

# Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;  
e-mail: [obshtina@dobrichka.bg](mailto:obshtina@dobrichka.bg); web site: [www.dobrichka.bg](http://www.dobrichka.bg)



## ДОГОВОР №. 115..

### ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 - ОБЕКТ: „Сграда кметство” с. Воднянци

Днес 26.05.16 в град Добрич, се сключи настоящия договор между:

1. **ОБЩИНА ДОБРИЧКА** – град **ДОБРИЧ**, ул. „Независимост“ № 20, и.д. по ЗДДС – BG000852188, БУЛСТАТ 000852188, представлявана от инж.Тошко Димов Петков – Кмет на Общината, наричана за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ от една страна и

2. **„РАЛ- МАР БИЛД ООД**, ЕИК 202313490, представляван/а/ от Мария Донкова Стаматова, със седалище и адрес на управление гр. Добрич, ул. „П. Хитов” №18, наричан за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“.

Настоящият договор се сключва на основание проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет: **„Ремонт общински сгради в населените места на община Добричка”**, по Обособена позиция №1 – **„Сграда кметство” с. Воднянци**, открита с Решение № 159/19.02.2016г. на Кмета на Община Добричка и приключила с Решение № 445/04.05.2016 на Кмета на Община Добричка.

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

**Чл.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши строителни работи на обект: **„Сграда кметство” с. Воднянци**

**Чл. 2.** Възлагането се извършва въз основа на предварително одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Техническо предложение и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – неразделна част от настоящия договор.

**Чл. 3 (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на **7 938,90лв. (седем хиляди деветстотин тридесет и осем лева и деветдесет стотинки)** без ДДС и **9 526,68лв. (девет хиляди петстотин двадесет и шест лева и шестдесет и осем стотинки)** с включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2).Плащането ще се извърши по банков път в 14 /четирнадесет/ дневен срок след издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представянето и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, придружена с подписан приемо-предавателен протокол /приложение 2/ и протокол за действително извършените СМР (приложение 1 със заменителна таблица – ако се налага). Сертификатите за качество на вложените материали и изделия да са приложени към приемно – предавателния протокол .

(3) Всички разходи надвишаващи договореното, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил са за негова сметка.

(4) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не приеме изцяло, която и да е част от строителните работи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи плащане за тази неприета част.

**Чл. 4.** Не подлежат на промяна за целия период на изпълнение до приключване на обекта посочените единични цени за видовете строителни работи по приложената КСС, както и ценообразуващите показатели /стойностните показатели за формиране на единични цени/, ценово предложение **Образец №16**, съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - неразделна част от договора,

**Чл. 5.** Аванс за изпълнение на обекта не се предвижда.

**Чл.6.** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи доказателства, че е заплатил на подизпълнителя/ите изпълнените от тях работи

**Чл. 7.** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя/ите.

**Чл. 8.** Плащането по настоящия договор се извършва по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка, адрес	„Юробанк И ЕФ ДЖИ България” АД
BIC	BPBIBGSF
IBAN	BG 67BPB179381060483101

**Чл. 9.** При промяна на банковата сметка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 3 (три) работни дни от датата на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се счита, че плащанията са надлежно извършени.

## II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 10. (1)** Срокът за изпълнение на СМР е срокът, посочен в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по линейния график, представляващ нерезделна част от договора и е 36 /тридесет и шест/ календарни дни.

**(2)** Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на настоящия договор.

**(3)** При спиране на строителството вследствие на непреодолима сила, предвидените в предходната алинея срокове се увеличават със срока на спирането.

**Чл.11.(1)** За възникването и преустановяването на непреодолима сила ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в триденен срок писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(2)** При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, сроковете по ал.1 съответно се удължават със срока на спирането, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина за това спиране.

## III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.

**Чл. 12.** Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да осъществява контрол във всеки момент от изпълнението на настоящия договор върху качеството и количеството по изпълнените строителни работи, както и срока за цялостното изпълнение на обекта.
2. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички появили се дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него строителни работи по реда и в сроковете, определени в договора.
3. При посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подизпълнители, да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение.
4. Да усвои гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи срока за изпълнение на строителните работи с повече от 3 (работни) работни дни.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта;
  2. Да съдейства за изпълнението на договорените СМР;
  3. Да заплати дължимата сума по договора по реда и при условията в него.
- (3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действията или бездействията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било

имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

(4) Да отменя и възлага допълнителни /непредвидени в КСС и належащи, възникнали в процеса на изпълнение/ строителни работи в процеса на изпълнението, в рамките на договорената сума /заменителни таблици /, съгласно чл.43, ал.2, т.1 б от ЗОП;

### **Чл. 13. Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на необходимост, допълнителна информация и съдействие за изпълнение на възложената му работа.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да изпълни възложените му СМР качествено и в срок, при спазване на всички действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.

