



ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за строителен надзор

№19.....

Днес, 13.03.2019 година, в град Добрич, между:

ОБЩИНА ДОБРИЧКА,

с адрес: град ДОБРИЧ, ул. „Независимост“ № 20, БУЛСТАТ 000852188 и номер по ЗДДС – BG000852188, представлявана от инж. Тошко Димов Петков – Кмет на Община Добричка, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

БУЛСТРОЙ НАДЗОР ЕООД,

със седалище и адрес на управление: град Добрич, бул. „Добруджа“ №28, офис 204, ЕИК 124138224 и ДДС номер BG124138224, представлявано от Николай Тодоров Николов, в качеството на управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 194 и чл. 112 на Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на 08.03.2019 г. протокол на комисията за разглеждане и оценка на постъпилите оферти за обществена поръчка с предмет: „Упражняване на Строителен надзор на водопроводи по улици в селата Батово, Бранище и Славеево, община Добричка по три обособени позиции“ и при условията на чл.114 от ЗОП, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, консултантски услуги по смисъла на чл.166, ал.1 от Закона за устройство на територията („ЗУТ“), а именно оценяване съответствието на инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор на строеж: Рехабилитация на водопровод по улица „Първа“ в село Бранище, община Добричка, наричани за краткост „**Услугите**“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя **Услугите** в съответствие с изискванията на ЗУТ и нормативните актове по неговото прилагане, Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала за изпълнение на поръчката, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 и 4 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за

всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

Чл. 5. (1) Изпълнението на Услугите започва от датата на предаване на инвестиционните проекти от Възложителя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, но не по-късно от 3 (*три*) дни от датата на получаване на уведомление, че е осигурено финансиране за реализиране на инвестиционното намерение.

(2) Сроковете за изпълнение на отделните дейности са както детайлно са посочени в Техническата спецификация и Техническото предложение – Приложения № 1 и 2, като:

1. Предаване на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект в 7 (*седем*) дни, считано от датата на приемане на инвестиционния проект. В срока не се включва времето, необходимо за отстраняване на забележки по инвестиционния проект, когато има такива.
2. В тридневен срок от уведомление за влизане в сила на разрешението за строеж Изпълнителят организира съставянето и подписването на протокол за откриване на строителна площадка, Приложение №2а на Наредба №3 от 2003 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Наредба №3).
3. В срок до 5 (*пет*) дни от подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, приложение №15 на Наредба №3 съставя и предава на Възложителя окончателен доклад и технически паспорт на строежа;
4. В срок до 35 (*тридесет и пет*) дни след приключване на строителството от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предприема необходимите действия за въвеждане на строежа в експлоатация.

Чл. 6. Изпълнението на Договора започва, съответно Срокът за изпълнение на Услугите започва да тече, след осигуряване на финансиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 7. Мястото на изпълнение на Договора е с. Бранище, община Добричка.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 8. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 3 500,00 (*три хиляди и петстотин*) лева без включен ДДС и 4 200,00 (*четири хиляди и двеста*) лева с включен ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „**Стойността на Договора**“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3

(2) В Цената по ал.1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се

възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, до края на месеца, в който са извършени.

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

1. междинно плащане в размер на 15% (*петнадесет на сто*) от Цената – в срок до 14 (*четирнадесет*) дни, считано от датата на откриване на строителната площадка с протокол, съставен по реда на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Наредба №3);
2. междинно плащане в размер на 50% (*петдесет на сто*) от Цената – в срок 14 (*четирнадесет*) дни, след представяне и приемане на Окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ и Констативен акт – Образец 15, съгласно Наредба № 3;
3. окончателно плащане в размер на 35% (*тридесет и пет на сто*) от Цената – в срок до 14 (*четирнадесет*) дни след издаване на разрешение за ползване на строежа, Протокол за установяване на годността за ползване на строежа – Образец 16, съгласно Наредба № 3

Чл. 10. (1) Всяко плащане по този Договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. подписан приемо-предавателен протокол съгласно чл.31 и чл.32 от Договора за приемане на съответните актове и протоколи ; и
2. издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура за дължимата сума.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 14 (*четирнадесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 11. (1) Плащането по този Договор се извършва в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:Експрес банк

BIC: TTBBVG22

IBAN:BG59TTBB94001509013677.

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 12. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 14 (*четирнадесет*) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI "Предаване и приемане на изпълнението" от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 14 (*четирнадесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 13. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (*пет на сто*) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 175,00 (*сто седемдесет и пет*) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: “Общинска банка” АД, клон Добрич

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG 87 SOMB 913033100200 01.

