



## ДОГОВОР

за проектиране с предмет

**„Преустройство на част от сграда - основно училище в детска градина и кухня на домашен социален патронаж в село Стефан Караджа, община Добричка“,**

№ 140.....

Днес, 27.11..... 2018 год., в град Добрич, между:

**ОБЩИНА ДОБРИЧКА**, с адрес: град ДОБРИЧ, ул. „Независимост“ № 20, БУЛСТАТ 000852188 и номер по ЗДДС – BG000852188, представлявана от Иван Петров Иванов, заместник кмет на Общината, съгласно заповед № 675 от 20.06.2016 год. на кмета на Община Добричка наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**„ВИП ПРОЕКТ БГ“ ЕООД**, гр. София, със седалище и адрес на управление: гр. София, район Триадица, ж.к. жилищна група Южен парк, бл. 16, ет. 1, офис 6, ЕИК 203867329 и ДДС номер BG203867329 представлявано от Трендафила Георгиева Кьосева, в качеството на Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Заповед № 1390 от 23.10.2018 год. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **„Преустройство на част от сграда - основно училище в детска градина и кухня на домашен социален патронаж в село Стефан Караджа, община Добричка“**, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

### I ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този Договор следната услуга: дейности по проектиране на обект: **„Преустройство на част от сграда - основно училище в детска градина и кухня на домашен социален патронаж в село Стефан Караджа, община Добричка“**, наричани за краткост **„Услугата“**.

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни Услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на лицата, които ще изпълнят обществената поръчка, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

[**Чл. [3].** В срок до 7 (седем) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3(три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.]

### II СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила на датата на регистриране в система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но не по-късно от 17.12.2018г.

**Чл. 5.** (1) Сроковете за изпълнение на отделните дейности на Услугите е съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение №2.

(2) В срока за изпълнение не се включва времето в което Възложителят и Изпълнителят разглеждат и обсъждат идейния проект, както и времето необходимо на Възложителя да разгнеда и приеме изработката на проекта във фаза Технически проект по всички части.

(3) При спиране на Услугата вследствие на непреодолима сила, предвидените в предходната алинея срокове се увеличават със срока на спирането.

(4) За възникването и преустановяването на непреодолима сила ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на Договора е община Добричка.

### **III ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 7.** (1) За извършената Услуга, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ 8880,00 (Осем хиляди осемстотин и осемдесет) лева без включен ДДС и 10656,00 (десет хиляди шестстотин и петдесет лева с включен ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугата, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща Цената по този договор в срок до 30 (*тридесет*) дни след приемане на изработката.

**Чл. 8.** (1). Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. протокол за приемане на изпълнението, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извърши дължимото плащане в срок до 30 (*тридесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1

**Чл. 9.** (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [Райфайзенбанк България]

BIC: [RZBBBGSF]

IBAN: [BG 82 RZBB 9155 1006 7031 05]

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

### **IV ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 10.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

#### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 11.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

3. да участва в разглеждането и обсъждането на идейния проект;

**Чл. 12.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора, Приложенията и при спазване на всички действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по предмета на договора;

2. да изпълни Услугата чрез лицата, посочени в Списък на лицата, които ще изпълнят обществената поръчка – Приложение №4 към договора;
3. да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
4. да отстрани за своя сметка всички недостатъци или несъответствия на инвестиционния проект, установени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или консултанта.
5. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
6. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
7. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 39 от Договора;
8. да поддържа валидна застраховка за „Професионална отговорност“ за проектирането по време на изпълнението на договора;
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред Възложителя, ако при Проектирането е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация или е нарушил императивни разпоредби на нормативни актове;
10. да участва в разглеждането и обсъждането на идейния проект, след уведомяването му от Възложителя, както и да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този договор;
11. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
12. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 10 (десет) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо)

#### **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

##### **Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква изпълнението на Услугата в уговорения срок, количество и качество;
2. да осъществява контрол във всеки момент от изпълнението на Услугата върху качеството и количеството на изпълнените дейности, както и срока за цялостното изпълнение, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички недостатъци на изпълнената Услуга по реда и в сроковете, определени в договора и неговите приложения;
4. да откаже да приемане част или цялото изпълнение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци;
5. да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за подържане на застраховка „Професионална отговорност“ в Проектирането, до отстраняване на нарушението.

##### **Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме Услугата по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до мястото на изпълнение на Услугата;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 39 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 24/28 от Договора;

## Специални права и задължения на Страните

**Чл. 15.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, при необходимост, може писмено да направи предложение за промяна в екипа за изпълнение на поръчката (лицата, които ще изпълняват обществената поръчка и лицето, което ще извърши оценка на част Конструктивна, като за лицата, които предлага да се включат в екипа, представи данни за съответствието им със заложените от възложителя изисквания за правоспособност, професионална квалификация и опит и застраховка „Професионална отговорност“.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в срок от 3 (три) работни дни следва да приеме или отхвърли предложението.

## **V ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 16.** Предаването на изпълнението се документира с протоколи за приемане и предаване, които се подписват от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Присъмо-предавателни протоколи“).

**Чл. 17. (1)** Предаване и приемане на инвестиционния проект се извършва:

(а) При предаването на идеен проект по част архитектурна на Възложителя се съставя протокол за предаване;

(б) Възложителят уведомява Изпълнителя за датата на обсъждането на идейния проект. Разглеждането и обсъждането на предложението от Възложителя и Изпълнителя завършва със съставен протокол, който се счита за присъмо-предавателен протокол на идейния проект.

(в) На основание приетия идеен проект Изпълнителят изработва фаза Технически проект по всички части.

(б) Възложителят в срок до 10 (десет) работни дни следва да приеме изработения инвестиционен проект или да уведоми Изпълнителя за установените недостатъци, от него или от консултанта, и сроковете за отстраняването им;

(в) Изпълнителят отстранява в указаните срокове установените от Възложителя или консултанта, недостатъци или несъответствия на инвестиционния проект;

**Чл. 18. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да присъме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## **VI ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ**

### **Гаранция за изпълнение**

**Чл. 19.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (*пет на сто*) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 444,00 (четиристотин четиридесет и четири) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

**Чл. 20. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (*три*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 21 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 22 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 23 от Договора.]

