

Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ДОГОВОР № 003/04 от 2017г

За „Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства и копирни машини и осигуряване на извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на офис техника за нуждите на община Добричка за 2017г. по обособени позиции”
Обособена позиция № 2 „Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства, копирни машини – II група“

Днес,2016г., в град Добрич, между:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** Община Добричка, град Добрич, със седалище и адрес на управление гр.Добрич, ул. "Независимост" №20, код по БУЛСТАТ №000852188, представлявана от Тошко Димов Петков – кмет на общината, от една страна
 - и
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛ:** „АТС-България“ ООД, гр. София, със седалище и адрес на управление: град София, общ. Столична, ж.к. Младост 1, ул. „Димитър Моллов“ №16, п. код 1750, ЕИК 130332476, представлявано от Георги Александров Александров, в качеството му на Управител от друга страна,
- се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни поръчка с предмет: „Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства, копирни машини – II група“ (съгласно Образец 8 и Образец 11), за 2017 година.

Чл.2. Изпълнението на договора се извършва по следния механизъм:

- При възникване на необходимост от доставка на консумативи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено заявява необходимите количества консумативи, като указва вида и срока на доставката

- **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прави заявки за консумативи до изтичане на 12 (дванадесет) месеца от сключването на настоящия договор.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.3. Срокът за изпълнение на настоящия договор е 1 (една) календарна година и започва да тече от 01.01.2017г до 31.12.2017г.

III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща единична цена за доставените консумативи, съгласно от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след извършена доставка и/или сервиз.

Чл.5. Всички разходи (вложен труд и разходи по транспорт) за осъществяване предмета на договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.6. Разплащането се извършва от община Добричка, град Добрич в лева по банков път без авансово плащане, в срок до 15 работни дни след представяне на фактура за извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставка. Приемане изпълнението на всяка отделна доставка се извършва с двустранно подписани протоколи.

Чл.7. Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

IBAN BG39UNCR76301019392811

BIG UNCRBGSF

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да определи техническо лице за свой представител за подаване на заявки, приемане на доставките и съставяне на съответните документи;
2. Да заявява своевременно необходимите количества консумативи съгласно Образец 8 и Образец 11

3. Да осигурява финансиране на доставките, съобразно изискванията на раздел III от договора.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да зарежда и рециклира (след даване на експертно мнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) консумативи на цени, в ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. Да спира финансиране на доставките и да иска отстраняване за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при допуснати от последния недостатъци при изпълнение на договора;

3. Да прекрати действието на договора като отправи писмено едномесечно предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и заплати извършените до този момент доставки след тяхното приемане.

4. При констатирани до 2% несъответствия и некачествено изпълнение на доставката от общо извършените през съответния месец, да извърши финансова корекция от общата дължима сума за същия месец в размер на 2%. Същата да е включена във фактурата за месеца, през който е констатирано. Несъответствията и некачествените изпълнения се описват в протокол подписан от двете страни.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен:

1. Да изпълнява поръчката в срок и качествено със собствени сили, проявявайки грижата на добър стопанин съобразно подадената оферта и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. Да посочи номер на факс, телефон или електронна адрес за изпращане на заявките от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3. Да достави изпълнената в срок и качествено поръчка с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол и/или сервисна карта;

4. Да спазва срока на доставка, като за всяка заявка независимо от номенклатурата в нея е до 3 работни дни, считано от деня следващ датата на получаване на заявката;

5. При установени разлики във вида, количеството, качеството или единичните цени на доставените консумативи да отстранява за своя сметка несъответствията в срок до 3 (три) работни дни, считано от деня следващ датата на съставяне и подписването на констативен протокол;

6. Да доставя и влага само оригинални консумативи и резервни части;

7. Да доставя и влага неоригинални такива само след изричното съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

8. Да спазва предписанията на производителите и да дава указания за правилното ползване на техниката, в т.ч възможност за зареждане и рециклиране на консумативите;

9. Да отстрани за своя сметка всички допуснати грешки и недостатъци, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и всички появили се дефекти, които са следствие на некачествено изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ има право:

1. Да получи плащане за доставките, съобразно изискванията на раздел III от договора.

2. Да прекрати действието на договора като отправи писмено едномесечно предизвестие до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като получи сумата за извършените до този момент доставки след тяхното приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на договорения срок;

2. По взаимно съгласие на страните.

3. При неизпълнение на задълженията предмет на настоящия договор, с писмено седемдневно предизвестие отправено до неизправната страна.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.14. Този договор се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всеки със силата на оригинал, и влиза в сила от 01.01.2017 година.