2. Да влага в СРР висококачествени материали и строителни изделия, както и да извършва качествено СРР, като стриктно спазва Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.

3. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

4. Да предупреждава незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмена форма за възникването на евентуални проблеми при изпълнението на възложените СМР.

5. При констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на некачествено извършени СМР или влагане на некачествени или нестандартни материали, да прекрати извършването на некачествените СРР и отстрани нарушенията за своя сметка в срок до 5 /пет/ дни от констатирането им;

6. Да поддържа ред и чистота в района на обекта по време на извършването на СМР и при завършването им е длъжен да предаде обекта чист и освободен от механизация, съоръжения, строителни материали, отпадъци и др.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред Възложителя, ако при извършване на СМР е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация или е нарушил императивни разпоредби на нормативни актове.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ урежда с ангажираните от него работници и специалисти всички трудовоправни отношения. Той осигурява техническата безопасност и охрана на труда.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря изцяло за всички СМР на обекта. Той възстановява за своя сметка всички щети, причинени виновно от негови работници, специалисти и трети лица.

9.1. В случай, че по своя вина причини щети по т.9, то възстановяването им е за негова сметка.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители и да представи оригинален скземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 3 дни.

11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да не разпространява по никакъв начин сведения и факти станали му известни при изпълнение на настоящия договор в срок до една година от датата на изтичане на срока му, а именно: от информационната система на Възложителя: за пропускателния режим; контрола на достъп; видеонаблюдение и противопожарно известяване; физически и софтуерни мерки за сигурност; разположение и контрол на информационните активи.

### **III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ**

**Чл. 14. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС, а именно 396,95 лв. (триста деветдесет и шест лева и деветдесет и пет стотинки).**

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща внесената гаранция за изпълнение на договора, в срок до 60 дни след извършване на плащането по чл. 6 от договора, без да се дължат лихви.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** просрочи срока за изпълнение на строителните работи с повече от 3 (три) работни дни.

**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

**(5) При** всяко обстоятелство налагащо промяна на срока на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на банковата гаранция.

**Чл. 15. (1) Гаранционният срок на извършените строителни работи е 5 (пет) години,** съгласно Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава за своя сметка да отстрани всички недостатъци появили се в гаранционния срок. За целта **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** описвайки видовете и местоположението на откритите недостатъци.

**(3) В** случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не предприеме действия за отстраняване на дефектите и недостатъците, констатирани в гаранционния срок, и/или не ги отстрани в съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да ги отстрани за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Освен направените разходи за отстраняване на констатираните недостатъци, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и неустойка в размер на четворния размер на направените разходи за отстраняване на недостатъците.

**(4) Отстраняването на недостатъците се установява с подписването на двустранен протокол от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

### **IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 16. (1) Настоящият договор се прекратява:**

1. С изтичане на уговорения срок;
2. С окончателното му изпълнение;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
5. С 3-дневно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при просрочие на срока за изпълнение на СМР посочен в чл. 10 от настоящия договор с повече от 3 (три) работни дни. В този случай и при условие, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е извършил повече от 30 % /тридесет процента/ от договорените СМР, установени с двустранен протокол, се дължи заплащането на същите. При условие, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е извършил по-малко от 30 % /тридесет процента/ от договорените СМР до момента на прекратяването на договора, същите остават собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
6. При обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при прекратяване на дейността му;

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 3 (три) работни дни;

2. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
3. Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

## **V. НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 17.** В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи изпълнението на договора и страните се споразумеят да не се прекратява, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 1% (един процент) на ден, от цената на оставащите СМР до окончателното завършване на обекта, но не повече от 20% (двадесет процента) от същата.

**Чл. 18.** При не отстраняване на появилите се дефекти в гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи направените разходи за отстраняването им в четворен размер.