Чл. 15. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 11 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или на банката, издала гаранцията;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или на застрахователя, издал застрахователната полица/застрахователния сертификат.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава съответна част от Гаранцията за изпълнение след приключване и приемане по реда на чл. 31 и 32 от Договора на съответната част от

Услугите. В такъв случай, освобождаването се извършва за сума, пропорционална на частта от Стойността на Договора за съответната част на Услугите. При необходимост, във връзка с поэтапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора, като не се яви за получаване на инвестиционния проект в срок до 3 (*три*) дни след получаване на уведомление по чл.6 от Договора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи с повече от 7 (*седем*) дни сроковете по чл.5, ал.2, т. 1 и т.2 от Договора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 7 (*седем*) дни, при условие, че строителството не е спряно и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал нарушение на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, водещо до спиране на строителството по реда на глава двадесет и първа от ЗУТ и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
5. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
6. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност или при предсрочно прекратяване действието на удостоверението, издадено по реда на Наредба № РД-02-20-25 от 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

Чл.20. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 12 от договора.
2. да изиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на работата при условията на чл.32.
3. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.
4. при изготвяне на оценка на инвестиционния проект да изиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преработка на инвестиционния проект, когато установи:
 - несъответствие с предвижданията на подробния устройствен план;
 - несъответствие с правилата и нормативите за устройство на територията;
 - несъответствие с изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
 - несъгласуваност между частите на проекта;
 - липса на пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
 - несъответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България
 - несъответствие със специфичните изисквания на нормативен акт към вида на строежа, предмет на Услугата;
 - несъответствие с изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
5. да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга.
6. да спре строителството при нарушаване на строителните правила и норми до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи.
7. да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните СМР, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
8. при наличие на обективни обстоятелства да променя състава на персонала, който отговаря за изпълнението на Услугата и след получено предварително писмено одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
9. да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи.

Чл. 24. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява Услугите в съответствие с техническата спецификация, договора за извършване на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение на настоящия Договор, чрез лицата, посочени в Списък на персонала за изпълнение на поръчката;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Договора, Приложенията и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. да спазва всички приложими закони и подзаконни нормативни актове, норми и правила, имащи пряко отношение към изпълнението на Услугата;
 3. след извършване на съответните СМР предприема действия за извършване на необходимите проверки и съставяне на съответните актове и протоколи ако строителя или проектанта в тридневен не отправят писмена покана до другите страни за извършване на проверките. След приключване на строителните и монтажните работи организира съставянето и подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – приложение № 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
 4. да представя при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на договора;
 5. да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за допуснатите пропуски, възникналите трудности при изпълнение на договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати и необходимостта от съответни разпореджания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 6. да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за мерките, които са взети за отстраняването на допуснатите пропуски;
 7. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнението на настоящия договор, като предложи адекватни решения за тях; да предупреждава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в областта на своята компетентност за действия или пропуски, които може да му навредят;
 8. да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и РДНСК СИР както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на СМР и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи;
 9. да разяснява, при поискване, на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ значението на дадена информация, получена при изпълнението на задълженията;
 10. при проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на предмета на договора, да представя при поискване доказателства за условията, при които се изпълнява този договор;
 11. при изпълнението на този Договор да действа с необходимата прецизност, ефикасност и икономичност, в съответствие с действащото законодателство и да спазва принципите на независимост, компетентност, почтеност и обективност;
 12. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
 13. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 46 от Договора;
 14. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 15. да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си и поддържа същата за срок не по-кратък от гаранционния срок /8 (осем) години от датата на въвеждане на строежа в експлоатация/ при условията на чл. 171 и следващите от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
 16. в срок от 3 (три) дни от влизане в сила на решение за предсрочно прекратяване действието на удостоверение за упражняване на консултантската да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (3) В изпълнение на тези задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за:

1. съответствието на изготвените комплексни доклади за инвестиционните проекти с изискванията на чл.142. ал.5 от ЗУТ;
 2. законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;
 3. осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството
 4. спиране на строеж, който се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
 5. осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
 6. недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
 7. съответствието на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите с изискванията Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.
 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.
- (4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за въвеждане на строежа в експлоатация до получаване на разрешение за ползване на строежа, включително подава и получава документи до и от Държавни контролни органи, Експлоатационни дружества и др.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугата в уговорения срок, количество и качество;
2. да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на договора и предвидените дейности по него;
3. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора;
4. да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършваното строителство, касаеща осъществявания строителен надзор, без с това да пречи на оперативната му дейност;
5. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършваните строителни работи; да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него документи;
6. да откаже да приеме част или цялото изпълнение, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци;
7. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от документите, в съответствие с уговореното в чл. 32 от Договора;
8. да определи срок и конкретни условия за отстраняване на констатирани недостатъци в изпълнението;
9. да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора;
10. да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за поддържане на застраховка „Професионална отговорност“ до отстраняване на нарушението.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (*персонала, който ще изпълнява Услугите*) до строежа, както и до оперативната информация за извършване на СМР;
4. да осигури за своя сметка цялостен и непрекъснат инвеститорски контрол при изпълнение на строителството, в това число за приемане на извършените работи и за оформяне на документите, касаещи плащанията на изпълнителя;
5. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
6. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
7. да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора;
8. да подписва актове, протоколи и други документи необходими за удостоверяване на изпълнените СМР и за въвеждане на строежите в експлоатация;
9. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 46 от Договора;
10. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17 и сл. от Договора.
11. да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.

