



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ДОГОВОР №.../19

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 33 - ОБЕКТ: „Сграда кметство ” с. Стожер

Днес 26.05.16 в град Добрич, се сключи настоящия договор между:

1. **ОБЩИНА ДОБРИЧКА** – град **ДОБРИЧ**, ул. „Независимост“ № 20, и.д. по ЗДДС – BG000852188, БУЛСТАТ 000852188, представлявана от инж.Тошко Димов Петков – Кмет на Общината, наричана за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ от една страна и

2. „Дъга-Апостол” ЕООД, ЕИК124567782, представляван/а/ от Кирчо Апостолов Дончев. със седалище и адрес на управление гр. Добрич, бул. „Копривщица” №22, наричан за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“.

Настоящият договор се сключва на основание проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет: „Ремонт общински сгради в населените места на община Добричка”, по Обособена позиция №33 – „Сграда кметство ” с. Стожер, открита с Решение № 159/19.02.2016г. на Кмета на Община Добричка и приключила с Решение № 445/04.05.2016 на Кмета на Община Добричка.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши строителни работи на обект: „Сграда кметство ” с. Стожер

Чл. 2. Възлагането се извършва въз основа на предварително одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Техническо предложение и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – неразделна част от настоящия договор.

Чл. 3 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на **3 682,75лв. (три хиляди шестотин осемдесет и два лева и седемдесет и пет стотинки) без ДДС и 4 419,30лв. (четири хиляди четиристотин и деветнадесет лева и тридесет стотинки) с включен ДДС**, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2). Плащането ще се извърши по банков път в 14 /четирнадесет/ дневен срок след издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представянето и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, придружена с подписан приемо-предавателен протокол /приложение 2/ и протокол за действително извършените СМР (приложение 1 със заменителна таблица – ако се налага). Сертификатите за качество на вложените материали и изделия да са приложени към приемно – предавателния протокол .

(3) Всички разходи надвишаващи договореното, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил са за негова сметка.

(4) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не приеме изцяло, която и да е част от строителните работи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи плащане за тази неприета част.

Чл. 4. Не подлежат на промяна за целия период на изпълнение до приключване на обекта посочените единични цени за видовете строителни работи по приложената КСС, както и ценообразуващите показатели /стойностните показатели за формиране на единични цени/, ценово предложение **Образец №16**, съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - неразделна част от договора,

Чл. 5. Аванс за изпълнение на обекта не се предвижда.

Чл.6. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи доказателства, че е заплатил на подизпълнителя/ите изпълнените от тях работи

Чл. 7. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя/ите.

Чл. 8. Плащането по настоящия договор се извършва по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка, адрес	Централна кооперативна банка"АД клон Добрич
BIC	CECBBGSF
IBAN	BG32 CECB 9700 1059 411200

Чл. 9. При промяна на банковата сметка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 3 (три) работни дни от датата на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се счита, че плащанията са надлежно извършени.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. (1)Срокът за изпълнение на СМР е срокът, посочен в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по линейния график, представляващ нерезделна част от договора и е 19 /деветнадесет/ календарни дни.

(2) Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на настоящия договор.

(3) При спиране на строителството вследствие на непреодолима сила, предвидените в предходната алинея срокове се увеличават със срока на спирането.

Чл.11.(1) За възникването и преустановяването на непреодолима сила ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, сроковете по ал.1 съответно се удължават със срока на спирането, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина за това спиране.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.