**Чл. 19.** Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка със строителството са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **VI. НОСЕНЕ НА РИСКА**

**Чл. 20. (1)** Рискът от случайно погиване или повреждане на извършено строителство, конструкции, материали, строителна техника и др. подобни, намиращи се на строителната площадка, независимо чия собственост са тези активи, се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи риска от погиване или повреждане на вече дейности, освен ако погиването или повреждането е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или последният е могъл да го предотврати при полагане на дължимата грижа.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат, на които възникнат: смърт или злополука на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

## **VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 21.** В случай на неизпълнение, изцяло или частично, на което и да е от задълженията на страните по този Договор, причинено от непреодолима сила, такова неизпълнение няма да се счита за нарушение на настоящия Договор.

**Чл. 22.** За нуждите на този Договор непреодолима сила е всяко непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възникне след сключването на Договора, като например: експлозии, пожари, земетресения, наводнения, бури, урагани, епидемии и други природни бедствия и неблагоприятни атмосферни условия; военни действия, въстания, обществени безредици, стачки или други действия на работници и служители; невъзможността или неуспехът да се получат изисквани разрешения, съгласия или права на ползване или права на преминаване; влизане в сила на индивидуален административен или нормативен акт, засягащи пряко изпълнението на задълженията на която и да е от страните по договора; откриването на територията, свързана с реализацията на Обектите и/или Проекта, на археологически или исторически находки, опасни отпадъци, токсични вещества или други опасности.

**Чл. 23.** Ако състоянието, причинено от непреодолима сила продължи повече от един месец, всяка от страните има право да прекрати Договора с писмено уведомление до другата страна, като в този случай обезщетения за неизпълнение не се дължат.

**Чл. 24.** Всяка от страните, чието изпълнение стане невъзможно поради непреодолима сила, е длъжна незабавно да уведоми писмено другата страна и да посочи възможните последици, свързани с по-нататъшното изпълнение на Договора.

## VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 25.** За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

**Чл. 26.** Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

**Чл. 27.** Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма за действителност.

**Чл. 28.** Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл. 29.** Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Настоящият договор е съставен в три еднообразни екземпляра два за възложителя и един за изпълнителя.

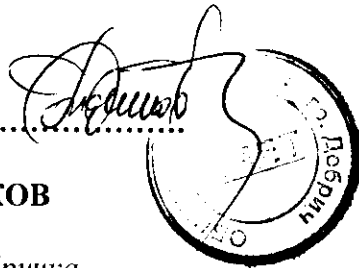
Неразделна част от настоящия договор са:

1. Ценово предложение на Изпълнителя;
2. Техническо предложение на Изпълнителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** .....

**Инж.ТОШКО ПЕТКОВ**

*Кмет на Община Добричка*



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** .....

**/МАРИЯ СТАМАТОВА/**



**ГЛАВЕН СЧЕТВОДИТЕЛ:** *ИЯЮ*  
**/ИАННА ПЕНЕВА/**

Съгласували:

**Иван Иванов**  
*Зам.-кмет*

**инж. Таня Василева**  
*Директор дирекция УТСОСПООС*

**Юрист при община Добричка**

**Изготвил:**  
**Недялка Костадинова**  
*ст. спец. строителен техник*



## Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;  
e-mail: [obshtina@dobrichka.bg](mailto:obshtina@dobrichka.bg); web site: [www.dobrichka.bg](http://www.dobrichka.bg)



Образец 16

ДО  
ОБЩИНА ДОБРИЧКА  
УЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 20  
ГРАД ДОБРИЧ

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „РАЛ-МАР БИЛД“ООД., ЕИК/БУЛСТАТ 202313490/BG202313490, представявано от Мария Донкова Стаматова- Управител

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт общински сгради в населените места на община Добричка”

по Обособена позиция 1 „Сграда кметство" с.Воднянци община Добричка”

/Участникът посочва обособената позиция, за която участва/

### ПРЕДЛАГАМЕ:

I. ЦЕНА за изпълнение на поръчката, в размер на: 7938.90 (седем хиляди, деветстотин, тридесет и осем 0.90) лева без ДДС и 9526.68 (девет хиляди, петстотин двадесет и шест 0.68) лева с включен ДДС.