Специални права и задължения на Страните

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действията или бездействията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

Чл. 28. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осъществява предмета на Договора с квалифициран персонал, в областите, покриващи предмета на Договора, предложени в Списък на персонала за изпълнение на поръчката (Приложение № 4)

(2) За работата, действията и бездействията на лицата от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря като за своя работа, действия и бездействия, както пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, така и пред трети лица.

(3) В случай, че в резултат на непредвидено обстоятелство, и/или по причини независещи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, лице от квалифицирания персонал предложен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се налага да бъде сменено след подписване на този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да го замени с ново лице, притежаващо необходимата квалификация и вписано в списъка по чл.11, ал.2 от Наредба № РД-02-20-25 от 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор .

Чл. 29. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да заменя лицата, посочени в Списък на персонала в следните случаи:

1. при смърт;
2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до

трайна неработоспособност;

3. при необходимост от замяна поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);

4. когато бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

(2) В случаите по ал.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление, в което:

1. мотивира предложението си за смяна на лицето и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по-горе;

2. предлага лице, което да замени досегашното, като посочва квалификацията, образованието и прилага доказателства за това.

(3) В срок от 3 (*три*) работни дни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ одобрява ли замяната на лицето. В случаите на неодобрение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага на негово място друга кандидатура.

Чл.30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска замяна на лице с мотивирано искане, ако прецени, че същото работи неефективно или не изпълнява задълженията си по Договора. В 7 (*седем*) – дневен срок от получаване на искането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предложи лице, притежаващо необходимата квалификация.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 31. (1) Изпълнението на Услугите се документира с протоколи за приемане и предаване, които се подписват от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в три оригинални екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя („Приемо-предавателен протокол“).

(2) Протоколи за приемане на изработеното се съставят:

1. При приемане на съставеният комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект.

2. При приемане на съставения Окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ и Технически паспорт по чл. 176 „б“, ал. 2 от ЗУТ;

3. При приемане на Разрешение за ползване на строежа, Протокол за установяване на годността за ползване на строежа, ведно с всички документи охарактеризиращи извършеното строителство.

Чл. 32. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

(2) Приемане на изпълнението на частта от Услугите по този Договор се извършва с подписване на Приемо-предавателен протокол. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 33 – 37 от Договора.

VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 33. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от Стойността на Договора за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто).

Чл. 34. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация или изискванията на ЗУТ и нормативните актове по

неговото прилагане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 35. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 15 (*петнадесет*) на сто от Стойността на Договора.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 37. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 38. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
2. с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни своите задължения;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при предсрочно прекратяване действието на удостоверение, издадено по реда на Наредба № РД-02-20-25 от 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 3 (*три*) от настъпване на обстоятелството.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати Договора:

1. Едностранно с 14 (*четирнадесет*) дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.
2. Едностранно без предизвестие, ако изпълнението на услугата по чл.1 не отговаря на Техническата спецификация и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ неизпълнява задълженията си по договора.

Чл. 39. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато

неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора, като не се яви за получаване на инвестиционния проект в срок до 3 (*три*) дни след получаване на уведомление по чл.6 от Договора;

2. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи с повече от 7 (*седем*) дни сроковете по чл.5, ал.2, т. 1 и т.2 от Договора;

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 7 (*седем*) дни при условия, че строителството не е спряно;

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал нарушение на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, водещо до спиране на строителството по водещо до спиране на строителството по реда на глава двадесет и първа от ЗУТ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 40. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 41. В случай, че изпълнението на Договора не е започнало в тримесечен срок от влизане в сила, всяка от Страните може да прекрати Договора, чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

Чл. 42 Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство и по чл.41 от Договора:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 43. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 44. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните

дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 45. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 46. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. [Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.]

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 47. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 48. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с

изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (*три*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 49. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 50. Този Договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 51. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 52. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 53. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се замества от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните.

Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.]

