, на целия строителен участък и други райони, които са използвани по време на строителните работи.

2.2. Организация на строителната площадка.

Организацията на строителните площадки за обекта ще осигуряват безопасност на всички лица, свързани пряко или косвено с изпълнението на СМР, както и безопасен и удобен достъп на товарни автомобили за снабдяване с материали и извършване на механизирани работи.

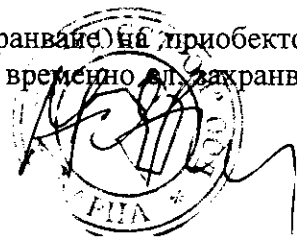
На обекта ще бъде организирано „временно селище“ - в това временно селище ще бъдат монтирани фургони за Техническия ръководител, краткотраен отпих на работниците, първа медицинска помощ и временно съхранение на работния инвентар, както и на химическа тоалетна и водоноска и склад за минерална вода. В приобектовото селище ще се локализируют зони за временно складиране на битови отпадъци и инвентар (под временно предвиждаме в рамките на един работен ден). Ще се организират складове - покрити и открити за временен престои на резервни количества от основни строителни материали. Временното селище ще е оградено с инвентарни оградни платна, ще бъде изолирано и ситаализирано съгласно изискванията на БДС. Мястото на временното приобектово селище ще бъде избрано в близост до подхода към двата подобекта, още по време на сключване на договора /преди подписване на Проткол 2а.

За целта, непосредствено след подписване на договора експерти на Дружеството ще изготвят РПОИС и ще се предприемат действия за неговото съгласуване с Възложителя и получаване на съответните разрешителни. Временната организация на движението на техника и работници, в района на строителния обект и отделните участъци също ще се съгласува с Възложителя /достъпа на тежка техника до местата за изпълнение на СМР, както и товарните автомобили, доставящи материали/.

Ще се проведат инструктажи на работниците.

Ще се монтират временни обектови противопожарни табла, обозначени със съответните знаци.

При невъзможност за организиране на временно ел. захранване на приобектовия фургон и за други цели, фирмата разполага с дизел генератор за временно ел. захранване,





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



който ще се монтира на място. Също се отнася и по отношение на временното захранване с вода ако няма възможност за организиране на такова ще се осигури водоноска.

За количествата материали, които ще се съхраняват на приобектовата база /краткотрайно в рамките до 2-3 дни/ ще се спазва следното:

При обектното складиране и съхранение на материалите, изделията и оборудването ще се извършва по следния начин:

Фигурите с пясък, чакъл и други насипни материали да имат откоси с наклон, отговарящ на ъгъла на естествения откос за вид материал или да са оградени със здрави подпорни стени.

Организацията на строителната площадка, която ще бъде създадена ще осигурява безопасност на всички лица, свързани пряко или косвено с изпълнението на строително-монтажните работи. Ясно и точно ще бъдат определени задълженията и отговорностите на всички лица при съблюдаване на действащата нормативна уредба и специфичните изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при изпълнение на различните видове СМР.

Подходът към изгражданите участъци ще става по съществуващите улици.

Местата за извозване на земни маси и строителни отпадъци да бъдат определени съгласувано с Общината.

Захранването с ел. енергия и съгъстен въздух за нуждите на строителството ще се осигурява от мобилни помпи, заваръчни централи, ел. агрегати и компресори.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ МЕЖДУ СПЕЦИАЛИСТИТЕ В ЕКИПА

Тук се описва организационната структура на „ОДЕСОССТРОЙ“ ООД. В нея са включени и основните отговорности за всички дейности при изпълнение на изискванията за качество. Описана е цялостната структура на дейността на фирмата, като са открити звената и специалистите, пряко свързани с изпълнението на поръчката.

ДЕЛЕГИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧИ

Всеки ръководител може да делегира изпълнението на задачи в областта, за която отговаря на други сътрудници. В този случай обаче той не прехвърля собствената си отговорност. Изпълнението на задачи по заместване се допуска само когато е налице съответната квалификация или доказателства за проведено обучение.

ОТГОВОРНОСТИ

За определянето на отговорностите, правата и компетенциите, както и за регулиране на координационните и субординационни връзки между отделните звена отговарят Управителя. Освен това той е отговорен и за това всичките дейности, важни за качеството, да се изпълняват от достатъчно квалифициран персонал с необходимата специална компетентност, както и да предостави необходимите средства за тези дейности.

1. Управителят отговарят за:

- управлението на цялостната дейност на фирмата и координацията между отделните структурни звена;
- представителство на фирмата пред външни институции и клиенти; определя политиката и стратегическите цели на фирмата, както и програмата за изпълнение на обекта, предмет на поръчката; планира дейността и развитието на фирмата и осигурява финансовите средства за това;





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- води преговори от всякакъв характер и сключват договори, свързани с изпълнението на обекта; привличането на клиенти и поддържането на комуникацията с тях; определя цените на продуктите;
- утвърждава списъка на одобрените доставчици; утвърждава заявките за доставка;
- утвърждава предложенията за квалифициран технически персонал на обекта;
- определя както общите търговски условия на фирмата, така и конкретното им изпълнение при клиенти;
- проучва пазара и набира информация за доставчици; поддържа вътрешната и външна комуникация във фирмата;
- определят щата и организационната структура, назначава и уволнява персонал на фирмата, свързан с изпълнението на обекта;
- определя отговорностите и правата за всички работни места в "Длъжностни характеристики";
- съгласува целите на структурните единици;
- определя необходимостта и планира и организира обучението на сътрудниците на фирмата;
- назначава пълномощници по качеството на обекта;
- въвежда наръчника по качеството и на инструкциите по процедурите по управление на качеството, включително и техните изменения;
- изготвя анализ, оценка и усъвършенстване на системата за управление на качеството, както и определя коригиращи и превантивни мерки;
- взема решение при сериозни отклонения от развитието на процесите при изпълнение на договора и при рекламации на Възложителя.
- въвежда мерки за мотивиране и стимулиране на съзнанието за качество на сътрудниците;
- следи за спазването на законовите разпоредби, постановления и нормативната уредба.

2. Пълномощник по качеството

Пълномощникът по качеството, независимо от останалите му задължения е длъжен редовно да извършва проверки на системата за управление на качеството, за да гарантира, че системата за управление на качеството отговаря на изискванията на EN ISO 9001:2008 и че правилата, установени от тях, се изпълняват. Той отговаря включително за:

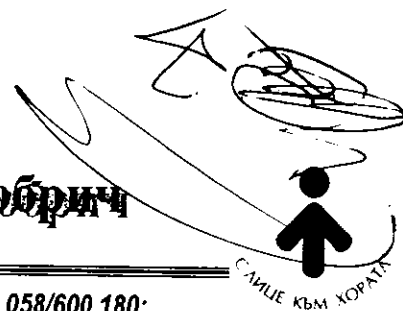
- изготвянето, изменянето и разпределянето на документите на системата за управление на качеството като наръчника по качеството и инструкциите за процедурите;
- наблюдения и анализ на ефективността на системата за управление на качеството;
- изготвяне на предложения за коригиране на по-нататъшно развитие и подобрене на системата за управление на качеството;
- водене на документацията, свързана със системата за управление на качеството;
- обучение на персонала във връзка със системата за управление на качеството;
- контролирането на коригиращите и превантивните мерки;
- провеждане на вътрешни одити.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Във връзка с изпълнението на своите задачи, пълномощникът по качеството докладва на Управителя.

3. Технически ръководител

Техническият ръководител на обекта отговаря за:

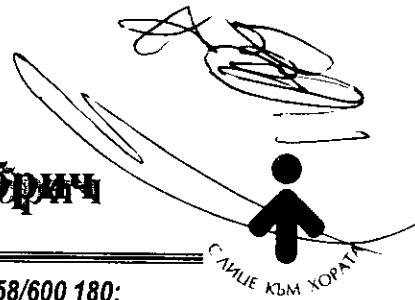
- Познаването и спазването на ЗУТ, наредбите към него и другата нормативната и законова уредба, отнасящи се до строителството на обекта;
- Приемане на заповедта, документацията и договора за започване на подобекта;
- Запознаване с проектната документация, линейния график за изпълнение и всички точки на договора, които са негово задължение;
- предлага за утвърждаване и комплектна съставка на бригадите за изпълнението на подобекта;
- организира предварителната техническа подготовка за изпълнение на обекта:
 - осигурява организирането на приобектовите бази;
 - осигурява санитарно битовите условия на подобекта;
 - осигурява енергийните източници за нуждите на СМР на подобекта;
 - осигурява превоза и организацията на необходимата механизация;
 - запознава подробно бригадите с документацията, договорните изисквания и графика за изпълнение на подобекта;
- съгласува всички технологични и технически решения с Ръководителя на екипа (обекта) и поддържа непрекъснат контакт с Възложителя, надзора и проектанта на обекта;
- организира и контролира изпълнението на подобекта, съгласно утвърдения график;
- документира всяко забавяне и изменение от страна на Възложителя;
- заявява необходимите материали по етапи, съгласно линейния график и количествената сметка на отдел снабдяване;
- заявяването на необходимата механизация, съгласно видовете работа на ръководител механизация и транспорт;
- извършва входящ контрол на доставките и дава разрешение за влягането им на обекта;
- извършва междинния контрол при изпълнението на отделните етапи, съгласно документацията на подобекта и действащата нормативна и законова база;
- отчита ежемесечно извършените работи с Протокол 19;
- следи и води разходите на материали, труд и механизация на обектите;
- Подготвя предаването на завършения подобект и подписването на съответните документи с Възложителя и Строителния надзор, съгласно документацията на обекта, ЗУТ и наредбите към него;
- Отговаря за подготовката на екзекутивната документация за подобекта;
- Отговаря за подготовката на акт обр.15 за подобекта
- Присъства на приемателната комисия и отговаря за отстраняване на всички забележки направени от нея;





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- Поддържането в изправност механизацията на обекта и води отчетност за нейното използване;
- Инструктира бригадите, включени на подобекта и следи за изпълнението на изискванията по БЗУТ и ППО;

4. Бригадир

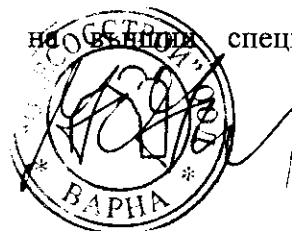
Всеки бригадир в „ОДЕСОССТРОЙ“ ООД отговаря за:

- Основно запознаване с подобекта заедно със съответния техническия ръководител;
- Окомплектоване на бригадата с необходимите инструменти;
- Подпомагане на подобектовия технически ръководител при материално-техническото обезпечаване на обекта;
- обезопасяването на обекта, съгласно изискванията на БЗУТ и ППО;
- организиране изпълнението на производствения процес в съответния участък, изпълняван от бригадата;
- разпределяне на ежедневната работа на строителните работници;
- качественото изпълнение на работите;
- складирането и надеждното съхранение на материалите, работния инвентар и инструментите, необходими за изпълнението на конкретния участък;
- Изпълнение на сроковете по видовете работи на конкретния участък;
- Следи за спазване на трудовата и технологична дисциплина при работа на бригадата;

5. Отдел механизация, автотранспорт и материално-техническа база

Ръководителят на Отдел механизация, автотранспорт и материално-техническа база (МА и МТБ) отговаря за:

- организацията и управлението на механизацията, транспорта, снабдяването и складовото стопанство във фирмата;
- получаване на заявки от Техническите ръководители за доставка на механизация, материали и инвентар;
- обобщаване на заявките и планиране на доставките;
- анализ и оценка на доставчиците;
- водене на списъка с одобрените доставчици и предложения за актуализирането му, участие в преговори и подготовка на договори с доставчици;
- определяне на необходимостта от поддържането на определени минимални складови наличности, като подготвя и предлага списък за доставка за утвърждаване управителя;
- осъществява логистика на материалите по подобекти;
- осъществява логистика на механизацията, транспорта, инвентара и инструментите по подобектите;
- провежда договаряне и осигурява доставка на механизация от външни фирми при необходимост;
- провежда договаряне и осигурява доставка на специфични строителни услуги;





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

СЛИШЕ КЪМ ЛОРАТА

- извършва обработка на данните за движението на материалните потоци и предаване на информация в счетоводството;
- обобщава цялостната информация за посочените дейности и отговорности от гледна точка на действащата система за управление на качеството;
- изготвя анализ и оценка на тяхната ефективност;
- набелязва коригиращи и превантивни мерки за тяхното подобряване;
- Прави предложения пред Управителя за развитие на системата за управление;
- Отчита се пред ръководството за посочената в отговорностите дейност.

5.1 Механизация и автотранспорт

Ръководителят на механизацията и автотранспорта отговаря за:

- Организацията на техническото обслужване и поддръжката на машинния, автомобилния и инструменталния парк на фирмата;
- осигурява транспорта за обекта като цяло и за отделните подобекти;
- осигурява и доставя механизацията, инструментите и инвентара по обектите;
- осъществява доставката на механизация от външни фирми при постигната договореност;
- води отчетността на машините, инструментите и инвентара и следи за движението им по обектите.

5.2 Снабдяване

Ръководителят на снабдяването получава обобщени заявки за доставка от ръководител МА и МТБ и отговаря за:

- за снабдяването със суровини и материали и доставката им по обектите;
- събирането на оферта и данни за оценка на доставчиците;
- поддържа база данни с цени на материали и услуги;
- проследява сроковете за доставката на суровините и материалите.

5.3.Складово стопанство

Ръководителят на складово стопанство отговаря за съхранение на стоките в приобектовия склад, заскладяване, подреждане и маркиране на материалите, осигуряващо:

- ежедневно поддържане на база данни за входящите и изходящи стоки и стоквата наличност в склада;
- предоставяне на своевременни справки на Ръководителя на обекта за складовата наличност и движението на стоките;
- заявяване на стоки за доставка в отдел „Снабдяване“ за поддържане на утвърдените минимални складови наличности (ако има такива);
- извършване на входящ контрол на стоките, влизащи в склада по количество, качество и по документи;
- реда и чистотата в склада.

6. Счетоводство





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

СЪМЪЛЕНИЕ КЪМ КОРАТА

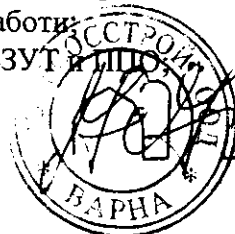
Ръководителят на счетоводството отговаря за:

- извършване на счетоводната дейност на фирмата, съгласно закона за счетоводство;
- извършване на финансов контрол и инвентаризации, свързани с изпълнението на обекта;
- водене на партии за разходите по подобекти, видове дейности, материали и др.;
- събиране на база данни с всички преки разходи по обекта и отделните подобекти, като ги предоставя на ръководството за анализ;
- обобщаване на базата данни и извършване на първичен анализ и финансова оценка на резултатите от дейността;
- организира и осъществява своевременно уреждане на разплащанията с клиенти и доставчици;
- отговаря за финасовите взаимоотношения с общината, банките, осигурителните фондове, статистиката и др.
- управлението и архивирането на счетоводните документи, свързани с изпълнението на обекта;
- подава своевременно счетоводна информация на другите отдели за доказване на приходи, разходи и др.;
- участва в разработването и поддържа вътрешно фирменото нормиране на труда и изчисляване на ведомостите за работните заплати;
- фактурира изпълнените СМР, контролира и информира своевременно им разплащане.

7. Отговорник по БЗУТ и ППО

Отговорникът по безопасни и здравословни условия на труд и противопожарна безопасност отговаря за:

- За спазване на законовата и нормативна уредба в страната- Наредба № 2 по БЗУТ и ППО;
- Провеждане на обучения на работниците на фирмата по БЗУТ и ППО;
- Провеждане на въстъпителните инстсажи на постъпващите служители и работници във фирмата;
- периодически да контролира спазването на изискванията на вътрешно фирмения правилник, БЗУТ и ППО по обектите;
- да следи за правилното използване и доставката на необходимите лични предпазни средства;
- да регистрира, анализира и отчита случаите на трудови злополуки и предлага мерки за намаляване на същите;
- да подготвя и извършва оценка на риска на работните места, съгласно нормативната уредба;
- да поддържа контакти със службата по трудова медицина (СТМ) и организира периодични профилактична медицински прегледи на персонала;
- да следи за факторите на околната среда, в която се работи;
- да предписва мерки за подобряване на условията по БЗУТ и ППО.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

СЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА

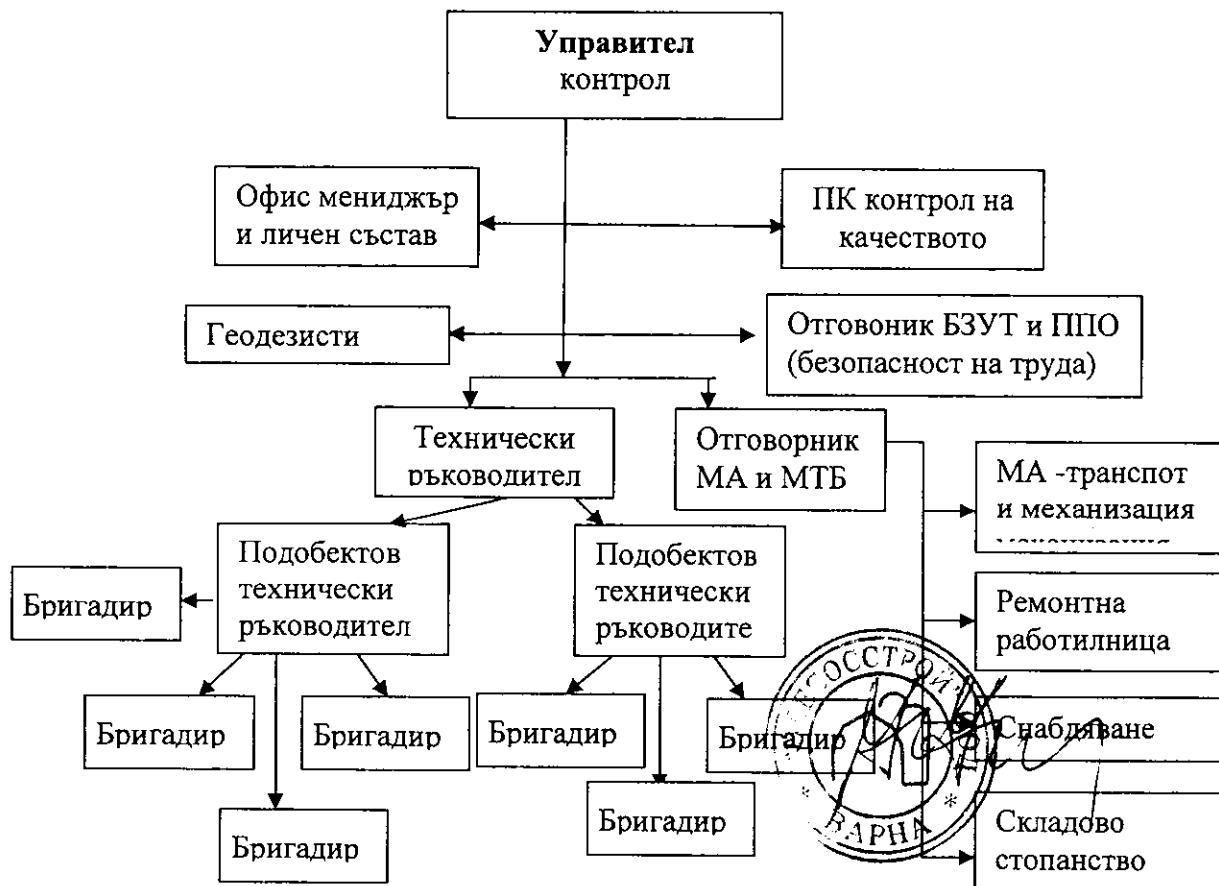
• да поддържа комуникация с държавните контролни органи по БЗУТ, ППО и др.

8. Офис мениджър, личен състав и касиер

Офис мениджърът и личния състав отговарят за:

- водене на лични досиета на сътрудниците;
- подготвя необходимите документи по трудово договаряне и освобождаване, трудоустройство и пенсиониране;
- организира отчитането на личния състав, съхраняването и попълването на трудовите книжки и воденето на документацията за кадрите;
- участва в планирането на персонала и организацията на неговото обучение;
- приема и разпределя пощата във фирмата;
- завежда входящата кореспонденция в Дневник входяща поща;
- описва изходящата поща в Дневник изходяща поща;
- изпраща изходящата поща;
- приема телефонните обаждания в офиса и ги пренасочва по предназначение;
- изпълнява, функциите на информационна поща, като постоянно присъстващ сътрудник в офиса;
- протоколиране на заседания;
- поддържане на документооборота в офиса.

Схема на организационната структура на „ОДЕСОССТРОЙ“ ООД





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

СЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА

Координация между членовете на ръководния състав на Строителя

Техническият ръководител ще следи за качеството на работите, извършвани от съответния член на ръководния екип. Ще се следи дали те са съгласно нарежданията на Възложителя, специфичните процедури за здраве и безопасност и най-добрата строителна практика.

Специално внимание ще се обръща на качествено и срочно изпълнение на възложените работи, както и на забележките на Възложителя. Дейностите, извършвани от всеки член на колектива ще бъдат включени в ежедневните и ежемесечни доклади и всички проблеми, свързани със следенето на прогреса, качеството, БЗР и опазване на околната среда ще бъдат обсъждани на дневните и седмични срещи в присъствието на Възложителя.

3. Почистване и предаване на строителни обект.

След окончателно завършване на строително-монтажните работи, работната площадка ще бъде разчистена от намиращите се там фургони, химически тоалетни, строителна и др. техника. Всички възстановени настилки по трасето ще бъдат почистени от евентуални строителни и други отпадъци.

Дружеството стриктно ще спазва нормативната база, която урежда изпълнението на строителния процес, както и всички проектни и технически изисквания на производителите на материалите, които ще бъдат вложени.

Всички заети в строителството на обекта - ръководен и изпълнителен състав, ще бъдат добре запознати с техническата спецификация на обекта и проектните изисквания по изпълнението му.

Изпълнението на строителния процес ще се осъществява при неотклонно спазване изискванията на:

1. Закон за опазване на околната среда;
2. Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни съоръжения и строителни обекти;
3. Техническа спецификация на АПИ 2009.
4. Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
5. Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
6. Наредба №4 от 1995 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана;
7. Плана за безопасност и здраве;
8. Строително-техническите норми по противопожарна охрана.
9. Други правилници и закони касаещи строителството.

Всички документи необходими за верифициране разходите по изпълнението на настоящата поръчка се съставят в три еднообразни екземпляра и се проверяват и подписват от Изпълнителя, Консултанта – упражняващ строителен надзор на строежа и Възложителя. Те включват:

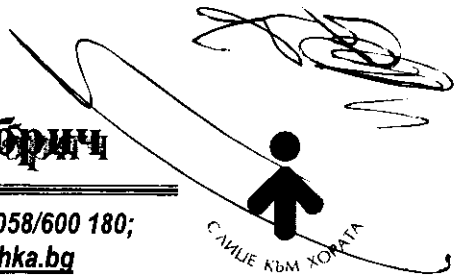
- Актове и протоколи по време на строителството съгласно Наредба №3 (обр. 3 ; 5; 12;)
- Протоколи за извършени изпитания;
- Протоколи за изпитване на плътност на трошено – каменната настилка на пътните участъци.
- Протоколи от проби на уплътнение на всеки асфалтов пласт;





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- Декларации за съответствие и сертификат за качество на всички вложени материали
- Акт обр.19 придружен с количествени сметки
- Обобщен приемо – предавателен протокол за всички видове изпълнени и приети СМР

Обекта ще бъде предаден на експлоатацията съгласно изискванията на ЗУТ. Всички строителни работи ще са съобразени с изискванията на действащата нормативна уредба в Република България.

4. Мерки за опазване на околната среда.

Настоящият план е съставен с цел осигуряване подходящите мерки за опазване на околната среда (на строителната площадка и извън нея) и да ограничи негативното въздействие и щетите за хора и имущество вследствие на замърсяване, шум и други източници на въздействие от извършваните строителни дейности.

За изпълнението на тези свои цели всяко Дружеството е разработило "Система за управление на околната среда и за управление на професионална безопасност и здраве", които са интегрирани в системата за управление на качеството и система за производствен контрол, има издадени сертификати за Система за управление на качеството, която отговаря на следния стандарт ISO 9001:2000 и система за производствен контрол; сертификат за Система за управление на здравето и безопасността на труда при работа OHSAS 18001:2007 и сертификат за Система за управление на околната среда, която отговаря на следния стандарт ISO 14001

Отрицателните въздействия по време на строителството са главно преки, временни (в рамките на строителния период), краткотрайни и локализирани, и без кумулативен ефект от естеството на предвижданите строителни дейности, както следва:

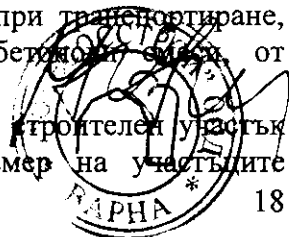
Смекчаващи мерки по време на строителните работи

- **Качество на атмосферния въздух** - Мерките, които следва да бъдат предприети, за да се смекчи/ограничи вредното въздействие върху атмосферния въздух са:

- да не се използват пътностроителни машини и пътнопревозни средства с неизправни двигатели с вътрешно горене;
- ДВГ на строителната техника и пътнопревозни средства да не работят на празен ход;
- да не се товарят пътнопревозни средства извънгабаритно с насипни материали;
- складовете за временно съхранение на насипни материали и строителни отпадъци при сухо и ветровито време да се омократ;
- да не се подгръват съоръженията, с които се подготвят и разстилат на място асфалтовите смеси;
- след приключване на строителните дейности на даден участък, да се почистват надлежно площадките за временно складиране на инертни материали и строителни отпадъци.

По време на строителството може да се очаква повишаване на нивата на фини прахови частици в атмосферния въздух, при неприлагане на предпазните мерки при транспортиране, съхранение и полагане на използваните инертни материали, асфалтобетонни смеси, от отпадъчните материали от строителството и от строителната площадка.

Работа със строителна механизация и транспорта предполага на всеки строителен участък замърсявания от прах и отработени газове. Поради ограничения размер на участъците





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

СЪВЕТЪТ КЪМ КОРАТА

замърсяването е локално, но в населените територии може да надвиши изолирано и кратковременно пределно допустимите концентрации.

Коригиращи действия:

С цел да се намали нивото на влияние, едно от най-добрите решения, отговаря за създаването на цялостен анализ за определяне на превантивни и коригиращи мерки, както и планове за наблюдение и контрол, за да се гарантира спазването им, в съответствие с установените насоки.

Сред мерките за свеждане до минимум на въздействието, превантивните мерки, показват по-голям интерес, в сравнение с правилно коригиращите мерки, първото се състои в много случаи, действия, които носят по-висока степен на ефективност и намаляване на разходите.