Чл. 12. Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да осъществява контрол във всеки момент от изпълнението на настоящия договор върху качеството и количеството по изпълнените строителни работи, както и срока за цялостното изпълнение на обекта.
2. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички появили се дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него строителни работи по реда и в сроковете, определени в договора.
3. При посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подизпълнители, да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение.
4. Да усвои гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи срока за изпълнение на строителните работи с повече от 3 (работни) работни дни.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта;
2. Да съдейства за изпълнението на договорените СМР;
3. Да заплати дължимата сума по договора по реда и при условията в него.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действията или бездействията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било

имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

(4) Да отменя и възлага допълнителни /непредвидени в КСС и належащи, възникнали в процеса на изпълнение/ строителни работи в процеса на изпълнението, в рамките на договорената сума /заменителни таблици /, съгласно чл.43, ал.2, т.1 б от ЗОП:

Чл. 13. Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на необходимост, допълнителна информация и съдействие за изпълнение на възложената му работа.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни възложените му СМР качествено и в срок, при спазване на всички действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора.

2. Да влага в СРР висококачествени материали и строителни изделия, както и да извършва качествено СРР, като стриктно спазва Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.

3. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за реда на изпълнение на отделните видове работи, като предоставя възможност за контролирането им.

4. Да предупреждава незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в писмена форма за възникването на евентуални проблеми при изпълнението на възложените СМР.

5. При констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на некачествено извършени СМР или влагане на некачествени или нестандартни материали, да прекрати извършването на некачествените СРР и отстрани нарушенията за своя сметка в срок до 5 /пет/ дни от констатирането им;

6. Да поддържа ред и чистота в района на обекта по време на извършването на СМР и при завършването им е длъжен да предаде обекта чист и освободен от механизация, съоръжения, строителни материали, отпадъци и др.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред Възложителя, ако при извършване на СМР е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация или е нарушил императивни разпоредби на нормативни актове.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ урежда с ангажираните от него работници и специалисти всички трудовоправни отношения. Той осигурява техническата безопасност и охрана на труда.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря изцяло за всички СМР на обекта. Той възстановява за своя сметка всички щети, причинени виновно от негови работници, специалисти и трети лица.

9.1. В случай, че по своя вина причини щети по т.9, то възстановяването им е за негова сметка.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители и да представи оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 3 дни.

11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по никакъв начин сведения и факти станали му известни при изпълнение на настоящия договор в срок до една година от датата на изтичане на срока му, а именно: от информационна система на Възложителя; за пропускателния режим; контрола на достъп; видеонаблюдение и противопожарно известяване; физически и софтуерни мерки за сигурност; разположение и контрол на информационните активи.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 14. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС, а именно **184,14 лв. (сто осемдесет и четири лева и четиринадесет стотинки)**

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ връща внесената гаранция за изпълнение на договора, в срок до 60 дни след извършване на плащането по чл. 6 от договора, без да се дължат лихви.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи срока за изпълнение на строителните работи с повече от 3 (три) работни дни.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(5) При всяко обстоятелство налагащо промяна на срока на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да удължи срока на банковата гаранция.

Чл. 15. (1) Гаранционният срок на извършените строителни работи е **5 (пет) години**, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за своя сметка да отстрани всички недостатъци появили се в гаранционния срок. За целта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ описвайки видовете и местоположението на откритите недостатъци.

(3) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприеме действия за отстраняване на дефектите и недостатъците, констатирани в гаранционния срок, и/или не ги отстрани в съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Освен направените разходи за отстраняване на констатираните недостатъци, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неустойка в размер на четворния размер на направените разходи за отстраняване на недостатъците.

(4) Отстраняването на недостатъците се установява с подписването на двустранен протокол от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на уговорения срок;

2. С окончателното му изпълнение;

3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

4. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

5. С 3-дневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при просрочие на срока за изпълнение на СМР посочен в чл. 10 от настоящия договор с повече от 3 (три) работни дни. В този случай и при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил повече от 30 % /тридесет процента/ от договорените СМР, установени с двустранен протокол, се дължи заплащането на същите. При условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е извършил по-малко от 30 % /тридесет процента/ от договорените СМР до момента на прекратяването на договора, същите остават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6. При обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при прекратяване на дейността му;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 3 (три) работни дни;

2. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
3. Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

V. НЕУСТОЙКИ

Чл. 17. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи изпълнението на договора и страните се споразумеят да не се прекратява, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 1% (един процент) на ден, от цената на оставащите СМР до окончателното завършване на обекта, но не повече от 20% (двадесет процента) от същата.