Уведомления

Чл. 54. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град Добрич, ул. „Независимост“ №20

Тел.: 058 600889-втр.200; 058 600892.

Факс: 058 600806

e-mail: obshtina@dobrichka.bg

Лице за контакт: инж. Топко Петков

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град Добрич, бул. „Добруджа“ №28, офис 204

Тел.: 0887263644

Факс:

e-mail: bulstroj@mail.bg

Лице за контакт: инж. Николай Тодоров Николов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 55. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 56. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 57. Този Договор се състои от 16 (*шестнадесет*) страници и е изготвен и подписан в 3 (*три*) еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 58. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение №2 - Техническо предложение

Приложение № 3 - Ценово предложение

Приложение № 4 – Списък на персонала за изпълнение на поръчката;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Инж. Тошко Петков

Кмет на община Добричка

3ЗЛД



ИЗПЪЛНИТЕЛ

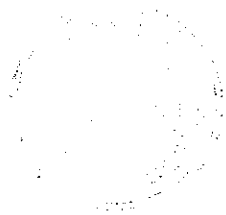
3ЗЛД



ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

Йоанна Пенева

3ЗЛД





ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
Упражняване на строителен надзор на рехабилитация на водопровод по улица
„Първа“ в село Бранище, община Добричка

От „БУЛСТРОЙ НАДЗОР“ ЕООД, ЕИК/БУЛСТАТ 124138224, представлявано от
Николай Тодоров Николов - Управител

Офертата по настоящата обществена поръчка се подава от Николай Тодоров Николов в
качеството си на Управител на „БУЛСТРОЙ НАДЗОР“ ЕООД.

Прилагаме: Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на поръчката за
„Упражняване на строителен надзор на рехабилитация на водопровод по улица
„Първа“ в село Бранище, община Добричка“.

За изпълнението на обществената поръчка разполагаме с необходимия
квалифициран персонал за извършване на оценката на съответствието на
инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на строежите в
съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и всички
приложими към дейността и вида на предвиденото строителство нормативни актове /
законали, норми, правила, нормативи и др./.

Предложението е изготвено съгласно Техническата спецификация, проекта на договор,
условията на обявата и указанията на Възложителя и е в съответствие с нормативните
изисквания за изпълнение на поръчката, като правим следните

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

I. Срокове:

1. Предлагаме да изготвим комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект в срок до 7 (седем) дни след приемане на инвестиционния проект считано от датата на приемане на инвестиционния проект. В срока не се включва времето, необходимо за отстраняване на забележки по инвестиционния проект, когато има такива;
2. Предлагаме да изготвим окончателен доклад и технически паспорт на завършения строеж в срок до 5 (пет) дни след подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, приложение №15 на Наредба №3 от 2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
3. Заявяваме, че в гаранционните срокове, съгласно договора за строителство, ще оказваме съдействие на Възложителя при установяване на дефекти на изпълненото строителство и причините за възникването им.

ЗЗЛД

ЗЗЛД

Като съгласно договорите за строителство : „Гаранционният срок“ е срокът, в който строителят ще отстранява всички дефекти на изпълнените от него строителни работи, с изключение на тези предизвикани от изключителни обстоятелства. „Изключителни обстоятелства“ са съгласно т. 17 на §2 на Допълнителните разпоредби на ЗОП.

II. Работна програма за изпълнение на поръчката

Във връзка с участие в обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор на водопроводи по улици в селата Батово, Бранище и Славеево, община Добричка по три обособени позиции“, след като се запознахме с документацията за участие и направихме оглед на обектите, декларираме, че сме съгласни да изпълним нейния предмет, като правим следните разяснения:

Ще изготвим доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти в съответствие с изискванията на чл.142, ал.4 и 5 от ЗУТ, във сроковете и поредността уточнени в Техническата спецификация на поръчката и изискванията на Възложителя.

„БУЛСТРОЙ НАДЗОР“ ЕООД, разполага с достатъчно специалисти и персонал за изготвянето на докладите за оценка на съответствието в най кратки срокове а именно 7 (седем) работни дни.

В тези срокове влиза и времето за отстраняване на установени недостатъци или неточности на инвестиционните проекти.

В 3 (три) дневен срок от предаване на Разрешенията за строеж от страна на Възложителя ще организираме съставянето и подписването на протокол за откриване на строителна площадка Акт образец „2а“.

За всеки един обект от изброените в обществената поръчка водопроводи и в трите населени места ще осигурим, *ежедневно* присъствие и контрол при изпълнение на строителството, съгласно чл.142 и 143 от ЗУТ, на минимум един специалист от нашия екип по част „В и К“ /съгл. ЕЕДОП/ .