- Въздух

Въздействие: Повишено ниво на шума на работа
Фактор: Шумово замърсяване

Коригиращи действия: Предлага се да се ограничи скоростта на превозните средства, участващи в процеса на строителството

Въздействие: Фини прахови частици
Фактор: Замърсяване на въздуха

Коригиращи действия: Поръсване с вода на повърхността по време на процеса на изпълнение на строителството.

- Вода

Въздействие: Загуба на качеството и на повърхностните и на подземните води, като аварийни разливи

Фактор: Подземните и повърхностните води

Коригиращи действия: Контрол върху изхвърлянето и установяване на аварийния план, който да избягва нанасянето на необратими увреждания

- Почва и растителност

Въздействие: Щетите върху дървета, храсти и тревисти видове от случайно изпускане на бетон, асфалт, масло или замърсени води

Фактор: Дървесните видове, храсти и тревисти видове

Коригиращи действия: Разработване и изпълнение на ускорена процедура, която да обхваща всички тези считани за вредни изхвърляния, която показва как да се действа във всеки отделен случай, за да се предприемат съответните мерки в момента, в който разлива се случи. Засаждане и възстановяване на почвите на засегнатия район.

- Животни

Въздействие: Произшествия върху животните
Фактор: Бозайници, птици

Коригиращи действия: Допълнително заграждане се предлага в райони с домашни животни, които ще са засегнати от преминаването на машини.

- Инфраструктура

Въздействие: Съдове за вода
Фактор: Доставка и канализиране

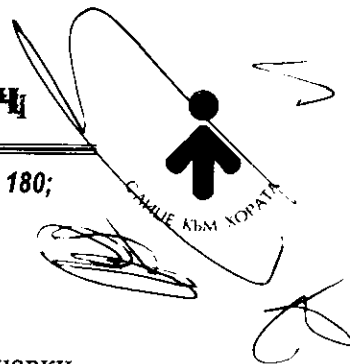
Коригиращи действия: Местоположение и маркировка на работата, по време на заграждане

Въздействие: Повишен риск от инциденти по време на изграждането на строителните работи
Фактор: Инфраструктура



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Коригиращи действия: Подходяща маркировка и заграждателни работи, канавки

При изпълнението на проекта ще бъдат взети мерки за опазване на околната среда, за да се избегнат замърсявания от различно естество.

Преди да започне строителството ще се създаде организация на работа, съобразена с особеностите на отделните участъци и района на изпълнение на проекта. Не се очаква трайно и сериозно замърсяване на околното пространство по време на изпълнението на проекта. Предаването и приемането на строителните отпадъци ще се извършва въз основа на писмен договор с физическо или юридическо лице, притежаващо разрешение за извършване на дейности по отпадъците /чл.37 от ЗУО/ или регистрационен документ съгласно чл.12, ал.4 от ЗУО и съгласно приетата от Общински съвет Наредба за условията и реда за изхвърлянето, събирането, транспортирането, пренатоварването, оползотворяването и обезвреждането на битови, стойтелни и масово разпространени отпадъци.

Отпадъците ще се изхвърлят на определените от Общината места.

Строителят писмено определя конкретните дейности по управление на отпадъците и отговорните лица за тяхното изпълнение.

- **Повърхностни води** - Възможно е локално замърсяване на повърхностните води при неспазване на технологичната дисциплина и правилата за управление на отпадъците. При аварийни ситуации е възможно изолирано локално замърсяване на водите с гориво-смазочни материали. Мерките, които следва да бъдат предприети, за да се смекчи /ограничи вредното въздействие върху повърхностните води са свързани с:

- недопускането изхвърляне на изкопни земни маси в коритото на течащи водоизточници в непосредствена близост до строителната площадка;
- използване на строителна и транспортна техника за предотвратяване замърсяването на повърхностните води с нефтопродукти.

- **Почви** - Мерките, които следва да бъдат предприети, за да се смекчи/ограничи вредното въздействие върху почвите включват:

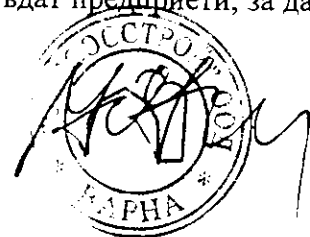
- подходящо съхраняване на отнетия хумусен хоризонт от засегнатите земи с висока категория и използването му при ландшафтното оформление на крайпътните пространства;
- информиране на собствениците на земи покрай пътя да не отглеждат селскостопански култури в ивици от 100 м от двете страни.

- **Растителен свят** - Мерките, които следва да бъдат предприети, за да се смекчи/ограничи вредното въздействие върху растителния свят са:

- при оформяне на крайпътното пространство да се цели максимално съвместяване на дървесни и храстови видове с условията на средата и формираните местни растителни съобщества;
- за оформление на крайпътното пространство да се изключат инвазивните храстови видове.

- **Управление на отпадъците** - Мерките, които следва да бъдат предприети, за да се смекчи/ограничи въздействието от генерирането на отпадъци са:

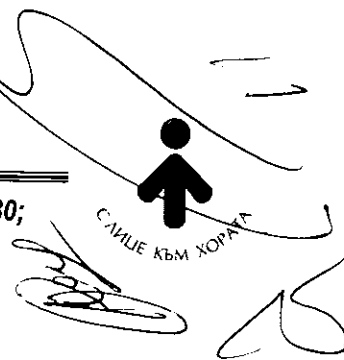
- опасните отпадъци да се събират в затворени съдове;





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- отпадъците да се съхраняват временно на площадки с изпълнени основи от уплътнен изолационен материал;
- предварително планиране и ситуиране само в сервитутната зона на площадки за разполагане на заимствани изкопи, складови площи за инертни материали, депа за хумус и депа за неподходящи материали, с цел да се избегне отрицателно въздействие върху чувствителните зони.

Отпадъците, генерирани по време на строителството на всеки от строителните участъци, съгласно националния класификатор са: битови, метални, смесени строителни отпадъци, гориво-смазочни материали и опаковки от тях, и с малка вероятност - опасни, от бои и лакове.

➤ СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ

На всяка площадка ще се води Отчетна книга за образувани или третиранни отпадъци, съгласно чл.6 от Наредба №9/28.09.2004г.

Изхвърлянето на строителните отпадъци от изкопите ще се извършва посредством строителна механизация така, че да не застрашават или замърсяват работната и околната среда.

➤ ТЕЧНИ ОТПАДЪЦИ

На обекта ще бъде определено място за смяна на отработени масла за извършване на такава дейност наложила се в резултат на възникнали аварии. Местата ще бъдат оборудвани с маркирани съдове за събиране, отговарящи на следните изисквания:

- да бъдат химически устойчиви спрямо отработените масла
- да не се допуска разливане или изтичането им
- Отпадъчните масла ще се предават на лица, притежаващи разрешение по чл.37 от Закона за управление на отпадъците, въз основа на сключен договор.

➤ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

За районите, в които Общината е организирила събирането и извозването на битовите отпадъци ще се организира, съгласно заповедта на кмета, с която са определени границите на районите, видът на предлаганите услуги, както и честотата на сметоизвозването.

В районите, намиращи се извън границите на организираното сметосъбиране, ще бъдат поставени съдове за съхраняване на битовите отпадъци /кофи, контейнери и др./ и същите ще бъдат извозвани до депо за битови отпадъци.

- Риск от шум – източници на шум при извършване на строителните работи са строителната и транспортната техника и механизация – компресори, пневматични чукове, трамбовки, превозни средства и други подобни. Въздействието на шума върху организма е за всички работници, управляващи или работещи около машини, генериращи шум над 85 dB.

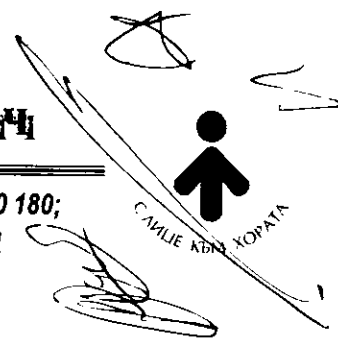
Въздействието от този шум е временно и за сравнително кратък период. При използване на изправна техника, въздействието вследствие шумови натоварвания е незначително и не създава риск за работещите на обекта. За ограничаване на неблагоприятното въздействие вследствие шумови натоварвания по време на строителството, цялото механично оборудване, което ще бъде използвано по време на СМР, ще бъде шумозащитено чрез използване на най-модерните възможни техники.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Своевременно Изпълнителя провежда годишен технически преглед на транспортната техника и измервания за недопускане надвишаването на граничните допустими нива на шум.

Мерките, които следва да бъдат предприети, за да се смекчи/ограничи въздействието от шум са организационно управленски мерки, а именно:

- за да се ограничи въздействието от шум в жилищните зони, строителната дейност в участъка от пътя в близост до населеното място да се извършва при добра организация основно през дневния период;
- техниката да не работи на празен ход;
- обслужващите строителството тежки автомобили да се движат по предварително определени подходни пътища и да спазват стриктно допустимата скорост на движение при преминаване на населени места.

- **Здравна защита и безопасност на труда** - За работната среда следва да се спазват основни изисквания за безопасни условия на труд:

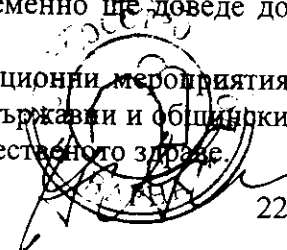
- при работа с къртачни машини да се използват антивибрационни ръкавици, да бъдат снабдени с антифони кранистите, багеристите и булдозеристите;
- през горещите летни дни в кабините на багерите и булдозерите да има поставени вентилатори;
- работниците да бъдат снабдени с подходящо за сезона работно облекло.

За подобряване на жизнената среда е необходимо да бъде създадена добра работна организация – строго определени маршрути на движение на пътно-строителната техника извън населеното място, двигателите на машините да не работят на празен ход, строителните дейности да се извършват само през деня, между 07.00 и 19.00 часа.

ПЛАН ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

При изпълнение на обект: ще се стремим да спазваме следния план за опазване на околната среда:

- При изпълнение на строителните дейности ще бъде обезпечено емисиите във въздуха и повърхностните оттоци и пречиствени отпадъчни води да не надвишават стойностите указани в съответните законови изисквания.
- Съгласно българското законодателство използването на инертни материали, бетонови смеси и асфалтови продукти става само от предприятия, които притежават съответния лиценз за извличането и производството им.
- По отношение на отпадъците, във всички етапи на строителството, се изпълняват изискванията на Закона за управление на отпадъците и приложимите подзаконови нормативни документи.
- Чрез изпълнението на посочените мерки строителят осигурява въздушните емисии, повърхностните оттоци и пречистените отпадъчни води, въздействията от шум и вибрации и др., в резултат от извършваната дейност, да не надвишават стойностите предписани от приложимите законови изисквания.
- Съхранението на природните елементи се постига чрез създаване на интеграционни връзки с антропогенните компоненти на ландшафта, което същевременно ще доведе до повишаване на визуално - естетическата стойност на околната среда.
- Важно условие за успешно провеждане на планираните рехабилитационни мероприятия на пътната инфраструктура са координираните действия с местните държавни и общински власти, и компетентните органи по опазване на околната среда и общественото здраве.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

СЪМЪЛЪ КЪМ ХОРАТА

- Строителните отпадъци се депонират на съответните определени с разрешителните депа. Земните маси, както в урбанизираните територии, така и тези извън населените места, се депонират временно по трасетата, след което се използват за обратна засипка. Излишните изкопни маси /земни и скални/ се предават за депониране или за оползотворяване на други заинтересовани лица.
- Отнетият хумус в началото на строителството се съхранява на временни депа. След приключване на строителството се използва за рекултивация на засегнатите терени.
- За зареждане с гориво-смазочните материали се използват най-близко разположените автобази.
- При евентуално генериране на опасни отпадъци се сключва договор с фирма, която има лиценз за тяхното третиране (временно съхранение, транспортиране, депониране, оползотворяване и/или рециклиране).
- Транспортните схеми в населените места за извозване на отпадъците до депата се съгласуват със съответните общини.
- За ограничаване на въздействието основно в работната среда и върху населението е необходимо да се предприемат съответните мерки: оросяване, контрол върху техническото състояние на механизацията и транспорта.
- Вода за питейни нужди на строителната площадка се осигурява с водоноски или бутилирана.
- Против утечки на масла се извършва ежесменен контрол на техническото състояние на машините.
- За битово-фекалните води се използват съществуващи или химически тоалетни
- За предотвратяване замърсяване на почвите се извършва контрол на строителната механизация и транспортните коли. Транспортните средства се измиват на определените за тази цел места.
- Транспортирането на инертни материали и асфалтобетонни смеси се извършва в покрити по подходящ начин транспортни средства.
- Извършването на взривни работи се извършва по специален проект, без разлет, за запазване на прилежащата растителност.
- При изпълнение на строителните дейности унищожаването на дървесна растителност и храсти да бъде във възможните минимални размери, след съгласуване с компетентния орган.
- Съгласно българското законодателство при извършване на строителни работи за откриване на археологически находки се информира АИМ, строителството временно се спира и се взема съответното решение за тяхното съхранение.
- Строителната дейност се ограничава в рамките на дневния период - от 7,00 ч. до 19,00ч.
- Използваните машини и агрегати се поддържат в добро техническо състояние.
- Ауспусите на транспортните и строителни машини се снабдяват с шумозаглушители.
- Не се допуска работа на празен ход на транспортните и строителни машини
- С оглед ограничаване на вредното въздействие от неблагоприятни климатични условия работниците се снабдяват с подходящо за сезона работно облекло.
- Работниците се снабдяват с лични предпазни средства - каски, антифони, антивибрационни ръкавици, предпазни колани и др., в зависимост от спецификата на работа.
- Съгласно нормативните изисквания (с оглед намаляване на физическото натоварване, преумората и развитието на скелетно-мускулни заболявания), се въвеждат режимите на труд и почивка по време на работа.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- При изкопните работи ще се предвидят противоерозионни мерки, съгласно действащата Наредба №1/12.01.2004г. за борба с ерозията, за да не се допусне развиване и развитие на ерозионни процеси.

При реализацията на настоящия проект и с цел намаляване в максимална степен на негативното въздействие върху околната среда.

Опазването на околната среда е от съществено значение за качеството на живот на настоящите и бъдещи поколения, в този аспект **Ръководството Декларира** своята политика по **Управление на опазване на околната среда**, която е насочена към предотвратяване на унищожаване на околната среда, към нейното възстановяване и запазване.

Като участник в настоящата обществена поръчка разбираме добре значението на съвременното изпълнение на задачите, които трябва да се изпълнят, тъй като те са ключа за скорошната реализация на проекта. Завършването на поставените задачи, съгласно времеви график и в рамките на предвидения бюджет, изисква много добро разпределение и планиране на дейностите от наша страна като бъдещ Изпълнител, така че едновременно да се вместим във времето за съответната дейност и в определения за това бюджет.

С настоящото, поемаме ангажимент да създадем организация за управление и изпълнение на проекта, която координира действията на всички заинтересовани страни, информира своевременно всички институции с развитието на проекта и възникващи проблеми, за да се минимизира времето за тяхното разрешаване. Ще следим отблизо всички процедури и своевременно ще идентифицираме всеки потенциален риск, както и ще вземем мерки за намаляване отрицателното им въздействие по проекта. Ще информираме Възложителя и ще съдействаме за съвременното одобряване на изготвените документи, така че изпълнението на задачите да е в съответствие с времеви график и в рамките на предвидения бюджет.

Прилагането на професионализъм и коректност при изпълнение на поставените задачи, ще минимизира всеки един риск.

4. Технологична последователност на строителните процеси - трябва да съдържа линеен график по седмици, разположен във времето представляващ действителните общи намерения за изпълнение на строителните работи до завършване в определения срок, както и последователността при извършване на дейностите.

„Одесострой” ООД ще изпълни обекта в следната последователност и продължителност:

1. Мобилизация. Подготовка на строителната площадка – 2 дни;
2. Строителни работи – 86 дни.
 - Полагане трошенокаменна настилка с оформяне на пътното легло с дебелина 35 см – 86 дни;
 - Подготовка на основата – 82 дни;
 - Основен калдаръм, уплътняване – 20 см – 82 дни;
 - Настилане на трошен камък – 15 см – 82 дни.
3. Пускане в експлоатация. Демобилизация – 2 дни.

Срок за изпълнение на СМР – 90 (деветдесет) календарни дни.

Прилагам линеен график, отразяващ изложеното в т.3 и т.4.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Забележка: Техническото предложение се поставя в плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ на (името на участника) за ОП (номера и наименованието)! *Попълва се за всяка ОП.*

21.03.2016 г.
(дата на подписване)

Участник:



(подпис и печат)



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ДОГОВОР
№ 063/26.05.2016

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №18 ОБЕКТ: „Шосировка улица 4 с.Плачи дол ”

Днес ... 26.05.2016 ... в град Добрич, се сключи настоящия договор между:

1. ОБЩИНА ДОБРИЧКА, град ДОБРИЧ ул. „Независимост“ № 20, и.д. по ЗДДС – BG000852188, БУЛСТАТ 000852188, представлявана от инж.Тошко Димов Петков – Кмет на Общината, наричан за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ от една страна и

2. „ОДЕСОССТРОЙ“ ООД, ЕИК 202600768, представляван/а/ от Николай Георгиев Неделчев, със седалище и адрес на управление местност „Козаджи“, база „Одесострой“, с.Тополи, община Варна, наричан за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“.

Настоящият договор се сключва на основание проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет: „Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на Община Добричка“, по Обособена позиция 18 – „Шосировка улица 4 с.Плачи дол“, открита с Решение №158/19.02.2016г. на Кмета на Община Добричка и приключила с Решение № 444/04.05.2016г. на Кмета на Община Добричка.

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши строителни работи на обект: „Шосировка улица 4 с.Плачи дол ”

Чл. 2. Възлагането се извършва въз основа на предварително одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Техническо предложение и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – неразделна част от настоящия договор.

Чл. 3 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на **14166,67 (четирнадесет хиляди сто шестдесет и шест лева и 67ст.) лева без ДДС и 17000,00 (седемнадесет хиляди) лева с включен ДДС**, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Плащането ще се извърши по банков път в 14 /четирнадесет/ дневен срок след издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представянето и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, придружена с подписан приемо-предавателен протокол /приложение 2/ и протокол за действително извършените СМР /приложение 1/ със заменителна таблица (ако се налага). Сертификатите за качество на вложените материали и изделия да са приложени към приемно – предавателния протокол .

(3) Всички разходи надвишаващи договореното, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил са за негова сметка.

(4) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не приеме изцяло, която и да е част от строителните работи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи плащане за тази неприета част.

Чл. 4. Не подлежат на промяна за целия период на изпълнение до приключване на обекта посочените единични цени за видовете строителни работи по приложената КСС, както и

ценообразуващите показатели /стойностните показатели за формиране на единични цени/, ценово предложение **образец № 16** съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - неразделна част от договора.

Чл. 5. Аванс за изпълнение на обекта не се предвижда.

Чл. 6. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи доказателства, че е заплатил на подизпълнителя/ите изпълнените от тях работи.

Чл. 7 Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя/ите.

Чл. 8. Плащането по настоящия договор се извършва по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка, адрес	ТБ „АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ” АД	
BIC	BUINBGSF	
IBAN	BG38BUIN77501025425318	

Чл. 9. При промяна на банковата сметка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 3 (три) работни дни от датата на промяната.

В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се счита, че плащанията са надлежно извършени.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10.(1)Срокът за изпълнение на СМР е срокът, посочен в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по линейния график, представляващ неразделна част от договора и е 90/деветдесет/ календарни дни.

(2)Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на настоящия договор.

(3) При спиране на строителството вследствие на непреодолима сила, предвидените в предходната алинея срокове се увеличават със срока на спирането.

Чл. 11. (1) За възникването и преустановяването на непреодолима сила ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, сроковете по ал.1 съответно се удължават със срока на спирането, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина за това спиране.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.

Чл. 12. Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да осъществява контрол във всеки момент от изпълнението на настоящия договор върху качеството и количеството по изпълнените строителни работи, както и срока за цялостното изпълнение на обекта.

2. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички появили се дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него строителни работи по реда и в сроковете, определени в договора.

3. При посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подизпълнители, да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение.

4. Да усвои гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи срока за изпълнение на строителните работи с повече от 3 (три) работни дни.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта;

2. Да съдейства за изпълнението на договорените СМР;
3. Да заплати дължимата сума по договора по реда и при условията в него.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действията или бездействията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

(4) Да отменя и възлага допълнителни /непредвидени в КСС и належащи, възникнали в процеса на изпълнение/ строителни работи в процеса на изпълнението, в рамките на договорената сума /заменителни таблици /, съгласно чл.43, ал.2, т.1 б от ЗОП;

Чл. 13. Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.
2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на необходимост, допълнителна информация и съдействие за изпълнение на възложената му работа.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни възложените му СМР качествено и в срок, при спазване на всички действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.
2. Да влага в СМР висококачествени материали и строителни изделия, както и да извършва качествено СМР, като стриктно спазва Наредбата за съществени изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.
3. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.
4. Да предупреждава незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмена форма за възникването на евентуални проблеми при изпълнението на възложените СМР.
5. При констатиране от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на некачествено извършени СМР или влагане на некачествени или нестандартни материали, да прекрати извършването на некачествените СМР и отстрани нарушенията за своя сметка в срок до 5 /пет/ дни от констатирането им;
6. Да поддържа ред и чистота в района на обекта по време на извършването на СМР и при завършването им е длъжен да предаде обекта чист и освободен от механизация, съоръжения, строителни материали, отпадъци и др.
7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност пред Възложителя, ако при извършване на СМР е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация или е нарушил императивни разпоредби на нормативни актове.
8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** урежда с ангажираните от него работници и специалисти всички трудовоправни отношения. Той осигурява техническата безопасност и охрана на труда.
9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря изцяло за всички СМР на обекта. Той възстановява за своя сметка всички щети, причинени виновно от негови работници, специалисти и трети лица.
- 9.1. В случай, че по своя вина причини щети по т.9, то възстановяването им е за негова сметка.
10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители и да представи оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 3 дни.
11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да не разпространява по никакъв начин сведения и факти станали му известни при изпълнение на настоящия договор в срок до една година от датата на изтичане на срока му, а именно: от информационната система на Възложителя; за пропускателния режим; контрола на достъп; видеонаблюдение и противопожарно известяване; физически и софтуерни мерки за сигурност; разположение и контрол на информационните активи.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 14. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС, а именно 708,33 (седемстотин и осем лева и 33ст.) лева.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща внесената гаранция за изпълнение на договора в срок до 60 дни след извършване на плащането по чл. 6 от договора, без да се дължат лихви.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи срока за изпълнение на строителните работи с повече от 3 (три) работни дни.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(5) При всяко обстоятелство налагащо промяна на срока на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да удължи срока на банковата гаранция.

Чл. 15. (1) Гаранционният срок на извършените строителни работи е 2 (две) години, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за своя сметка да отстрани всички недостатъци появили се в гаранционния срок. За целта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ описвайки видовете и местоположението на откритите недостатъци.

(3) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприеме действия за отстраняване на дефектите и недостатъците, констатирани в гаранционния срок, и/или не ги отстрани в съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Освен направените разходи за отстраняване на констатираните недостатъци, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неустойка в размер на четворния размер на направените разходи за отстраняване на недостатъците.

(4) Отстраняването на недостатъците се установява с подписването на двустранен протокол от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на уговорения срок;
 2. С окончателното му изпълнение;
 3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
 4. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
 5. С 3-дневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при просрочие на срока за изпълнение на СМР посочен в чл. 10 от настоящия договор с повече от 3 (три) работни дни. В този случай и при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил повече от 30 % /тридесет процента/ от договорените СМР, установени с двустранен протокол, се дължи заплащането на същите. При условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил по-малко от 30 % /тридесет процента/ от договорените СМР до момента на прекратяването на договора, същите остават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
 6. При обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при прекратяване на дейността му;
- (2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:
1. Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 3 (три) работни дни;
 2. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва

подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

3. Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

V. НЕУСТОЙКИ

Чл. 17. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи изпълнението на договора и страните се споразумеят да не се прекратява, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 1% (един процент) на ден, от цената на оставащите СМР до окончателното завършване на обекта, но не повече от 20% (двадесет процента) от същата.

Чл. 18. При не отстраняване на появилите се дефекти в гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи направените разходи за отстраняването им в четворен размер.

Чл. 19. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка със строителството са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. НОСЕНЕ НА РИСКА

Чл. 20. (1) Рискът от случайно погиване или повреждане на извършено строителство, конструкции, материали, строителна техника и др. подобни, намиращи се на строителната площадка, независимо чия собственост са тези активи, се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи риска от погиване или повреждане на вече дейности, освен ако погиването или повреждането е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или последният е могъл да го предотврати при полагане на дължимата грижа.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат, на които възникнат: смърт или злополука на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 21. В случай на неизпълнение, изцяло или частично, на което и да е от задълженията на страните по този Договор, причинено от непреодолима сила, такова неизпълнение няма да се счита за нарушение на настоящия Договор.

Чл. 22. За нуждите на този Договор непреодолима сила е всяко непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възникне след сключването на Договора, като например: експлозии, пожари, земетресения, наводнения, бури, урагани, епидемии и други природни бедствия и неблагоприятни атмосферни условия; военни действия, въстания, обществени безредици, стачки или други действия на работници и служители; невъзможността или неуспехът да се получат изисквани разрешения, съгласия или права на ползване или права на преминаване; влизане в сила на индивидуален административен или нормативен акт, засягащи пряко изпълнението на задълженията на която и да е от страните по договора; откриването на територията, свързана с реализацията на Обектите и/или Проекта, на археологически или исторически находки, опасни отпадъци, токсични вещества или други опасности.

Чл. 23. Ако състоянието, причинено от непреодолима сила продължи повече от един месец, всяка от страните има право да прекрати Договора с писмено уведомление до другата страна, като в този случай обезщетения за неизпълнение не се дължат.

Чл. 24. Всяка от страните, чието изпълнение стане невъзможно поради непреодолима сила, е длъжна незабавно да уведоми писмено другата страна и да посочи възможните последици, свързани с по-нататъшното изпълнение на Договора.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 25. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 26. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл. 27. Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма за действителност.

Чл. 28. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 29. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Настоящият договор е съставен в три еднообразни екземпляра - два за Възложителя и един за Изпълнителя.

Неразделна част от настоящия договор са:

3. Ценово предложение на Изпълнителя;
4. Техническо предложение на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

инж.ТОШКО ПЕТКОВ

Кмет на Община Добричка



ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....