\*Забележка: Предложената цена от участник не може да надвишава осигуреният финансов ресурс, който е в размер до:

- ОП1 Сграда кметство с.Воднянци – 8 333,33 лева без ДДС
- ОП2 Сграда кметство с.Долина – 10 925,00 лева без ДДС
- ОП3 Сграда кметство с.Камен – 7 500,00 лв. без ДДС
- ОП4 Сграда кметство с.Ловчанци – 15 833,33 лева без ДДС
- ОП5 Сграда кметство - рампа за инвалиди с.Одринци – 2 833,33 лева без ДДС
- ОП6 Сграда кметство с.Победа – 11 750,00 лева без ДДС
- ОП7 Сграда кметство и зала с.Подслон – 13 833,33 лева без ДДС
- ОП8 Сграда кметство с. Сливенци – 6 500,00 лева без ДДС
- ОП9 Сграда кметство с. Смолница – 16 666,67 лева без ДДС
- ОП10 Сграда кметство с.Ф.Дянково – 8 608,33 лева без ДДС
- ОП11 Автоработилница и гаражи община Добричка – 11 666,67 лева без ДДС
- ОП12 Сграда кметство с.Ломница – 3 750,00 лева без ДДС



## Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;  
e-mail: [obshtina@dobrichka.bg](mailto:obshtina@dobrichka.bg); web site: [www.dobrichka.bg](http://www.dobrichka.bg)



- ОП13 Сграда ЦДГ с.Врачанци – 17 916,67 лева без ДДС
- ОП14 Сграда ЦДГ с.Ловчанци – 7 250,00 лева без ДДС
- ОП15 Сграда НУ с.Ф.Дянково – 16 666,67 лева без ДДС
- ОП16 Сграда ЦДГ с.Владимирово – 4 166,67 лева без ДДС
- ОП17 Сграда ЦДГ с.Карапелит – 4 166,67 лева без ДДС
- ОП18 Сграда читалище с.Бдинц – 3 333,33 лева без ДДС
- ОП19 Сграда читалище с.Божурово – 11 666,67 лева без ДДС
- ОП20 Сграда читалище с.Ведрина – 22 500 лева без ДДС
- ОП21 Сграда читалище с.Житница – 12 916,67 лева без ДДС
- ОП22 Сграда читалище с.Ломница – 4 166,67 лева без ДДС
- ОП23 Сграда читалище с.Одърци – 2 916,67 лева без ДДС
- ОП24 Сграда читалище с.Черна – 26 250,00 лева без ДДС
- ОП25 Сграда читалище с.Ст.Караджа – 5 000 лева без ДДС
- ОП26 Сграда кметство с.Божурово – 2 000,00 лева без ДДС
- ОП27 Сграда кметство с.Енево – 1 833,33 лева без ДДС
- ОП28 Сграда кметство с.Лясково – 1 750,00 лева без ДДС
- ОП29 Сграда кметство с.Овчарово – 4 583,33 лева без ДДС
- ОП30 Сграда кметство с.Плачи дол – 1 250,00 лева без ДДС
- ОП31 Сграда кметство с.Попгригорово – 1 833,33 лева без ДДС
- ОП32 Сграда кметство с.Свобода – 916,67 лева без ДДС
- ОП33 Сграда кметство с.Стожер – 4 366,67 лева без ДДС
- ОП34 Сграда кметство с.Черна – 4 450,00 лева без ДДС
- ОП35 Сграда ЦДГ с.Воднянци – 5 833,33 лева без ДДС
- ОП36 Сграда ЦДГ с.Паскалево – 833,33 лева без ДДС
- ОП37 Сграда ЦДГ с.Плачи дол – 1 000 лева без ДДС
- ОП38 Сграда ЦДГ с.Сливенци – 6 000 лева без ДДС
- ОП39 Сграда ЦДГ с.Смолница – 2 333,33 лева без ДДС
- ОП40 Сграда читалище с.Ловчанци – 4 250,00 лева без ДДС
- ОП41 Сграда читалище с.Овчарово – 2 083,33 лева без ДДС
- ОП42 Сграда читалище с.Царевец – 4 333,34 лева без ДДС

\* Когато участник предложи цена по-висока от осигурения финансов ресурс за изпълнение предмета на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата по обособената позиция.