Чл. 18. При не отстраняване на появилите се дефекти в гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи направените разходи за отстраняването им в четворен размер.

Чл. 19. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка със строителството са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VI. НОСЕНЕ НА РИСКА

Чл. 20. (1) Рискът от случайно погиване или повреждане на извършено строителство, конструкции, материали, строителна техника и др. подобни, намиращи се на строителната площадка, независимо чия собственост са тези активи, се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи риска от погиване или повреждане на вече дейности, освен ако погиването или повреждането е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или последният е могъл да го предотврати при полагане на дължимата грижа.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат, на които възникнат: смърт или злополука на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 21. В случай на неизпълнение, изцяло или частично, на което и да е от задълженията на страните по този Договор, причинено от непреодолима сила, такова неизпълнение няма да се счита за нарушение на настоящия Договор.

Чл. 22. За нуждите на този Договор непреодолима сила е всяко непредвидено и/или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възникне след сключването на Договора, като например: експлозии, пожари, земетресения, наводнения, бури, урагани, епидемии и други природни бедствия и неблагоприятни атмосферни условия; военни действия, въстания, обществени безредици, стачки или други действия на работници и служители; невъзможността или неуспехът да се получат изисквани разрешения, съгласия или права на ползване или права на преминаване; влизане в сила на индивидуален административен или нормативен акт, засягащи пряко изпълнението на задълженията на която и да е от страните по договора; откриването на територията, свързана с реализацията на Обектите и/или Проекта, на археологически или исторически находки, опасни отпадъци, токсични вещества или други опасности.

Чл. 23. Ако състоянието, причинено от непреодолима сила продължи повече от един месец, всяка от страните има право да прекрати Договора с писмено уведомление до другата страна, като в този случай обезщетения за неизпълнение не се дължат.

Чл. 24. Всяка от страните, чието изпълнение стане невъзможно поради непреодолима сила, е длъжна незабавно да уведоми писмено другата страна и да посочи възможните последици, свързани с по-нататъшното изпълнение на Договора.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 25. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 26. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл. 27. Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма за действителност.

Чл. 28. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 29. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Настоящият договор е съставен в три еднообразни екземпляра два за възложителя и един за изпълнителя.

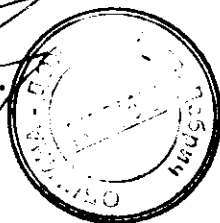
Неразделна част от настоящия договор са:

1. Ценово предложение на Изпълнителя;
2. Техническо предложение на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Инж. ТОШКО ПЕТКОВ

Кмет на Община Добричка



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/КИРИО АПОСОТолов/



ГЛАВЕН СЧЕТВОДИТЕЛ:
/ИАННА ПЕНЕВА/

Съгласували:

Иван Иванов
Зам.-кмет

инж. Тая Василева
Директор дирекция УТСОСПООС

Юрист при община Добричка

Изготвил:
Недялка Костадинова
ст. спец. строителен техник



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Образец 16

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА
УЛ. "НЕЗАВИСИМОСТ" № 20
ГРАД ДОБРИЧ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „Дъга-Апостол“ ЕООД,
ЕИК/БУЛСТАТ: 124567782,
представявано от Кирчо Апостолов Дончев-управител

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас откритая процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт общински сгради в населените места на община Добричка“

по Обособена позиция № 33 „Сграда кметство с.Стожер“
/Участникът посочва обособената позиция, за която участва/

ПРЕДЛАГАМЕ :

I. ЦЕНА за изпълнение на поръчката, в размер на: 3682,75 (три хиляди,шестотин осемдесет и два лева, седемдесет и пет стотинки) лева без ДДС и 4419,30 (четири хиляди, четиристотин и деветнадесет лева, тридесет стотинки) лева с включен ДДС.