Йоанна Пенева

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....
НИКОЛАЙ НЕДЕЛЧЕВ



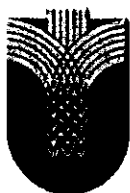
Съгласували:

Иван Иванов
Зам-кмет

инж.Таня Василева
Директор дирекция УТСОСПООС

Юрист при община Добричка

Изготвил:
Ели Даскалова
Гл.специалист в дирекция УТСОСПООС



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Образец 16

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА
УЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 20
ГРАД ДОБРИЧ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „Одесосстрой“ООД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ 103591328,
представявано от инж. Николай Неделчев- Управител на „Одесосстрой“ООД(име, длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на община Добричка“

по Обособена позиция 18 „Шосировка улица 4 с.Плачи дол ”

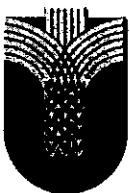
/Участникът посочва обособената позиция, за която участва/

ПРЕДЛАГАМЕ:

I. ЦЕНА за изпълнение на поръчката, в размер на: 14166,67 (четиринедесет хиляди сто шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) лева без ДДС и 17000 (седемнадесет хиляди лева) лева с включен ДДС.

*Забележка: Предложената цена от участник не може да надвишава осигуреният финансов ресурс, който е в размер до:

- ОП 1. Асфалтиране ул.1 с.Алцек – до 16666,67лв без ДДС
- ОП 2. Възстановяване проводимостта на ул.3-та с.Батово и възстановяване асфалтовата настилка на улицата – до 50415лв без ДДС
- ОП 3. Асфалтиране улици 21 и 28 с.Бенковски – до 47054,17лв без ДДС
- ОП 4. Асфалтиране улици 5, 9 и 14 с.Божурово – до 36995,83лв без ДДС
- ОП 5. Асфалтиране улици 3 и 4 с.Бранище – до 26798,33лв без ДДС
- ОП 6. Шосировка път за гробищен парк с.Г.Колево – до 20000лв без ДДС
- ОП 7. Шосировка улици 2 и 8 с.Дебрене – до 21836,67лв без ДДС
- ОП 8. Асфалтиране улици 3 и 4 с.Добрево – до 17248,33лв без ДДС
- ОП 9. Шосировка улица 17 с.Долина – до 8333,33лв без ДДС
- ОП 10. Асфалтиране улица 2 и 11 с.Дончево – до 30833,33лв без ДДС
- ОП 11. Шосировка и асфалтиране ул.2 с.Драганово - до 23333,33лв без ДДС
- ОП 12. Асфалтиране улица 9 с.Енево – до 18333,33лв без ДДС
- ОП 13. Асфалтиране улица 7 с.Златия – до 8750лв без ДДС
- ОП 14. Шосировка улици 12 и 9 с.Камен – до 8333,33лв без ДДС



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- ОП 15. Асфалтиране ул.6 с.Ломница – до 11666,67лв без ДДС
- ОП 16. Асфалтиране ул.2 с.Орлова могила – до 20083,33лв без ДДС
- ОП 17. Шосировка и почистване ул.35 с.Паскалево - до 15912,50лв без ДДС
- ОП 18. Шосировка улица 4 с.Плачи дол – до 14166,67лв без ДДС
- ОП 19. Асфалтиране ул.7 с.Подслон – до 14572,50лв без ДДС
- ОП 20. Асфалтиране ул.5 с.П.Иваново - до 14583,33лв без ДДС
- ОП 21. Шосировка ул 14 с.П.Минково - до 12500лв без ДДС
- ОП 22. Шосировка ул.5 с.П.Свещарово – до 11666,67лв без ДДС
- ОП 23. Шосировка ул.11 и 14 с.Попгригорово – до 8333,33лв без ДДС
- ОП 24. Шосировка ул.5 и 8 с.Приморци – до 10416,67лв без ДДС
- ОП 25. Шосировка ул.5 с.Пчелино – до 18750лв без ДДС
- ОП 26. Асфалтиране ул.10 с.Самуилово – до 22350лв без ДДС
- ОП 27. Шосировка и асфалтиране ул.8 и 9 с.Свобода – до 17083,33лв без ДДС
- ОП 28. Шосировка улици Иглика и Янтра с.Стожер – до 31666,67лв без ДДС
- ОП 29. Асфалтиране улици 3 и 11 с.Царевец – до 20833,33лв без ДДС
- ОП 30. Асфалтиране улици 2, 3 и 4 с.Паскалево – до 16666,67лв без ДДС
- ОП 31. Асфалтиране улици 1, 3, 6, 10, 11, 13, 19 с.Победа – до 16666,67лв без ДДС
- ОП 32. Асфалтиране улица 12 с.Бдинци – до 17500лв без ДДС
- ОП 33. Шосировка ул.2 с.Богдан – до 16666,67лв без ДДС
- ОП 34. Асфалтиране улици 10 и 11 с.Владимирово – до 9166,67лв без ДДС
- ОП 35. Шосировка ул.2 и 6 с.Котленци - до 16666,67лв без ДДС
- ОП 36. Асфалтиране улици 4, 8, 10 и 13 с.Методиево – до 11666,67лв без ДДС
- ОП 37. Шосировка по ул.2 с.Одърци – до 9166,67лв без ДДС
- ОП 38. Шосировка улици 5 и 6 с.Пчелник – до 17500лв без ДДС
- ОП 39. Асфалтиране улици 13 и 18 с.Росеново – до 8750лв без ДДС
- ОП 40. Асфалтиране улици Топола, Витоша, Божур и Здравец с.Ст.Караджа – до 10258лв без ДДС
- ОП 41. Асфалтиране улици 2, 3 и 6 с.Тянево – до 16935лв без ДДС
- ОП 42. Път DOB2176 / III – 293 / Крушари – Северци – граница община / Крушари – Добричка / - Черна - Житница- Тянево от км 5+4 до 16+3 – до 20833,33лв без ДДС
- ОП 43. Път DOB3103 /II-71, Добрич-Батово / Славеево-Пчелино от км 0+0 до 2+5 – до 41666,66лв без ДДС
- ОП 44. Път DOB2100 / III – 7106 / Карапелит – Медово – Бенковски / DOB1199 от км 0+0 до 9+3 – до 33333,33лв без ДДС
- ОП 45.Път DOB2072 / III – 7106, Карапелит – Кочмар/ - Подслон от км 0+0 до 1+0 – до 20833,33лв без ДДС
- ОП 46. Път DOB3090 / III – 7105, Житница – Козлодуйци / Лясково - Камен от км 0+0 до 2+4 – до 41666,67лв без ДДС
- ОП 47. Път DOB2073 / III – 7106, Карапелит - Кочмар /Гешаново - Енево / от км 0+0 до 4+400 – до 58333,33лв без ДДС
- ОП 48. Път DOB 2116 / II - 27, Добрич - Сенокос/ - Плачи дол - Бранище/ II 71 от км 0+0 до 5+100 – до 41666,67лв без ДДС
- ОП 49. Път DOB 3106 / II - 29, Аксаково - Добрич/ Стожер – Соколник от км 0+0 до 5+4 – до 25000лв без ДДС



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- ОП 50. Път DOB 3111 ЛШ - 2702/ Ведрина - Ново Ботево от км 0+0 до 6+1 – до 41666,67лв без ДДС
- ОП 51. Ограничители на скоростта с.Житница - 2 броя – до 3166,67лв без ДДС
- ОП 52. Ограничител на скоростта - 1броя с.Славеево – до 1541,67лв без ДДС
- ОП 53. Ограничител на скоростта с пешеходна пътека с.Ст.Караджа – до 2375лв без ДДС
- ОП 54. Ограничители на скоростта - 2броя с.Ф.Дянково – до 3333,33лв без ДДС
- ОП 55. Ограничители на скоростта с.Владимирово - 2бр – до 3333,33лв без ДДС
- ОП 56. Ограничители на скоростта с.Ломница - 2 броя – до 3166,67лв без ДДС
- ОП 57. Ограничители на скоростта с.Козлодуйци - 1 бр – до 1666,67лв без ДДС
- ОП 58. Ограничители на скоростта - 3 броя и асфалтиране улица с.Овчарово - до 8750лв без ДДС

* Когато участник предложи цена по-висока от осигурения финансов ресурс за изпълнение предмета на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата по обособената позиция.

II. При формиране на единичните цени за отделните видове строителни работи сме използвали следните ценови показатели:

1. Часова ставка3,15лв./ч.час (три лева и петнадесет стотинки на човекочас)
2. Допълнителни разходи върху труда70 % (седемдесет процента)
3. Допълнителни разходи върху механизацията 30 % (тридесет процента)
4. Доставно-складови разходи5 % (пет процента)
5. Печалба10 % (десет процента)

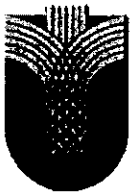
Единичните цени на отделите видове строителни работи сме съставяли на база УСН /посочва се източникът на разходни норми, който е използван при формиране на единичните цени на съответните видове СМР/.

Заявените ценови показатели ще бъдат използвани при съставянето на анализни цени на непредвидени от Възложителя видове строителни работи.

Комисията извършва аритметична проверка на приложената количествена и стойностна сметка. При установени аритметични грешки цената за изпълнение на поръчката се преизчислява на база получената стойност от изчисленията на комисията.

- При несъответствие между предложените единична цена и стойност, валидна ще бъде единичната цена на предложението. В случай, че бъде открито такова несъответствие стойността за съответната позиция се преизчислява съобразно единичната цена, като се преизчислява и общият сбор от всички позиции.
- При констатирана грешка в изчислението на общата стойност, в следствие грешка при сумирането на стойностите на всяка позиция, сборът се преизчислява от комисията.

Заявяваме се да изпълним всички възложени видове строителни работи съгласно действащата нормативна уредба в строителството и изискванията на Възложителя.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



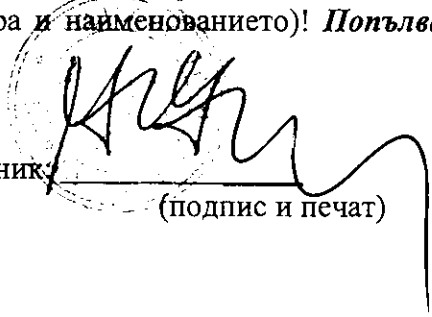
Към заявените единични цени по строителни работи и ценообразуващи показатели ще се придържа до завършване на обекта, независимо от евентуално повишаване на инфлация, минимална работна заплата, цени на материали и др.

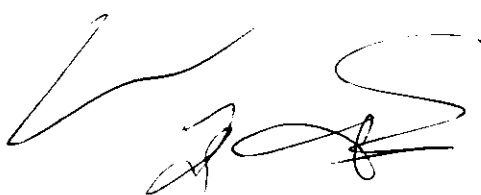
Към настоящото ценово предложение

Прилагаме Количествено - стойностна сметка / Приложение 1 към Образец 16/

Забележка: Ценовото предложение се поставя в плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ на (името на участника) за ОП (номера и наименованието)! *Попълва се за всяка ОП.*

21.03.2016 г.
(дата на подписване)

Участник: 
(подпис и печат)



ОП 18 : КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА
ЗА ОБЕКТ:" ШОСИРОВКА УЛИЦА № 4 "
С.ПЛАЧИ ДОЛ, ОБЩИНА ДОБРИЧКА

№ по ред	Видове строителни работи	мярка	количество	единична цена	стойност
1	Машинно почистване на основен калдаръм и полагане на трошенокаменна настилка с дебелина 15 см в уплътнено състояние	М2	1606,72	6,95	11166,67
2	Полагане на трошенокаменна настилка с оформяне на пътното легло с дебелина 35см: основен калдаръм – 20см , настилане на трошен камък – 15см в уплътнено състояние	м2	221,40	13,55	3000,00
				ОБЩО	14166,67
				20%	2833,33
				ВСИЧКО	17000,00

Забележка: В зависимост от единичните цени, които ще предложите посочете какви количества съществуваща трошенокаменна настилка ще почистите и пренастилите с дебелина 15см за 11166,67лева без ДДС и какви количества нова трошенокаменна настилка с оформяне на пътното легло, полагане на основен калдаръм и по-ситен трошен камък ще изградите за 3000,00 без ДДС. Оценката ще се извърши на единична цена получена като средно аритметично от сбора на двете единични цени, като първата ще бъде умножена с тежест 0,8, а втората ще бъде умножена с 0,2.

Всички технологични процеси по изпълнението на пренастилането на съществуващата трошенокаменна настилка и изграждането на нова такава като: оформянето на пътното легло с грейдер или почистването на съществуващия основен калдаръм от пръст, разкъртване на участъци при необходимост, натоварване и превоз на отпадъци, превоза, полагането и разтилането на чакъла, валирането му да са включени в единичните цени.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Образец 15

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА
УЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 20
ГРАД ДОБРИЧ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „Одесострой“ ООД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ 103591328,
представявано от инж. Николай Георгиев Неделчев (име, длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на община Добричка“**

по Обособена позиция 18 „Шосировка улица 4 с.Плачи дол ”

/Участникът посочва обособената позиция, за която участва/

За изпълнението на обществената поръчка разполагаме с оборудване, машини, съоръжения и квалифициран технически персонал и работници, за които представяме съответните справки.

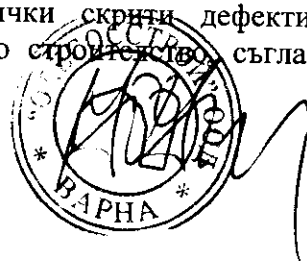
ПРЕДЛАГАМЕ:

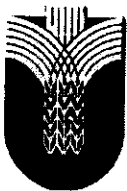
Да изпълним обществената поръчка при следните елементи:

1. Срок за изпълнение на строителните работи: 90 (деветдесет) календарни дни от датата на подписване на договора (не – по голям от 90 календарни дни)
2. Гаранционен срок на извършените строителни работи: 2 (две) години, от датата на тяхното приемане от Възложителя.

Забележка: Предложеният гаранционен срок да бъде съобразен с изискванията на НАРЕДБА №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

За този период се ангажираме да отстраняваме всички скрити дефекти и недостатъци, появили се в гаранционния срок на извършеното строителство, съгласно договорните условия.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

СЪПЪРЖА КЪМ КОРАТА

3. Предлаган подход, план за работа и организация – трябва да съдържа подробно описание на предлагания подход за работа, както и на плана за работа и организацията, която ще се създаде на обекта и техническите и човешките ресурси, които ще използва участника за изпълнение на строителните работи

1. Подход за работа на строителната площадка.

Целта на настоящата обществена поръчка е да се изпълнят инфраструктурни мерки за подобряване на качеството на живот, опазване на природните ресурси и околната среда в Община Добричка, чрез възстановяване проводимостта и възстановяване асфалтовата настилка на пътното платно.

За постигане на тази цел, «Одесострой» ООД ще използва висококачествени материали, квалифицирана работна ръка, много добре подготвен инженерно – технически състав с опит в изпълнението на подобни поръчки и отлична материално - техническа база, със специализирани машини, които ще обезпечат технологично изпълнението на поръчката.

За изпълнение на СМР за реализация на обекта нашето дружество ще приложи комплекс от методи, организационни мероприятия и технологични правила и норми, с които ще се постигне основната цел, а именно успешно и качествено изпълнение на предвидените СМР и въвеждане на обекта в експлоатация.

Основните методи, които ще приложим за изпълнение на обекта са:

- А) Метод на последователното изпълнение;
- Б) Метод на изпреварващото изпълнение на някой СМР;
- В) Метод на поточното изпълнение на строителните работи.

При реализацията на обекта включен в предмета на поръчката, предвиждаме да се прилагат комбинирано и четирите метода, като основните са – метода на последователното и метода на поточното изпълнение.

Последователният метод се налага от необходимостта на спазване на някой задължителни технологични последователности. При прилагането на този метод ще се появят и съответните технологични прекъсвания, определени от технологичните правила за изпълнение на СМР на последващи работи.

При изпълнение на строително монтажните работи ще се прилага и метода на изпреварващо изпълнение в някой случай и метода на изпреварващо изпълнение на някой строителни работи от последващ етап по време на изпълнение на предшестващия. При този метод без нарушаване на технологичната последователност и при спазване на всички технологични прекъсвания, ще започва изпълнение на работи от следващия етап преди приключване на предходния. Тази възможност зависи от организацията за изпълнение и осигуряване на възможност на отделни участъци от строителната площадка работите от следващия етап да започнат преди да е приключил предишния етап за обекта като цяло. Прилагането на последния метод, ще даде възможност за съкращаване на срока за изпълнение на обекта.

Обекта на поръчката е линеен, което от една страна дава възможност за разгъване на широк фронт за работа, не е необходимо да се съобразяват СМР по височина (както е при работа на обекти от високото строителство). От друга страна това намалява до минимум подготвителните работи, като те се свеждат основно до създаване на временна организация на движението, обходни маршрути за временно преместване на МПС-та,





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

СЪЩЕ КЪМ ХОРАТА

обозначителни табели, знаци, сигнализация и обезопасяване на обекта (в работната зона) за недопускане на външни лица в зоната на строителните работи.

Последователността на изпълняваните работи е представена в приложения Линеен график, като предвидените за изпълнение работи, са предвидени със застъпване. Принципа на работа е следния - бригадата, която е завършила работа по даден участък се премества на следващия участък, за да освободи фронт за работа на бригадата, която ще изпълнява следващия /технологично/ вид работа. Предвидено е необходимото време за изпълнение на конкретния вид работа за всеки участък, както и технологичното време за осигуряване на фронт за изпълнение на последващото СМР, в случай че такова е необходимо. Обекта е разделен на участъци, през които последователно преминават отделните бригади, изпълняващи едни и същи строителни дейности в посочената технология, което е същността на „Поточния метод“ на изпълнение. Причините да бъде използван основно този метод са неговите предимства, а именно последователното и равномерно разгръщане на строителните и монтажни работи и последователното завършване на отделните участъци, равномерно използване на материално - техническите ресурси, подобряване и специализация производствените групи, подобряване на оперативното ръководство чрез контролирането на сравнително не големи участъци и възможността съкращаване на срока за изпълнение на строителството.

Приложения към настоящата оферта календарен план обхваща основните СМР за обекта. Посочен е реда за разгръщане на строителството и последователното завършване на обекта.

Основните дейности при реализирането на обекта включват изпълнението на следните строително-монтажни работи: Полагане на трошенокаменна настилка с оформяне на пътното легло с дебелина 35см: подготовка на основата, основен калдаръм – 20см, уплътняване, настилане на трошен камък – 15см, уплътняване; Машинно почистване на основен калдаръм и полагане на трошенокаменна настилка с дебелина 15 см.

2. План за работа и организация на строителния процес.

2.1. План за работа.

При изпълнение на строителството «Одесострой» ООД ще извърши всички СМР в технологичната последователност и срокове, отразени в линейният график, които могат да се обобщят организационно в следните етапи:

Първи етап: Мобилизация. Подготовка на строителната площадка

Втори етап: Строителни работи.

- Полагане на трошенокаменна настилка с оформяне на пътното легло с дебелина 35см:
 - подготовка на основата
 - основен калдаръм – 20см, уплътняване
 - настилане на трошен камък – 15см, уплътняване
- Машинно почистване на основен калдаръм и полагане на трошенокаменна настилка с дебелина 15 см.

Трети етап: Пускане в експлоатация. Демобилизация.

Първи етап: Мобилизация. Подготовка на строителната площадка





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

СЪМЪНЕНИЕ КЪМ ХОРАТА

При изпълнение строителството «ОДЕСОССТРОЙ» ООД ще извърши всички СМР в технологичната последователност и срокове, отразени в линейният график, съобразен с определените такива в проекта.

Инструктажи

Преди започване на строително-монтажните работи на обекта цялостния персонал, предвиден за изпълнението му ще премине през задължителен инструктаж по ЗБУТ, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за инструктаж на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана

Ще бъдат осигурени специални работни облекла и ЛПС индивидуално, за всеки от работниците, както и за техническите лица, представители на възложителя и контролните органи, временно пребиваващи в зоната на строителството. Ще се издаде заповед задължителното им ползване при работа или престои на строителната площадка.

Състоянието на ЛПС и тяхното износване ще бъде проверявано периодично и резултатите от проверките ще бъдат отразявани с протокол.

Координатора по безопасност и здраве или техническия ръководител не трябва да допускат до работа неинструктирани и необучени работници.

Всеки работник преминал инструктажа и обучение по техника на безопасност е длъжен да познава и спазва нормите и да се грижи за собствената си безопасност.

Всички работници и служители са длъжни да познават и спазват наредбата за противопожарна защита

Ще бъде осигурена денонощна охрана на обекта с цел опазване на складираните материали, наличната техника на обекта, както и собствеността на Възложителя.

По отношение на изпълняваните дейности, същите ще са съгласно утвърденият от Възложителя проект.

Организация на строителната площадка.

„Одесосстрой“ ООД ще осигури необходимите условия за работа на обекта. Всички материали и оборудване ще бъдат складирани на място.

Дружеството ще осигурява необходимото оборудване, инструменти и помощни средства за извършване на строително-монтажните работи.

Възложителя ще осигурява площадката за събирането и натрупването на фрезованото количество асфалтобетонна смес и площадка за складирането на необходимия чакъл.

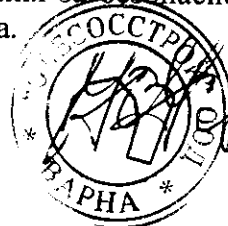
„Одесосстрой“ ООД се ангажира да спазва чл.13 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. При необходимост част от фрезованото количество асфалтобетон ще се вложи за подсилване или укрепване на банкети.

Организирането на работната площадка на обекта като цяло ще се извършва съгласно изискванията на плана за безопасни и здравословни условия на извършване на строително-монтажните работи.

Организирането на работната площадка на обекта ще се съгласува между изпълнителя и възложителя.

Условия за безопасност на труда и опазване на околната среда

„Одесосстрой“ ООД ще спазва всички правила и изисквания за безопасност на труда на работниците и на трети лица и за опазване на околната среда.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Безопасните условия за труд и опазването на околната среда са в съответствие с чл. 74 от ЗУТ и Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

Атмосферни влияния

„Одесострой” ООД ще изпълнява дейностите така, че да предотврати повреди, предизвикани от дъжд, мъгла, високи или ниски температури. Изключват се форсмажорни събития, които не могат да се повлияят или отчетат предварително от изпълнителя.

Строителните дейности ще се изпълняват в правилна последователност и до завършен етап за предотвратяване на вредно въздействие или повреди от атмосферни влияния.

В случай на очакване на неблагоприятни атмосферни влияния и условия за извършване на определени видове работи, същите по възможност да бъдат прекъснати.

„Одесострой” ООД не може да предвиди форсмажорни събития. Дружеството ще регистрира броя на работните дни, през които поради лоши атмосферни условия, определени дейности не са били изпълнени.

Строителната площадка ще отговаря на всички санитарно-хигиенни изисквания. Строителната площадка ще бъде организирана и обезопасена при всички отвори и др. опасни места, чрез парапети и ограждения.

Складирането на строителни материали ще става само на указаните за това места – складови площи, обозначени с табели, чрез съответно подреждане и укрепване срещу срутване, съгласно предписанията за всеки материал.

Разтоварването на обемисти и тежки товари ще става под ръководството на координатора по безопасност и здраве или от специално обучено лице.

На входа на строителната площадка, както и на други подходящи ще бъдат поставени необходимите знаци, табели с надписи и светлинни сигнали за нощно време, указващи и сигнализиращи навлизането в зоната, в която ще се извършва строителството.

Ще бъдат предприети мерки за осигуряване безопасност на работещите и забрани за достъп на външни лица и ще се съблюдава стриктното им спазване.

Ще бъдат направени необходимите ограждения, с цел безопасното движение на строителните машини и механизацията по време на изпълнение на строителството.

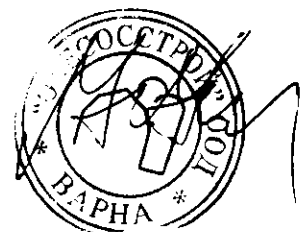
Ще бъдат осигурени помещения (фургони) за санитарно-битови и медицински нужди, оборудвани съгласно Чл.34, ал.1 от ЗЗБУТ. Лицето, назначено за координатор по безопасност и здраве ще контролира правилното им ползване, почистване и евентуални нужди от ремонт.

Почистването на строителната площадка ще се организира периодично. Строителните отпадъци (твърди и течни) ще се извозват само на определените за тази цел места. Строителните машини и транспортни средства ще се поддържат изправни с цел да не се замърсява района на обекта. През целия период на изпълнение на строителството стриктно ще се следи за поддържане на чистота на строителната площадка.

Транспортиране, товарене, разтоварване и складиране.

За складиране на материали, за които е наложено от страна на производителя по-строги условия на съхранение (суха и безпрашна среда), ще бъдат наети подходящи закрити помещения, разположени в близост до строителството на обекта. Ще се следи за температурата в склада, която не трябва да надвишава + 40°C.

Временно строителство. Подготовка на строителството





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Временно строителство

При започване на изпълнение на СМР, строителната организация устройва охраняема временна база, на която се осигуряват площи за складиране на строителни материали, разполагат се фургони за съблекални и отдых на работниците; за складиране на инвентар, инструменти и аптечка.

Временната строителна площадка се устройва на терен, посочен от Общината за периода на строителството на обекта.

Подготовка на строителството

Преди да започне изпълнението на основните СМР е необходимо да се състави Протокол образец №2, всички видими структури на повърхността на пътищата и налични данни за подземни инфраструктури, показани в проекта, преди започване на работа, ще бъдат проверени от страна на Дружеството и потвърдени от съответните оператори на подземни и надземни инфраструктури, тъй като ще носим отговорност за надеждността на информацията.

По време на изпълнение на СМР ще бъдат съставяни временно всички необходими документи за обекта.

Трасировка и строителна линия

До започването на земните работи трябва да са изпълнени, съгласно проекта и проекта за организация и изпълнение на строителството, следните работи:

- ✓ Трайно геодезично очертаване на осите и геометричните контури в зоните на земните работи, трасетата на временните пътища, рамките и други съоръжения, предвидени в проекта;
- ✓ Изграждане на предпазни заграждения и предупредителна сигнализация;

Извършените геодезични работи се посочват в акта за предаването на строителната площадка съгласно образца по Наредба № 3.

Подготовка на строителната площадка:

Проучване и оглед на място; предварително установяване и съответно минимизиране на опасностите от подземни мрежи и съоръжения; Даване на коти и координати от инвеститора;

Създаване на временна организация на движението; Строителната площадка (участъците, които се рехабилитират), се сигнализира със съответните знаци и табели, а при необходимост - и със светлинни сигнали съгласно проект за ВОД. На входа на площадката и на други подходящи места се поставят схеми с означение на местоположението на отделните подобекти и на маршрутите за движение на пътни превозни средства и на пешеходци. Движението на строителните машини и на пешеходците по строителните площадки се регулира с пътни знаци в съответствие с нормативните изисквания за сигнализация на пътищата с пътни знаци. Опасните за движение участъци се заграждат и на границите им се поставят съответните знаци, а при ограничена или намалена видимост и светлинни сигнали.

При изпълнение на дейностите, „Одесоссторй“ ООД ще спазва следните изисквания:

- Минимални изисквания





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

СЪМЯДЕ КЪМ ХОРАТА

Спецификациите покриват минималните изисквания за качество на материалите, за изпълнение на дейностите и за гаранция за качество.