**Чл. 21.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: "Общинска банка" АД, клон Добрич

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG 87 SOMB 913033100200 01.

**Чл. 22. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 23. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 24. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателното приемане на Услугата в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 25.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 26.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на поръчката в срок до 7 (седем) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 27.** В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 28.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 19 от Договора.

## VII САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 29.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от Стойността на Договора за всеки ден забава, но не повече от 10% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 30.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на Услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

**Чл. 31.** При разваляне на Договора, поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 32.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## VIII ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 33. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 34. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. просрочи срока за изпълнение от настоящия договор с повече от 5 (пет) дни за фаза Идеен проект или с повече от 14 (четирнадесет) дни за фаза Технически проект.
2. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
3. не отстрани констатираните недостатъци и допуснатите пропуски в работата си в срок, указан от Възложителя;
4. не поднови и/или не поддържа застраховката си „Професионална отговорност“.

(3) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугата в срок до 7 (седем) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугата за повече от 7 (седем) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация.

(4) При прекратяване на Договора по чл.33, ал.1, т.3-5 или развалянето му по чл.34, ал.3 от договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да сключи договор с класирания на второ място участник.

**Чл. 35.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 36.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## **IX ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 37 (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

### Спазване на приложими норми

**Чл. 38.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл.39. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до СТРАНИТЕ, всички техни подразделения, контролирани от тях фирми и организации, всички служители и наети от тях физически или юридически лица, като СТРАНИТЕ отговарят за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 40.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугата, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Авторски права

**Чл. 41. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 14 (*четирнадесет*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 42.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 43.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила



**Чл. 44. (1)** Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 /три/ дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.]

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 45.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

#### Уведомления

**Чл. 46. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град Добрич, ул. „Независимост“ №20

Тел.: 058 600889-втр.205; 058 601366.

Факс: 058 600806

e-mail: [obshtina@dobrichka.bg](mailto:obshtina@dobrichka.bg)

Лице за контакт: Иван Иванов

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, 1421 жил.група Южен парк, ул.“Кожух планина“, бл.16, ет.1, офис 6

Тел.: 0882 54 79 12

Факс: 02 / 423 49 90

e-mail: [vipprojectbg@abv.bg](mailto:vipprojectbg@abv.bg)

Лице за контакт: арх. Вяра Иванова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 7/седем/ дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7/седем/ дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### Приложимо право

**Чл. 47.** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.]

Разрешаване на спорове

**Чл. 48.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл. 49.** Този Договор се състои от 10 (десет) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

**Чл. 50.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 – Списък на лицата, които ще изпълнят обществената поръчка;
- Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Иван Иванов

Зам.кмет на община Добричка

ЗЗЛД

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Трендафила Кьосева

Управител

ЗЗЛД

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ**

Йоанна Пенева

ЗЗЛД



ДО  
ОБЩИНА ДОБРИЧКА

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От „ВИП ПРОЕКТ БГ“ ЕООД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ 203867329, представлявано от Трендафила Георгиева Кьосева, Управител (име, длъжност)

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обществена поръчка: „Преустройство на част от сграда - основно училище в детска градина и кухня на домашен социален патронаж в село Стефан Караджа, община Добричка“.

Предложението е изготвено съгласно Техническата спецификация, проекта на договор, условията на обявата и нормативните изисквания в тази област.

За изпълнението на обществената поръчка разполагаме с квалифициран персонал, посочен в ЕЕДОП.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

### I: Предложения на участника:

1. Предлагаме следните срокове за изпълнение на дейностите:

– Срок за заснемане и изготвяне на Идеен проект, включително становища за инсталациите и конструкцията 22 (двадесет и два) календарни дни, който започва да тече от датата на влизане в сила на договора;

– Срок за изготвяне на фаза Технически проект 20 (двадесет) календарни дни, който започва да тече от датата на приемане от Възложителя идеен проект;

*(Срокът за заснемане и изготвяне на Идеен проект плюс за Срокът за изготвяне на фаза Технически проект не може да бъдат по-дълъг от 42 (четиридесет и два) календарни дни. Предложеният срок за изпълнение следва да бъде цяло число).*

### II. Работна програма.

Предлаган подход, план за работа и организация –

Работна програма за организация и изпълнение на договора

## ОПИСАНИЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ НА ИЗГОТВЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ ВЪВ ФАЗА „ТЕХНИЧЕСКА“

Предметът на обществената поръчка е: Изработка на инвестиционен проект за

преустройство на част от сградата-училище в детска градина и кухня на домашен социален патронаж. Проектът се изработва във фаза: Технически проект, по части Архитектура, Конструктивна, Водоснабдяване и канализация, Електрическа, Енергийна ефективност, Пожарна безопасност.

**За Обект: Преустройство на част от сграда - основно училище в детска градина и кухня на домашен социален патронаж в село Стефан Караджа, община Добричка, (УПИ) IV , квартал 9.**

За целите на настоящата поръчка Изпълнителят ще осигури експерти - правоспособни проектантите за изготвянето на Технически инвестиционен проект за нуждите на обновяването на обекта. Техническият инвестиционен проект ще бъде разработен съгласно заданието от Възложителя и съгласно изискванията на Нормативните изисквания на законодателството общо за този тип строежи:

- Закона за устройство на територия;
- Наредба № РД-02-20-3 от 21.12.2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата;
- Наредба №3 от 05.02.2007 год. за здравните изисквания към детските градини.;
- Наредба №4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба №8/14.06.2001г. за обема и съдържанието на устройствените планове;
- Наредба №4/01.07.2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;
- Наредба №2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
- Наредба №4/27.12.2006г. за ограничаване на вредния шум чрез шумоизолиране на сградите при тяхното проектиране и за правилата и нормите при изпълнението на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителството;
- Наредба №Е-РД-04-1/22.01.2016г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;
- Наредба №1 от 26.01.2016год. за хигиената на храните и всички приложими норми, правила и нормативи;
- Закона за храните;

Преди започване на проектирането ще се направи обстоен оглед и подробно заснемане и обследване на сградата (сградите) и двора по всички части.