Чл.15. Неразделна част от договора са одобрената оферта, ценовото и техническото предложения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: 331Д

ИЗПЪЛНИТЕЛ 331Д

.....
/ инж. Тошко Петков /

.....
/ Георги Александров /

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ 331Д

.....
/ Йоанна Пенева /

Съгласувано:
Соня Георгиева
Секретар

Юрист: 331Д

Веселка Петрова
Директор на д-р

Изготвил:
Румяна Иванова
Директор на дирекция АПИОТУС

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА
УЛ. „НЕЗАВИСИМОСТ“ №20
ГР.ДОБРИЧ

О Ф Е Р Т А

ПО ЧЛ. 186, ОТ ЗОП ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА
ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТАВКА/УСЛУГА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства и
копирни машини и осигуряване на извънгаранционна поддръжка,
профилактика и ремонт на офис техника за нуждите на община Добричка за
2017г. по обособени позиции” .

Обособени позиции: Обособена позиция № 1 (ОП№1) „Доставка на нови тонер
касети, зареждане, нов барабанен модул, рециклиране на барабанен модул – I
група”

За Обособена позиция № 2 (ОП№2) „Доставка на консумативи за принтери,
многофункционални устройства, копирни машини –II група”

I. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА:

Настоящата оферта е подадена от: „АТС-България“ ООД
(наименование на участника)

гр. София, община Столична, ж.к. Младост 1, ул. „Димитър Моллов” №16, п. код
1750, ЕИК 130332479
(адрес на управление, ЕИК по ЗТР)

чрез Георги Александров Александров – Управител, гр. София, община
Столична, ж.к. Младост 1, ул. „Димитър Моллов” №16, ет. 1, п. код 1750
(собствено, бащино и фамилно име на представляващия участника, адрес за кореспонденция)

II. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:

1. Седалище и адрес на управление гр. София, община Столична, ж.к. Младост 1,
ул. „Димитър Моллов” №16, п. код 1750

Телефон 02 975 22 02

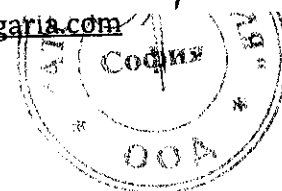
Факс 02 975 22 85

E-mail order@atsbulgaria.com

2. Лице за контакти Ива Колева

Длъжност Мениджър - отдел „Обществени поръчки”

Телефон/факс/Е-mail 02 975 20 73; 02 975 22 85; order@atsbulgaria.com



3. Лице представляващо участника: Георги Александров Александров, л.к. № 626473610, издадена на 08.01.2010 г. от МВР – София
(данни по документ за самоличност)

4. Обслужваща банка: ТБ "УНИКРЕДИТ БУЛБАНК" АД

Сметката, по която ще бъдат извършвани разплащанията по договора, ако участникът бъде определен за изпълнител на поръчката:

IBAN BG39UNCR76301019392811

BIC UNCRBGSF,

Титуляр на сметката "АТС-България" ООД

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящето Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства и копирни машини и осигуряване на извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на офис техника за нуждите на община Добричка за 2017г. по обособени позиции”** .
(посочва се предмета на обществената поръчка).

Декларираме, че сме запознати със събирането на оферти с обява и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Декларираме, че ако нашата оферта бъде приета, ние ще изпълним доставките/услугите предмет на поръчката .

Декларираме, че „АТС-България“ ООД като участник в обществената поръчка отговаря на всички изисквания, посочени в ЗОП и в предварително обявените условия от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

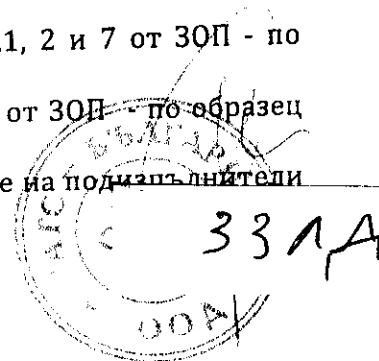
В случай, че „АТС-България“ ООД бъде определен за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да представим:

Всички необходими документи, предвидени в ЗОП, и в документацията за участие от съответните компетентни органи, удостоверяващи липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Приемаме плащането да бъде извършено съгласно посоченото в обявата.

Неразделна част от настоящата оферта са:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето което подава офертата не е законният представител на участника - Неприложимо.
2. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - по образец (Образец № 2).
3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-3 от ЗОП - по образец (Образец № 3).
4. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители - по образец (Образец № 4).