II. При формиране на единичните цени за отделните видове строителни работи сме използвали следните ценови показатели:

1. Часова ставка 4.00 лв./ч.час
2. Допълнителни разходи върху труда .100 %
3. Допълнителни разходи върху механизацията 60 %
4. Доставно-складови разходи 10 %





## Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;  
e-mail: [obshtina@dobrichka.bg](mailto:obshtina@dobrichka.bg); web site: [www.dobrichka.bg](http://www.dobrichka.bg)



### 5. Печалба 10 %

Единичните цени на отделите видове строителни работи сме съставили на база УСН, ТНС и добрата фирмена практика/посочва се източникът на разходни норми, който е използван при формиране на единичните цени на съответните видове СМР/.

Заявените ценови показатели ще бъдат използвани при съставянето на анализни цени на непредвидени от Възложителя видове строителни работи.

Комисията извършва аритметична проверка на предложената количествена и стойностна сметка. При установени аритметични грешки цената за изпълнение на поръчката се преизчислява на база получената стойност от изчисленията на комисията.

- При несъответствие между единична цена и стойност, валидна ще бъде единичната цена на предложението. В случай, че бъде открито такова несъответствие, стойността за съответната позиция се преизчислява съобразно единичната цена, като се преизчислява общия сбор от всички позиции.
- При констатирана грешка в изчислението на общата стойност, в следствие грешка при сумирането на стойностите на всяка позиция, сборът се преизчислява от комисията.

Задължаваме се да изпълним всички възложени видове строителни работи съгласно действащата нормативна уредба в строителството и изискванията на Възложителя.

Към заявените единични цени по строителни работи и ценообразуващи показатели ще се придържаме до завършване на обекта, независимо от евентуално повишаване на инфлация, минимална работна заплата, цени на материали и др.

Към настоящото ценово предложение

**Прилагаме: Количествено - стойностна сметка /Приложение 1 към Образец 16/;**

**Забележка:** Ценовото предложение се поставя в плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ на „РАЛ-МАР БИЛД“ООД за ОП 1 "Сграда кметство" с.Воднянци община Добричка/номера и наименованието!/ Попълва се за всяка ОП.

14.03.2016 г.  
(дата на подписване)

Участник:



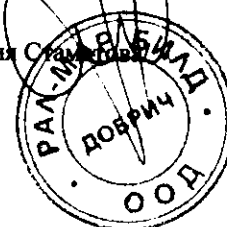
**ОП 1 Количествено стойностна сметка обект: "Сграда кметство"  
с.Воднянци община Добричка**

№ по ред	Видове СМР	мярка	количество	единична цена	стойност
1	Препокриване с керемиди на изпълнителя в/у дървена скара - нови	м2	215	9.00	1935.00
2	Д-ка и м-ж дървена скара под керемиди	м2	215	2.40	516.00
3	Д-ка и м-ж хидроиз. мембрана	м2	215	2.70	580.50
4	Д-ка и м-ж ламперия нова	м2	100	14.00	1400.00
5	Подмяна ребра 8/10 до 4м	бр	5	22.00	110.00
6	Подмяна греди 10/12 до 4м	бр	2	25.00	50.00
7	Обшивка комин от поц. ламарина	м2	6	17.80	106.80
8	Мазилка по комин	м2	12	13.00	156.00
9	Д-ка и м-ж олуци	мл	52	4.30	223.60
10	Д-ка и м-ж водосточни тръби	мл	40	3.80	152.00
11	Д-ка и м-ж изхвъргачи	бр	7	9.80	68.60
12	Д-ка и м-ж водосточно казанче	бр	7	11.00	77.00
13	Д-ка и м-ж есове	бр	7	1.20	8.40
14	Изнасяне, натоварване и превоз на стр. отпадъци до 3км.	м3	5	25.00	125.00
15	Капаци по било	мл	30	12.00	360.00
16	Д-ка и м-ж профилирана челна дъска с вкл. лакиране	мл	52	6.50	338.00
17	Сваляне керемиди от покрив	м2	215	1.20	258.00
18	Латекс по стени и тавани двукратно - цветен	м2	90	3.80	342.00
19	Стъргане стари пластове боя	м2	30	1.20	36.00
20	Гипсова шпакловка	м2	30	4.00	120.00
21	Грундиране с дълбокопроникващ грунд	м2	90	1.40	126.00
22	Д-ж прозорец с р-ри 0,85/1,64	бр	4	9.00	36.00
23	Д-ка и м-ж прозорец с р-ри 0,85/1,64 отварям	бр	4	95.00	380.00
24	Демонтаж врата с р-ри 0,80/2,00	бр	1	9.00	9.00
25	Д-ка и м-ж PVC врата с р-ри 0,80/2,00	бр	1	120.00	120.00
26	Подмазване около врати и прозорци с вкл. ъглови лайсни	мл	50	4.30	215.00
27	Д-ка и м-ж осветително тяло ЛОТ 4x18	бр	2	45.00	90.00
				<b>Общо:</b>	<b>7938.90</b>
				<b>20% ДДС</b>	<b>1587.78</b>
				<b>Всичко:</b>	<b>9526.68</b>