Спецификациите по никакъв начин няма да ограничат отговорностите на фирмата, които са посочени в другите документи.

- Приложими стандарти и правила

Спецификациите се отнасят до определени стандарти, препоръки и указания.

Приложими са също всички стандарти и нормативни документи, които са в сила в България.

- Изисквания и класове на точност

Дейностите ще се изпълняват в съответствие с изискванията по стандарт за полагане на непълтни и пълтни асфалтови смеси и шосировки.

- Съществуващи условия

Преди да започне работа, „Одесострой“ ООД ще се запознае предварително със съществуващите условия и ще планира работата си така, че да не прекъсва или поврежда съществуващите настилки.

Дружеството носи пълна отговорност за запазване на съществуващите настилки по време на работата на обекта.

- Материали

Материалите ще се опазват и съхраняват по безопасен начин. Материалите, които са увредени, замърсени или с нарушени физико механични показатели ще се отстранят от обекта, без да се изискват допълнителни средства от Възложителя.

Всички извършени работи и доставени материали ще отговарят на актуалните (действащи в момента) Български държавни стандарти, европейските стандарти или еквивалентни международни стандарти.

Разходите за взимането на проби от материалите, включително и осигуряването на необходимото оборудване и техника за вземане на тези проби, са за сметка на „Одесострой“ ООД.

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи е задължение на дружеството. Всички материали ще са придружени със съответните сертификати за произход и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

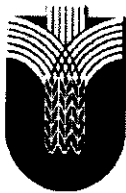
Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи ще отговарят на техническите изисквания към вложените строителните продукти, съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти“. Съответствието се удостоверява по реда на същата Наредба. Влаганите материали ще бъдат придружени със сертификат за качество и техният вид и размери ще бъдат съгласувани с Възложителя.

Втори етап: Строителни работи.

Технически ресурси:

За обезпечаване процеса на строителството ще използваме следната механизация:





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



МЕХАНИЗАЦИЯ	Бр.
Грейдер	1
Булдозер	1
Багер	2
Самосвал	6
валяк	4
водоноска	1

Строителните машини, с които ще се работи на строителната площадка ще са в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване и ще са безопасни за ползване.

Човешки ресурси:

На обекта ще работят строителни работници описани по квалификация и брой както следва:

РАБОТНИЦИ	Брой
Строители - общи работници	10
Строители-настилки	5
ОБЩО:	15

Направа на трошенокаменна настилка – 35 см върху земно легло.

За направата на трошено каменни настилки се използват камъни от твърди скали с размери 25 – 50 мм., а от меки скали размерите им са 35 – 75 мм., като запълващ материал се използва трошляк или по изключение пясък.

Трошенокаменната настилка представлява конструкция, в която най- горният пласт е изграден от трошени камъни с размери от 35÷75 мм. и доуплатнен с фракция 5÷15 мм. и 0÷5 мм. при съдействие на вода. Използваните материали са каменни фракции от неизветрели еруптивни, седиментни и метаморфни скали.

Настилането и овалването на трошено каменна настилка с дебелина над 15 см./в уплътнено състояние/ се извършва на два слоя , настилки с по-малка дебелина, на един слой.Първият слой се овалва с леки валяци без хвърляне допълнително на трошляк, след това се овалва с тежки валяци с последователно запълване на повърхността с трошляк или пясък.Хлътналите места по настилка през време на овалването се изравняват с настилане на трошен камък.Повърхността на трошено каменната настилка трябва да бъде равна, без издутини /гърбици/ или вдлъбнатини – в които да се събира вода.

- Превоз, доставка и разтоварване на трошен камък върху предварително уплътнено и загладено пътно легло.
- Разстилане на трoшения камък за основен калдъръм с деб.20см в уплътнено състояние с булдозер и профилиране с грейдер.
- Уплътняване на трoшения камък с валяк, при необходимост добавяне или отнемане на материал, като поправените места се уплътняват повторно.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

СЪМЪЩЕ КЪМ ХОРАТА

- Разстилане на трошен камък с по-малки размери за горен слой с деб. 15 см в уплътнено състояние и профилиране с грейдер.
- Окончателно уплътняване и загладване

Направа на трошенокаменна настилка – 15 см върху земно легло.

За направата на трошено каменни настилки се използват камъни от твърди скали с размери 25 – 50 мм., а от меки скали размерите им са 35 – 75 мм., като запълващ материал се използва трошляк или по изключение пясък.

Трошенокаменната настилка представлява конструкция, в която най- горният пласт е изграден от трошени камъни с размери от 35÷75 мм. и доуплатнен с фракция 5÷15 мм. и 0÷5 мм. при съдействие на вода. Използваните материали са каменни фракции от неизветрели еруптивни, седиментни и метаморфни скали.

Пренастилката върху износена стара трошено каменна настилка се прави обикновено с дебелина 10 – 15 см. в уплътнено състояние. Старата трошено каменна настилка се приспособява за основа на новата чрез изсичане на гърбиците и запълване на трапчинките с трошени камъни. За задържане на новата настилка в краищата на старата се изрязват клинообразни вадички с ширина 40 – 50 см. и дълбочина /при банкета/ 10 см. Леглото на новата настилка след подравняването му се почиства от прах и кал след което се овалва с лек валяк или се трамбова.

- Превоз, доставка и разтоварване на трошен камък върху предварително уплътнен и почищено основен калдаръм.
- Разстилане на трошен камък с по-малки размери за горен слой с деб. 15 см в уплътнено състояние и профилиране с грейдер.
- Уплътняване на трoшения камък с валяк, при необходимост добавяне или отнемане на материал, като поправените места се уплътняват повторно.
- Окончателно уплътняване и загладване

Трети етап: Пускане в експлоатация. Демобилизация.

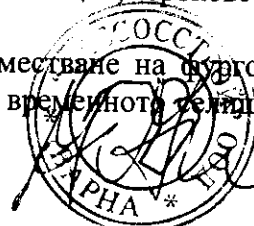
Пускането в експлоатация включва всички дейности по изпитване, контрол на рехабилитираните участъци, съгласно изискванията на проекта и тръжната документация.

Изпитвания и приемане на работите: При готовност на даден участък ще бъде извършено изпитване на участъка в съответствие с предписанията в настоящата техническа спецификация, проекта и съгласно нормативната уредба. Изпитването ще се проведе в присъствие на специалисти на Строителния надзор, проектанта и други управомощени лица.

Обектът се счита завършен след изпълнение на предвидените СМР и одобрението му от страна на Възложителя и Строителния надзор.

След завършване на обекта ще се извърши поетапна демобилизация на оборудването, съобразявайки се с необходимостта от отделните типове механизация, сроковете за изпълнение и технологичната последователност на видовете работи.

Ще се извърши демобилизация на временното селище; Преместване на бургони и други помещения; Почистване и възстановяване на площадката на временното селище, на





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



целия строителен участък и други райони, които са използвани по време на строителните работи.

2.2. Организация на строителната площадка.

Организацията на строителните площадки за обекта ще осигуряват безопасност на всички лица, свързани пряко или косвено с изпълнението на СМР, както и безопасен и удобен достъп на товарни автомобили за снабдяване с материали и извършване на механизирани работи.

На обекта ще бъде организирано „временно селище“ - в това временно селище ще бъдат монтирани фургони за Техническия ръководител, краткотраен отпих на работниците, първа медицинска помощ и временно съхранение на работния инвентар, както и на химическа тоалетна и водоносна и склад за минерална вода. В приобектовото селище ще се локализируют зони за временно складиране на битови отпадъци и инвентар (под временно предвиждаме в рамките на един работен ден). Ще се организират складове - покрити и открити за временен престой на резервни количества от основни строителни материали. Временното селище ще е оградено с инвентарни оградни платна, ще бъде изолирано и сгалаализирано съгласно изискванията на БДС. Мястото на временното приобектово селище ще бъде избрано в близост до подхода към двата подобекта, още по време на сключване на договора /преди подписване на Проткол 2а.

За целта, непосредствено след подписване на договора експерти на Дружеството ще изготвят РПОИС и ще се предприемат действия за неговото съгласуване с Възложителя и получаване на съответните разрешителни. Временната организация на движението на техника и работници, в района на строителния обект и отделните участъци също ще се съгласува с Възложителя /достъпа на тежка техника до местата за изпълнение на СМР, както и товарните автомобили, доставящи материали/.

Ще се проведат инструктажи на работниците.

Ще се монтират временни обектови противопожарни табла, обозначени със съответните знаци.

При невъзможност за организиране на временно ел. захранване на приобектовия фургон и за други цели, фирмата разполага с дизел генератор за временно ел. захранване, който ще се монтира на място. Също се отнася и по отношение на временното захранване с вода ако няма възможност за организиране на такова ще се осигури водоносна.

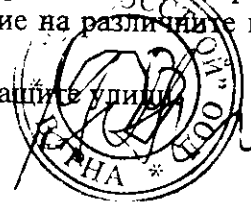
За количествата материали, които ще се съхраняват на приобектовата база /краткотрайно в рамките до 2-3 дни/ ще се спазва следното:

При обектното складиране и съхранение на материалите, изделията и оборудването ще се извършва по следния начин:

Фигурите с пясък, чакъл и други насипни материали да имат откоси с наклон, отговарящ на ъгъла на естествения откос за вид материал или да са оградени със здрави подпорни стени.

Организацията на строителната площадка, която ще бъде създадена ще осигурява безопасност на всички лица, свързани пряко или косвено с изпълнението на строително-монтажните работи. Ясно и точно ще бъдат определени задълженията и отговорностите на всички лица при съблюдаване на действащата нормативна уредба и специфичните изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при изпълнение на различните видове СМР.

Подходът към изгражданите участъци ще става по съществуващите улици





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

СЛИШЕ КЪМ ХОРАТА

Местата за извозване на земни маси и строителни отпадъци да бъдат определени съгласувано с Общината.

Захранването с ел. енергия и сгъстен въздух за нуждите на строителството ще се осигурява от мобилни помпи, заваръчни централи, ел. агрегати и компресори.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ МЕЖДУ СПЕЦИАЛИСТИТЕ В ЕКИПА

Тук се описва организационната структура на „ОДЕСОССТРОЙ“ ООД. В нея са включени и основните отговорности за всички дейности при изпълнение на изискванията за качество. Описана е цялостната структура на дейността на фирмата, като са открити звената и специалистите, пряко свързани с изпълнението на поръчката.

ДЕЛЕГИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧИ

Всеки ръководител може да делегира изпълнението на задачи в областта, за която отговаря на други сътрудници. В този случай обаче той не прехвърля собствената си отговорност. Изпълнението на задачи по заместване се допуска само когато е налице съответната квалификация или доказателства за проведено обучение.

ОТГОВОРНОСТИ

За определянето на отговорностите, правата и компетенциите, както и за регулиране на координационните и субординационни връзки между отделните звена отговарят Управителя. Освен това той е отговорен и за това всичките дейности, важни за качеството, да се изпълняват от достатъчно квалифициран персонал с необходимата специална компетентност, както и да предостави необходимите средства за тези дейности.

1. Управителят отговаря за:

- управлението на цялостната дейност на фирмата и координацията между отделните структурни звена;
- представителство на фирмата пред външни институции и клиенти; определя политиката и стратегическите цели на фирмата, както и програмата за изпълнение на обекта, предмет на поръчката; планира дейността и развитието на фирмата и осигурява финансовите средства за това;
- води преговори от всякакъв характер и сключват договори, свързани с изпълнението на обекта; привличането на клиенти и поддържането на комуникацията с тях; определя цените на продуктите;
- утвърждава списъка на одобрените доставчици; утвърждава заявките за доставка;
- утвърждава предложенията за квалифициран технически персонал на обекта;
- определя както общите търговски условия на фирмата, така и конкретното им изпълнение при клиенти;
- проучва пазара и набира информация за доставчици; поддържа вътрешната и външна комуникация във фирмата;
- определят щата и организационната структура, назначава и уволнява персонал на фирмата, свързан с изпълнението на обекта;
- определя отговорностите и правата за всички работни места в "Длъжностни характеристики";
- съгласува целите на структурните единици;





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- определя необходимостта и планира и организира обучението на сътрудниците на фирмата;
- назначава пълномощници по качеството на обекта;
- въвежда наръчника по качеството и на инструкциите по процедурите по управление на качеството, включително и техните изменения;
- изготвя анализ, оценка и усъвършенстване на системата за управление на качеството, както и определя коригиращи и превантивни мерки;
- взема решение при сериозни отклонения от развитието на процесите при изпълнение на договора и при рекламации на Възложителя.
- въвежда мерки за мотивиране и стимулиране на съзнанието за качество на сътрудниците;
- следи за спазването на законовите разпоредби, постановления и нормативната уредба.

2. Пълномощник по качеството

Пълномощникът по качеството, независимо от останалите му задължения е длъжен редовно да извършва проверки на системата за управление на качеството, за да гарантира, че системата за управление на качеството отговаря на изискванията на EN ISO 9001:2008 и че правилата, установени от тях, се изпълняват. Той отговаря включително за:

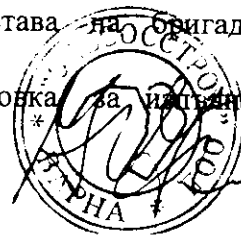
- изготвянето, изменянето и разпределянето на документите на системата за управление на качеството като наръчника по качеството и инструкциите за процедурите;
- наблюдения и анализ на ефективността на системата за управление на качеството;
- изготвяне на предложения за коригиране на по-нататъшно развитие и подобрене на системата за управление на качеството;
- водене на документацията, свързана със системата за управление на качеството;
- обучение на персонала във връзка със системата за управление на качеството;
- контролирането на коригиращите и превантивните мерки;
- провеждане на вътрешни одити.

Във връзка с изпълнението на своите задачи, пълномощникът по качеството докладва на Управителя.

3. Технически ръководител

Техническият ръководител на обекта отговаря за:

- Познаването и спазването на ЗУТ, наредбите към него и другата нормативната и законова уредба, отнасящи се до строителството на обекта;
- Приемане на заповедта, документацията и договора за започване на подобекта;
- Запознаване с проектната документация, линейния график за изпълнение и всички точки на договора, които са негово задължение;
- предлага за утвърждаване и комплектна съставка на бригадите за изпълнението на подобекта;
- организира предварителната техническа подготовка за изпълнение на обекта;





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- осигурява организирането на приобектовите бази;
- осигурява санитарно битовите условия на подобекта;
- осигурява енергийните източници за нуждите на СМР на подобекта;
- осигурява превоза и организацията на необходимата механизация;
- запознава подробно бригадите с документацията, договорните изисквания и графика за изпълнение на подобекта;
- съгласува всички технологични и технически решения с Ръководителя на екипа (обекта) и поддържа непрекъснат контакт с Възложителя, надзора и проектанта на обекта;
- организира и контролира изпълнението на подобекта, съгласно утвърдения график;
- документира всяко забавяне и изменение от страна на Възложителя;
- заявява необходимите материали по етапи, съгласно линейния график и количествената сметка на отдел снабдяване;
- заявяването на необходимата механизация, съгласно видовете работа на ръководител механизация и транспорт;
- извършва входящ контрол на доставките и дава разрешение за влягането им обекта;
- извършва междинния контрол при изпълнението на отделните етапи, съгласно документацията на подобекта и действащата нормативна и законова база;
- отчита ежемесечно извършените работи с Протокол 19;
- следи и води разходите на материали, труд и механизация на обектите;
- Подготвя предаването на завършения подобект и подписването на съответните документи с Възложителя и Строителния надзор, съгласно документацията на обекта, ЗУТ и наредбите към него;
- Отговаря за подготовката на екзекутивната документация за подобекта;
- Отговаря за подготовката на акт обр.15 за подобекта
- Присъства на приемателната комисия и отговаря за отстраняване на всички забележки направени от нея;
- Поддържането в изправност механизацията на обекта и води отчетност за нейното използване;
- Инструктира бригадите, включени на подобекта и следи за изпълнението на изискванията по БЗУТ и ППО;

4. Бригадир

Всеки бригадир в „ОДЕСОССТРОЙ“ ООД отговаря за:

- Основно запознаване с подобекта заедно със съответния техническия ръководител;
- Окомплектоване на бригадата с необходимите инструменти;
- Подпомагане на подобектовия технически ръководител при материално-техническото обезпечаване на обекта;
- обезопасяването на обекта, съгласно изискванията на БЗУТ и ППО;
- организиране изпълнението на производствения процес в съответния участък, изпълняван от бригадата;





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

СЪМЪЛЕНИЕ КЪМ ХОРАТА

- разпределяне на ежедневната работа на строителните работници;
- качествено изпълнение на работите;
- складирането и надеждното съхранение на материалите, работния инвентар и инструментите, необходими за изпълнението на конкретния участък;
- Изпълнение на сроковете по видовете работи на конкретния участък;
- Следи за спазване на трудовата и технологична дисциплина при работа на бригадата;

5. Отдел механизация, автотранспорт и материално-техническа база

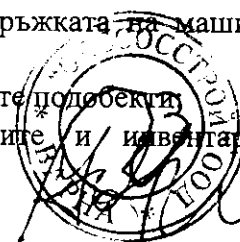
Ръководителят на Отдел механизация, автотранспорт и материално-техническа база (МА и МТБ) отговаря за:

- организацията и управлението на механизацията, транспорта, снабдяването и складовото стопанство във фирмата;
- получаване на заявки от Техническите ръководители за доставка на механизация, материали и инвентар;
- обобщаване на заявките и планиране на доставките;
- анализ и оценка на доставчиците;
- водене на списъка с одобрените доставчици и предложения за актуализирането му, участие в преговори и подготовка на договори с доставчици;
- определяне на необходимостта от поддържането на определени минимални складови наличности, като подготвя и предлага списък за доставка за утвърждаване от управителя;
- осъществява логистика на материалите по подобекти;
- осъществява логистика на механизацията, транспорта, инвентара и инструментите по подобектите;
- провежда договаряне и осигурява доставка на механизация от външни фирми при необходимост;
- провежда договаряне и осигурява доставка на външни специфични строителни услуги;
- извършва обработка на данните за движението на материалните потоци и предаване на информация в счетоводството;
- обобщава цялостната информация за посочените дейности и отговорности от гледна точка на действащата система за управление на качеството;
- изготвя анализ и оценка на тяхната ефективност;
- набелязва коригиращи и превантивни мерки за тяхното подобряване;
- Прави предложения пред Управителя за развитие на системата за управление;
- Отчита се пред ръководството за посочената в отговорностите дейност.

5.1 Механизация и автотранспорт

Ръководителят на механизацията и автотранспорта отговаря за:

- Организацията на техническото обслужване и поддръжката на машинния, автомобилния и инструменталния парк на фирмата;
- осигурява транспорта за обекта като цяло и за отделните подобекти;
- осигурява и доставя механизацията, инструментите и инвентара по обектите;





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- осъществява доставката на механизация от външни фирми при постигната договореност;
- води отчетността на машините, инструментите и инвентара и следи за движението им по обектите.

5.2 Снабдяване

Ръководителят на снабдяването получава обобщени заявки за доставка от ръководител МА и МТБ и отговаря за:

- за снабдяването със суровини и материали и доставката им по обектите;
- събирането на оферта и данни за оценка на доставчиците;
- поддържа база данни с цени на материали и услуги;
- проследява сроковете за доставката на суровините и материалите.

5.3.Складово стопанство

Ръководителят на складово стопанство отговаря за съхранение на стоките в приобектовия склад, заскладяване, подреждане и маркиране на материалите, осигуряващо:

- ежедневно поддържане на база данни за входящите и изходящи стоки и стоквата наличност в склада;
- предоставяне на своевременни справки на Ръководителя на обекта за складовата наличност и движението на стоките;
- заявяване на стоки за доставка в отдел „Снабдяване“ за поддържане на утвърдените минимални складови наличности (ако има такива);
- извършване на входящ контрол на стоките, влизащи в склада по количество, качество и по документи;
- реда и чистотата в склада.

6. Счетоводство

Ръководителят на счетоводството отговаря за:

- извършване на счетоводната дейност на фирмата, съгласно закона за счетоводство;
- извършване на финансов контрол и инвентаризации, свързани с изпълнението на обекта;
- водене на партии за разходите по подобекти, видове дейности, материали и др.;
- събиране на база данни с всички преки разходи по обекта и отделните подобекти, като ги предоставя на ръководството за анализ;
- обобщаване на базата данни и извършване на първичен анализ и финансова оценка на резултатите от дейността;
- организира и осъществява своевременно уреждане на разплащанията с клиенти и доставчици;
- отговаря за финасовите взаимоотношения с общината, банките, осигурителните фондове, статистиката и др.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- управлението и архивирането на счетоводните документи, свързани с изпълнението на обекта;
- подава своевременно счетоводна информация на другите отдели за доказване на приходи, разходи и др.;
- участва в разработването и поддържа вътрешно фирменото нормиране на труда и изчисляване на ведомостите за работните заплати;
- фактурира изпълнените СМР, контролира и информира своевременното им разплащане.

7. Отговорник по БЗУТ и ППО

Отговорникът по безопасни и здравословни условия на труд и противопожарна безопасност отговаря за:

- За спазване на законовата и нормативна уредба в страната- Наредба № 2 по БЗУТ и ППО;
- Провеждане на обучения на работниците на фирмата по БЗУТ и ППО;
- Провеждане на въстъпителните инстсажи на постъпващите служители и работници във фирмата;
- периодически да контролира спазването на изискванията на вътрешно фирмения правилник, БЗУТ и ППО по обектите;
- да следи за правилното използване и доставката на необходимите лични предпазни средства;
- да регистрира, анализира и отчита случаите на трудови злополуки и предлага мерки за намаляване на същите;
- да подготвя и извършва оценка на риска на работните места, съгласно нормативната уредба;
- да поддържа контакти със службата по трудова медицина (СТМ) и организира периодични профилактична медицински прегледи на персонала;
- да следи за факторите на околната среда, в която се работи;
- да предписва мерки за подобряване на условията по БЗУТ и ППО;
- да поддържа комуникация с държавните контролни органи по БЗУТ, ППО и др.

8. Офис мениджър, личен състав и касиер

Офис мениджърът и личния състав отговарят за:

- водене на лични досиета на сътрудниците;
- подготвя необходимите документи по трудово договаряне и освобождаване, трудоустрояване и пенсиониране;
- организира отчитането на личния състав, съхраняването и попълването на трудовите книжки и воденето на документацията за кадрите;
- участва в планирането на персонала и организацията на неговото обучение;
- приема и разпределя пощата във фирмата;
- завежда входящата кореспонденция в Дневник входяща поща;
- описва изходящата поща в Дневник изходяща поща;
- изпраща изходящата поща;





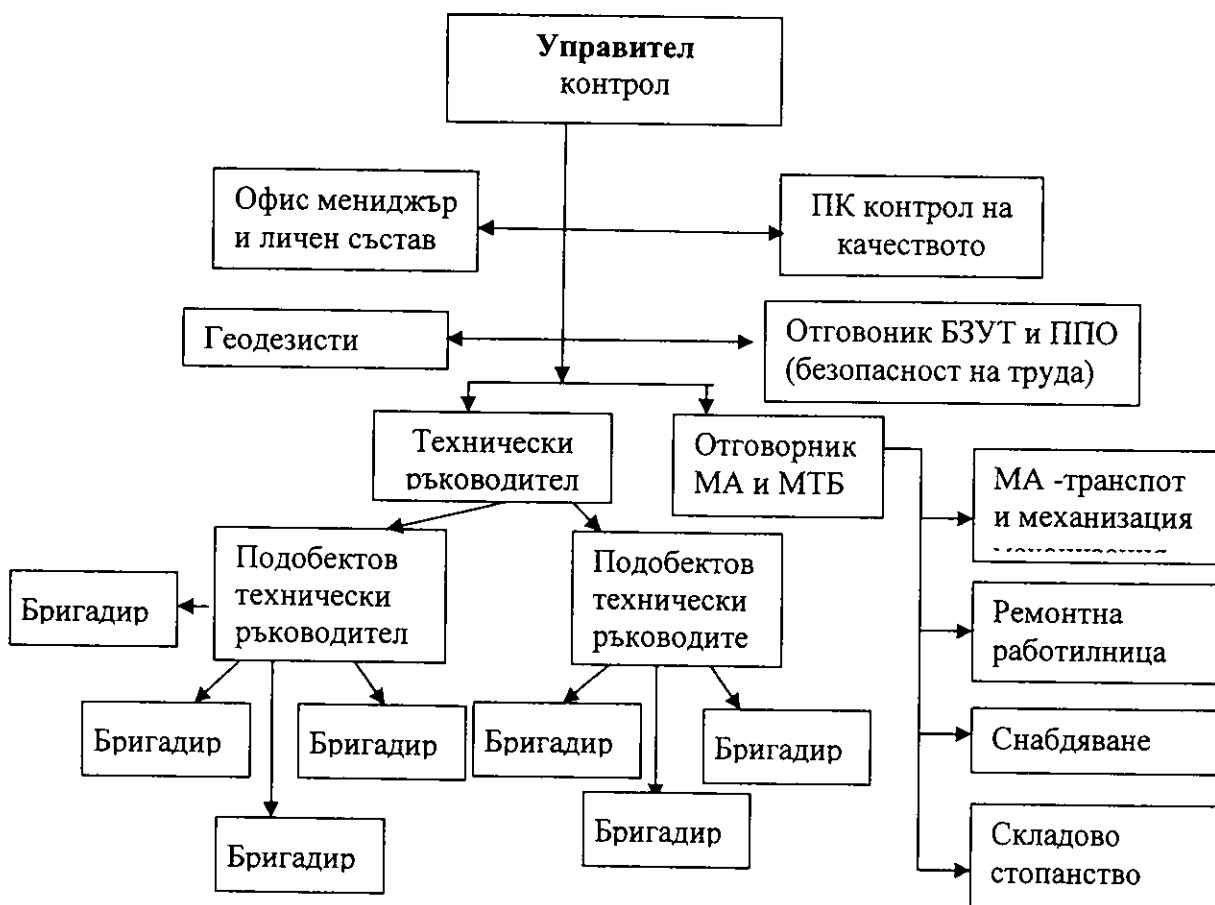
Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

СЛИЧЕ КЪМ ЛОКАТА

- приема телефонните обаждания в офиса и ги пренасочва по предназначение;
- изпълнява, функциите на информационна поща, като постоянно присъстващ сътрудник в офиса;
- протоколиране на заседания;
- поддържане на документооборота в офиса.

Схема на организационната структура на „ОДЕСОССТРОЙ“ ООД





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

СЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА

Координация между членовете на ръководния състав на Строителя

Техническият ръководител ще следи за качеството на работите, извършвани от съответния член на ръководния екип. Ще се следи дали те са съгласно нарежданията на Възложителя, специфичните процедури за здраве и безопасност и най-добрата строителна практика.