5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – по образец - (Образец № 5) – Неприложимо.
6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – по образец - (Образец № 6).
7. Списък на изпълнените доставки/услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателство за извършената услуга - по образец (Образец № 7).
8. Техническо предложение - по образец, съдържащо:
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по обособен позиция №1- Образец № 8.
 - декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по обособен позиция №1 –по образец (Образец № 9);
 - декларация за срока на валидност на офертата по обособен позиция №1 – по образец (Образец № 10);
 - списък на професионално квалифицирани сервизни специалисти- само за ОП№3 - Неприложимо;
9. Техническо предложение - по образец, съдържащо:
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по обособен позиция №2- Образец № 8.
 - декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по обособен позиция №2 –по образец (Образец № 9);
 - декларация за срока на валидност на офертата по обособен позиция №2 – по образец (Образец № 10);
 - списък на професионално квалифицирани сервизни специалисти- само за ОП№3 - Неприложимо;
10. Ценово предложение по обособен позиция №1 – по образец (Образец от № 11) ;
11. Ценово предложение по обособен позиция №2 – по образец (Образец от № 11) .

Дата: 13.12.2016 г.

Подпис, печат

Име, фамилия, длъжност Георги Александров, Управител

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От „АТС-България“ ООД

За обособени позиции №2

Във връзка с обявената процедура по оферти за „Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства и копирни машини и осигуряване на извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на офис техника за нуждите на община Добричка за 2017г. по обособени позиции” Ви представяме нашето техническо предложение, както следва:

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложиени в части “Описание на обекта на поръчката” и “Техническото задание”.

В състояние съм (*Неприложимото за съответна обособена позиция се задрасква*):

1. Да доставям нови, оригинални (нерециклирани) консумативи за принтери, мултифункционални устройства (съгласно Таблица №1 и №2) / ~~осигурявам извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на компютърна и друга офис техника (съгласно Таблица №3);~~

2. Да доставям консумативи оригинални, фабрично нови, а не съвместими и/или рециклирани. *За обособена позиция №1 и №2*

3. Да доставям съвместими (неоригинални) такива само след изричното съгласие на Възложителя. *За обособена позиция №1 и №2*

4. Да спазвам срока за доставка – за всяка заявка независимо от номенклатурата в нея е до 3 (три) работни дни, считано от деня следващ датата на получаване на заявката. *За обособена позиция №1 и №2*

5. При установени разлики във вида, количеството, качеството или единичните цени на доставените консумативи да отстраня за своя сметка несъответствията в срок до 3 работни дни, считано от деня следващ датата на съставяне и подписването на констативен протокол. *За обособена позиция №1 и №2*

6. ~~Един път годишно да направя профилактичен преглед на техниката. За обособена позиция №3~~

7. ~~Да отстранявам открити повреди при технически преглед, профилактика и по сигнал на Възложителя. За обособена позиция №3~~

8. ~~Да предоставям на Възложителя обратна техника безвъзмездно (без съвърната) за срока на ремонта, ако същият продължи повече от 3 работни дни. За обособена позиция №3~~

9. ~~Да се явя и започна отстраняването на повреда при възникнала необходимост от ремонт на техниката, съгласно Таблица №3, в срок до 24 часа от направената заявка на Възложителя. За обособена позиция №3~~

10. Разполагам с необходимите професионално квалифицирани сервизни специалисти, които ще отговарят за изпълнение на поръчката. *За обособена позиция №3*

11. Изпълнението на поръчката ще осъществява със собствен транспорт за собствена сметка до адреса на Възложителя – гр.Добрич ул.Независимост №20. *За обособени позиции №1, №2 и №3*

Дата: 13.12.2016 г.

С уважение: _____
(подпис, печат)

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия] Георги Александров

[качество на представляващия участника] Управител



ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА
УЛ. „НЕЗАВИСИМОСТ“ №20
ГР.ДОБРИЧ

Образец №11

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка „Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства и копирни машини и осигуряване на извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на офис техника за нуждите на община Добричка за 2017г. по обособени позиции”