При необходимост от замервания ще присъстват задължително наши специалисти по част „Геодезия“. Това е валидно дори, когато всичките обекти се изпълняват едновременно.

През целия период на рехабилитацията ще присъстват и осъществяват текущ контрол и наши специалисти по част „Пътна“. При възстановяването на настилките, това присъствие ще е ежедневно.

Всички материали използвани в строителството, ще бъдат проверявани от наш специалист по количество и качество, през целия процес, както визуално, така и по документи /сертификати, декларации, товарителници и др./.

В рамките на 1 (един) час след уведомление от Възложителя за проблеми на някой от строежите ще осигурим свой представител за консултация и предприемане на съответни действия за всеки един от трите обекта.

„БУЛСТРОЙ НАДЗОР“ ЕООД, гарантира това ежедневно осъществяване на контрол, чрез минимум двама специалисти от отделните специалности по тази поръчка.

Строителният надзор ще включва функциите на контрол при изпълнение на строителството, съгласно чл. 142 ал. 4, ал. 5, чл. 143 от ЗУТ за инвестиционните проекти и чл. 168 от ЗУТ за въвеждане на обектите в експлоатация на основание чл. 169 от ЗУТ, като носим отговорност за:

- Извършване оценяване на съответствието на инвестиционния проект и изготвяне доклад за оценка на съответствието в съответствие с изискванията на чл.142, ал.4 и 5 от ЗУТ.

- По време на строителство и при възникнала необходимост извършване на оценка на съответствието във връзка с чл.154, ал.6 от ЗУТ.
- Изготвеният доклад ще се предаде на възложителя в един екземпляр на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител във формат PDF (подписан и сканиран).
- Законосъобразно започване на строежа съгласно чл. 157 на ЗУТ, включително даване на строителна линия, подготовка и регистриране Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи;
- Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителство;
- Приемане СМР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, БДС и другите действащи нормативни документи;
- Изпълнение на строежа, съобразно одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации, включително контрол по спазването на чл. 169 на ЗУТ;
- Спазване условията по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;
- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти
- Годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- Проверка и подписване всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството
- Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях
- Обсъждане със Строителя и Проектанта възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби; Участие в седмични оперативки и срещи с проектанта и строителя; Подпомагане на страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното изпълнение на проекта
- Проверка и подписване съвместно с Проектанта и Строителя на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ. Внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем
- Организиране и участие в организирани работни срещи между участниците в строителството по проблемни казуси, важни обстоятелства и др.
- Периодично уточняване със строителите обхвата на извършваните СМР. Създаване на система за текущо отразяване на всички извършени работи, промени в първоначално уточнените количества, стойности, промени в проектното решение, резултати от изпитвания на материали, проби на съоръжения, като и всички открити и предизвикани аварии по съществуващите елементи на техническата инфраструктура;
- Одобряване програмата на Строителите за провеждане на всички тестове и проби на извършените СМР и тестове за предаване на обектите на Възложителя;
- Разпореждане премахването на некачествени работи или такива, които не са извършени съгласно стандарти.
- Уведомяване Възложителя при установяване на изпълнение в отклонение от строителните книжа или в отклонение от правилата за изпълнение на даден вид СМР или със строителни продукти не отговарящи на техническите изисквания и издава съответните разпореждания;
- Контролиране техническата целесъобразност на всяка една предлагана промяна, процедурането ѝ съгласно законовите и Договорни изисквания, необходимостта от включване на други участници и допълнителни процедури.

3ЗЛД

3ЗЛД

- Консултиране с Възложителя на всички евентуални нареждания за промяна и получаване на неговото предварително писмено одобрение, преди нареждане на промените.

- Консултиране на Възложителя по искове и претенции на Изпълнителя в т.ч.: дава писмено становище по всички възникнали искове на Изпълнителя към Възложителя или обратно, както и съдейства за навременното им обезпечаване с необходимата документация. Защитава при необходимост своето становище пред съдебни или арбитражни институции;

- Предприемане на възможните действия за защита на интересите на Възложителя и в управлението на всички неблагоприятни събития или обстоятелства, които могат да възникнат, по такъв начин, че да сведе до минимум появата на непредвидени разходи, при спазване на законовите изисквания и условия и прекъсване или забавяне на напредъка на работите, в съответствие с разпоредбите на ЗОП и на Договорите;

- Заверяване екзекутивната документация, в случаите, когато е необходима.

- Съхраняване и контрол за своевременното предоставяне и пълнотата на цялата документация за изпълнението на Договорите, включително екзекутивна документация, протоколи от срещи и всички други документи издадени от строителите или надзора.

- Съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистра) ИСКАНЕ за въвеждането на обекта в експлоатация, като представя окончателния доклад, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенция по кадастъра, съгласно изискванията на ЗУТ

- Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване

- Инспекция на обектите през едногодишния период след издаване Разрешение за ползване, поне два пъти – след 6 месеца и в края на периода. При проявяване на дефекти по време на този период ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури съответните експерти за извършване на оглед съвместно със Строителя и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да препоръча съответните корективни действия и срокове за отстраняване на дефектите

- Да изпълнява от името на Възложителя функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи, включително изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба

- След приключване на строителството фирмата, упражняваща строителен надзор изготвя окончателен доклад на строежа, което е основание за въвеждане на строежа в експлоатация. Съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор

- Изготвяне на Окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително допълване технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Докладът следва да е окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане;

- Вънасяне на окончателния доклад в ДНСК/РДНСК с искането на Възложителя за назначаване на държавна приемателна комисия. Участие в държавна приемателна комисия;

- В гаранционния срок по договорите за строителство - 8 (осем) години съдейства на Възложителя при установяване на дефекти на изпълненото строителство и причините за възникването им.

33ЛД

33ЛД

Всяко предаване на документи между Изпълнител и Възложител ще се документира с протокол, съставен в 3 (три) екземпляра – 2 (два) за Възложителя и 1 (един) за Изпълнителя

„БУЛСТРОЙ НАДЗОР“ ЕООД, разполага с екип от 24 правоспособни физически лица от различните специалности, включени в одобрения от ДНСК списък.

За изпълнение на настоящата поръчка ще използваме следните специалисти:

- Николай Тодоров Николов, Управител на „БУЛСТРОЙ НАДЗОР“ ЕООД – Ръководител надзорен екип, притежаващ над 13 години трудов стаж в областта на пътното строителство.

Инженери част “В и К”:

- Строителен инженер част “В и К”: инж. Димо Трифонов Димов, №22 от списъка на правоспособни физически лица на фирмата, упражняващи строителен надзор, притежаващ над 40 години професионален стаж в проектиране, инженеринг, авторски надзор, строителен контрол и изпълнение на строежи от техническата „В и К“ инфраструктура. Прилагаме списък на изпълнените проекти през последните няколко години и копие от диплома за завършено висше образование специалност „Водоснабдяване и канализация“.

- Строителен инженер част “В и К”: инж. Добринка Пенчева Михова, №21 от списъка на правоспособни физически лица на фирмата, упражняващи строителен надзор, притежаваща над 25 години професионален стаж в проектиране, инженеринг, авторски надзор, строителен контрол и изпълнение на строежи от техническата „В и К“ инфраструктура. Прилагаме списък на изпълнените проекти през последните няколко години и копия от дипломи за завършено висше образование специалности „Водоснабдяване и канализация“ и „Хидротехническо строителство“.

Строителни пътни инженери:

- инж. Георги Веселинов Атанасов – Пътен инженер, №23 от списъка на правоспособни физически лица на фирмата, упражняващи строителен надзор, притежаващ над 10 години професионален стаж в проектиране, инженеринг, авторски надзор, строителен контрол и изпълнение на строежи от пътната инфраструктура. Прилагаме списък на изпълнените проекти през последните няколко години и копие от диплома за завършено висше образование.

- инж. Мария Димитрова Батанова – Строителен надзор, част «Пътна» и „Експерт по качеството и количеството на материалите“, №15 от списъка на правоспособни физически лица на фирмата, упражняващи строителен надзор, притежаваща 25 години трудов стаж по строителен контрол и изпълнение на строежи от пътната инфраструктура и 5 години трудов стаж, като специалист – технолог в «Строителна пътна лаборатория» към Окръжно пътно управление Добрич /Толбухин/. Прилагаме копие от трудова книжка и копие от диплома за завършено висше образование.

Инженери - геодезисти:

- инж. Васил Стефанов Стоянов – Геодезист, №18 от списъка на правоспособни физически лица на фирмата, упражняващи строителен надзор, притежаващ 15 години трудов стаж в Окръжно пътно управление- Добрич, 10 от които като Главен инженер. Прилагаме копие от диплома за завършено висше образование.

- инж. Костадин Христов Батанов – Строителен надзор, част «Геодезия», №7 от списъка на правоспособни физически лица на фирмата, упражняващи строителен надзор, притежаващ над 25 години професионален стаж в проектиране, инженеринг, авторски надзор, строителен контрол в строителството. Прилагаме от диплома за завършено висше образование.