1



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



***Забележка:** Предложената цена от участник не може да надвишава осигуреният финансов ресурс, който е в размер до:

- ОП1 Сграда кметство с. Воднянци – 8 333,33 лева без ДДС
- ОП2 Сграда кметство с. Долина – 10 925,00 лева без ДДС
- ОП3 Сграда кметство с. Камен – 7 500,00 лв. без ДДС
- ОП4 Сграда кметство с. Ловчанци – 15 833,33 лева без ДДС
- ОП5 Сграда кметство - рампа за инвалиди с. Одринци – 2 833,33 лева без ДДС
- ОП6 Сграда кметство с. Победа – 11 750,00 лева без ДДС
- ОП7 Сграда кметство и зала с. Подслон – 13 833,33 лева без ДДС
- ОП8 Сграда кметство с. Сливенци – 6 500,00 лева без ДДС
- ОП9 Сграда кметство с. Смолница – 16 666,67 лева без ДДС
- ОП10 Сграда кметство с. Ф. Дянково – 8 608,33 лева без ДДС
- ОП11 Автоработилница и гаражи община Добричка – 11 666,67 лева без ДДС
- ОП12 Сграда кметство с. Ломница – 3 750,00 лева без ДДС
- ОП13 Сграда ЦДГ с. Врачанци – 17 916,67 лева без ДДС
- ОП14 Сграда ЦДГ с. Ловчанци – 7 250,00 лева без ДДС
- ОП15 Сграда НУ с. Ф. Дянково – 16 666,67 лева без ДДС
- ОП16 Сграда ЦДГ с. Владимирово – 4 166,67 лева без ДДС
- ОП17 Сграда ЦДГ с. Карапелит – 4 166,67 лева без ДДС
- ОП18 Сграда читалище с. Бдинц – 3 333,33 лева без ДДС
- ОП19 Сграда читалище с. Божурово – 11 666,67 лева без ДДС
- ОП20 Сграда читалище с. Ведрина – 22 500 лева без ДДС
- ОП21 Сграда читалище с. Житница – 12 916,67 лева без ДДС
- ОП22 Сграда читалище с. Ломница – 4 166,67 лева без ДДС
- ОП23 Сграда читалище с. Одръци – 2 916,67 лева без ДДС
- ОП24 Сграда читалище с. Черна – 26 250,00 лева без ДДС
- ОП25 Сграда читалище с. Ст. Караджа – 5 000 лева без ДДС
- ОП26 Сграда кметство с. Божурово – 2 000,00 лева без ДДС
- ОП27 Сграда кметство с. Енево – 1 833,33 лева без ДДС
- ОП28 Сграда кметство с. Лясково – 1 750,00 лева без ДДС
- ОП29 Сграда кметство с. Овчарово – 4 583,33 лева без ДДС
- ОП30 Сграда кметство с. Плачи дол – 1 250,00 лева без ДДС
- ОП31 Сграда кметство с. Попгригорово – 1 833,33 лева без ДДС
- ОП32 Сграда кметство с. Свобода – 916,67 лева без ДДС
- **ОП33 Сграда кметство с. Стожер – 4 366,67 лева без ДДС**
- ОП34 Сграда кметство с. Черна – 4 450,00 лева без ДДС
- ОП35 Сграда ЦДГ с. Воднянци – 5 833,33 лева без ДДС
- ОП36 Сграда ЦДГ с. Паскалево – 833,33 лева без ДДС
- ОП37 Сграда ЦДГ с. Плачи дол – 1 000 лева без ДДС
- ОП38 Сграда ЦДГ с. Сливенци – 6 000 лева без ДДС
- ОП39 Сграда ЦДГ с. Смолница – 2 333,33 лева без ДДС
- ОП40 Сграда читалище с. Ловчанци – 4 250,00 лева без ДДС
- ОП41 Сграда читалище с. Овчарово – 2 083,33 лева без ДДС
- ОП42 Сграда читалище с. Царевец – 4 333,34 лева без ДДС



Община Добричка, град Добрич



Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

* Когато участник предложи цена по-висока от осигурения финансов ресурс за изпълнение предмета на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата по обособената позиция.