С инвестиционния проект ще се предвидят необходимите строително монтажни

работи които да удовлетворяват изискванията на чл.169 и чл.169а от ЗУТ.

Техническият проект ще се представи в необходимия брой оригинални екземпляри на хартия и на електронен носител. /4 бр. на хартиен носител; 1 бр. на CD / DVD във формат pdf, обяснителните записки освен на хартия и pdf се представят в doc, а КС и КСС – и в xls;/

Целта на инвестиционния проект е да се извърши задълбочен и цялостен анализ-оценка на актуалното състояние на обекта, на чиято основа да се разработи проектна документация за реконструкция и ремонт в съответствие с актуалната нормативна база. Взетите мерки ще доведат до устойчиво развитие на подобряване на средата на обитаване в сградата, като се запазят и доразвият положителните моменти в реализирания вече обект.

Инвестиционният проект ще се изработи за етапно изпълнение на СМРР за всяка сграда по отделно.

#### **Част „Заснемане“**

Заснемане на съществуващата сграда – Ще се извърши архитектурно заснемане на цялата сграда;

Оглед на конструкцията и изготвяне на конструктивно становище, с което освен информация за конструкцията ще се дадат препоръки по отношение на степента на намеса в конструкцията и евентуалната необходимост от изграждане на нови конструктивни елементи;

Оглед на електрическата инсталация и изготвяне на становище относно състоянието на силовата, осветителната и слаботоковите инсталации вкл. главното табло;

Оглед на водопроводната инсталация и изготвяне на становище относно необходимостта от извършване на ремонт на водомерната шахта, подмяна на площадковия водопровод и изграждане на изгребна шахта.

По част енергийна ефективност - оглед на съществуващата сграда и установяване на съществуващите енергийни характеристики.

Изготвените становища по отношение на конструкцията и инсталациите ще се приложат към идейният проект по част архитектура.

#### **Част „Архитектурна“**

Изготвяне на идеен проект по част архитектурна.

В мащаб 1:100 ще се изготвят архитектурно разпределение, което ще отразява идеята на проектантския екип за преустройството.

Разрези и фасади ще се представят само при положения, че се предвиждат промени на вида на покрива.

Идейният проект ще се представя в един екземпляр на хартия, или на електронен носител във формат pdf. Ще се представи и кратка обяснителна записка, към която ще се приложат становищата на проектантите по части Конструктивна, Електрическа, Водоснабдяване и канализация, и Енергийна ефективност.

След разглеждане, обсъждане и одобрение на идейната фаза ще се изготви Технически проект (ТП) по всички части.

Техническият проект ще се изготви в обхват и съдържание отговарящ на Закона за устройство на територия, Наредба № РД-02-20-3 от 21.12.2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на

образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата, Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и приложимите нормативни актове, правила и норми вкл. Наредба №3 от 05.02.2007 год. за здравните изисквания към детските градини. Проектното решение ще се стреми да осигури възможно най-икономичния начин за реализиране на инвестиционното намерение. С проекта ще се даде възможност за етапно изпълнение: като първи етап – преместване на децата т.е. да се изградят помещенията, които ще обитават децата, като втори етап, помещения за персонал, сервизни помещения и кухня за ДСП. Към всяка част на инвестиционния проект, която предвижда изпълнение на строителни и монтажни работи ще се изготви подробна количествена сметка (КС) и количествена и стойностна сметка (КСС), или КСС за всички части на инвестиционния проект ще се представи общо в част „Проектно сметна документация“ (ПСД).

Предвид разпоредбата на чл.1, ал.2 и чл.2, ал.2 от Наредба № РД-02-20-3 от 21.12.2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата (Наредба № РД-02-20-ще се спазят следните допълнителни специфични изисквания:

- Помещенията ще се предвиждат съгласно изискванията на наредбата, като се обособяват:
- Занималня с кът за хранене и спалня с площ около 100 кв.м. (чл.59, ал.2 от Наредба № РД-02-20-3);
- Зоната за спорт и музика да се обедини в едно помещение със зоната за игрова култура и изобразително изкуство. Площ на помещението 80-100кв.м.
- Административните и медицинските помещения са съгласно чл.61 от Наредба № РД-02-20-3. Площите на помещенията, могат да са с до 15% по-малки, съгласно чл. 61, ал.2 от Наредба № РД-02-20-3. За персонала ще се предвиди само канцелария. Изолационното помещение ще се комбинира със здравния кабинет. Битовото помещение е общо за педагогическия, непедagogическия и за персонала, обслужващ кухнята.
- Пералня, с отделен вход, състояща се от пералня, сушилня, гладачна и складове за чисто и мръсно бельо. Предвид малкия брой деца, които ще обслужва, вместо складове ще се предвидят шкафове и всички уреди разположени в едно помещение, при спазване на условието потоците с мръсно и чисто бельо да не се пресичат.
- Кухненският блок ще се проектира в съответствие с изискванията на нормативните актове в областта на хигиената на храните и здравните изисквания към детските ясли, детските градини и детските кухни. Специфични изисквания във връзка със съвместяването на къхнята на детската градина и кухнята за ДСП:

Общи за двете кухни са помещенията за:

- складове за продуктите: за зеленчуци и плодове; за пакетирани хранителни стоки (консерви и бакалия). Помещенията са общи, но се осигурява възможност за отделни стелажи);
- склад за амбалаж;
- хладилниците за продуктите, като се предвиди и т.н. междинен хладилник, в който ще се поставят продуктите, които ще се приготвят на следващия ден;
- първична обработка на зеленчуци и плодове;
- първична обработка на яйца; на птици; на месо; на риба, като могат да са в едно помещение, но с необходимите умивални и на различни маси с прегради с височина 1,5 метра;
- топла кухня, но с отделни уреди за готвене;
- умивалня за кухненска посуда.

