



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ДОГОВОР 001/04.01.2017г.

За „Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства и копирни машини и осигуряване на извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на офис техника за нуждите на община Добричка за 2017г. по обособени позиции”
Обособена позиция № 3 „Осигуряване на извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на компютърна и друга офис техника”

Днес,2017г., в град Добрич, между:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** Община Добричка, град Добрич, със седалище и адрес на управление гр.Добрич, ул.„Независимост” №20, код по БУЛСТАТ №000852188, представлявана от Тошко Димов Петков – кмет на общината, от една страна

и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛ:** „Римекс ВН“ ООД, със седалище и адрес на управление: град Варна, ул. „Полковник Свещаров“ №5, ап. 10, ЕИК 103688040, представлявано от Радостин Димитров Калчев, в качеството му на Управител от друга страна,
се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни поръчка с предмет: „Осигуряване на извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на компютърна и друга офис техника” (съгласно Образец 8 и Образец 11), за 2017 година.

Чл.2. Изпълнението на договора се извършва по следния механизъм:

- При възникване на необходимост от извършване на дейности във връзка извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява тази необходимост към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като последния попълва заявка за ремонт;

- **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изисква (получава) извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на компютърна и друга офис техника до изтичане на 12 (дванадесет) месеца от сключването на настоящия договор.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.3. Срокът за изпълнение на настоящия договор е 1 (една) календарна година и започва да тече от 01.01.2017г до 31.12.2017г.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща единична цена за извършената услуга, съгласно от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след извършена доставка и сервиз.

Чл.5. Всички разходи (вложен труд и разходи по транспорт) за осъществяване предмета на договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.6. Разплащането се извършва от община Добричка, град Добрич в лева по банков път без авансово плащане, в срок до 15 работни дни след представяне на фактура за извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставка/извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на компютърна и друга офис техника. Приемане изпълнението на всяка отделна извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на консумативи се извършва с двустранно подписани протоколи /сервизни карти.

Чл.7. Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

IBAN BG65PRCB 92301009785811

LIC PRCBBSF

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да определи техническо лице за свой представител за подаване на заявките, приемане на извършените работи по извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт и съставяне на съответните документи;
2. Да заявява необходимостта от профилактика и извършване на ремонтни дейности на техниката, съгласно Образец 8 и Образец 11;
3. Да осигурява финансиране на извършените работи по извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт, съобразно изискванията на раздел III от договора.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да спира финансиране на доставките, извършените работи по извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт и да иска отстраняване за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при допуснати от последния недостатъци при изпълнение на договора;
2. Да прекрати действието на договора като отправи писмено едномесечно предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и заплати извършените до този момент доставки, извършените работи по извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт след тяхното приемане.
3. При констатирани до 2% несъответствия и некачествено изпълнение на услугата/доставката от общо извършените през съответния месец, да извърши финансова корекция от общата дължима сума за същия месец в размер на 2%. Същата да е включена във фактурата за месеца, през който е констатирано. Несъответствията и некачествените изпълнения се описват в протокол подписан от двете страни.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен:

1. Да изпълнява поръчката в срок и качествено със собствени сили, проявявайки грижата на добър стопанин съобразно подадената оферта и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Да посочи номер на факс, телефон или електронна адрес за изпращане на заявките от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. Да достави изпълнената в срок и качествено поръчка с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол и/или сервизна карта;
4. Да спазва предписанията на производителите и да дава указания за правилното ползване на техниката, в т.ч възможност за зареждане и рециклиране на консумативите;
5. Да направи един път годишно профилактичен преглед на техниката, съгласно Приложение 2, Таблица №3;
6. Да отстрани откритите при техническите прегледи и профилактика и по сигнал на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ повреди;
7. При възникнала необходимост от ремонт на техниката, съгласно Приложение 2, Таблица №3, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срок до 24 часа от направената заявка да се яви и започне отстраняването на повредата на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При невъзможност от отстраняване на повредата на място, ремонтът на същата се извършва при ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като последният разполага с необходимата сервизна база;
8. Да предоставя обратна техника (без сървърната) за срока на ремонта, ако същият продължи повече от 3 работни дни;
9. Да представя констативен протокол за устройства, чиито ремонт е невъзможен или икономически е неизгоден за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
10. Да отстрани за своя сметка всички допуснати грешки и недостатъци, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и всички появили се дефекти, които са следствие на некачествено изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ има право:

1. Да получи плащане за извършените работи по извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт, съобразно изискванията на раздел III от договора.

2. Да прекрати действието на договора като отправи писмено едномесечно предизвестие до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като получи сумата за извършените до този момент доставки/извършените работи по извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт след тяхното приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на договорения срок;
2. По взаимно съгласие на страните.