II. При формиране на единичните цени за отделните видове строителни работи сме използвали следните ценови показатели:

1. Часова ставка - 3.50 лв./ч.час
2. Допълнителни разходи върху труда - 90 %
3. Допълнителни разходи върху механизацията - 30 %
4. Доставно-складови разходи - 8 %
5. Печалба - 8 %

Единичните цени на отделите видове строителни работи сме съставяли на база **CEK"Справочник на цените в строителството,бр.4/2015г.;ТНС3;CEK34;CP/CEK – I част;CP/ВМ-I част.**

Заявените ценови показатели ще бъдат използвани при съставянето на анализни цени на непредвидени от Възложителя видове строителни работи.

Комисията извършва аритмична проверка на предложената количествена и стойностна сметка. При установени аритмични грешки цената за изпълнение на поръчката се преизчислява на база получената стойност от изчисленията на комисията.

- При несъответствие между единична цена и стойност, валидна ще бъде единичната цена на предложението. В случай, че бъде открито такова несъответствие, стойността за съответната позиция се преизчислява съобразно единичната цена, като се преизчислява общия сбор от всички позиции.
- При констатирана грешка в изчислението на общата стойност, в следствие грешка при сумирането на стойностите на всяка позиция, сборът се преизчислява от комисията.

Задължаваме се да изпълним всички възложени видове строителни работи съгласно действащата нормативна уредба в строителството и изискванията на Възложителя.

Към заявените единични цени по строителни работи и ценообразуващи показатели ще се придържаме до завършване на обекта, независимо от евентуално повишаване на инфлация, минимална работна заплата, цени на материали и др.

Към настоящото ценово предложение

Прилагаме: Количествено - стойностна сметка /Приложение 1 към Образец 16/;

Забележка: Ценовото предложение се поставя в плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ на (името на участника) за ОП...../номера и наименованието!/ *Попълва се за всяка ОП.*

22.03.2016 г.

Участник: _____

**ОП 33 : КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА
ЗА ОБЕКТ "СГРАДА КМЕТСТВО" С.СТОЖЕР
ОБЩИНА ДОБРИЧКА**

№ по ред	Наименование на видовете СМР	единична мярка	количество	единична цена	стойност
1	Демонтаж ондулин	м2	25.00	1.20	30,00
2	Д-ка и монтаж ондулин и гвоздеи за него при ремонт	м2	25.00	18.40	460,00
3	Демонтаж фаянс	м2	24.00	3.50	84,00
4	Д-ка и м-ж фаянс	м2	24.00	29.60	710,40
5	Д-ка и м-ж теракота по под	м2	6.00	28.80	172,80
6	Циментова замазка по т	м2	6.00	8.80	52,80
7	Д-ка и м-ж ПС	бр	2.00	25.00	50,00
8	Демонтаж мивка	бр	1.00	4.50	4,50
9	Д-ка и м-ж мивка среден формат със сифон и отводняването и	бр	1.00	68.00	68,00
10	Д-ка и м-ж моноблок и отводняване	бр	1.00	134.00	134,00
11	Демонтаж врати и прозорци	бр	4.00	5.00	20,00
12	Д-ка и м-ж PVC врата 70/200	бр	2.00	200.00	400,00
13	Д-ка и м-ж PVC прозорец 60/60 отпярям с комарник	бр	2.00	100.00	200,00
14	Водопровод с ППР тръби ф 20	мл	3.00	7.20	21,60
15	Д-ка и м-ж СК 1 / 2 "	бр	2.00	6.75	13,50
16	Д-ка и м-ж проточен бойлер 5л	бр	1.00	128.00	128,00
17	Демонтаж клекало	бр	1.00	7.25	7,25
18	Събиране, натоварване и превоз на строителни материали на 5км	м3	3.00	9.80	29,40
19	Стъргане стари пластове боя	м2	30.00	1.10	33,00
20	Шпакловка гипсова	м2	30.00	4.00	120,00
21	Грундиране с дълбокопроникващ грунд	м2	30.00	1.18	35,40
22	Боядисване с латекс двукратно цветен	м2	130.00	3.03	393,90
23	Изкърпване мазилка около врати и прозорци с включени ъглови лайсни	мл	28.00	6.45	180,60
24	Мазилка под фаянс	м2	24.00	7.65	183,60
25	Д-ка и м-ж на силикон или смола върху гвоздеи ондулин	бр	500.00	0.20	100,00
26	Д-ка и м-ж контакт тип шуко	бр	2.00	4.50	9,00
27	Д-ка и м-ж ел.ключ	бр	2.00	4.50	9,00
28	Д-ка и м-ж плафонисера	бр	1.00	14.00	14,00
29	Д-ка и м-ж противоважно тяло	бр	1.00	18.00	18,00
				общо:	3682,75
				20% ДДС	736,55
				всичко	4419,30