14.03.2016г.

за "РАЛ-МАР БИЛД" ООД:

/Мария Станислава





# Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 1  
e-mail: [obshtina@dobrichka.bg](mailto:obshtina@dobrichka.bg); web site: [www.dobrichka.bg](http://www.dobrichka.bg)



Образец 15

ДО  
ОБЩИНА ДОБРИЧКА  
УЛ. НЕЗАВИСИМОСТ" № 20  
ГРАД ДОБРИЧ

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „РАЛ-МАР БИЛД“ООД ЕИК/БУЛСТАТ 202313490, представявано от Мария Донкова  
Стаматова- Управител

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт общински сгради в населените места на община Добричка“

по Обособена позиция 1 „обект: "Сграда кметство" с.Воднянци община Добричка“

За изпълнението на обществената поръчка разполагаме с оборудване, машини, съоръжения и квалифициран технически персонал и работници, за които представяме съответните справки.

### СПРАВКА

на оборудването и машините, които ще използваме при изпълнението

N	наименование на машините	бр.
1	перфоратор МАККИТА	2
2	ъглошлайф	2
3	електропил	1
4	циркуляр	1
5	камион товарен Ford - TX5005BM	1

### СПРАВКА

на квалифициран технически персонал и работници, които ще използваме при изпълнението

N	ИМЕ	бр.
1	технически ръководител	1
2	контрол по качеството	1
3	склададжия- доставчик на материали	1
4	дърводелец	4
5	общ работник	1
6	монтажник дограма	2
7	мазач	1
8	бояджия	2
9	ВиК монажник	1



## Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 1  
e-mail: [obshtina@dobrichka.bg](mailto:obshtina@dobrichka.bg); web site: [www.dobrichka.bg](http://www.dobrichka.bg)



### ПРЕДЛАГАМЕ:

Да изпълним обществената поръчка при следните елементи:

**1. Срок за изпълнение на строителните работи: 36 календарни дни от датата на подписване на договора / не по –голям от 90/**

**2. Гаранционен срок на извършените строителни работи: 5 (пет) години, от датата на тяхното приемане от Възложителя.**

**Забележка:** Предложеният гаранционен срок да бъде съобразен с изискванията на НАРЕДБА №2 от 31.07.2003 година за въвеждане в експлоатация на строежите на Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

За този период се ангажираме да отстраняваме всички скрити дефекти и недостатъци, появили се в гаранционния срок на извършеното строителство, съгласно договорните условия.

### **3. Предлаган подход, план за работа и организация**

Основните цели, които трябва да реши организацията на строителството са изграждане на обекта в оптимални срокове, с високо качество на строително-монтажните работи, при съответната икономическа ефективност. Постигането на тези цели изисква извършване на щателна подготовка на строителството на обекта, избор на рационални технологии за изпълнение на строително-монтажните работи, осигуряване на необходимите ресурси и ефективно календарно и оперативно планиране и управление.

Водени от изложеното, на база обстояния анализ на направеният оглед на обекта и изискванията на Възложителя, които направихме, разработихме подробен Линеен план - график за изпълнение на поръчката, който представяме като приложение към настоящото Техническо предложение, в което представяме нашата Работна програма, и които предлагаме да изпълним в случай, че бъдем избрани за Изпълнител на настоящата обществена поръчка.

Разработеният Линеен план - график има за цел:

- да определи продължителността на строителството на обекта като цяло и на отделните подобекти, а също така сроковете за доставката на необходимите материали, елементи и оборудване;
- да даде принципно решение на организацията на строителството на обекта;
- да реши последователността и сроковете за изпълнение на СМР на база техния обем и изискванията, произтичащи от технологията на изпълнението им;
- да покаже във времето необходимостта от основни материално-технически ресурси;
- да осигури изпълнение на работите при стриктно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.