За обособена позиция № 2

№ на група	Модел/Марка	Нова тонер касета/шпула	Нова Тонер касета-цветна (cyan,magenta,yellow)	Зареждане	Зареждане на тонер касета-цветна (cyan,magenta,yellow)	Девелопер	Нов барабанен модул	Рециклиране (вкл. смяна на барабан, почистване на ножа и зареждане с тонер)	Рециклиране на барабанен модул(вкл. смяна на барабан и нож)	Нова черна глава	Нова цветна глава	Нова батерия	Обща стойност без ДДС
1	HP LaserJet 1000	20.00 лв.	X	8.00 лв.	X	X	X	10.00 лв.	X	X	X	X	38.00 лв.
2	HP LaserJet 1005	20.00 лв.	X	8.00 лв.	X	X	X	10.00 лв.	X	X	X	X	38.00 лв.
3	HP LaserJet 1010	15.00 лв.	X	8.00 лв.	X	X	X	10.00 лв.	X	X	X	X	33.00 лв.
4	Xerox DocuPrint P8ex	20.00 лв.	X	8.00 лв.	X	X	X	10.00 лв.	X	X	X	X	38.00 лв.
5	Brother HL1430	15.00 лв.	X	8.00 лв.	X	X	35.00 лв.	X	3.00 лв.	X	X	X	61.00 лв.
6	Kyocera FS1120D	20.00 лв.	X	15.00 лв.	X	X	20.00 лв.	X	7.00 лв.	X	X	X	62.00 лв.
7	Brother HL5440D	40.00 лв.	X	15.00 лв.	X	X	20.00 лв.	X	7.00 лв.	X	X	X	82.00 лв.
8	Lexmark 935dtn	400.00 лв.	400.00 лв.	X	X	X	20.00 лв.	X	X	X	X	X	820.00 лв.
9	Nashuatec Aficio-	135.00 лв.	180.00 лв.	X	X	X	20.00 лв.	X	X	X	X	X	335.00 лв.
10	HP LaserJet 3600	60.00 лв.	60.00 лв.	25	25	X	X	18.00 лв.	X	X	X	X	188.00 лв.
11	HP Deskjet 5652	X	X	X	X	X	X	X	X	10.00 лв.	15.00 лв.	X	25.00 лв.
12	HP Deskjet 840c	X	X	X	X	X	X	X	X	10.00 лв.	18.00 лв.	X	28.00 лв.
13	Canon BJC 2100	X	X	X	X	X	X	X	X	2.00 лв.	2.00 лв.	X	4.00 лв.
14	Canon IR 1600	25.00 лв.	X	X	X	1.00 лв.	3.00 лв.	X	X	X	X	X	29.00 лв.
15	Konica Minolta Di 1611	25.00 лв.	X	X	X	1.00 лв.	3.00 лв.	X	X	X	X	X	29.00 лв.
16	Konica Minolta Di 2011	25.00 лв.	X	X	X	1.00 лв.	3.00 лв.	X	X	X	X	X	29.00 лв.

Handwritten signature

17	Nashuatec Aficio MP3500	75.00 лв.	X	X	X	1.00 лв.	20.00 лв.	X	X	X	X	X	96.00 лв.
18	Nashuatec Aficio MP4500	75.00 лв.	X	X	X	1.00 лв.	20.00 лв.	X	X	X	X	X	96.00 лв.
19	Xerox WorkCenter 4150/c	265.00 лв.	X	5.00 лв.	X	X	3.00 лв.	X	X	X	X	X	273.00 лв.
20	Brother DCP7010 L	20.00 лв.	X	15.00 лв.	X	X	20.00 лв.	X	25.00 лв.	X	X	X	80.00 лв.
21	Brother MFC-L2740DW	25.00 лв.	X	20.00 лв.	X	X	33.00 лв.	X	30.00 лв.	X	X	X	108.00 лв.
22	Xerox Phaser 6115MFP/D	50.00 лв.	50.00 лв.	20.00 лв.	20.00 лв.	X	5.00 лв.	X	X	X	X	X	145.00 лв.
23	Brother DCP9042	40.00 лв.	60.00 лв.	20.00 лв.	20.00 лв.	X	5.00 лв.	X	X	X	X	X	145.00 лв.
24	MGE Pulsar M2200 RT3U	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30.00 лв.	30.00 лв.
25	APC Back UPS 1000VA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40.00 лв.	40.00 лв.
26	MGE Pulsar M3000 RT3U	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40.00 лв.	40.00 лв.
27	PCStar 600VA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30.00 лв.	30.00 лв.
ОБЩО:												2 922.00 лв.	

X - не е необходимо посочване на цена
В случай, че за даден вид консуматив има вариантност за избор на брой копия при 5%
Оферираниите цени включват и разходите по доставката и обслужването.

Обща стойност без ДДС: 2 922.00 лв.
Словом: две хиляди деветстотин двадесет и два лева

Дата 13/12/2016 г.

Име и фамилия Георги Александ

Подпис

Длъжност Управител

Наименование на участника "АТС-България" ООД