Дата: 22.03.2016г.

Подпис и печат:.....

/К. Апостолов/



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Образец 15

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА
УЛ. НЕЗАВИСИМОСТ" № 20
ГРАД ДОБРИЧ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „Дъга-Апостол“ ЕООД,
ЕИК/БУЛСТАТ: 124567782,
представявано от Кирчо Апостолов Дончев-управител

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт общински сгради в населените места на община Добричка“

по Обособена позиция № 33 „Сграда кметство с.Стожер“

/Участникът посочва обособената позиция, за която участва/

За изпълнението на обществената поръчка разполагаме с оборудване, машини, съоръжения и квалифициран технически персонал и работници, за които представяме съответните справки.

ПРЕДЛАГАМЕ:

Да изпълним обществената поръчка при следните елементи:

1. **Срок за изпълнение на строителните работи: 19 календарни дни** от датата на подписване на договора / не по-голям от 90/
2. **Гаранционен срок на извършените строителни работи: 5 (пет) години**, от датата на тяхното приемане от Възложителя.

Забележка: Предложеният гаранционен срок да бъде съобразен с изискванията на НАРЕДБА №2 от 31.07.2003 година за въвеждане в експлоатация на строежите на



Община Добричка, град Добрич



Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

За този период се ангажираме да отстраняваме всички скрити дефекти и недостатъци, появили се в гаранционния срок на извършеното строителство, съгласно договорните условия.

3. Предлаган подход, план за работа и организация

Представяме нашата техническа обосновка за предложения срок за изпълнение на обществената поръчка по обявата от Вас процедура с предмет: „Ремонт общински сгради в населените места на община Добричка“. По време на извършването на строително-монтажните работи ще се упражнява контрол от съответния технически екип: технически ръководител на строежа – строителен техник, организатор по здравословни и безопасни условия на труд и контрол на извършваните строително-ремонтни работи по архитектурно-строителната част.

Фирма „Дъга-Апостол“ ЕООД е сертифицирана по ISO 9001:2008; ISO 14001:2004 и ISO 18001: 2007 – OHSAS. Тя е пълноправен член на КСБ. Има изградена Система за управление на качеството. Извършва се контрол на всички постъпили материали във фирмата, придружени с декларации за съответствие, начин на съхранение, контролиране на необходимите наличности и запаси.

Внедряването на системи по управление на качеството е стратегическо решение за фирмата.

Разработването и внедряването на системи по управление на качеството в организацията е повлияно от различни нужди, конкретни цели, произведени продукти, прилагани процеси и размера и структурата на организацията.

Това изисква ангажираността и съдействието на ръководство и въвличането на всички служители за постигане на основната цел - ефективна работа на фирмата.