Разработването на план - графика се извърши в следната последователност:

- производствен анализ на проектните решения;
- съставяне на номенклатура на подготвителните и основните строително - монтажни работи, подлежащи на включване в графика;
- определяне на обемите на видовете работи съобразно приетата номенклатура;
- избор на методи за извършване на видовете работи и на основните строителни машини;
- изчисляване на необходимия разход на труд, машиносмени, основни строителни материали и др.;
- установяване на технологично най-целесъобразната последователност на изпълнение и възможното съвместяване на различните видове работи в отделните части на строителната площадка;
- определяне на продължителността на изпълнение на отделните видове работи и взаимното им обвързване по време.



## Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 1  
e-mail: [obshtina@dobrichka.bg](mailto:obshtina@dobrichka.bg); web site: [www.dobrichka.bg](http://www.dobrichka.bg)



Производственият анализ беше направен с цел разкриване възможностите за прилагане на най-ефективните методи за строителство, при отчитане на местните условия в района на строителната площадка. Този анализ ни даде възможност да се запознаем подробно с обекта и да направим оценка дали ресурсите, които имаме на разположение, принципно ни позволяват да го изпълним.

След анализирането на проектните решения беше съставена номенклатура на подготвителните и основните строително-монтажни работи, които трябва да включим в Линеиния план - график. При това степента на детайлизация на номенклатурата беше съобразена с представената от Възложителя количествена сметка и с действащите технически норми, по които еднозначно може да се определи разходът на труд, механизация и материали. Всички работи, които се изпълняват в различно време на обекта, бяха заложиени в графика като отделни видове (подвидове) работи, предвид факта, че такова разчленяване на работите дава възможност Линеиният план - график да се използва за точното планиране на задачите на отделните групи работници по специалности и на необходимостта от конкретни строителни машини, т.е. по-пълната номенклатура на видовете работи предопределя по-голяма точност на план - графика.

Съобразно приетата номенклатура и разработения инвестиционен проект за обекта бяха определени обемите на отделните видове и подвидове работи в натурални единици, съобразно измеренията в съответните технически норми.

Особено внимание отделихме на избора на методи за извършване на строително-монтажните работи предвид факта, че методите определят продължителността и трудоемкостта на изпълнение на работите, производителността на труда на работниците, степента на механизация, а следователно и стойността на обекта.

При избора на методи за извършване на видовете работи сме търсили комплексно механизирание на всички производствени процеси. Използването на ръчни, немеханизирани методи за изпълнение на някои видове работи е допуснато само по изключение, когато е невъзможно или поради изключително малките обеми неизгодно тяхното механизирание изпълнение.

Друго важно условие, с което сме се съобразявали, е методите на изпълнение да бъдат така определени, че броят на типоразмерите на строителната механизация на площадката да бъде сведен до минимум с цел пълноценното натоварване на машините.

Съставянето на Линеиния план - график, е извършено на база очакваните количества от съответния вид работа по действащите технически норми за разход на труд и машиносмени за съответния вид работа (ЕТН). На база нашия опит от подобни строителни обекти, съставихме Линеиния план - график. Най-целесъобразната в случая технологична последователност на изпълнение на отделните видове работи е определена въз основа на приетата технология за изграждане на обекта, изискванията за поточност в изпълнението, относителна равномерност на броя на заетите работници и машини, максимално съвместяване на различните строителни процеси в отделните части на строителната площадка при пълно съблюдаване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и своевременно разкриване на фронт за изпълнение на следващите видове работи. Приетата технологична последователност е отразена в приложения Линеен план - график.

Началото на всеки вид работа е допуснато само тогава, когато всички предходни видове работи в същия участък са завършени и са изминали технологично изискуемите минимални срокове за изпълнение на последващи видове работи. Цялата технологична последователност на изпълняваните работи е подробно показана в графика. Показани са взаимовръзките между началния срок за започване, отнесен към предшестващите работи, и крайния срок за завършване, отнесен към последващите работи на отделните видове СМР.

При това работите са така планирани, че веднага щом в отделен участък стане възможно и допустимо изпълнението на следващ вид работа съобразно общата технологична последователност, неговото изпълнение ще започне, независимо, че предхождащата работа все още не е изцяло завършена на обекта.

Сроковете за изпълнение на отделните видове работи са определени на база обема на работа и наличния работен фронт. Те са изцяло съобразени с необходимите ресурси, гарантиращи съответната продължителност, и с ресурсите, които ние имаме на разположение. Въз основа на приетата технологична



## Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 1  
e-mail: [obshtina@dobrichka.bg](mailto:obshtina@dobrichka.bg); web site: [www.dobrichka.bg](http://www.dobrichka.bg)



последователност, взаимната обвързаност на отделните видове работи и тяхната продължителност е определена общата продължителност за строителство на обекта.

Оптимизацията на общия срок постигнахме от съвместяването по време на няколко строителни процеси на един и същ участък, доколкото възможното съвместяване не беше ограничено от технологията на изпълнение на видовете работи от една страна, и от изискванията за здравословни и безопасни условия на труд от друга.

Методичното определяне въз основа на действащите технически норми на необходимите ресурси като численост и състав ни дава пълно основание да смятаме, че така описаните ресурси в Линейния план - график ще бъдат абсолютно достатъчни за качествено и срочно изпълнение на поръчката при условие, че на обекта е създадена нормална организация. За обезпечаване на това условие предприехме допълнителни мерки:

За изпълнението на обекта предвиждаме да ангажираме работна ръка с квалификация и численост. Освен предприетите организационни мерки за гарантиране на предложения от нас срок при спазване на всички изисквания за качество на изпълнението, осигуряване на необходимите здравословни и безопасни условия на труд и прилагане на мерките за опазване на околната среда, смятаме, че изключително влияние върху спазването му може да окаже и конкретната организация, създадена на строителната площадка.

Като цяло доколкото е възможно на обекта ще пристигат готови за влагане изделия. Заготовките в рамките на площадката ще се извършват при необходимост и ще бъдат сведени до минимум.

Работата на обекта ще започне с подготовката на строителната площадка.

След етапа на подготвителните работи ще стартира строителството по същество.

Важна част от цялостната организация на строителството са процесите на управление и контрол при изпълнението на строителството. Структурата на управление на обекта е следната: Цялостното управление на Обекта ще се осъществява от Ръководителя на строежа (Техническият ръководител). Бригадите от работници се управляват оперативно от Бригадири, които са на пряко подчинение на Техническият ръководител.

Техническият ръководител ще следи непрекъснато изпълнението на графика, а в края на всяка седмица ще прави обстоен анализ и евентуално актуализация, ако такава се наложи. Анализът ще се базира на завършените работи през изтеклия период, работите, в чиято продължителност има изменения и нововъзникнали работи. С особено внимание ще се контролира изпълнението на работите, стоящи на критичния път в Линейния план - график.

В Ръководния екип на обекта ще бъде включен и Отговорник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, който ще следи за техниката на безопасност при изпълнение на строително - монтажните работи (лични и колективни предпазни средства, изготвяне и съхранение на необходимите документи, изискуеми съгласно действащата нормативна уредба, встъпителни, периодични и ежедневни инструктажи, техническа изправност на използваната механизация и т.н.)

При необходимост - забавя в срокове на доставки или изпълнение, констатирано некачествено изпълнение и т.н. Ръководният екип ще провежда извънредни работни срещи за обсъждане на конкретни проблеми и вземане на съответните решения в оперативен порядък.

Един от факторите за качествено управление е доброто познаване на управлявания процес. Ето защо сме сформирали екип от доказани специалисти с необходимия професионален опит, който ще ръководи и контролира изпълнението на строежа, част от който е представен в настоящата оферта.

Важен елемент в организацията на строителството, който има съществено влияние върху изпълнението на поръчката, е взаимодействието на всички участници в инвестиционния процес - Възложител, Проектант, Строителен надзор. В случай, че бъдем избрани за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, с цел подобряване на организацията на изпълнение и взаимодействието на заинтересованите страни, непосредствено след подписването на договора за възлагане на изпълнението ще инициираме обща работна среща на всички участници в инвестиционния процес. На тази среща ще поставим за обсъждане всички въпроси от организационен и технически характер, които са възникнали към момента. С оглед ефективно сътрудничество в периода на изпълнение ще предложим за обсъждане разработената от нас Програма за