Експерт по качеството и количеството на материалите

- инж. Тодор Димитров Ахлазов – Строителен надзор, част «Конструкции» и „Експерт по качеството и количеството на материалите“, №10 от списъка на правоспособни

33ЛД

33ЛД

физически лица на фирмата, упражняващи строителен надзор, притежаващ над 25 години професионален стаж в проектиране, инженеринг, авторски надзор, строителен контрол в строителството. Прилагаме от диплома за завършено висше образование.

Координатор по ПБЗ

- Николай Тодоров Николов, Управител на „БУЛСТРОЙ НАДЗОР“ ЕООД – Координатор по ПБЗ, притежаващ над 10 години трудов стаж в тази област. Прилагаме копие от актуално Удостоверение за Координатор по ПБЗ, №02019 от 16.03.2018г.


При необходимост към този екип, могат да присъединят и други специалисти от Списъка за упражняването на дейностите заверен от Началника на ДНСК от 24.06.2016г.

С оглед на горе изложеното гарантираме, че „БУЛСТРОЙ НАДЗОР“ ООД, е в състояние качествено и в срок да осъществи строителният надзор и контрол при изпълнение на строителството, съгласно чл. 142 ал. 4, ал. 5, чл. 143 от ЗУТ за инвестиционните проекти и чл. 168 от ЗУТ за въвеждане на обектите в експлоатация на основание чл. 169 от ЗУТ за строеж „Упражняване на строителен надзор на водопроводи по улици в селата Батово, Бранище и Славеево, община Добричка по три обособени позиции“.

III. С настоящото предложение:

1. Декларирам, че срокът на валидност на офертата е 2 (два) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.
2. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
3. Декларирам, че съм съгласен с клаузите на приложения проект на договор.
4. Декларирам, че съм запознат с проекта на договор за строителство и условията на обществената поръчка за строителство.
5. Гарантирам, че ще представя полица за застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл.171 или чл.171а или чл.173 от ЗУТ по време на целия срок за изпълнение на договора.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата	13/02/2019г.	33ЛД	
Име и фамилия	Николай Тодоров Николов		
Длъжност	Управител		
Подпис и печат		

33ЛД



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



СЛИЦЕ КЪМ ХОРАТА

Образец 2

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА Упражняване на строителен надзор на рехабилитация на водопровод по улица „Първа“ в село Бранище, община Добричка

От „БУЛСТРОЙ НАДЗОР“ ЕООД, ЕИК/БУЛСТАТ 124138224, представлявано от
Николай Тодоров Николов - Управител

Офертата по настоящата обществена поръчка се подава от Николай Тодоров Николов
в качеството си на Управител на „БУЛСТРОЙ НАДЗОР“ ЕООД.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

ПРЕДЛАГАМЕ:

ЦЕНА за изпълнение на поръчката „Упражняване на строителен надзор на
рехабилитация на водопровод по улица „Първа“ в село Бранище с дължина 1120,00м,
община Добричка“, в размер на:

3500,00 (три хиляди и петстотин) лева без включен ДДС и 4200.00 (четири хиляди и
двеста) лева с включен ДДС.

Забележка: Предложената цена не може да надвишава определения финансов
ресурс за съответната обособена позиция, посочена в Обявата, налична на
<http://www.dobrichka.bg/profile/orders/O-01022019-268>.

Предложената цена за изпълнение е определена и отразява всички необходими
ресурси за извършване на консултантската услуга по оценка на съответствието на
инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор на строежа в
съответствие с изискванията на Закона и на Възложителя на настоящата поръчка.

Дата	13/02/2019г.	ЗЗЛД
Име и фамилия	Николай Николов	
Длъжност	Управител	
Подпис и печат		

ЗЗЛД

ЗЗЛД



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Възложител: **ОБЩИНА ДОБРИЧКА**

Изпълнител: „БУЛСТРОЙ НАДЗОР“ ЕООД

на обществена поръчка: „Упражняване на строителен надзор на водопроводи по улици в селата Батово, Бранище и Славеево, община Добричка по три обособени позиции“

СПИСЪК

на персонала за изпълнение на поръчката

Длъжност/ функция	Имена/ образование, специалност/	Данни за контакт: ел. поща, тел. факс
Ръководител Надзорен екип - Управител	инж. Николай Тодоров Николов, висше, СИИ	33ЛД
Строителен инженер част "В и К", №21 от списъка на правоспособни физически лица на фирмата, упражняващи строителен надзор	инж. Добринка Пенчева Михова, висше, специалност „Водоснабдяване и канализация“ и „Хидротехническо строителство“	
Строителен инженер част "В и К", №22 от списъка на правоспособни физически лица на фирмата, упражняващи строителен надзор	инж. Димо Трифонов Димов, висше, специалност „Водоснабдяване и канализация“	
Пътен инженер - №23 от списъка на правоспособни физически лица на фирмата, упражняващи строителен надзор	инж. Георги Веселинов Атанасов, висше, Пътно строителство, ППП	
Геодезист - №18 от списъка на правоспособни физически лица на фирмата, упражняващи строителен надзор	инж. Васил Стефанов Стоянов, висше, Геодезия	
Експерт по качеството и количеството на материалите, №10 от списъка на правоспособни физически лица на фирмата, упражняващи строителен надзор	инж. Тодор Димитров Ахпазов, висше, ССГ /конструктор с ППП/	
Координатор по ПБЗ	инж. Николай Тодоров Николов, висше, СИИ, У-е за Координатор по ПБЗ, №02019 от 16.03.2018г.	