Строителните групи, извършващи отделните строително-монтажни дейности са съставени от високо квалифицирани кадри, преминали съответно обучение и натрупали практика по обекти. Провеждане на ежедневен инструктаж с работещите за безопасна работа, запознаване с местата на уредите за пожарогасене и работа с тях, евентуални други опасности, съпътстващи извършването на строително-ремонтните работи.

Изискванията към качеството на извършваните СМР са регламентирани в съответните нормативни актове. Фирмата ще изпълни строителството, влагайки качествени и подходящи материали при извършване на възложената работа. Извършените строителни работи и вложени материали ще отговарят на български стандарти или еквивалентни такива. Изпълнението ще е съгласно изискванията на действащото към момента на изпълнението законодателство, регламентиращо съответното строителство. Гаранционните срокове за видовете извършени работи да са съобразени с минимално изискваните гаранционни срокове, съгласно Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

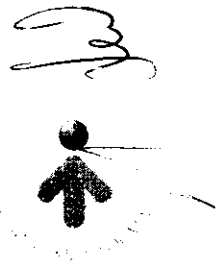
Подготвителни дейности и временно строителство

Фирмата в сътрудничество с представители на Възложителя ще определят границите на строителната площадка, след възлагане на конкретните строителни дейности.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Ще изградим временен офис в близост до или на самия обект. Офисът ще бъде съответно обзаведен и поддържан в чисто и подредено състояние за времето на строителната дейност. Като основно изискване Изпълнителят или негов упълномощен представител ще присъства на обекта през цялото време на дейността - могат да напускат обекта само в случай, че осигурят връзка посредством мобилен телефон. Временният офис ще бъде отстранен след приемането на

Фирмата ще осигури и поддържа временни санитарни съоръжения на обекта за нуждите на хората, извършващи дейността - поддържани в чист и хигиенен вид. Помещенията за санитарно-битово и медицинско обслужване се използват за:

- преобличане, съхраняване и изсушаване на работното и лично облекло;
- кратък отдих, хранене, затопляне, инструктаж – обзавеждат се с пейки, маси, аптечки;
- нощувка на строежа, когато това се налага от технологичния процес;
- медицинско обслужване;
- осигуряване на лична хигиена (тоалетни, бани, умивални);

Местата за хранене се разполагат на разстояние до 500 м от най-отдалеченото работно място на строителната площадка. Тоалетните се разполагат на разстояние до 75 м от най-отдалеченото работно място на строителната площадка. Помещенията за затопляне и местата за инструктаж на работещите се обзавеждат с пейки, маси, аптечки и др..

Водоснабдяване - ще осигури и поддържа адекватно временно водоснабдяване за питейни нужди и за строителни. Водоснабдителната система, включително връзката с обществената система трябва да бъдат одобрени от Възложителя и съгласувани с контролните органи.

Канализационната система на строителната площадка трябва да осигурява отвеждането на повърхностните води, за да не се допуска наводняване на пътищата, пътеки, проходи, складове.

Електроснабдяване - цялото електрозахранване, всички временни електрически табла и инсталации ще бъдат осигурени, построени и поддържани от фирмата в съответствие с държавните и местни законови разпоредби и при одобрението на Възложителя.

Строителните отпадъци се съхраняват по подходящ начин на оборудвана площадка. Строителят писмено определя за всеки строеж местоположението ѝ, конкретните дейности по управлението на отпадъците и отговорните лица за тяхното изпълнение. Упражняване на контрол на места за изхвърляне на строителни отпадъци и земни маси в съответствие с изискванията на общината и на компетентните власти.

След приключване на подготвителните работи на строителната площадка, се стартират строително-монтажните работи, които са залежали в останалите етапи съгласно представената количествена сметка и предложения линеен график.