Отделно се предвиждат:

- умивалня за посудата на децата;
- умивалня за транспортна посудата (сефертаси) на ДСП;

- разливно за ДСП и изход за готовата храна.
- Основно изискване е да не се пресичат потоците на суровини, готова продукция и отпадъци, както и на готова храна и мръсни съдове.
- Повърхностите на стени, тавани и подове, дограма, стационарно обзавеждане и др. са в съответствие с нормативните изисквания;
  - Инсталациите и експлоатационните показатели са съгласно Наредба № РД-02-20-3.
  - Възложителят изисква да се предвидят две възможности за отопление: с твърдо гориво и с подходящи климатици.
  - Класът на значимост ще се определя от Наредба № РД-02-20-2 от 27.01.2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони;

### **Част „Конструктивна”**

На база извършен оглед или обследване ще се представи становище относно конструкцията на цялата сграда;

При доказана необходимост и след уведомление на възложителя ще се разработи конструктивен проект. В този случай към част конструкции ще се приложи оценка за съответствието, извършена от физическо лице, упражняващо технически контрол по част "Конструктивна", включено в списък, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, който се обнародва в "Държавен вестник", или в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Лицето, упражняващо технически контрол, ще подпише всички документи - графични и текстови, по част "Конструктивна" на инвестиционния проект;

### **Част „Електрическа”**

Проектът ще се съобрази с изискванията на:

- Наредба №3/09.06.2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Наредба №3/09.06.2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии (продължение);
- Наредба №1/27.05.2010г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрическите уредби за ниско напрежение в сгради;
- Наредба №4/22.12.2010г. за мълниезащита на сгради, външни съоръжения и открити пространства;
- Наредба №13-1971/29.10.2010г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- БДС EN 12 464 - 1 - Светлина и осветление. Осветление на работни места;
- Наредба №8/28.07.1999г. за правила и норми за разполагане на техническите проводни в населени места;
- Наредба №16-116/08.02.2008г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
- Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V.

Проектът ще е изготвен по система TN-S и ще обхваща следните видове инсталации:

- Електромерно табло /ГРТ/ в самостоятелно помещение. В Главното разпределително табло ще се предвидят автоматични предпазители и дефектнотоккови защиты.
- Силова и осветителна ел. инсталация ще бъде съобразена с предназначението на помещенията.
- Заземителна инсталация.
- Мълниезащитна инсталация;

- Структурно окабеляване – интернет и TV;
- Пожароизвестителна инсталация;
- Евакуационно осветление – в общите помещения;
- Видеонаблюдение

Ел. инсталациите ще се съобразят с технологията на изпълнение на строителството. Проектът ще се разработи в съответствие с Наредба №4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Проектът ще съдържа:

- обяснителна записка, изработена съгласно чл.69;
- изчисления съгласно чл.70;
- чертежи изработени съгласно чл.68;
- спецификация на материали и съоръжения;
- подробни количествена и количествено стойностна сметка за всички СМР включително и демонтажни съгласно чл.66;

### **Част „ВиК“**

Проектът ще се съобрази с изискванията на:

- Наредба №2/22.03.2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;
- Наредба №РД-02-20-8/17.05.2013г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи;
- Наредба №4/17.06.2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
- Наредба №1з-1971/29.10.2009г. за строително – технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба №4/14.09.2004г. за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системите;
- Наредба №8/28.07.1999г. за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места;

Ще се проектира нова изгребна шакта, при положение, че съществуващата не може да поеме отпадъчните води от детската градина и кухнята за ДСП. Ще се проектира водомерна шахта и нова площадкова ВиК инсталация.

Проектът ще съдържа:

- обяснителна записка, изработена съгласно чл.78;
- изчисления съгласно чл.79;
- чертежи изработени съгласно чл.77;
- спецификация на материали и изделия;
- подробни количествена и количествено стойностна сметка за всички СМР включително и демонтажни съгласно чл.75;

### **Част „ОВК“**

Проектът ще е съобразен с изискванията на:

- Наредба №Е-РД-04-1/22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;
- Наредба №7/15.12.2004 г. за енергийна ефективност на сгради;
- Наредба №1з-1971/29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Хигиенни норми за този род сгради.

Проектът ще обхваща следните инсталации:

- Отоплителна инсталация;
- Вентилационна инсталация;
- Климатична инсталация;



- Инсталация за битово водоснабдяване;

Проектът ще се окомплектова с необходимите изчисления, количествени сметки, текстови и чертежен материал и да обхваща:

- Топлоизточник.

- Вътрешна отоплителна инсталация: Разпределителната мрежа – хоризонтална разводка и вертикални щрангове ще се проектират с тръби от подходящи материали, с необходимите диаметри и решения за компенсация на топлинните разширения

- Вентилация: За всички помещения (WC, складове и др.) без прозорци ще се предвиди механична вентилация. За останалите помещения ще се разработят необходимите вентилационни системи съгласно санитарно-хигиенните норми и задание от технологичния проект. При преминаване на въздуховоди през етажни плочи или от помещения с различна противопожарна устойчивост ще се предвидят и противопожарни клапи.

Проектът ще се разработи в съответствие с Наредба №4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Проектът ще съдържа:

- обяснителна записка, изработена съгласно чл.87;

- изчисления съгласно чл.81 и чл.88;

- чертежи изработени съгласно чл.86;

- спецификация на материали и съоръжения съгласно чл.84;

- подробни количествена и количествено стойностна сметка за всички СМР включително и демонтажни съгласно чл.84;

### **Част „Енергийна ефективност”**

Проектът ще бъде съобразен с изискванията на:

- Закон за енергийната ефективност;

- Закон за енергията от възобновяеми източници;

- Наредба №Е-РД-04-1/22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;

- Наредба №7/15.12.2004 г. за енергийна ефективност на сгради;

- Наредба №Из-1971/29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Проектът ще съдържа:

- Обследване за енергийна ефективност;

- Сертификат за енергийни характеристики;

Проектът ще се разработи в съответствие с Наредба №4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Проектът ще съдържа:

- обяснителна записка, изработена съгласно чл.90, т.2;

- изчисления съгласно чл.91;

- чертежи изработени съгласно чл.90, т.2;

- спецификация на материали и съоръжения съгласно чл.90, т.2;

- подробни количествена и количествено стойностна сметка за всички СМР включително и демонтажни;

### **Част „План за безопасност и здраве”**

Проектът ще се изготви в съответствие с изискванията на чл.10 т.1 - 16 от Наредба №2/22.03.2004г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и ще съдържа:

- Строително-ситуационен план с нанесени: прилежаща техническа инфраструктура;

- Схема за обезпечаване на строителната площадка с ток, вода, канализация и др.;

- Схема на разположението на санитарно битовите помещения и показано място за оказване на първа помощ;
- Организационен план с предвидената строителна техника;
- Схема на местата за инсталиране на подземни съоръжения и строителните скелета;
- Схема на местата за складиране на строителните материали;
- Схема и начин за изхвърляне на строителните отпадъци;
- План за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и намиращите се на строителната площадка;
- Мерки и изисквания за безопасност по всяка специалност;
- В случай, че строежа (или част от него) бъде обитаем по време на строителството, в проектната разработка ще се предвидят мерки за обезопасяване и осигуряване нормалната работа в него (тях);

### **Част „Пожарна безопасност”**

Проектът ще бъде съобразен с изискванията на:

- Наредба №13-1971/29.10.2009г. на МВР и МРРБ за за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

### **Част „Сметна документация”**

Ще се представи част сметна документация, като самостоятелна част на проекта, която ще съдържа обяснителна записка, количествени и количествено-стойностни сметки по частите на проекта за всички видове и количества СМР, спецификации на материали, оборудване и обзавеждане и друга информация в зависимост от вида и спецификата на обекта.

## **ОБОСНОВКА И СТРАТЕГИЯ – ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ И РЕСУРСИТЕ, КОИТО УЧАСТНИКЪТ ВЪЗНАМЕРЯВА ДА ВЛОЖИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

### **I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ. ОПИСАНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЕТАПИ И ДЕЙНОСТИ. КЛЮЧОВИ МОМЕНТИ И ПРОДУКТИ**

Съгласно обхвата на дейностите, посочен от Възложителя в Техническата спецификация към Документацията, работата по изпълнение на услугите може да се обособи най-общо в три основни етапа:

Етап 1 – Предпроектни проучвания и дейности

Етап 2 – Инвестиционно проектиране

Етап 3 – Съгласуване и одобряване на инвестиционния проект

Така дефинирани от Изпълнителя, те представляват последователно разположени във времето основни етапи в изпълнението на инвестиционното проектиране. В рамките на всеки етап Участникът е формулирал и представил по-долу основните планирани

дейности, чрез изпълнението на които ще бъдат постигнати успешно и в срок идентифицираните цели и очаквани резултати. Предложените дейности, методи и подход за изпълнение на поръчката напълно съответстват на изискванията на Техническото задание, като го конкретизират, детайлизират и доразвиват.

### **I.1. Етап 1 – Предпроектни проучвания и дейности.**

В рамките на Етап 1 Участникът е идентифицирал следните основни дейности:

Дейност 1.1. – Мобилизиране на екипа и провеждане на въстъпителна среща

Дейност 1.2. – Проучвателни работи, в т.ч. набиране на изходна информация, заснемания, експертизи и предписания

#### **Дейност 1.1. – Мобилизиране на екипа и провеждане на въстъпителна среща.**

- **Описание на дейността** – включва създаването на необходимата организация за изпълнението на конкретната поръчка. В рамките на дейността ще бъде проведена въстъпителна среща с Възложителя за представяне на екипа и възприетата организация на работа по изпълнението на обществената поръчка. Ще бъдат конкретизирани механизмите за комуникация с Възложителя и ще бъдат съгласувани дейностите в отделните етапи, сроковете и отговорните лица. Ще бъдат определени отговорните лица за комуникация от страна на Възложителя и Изпълнителя. След прегледа на наличните у Възложителя документи, относими към изпълнение на поръчката, ще бъде съставен списък с необходима допълнителна информация, документи и данни, които Възложителя да предостави на Изпълнителя като непосочени в заданието изходни данни, актове за собственост, скици, налични данни за подземен кадастър и др. В тази фаза ще бъде изготвен въстъпителен доклад.
- **Логистическа обвързаност с останалите дейности** – Настоящата дейност е основополагаща за успешното поставяне на всички дейности по проекта, както и постигане на целите на поръчката. Качественото изпълнение на тази дейност предопределя правилното преразпределение на времевия и експертен ресурс, доброто структуриране на комуникационните потоци между заинтересованите страни и отличната информационна обезпеченост на проекта. След предоставянето на наличните изходни данни от Възложителя ще стартира Дейност 1.2 – Проучвателни работи.

- **Ключови моменти:**

- правилно и ясно структуриране на комуникациите с Възложителя;
- точно и изчерпателно дефиниране на обхвата на окончателните данни, които Възложителят ще предостави на Изпълнителя след сключване на договора за обществена поръчка.

• **Очаквани резултати и продукти** – изготвен и представен на Възложителя въстъпителен доклад с информация относно прегледа на съществуващата документация, актуализиран план-график за изпълнение на поръчката и необходимост от допълнителни данни и документи. Въстъпителният доклад ще се представи в срок от 3 /три/ календарни дни след подписване на договора за съответната поръчка и провеждане на въстъпителната среща.