Лице за контакт: Николай Николов

33ЛД

Дата 12/03/2019г.

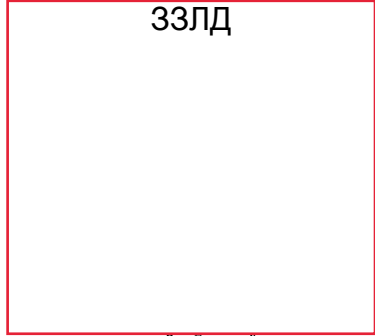
Име и фамилия: Николай Николов

Длъжност: Управител

Подпис и печат



Платете на - име на получателя ОБЩИНА ДОБРИЧКА		Вид плащане***	
IBAN на получателя BG87SOMV91303310020001		Вид плащане***	
При банка - име на банката на получателя ОБЩИНСКА БАНКА		Вид плащане***	
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане откъм бюджета		Валута BGN	Сума 445.00
Основание за плащане Гаранция по договор СН			
Още пояснения 150БАТОВО,175Бранище,120Славеево			
Вид* и номер на документа, по който се плаща 9		Дата (ддммгггг) на документа	
Период, за който се плаща	От дата (ддммгггг)	До дата (ддммгггг)	
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице " БУЛСТРОЙ - НАДЗОР ООД			
БУЛСТАТ на задълженото лице 124138224	ЕГН на задълженото лице	ЛПН на задълженото лице	
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице " БУЛСТРОЙ - НАДЗОР ООД			
IBAN на наредителя BG59TTVB94001509013677		Вид плащане***	
Платежна система / РИНГС или БИСЕРА**** БИСЕРА		Такси** 2	Вид плащане***
Декларирани(е) че преведените средства не са свързани със сделки по чл. 4, ал. 1 и 2 от Валутния закон. Herewith (we) declare, that the transferred amount is not connected with deals under art. 4, par. 1 and 2 of the Foreign Exchange Law.		Вид плащане***	
Известна мн(ни) е наказателната отговорност по чл. 313 от НК за деклариране на неверни обстоятелства. (we) recognise that if any of the contents of this declaration is fake or fraudulent, the undersigned is(are) subject to legal penalty under art. 313 of the Penal Code.			



*Вид документ: 1 - Декларация; 2 - ревизионен акт; 3 - наказ. постановление; 4 - авансова вноски; 5 - парт. номер на имот; 6 - постановление за принудително събиране; 9 - други
 **Такси: 1 - за сметка на наредителя; 2 - споделени (стандарт за местни преводи); 3 - за сметка на получателя
 ***Вид плащане: попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет

****За суми под 100.000 лв., ако полето "платежна система" не е попълнено, банката изпълнява нареждането чрез БИСЕРА

СЪЗДАВАНЕ

ПОСЛЕДНО РЕДАКТИРАЛ

Николай Тодоров Николов

ДАТА НА СЪЗДАВАНЕ

12.03.2019 10:23

ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

12.03.2019

ПОДПИСИ

ДАТА НА ПОДПИСВАНЕ

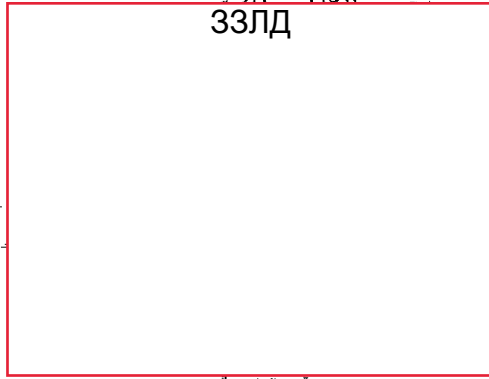
12.03.2019 10:23

ИМЕ НА ПОТРЕБИТЕЛ

Николай Тодоров Николов

ИЗПРАТЕН: 12.03.2019 10:23

СТАТУС: В ПРОЦЕС НА ОБРАБОТКА



33ЛД

ВЯРНО С