3. При неизпълнение на задълженията предмет на настоящия договор, с писмено седемдневно предизвестие отправено до неизправната страна.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 14. Този договор се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всеки със силата на оригинал, и влиза в сила от 01.01.2017 година.

Чл. 15. Неразделна част от договора са одобрената оферта, ценовото и техническото предложения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

331Д

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

331Д

.....
/инж. Тошко Петков /

.....
/Радостин Калчев /

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

331Д

.....
/Йоанна Пенева/



Съгласувано:

Соня Георгиева

Секретар

Юрист:

Веселка Петрова

Директор на дир.

Изготвил:

Румяна Иванова

Директор на дирекция АИИО УС

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА
УЛ. „НЕЗАВИСИМОСТ” №20
ГР.ДОБРИЧ

О Ф Е Р Т А

**ПО ЧЛ. 186, ОТ ЗОП ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА
ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТАВКА/УСЛУГА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства и
копирни машини и осигуряване на извънгаранционна поддръжка,
профилактика и ремонт на офис техника за нуждите на Община Добричка за
2017 г. по обособени позиции“**

Обособени позиции: ...№1, №2, №3

I. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА:

Настоящата оферта е подадена от: **Римекс Вн ООД**.....
(наименование на участника)

Град Варна, ул. „Полковник Свещаров” №5, ап.10.....
(адрес на управление, ЕИК по ЗТР)

чрез Радостин Димитров Калчев, град Варна, ул. „Македония” №102, вх.Г, ап.1.
(собствено, бащино и фамилно име на представляващия участника, адрес за кореспонденция)

II. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:

1. Седалище и адрес на управление: град Варна, ул. „Полковник Свещаров” №5,
ап.10.

Телефон: 052 609291; 0878 622972

Факс: 052609291

E-mail: rimexvn@abv.bg; rimexvnltd@gmail.com

2. Лице за контакти: Радостин Димитров Калчев

Длъжност : Управител

Телефон/факс/E-mail: 0888760043; rimexvn@abv.bg

3. Лице представляващо участника: Радостин Калчев
(данни по документ за самоличност)

4. Обслужваща банка: ПРОКРЕДИТБАНК

Сметката, по която ще бъдат извършвани разплащанията по договора, ако участникът бъде определен за изпълнител на поръчката:

IBAN: BG65PRCB 92301009785811 BIC: PRCBBGSF

Титуляр на сметката: Римекс Вн ООД

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящето Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства и копирни машини и осигуряване на извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на офис техника за нуждите на Община Добричка за 2017 г. по обособени позиции“**

Декларираме, че сме запознати със събирането на оферти с обява и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, ние ще изпълним доставките/услугите предмет на поръчката.

Декларираме, че Римекс Вн ООД като участник в обществената поръчка отговаря на всички изисквания, посочени в ЗОП и в предварително обявените условия от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

В случай, че Римекс Вн ООД бъде определен за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да представим:

Всички необходими документи, предвидени в ЗОП, и в документацията за участие от съответните компетентни органи, удостоверяващи липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Приемаме плащането да бъде извършено съгласно посоченото в обявата.

Неразделна част от настоящата оферта са:

- Техническо предложение по образец №8 – Приложение 1 и Приложение 2;
- Ценово предложение по образец (Образец №11);
- Декларация за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (Образец №2) – 3 броя;
- Декларация за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1-3 от ЗОП (Образец №3);
- Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП за неизползване на подизпълнители (Образец №4);
- Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка в съответствие с чл. 101, ал.11 от ЗОП (Образец №6);
- Списък на изпълнени доставки и услуги, които са идентични с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години заедно с доказателство за извършената услуга (Образец №7);
- Декларация съгласие с клаузите на приложения проект за договор – по образец (Образец №9);
- Декларация за срока на валидност на офертата по образец (Образец №10);

- Списък на професионално квалифицирани специалисти ;

(Изброяват се и се прилагат и документи, посочени в документацията на обявата, с които се доказва съответствие с изискванията на Възложителя, както и попълнените декларации по образец на Възложителя)

Дата: 15.12.2016 г

Подпис, печат

ЗЗЛД



Име, фамилия, длъжност : Радостин Калчев - Управител

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка „Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства и копирни машини и осигуряване на извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на офис техника за нуждите на община Добричка за 2017г. по обособени позиции”

За обособена позиция № 3

Принтери			
№	Марка/модел	Информация за брой техника от вида	Ед.цена за извършена ремонтна дейност/профилактика с включена диагностика, лв.без ДДС
1	Lexmark E250d	14	30
2	Brother HL 2030	8	30
3	Brother HL1430	1	10
4	Brother HL 2300D	5	35
5	Kyocera FS1120D	2	25
6	Samsung ML-1710P	36	50
7	HP LaserJet 1000	3	15
8	HP LaserJet 1005	5	15
9	HP LaserJet 1010	2	15
10	Xerox DocuPrint P8ex	1	15
11	HP LaserJet P1102	4	15
12	Lexmark 935dtn	1	50
13	HP LaserJet 3600	1	25
14	Nashuatec Aficio-SPC410dn	1	25
15	HP Deskjet 5652	1	15
16	HP Deskjet 840c	2	10
17	Brother HL5440D	2	25
18	Canon BJC 2100	1	10
19	HP Deskjet advantage 2515	1	10
Скенери			
20	Xerox DocuMate 152	1	25
21	Xerox DocuMate 152	2	25
22	Xerox DocuMate 3125	1	25
23	HP SJ Pro 3000	1	25
24	HP ScanJet G4010 Photo Scanner	2	25

25	HP ScanJet 2300c	1	25
26	Brother ADS2400N	1	25
27	Colortrac SmartLF SC36	1	25
Копирни машини			
28	Canon IR 1600	1	80
29	Konica Minolta Di 1611	1	80
30	Konica Minolta Di 2011	1	30
31	Xerox WorkCenter 4150/c	2	80
32	Nashuatec Aficio-MP3500 SP	1	80
33	Ricoh Aficio-3045	1	80
34	Canon IR 2530	1	80
35	Canon IR 2520	2	80
Компютърна система(в т.ч. монитор, клавиатура, мишка)			
36	КОМПЮТЪРНА СИСТЕМА(в т.ч. монитор, клавиатура, мишка)	75	50
Преносими компютри			
37	Dell inspiron 1520	2	25
38	Toshiba Satellite P30-153	1	25
39	Lenovo Thinkpad R61	1	25
40	Gericom Bellagio 1440 Combo	1	25
41	Acer Aspire 5736Z	1	25
Сървърна система			
42	Dell Power Edge SC 440 Tower Chassis	1	80
43	Dell Power Edge 2900	2	80
44	Асемблирана	2	80
45	Dell Power Edge 2950	2	80
Непрекъсваеми токозахранващи устройства			
46	MGE Pulsar M2200 RT3U HotSwap HW	2	30
47	APC Back_UPS 1000VA	1	30
48	MGE Pulsar M3000 RT3U HotSwap HW;Pulsar M 2000/3000 EXB RT3U Battery	1	30
49	PCStar 600RAT	99	30
Мултимедиен проектор			
50	Acer P1383	1	30
51	Epson	1	30

Многофункционално устройство			
52	HP LaserJet M1319 f	44	80
53	HP LaserJet M1319 f	4	80
54	Brother 7010 L	21	50
55	Brother MFC-L2740DW	1	20
56	Xerox Phaser 6115MFP/D	1	50
57	Brother DCP9042	1	20
Машина за унищожаване на документи			
58	Rexel Auto+ 300x	1	30
Обща стойност без ДДС			2220
20% ДДС			444
Обща стойност с включен ДДС			2664

Дата: 15.12.2016 г.

Име и фамилия: Валентин Калчев

Подпис:

331A

Длъжност: Управител

Наименование на участника: Римекс Вн ООД



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От „Римекс Вн ООД

За обособена позиция №3

Във връзка с обявената процедура по оферти за „Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства и копирни машини и осигуряване на извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на офис техника за нуждите на община Добричка за 2017г. по обособени позиции” Ви представяме нашето техническо предложение, както следва:

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложиени в части “Описание на обекта на поръчката” и “Техническото задание”.

В състояние съм :

1. Да осигурявам извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на компютърна и друга офис техника (съгласно Таблица №3);
2. Един път годишно да направя профилактичен преглед на техниката.
7. Да отстранявам открити повреди при технически преглед, профилактика и по сигнал на Възложителя.
8. Да предоставям на Възложителя оборотна техника безвъзмездно (без сървърната) за срока на ремонта, ако същият продължи повече от 3 работни дни.
9. Да се явя и започна отстраняването на повреда при възникнала необходимост от ремонт на техниката, съгласно Таблица №3, в срок до 24 часа от направената заявка на Възложителя.
10. Разполагам с необходимите професионално квалифицирани сервизни специалисти, които ще отговарят за изпълнение на поръчката.
11. Изпълнението на поръчката ще осъществява със собствен транспорт за собствена сметка до адреса на Възложителя – гр.Добрич ул.Независимост №20.

Дата: 15.12.2016 г.

С уважение:

(подпис, печат)