Специално внимание ще се обръща на качествено и срочно изпълнение на възложените работи, както и на забележките на Възложителя. Дейностите, извършвани от всеки член на колектива ще бъдат включени в ежедневните и ежемесечни доклади и всички проблеми, свързани със следенето на прогреса, качеството, БЗР и опазване на околната среда ще бъдат обсъждани на дневните и седмични срещи в присъствието на Възложителя.

3. Почистване и предаване на строителни обект.

След окончателно завършване на строително-монтажните работи, работната площадка ще бъде разчистена от намиращите се там фургони, химически тоалетни, строителна и др. техника. Всички възстановени настилки по трасето ще бъдат почистени от евентуални строителни и други отпадъци.

Дружеството стриктно ще спазва нормативната база, която урежда изпълнението на строителния процес, както и всички проектни и технически изисквания на производителите на материалите, които ще бъдат вложени.

Всички заети в строителството на обекта - ръководен и изпълнителен състав, ще бъдат добре запознати с техническата спецификация на обекта и проектните изисквания по изпълнението му.

Изпълнението на строителния процес ще се осъществява при неотклонно спазване изискванията на:

1. Закон за опазване на околната среда;
2. Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни съоръжения и строителни обекти;
3. Техническа спецификация на АПИ 2009.
4. Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
5. Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
6. Наредба №4 от 1995 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана;
7. Плана за безопасност и здраве;
8. Строително-техническите норми по противопожарна охрана.
9. Други правилници и закони касаещи строителството.

Всички документи необходими за верифициране разходите по изпълнението на настоящата поръчка се съставят в три еднообразни екземпляра и се проверяват и подписват от Изпълнителя, Консултанта – упражняващ строителен надзор на строежа и Възложителя. Те включват:

- Актове и протоколи по време на строителството съгласно Наредба №3(обр. 3 ; 5; 12;)
- Протоколи за извършени изпитания;
- Протоколи за изпитване на плътност на трошено – каменната настилка на пътните участъци.
- Протоколи от проби на уплътнение на всеки асфалтов пласт;





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

СЛИЧЕ КЪМ ЛОКАТА

- Декларации за съответствие и сертификат за качество на всички вложени материали
- Акт обр.19 придружен с количествени сметки
- Обобщен приемо – предавателен протокол за всички видове изпълнени и приети СМР

Обекта ще бъде предаден на експлоатацията съгласно изискванията на ЗУТ. Всички строителни работи ще са съобразени с изискванията на действащата нормативна уредба в Република България.

4. Мерки за опазване на околната среда.

Настоящият план е съставен с цел осигуряване подходящите мерки за опазване на околната среда (на строителната площадка и извън нея) и да ограничи негативното въздействие и щетите за хора и имущество вследствие на замърсяване, шум и други източници на въздействие от извършваните строителни дейности.

За изпълнението на тези свои цели всяко Дружеството е разработило "Система за управление на околната среда и за управление на професионална безопасност и здраве", които са интегрирани в системата за управление на качеството и система за производствен контрол, има издадени сертификати за Система за управление на качеството, която отговаря на следния стандарт ISO 9001:2000 и система за производствен контрол; сертификат за Система за управление на здравето и безопасността на труда при работа OHSAS 18001:2007 и сертификат за Система за управление на околната среда, която отговаря на следния стандарт ISO 14001

Отрицателните въздействия по време на строителството са главно преки, временни (в рамките на строителния период), краткотрайни и локализирани, и без кумулативен ефект от естеството на предвижданите строителни дейности, както следва:

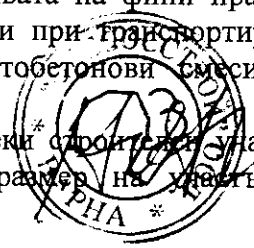
Смекчаващи мерки по време на строителните работи

- **Качество на атмосферния въздух** - Мерките, които следва да бъдат предприети, за да се смекчи/ограничи вредното въздействие върху атмосферния въздух са:

- да не се използват пътностроителни машини и пътнопревозни средства с неизправни двигатели с вътрешно горене;
- ДВГ на строителната техника и пътнопревозни средства да не работят на празен ход;
- да не се товарят пътнопревозни средства извънгабаритно с насипни материали;
- складовете за временно съхранение на насипни материали и строителни отпадъци при сухо и ветровито време да се омокрят;
- да не се подгръват съоръженията, с които се подготвят и разстилат на място асфалтовите смеси;
- след приключване на строителните дейности на даден участък, да се почистват надлежно площадките за временно складиране на инертни материали и строителни отпадъци.

По време на строителството може да се очаква повишаване на нивата на фини прахови частици в атмосферния въздух, при неприлагане на предпазните мерки при транспортиране, съхранение и полагане на използваните инертни материали, асфалтобетонни смеси, от отпадъчните материали от строителството и от строителната площадка.

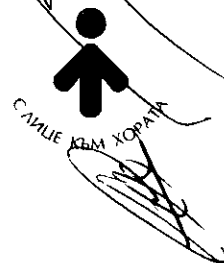
Работа със строителна механизация и транспорта предполага на всеки строителен участък замърсявания от прах и отработени газове. Поради ограничения размер на участъците





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



замърсяването е локално, но в населените територии може да надвиши изолирано и кратковременно пределно допустимите концентрации.

Коригиращи действия:

С цел да се намали нивото на влияние, едно от най-добрите решения, отговаря за създаването на цялостен анализ за определяне на превантивни и коригиращи мерки, както и планове за наблюдение и контрол, за да се гарантира спазването им, в съответствие с установените насоки.

Сред мерките за свеждане до минимум на въздействието, превантивните мерки, показват по-голям интерес, в сравнение с правилно коригиращите мерки, първото се състои в много случаи, действия, които носят по-висока степен на ефективност и намаляване на разходите.

- Въздух

Въздействие: Повишено ниво на шума на работа
Фактор: Шумово замърсяване

Коригиращи действия: Предлага се да се ограничи скоростта на превозните средства, участващи в процеса на строителството

Въздействие: Фини прахови частици
Фактор: Замърсяване на въздуха

Коригиращи действия: Поръсване с вода на повърхността по време на процеса на изпълнение на строителството.

- Вода

Въздействие: Загуба на качеството и на повърхностните и на подземните води, като аварийни разливи

Фактор: Подземните и повърхностните води

Коригиращи действия: Контрол върху изхвърлянето и установяване на аварийния план, който да избягва нанасянето на необратими увреждания

- Почва и растителност

Въздействие: Щетите върху дървета, храсти и тревисти видове от случайно изпускане на бетон, асфалт, масло или замърсени води

Фактор: Дървесните видове, храсти и тревисти видове

Коригиращи действия: Разработване и изпълнение на ускорена процедура, която да обхваща всички тези считани за вредни изхвърляния, която показва как да се действа във всеки отделен случай, за да се предприемат съответните мерки в момента, в който разлива се случи. Засаждане и възстановяване на почвите на засегнатия район.

- Животни

Въздействие: Произшествия върху животните
Фактор: Бозайници, птици

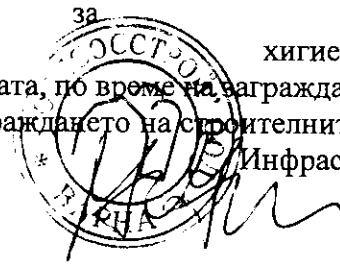
Коригиращи действия: Допълнително заграждане се предлага в райони с домашни животни, които ще са засегнати от преминаването на машини.

- Инфраструктура

Въздействие: Съдове за вода
Фактор: Доставка и хигиенизиране

Коригиращи действия: Местоположение и маркировка на работата, по време на заграждане

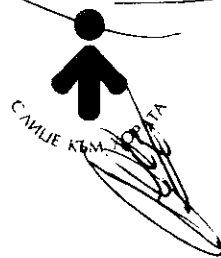
Въздействие: Повишен риск от инциденти по време на изграждането на строителните работи
Фактор: Инфраструктура





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Коригиращи действия: Подходяща маркировка и заграждателни работи, канавки

При изпълнението на проекта ще бъдат взети мерки за опазване на околната среда, за да се избегнат замърсявания от различно естество.

Преди да започне строителството ще се създаде организация на работа, съобразена с особеностите на отделните участъци и района на изпълнение на проекта. Не се очаква трайно и сериозно замърсяване на околното пространство по време на изпълнението на проекта. Предаването и приемането на строителните отпадъци ще се извършва въз основа на писмен договор с физическо или юридическо лице, притежаващо разрешение за извършване на дейности по отпадъците /чл.37 от ЗУО/ или регистрационен документ съгласно чл.12, ал.4 от ЗУО и съгласно приетата от Общински съвет Наредба за условията и реда за изхвърлянето, събирането, транспортирането, пренатоварването, оползотворяването и обезвреждането на битови, стоителни и масово разпространени отпадъци.

Отпадъците ще се изхвърлят на определените от Общината места.

Строителят писмено определя конкретните дейности по управление на отпадъците и отговорните лица за тяхното изпълнение.

- **Повърхностни води** - Възможно е локално замърсяване на повърхностните води при неспазване на технологичната дисциплина и правилата за управление на отпадъците. При аварийни ситуации е възможно изолирано локално замърсяване на водите с гориво-смазочни материали. Мерките, които следва да бъдат предприети, за да се смекчи /ограничи вредното въздействие върху повърхностните води са свързани с:

- недопускането изхвърляне на изкопни земни маси в коритото на течащи водоизточници в непосредствена близост до строителната площадка;
- използване на строителна и транспортна техника за предотвратяване замърсяването на повърхностните води с нефтопродукти.

- **Почви** - Мерките, които следва да бъдат предприети, за да се смекчи/ограничи вредното въздействие върху почвите включват:

- подходящо съхраняване на отнетия хумусен хоризонт от засегнатите земи с висока категория и използването му при ландшафтното оформление на крайпътните пространства;
- информиране на собствениците на земи покрай пътя да не отглеждат селскостопански култури в ивици от 100 м от двете страни.

- **Растителен свят** - Мерките, които следва да бъдат предприети, за да се смекчи/ограничи вредното въздействие върху растителния свят са:

- при оформяне на крайпътното пространство да се цели максимално съвместяване на дървесни и храстови видове с условията на средата и формираните местни растителни сообщества;
- за оформление на крайпътното пространство да се изключат инвазивните храстови видове.

- **Управление на отпадъците** - Мерките, които следва да бъдат предприети, за да се смекчи/ограничи въздействието от генерирането на отпадъци са:

- опасните отпадъци да се събират в затворени съдове;





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

СМЪЛЪ КЪМ

- отпадъците да се съхраняват временно на площадки с изпълнени основи от уплътнен изолационен материал;
- предварително планиране и ситуиране само в сервитутната зона на площадки за разполагане на заимствани изкопи, складови площи за инертни материали, депа за хумус и депа за неподходящи материали, с цел да се избегне отрицателно въздействие върху чувствителните зони.

Отпадъците, генерирани по време на строителството на всеки от строителните участъци, съгласно националния класификатор са: битови, метални, смесени строителни отпадъци, гориво-смазочни материали и опаковки от тях, и с малка вероятност - опасни, от бои и лакове.

➤ СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ

На всяка площадка ще се води Отчетна книга за образувани или третиранни отпадъци, съгласно чл.6 от Наредба №9/28.09.2004г.

Изхвърлянето на строителните отпадъци от изкопите ще се извършва посредством строителна механизация така, че да не застрашават или замърсяват работната и околната среда.

➤ ТЕЧНИ ОТПАДЪЦИ

На обекта ще бъде определено място за смяна на отработени масла за извършване на такава дейност наложила се в резултат на възникнали аварии. Местата ще бъдат оборудвани с маркирани съдове за събиране, отговарящи на следните изисквания:

- да бъдат химически устойчиви спрямо отработените масла
- да не се допуска разливане или изтичането им
- Отпадъчните масла ще се предават на лица, притежаващи разрешение по чл.37 от Закона за управление на отпадъците, въз основа на сключен договор.

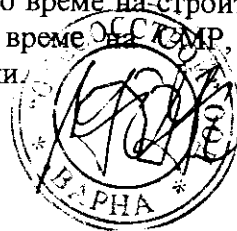
➤ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

За районите, в които Общината е организирала събирането и извозването на битовите отпадъци ще се организира, съгласно заповедта на кмета, с която са определени границите на районите, видът на предлаганите услуги, както и честотата на сметоизвозването.

В районите, намиращи се извън границите на организираното сметосъбиране, ще бъдат поставени съдове за съхраняване на битовите отпадъци /кофи, контейнери и др./ и същите ще бъдат извозвани до депо за битови отпадъци.

- Риск от шум – източници на шум при извършване на строителните работи са строителната и транспортната техника и механизация – компресори, пневматични чукове, трамбовки, превозни средства и други подобни. Въздействието на шума върху организма е за всички работници, управляващи или работещи около машини, генериращи шум над 85 dB.

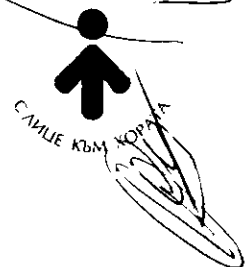
Въздействието от този шум е временно и за сравнително кратък период. При използване на изправна техника, въздействието вследствие шумови натоварвания е незначително и не създава риск за работещите на обекта. За ограничаване на неблагоприятното въздействие вследствие шумови натоварвания по време на строителството, цялото механично оборудване, което ще бъде използвано по време на строителството, ще бъде шумозащитено чрез използване на най-модерните възможни техники.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Своевременно Изпълнителя провежда годишен технически преглед на транспортната техника и измервания за недопускане надвишаването на граничните допустими нива на шум.

Мерките, които следва да бъдат предприети, за да се смекчи/ограничи въздействието от шум са организационно управленски мерки, а именно:

- за да се ограничи въздействието от шум в жилищните зони, строителната дейност в участъка от пътя в близост до населеното място да се извършва при добра организация основно през дневния период;
- техниката да не работи на празен ход;
- обслужващите строителството тежки автомобили да се движат по предварително определени подходни пътища и да спазват стриктно допустимата скорост на движение при преминаване на населени места.

- **Здравна защита и безопасност на труда** - За работната среда следва да се спазват основни изисквания за безопасни условия на труд:

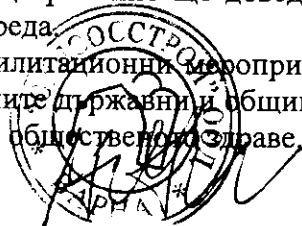
- при работа с къртачни машини да се използват антивибрационни ръкавици, да бъдат снабдени с антифони кранистите, багеристите и булдозеристите;
- през горещите летни дни в кабините на багерите и булдозерите да има поставени вентилатори;
- работниците да бъдат снабдени с подходящо за сезона работно облекло.

За подобряване на жизнената среда е необходимо да бъде създадена добра работна организация – строго определени маршрути на движение на пътно-строителната техника извън населеното място, двигателите на машините да не работят на празен ход, строителните дейности да се извършват само през деня, между 07.00 и 19.00 часа.

ПЛАН ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

При изпълнение на обект: ще се стремим да спазваме следния план за опазване на околната среда:

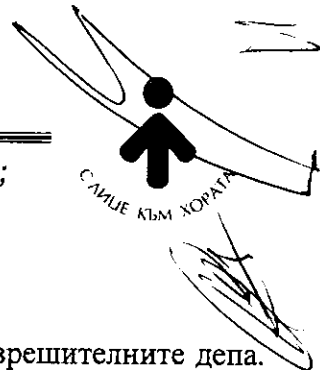
- При изпълнение на строителните дейности ще бъде обезпечено емисиите във въздуха и повърхностните оттоци и пречиствени отпадъчни води да не надвишават стойностите указани в съответните законови изисквания.
- Съгласно българското законодателство използването на инертни материали, бетонови смеси и асфалтови продукти става само от предприятия, които притежават съответния лиценз за извличането и производството им.
- По отношение на отпадъците, във всички етапи на строителството, се изпълняват изискванията на Закона за управление на отпадъците и приложимите подзаконовни нормативни документи.
- Чрез изпълнението на посочените мерки строителят осигурява въздушните емисии, повърхностните оттоци и пречиствените отпадъчни води, въздействията от шум и вибрации и др., в резултат от извършваната дейност, да не надвишават стойностите предписани от приложимите законови изисквания.
- Съхранението на природните елементи се постига чрез създаване на интеграционни връзки с антропогенните компоненти на ландшафта, което същевременно ще доведе до повишаване на визуално - естетическата стойност на околната среда.
- Важно условие за успешно провеждане на планираните рехабилитационни мероприятия на пътната инфраструктура са координираните действия с местните държавни и общински власти, и компетентните органи по опазване на околната среда и общественото здраве.



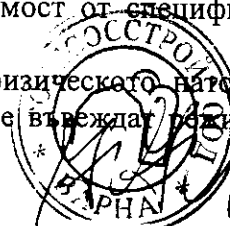


Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- Строителните отпадъци се депонират на съответните определени с разрешителните депа. Земните маси, както в урбанизирани територии, така и тези извън населените места, се депонират временно по трасетата, след което се използват за обратна засипка. Излишните изкопни маси /земни и скални/ се предават за депониране или за оползотворяване на други заинтересовани лица.
- Отнетият хумус в началото на строителството се съхранява на временни депа. След приключване на строителството се използва за рекултивация на засегнатите терени.
- За зареждане с гориво-смазочните материали се използват най-близко разположените автобази.
- При евентуално генериране на опасни отпадъци се сключва договор с фирма, която има лиценз за тяхното третиране (временно съхранение, транспортиране, депониране, оползотворяване и/или рециклиране).
- Транспортните схеми в населените места за извозване на отпадъците до депата се съгласуват със съответните общини.
- За ограничаване на въздействието основно в работната среда и върху населението е необходимо да се предприемат съответните мерки: оросяване, контрол върху техническото състояние на механизацията и транспорта.
- Вода за питейни нужди на строителната площадка се осигурява с водоноски или бутилирана.
- Против утечки на масла се извършва ежесменен контрол на техническото състояние на машините.
- За битово-фекалните води се използват съществуващи или химически тоалетни
- За предотвратяване замърсяване на почвите се извършва контрол на строителната механизация и транспортните коли. Транспортните средства се измиват на определените за тази цел места.
- Транспортирането на инертни материали и асфалтобетонни смеси се извършва в покрити по подходящ начин транспортни средства.
- Извършването на взривни работи се извършва по специален проект, без разлет, за запазване на прилежащата растителност.
- При изпълнение на строителните дейности унищожаването на дървесна растителност и храсти да бъде във възможните минимални размери, след съгласуване с компетентния орган.
- Съгласно българското законодателство при извършване на строителни работи за откриване на археологически находки се информира АИМ, строителството временно се спира и се взема съответното решение за тяхното съхранение.
- Строителната дейност се ограничава в рамките на дневния период - от 7,00 ч. до 19,00ч.
- Използваните машини и агрегати се поддържат в добро техническо състояние.
- Ауспусите на транспортните и строителни машини се снабдяват с шумозаглушители.
- Не се допуска работа на празен ход на транспортните и строителни машини
- С оглед ограничаване на вредното въздействие от неблагоприятни климатични условия работниците се снабдяват с подходящо за сезона работно облекло.
- Работниците се снабдяват с лични предпазни средства - каски, антифони, антивибрационни ръкавици, предпазни колани и др., в зависимост от спецификата на работа.
- Съгласно нормативните изисквания (с оглед намаляване на физическото натоварване, преумората и развитието на скелетно-мускулни заболявания), се въвеждат режимите на труд и почивка по време на работа.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshchina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- При изкопните работи ще се предвидят противоерозионни мерки, съгласно действащата Наредба №1/12.01.2004г. за борба с ерозията, за да не се допусне развиване и развитие на ерозионни процеси.

При реализацията на настоящия проект и с цел намаляване в максимална степен на негативното въздействие върху околната среда.

Опазването на околната среда е от съществено значение за качеството на живот на настоящите и бъдещи поколения, в този аспект **Ръководството Декларира** своята политика по **Управление на опазване на околната среда**, която е насочена към предотвратяване на унищожаване на околната среда, към нейното възстановяване и запазване.

Като участник в настоящата обществена поръчка разбираме добре значението на своевременното изпълнение на задачите, които трябва да се изпълнят, тъй като те са ключа за скорошната реализация на проекта. Завършването на поставените задачи, съгласно времеви график и в рамките на предвидения бюджет, изисква много добро разпределение и планиране на дейностите от наша страна като бъдещ Изпълнител, така че едновременно да се вмести във времето за съответната дейност и в определения за това бюджет.

С настоящото, поемаме ангажимент да създадем организация за управление и изпълнение на проекта, която координира действията на всички заинтересовани страни, информира своевременно всички институции с развитието на проекта и възникващи проблеми, за да се минимизира времето за тяхното разрешаване. Ще следим отблизо всички процедури и своевременно ще идентифицираме всеки потенциален риск, както и ще вземем мерки за намаляване отрицателното им въздействие по проекта. Ще информираме Възложителя и ще съдействаме за своевременното одобряване на изготвените документи, така че изпълнението на задачите да е в съответствие с времеви график и в рамките на предвидения бюджет.

Прилагането на професионализъм и коректност при изпълнение на поставените задачи, ще минимизира всеки един риск.

4. Технологична последователност на строителните процеси - трябва да съдържа линеен график по седмици, разположен във времето представляващ действителните общи намерения за изпълнение на строителните работи до завършване в определения срок, както и последователността при извършване на дейностите.

„Одесострой” ООД ще изпълни обекта в следната последователност и продължителност:

1. Мобилизация. Подготовка на строителната площадка – 2 дни;
2. Строителни работи – 86 дни.
 - Полагане на трошенокаменна настилка с оформяне на пътното легло с дебелина 35см – 86 дни:
 - подготовка на основата – 82 дни
 - основен калдаръм – 20см, уплътняване – 82 дни
 - настилане на трошен камък – 15см, уплътняване – 82 дни.
 - Машинно почистване на основен калдаръм и полагане на трошенокаменна настилка с дебелина 15 см – 86 дни.
3. Пускане в експлоатация. Демобилизация – 2 дни.

Срок за изпълнение на СМР – 90 (деветдесет) календарни дни.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

СЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА

Прилагам линеен график, отразяващ изложеното в т.3 и т.4.

Забележка: Техническото предложение се поставя в плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ на (името на участника) за ОП (номера и наименованието)! *Попълва се за всяка ОП.*

21.03.2016 г.
(дата на подписване)

Участник:

(подпис и печат)

ВАРНА



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ДОГОВОР
№ 06/16.05.2016г.

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №7 ОБЕКТ: „Шосировка улици 2 и 8 с.Дебрене”

Днес 16.05.2016г. в град Добрич, се сключи настоящия договор между:

1. ОБЩИНА ДОБРИЧКА, град ДОБРИЧ ул. „Независимост“ № 20, и.д. по ЗДДС – BG000852188, БУЛСТАТ 000852188, представлявана от инж.Тошко Димов Петков – Кмет на Общината, наричан за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ от една страна и

2. ”ОДЕСОССТРОЙ” ООД, ЕИК 202600768, представляван/а/ от Николай Георгиев Неделчев, със седалище и адрес на управление местност „Козаджи”, база „Одесострой”. с.Тополи, община Варна, наричан за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“.

Настоящият договор се сключва на основание проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет: „Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на Община Добричка“, по Обособена позиция 7 – „Шосировка улици 2 и 8 с.Дебрене”, открита с Решение №158/19.02.2016г. на Кмета на Община Добричка и приключила с Решение № 444/04.05.2016г. на Кмета на Община Добричка.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши строителни работи на обект:” Шосировка улици 2 и 8 с.Дебрене ”

Чл. 2. Възлагането се извършва въз основа на предварително одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Техническо предложение и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – неразделна част от настоящия договор.

Чл. 3 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на **21836.67** (двадесет и една хиляди осемстотин тридесет и шест лева и 67ст.) лева без ДДС и **26204,00** (двадесет и шест хиляди двеста и четири) лева с включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Плащането ще се извърши по банков път в 14 /четиринадесет/ дневен срок след издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представянето и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, придружена с подписан приемо-предавателен протокол /приложение 2/ и протокол за действително извършените СМР /приложение 1/ със заменителна таблица (ако се налага). Сертификатите за качество на вложените материали и изделия да са приложени към приемно – предавателния протокол .

(3) Всички разходи надвишаващи договореното, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил са за негова сметка.

(4) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не приеме изцяло, която и да е част от строителните работи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи плащане за тази неприета част.

Чл. 4. Не подлежат на промяна за целия период на изпълнение до приключване на обекта

посочените единични цени за видовете строителни работи по приложената КСС, както и ценообразуващите показатели /стойностните показатели за формиране на единични цени/, ценово предложение **образец № 16** съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - неразделна част от договора.

Чл. 5. Аванс за изпълнение на обекта не се предвижда.

Чл. 6. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи доказателства, че е заплатил на подизпълнителя/ите изпълнените от тях работи.

Чл. 7 Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя/ите.

Чл. 8. Плащането по настоящия договор се извършва по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка, адрес	ТБ „АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ“ АД
BIC	BUINBGSF
IBAN	BG38BUIN77501025425318

Чл. 9. При промяна на банковата сметка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 3 (три) работни дни от датата на промяната.

В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се счита, че плащанията са надлежно извършени.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10.(1)Срокът за изпълнение на СМР е срокът, посочен в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по линейния график, представляващ неразделна част от договора и е 90/деветдесет/ календарни дни.

(2)Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на настоящият договор.

(3) При спиране на строителството вследствие на непреодолима сила, предвидените в предходната алинея срокове се увеличават със срока на спирането.

Чл. 11. (1) За възникването и преустановяването на непреодолима сила ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, сроковете по ал.1 съответно се удължават със срока на спирането, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина за това спиране.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.

Чл. 12. Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да осъществява контрол във всеки момент от изпълнението на настоящия договор върху качеството и количеството по изпълнените строителни работи, както и срока за цялостното изпълнение на обекта.

2. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички появили се дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него строителни работи по реда и в сроковете, определени в договора.

3. При посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подизпълнители, да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение.

4. Да усвои гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи срока за изпълнение на строителните работи с повече от 3 (три) работни дни.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта;
 2. Да съдейства за изпълнението на договорените СМР;
 3. Да заплати дължимата сума по договора по реда и при условията в него.
- (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за действията или бездействията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

(4) Да отменя и възлага допълнителни /непредвидени в КСС и належащи, възникнали в процеса на изпълнение/ строителни работи в процеса на изпълнението, в рамките на договорената сума /заменителни таблици /, съгласно чл.43, ал.2, т.1 б от ЗОП:

Чл. 13. Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.
2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на необходимост, допълнителна информация и съдействие за изпълнение на възложената му работа.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни възложените му СМР качествено и в срок, при спазване на всички действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.
2. Да влага в СМР висококачествени материали и строителни изделия, както и да извършва качествено СМР, като стриктно спазва Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.
3. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.
4. Да предупреждава незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмена форма за възникването на евентуални проблеми при изпълнението на възложените СМР.
5. При констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на некачествено извършени СМР или влагане на некачествени или нестандартни материали, да прекрати извършването на некачествените СМР и отстрани нарушенията за своя сметка в срок до 5 /пет/ дни от констатирането им;
6. Да поддържа ред и чистота в района на обекта по време на извършването на СМР и при завършването им е длъжен да предаде обекта чист и освободен от механизация, съоръжения, строителни материали, отпадъци и др.
7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред Възложителя, ако при извършване на СМР е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация или е нарушил императивни разпоредби на нормативни актове.
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ урежда с ангажираните от него работници и специалисти всички трудовоправни отношения. Той осигурява техническата безопасност и охрана на труда.
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря изцяло за всички СМР на обекта. Той възстановява за своя сметка всички щети, причинени виновно от негови работници, специалисти и трети лица.
- 9.1. В случай, че по своя вина причини щети по т.9, то възстановяването им е за негова сметка.
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители и да представи оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 3 дни.
11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв начин сведения и факти станали му известни при изпълнение на настоящия договор в срок до една година от датата на изтичане на срока му, а именно: от информационната система на Възложителя; за пропускателния режим; контрола на достъп; видеонаблюдение и противопожарно известяване; физически и софтуерни мерки за сигурност; разположение и контрол на информационните активи.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 14. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС, а именно 1091,83(хиляда деветдесет и един лев и 83ст) лева.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща внесената гаранция за изпълнение на договора в срок до 60 дни след извършване на плащането по чл. 6 от договора, без да се дължат лихви.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи срока за изпълнение на строителните работи с повече от 3 (три) работни дни.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(5) При всяко обстоятелство налагащо промяна на срока на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да удължи срока на банковата гаранция.

Чл. 15. (1) Гаранционният срок на извършените строителни работи е 2 (две) години, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за своя сметка да отстрани всички недостатъци появили се в гаранционния срок. За целта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ описвайки видовете и местоположението на откритите недостатъци.

(3) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприеме действия за отстраняване на дефектите и недостатъците, констатирани в гаранционния срок, и/или не ги отстрани в съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Освен направените разходи за отстраняване на констатираните недостатъци, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неустойка в размер на четворния размер на направените разходи за отстраняване на недостатъците.

(4) Отстраняването на недостатъците се установява с подписването на двустранен протокол от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на уговорения срок;

2. С окончателното му изпълнение;

3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

4. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

5. С 3-дневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при просрочие на срока за изпълнение на СМР посочен в чл. 10 от настоящия договор с повече от 3 (три) работни дни. В този случай и при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил повече от 30 % /тридесет процента/ от договорените СМР, установени с двустранен протокол, се дължи заплащането на същите. При условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил по-малко от 30 % /тридесет процента/ от договорените СМР до момента на прекратяването на договора, същите остават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6. При обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при прекратяване на дейността му;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 3 (три) работни дни;

2. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
3. Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

V. НЕУСТОЙКИ

Чл. 17. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи изпълнението на договора и страните се споразумеят да не се прекратява, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 1% (един процент) на ден, от цената на оставащите СМР до окончателното завършване на обекта, но не повече от 20% (двадесет процента) от същата.

Чл. 18. При не отстраняване на появилите се дефекти в гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи направените разходи за отстраняването им в четворен размер.

Чл. 19. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка със строителството са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. НОСЕНЕ НА РИСКА

Чл. 20. (1) Рискът от случайно погиване или повреждане на извършено строителство, конструкции, материали, строителна техника и др. подобни, намиращи се на строителната площадка, независимо чия собственост са тези активи, се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи риска от погиване или повреждане на вече дейности, освен ако погиването или повреждането е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или последният е могъл да го предотврати при полагане на дължимата грижа.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат, на които възникнат: смърт или злополука на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 21. В случай на неизпълнение, изцяло или частично, на което и да е от задълженията на страните по този Договор, причинено от непреодолима сила, такова неизпълнение няма да се счита за нарушение на настоящия Договор.

Чл. 22. За нуждите на този Договор непреодолима сила е всяко непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възникне след сключването на Договора, като например: експлозии, пожари, земетресения, наводнения, бури, урагани, епидемии и други природни бедствия и неблагоприятни атмосферни условия; военни действия, въстания, обществени безредици, стачки или други действия на работници и служители; невъзможността или неуспехът да се получат изисквани разрешения, съгласия или права на ползване или права на преминаване; влизане в сила на индивидуален административен или нормативен акт, засягащи пряко изпълнението на задълженията на която и да е от страните по договора; откриването на територията, свързана с реализацията на Обектите и/или Проекта, на археологически или исторически находки, опасни отпадъци, токсични вещества или други опасности.

Чл. 23. Ако състоянието, причинено от непреодолима сила продължи повече от един месец, всяка от страните има право да прекрати Договора с писмено уведомление до другата страна, като в този случай обезщетения за неизпълнение не се дължат.

Чл. 24. Всяка от страните, чието изпълнение стане невъзможно поради непреодолима сила, е длъжна незабавно да уведоми писмено другата страна и да посочи възможните последици, свързани с по-нататъшното изпълнение на Договора.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 25. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 26. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл. 27. Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма за действителност.

Чл. 28. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 29. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Настоящият договор е съставен в три еднообразни екземпляра - два за Възложителя и един за Изпълнителя.

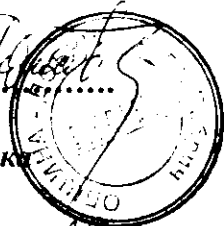
Неразделна част от настоящия договор са:

1. Ценово предложение на Изпълнителя;
2. Техническо предложение на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

инж.ТОШКО ПЕТКОВ

Кмет на Община Добричка



ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....

Йоанна Пенева

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

НИКОЛАЙ НЕДЕЛЧЕВ

Съгласували:

Иван Иванов
Зам-кмет

инж.Таня Василева
Директор дирекция УТСОСПООС

Юрист при община Добричка

Изготвил:
Ели Даскалова
Гл.специалист в дирекция УТСОСПООС



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Образец 16

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА
УЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 20
ГРАД ДОБРИЧ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „Одесосстрой“ООД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ 103591328,
представявано от инж. Николай Неделчев- Управител на „Одесосстрой“ООД(име, длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на община Добричка“

по Обособена позиция 7 „Шосировка улици 2 и 8 с.Дебрене ”

/Участникът посочва обособената позиция, за която участва/

ПРЕДЛАГАМЕ :

I. ЦЕНА за изпълнение на поръчката, в размер на: 21836,67 (двадесет и една хиляди осемстотин тридесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) лева без ДДС и 26204 (двадесет и шест хиляди двеста и четири лева) лева с включен ДДС.

*Забележка: Предложената цена от участник не може да надвишава осигуреният финансов ресурс, който е в размер до:

- ОП 1. Асфалтиране ул.1 с.Алцек – до16666,67лв без ДДС
- ОП 2. Възстановяване проводимостта на ул.3-та с.Батово и възстановяване асфалтовата настилка на улицата – до 50415лв без ДДС
- ОП 3. Асфалтиране улици 21 и 28 с.Бенковски – до 47054,17лв без ДДС
- ОП 4. Асфалтиране улици 5, 9 и 14 с.Божурово – до 36995,83лв без ДДС
- ОП 5. Асфалтиране улици 3 и 4 с.Бранище – до 26798,33лв без ДДС
- ОП 6. Шосировка път за гробищен парк с.Г.Колево – до 20000лв без ДДС
- ОП 7. Шосировка улици 2 и 8 с.Дебрене – до 21836,67лв без ДДС
- ОП 8. Асфалтиране улици 3 и 4 с.Добрево – до 17248,33лв без ДДС
- ОП 9. Шосировка улица 17 с.Долина – до 8333,33лв без ДДС
- ОП 10. Асфалтиране улица 2 и 11 с.Дончево – до 30833,33лв без ДДС
- ОП 11. Шосировка и асфалтиране ул.2 с.Драганово - до 23333,33лв без ДДС
- ОП 12. Асфалтиране улица 9 с.Енево – до 18333,33лв без ДДС
- ОП 13. Асфалтиране улица 7 с.Златия – до 8750лв без ДДС
- ОП 14.Шосировка улици 12 и 9 с.Камен – до 8333,33лв без ДДС



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- ОП 15. Асфалтиране ул.6 с.Ломница – до 11666,67лв без ДДС
- ОП 16. Асфалтиране ул.2 с.Орлова могила – до 20083,33лв без ДДС
- ОП 17. Шосировка и почистване ул.35 с.Паскалево - до 15912,50лв без ДДС
- ОП 18. Шосировка улица 4 с.Плачи дол – до 14166,67лв без ДДС
- ОП 19. Асфалтиране ул.7 с.Подслон – до 14572,50лв без ДДС
- ОП 20. Асфалтиране ул.5 с.П.Иваново - до 14583,33лв без ДДС
- ОП 21. Шосировка ул 14 с.П.Минково - до 12500лв без ДДС
- ОП 22. Шосировка ул.5 с.П.Свещарово – до 11666,67лв без ДДС
- ОП 23. Шосировка ул.11 и 14 с.Попгригорово – до 8333,33лв без ДДС
- ОП 24. Шосировка ул.5 и 8 с.Приморци – до 10416,67лв без ДДС
- ОП 25. Шосировка ул.5 с.Пчелино – до 18750лв без ДДС
- ОП 26. Асфалтиране ул.10 с.Самуилово – до 22350лв без ДДС
- ОП 27. Шосировка и асфалтиране ул.8 и 9 с.Свобода – до 17083,33лв без ДДС
- ОП 28. Шосировка улици Иглика и Янтра с.Стожер – до 31666,67лв без ДДС
- ОП 29. Асфалтиране улици 3 и 11 с.Царевец – до 20833,33лв без ДДС
- ОП 30. Асфалтиране улици 2, 3 и 4 с.Паскалево – до 16666,67лв без ДДС
- ОП 31. Асфалтиране улици 1, 3, 6, 10, 11, 13, 19 с.Победа – до 16666,67лв без ДДС
- ОП 32. Асфалтиране улица 12 с.Бдинци – до 17500лв без ДДС
- ОП 33. Шосировка ул.2 с.Богдан – до 16666,67лв без ДДС
- ОП 34. Асфалтиране улици 10 и 11 с.Владимирово – до 9166,67лв без ДДС
- ОП 35. Шосировка ул.2 и 6 с.Котленци - до 16666,67лв без ДДС
- ОП 36. Асфалтиране улици 4, 8, 10 и 13 с.Методиево – до 11666,67лв без ДДС
- ОП 37. Шосировка по ул.2 с.Одърци – до 9166,67лв без ДДС
- ОП 38. Шосировка улици 5 и 6 с.Пчелник – до 17500лв без ДДС
- ОП 39. Асфалтиране улици 13 и 18 с.Росеново – до 8750лв без ДДС
- ОП 40. Асфалтиране улици Топола, Витоша, Божур и Здравец с.Ст.Караджа – до 10258лв без ДДС
- ОП 41. Асфалтиране улици 2, 3 и 6 с.Тянево – до 16935лв без ДДС
- ОП 42. Път DOB2176 / III – 293 / Крушари – Северци – граница община / Крушари – Добричка / - Черна - Житница- Тянево от км 5+4 до 16+3 – до 20833,33лв без ДДС
- ОП 43. Път DOB3103 / II-71, Добрич-Батово / Славеево-Пчелино от км 0+0 до 2+5 – до 41666,66лв без ДДС
- ОП 44. Път DOB2100 / III – 7106 / Карапелит – Медово – Бенковски / DOB1199 от км 0+0 до 9+3 – до 33333,33лв без ДДС
- ОП 45.Път DOB2072 / III – 7106, Карапелит – Кочмар/ - Подслон от км 0+0 до 1+0 – до 20833,33лв без ДДС
- ОП 46. Път DOB3090 / III – 7105, Житница – Козлодуйци / Лясково - Камен от км 0+0 до 2+4 – до 41666,67лв без ДДС
- ОП 47. Път DOB2073 / III – 7106, Карапелит - Кочмар /Гешаново - Енево / от км 0+0 до 4+400 – до 58333,33лв без ДДС
- ОП 48. Път DOB 2116 / II - 27, Добрич - Сенокос/ - Плачи дол - Бранище/ II 71 от км 0+0 до 5+100 – до 41666,67лв без ДДС
- ОП 49. Път DOB 3106 / II - 29, Аксаково - Добрич/ Стожер – Соколник от км 0+0 до 5+4 – до 25000лв без ДДС



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- ОП 50. Път DOB 3111 /III - 2702/ Ведрина - Ново Ботево от км 0+0 до 6+1 – до 41666,67лв без ДДС
- ОП 51. Ограничители на скоростта с.Житница - 2 броя – до 3166,67лв без ДДС
- ОП 52. Ограничител на скоростта - 1брой с.Славеево – до 1541,67лв без ДДС
- ОП 53. Ограничител на скоростта с пешеходна пътека с.Ст.Караджа – до 2375лв без ДДС
- ОП 54. Ограничители на скоростта - 2броя с.Ф.Дянково – до 3333,33лв без ДДС
- ОП 55. Ограничители на скоростта с.Владимирово - 2бр – до 3333,33лв без ДДС
- ОП 56. Ограничители на скоростта с.Ломница - 2 броя – до 3166,67лв без ДДС
- ОП 57. Ограничители на скоростта с.Козлодуйци - 1 бр – до 1666,67лв без ДДС
- ОП 58. Ограничители на скоростта - 3 броя и асфалтиране улица с.Овчарово - до 8750лв без ДДС

* Когато участник предложи цена по-висока от осигурения финансов ресурс за изпълнение предмета на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата по обособената позиция.

II. При формиране на единичните цени за отделните видове строителни работи сме използвали следните ценови показатели:

1. Часова ставка3,15лв./ч.час (три лева и петнадесет стотинки на човекочас
2. Допълнителни разходи върху труда70 % (седемдесет процента)
3. Допълнителни разходи върху механизацията 30 % (тридесет процента)
4. Доставно-складови разходи5 % (пет процента)
5. Печалба10 % (десет процента)

Единичните цени на отделите видове строителни работи сме съставяли на база УСН /посочва се източникът на разходни норми, който е използван при формиране на единичните цени на съответните видове СМР/.

Заявените ценови показатели ще бъдат използвани при съставянето на анализни цени на непредвидени от Възложителя видове строителни работи.

Комисията извършва аритметична проверка на приложената количествена и стойностна сметка. При установени аритметични грешки цената за изпълнение на поръчката се преизчислява на база получената стойност от изчисленията на комисията.

- При несъответствие между предложените единична цена и стойност, валидна ще бъде единичната цена на предложението. В случай, че бъде открито такова несъответствие стойността за съответната позиция се преизчислява съобразно единичната цена, като се преизчислява и общият сбор от всички позиции.
- При констатирана грешка в изчислението на общата стойност, в следствие грешка при сумирането на стойностите на всяка позиция, сборът се преизчислява от комисията.

Задължаваме се да изпълним всички възложени видове строителни работи съгласно действащата нормативна уредба в строителството и изискванията на Възложителя.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



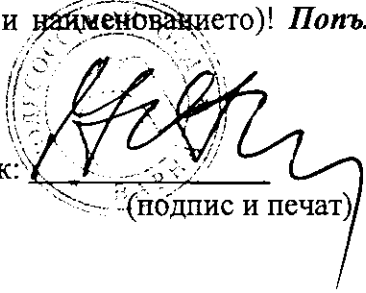
Към заявените единични цени по строителни работи и ценообразуващи показатели ще се придържа до завършване на обекта, независимо от евентуално повишаване на инфлация, минимална работна заплата, цени на материали и др.

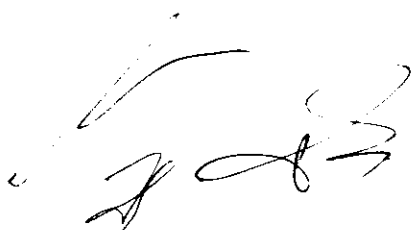
Към настоящото ценово предложение

Прилагаме Количествено - стойностна сметка / Приложение 1 към Образец 16/

Забележка: Ценовото предложение се поставя в плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ на (името на участника) за ОП (номера и наименованието)! *Попълва се за всяка ОП.*

21.03.2016 г.
(дата на подписване)

Участник: 
(подпис и печат)



ОП 7 : КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА
ЗА ОБЕКТ: "ШОСИРОВКА УЛИЦИ № 2 И 8 "
С.ДЕБРЕНЕ, ОБЩИНА ДОБРИЧКА

<i>№ по ред</i>	<i>Видове строителни работи</i>	<i>мярка</i>	<i>количес тво</i>	<i>единична цена</i>	<i>стойност</i>
1	Полагане на трошенокаменна настилка с оформяне на пътното легло с дебелина 35см: основен калдаръм – 20см , настилане на трошен камък – 15см, в уплътнено състояние	M2	1746,93	12,50	21836,67
				ОБЩО	21836,67
				20%	4367,33
				ВСИЧКО	26204,00

Забележка: В зависимост от единичните цени, които ще предложите посочете какво количество трошенокаменна настилка ще изпълните за **26204,00 лева с ДДС** . Оценката ще се извърши на единична цена за квадратен метър.

Всички технологични процеси по изпълнението на трошенокаменната настилка като: оформянето на пътното легло с грейдер или почистването му от пръст, разкъртване на участъци при необходимост, натоварване и превоз на отпадъци, превоза, полагането и разтилането на чакъла, валирането му да са включени в единичните цени.






Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Образец 15

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА
УЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 20
ГРАД ДОБРИЧ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „Одесосстрой“ ООД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ 103591328,
представявано от инж. Николай Георгиев Неделчев (име, длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на общинска пътна мрежа и улици на територията на община Добричка“

по Обособена позиция 7 „Шосировка улици 2 и 8 с.Дебрене“

/Участникът посочва обособената позиция, за която участва/

За изпълнението на обществената поръчка разполагаме с оборудване, машини, съоръжения и квалифициран технически персонал и работници, за които представяме съответните справки.

ПРЕДЛАГАМЕ:

Да изпълним обществената поръчка при следните елементи:

1. Срок за изпълнение на строителните работи: 90 (деветдесет) календарни дни от датата на подписване на договора (не – по голям от 90 календарни дни)

2. Гаранционен срок на извършените строителни работи: 2 (две) години, от датата на тяхното приемане от Възложителя.

Забележка: Предложеният гаранционен срок да бъде съобразен с изискванията на НАРЕДБА №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

За този период се ангажираме да отстраняваме всички скрити дефекти и недостатъци, появили се в гаранционния срок на извършеното строителство, съгласно договорните условия.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



3. Предлагаан подход, план за работа и организация – трябва да съдържа подробно описание на предлагания подход за работа, както и на плана за работа и организацията, която ще се създаде на обекта и техническите и човешките ресурси, които ще използва участника за изпълнение на строителните работи

1. Подход за работа на строителната площадка.

Целта на настоящата обществена поръчка е да се изпълнят инфраструктурни мерки за подобряване на качеството на живот, опазване на природните ресурси и околната среда в Община Добричка, чрез възстановяване проводимостта и възстановяване асфалтовата настилка на пътното платно.

За постигане на тази цел, «Одесострой» ООД ще използва висококачествени материали, квалифицирана работна ръка, много добре подготвен инженерно – технически състав с опит в изпълнението на подобни поръчки и отлична материално - техническа база, със специализирани машини, които ще обезпечат технологично изпълнението на поръчката.

За изпълнение на СМР за реализация на обекта нашето дружество ще приложи комплекс от методи, организационни мероприятия и технологични правила и норми, с които ще се постигне основната цел, а именно успешно и качествено изпълнение на предвидените СМР и въвеждане на обекта в експлоатация.

Основните методи, които ще приложим за изпълнение на обекта са:

А) Метод на последователното изпълнение;

Б) Метод на изпреварващото изпълнение на някой СМР;

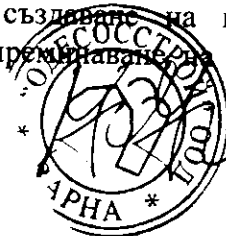
В) Метод на поточното изпълнение на строителните работи.

При реализацията на обекта включен в предмета на поръчката, предвиждаме да се прилагат комбинирано и четирите метода, като основните са – метода на последователното и метода на поточното изпълнение.

Последователният метод се налага от необходимостта на спазване на някой задължителни технологични последователности. При прилагането на този метод ще се появят и съответните технологични прекъсвания, определени от технологичните правила за изпълнение на СМР на последващи работи.

При изпълнение на строително монтажните работи ще се прилага и метода на изпреварващо изпълнение в някой случаи и метода на изпреварващо изпълнение на някой строителни работи от последващ етап по време на изпълнение на предшестващия. При този метод без нарушаване на технологичната последователност и при спазване на всички технологични прекъсвания, ще започва изпълнение на работи от следващия етап преди приключване на предходния. Тази възможност зависи от организацията за изпълнение и осигуряване на възможност на отделни участъци от строителната площадка работите от следващия етап да започнат преди да е приключил предишния етап за обекта като цяло. Прилагането на последния метод, ще даде възможност за съкращаване на срока за изпълнение на обекта.

Обекта на поръчката е линеен, което от една страна дава възможност за разгъване на широк фронт за работа, не е необходимо да се съобразяват СМР по височина (както е при работа на обекти от високото строителство). От друга страна това намалява до минимум подготвителните работи, като те се свеждат основно до създаване на временна организация на движението, обходни маршрути за временно преместване на МПС-та,





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



обозначителни табели, знаци, сигнализация и обезопасяване на обекта (в работната зона) за недопускане на външни лица в зоната на строителните работи.

Последователността на изпълняваните работи е представена в приложения Линеен график, като предвидените за изпълнение работи, са предвидени със застъпване. Принципа на работа е следния - бригадата, която е завършила работа по даден участък се премества на следващия участък, за да освободи фронт за работа на бригадата, която ще изпълнява следващия /технологично/ вид работа. Предвидено е необходимото време за изпълнение на конкретния вид работа за всеки участък, както и технологичното време за осигуряване на фронт за изпълнение на последващото СМР, в случай че такова е необходимо. Обекта е разделен на участъци, през които последователно преминават отделните бригади, изпълняващи едни и същи строителни дейности в посочената технология, което е същността на „Поточния метод“ на изпълнение. Причините да бъде използван основно този метод са неговите предимства, а именно последователното и равномерно разгръщане на строителните и монтажни работи и последователното завършване на отделните участъци, равномерно използване на материално - техническите ресурси, подобряване и специализация производствените групи, подобряване на оперативното ръководство чрез контролирането на сравнително не големи участъци и възможността съкращаване на срока за изпълнение на строителството.

Приложения към настоящата оферта календарен план обхваща основните СМР за обекта. Посочен е реда за разгръщане на строителството и последователното завършване на обекта.

Основните дейности при реализирането на обекта включват изпълнението на следните строително-монтажни работи: Полагане на трошенокаменна настилка с оформяне на пътното легло с дебелина 35см: подготовка на основата, основен калдаръм – 20см, уплътняване, настилане на трошен камък – 15см, уплътняване

2. План за работа и организация на строителния процес.

2.1. План за работа.

При изпълнение на строителството «Одесострой» ООД ще извърши всички СМР в технологичната последователност и срокове, отразени в линейният график, които могат да се обобщят организационно в следните етапи:

Първи етап: Мобилизация. Подготовка на строителната площадка

Втори етап: Строителни работи.

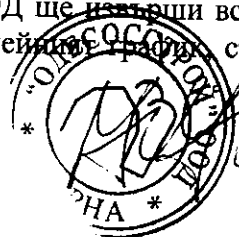
- Полагане на трошенокаменна настилка с оформяне на пътното легло с дебелина 35см:

- подготовка на основата
- основен калдаръм – 20см, уплътняване
- настилане на трошен камък – 15см, уплътняване

Трети етап: Пускане в експлоатация. Демобилизация.

Първи етап: Мобилизация. Подготовка на строителната площадка

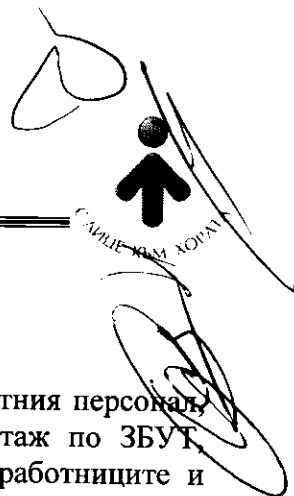
При изпълнение строителството «ОДЕСОСТРОЙ» ООД ще извърши всички СМР в технологичната последователност и срокове, отразени в линейния график, съобразен с определените такива в проекта.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Инструктажи

Преди започване на строително-монтажните работи на обекта цялостния персонал предвиден за изпълнението му ще премине през задължителен инструктаж по ЗБУТ, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за инструктаж на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана

Ще бъдат осигурени специални работни облекла и ЛПС индивидуално, за всеки от работниците, както и за техническите лица, представители на възложителя и контролните органи, временно пребиваващи в зоната на строителството. Ще се издаде заповед задължителното им ползване при работа или престой на строителната площадка.

Състоянието на ЛПС и тяхното износване ще бъде проверявано периодично и резултатите от проверките ще бъдат отразявани с протокол.

Координатора по безопасност и здраве или техническия ръководител не трябва да допускат до работа неинструктирани и необучени работници.

Всеки работник преминал инструктажа и обучение по техника на безопасност е длъжен да познава и спазва нормите и да се грижи за собствената си безопасност.

Всички работници и служители са длъжни да познават и спазват наредбата за противопожарна защита

Ще бъде осигурена денонощна охрана на обекта с цел опазване на складираните материали, наличната техника на обекта, както и собствеността на Възложителя.

По отношение на изпълняваните дейности, същите ще са съгласно утвърденият от Възложителя проект.

Организация на строителната площадка.

„Одесострой” ООД ще осигури необходимите условия за работа на обекта. Всички материали и оборудване ще бъдат складирани на място.

Дружеството ще осигурява необходимото оборудване, инструменти и помощни средства за извършване на строително-монтажните работи.

Възложителя ще осигурява площадката за събирането и натрупването на фрезованото количество асфалтобетонна смес и площадка за складирането на необходимия чакъл.

„Одесострой” ООД се ангажира да спазва чл.13 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. При необходимост част от фрезованото количество асфалтобетон ще се вложи за подсилване или укрепване на банкети.

Организирането на работната площадка на обекта като цяло ще се извършва съгласно изискванията на плана за безопасни и здравословни условия на извършване на строително-монтажните работи.

Организирането на работната площадка на обекта ще се съгласува между изпълнителя и възложителя.

Условия за безопасност на труда и опазване на околната среда

„Одесострой” ООД ще спазва всички правила и изисквания за безопасност на труда на работниците и на трети лица и за опазване на околната среда.

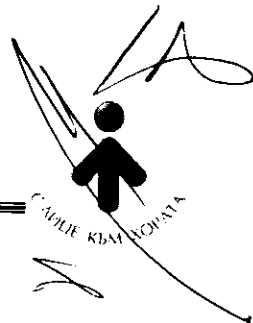
Безопасните условия за труд и опазването на околната среда са в съответствие с чл. 74 от ЗУТ и Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



монтажни работи

Атмосферни влияния

„Одесострой” ООД ще изпълнява дейностите така, че да предотврати повреди предизвикани от дъжд, мъгла, високи или ниски температури. Изключват се форсмажорни събития, които не могат да се повлияят или отчетат предварително от изпълнителя.

Строителните дейности ще се изпълняват в правилна последователност и до завършен етап за предотвратяване на вредно въздействие или повреди от атмосферни влияния.

В случай на очакване на неблагоприятни атмосферни влияния и условия за извършване на определени видове работи, същите по възможност да бъдат прекъснати.

„Одесострой” ООД не може да предвиди форсмажорни събития. Дружеството ще регистрира броя на работните дни, през които поради лоши атмосферни условия, определени дейности не са били изпълнени.

Строителната площадка ще отговаря на всички санитарно-хигиенни изисквания. Строителната площадка ще бъде организирана и обезопасена при всички отвори и др. опасни места, чрез парапети и ограждения.

Складирането на строителни материали ще става само на указаните за това места – складови площи, обозначени с табели, чрез съответно подреждане и укрепване срещу срутване, съгласно предписанията за всеки материал.

Разтоварването на обемисти и тежки товари ще става под ръководството на координатора по безопасност и здраве или от специално обучено лице.

На входа на строителната площадка, както и на други подходящи ще бъдат поставени необходимите знаци, табели с надписи и светлинни сигнали за нощно време, указващи и сигнализиращи навлизането в зоната, в която ще се извършва строителството.

Ще бъдат предприети мерки за осигуряване безопасност на работещите и забрани за достъп на външни лица и ще се съблюдава стриктното им спазване.

Ще бъдат направени необходимите ограждения, с цел безопасното движение на строителните машини и механизацията по време на изпълнение на строителството.

Ще бъдат осигурени помещения (фургони) за санитарно-битови и медицински нужди, оборудвани съгласно Чл.34, ал.1 от ЗЗБУТ. Лицето, назначено за координатор по безопасност и здраве ще контролира правилното им ползване, почистване и евентуални нужди от ремонт.

Почистването на строителната площадка ще се организира периодично. Строителните отпадъци (твърди и течни) ще се извозват само на определените за тази цел места. Строителните машини и транспортни средства ще се поддържат изправни с цел да не се замърсява района на обекта. През целия период на изпълнение на строителството стриктно ще се следи за поддържане на чистота на строителната площадка.

Транспортиране, товарене, разтоварване и складиране.

За складиране на материали, за които е наложено от страна на производителя строги условия на съхранение (суха и безпрашна среда), ще бъдат наети подходящи закрити помещения, разположени в близост до строителството на обекта. Ще се следи за температурата в склада, която не трябва да надвишава + 40°C.

Временно строителство. Подготовка на строителството

Временно строителство

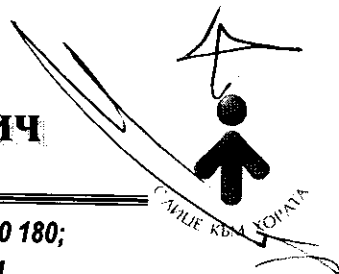
При започване на изпълнение на СМР, строителната организация установява охраняема временна база, на която се осигуряват площи за складиране на строителни материали,





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



разполагат се фургони за съблекални и отдих на работниците; за складиране на инвентар, инструменти и аптечка.

Временната строителна площадка се устройва на терен, посочен от Общината за периода на строителството на обекта.

Подготовка на строителството

Преди да започне изпълнението на основните СМР е необходимо да се състави Протокол образец №2, всички видими структури на повърхността на пътищата и налични данни за подземни инфраструктури, показани в проекта, преди започване на работа, ще бъдат проверени от страна на Дружеството и потвърдени от съответните оператори на подземни и надземни инфраструктури, тъй като ще носим отговорност за надеждността на информацията.

По време на изпълнение на СМР ще бъдат съставяни временно всички необходими документи за обекта.

Трасировка и строителна линия

До започването на земните работи трябва да са изпълнени, съгласно проекта и проекта за организация и изпълнение на строителството, следните работи:

- ✓ Трайно геодезично очертаване на осите и геометричните контури в зоните на земните работи, трасетата на временните пътища, рампите и други съоръжения, предвидени в проекта;
- ✓ Изграждане на предпазни заграждения и предупредителна сигнализация;

Извършените геодезични работи се посочват в акта за предаването на строителната площадка съгласно образца по Наредба № 3.

Подготовка на строителната площадка:

Проучване и оглед на място; предварително установяване и съответно минимизиране на опасностите от подземни мрежи и съоръжения; Даване на коти и координати от инвеститора;

Създаване на временна организация на движението; Строителната площадка (участъците, които се рехабилитират), се сигнализира със съответните знаци и табели, а при необходимост - и със светлинни сигнали съгласно проект за ВОД. На входа на площадката и на други подходящи места се поставят схеми с означение на местоположението на отделните подобекти и на маршрутите за движение на пътни превозни средства и на пешеходци. Движението на строителните машини и на пешеходците по строителните площадки се регулира с пътни знаци в съответствие с нормативните изисквания за сигнализация на пътищата с пътни знаци. Опасните за движение участъци се заграждат и на границите им се поставят съответните знаци, а при ограничена или намалена видимост и светлинни сигнали.

При изпълнение на дейностите, „Одесосторй“ ООД ще спазва следните изисквания:

- Минимални изисквания

Спецификациите покриват минималните изисквания за качество на материалите, за изпълнение на дейностите и за гаранция за качество.

Спецификациите по никакъв начин няма да ограничат отговорността на фирмата,





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

които са посочени в другите документи.

- Приложими стандарти и правила

Спецификациите се отнасят до определени стандарти, препоръки и указания.

Приложими са също всички стандарти и нормативни документи, които са в сила в България.

- Изисквания и класове на точност

Дейностите ще се изпълняват в съответствие с изискванията по стандарт за полагане на непълтни и пълтни асфалтови смеси и шосировки.

- Съществуващи условия

Преди да започне работа, „Одесострой“ ООД ще се запознае предварително със съществуващите условия и ще планира работата си така, че да не прекъсва или поврежда съществуващите настилки.

Дружеството носи пълна отговорност за запазване на съществуващите настилки по време на работата на обекта.

- Материали

Материалите ще се опазват и съхраняват по безопасен начин. Материалите, които са увредени, замърсени или с нарушени физико механични показатели ще се отстранят от обекта, без да се изискват допълнителни средства от Възложителя.

Всички извършени работи и доставени материали ще отговарят на актуалните (действащи в момента) Български държавни стандарти, европейските стандарти или еквивалентни международни стандарти.

Разходите за взимането на проби от материалите, включително и осигуряването на необходимото оборудване и техника за вземане на тези проби, са за сметка на „Одесострой“ ООД.

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи е задължение на дружеството. Всички материали ще са придружени със съответните сертификати за произход и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи ще отговарят на техническите изисквания към вложените строителните продукти, съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти“. Съответствието се удостоверява по реда на същата Наредба. Влаганите материали ще бъдат придружени със сертификат за качество и техният вид и размери ще бъдат съгласувани с Възложителя.

Втори етап: Строителни работи.

Технически ресурси:

За обезпечаване процеса на строителството ще използваме следната механизация:

МЕХАНИЗАЦИЯ
Грейдер

Бр.
1





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Булдозер	1
Багер	2
Самосвал	6
валяк	2
водоноска	1

Строителните машини, с които ще се работи на строителната площадка ще са в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване и ще са безопасни за ползване.

Човешки ресурси:

На обекта ще работят строителни работници описани по квалификация и брой както следва:

РАБОТНИЦИ	Брой
Строители - общи работници	8
Строители-настилки	5
ОБЩО:	13

Направа на трошенокаменна настилка – 35 см върху земно легло.

За направата на трошено каменни настилки се използват камъни от твърди скали с размери 25 – 50 мм., а от меки скали размерите им са 35 – 75 мм., като запълващ материал се използва трошляк или по изключение пясък.

Трошенокаменната настилка представлява конструкция, в която най- горният пласт е изграден от трошени камъни с размери от 35÷75 мм. и доуплатнен с фракция 5÷15 мм. и 0÷5 мм. при съдействие на вода. Използваните материали са каменни фракции от неизветрели еруптивни, седиментни и метаморфни скали.

Настилането и овалването на трошено каменна настилка с дебелина над 15 см./в уплътнено състояние/ се извършва на два слоя , настилки с по-малка дебелина, на един слой.Първият слой се овалва с леки валяци без хвърляне допълнително на трошляк, след това се овалва с тежки валяци с последователно запълване на повърхността с трошляк или пясък.Хълмталите места по настилка през време на овалването се изравняват с настилане на трошен камък.Повърхността на трошено каменната настилка трябва да бъде равна, без издутини /гърбици/ или вдлъбнатини – в които да се събира вода.

- Превоз, доставка и разтоварване на трошен камък върху предварително уплътнено и загладено пътно легло.
- Разстилане на трошения камък за основен калдъръм с деб.20см в уплътнено състояние с булдозер и профилиране с грейдер.
- Уплътняване на трошения камък с валяк, при необходимост добавяне или отнемане на материал, като поправените места се уплътняват повторно.
- Разстилане на трошен камък с по-малки размери за горен слой с деб.15см в уплътнено състояние и профилиране с грейдер.
- Окончателно уплътняване и загладяване





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Трети етап: Пускане в експлоатация. Демобилизация.

Пускането в експлоатация включва всички дейности по изпитване, контрол на рехабилитираните участъци, съгласно изискванията на проекта и тръжната документация.

Изпитвания и приемане на работите: При готовност на даден участък ще бъде извършено изпитване на участъка в съответствие с предписанията в настоящата техническа спецификация, проекта и съгласно нормативната уредба. Изпитването ще се проведе в присъствие на специалисти на Строителния надзор, проектанта и други управомощени лица.

Обектът се счита завършен след изпълнение на предвидените СМР и одобрението му от страна на Възложителя и Строителния надзор.

След завършване на обекта ще се извърши поетапна демобилизация на оборудването, съобразявайки се с необходимостта от отделните типове маханизация, сроковете за изпълнение и технологичната последователност на видовете работи.

Ще се извърши демобилизация на временното селище; Преместване на фургони и други помещения; Почистване и възстановяване на площадката на временното селище, на целия строителен участък и други райони, които са използвани по време на строителните работи.

2.2. Организация на строителната площадка.

Организацията на строителните площадки за обекта ще осигуряват безопасност на всички лица, свързани пряко или косвено с изпълнението на СМР, както и безопасен и удобен достъп на товарни автомобили за снабдяване с материали и извършване на механизирани работи.

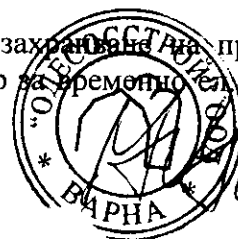
На обекта ще бъде организирано „временно селище“ - в това временно селище ще бъдат монтирани фургони за Техническия ръководител, краткотраен отход на работниците, първа медицинска помощ и временно съхранение на работния инвентар, както и на химическа тоалетна и водоноска и склад за минерална вода. В приобектовото селище ще се локализируют зони за временно складиране на битови отпадъци и инвентар (под временно предвиждаме в рамките на един работен ден). Ще се организират складове - покрити и открити за временен престой на резервни количества от основни строителни материали. Временното селище ще е оградено с инвентарни оградни платна, ще бъде изолирано и сигализирано съгласно изискванията на БДС. Мястото на временното приобектово селище ще бъде избрано в близост до подхода към двата подобекта, още по време на сключване на договора /преди подписване на Проткол 2а.

За целта, непосредствено след подписване на договора експерти на Дружеството ще изготвят РПОИС и ще се предприемат действия за неговото съгласуване с Възложителя и получаване на съответните разрешителни. Временната организация на движението на техника и работници, в района на строителния обект и отделните участъци също ще се съгласува с Възложителя /достъпа на тежка техника до местата за изпълнение на СМР, както и товарните автомобили, доставящи материали/.

Ще се проведат инструктажи на работниците.

Ще се монтират временни обектови противопожарни табла, обозначени със съответните знаци.

При невъзможност за организиране на временно ел. захранване на приобектовия фургон и за други цели, фирмата разполага с дизел генератор за временно ел. захранване,





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



който ще се монтира на място. Също се отнася и по отношение на временното захранване с вода ако няма възможност за организиране на такова ще се осигури водоноска.

За количествата материали, които ще се съхраняват на приобектовата база /краткотрайно в рамките до 2-3 дни/ ще се спазва следното:

При обектното складиране и съхранение на материалите, изделията и оборудването ще се извършва по следния начин:

Фигурите с пясък, чакъл и други насипни материали да имат откоси с наклон, отговарящ на ъгъла на естествения откос за вид материал или да са оградени със здрави подпорни стени.

Организацията на строителната площадка, която ще бъде създадена ще осигурява безопасност на всички лица, свързани пряко или косвено с изпълнението на строително-монтажните работи. Ясно и точно ще бъдат определени задълженията и отговорностите на всички лица при съблюдаване на действащата нормативна уредба и специфичните изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при изпълнение на различните видове СМР.

Подходът към изгражданите участъци ще става по съществуващите улици.

Местата за извозване на земни маси и строителни отпадъци да бъдат определени съгласувано с Общината.

Захранването с ел. енергия и съгъстен въздух за нуждите на строителството ще се осигурява от мобилни помпи, заваръчни централи, ел. агрегати и компресори.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ОТГОВОРНОСТИТЕ МЕЖДУ СПЕЦИАЛИСТИТЕ В ЕКИПА

Тук се описва организационната структура на „ОДЕСОССТРОЙ“ ООД. В нея са включени и основните отговорности за всички дейности при изпълнение на изискванията за качество. Описана е цялостната структура на дейността на фирмата, като са открити звената и специалистите, пряко свързани с изпълнението на поръчката.

ДЕЛЕГИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧИ

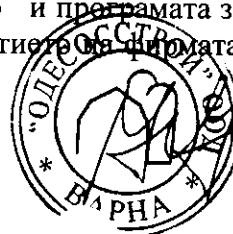
Всеки ръководител може да делегира изпълнението на задачи в областта, за която отговаря на други сътрудници. В този случай обаче той не прехвърля собствената си отговорност. Изпълнението на задачи по заместване се допуска само когато е налице съответната квалификация или доказателства за проведено обучение.

ОТГОВОРНОСТИ

За определянето на отговорностите, правата и компетенциите, както и за регулиране на координационните и субординационни връзки между отделните звена отговарят Управителя. Освен това той е отговорен и за това всичките дейности, важни за качеството, да се изпълняват от достатъчно квалифициран персонал с необходимата специална компетентност, както и да предостави необходимите средства за тези дейности.

1. Управителят отговарят за:

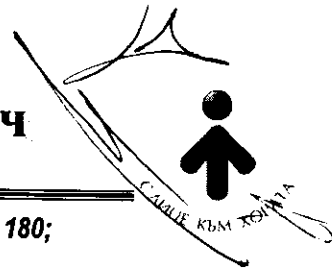
- управлението на цялостната дейност на фирмата и координацията между отделните структурни звена;
- представителство на фирмата пред външни институции и клиенти; определя политиката и стратегическите цели на фирмата, както и програмата за изпълнение на обекта, предмет на поръчката; планира дейността и развитието на фирмата и осигурява финансовите средства за това;





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- води преговори от всякакъв характер и сключват договори, свързани с изпълнението на обекта; привличането на клиенти и поддържането на комуникацията с тях; определя цените на продуктите;
- утвърждава списъка на одобрените доставчици; утвърждава заявките за доставка;
- утвърждава предложенията за квалифициран технически персонал на обекта;
- определя както общите търговски условия на фирмата, така и конкретното им изпълнение при клиенти;
- проучва пазара и набира информация за доставчици; поддържа вътрешната и външна комуникация във фирмата;
- определят щата и организационната структура, назначава и уволнява персонал на фирмата, свързан с изпълнението на обекта;
- определя отговорностите и правата за всички работни места в "Длъжностни характеристики";
- съгласува целите на структурните единици;
- определя необходимостта и планира и организира обучението на сътрудниците на фирмата;
- назначава пълномощници по качеството на обекта;
- въвежда наръчника по качеството и на инструкциите по процедурите по управление на качеството, включително и техните изменения;
- изготвя анализ, оценка и усъвършенстване на системата за управление на качеството, както и определя коригиращи и превантивни мерки;
- взема решение при сериозни отклонения от развитието на процесите при изпълнение на договора и при рекламации на Възложителя.
- въвежда мерки за мотивиране и стимулиране на съзнанието за качество на сътрудниците;
- следи за спазването на законовите разпоредби, постановления и нормативната уредба.

2. Пълномощник по качеството

Пълномощникът по качеството, независимо от останалите му задължения е длъжен редовно да извършва проверки на системата за управление на качеството, за да гарантира, че системата за управление на качеството отговаря на изискванията на EN ISO 9001:2008 и че правилата, установени от тях, се изпълняват. Той отговаря включително за:

- изготвянето, изменянето и разпределянето на документите на системата за управление на качеството като наръчника по качеството и инструкциите за процедурите;
- наблюдения и анализ на ефективността на системата за управление на качеството;
- изготвяне на предложения за коригиране на по-нататъшно развитие и подобрене на системата за управление на качеството;
- водене на документацията, свързана със системата за управление на качеството;
- обучение на персонала във връзка със системата за управление на качеството;
- контролирането на коригиращите и превантивните мерки;
- провеждане на вътрешни одити.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Във връзка с изпълнението на своите задачи, пълномощникът по качеството докладва на Управителя.

3. Технически ръководител

Техническият ръководител на обекта отговаря за:

- Познаването и спазването на ЗУТ, наредбите към него и другата нормативната и законова уредба, отнасящи се до строителството на обекта;
- Приемане на заповедта, документацията и договора за започване на подобекта;
- Запознаване с проектната документация, линейния график за изпълнение и всички точки на договора, които са негово задължение;
- предлага за утвърждаване и комплектна състава на бригадите за изпълнението на подобекта;
- организира предварителната техническа подготовка за изпълнение на обекта:
 - осигурява организирането на приобектовите бази;
 - осигурява санитарно битовите условия на подобекта;
 - осигурява енергийните източници за нуждите на СМР на подобекта;
 - осигурява превоза и организацията на необходимата механизация;
 - запознава подробно бригадите с документацията, договорните изисквания и графика за изпълнение на подобекта;
- съгласува всички технологични и технически решения с Ръководителя на екипа (обекта) и поддържа непрекъснат контакт с Възложителя, надзора и проектанта на обекта;
- организира и контролира изпълнението на подобекта, съгласно утвърдения график;
- документира всяко забавяне и изменение от страна на Възложителя;
- заявява необходимите материали по етапи, съгласно линейния график и количествената сметка на отдел снабдяване;
- заявяването на необходимата механизация, съгласно видовете работа на ръководител механизация и транспорт;
- извършва входящ контрол на доставките и дава разрешение за влягането им на обекта;
- извършва междинния контрол при изпълнението на отделните етапи, съгласно документацията на подобекта и действащата нормативна и законова база;
- отчита ежемесечно извършените работи с Протокол 19;
- следи и води разходите на материали, труд и механизация на обектите;
- Подготвя предаването на завършения подобект и подписването на съответните документи с Възложителя и Строителния надзор, съгласно документацията на обекта, ЗУТ и наредбите към него;
- Отговаря за подготовката на ексекутивната документация за подобекта;
- Отговаря за подготовката на акт обр.15 за подобекта;
- Присъства на приемателната комисия и отговаря за отстраняване на всички забележки направени от нея;





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- Поддържането в изправност механизацията на обекта и води отчетност за нейното използване;
- Инструктира бригадите, включени на подобекта и следи за изпълнението на изискванията по БЗУТ и ППО;

4. Бригадир

Всеки бригадир в „ОДЕСОССТРОЙ“ ООД отговаря за:

- Основно запознаване с подобекта заедно със съответния техническия ръководител;
- Окомплектоване на бригадата с необходимите инструменти;
- Подпомагане на подобектовия технически ръководител при материално-техническото обезпечаване на обекта;
- обезопасяването на обекта, съгласно изискванията на БЗУТ и ППО;
- организиране изпълнението на производствения процес в съответния участък, изпълняван от бригадата;
- разпределяне на ежедневната работа на строителните работници;
- качествено изпълнение на работите;
- складирането и надеждното съхранение на материалите, работния инвентар и инструментите, необходими за изпълнението на конкретния участък;
- Изпълнение на сроковете по видовете работи на конкретния участък;
- Следи за спазване на трудовата и технологична дисциплина при работа на бригадата;

5. Отдел механизация, автотранспорт и материално-техническа база

Ръководителят на Отдел механизация, автотранспорт и материално-техническа база (МА и МТБ) отговаря за:

- организацията и управлението на механизацията, транспорта, снабдяването и складовото стопанство във фирмата;
- получаване на заявки от Техническите ръководители за доставка на механизация, материали и инвентар;
- обобщаване на заявките и планиране на доставките;
- анализ и оценка на доставчиците;
- водене на списъка с одобрените доставчици и предложения за актуализирането му, участие в преговори и подготовка на договори с доставчици;
- определяне на необходимостта от поддържането на определени минимални складови наличности, като подготвя и предлага списък за доставка за утвърждаване управителя;
- осъществява логистика на материалите по подобекти;
- осъществява логистика на механизацията, транспорта, инвентара и инструментите по подобектите;
- провежда договаряне и осигурява доставка на механизация от външни фирми при необходимост;
- провежда договаряне и осигурява доставка на външни специфични строителни услуги;





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

- извършва обработка на данните за движението на материалните потоци и предаване на информация в счетоводството;
- обобщава цялостната информация за посочените дейности и отговорности от гледна точка на действащата система за управление на качеството;
- изготвя анализ и оценка на тяхната ефективност;
- набелязва коригиращи и превантивни мерки за тяхното подобряване;
- Прави предложения пред Управителя за развитие на системата за управление;
- Отчита се пред ръководството за посочената в отговорностите дейност.

5.1 Механизация и автотранспорт

Ръководителят на механизацията и автотранспорта отговаря за:

- Организацията на техническото обслужване и поддръжката на машинния, автомобилния и инструменталния парк на фирмата;
- осигурява транспорта за обекта като цяло и за отделните подобекти;
- осигурява и доставя механизацията, инструментите и инвентара по обектите;
- осъществява доставката на механизация от външни фирми при постигната договореност;
- води отчетността на машините, инструментите и инвентара и следи за движението им по обектите.

5.2 Снабдяване

Ръководителят на снабдяването получава обобщени заявки за доставка от ръководител МА и МТБ и отговаря за:

- за снабдяването със суровини и материали и доставката им по обектите;
- събирането на оферта и данни за оценка на доставчиците;
- поддържа база данни с цени на материали и услуги;
- проследява сроковете за доставката на суровините и материалите.

5.3.Складово стопанство

Ръководителят на складово стопанство отговаря за съхранение на стоките в приобектовия склад, заскладяване, подреждане и маркиране на материалите, осигуряващо:

- ежедневно поддръжане на база данни за входящите и изходящи стоки и стоковата наличност в склада;
- предоставяне на своевременни справки на Ръководителя на обекта за складовата наличност и движението на стоките;
- заявяване на стоки за доставка в отдел „Снабдяване“ за поддръжане на утвърдените минимални складови наличности (ако има такива);
- извършване на входящ контрол на стоките, влизащи в склада по количество, качество и по документи;
- реда и чистотата в склада.

6. Счетоводство





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Ръководителят на счетоводството отговаря за:

- извършване на счетоводната дейност на фирмата, съгласно закона за счетоводство;
- извършване на финансов контрол и инвентаризации, свързани с изпълнението на обекта;
- водене на партии за разходите по подобекти, видове дейности, материали и др.;
- събиране на база данни с всички преки разходи по обекта и отделните подобекти, като ги предоставя на ръководството за анализ;
- обобщаване на базата данни и извършване на първичен анализ и финансова оценка на резултатите от дейността;
- организира и осъществява своевременно уреждане на разплащанията с клиенти и доставчици;
- отговаря за финансовите взаимоотношения с общината, банките, осигурителните фондове, статистиката и др.
- управлението и архивирането на счетоводните документи, свързани с изпълнението на обекта;
- подава своевременно счетоводна информация на другите отдели за доказване на приходи, разходи и др.;
- участва в разработването и поддържа вътрешно фирменото нормиране на труда и изчисляване на ведомостите за работните заплати;
- фактурира изпълнените СМР, контролира и информира своевременно им разплащане.

7. Отговорник по БЗУТ и ППО

Отговорникът по безопасни и здравословни условия на труд и противопожарна безопасност отговаря за:

- За спазване на законовата и нормативна уредба в страната- Наредба № 2 по БЗУТ и ППО;
- Провеждане на обучения на работниците на фирмата по БЗУТ и ППО;
- Провеждане на въстъпителните инстсажи на постъпващите служители и работници във фирмата;
- периодически да контролира спазването на изискванията на вътрешно фирмения правилник, БЗУТ и ППО по обектите;
- да следи за правилното използване и доставката на необходимите лични предпазни средства;
- да регистрира, анализира и отчита случаите на трудови злополуки и предлага мерки за намаляване на същите;
- да подготвя и извършва оценка на риска на работните места, съгласно нормативната уредба;
- да поддържа контакти със службата по трудова медицина (СТМ) и организира периодични профилактични медицински прегледи на персонала;
- да следи за факторите на околната среда, в която се работи;
- да предписва мерки за подобряване на условията по БЗУТ и ППО.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



• да поддържа комуникация с държавните контролни органи по БЗУТ, ППО и др.

8. Офис мениджър, личен състав и касиер

Офис мениджърът и личния състав отговарят за:

- водене на лични досиета на сътрудниците;
- подготвя необходимите документи по трудово договаряне и освобождаване, трудоустрояване и пенсиониране;

• организира отчитането на личния състав, съхраняването и попълването на трудовите книжки и воденето на документацията за кадрите;

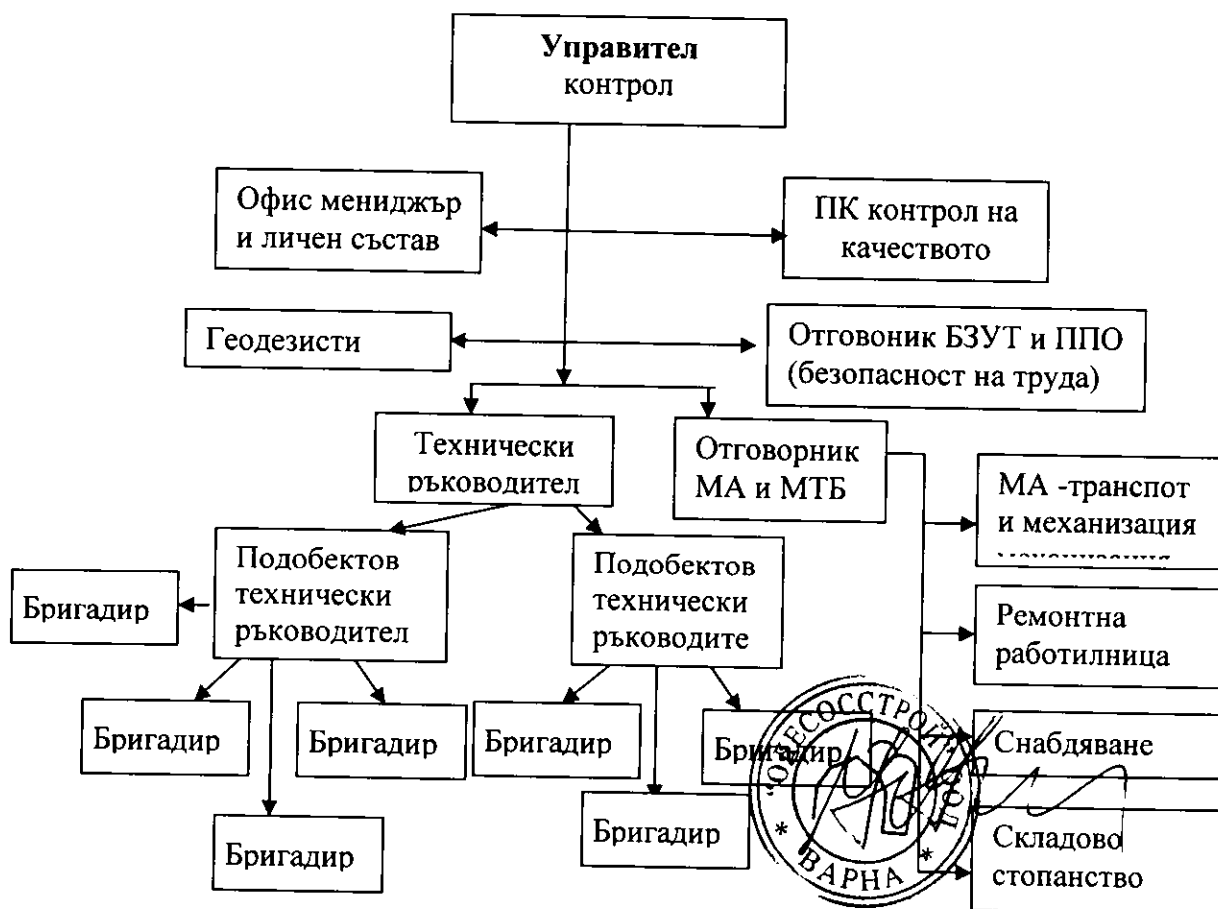
• участва в планирането на персонала и организацията на неговото обучение;

- приема и разпределя пощата във фирмата;
- завежда входящата кореспонденция в Дневник входяща поща;
- описва изходящата поща в Дневник изходяща поща;
- изпраща изходящата поща;
- приема телефонните обаждания в офиса и ги пренасочва по предназначение;

• изпълнява, функциите на информационна поща, като постоянно присъстващ сътрудник в офиса;

- протоколиране на заседания;
- поддържане на документооборота в офиса.

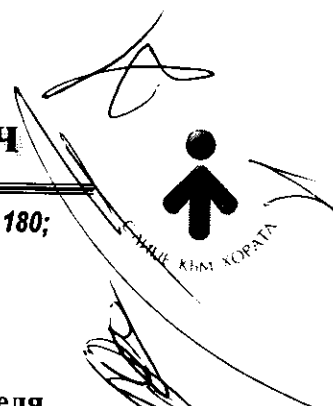
Схема на организационната структура на „ОДЕСОССТРОЙ“ ООД





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Координация между членовете на ръководния състав на Строителя

Техническият ръководител ще следи за качеството на работите, извършвани от съответния член на ръководния екип. Ще се следи дали те са съгласно нарежданията на Възложителя, специфичните процедури за здраве и безопасност и най-добрата строителна практика.

Специално внимание ще се обръща на качествено и срочно изпълнение на възложените работи, както и на забележките на Възложителя. Дейностите, извършвани от всеки член на колектива ще бъдат включени в ежедневните и ежемесечни доклади и всички проблеми, свързани със следенето на прогреса, качеството, БЗР и опазване на околната среда ще бъдат обсъждани на дневните и седмични срещи в присъствието на Възложителя.

3. Почистване и предаване на строителни обект.

След окончателно завършване на строително-монтажните работи, работната площадка ще бъде разчистена от намиращите се там фургони, химически тоалетни, строителна и др. техника. Всички възстановени настилки по трасето ще бъдат почистени от евентуални строителни и други отпадъци.

Дружеството стриктно ще спазва нормативната база, която урежда изпълнението на строителния процес, както и всички проектни и технически изисквания на производителите на материалите, които ще бъдат вложени.

Всички заети в строителството на обекта - ръководен и изпълнителен състав, ще бъдат добре запознати с техническата спецификация на обекта и проектните изисквания по изпълнението му.

Изпълнението на строителния процес ще се осъществява при неотклонно спазване изискванията на:

1. Закон за опазване на околната среда;
2. Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни съоръжения и строителни обекти;
3. Техническа спецификация на АПИ 2009.
4. Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
5. Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
6. Наредба №4 от 1995 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана;
7. Плана за безопасност и здраве;
8. Строително-техническите норми по противопожарна охрана.
9. Други правилници и закони касаещи строителството.

Всички документи необходими за верифициране разходите по изпълнението на настоящата поръчка се съставят в три еднообразни екземпляра и се проверяват и подписват от Изпълнителя, Консултанта – упражняващ строителен надзор на строежа и Възложителя. Те включват:

- Актове и протоколи по време на строителството съгласно Наредба №3(обр. 3 ; 5; 12;)
- Протоколи за извършени изпитания;
- Протоколи за изпитване на плътност на трошено – каменната настилка на участъците
- Протоколи от проби на уплътнение на всеки асфалтов пласт;





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



СЪМЪЛЕНИЕ КЪМ КОРАТА

- Декларации за съответствие и сертификат за качество на всички вложени материали
- Акт обр.19 придружен с количествени сметки
- Обобщен приемо – предавателен протокол за всички видове изпълнени и приети СМР

Обекта ще бъде предаден на експлоатацията съгласно изискванията на ЗУТ. Всички строителни работи ще са съобразени с изискванията на действащата нормативна уредба в Република България.

4. Мерки за опазване на околната среда.

Настоящият план е съставен с цел осигуряване подходящите мерки за опазване на околната среда (на строителната площадка и извън нея) и да ограничи негативното въздействие и щетите за хора и имущество вследствие на замърсяване, шум и други източници на въздействие от извършваните строителни дейности.

За изпълнението на тези свои цели всяко Дружеството е разработило "Система за управление на околната среда и за управление на професионална безопасност и здраве", които са интегрирани в системата за управление на качеството и система за производствен контрол, има издадени сертификати за Система за управление на качеството, която отговаря на следния стандарт ISO 9001:2000 и система за производствен контрол; сертификат за Система за управление на здравето и безопасността на труда при работа OHSAS 18001:2007 и сертификат за Система за управление на околната среда, която отговаря на следния стандарт ISO 14001

Отрицателните въздействия по време на строителството са главно преки, временни (в рамките на строителния период), краткотрайни и локализирани, и без кумулативен ефект от естеството на предвижданите строителни дейности, както следва:

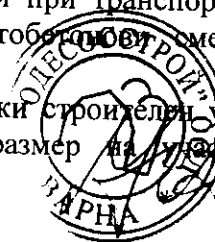
Смекчаващи мерки по време на строителните работи

- **Качество на атмосферния въздух** - Мерките, които следва да бъдат предприети, за да се смекчи/ограничи вредното въздействие върху атмосферния въздух са:

- да не се използват пътностроителни машини и пътнопревозни средства с неизправни двигатели с вътрешно горене;
- ДВГ на строителната техника и пътнопревозни средства да не работят на празен ход;
- да не се товарят пътнопревозни средства извънгабаритно с насипни материали;
- складовете за временно съхранение на насипни материали и строителни отпадъци при сухо и ветровито време да се омократ;
- да не се подгряват съоръженията, с които се подготвят и разстилат на място асфалтовите смеси;
- след приключване на строителните дейности на даден участък, да се почистват надлежно площадките за временно складиране на инертни материали и строителни отпадъци.

По време на строителството може да се очаква повишаване на нивата на фини прахови частици в атмосферния въздух, при неприлагане на предпазните мерки при транспортиране, съхранение и полагане на използваните инертни материали, асфалтобетонни смеси, от отпадъчните материали от строителството и от строителната площадка.

Работа със строителна механизация и транспорта предполага на всеки строителен участък замърсявания от прах и отработени газове. Поради ограничения размер на участъците





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



замърсяването е локално, но в населените територии може да надвиши изолдано и кратковременно пределно допустимите концентрации.

Коригиращи действия:

С цел да се намали нивото на влияние, едно от най-добрите решения, отговаря за създаването на цялостен анализ за определяне на превантивни и коригиращи мерки, както и планове за наблюдение и контрол, за да се гарантира спазването им, в съответствие с установените насоки.

Сред мерките за свеждане до минимум на въздействието, превантивните мерки, показват по-голям интерес, в сравнение с правилно коригиращите мерки, първото се състои в много случаи, действия, които носят по-висока степен на ефективност и намаляване на разходите.

- Въздух

Въздействие: Повишено ниво на шума на работа
Фактор: Шумово замърсяване
Коригиращи действия: Предлага се да се ограничи скоростта на превозните средства, участващи в процеса на строителството
Въздействие: Фини прахови частици
Фактор: Замърсяване на въздуха
Коригиращи действия: Поръсване с вода на повърхността по време на процеса на изпълнение на строителството.

- Вода

Въздействие: Загуба на качеството и на повърхностните и на подземните води, като аварийни разливи
Фактор: Подземните и повърхностните води
Коригиращи действия: Контрол върху изхвърлянето и установяване на аварийния план, който да избягва нанасянето на необратими увреждания

- Почва и растителност

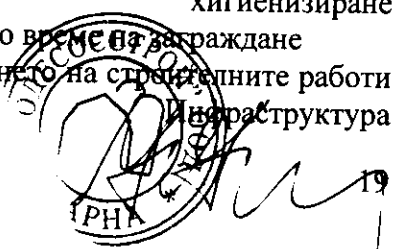
Въздействие: Щетите върху дървета, храсти и тревисти видове от случайно изпускане на бетон, асфалт, масло или замърсени води
Фактор: Дървесните видове, храсти и тревисти видове
Коригиращи действия: Разработване и изпълнение на ускорена процедура, която да обхваща всички тези считани за вредни изхвърляния, която показва как да се действа във всеки отделен случай, за да се предприемат съответните мерки в момента, в който разлива се случи. Засаждане и възстановяване на почвите на засегнатия район.

- Животни

Въздействие: Произшествия върху животните
Фактор: Бозайници, птици
Коригиращи действия: Допълнително заграждане се предлага в райони с домашни животни, които ще са засегнати от преминаването на машини.

- Инфраструктура

Въздействие: Съдове за вода
Фактор: Доставка и хигиенизиране
Коригиращи действия: Местоположение и маркировка на работата, по време на изграждане
Въздействие: Повишен риск от инциденти по време на изграждането на строителните работи
Фактор: Инфраструктура





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Коригиращи действия: Подходяща маркировка и заграждателни работи, канавки

При изпълнението на проекта ще бъдат взети мерки за опазване на околната среда, за да се избегнат замърсявания от различно естество.

Преди да започне строителството ще се създаде организация на работа, съобразена с особеностите на отделните участъци и района на изпълнение на проекта. Не се очаква трайно и сериозно замърсяване на околното пространство по време на изпълнението на проекта. Предаването и приемането на строителните отпадъци ще се извършва въз основа на писмен договор с физическо или юридическо лице, притежаващо разрешение за извършване на дейности по отпадъците /чл.37 от ЗУО/ или регистрационен документ съгласно чл.12, ал.4 от ЗУО и съгласно приетата от Общински съвет Наредба за условията и реда за изхвърлянето, събирането, транспортирането, пренатоварването, оползотворяването и обезвреждането на битови, стойтелни и масово разпространени отпадъци.

Отпадъците ще се изхвърлят на определените от Общината места.

Строителят писмено определя конкретните дейности по управление на отпадъците и отговорните лица за тяхното изпълнение.

- **Повърхностни води** - Възможно е локално замърсяване на повърхностните води при неспазване на технологичната дисциплина и правилата за управление на отпадъците. При аварийни ситуации е възможно изолирано локално замърсяване на водите с гориво-смазочни материали. Мерките, които следва да бъдат предприети, за да се смекчи /ограничи вредното въздействие върху повърхностните води са свързани с:

- недопускането изхвърляне на изкопни земни маси в коритото на течащи водоизточници в непосредствена близост до строителната площадка;
- използване на строителна и транспортна техника за предотвратяване замърсяването на повърхностните води с нефтопродукти.

- **Почви** - Мерките, които следва да бъдат предприети, за да се смекчи/ограничи вредното въздействие върху почвите включват:

- подходящо съхраняване на отнетия хумусен хоризонт от засегнатите земи с висока категория и използването му при ландшафтното оформление на крайпътните пространства;
- информиране на собствениците на земи покрай пътя да не отглеждат селскостопански култури в ивици от 100 м от двете страни.

- **Растителен свят** - Мерките, които следва да бъдат предприети, за да се смекчи/ограничи вредното въздействие върху растителния свят са:

- при оформяне на крайпътното пространство да се цели максимално съвместяване на дървесни и храстови видове с условията на средата и формираните местни растителни съобщества;
- за оформление на крайпътното пространство да се изключат инвазивните храстови видове.

- **Управление на отпадъците** - Мерките, които следва да бъдат предприети, за да се смекчи/ограничи въздействието от генерирането на отпадъци са:

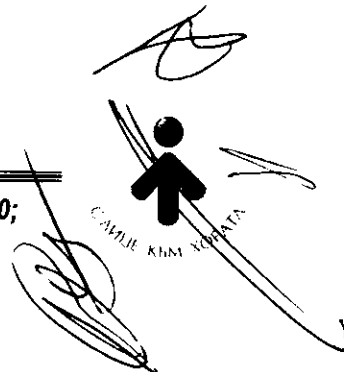
- опасните отпадъци да се събират в затворени съдове;





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- отпадъците да се съхраняват временно на площадки с изпълнени основи от уплътнен изолационен материал;
- предварително планиране и ситуиране само в сервитутната зона на площадки за разполагане на заимствани изкопи, складови площи за инертни материали, депа за хумус и депа за неподходящи материали, с цел да се избегне отрицателно въздействие върху чувствителните зони.

Отпадъците, генерирани по време на строителството на всеки от строителните участъци, съгласно националния класификатор са: битови, метални, смесени строителни отпадъци, гориво-смазочни материали и опаковки от тях, и с малка вероятност - опасни, от бои и лакове.

➤ СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ

На всяка площадка ще се води Отчетна книга за образувани или третиранни отпадъци, съгласно чл.6 от Наредба №9/28.09.2004г.

Изхвърлянето на строителните отпадъци от изкопите ще се извършва посредством строителна механизация така, че да не застрашават или замърсяват работната и околната среда.

➤ ТЕЧНИ ОТПАДЪЦИ

На обекта ще бъде определено място за смяна на отработени масла за извършване на такава дейност наложила се в резултат на възникнали аварии. Местата ще бъдат оборудвани с маркирани съдове за събиране, отговарящи на следните изисквания:

- да бъдат химически устойчиви спрямо отработените масла
- да не се допуска разливане или изтичането им
- Отпадъчните масла ще се предават на лица, притежаващи разрешение по чл.37 от Закона за управление на отпадъците, въз основа на сключен договор.

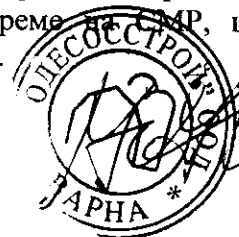
➤ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

За районите, в които Общината е организирила събирането и извозването на битовите отпадъци ще се организира, съгласно заповедта на кмета, с която са определени границите на районите, видът на предлаганите услуги, както и честотата на сметоизвозването.

В районите, намиращи се извън границите на организираното сметосъбиране, ще бъдат поставени съдове за съхраняване на битовите отпадъци /кофи, контейнери и др./ и същите ще бъдат извозвани до депо за битови отпадъци.

- Риск от шум – източници на шум при извършване на строителните работи са строителната и транспортната техника и механизация – компресори, пневматични чукове, трамбовки, превозни средства и други подобни. Въздействието на шума върху организма е за всички работници, управляващи или работещи около машини, генериращи шум над 85 dB.

Въздействието от този шум е временно и за сравнително кратък период. При използване на изправна техника, въздействието вследствие шумови натоварвания е незначително и не създава риск за работещите на обекта. За ограничаване на неблагоприятното въздействие вследствие шумови натоварвания по време на строителството, цялото механично оборудване, което ще бъде използвано по време на СМР, ще бъде шумозащитено чрез използване на най-модерните възможни техники.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



СЪВМЕСТНО КЪМ КОРАТА

Своевременно Изпълнителя провежда годишен технически преглед на транспортната техника и измервания за недопускане надвишаването на граничните допустими нива на шум.

Мерките, които следва да бъдат предприети, за да се смекчи/ограничи въздействието от шум са организационно управленски мерки, а именно:

- за да се ограничи въздействието от шум в жилищните зони, строителната дейност в участъка от пътя в близост до населеното място да се извършва при добра организация основно през дневния период;
- техниката да не работи на празен ход;
- обслужващите строителството тежки автомобили да се движат по предварително определени подходни пътища и да спазват стриктно допустимата скорост на движение при преминаване на населени места.

- **Здравна защита и безопасност на труда** - За работната среда следва да се спазват основни изисквания за безопасни условия на труд:

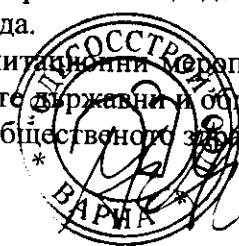
- при работа с къртачни машини да се използват антивибрационни ръкавици, да бъдат снабдени с антифони кранистите, багеристите и булдозеристите;
- през горещите летни дни в кабините на багерите и булдозерите да има поставени вентилатори;
- работниците да бъдат снабдени с подходящо за сезона работно облекло.

За подобряване на жизнената среда е необходимо да бъде създадена добра работна организация – строго определени маршрути на движение на пътно-строителната техника извън населеното място, двигателите на машините да не работят на празен ход, строителните дейности да се извършват само през деня, между 07.00 и 19.00 часа.

ПЛАН ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

При изпълнение на обект: ще се стремим да спазваме следния план за опазване на околната среда:

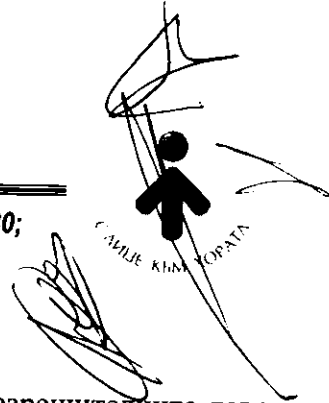
- При изпълнение на строителните дейности ще бъде обезпечено емисиите във въздуха и повърхностните оттоци и пречиствени отпадъчни води да не надвишават стойностите указани в съответните законови изисквания.
- Съгласно българското законодателство използването на инертни материали, бетонови смеси и асфалтови продукти става само от предприятия, които притежават съответния лиценз за извличането и производството им.
- По отношение на отпадъците, във всички етапи на строителството, се изпълняват изискванията на Закона за управление на отпадъците и приложимите подзаконови нормативни документи.
- Чрез изпълнението на посочените мерки строителят осигурява въздушните емисии, повърхностните оттоци и пречистените отпадъчни води, въздействията от шум и вибрации и др., в резултат от извършваната дейност, да не надвишават стойностите предписани от приложимите законови изисквания.
- Съхранението на природните елементи се постига чрез създаване на интеграционни връзки с антропогенните компоненти на ландшафта, което същевременно ще доведе до повишаване на визуално - естетическата стойност на околната среда.
- Важно условие за успешно провеждане на планираните рехабилитационни мероприятия на пътната инфраструктура са координираните действия с местните държавни и общински власти, и компетентните органи по опазване на околната среда и общественото здраве.



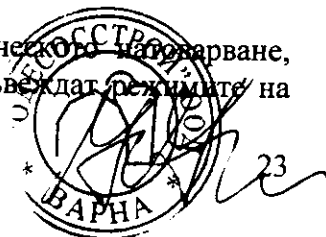


Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



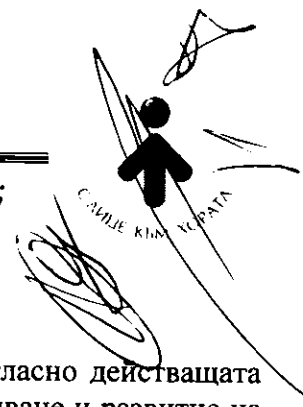
- Строителните отпадъци се депонират на съответните определени с разрешителните депа. Земните маси, както в урбанизираните територии, така и тези извън населените места, се депонират временно по трасетата, след което се използват за обратна засипка. Излишните изкопни маси /земни и скални/ се предават за депониране или за оползотворяване на други заинтересовани лица.
- Отнетият хумус в началото на строителството се съхранява на временни депа. След приключване на строителството се използва за рекултивация на засегнатите терени.
- За зареждане с гориво-смазочните материали се използват най-близко разположените автобази.
- При евентуално генериране на опасни отпадъци се сключва договор с фирма, която има лиценз за тяхното третиране (временно съхранение, транспортиране, депониране, оползотворяване и/или рециклиране).
- Транспортните схеми в населените места за извозване на отпадъците до депата се съгласуват със съответните общини.
- За ограничаване на въздействието основно в работната среда и върху населението е необходимо да се предприемат съответните мерки: оросяване, контрол върху техническото състояние на механизацията и транспорта.
- Вода за питейни нужди на строителната площадка се осигурява с водоноски или бутилирана.
- Против утечки на масла се извършва ежесменен контрол на техническото състояние на машините.
- За битово-фекалните води се използват съществуващи или химически тоалетни
- За предотвратяване замърсяване на почвите се извършва контрол на строителната механизация и транспортните коли. Транспортните средства се измиват на определените за тази цел места.
- Транспортирането на инертни материали и асфалтобетонни смеси се извършва в покрити по подходящ начин транспортни средства.
- Извършването на взривни работи се извършва по специален проект, без разлет, за запазване на прилежащата растителност.
- При изпълнение на строителните дейности унищожаването на дървесна растителност и храсти да бъде във възможните минимални размери, след съгласуване с компетентния орган.
- Съгласно българското законодателство при извършване на строителни работи за откриване на археологически находки се информира АИМ, строителството временно се спира и се взема съответното решение за тяхното съхранение.
- Строителната дейност се ограничава в рамките на дневния период - от 7,00 ч. до 19,00ч.
- Използваните машини и агрегати се поддържат в добро техническо състояние.
- Ауспусите на транспортните и строителни машини се снабдяват с шумозаглушители.
- Не се допуска работа на празен ход на транспортните и строителни машини
- С оглед ограничаване на вредното въздействие от неблагоприятни климатични условия работниците се снабдяват с подходящо за сезона работно облекло.
- Работниците се снабдяват с лични предпазни средства - каски, антифони, антивибрационни ръкавици, предпазни колани и др., в зависимост от спецификата на работа.
- Съгласно нормативните изисквания (с оглед намаляване на физическото натоварване, преумората и развитието на скелетно-мускулни заболявания), се въвеждат режимите на труд и почивка по време на работа.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- При изкопните работи ще се предвидят противоерозионни мерки, съгласно действащата Наредба №1/12.01.2004г. за борба с ерозията, за да не се допусне развиване и развитие на ерозионни процеси.

При реализацията на настоящия проект и с цел намаляване в максимална степен на негативното въздействие върху околната среда.

Опазването на околната среда е от съществено значение за качеството на живот на настоящите и бъдещи поколения, в този аспект **Ръководството Декларира** своята политика по **Управление на опазване на околната среда**, която е насочена към предотвратяване на унищожаване на околната среда, към нейното възстановяване и запазване.

Като участник в настоящата обществена поръчка разбираме добре значението на своевременното изпълнение на задачите, които трябва да се изпълнят, тъй като те са ключа за скорошната реализация на проекта. Завършването на поставените задачи, съгласно времеви график и в рамките на предвидения бюджет, изисква много добро разпределение и планиране на дейностите от наша страна като бъдещ Изпълнител, така че едновременно да се вметим във времето за съответната дейност и в определения за това бюджет.

С настоящото, поемаме ангажимент да създадем организация за управление и изпълнение на проекта, която координира действията на всички заинтересовани страни, информира своевременно всички институции с развитието на проекта и възникващи проблеми, за да се минимизира времето за тяхното разрешаване. Ще следим отблизо всички процедури и своевременно ще идентифицираме всеки потенциален риск, както и ще вземем мерки за намаляване отрицателното им въздействие по проекта. Ще информираме Възложителя и ще съдействаме за своевременното одобряване на изготвените документи, така че изпълнението на задачите да е в съответствие с времеви график и в рамките на предвидения бюджет.

Прилагането на професионализъм и коректност при изпълнение на поставените задачи, ще минимизира всеки един риск.

4. Технологична последователност на строителните процеси - трябва да съдържа линеен график по седмици, разположен във времето представляващ действителните общи намерения за изпълнение на строителните работи до завършване в определения срок, както и последователността при извършване на дейностите.

„Одесострой” ООД ще изпълни обекта в следната последователност и продължителност:

1. Мобилизация. Подготовка на строителната площадка – 2 дни;
2. Строителни работи – 86 дни.
 - Полагане трошенокаменна настилка с оформяне на пътното легло с дебелина 35 см – 86 дни;
 - Подготовка на основата – 82 дни;
 - Основен калдаръм, уплътняване – 20 см – 82 дни;
 - Настилане на трошен камък – 15 см – 82 дни.
3. Пускане в експлоатация. Демобилизация – 2 дни.

Срок за изпълнение на СМР – 90 (деветдесет) календарни дни.

Прилагам линеен график, отразяващ изложеното в т.3 и т.4.





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

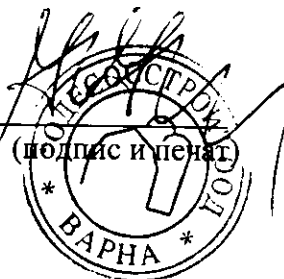
СМЪЛЪК КЪМ ПОРЪКАТА

Забележка: Техническото предложение се поставя в плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ на (името на участника) за ОП (номера и наименованието)! *Попълва се за всяка ОП.*

21.03.2016 г.
(дата на подписване)

Участник:

(подпис и печат)



ЛИНЕЕН ГРАФИК за изпълнение на
ОП 7 „Шосеова улица 2 и 8 с.Добрево“

[illegible]

Срок за изпълнение на СМР – 90 (деветдесет) календарни дни.

Изгледите

инж. Н. Неделчев - Управител на
"Одесострой" ООД