### **Дейност 1.2. – Проучвателни работи, в т. ч. набиране на изходна информация, заснемания, експертизи и предписания.**

• **Описание на дейността** – В рамките на тази дейност Изпълнителят ще извърши необходимите проучвателни работи за отделните компоненти на инвестиционния проект. Проучвателните работи представляват набиране на изходна информация, експертни проучвания, заснемания, експертизи, анализи и оценки, включващи:

- Първоначално проучване “на терен“ и изследване на съществуващото положение и състоянието, в което се намира понастоящем обекта на проектиране – в рамките на тази дейност Изпълнителят ще направи подробно обследване „на терен“ на обектите и прилежащите им пространства, както и на всички мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, като целта е да се съберат и анализират следните данни: ситуационни, топографски, комуникационни /пътни, електроснабдителни, водоснабдителни, канализационни и пр./
- Събиране, анализ и оценка на наличния картов и планов материал по отношение на пълнота и актуалност на информацията.
- Събиране, анализ и оценка на нереализирани инвестиционни проекти за разглеждания обект или територия.
- Проучване на мрежите на техническата инфраструктура, както и на основните съоръжения по тях.

• **Логистическа обвързаност с останалите дейности** – настоящата дейност е основополагаща за изработването на качествен инвестиционен проект и ще бъде използвана за изпълнението на всички следващи дейности. От нейното коректно изпълнение ще се предопредели качеството при изпълнение на последващата дейност

2.1. Изработване на инвестиционен проект. С оглед на това при извършване на настоящата дейност Изпълнителят ще осъществява непрекъсната комуникация и взаимодействие с Възложителя, заинтересованите експлоатационни дружества и другите заинтересовани страни, за да бъде събрана и оценена достатъчна и качествена информация, гарантираща безпроблемно изпълнение на проекта и постигане на максимален ефект.

• **Ключови моменти** – идентифицират се следните:

- Извършване и анализиране на съществуващото положение на база на официалните указания за събиране на данни /от официални източници – общинска администрация и администрация на Възложителя, експлоатационни дружества, държавни институти и др./ и нормативните изисквания за направата на посочените по-горе инженерни проучвания и обследвания.

• **Очаквани резултати и продукти** – Списък на събираните, анализирани и оценени данни, документи, информация и техническа документация, необходими за качествено и законосъобразно изработване на възложеното проектиране.

## **I.2. Етап 2 – Инвестиционно проектиране.**

В рамките на Етап 2 Участникът е идентифицирал една основна дейност, а именно Дейност 2.1. Изработване на технически инвестиционен проект.

• **Описание на дейността** – след приключване на Етап 1 Изпълнителят ще разработи и представи за разглеждане от Възложителя идейно решение в минимум два варианта за съответния обект по необходимите проектни части, според спецификата на обекта, в достатъчен обхват, изясняващ всички елементи на инвестицията за следващата фаза на проекта.

Проектът във фаза Техническа ще бъде изготвен на база и в съответствие с:

- Предоставени от Възложители изходни данни, архитектурно заснемане/  
- Данни, документи и информация, събрани в хода на Етап 1 „Предпроектни проучвания и дейности“

Техническият инвестиционен проект ще се разработи в следните проектни части:

- Част Архитектура
- Част Конструкции
- Част ПБЗ
- Част Електроинсталации
- Част ВиК
- Част ОВК

- Част Енергийна ефективност
- Част Пожарна Безопасност
- Част ПСД

- **Ключови моменти** – координиране и съгласуване на инвестиционния проект по всички части, така че крайния резултат да бъде законосъобразен, вътрешно непротиворечив, технически и икономически обоснован инвестиционен проект, въз основа на който безпроблемно да могат да се извършат следващите фази по строителството.
- **Очаквани резултати и продукти** – Изработен в необходимия обем, проектни фази и с необходимото съдържание Технически инвестиционен проект за възложения за проектиране обект.

### **I.3. Етап 3 – Съгласуване и предаване на инвестиционния проект**

#### **Дейност 3.1. – Съгласуване на инвестиционния проект с необходимите инстанции**

- **Описание на дейността** – В рамките на Дейност 3.1 след изработването на инвестиционния проект Изпълнителят се ангажира да съдейства активно по време на всички необходими съгласувания на проекта с всички органи и лица, чието разрешение, съдействие или становище е необходимо за изпълнението на предмета на обществената поръчка и последващото издаване на разрешение за строеж / експлоатационни дружества в зависимост от комуникациите, които се пресичат или засягат – ВиК дружества, Електроразпределителните дружества, Телекомуникационните компании, Главна дирекция “Пожарна безопасност и защита на населението”, общини и/или други засегнати ведомства и инстанции/.

За всяка отделна съгласувателна процедура ще се комплектова необходимата проектна документация /чертежи, записки, изчисления, данни/ и необходимите документи съгласно изискванията на органа, който ще съгласува проекта в обем, съдържание и екземпляри, позволяващи безпрепятствено съгласуване.

Изпълнителят ще подаде едновременно необходимите заявления за съгласуване към институциите.

След приключване на необходимите съгласувания и отстраняване на евентуални забележки към проекта в хода на процедурите по съгласуване, Изпълнителят предава съгласувания проект в необходимия брой комплекти на хартиен носител и на дигитален носител.

Изпълнителят ще изготви и предаде на Възложителя завършен и съгласуван инвестиционен проект в Техническа фаза. За предаване на проекта ще се състави протокол между Изпълнителя и Възложителя.

- Логистическа обвързаност с останалите дейности – Дейността е логистически обвързана с Дейност 2.1 “Инвестиционно проектиране”, тъй като по своята същност представлява последващ контрол по отношение на законосъобразността на изработения инвестиционен проект.
- Ключови моменти - Ключов за дейността момент е изчерпателно идентифициране на всички контролни органи и експлоатационни дружества, чието разрешение, съдействие или становище е необходимо за въвеждане на обектите в експлоатация.
- Очаквани резултати и продукти – Изработен и предоставен на Възложителя технически инвестиционен проект за съответния обект, съгласуван с всички контролни органи и експлоатационни дружества.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ И МОБИЛИЗАЦИЯ НА ЧОВЕШКИЯ РЕСУРС

Ресурсите, които ще бъдат вложени при изпълнението на договора, се делят на две групи:

### 1. Материален ресурс

Участникът разполага с всички необходими технически и материални средства за изпълнение на настоящия договор: собствен офис с пълно техническо оборудване, собствена печатна и копирна техника и необходимия брой служители, позволяващи извършване на необходимите дейности в офиса и посещения на място при обследвания, проучвания, събиране на информация, съгласувания и упражняване на авторски надзор по време на строителство на обектите.

### 2. Експертен ресурс

За изпълнение на оферта на Договора Участникът предлага формиране на проектантски екип, състоящ се от ключови и неключови експерти в необходимите области, назначени на трудови договори или привлечени на граждански договори към Участника. Участникът разполага и с допълнителен технически персонал, който да съдейства при изготвяне, формиране и разпечатване на техническа документация, доклади за отчитане на работата по проекта и други материали, необходими за успешното приключване на дейностите по проекта.

Организационна структура

Екипът за изпълнение на инвестиционния проект е съставен от ключови експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация, ППП за 2018 г. и богат опит за качествено изпълнение на поръчката, чиито документи са приложени в настоящата тръжна документация.

### **Оценка на ефективността на въздействие между отделните специалисти, засти в процеса на инвестиционното проектиране**

Разпределението на ролите и отговорностите между отделните експерти и взаимодействието между тях е направено така, че да се постигне пълна съгласуваност, вътрешна непротиворечивост и взаимно допълване на отделните части на желания продукт.

Участникът е възприел следната организация на взаимодействие при извършване на дейностите по инвестиционно проектиране: целият екип от експерти ще се ръководи от Ръководител на проектантския екип, като участникът е избрал ръководителя на проектантския екип да осъществява едновременно и друга проектантска позиция, водеща за останалите участници в екипа.

Дейността по изработване на инвестиционния проект стартира със събиране, анализиране и оценка на данни, документи, информация и техническа документация относно разглеждания обект. Изготвя се архитектурно заснемане. Въз основа на тях се изработва идеен проект в поне два варианта, които се представят на Възложителя за избор на окончателен вариант на проектно решение. Изработват се и се подават първоначални чертежи /подложки/ по водещата проектна част в нужната подробност към всички проектанти по съответните специалности. Наред с подложките се изработват и задания от водещия проектант към останалите проектанти. След като съответните експерти дадат предложения по своите проектни части и съответно изготвят задания към останалите експерти, специалистът, отговорен за изработването на водещата проектна част, съгласува съвместимостта на проектните решения и установява наличието на евентуални конфликтни места в проектите на две или повече проектни части, сигнализира съответните експерти с искане да се предложи друго проектно решение. Тази процедура по координиране и съгласуване на инвестиционния проект по всички части се провежда толкова пъти, колкото е необходимо, за да се увери специалистът, отговорен за изработването на водещата проектна част, че крайният резултат, а именно изработения инвестиционен проект, е целесъобразен, законосъобразен, вътрешно непротиворечив, технически и



икономически обоснован инвестиционен проект, по който безпроблемно да могат да се изпълнят заложените СМР и оборудване.

### **Мобилизация на експертите**

Изпълнителят ще предприеме всички необходими действия за мобилизиране на необходимите ресурси за изпълнение на поръчката, в т. ч. за мобилизиране на експертите, посочени като ключови и неключови в офертата на Участника, до датата на подписване на договора за обществена поръчка.

Част от предложените експерти са в трудови взаимоотношения с Изпълнителя, а с останалите експерти са подписани граждански договори, съгласно условията, на които експертите ще стартират дейностите по изпълнение на поръчката в деня, в който бъдат уведомен от Изпълнителя, че Договорът за изпълнение на обществената поръчка е подписан.

### **Детайлен график за изпълнение на дейностите по договора**

Графикът е разработен в календарни дни и е съгласно настоящото техническо предложение, като същият отразява както технологичната последователност и обвързаност на задачите и подзадачите, така и на съответните етапи и съответните рискове.

Предметът на настоящата обществена поръчка, ще бъде изпълнен за **42 КАЛЕНДАРНИ ДНИ**, считани от датата на подписване на договора за проектиране.

### **Индикативен план-график за организация на работата при проектирането**

#### **а. Първи етап:**

През този етап се извършва предварителна организация на процеса и се правят предпроектни проучвания и заснемане на обектите на терен. Проучването и заснемането продължават 8 календарни дни. В проучването са включени експерти по част Архитектура, Конструкции, Електро, ВиК, ОВК и ЕЕ. Изготвя се архитектурно заснемане на съществуващата сграда, становища по частите конструктивна, електрическа, ВиК, ОВК. Етапът включва още изготвяне на идеен проект по част архитектура, предварително съгласуване с експерти по част Конструкции, Електро, ВиК, ОВК, кратка обяснителна записка и становищата изготвени от проектантите по частите Конструкции,

Електро, ВиК, ОВК. Идейната фаза е с продължителност 10 календарни дни и завършва с предаване на Възложителя за разглеждане и обсъждане.

#### б. Втори етап:

Етапът включва изготвяне на Технически проект (ТП) по всички части - Архитектура, Конструкции, Електро, ВиК, ОВК и ЕЕ. Етапът е с продължителност 20 календарни дни. Етапът финализира съгласуването на различните части на инвестиционния проект в техническа фаза и приключването на общата количествено-стойностна сметка. Той е с продължителност 2 календарни дни. Следва окомплектоване на проекта в папки и предаване на проектната документация на Възложителя според договора и е с продължителност 2 календарни дни.

#### в. Трети етап:

Съгласуване на предадената проектна документация. В този етап Изпълнителят се задължава да съдейства на Възложителя при одобрение от необходимите Инстанциите.

#### Мобилизация и разпределение на експертите

ФАЗА	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ	Задължение на Възложителя и/или на трети страни компетентни органи	КЛ.ЕКСПЕРТИ			
			Ръководител на екипа	Аналитици	Архитекти/Инженери	Техн. сътру.
I.	Встъпителна фаза					
1	Координация на изпълнението, организиране на експертния екип		+	+		
2	Преглед и анализ на съществуващата информация, заснемане		+	+	+	+
3	Изготвяне на проект в		+			

	идейна фаза					
<b>II.</b>	<b>Същинска фаза - Технически проект</b>					
1	Изготвяне на технически проект			+	+	+
2	КСС		+	+	+	+
3	Съгласуване	+	+			+
<b>III.</b>	<b>Окончателна фаза</b>					
1	Одобряване на проекта.	+	+			+

1. Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на поръчката, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме.
2. Приемаме да изпълним предмета на настоящата обществена поръчка в срок от 42 (четиридесет и два) (цифром и словом) календарни дни, считано от датата на подписване на договора за проектиране.
3. Декларираме, че ще спазваме действащите закони, технически норми, стандарти и изисквания, свързани с изпълнението на обществената поръчка;
4. Декларираме, че сме запознати със съдържанието на проекта на договор и приемаме клаузите в него;
5. Декларирам, че срокът на валидност на офертата е 60 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите;
6. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

(изброяват се и се описват всички планирани дейности, включително предвижда ли участника да разработи варианти. Посочен е начин на изпълнение и значението на всяка дейност за постигане на целите на договора)

### III. При подготовката на настоящото предложение за изпълнение на поръчката:

1. Декларирам, че срокът на валидност на офертата е 60 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Приложение 1

Линесен график

Изработка на инвестиционен проект за преустройство на част от сградата-училище в детска градина и кухня на домашен социален патронаж. Проектът се изработва във фаза: Технически проект, по части Архитектура, Конструктивна, Водоснабдяване и канализация, Електрическа, Енергийна ефективност, Пожарна безопасност.

За Обект: Преустройство на част от сграда - основно училище в детска градина и кухня на домашен социален патронаж в село Стефан Караджа, община Добричка, (УПИ) IV , квартал 9.

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42									
1	Етап 1 Предварителни дейности - огледи, набиране на първична информация, архитектурно заснемане, идейна фаза	Мобилизиране на екипа и провеждане на въвеждаща среща																																																		
		Прочуваателни работи, в т.ч. набиране на изходна информация, заснемания, експертизи и предписания																																																		
		Изготвяне на идеен проект																																																		
		Част Архитектура																																																		
		Част Конструкции																																																		
		Част Виз																																																		
		Част ОВК																																																		
		Част Електроинсталации																																																		
		Част Енергийна ефективност																																																		
		Част Пожарна Безопасност																																																		
2	Етап 2 Изготвяне на технически инвестиционен проект	Част ПБЗ																																																		
		Част ПСД																																																		
		Съгласуване на документацията по отделните специалности																																																		
3	Етап 3 Съгласуване, окончателно одобрение и одобрение на документацията	Окомплектоване и изпращане на документацията																																																		
		Съгласуване на документацията по необходимите инстанции																																																		

2. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

3. Декларирам, че съм съгласен с клаузите на приложения проект на договор


4. Декларирам, че ако бъде избран за изпълнител ще представи списък на лицата, които ще изпълнят обществената поръчка с данни за правоспособност; заверено копие на полица за застраховка „професионална отговорност“ и удостоверение за ОПП или ППП;

Приложения:

1. Документ за упълномощаване (когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - по образец на участника) - *Неприложимо*;

2. Декларация за конфиденциалност (в случай на приложимост – по образец на участника) - *Неприложимо*.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата	11/09/2018 г.
Име и фамилия	Трендафила Кьосева
Длъжност	Управител
Подпис и печат	.....  .....



2



ДО  
ОБЩИНА ДОБРИЧКА

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

От „ВИП ПРОЕКТ БГ“ ЕООД (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ 203867329, представявано от Трендафила Георгиева Кьосева, Управител (име, длъжност)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обществена поръчка : „Преустройство на част от сграда - основно училище в детска градина и кухня на домашен социален патронаж в село Стефан Караджа, община Добричка“.

Предложението е изготвено съгласно Техническата спецификация, проекта на договор, условията на обявата и нормативните изисквания в тази област

**ПРЕДЛАГАМЕ:**

I. ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на поръчката, в размер на: **8 880,00** (осем хиляди осемстотин и осемдесет) лева без включен ДДС и **10 656,00** (десет хиляди шестотин питдесет и шест) лева с включен ДДС.

Дата	11/09/2018 г.
Име и фамилия	Трендафила Кьосева
Длъжност	Управител
Подпис и печат	..... <b>ЗЗЛД</b> .....



Възложител: Община Добричка

Изпълнител: „ВИП ПРОЕКТ БГ“ ЕООД, гр. София

## СПИСЪК

на лица, които ще изпълнят обществената поръчка за проектиране с предмет  
“Преустройство на част от сграда - основно училище в детска градина и кухня на  
домашен социален патронаж в село Стефан Караджа, община Добричка”

- |   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | арх. Петко Русков Русев                      | – Проектант по част „Архитектурна“                         |
| 2 | инж. Ирена Живкова Маричова                  | – Проектант по част „Конструктивна“                        |
| 3 | инж. Красимира Иванова Ракъджисва-<br>Груева | – Проектант по част „ВиК“                                  |
| 4 | инж. Ваня Михайлова Андропова                | – Проектант по част „ЕЛ“                                   |
| 5 | инж. Манол Петров Тончев                     | – Проектант по част „ПБ“                                   |
| 6 | инж. Виктор Пейчев Кьосев                    | – Проектант по част „ОВиК“                                 |
| 7 | инж. Виктор Пейчев Кьосев                    | – Проектант по част „Енергийна ефективност“                |
| 8 | инж. Ирена Живкова Маричова                  | – Проектант по част „ПБЗ“                                  |
| 9 | инж. Мирослав Боянов Лилов                   | – Физическо лице упражняващо ТК по част<br>„Конструктивна“ |

Дата  
Име и фамилия  
Длъжност  
Подпис и печат

06/11/2018 г.  
Трендафила Кьосева  
Управител