4. Технологична последователност на строителните процеси

Обхват на дейностите:

- Боядисване с латекс двукратно
- Д-ка и м-ж ондолин
- Д-ка и м-ж фаянс по стени
- Д-ка и м-ж моноблок



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



- Д-ка и м-ж мивка среден формат
- Подмяна на дървени прозорци с PVC
- Подмяна на дървена врата с PVC

Контролът върху качеството на доставените материали и изделия за изпълнение – съгласно ДЕП

При изпълнение на строително монтажните работи ще работят висококвалифицирани работници. Те ще се ръководят от технически ръководител и отговорник по качеството на влаганите в строителството материали. Фирмата разполага с необходими за извършване на строителни дейности машини, съоръжения, оборудване, транспортни средства. Поддържа всичко в пълна изправност за правилното протичане на строителния процес. Машините, другите съоръжения и технологичните процеси с повишена опасност се обслужват само от правоспособни работници и служители.

Не се допускат на работа лица без необходимите знания и умения, които се предвиждат в правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Провежда се встъпителен, периодичен и извънреден инструктаж на работниците, за което се води регистър от техническия ръководител.

Изпълнителят „ДЪГА – АЛОСТОЛ“ ЕООД ще спазва всички изисквания на компетентните власти, имащи отношение към въпросите, свързани с опазването на околната среда.

Документацията на обекта трябва да отговаря на изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Прилагам линеен график, отразяващ изложеното в т.3 и т.4.

Забележка: Техническото предложение се поставя в плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ на (името на участника) за ОП...../номера и наименованието! Потъква се за всяка ОП.

22.03.2016 г.

Участник: _____

ЛИНЕЕН КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК

ОБЕКТ ОП 33 "Сграда кметство" с. Стожер, Община Добричка

№	ВИД СМР	Мярка	К-во	19 календарни дни																		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
№ Видове строителни работи																						
1	Демонтаж ондулин	м2	25,00																			
2	Дрка и монтаж ондулин в гвоздест за него при ремонтни	м2	25,00																			
3	Демонтаж фанел	м2	34,00																			
4	Дрка и м-ж фанел	м2	24,00																			
5	Дрка и м-ж терзкога на под	м2	6,00																			
6	Шпакълена замазка под	м2	6,00																			
7	Дрка и м-ж ПС	бр	2,00																			
8	Демонтаж мивка	бр	1,00																			
9	Дрка и м-ж мивка среден формат със сифон и отводняването и	бр	1,00																			
10	Дрка и м-ж моноблок и отводняване	бр	1,00																			
11	Демонтаж врати и прозорци	бр	4,00																			
12	Дрка и м-ж PVC врата 70/200	бр	2,00																			
13	Дрка и м-ж PVC прозорци 60/60 отварям с комарник	бр	2,00																			
14	Водопроноз с ПП врати ф. 20	м1	3,00																			
15	Дрка и м-ж СК 1 / 2 "	бр	2,00																			
16	Дрка и м-ж проточен бойлер 5л	бр	1,00																			
17	Демонтаж клекало	бр	1,00																			
18	Събиране, патоварване и превоз на строителни материали на 5км	м3	3,00																			
19	Стъргане стари пластове боя	м2	30,00																			
20	Шпакълвка гипсова	м2	30,00																			
21	Грундиране с лъбокопроникващи Група	м2	30,00																			
22	Боядисване с латекс двукратно цветен	м2	130,00																			
23	Изкърпване мазилка около врати и прозорци с включени тълбови лайсни	м1	28,00																			
24	Мазилка под фанел	м2	24,00																			
25	Дрка и м-ж на свилкон или смола върху твърден ондулин	бр	500,00																			
26	Дрка и м-ж контакт тип пуко	бр	2,00																			
27	Дрка и м-ж сдл ключ	бр	2,00																			
28	Дрка и м-ж плафонiera	бр	1,00																			
29	Дрка и м-ж противовлажкно гяло	бр	1,00																			

22.03.2016 г.

Подпис: