



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ДОГОВОР № 102

за възлагане на обществена поръчка

Обособена позиция № 1 - Доставка на 32 преносими компютри

Днес 23.12.2014 г., в гр.Добрич на основание чл.101е, ал.1 от Закона за обществени поръчки (ЗОП),

се сключи настоящият договор между:

1. **Община Добричка**, БУЛСТАТ 000852188, със седалище и адрес на управление гр. Добрич, ул."Независимост" № 20, представлявана от Петко Йорданов Петков - кмет на община Добричка, наричана по-нататък **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. **„Вали Компютърс“ ООД**, със седалище и адрес на управление: гр.Велико Търново, ул. „Асти“ №8, ет.6, ап.17, ЕИК 104518906, представлявано от Димитър Иванов Хинов - управител, наричан по-нататък **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна.

като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши на свой риск, при условията на настоящия договор и срещу възнаграждение следното:

Доставка на преносими компютри за детските градини на община Добричка, наричани за краткост **СТОКИ**, съгласно ценовото предложение и техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от този договор.

(2) Този договор се сключва на основание и при условията на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Доставка на преносими компютри, лазерни принтери и интерактивни дъски за детските градини на община Добричка“** с три **обособени позиции**, съгласно **ЗОП**.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл.2. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши доставката на **СТОКИТЕ**, предмет на настоящия договор в **срок от 30 календарни дни**, след получаване на възлагателното писмо.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши доставката и монтажа на **СТОКИТЕ**, предмет на настоящия договор, след одобрение на всички обществени поръчки за избор на изпълнител съгласно утвърдената от изпълнителният директор на Държавен фонд „Земеделие“ „Процедура за осъществяване на предварителна проверка и последващ контрол върху процедури за обществени поръчки за одобрени инвестиционни разходи, финансирани изцяло или частично със средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони“, проведени по Договор № 38/3/3211259 от 04.08.2014 г.

III. УСЛОВИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ.

Чл.3 (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя **СТОКИТЕ**, предмет на този договор, след получаване на възлагателното писмо от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със заявено количество и вид, както и за дата и час на доставката.

(2) Доставката ще бъде приемана от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от определени длъжностни лица.

(3) За изпълнената доставка се прави протокол за присмане и предаване, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от техни упълномощени представители.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на доставката по настоящия договор, за която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение**, в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя, или само на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако същият представи доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или че работата, която ще се приема, или част от нея, не е извършена от подизпълнителя.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНИЕ.

Чл.4. (1) Стойността на настоящия договор, в съответствие с приетата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е **19 100.00** (деветнадесет хиляди и сто) лв. без ДДС или **22 920.00** (двадесет и две хиляди деветстотин и двадесет) лева с вкл. ДДС, която стойност включва и транспортни разходи, застраховки, магазинаж, както и всички вносни мита и такси, действащи към момента на доставката.

(2) **Единичните цени** са посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от този договор и **не подлежат на изменение**.

(3) **Плащането на СТОКИТЕ** се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез банков превод по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в **срок до 15 (петнадесет) дни** от представянето на оригинална фактура и подписването на протокола по чл.3. ал.4 от настоящия договор.

Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:

ТБ "ОББ" АД - клон В.Гърново;

IBAN:BG28UBBS78221010242913; BIC: UBBSBGSF.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, след като приеме работата по реда на чл.3. ал.4, извършва **окончателното плащане** по настоящия договор за обществена поръчка, а ако има сключени договори за подизпълнение, и след като получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл.3, ал.4.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл.5 (1) **Гаранцията за изпълнение** на настоящия договор се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в **размер на 3% (три процента)** от стойността на договора без ДДС, а именно **573.00** (петстотин седемдесет и три) лева.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя банкова/парична гаранция за изпълнение на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ **освобождава гаранцията за изпълнение** на настоящия договор, без да дължи лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в **едномесечен срок** след изтичане на срока по чл.2, ал.1 от настоящия договор.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или част от гаранцията за изпълнение на договора при доказано неточно изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е надвишил срока за изпълнение.

(6) При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради доказано виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, сумата от гаранцията за изпълнение се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяването му.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора;

2. да приеме от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставените СТОКИ, чрез подписване на протокол за приемане и предаване;

3. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответното възнаграждение за изпълнената доставка, при условията и в срока съгласно чл.4 от настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за доставката по чл.1 от настоящия договор, да откаже приемането на част или цялото количество СТОКИ, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да достави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на свой риск СТОКИТЕ в оригинална опаковка с ненарушена цялост;

2. да осигури за своя сметка транспорта по доставката до местоизпълнението, посочено в чл.1, ал.1 от настоящия договор;

3. да предаде стоките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол за предаване и приемане;

4. да достави и монтира на свой риск заявените количества и вид СТОКИ в срока по чл.3, ал.2 от настоящия договор;

5. да гарантира качеството на стоките и годността им за употреба в срок от 24 (двадесет и четири) месеца, като всички разходи за това са изцяло и само за негова сметка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответното възнаграждение за извършената доставка, при условията и в срока съгласно чл.4 от настоящия договор;

2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставката;

3. да иска приемане на доставката чрез определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице.

VIII. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА.

Чл.8. (1) Приемането на доставените количества стоки се извършва в момента на разтоварването им на посочения в чл.1, ал.1 от настоящия договор обект.

(2) Предаването се удостоверява с протокол за предаване и приемане, подписан в 2 (два) екземпляра от упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

(3) При предаване на СТОКИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи подписан от него списък на същите с пълно описание на техническите им характеристики и индивидуализиращи белези (серийни номера и др.), както и инструкция/-и за експлоатация на СТОКАТА/-ИТЕ.

Чл.9. Рекламации по количествата на доставените СТОКИ могат да се правят само в момента на подписване на протокола за приемане и предаване между страните. В случай на възникнали такива, количеството се допълва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на деня на доставката.

Чл.10. (1) **Рекламации** относно качеството и скрити дефекти се правят в **3 (три) дневен срок** от откриването им, но не по-късно от изтичане на гаранционния срок.

(2) В случай на рекламация и възникване на спор между страните по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява проверка на рекламираните стоки от контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се съставя надлежен протокол. Разходите за това са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок **не по-дълъг от 10 (десет) работни дни** от датата на получаване на рекламацията, на свой риск и за своя сметка да отстрани възникналия дефект.

Чл.11. Собствеността върху доставените СТОКИ се прехвърля на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на приемането им от негова страна на посочения в чл.1, ал.1 от настоящия договор обект. Рискът от погиването на СТОКИТЕ преминава в тежест на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от същия момент.

IX. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА.

Чл.12. (1) Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на протокола за доставките на СТОКИТЕ.

(2) Всички дефекти, които не са причинени от неправилно действие на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се отстраняват от и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) В рамките на гаранционния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да приеме за ремонт дефектиралите СТОКИ **не по-късно от 3 (три) работни дни**, считано от уведомяването му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съответния дефект. Срокът за изпълнение на ремонта е **до 5 (пет) работни дни**, а ако е необходим по-дълъг срок, той се определя в двустранен протокол за предаване на СТОКИТЕ за ремонт.

(4) Когато е необходим ремонт в сервиз на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, транспортът на СТОКИТЕ до сервиза и обратно е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) В случай, че се установят скрити недостатъци, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е бил уведомен в рамките на гаранционния срок, той е длъжен да ги отстрани или замени некачествената СТОКА с нова със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът прави СТОКАТА негодна за използване по предназначение. Всички разходи по замяната са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) Гаранционният срок на СТОКАТА, обект на рекламация се удължава с времето, за което същата е била извън експлоатация и започва да тече от датата на подписване на протокола за приемане и предаване на СТОКАТА.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ.

Чл.13. (1) Настоящият договор **се прекратява**:

1. с изпълнение на всички задължения на страните;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено, при условие, че с това не се нарушават изискванията на чл.43, ал.1 от ЗОП и на чл. 21 и чл.22 от настоящия договор;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената доставка.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да **прекрати** действието на договора **чрез писмено предизвестие** в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извърши доставката на част или на цялото количество стока, в сроковете договорени между страните;
2. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое друго свое задължение по договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право **едностранно да развали договора без предизвестие**, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на доставката **с повече от 30 (тридесет) дни**, считано от датата на получаване на възлагателното писмо.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ **може да прекрати** настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай, ако не е налице условието на чл.81, ал.1 от ЗЗД, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди поради прекратяването на договора.

Чл.14. (1) При забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на забавената доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора. Сумата се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при изплащането ѝ.

(2) Когато при наличие на рекламации, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по чл.10, ал.3 от настоящия договор в срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 100% (сто процента) от цената на стоките, за които са направени рекламациите.

(3) За всяко виновно пълно и/или частично неизпълнение на поето с настоящия договор задължение, извън случаите по предходните алинеи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и два процента) от стойността на договора.

Чл.15. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността по договора. Сумата се добавя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към уговореното възнаграждение при изплащането му.

Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора, както и за заплащане на неустойките от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, от дължимите плащания или от гаранцията за изпълнение без да е необходимо да доказва претърпени вреди и пропуснати ползи.

Чл.17. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.18 (1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на малката обществена поръчка.

(2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Чл.19. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

1. за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ОБЩИНА ДОБРИЧКА

гр. Добрич, ул. "Независимост" № 20,
тел. 058 600889; факс: 058 600180;
ел. поща: obshtina@dobrichka.bg

2. за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„Вали компютърс“ ООД

гр. Добрич, ул. „България“, №15;
тел. 058 603682;
ел. поща: dobrich@vali.bg

(2) При промяна на данните, посочени в предходната алинея, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в срок от **3 (три) дни** от настъпване на промяната.

Чл.20. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга негова клауза или на договора като цяло.

Чл.21. Настоящият договор не може да бъде изменен.

Чл.22. (1) Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение ще се решават от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на чл. 43, ал. 1 от ЗОП и предходния член от настоящия договор.

(2) Страните могат да променят срока на договора, ако това се налага в резултат на непреодолима сила.

(3) Страните могат да намалят договорените цени в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.23. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 24. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:


1. Ценово предложение;
2. Техническо предложение;
3. Документ за внесена/учредена гаранция за изпълнение.

Чл.25. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

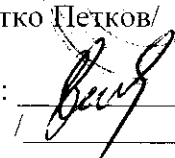
Настоящият договор се изготви и подписа в 3 (три) еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

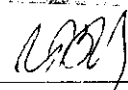
КМЕТ:


/Петко Петков/

ЗАМ.-КМЕТ:



ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:


/Йоанна Пенева/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

УПРАВИТЕЛ:



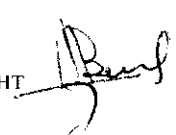
Дилбавол
10.02.2014

Съгласували:

Даниела Тодорова
Директор дирекция ЕППИР



Цветан Георгиев
Юрист- консултант



Стойчо Стоев
Гл.експерт финансов контрол



Изготвил:
Гюлхан Вейсел
Гл.експерт ЕРУП





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Доставка на преносими компютри, лазерни принтери и интерактивни дъски за детските градини на община Добричка” с три обособени позиции.

ДО: Община Добричка, 9300 град Добрич, ул. Независимост 20

ОТ: “Вали Компютърс” ООД

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

1. Офертата **не съдържа варианти** за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на документацията за участие.

2. За изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, **общата цена** на нашето предложение възлиза на:

29853.10 лева без вкл. ДДС;

(стойността **цифром** в лева без вкл. ДДС)

Двадесет и девет хиляди осемстотин петдесет и три лева и десет ст.

(стойността **словом** в лева без вкл. ДДС)

Цената за обособена позиция №1 е 19100.00 лева без вкл. ДДС;

(цифром)

Деветнадесет хиляди и сто лева.

(стойността **словом** в лева без вкл. ДДС)

Цената за обособена позиция №2 е 2340.80 лева без вкл. ДДС;

(стойността **цифром** в лева без вкл. ДДС)

Две хиляди триста четирдесет лева осемдесет ст.

(стойността **словом** в лева без вкл. ДДС)

Цената за обособена позиция №3 е 8412.30 лева без вкл. ДДС;

(стойността **цифром** в лева без вкл. ДДС)

Осем хиляди четиристотин и дванадесет лева и тридесет ст

(стойността **словом** в лева без вкл. ДДС)

*При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата в съответствие с единичната.

Дата: 27.11.2014г.

Подпис и печат:

Димитър Хин

(име и фамилия)

Управител

(длъжност на представляващия участника)

Процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез публична покана с предмет „Доставка на преносими компютри, лазерни принтери и интерактивни дъски за детските градини на община Добричка” с три обособени позиции, финансирана от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 година във връзка с изпълнение на Договор № 38/3/3211259/04.08.2014 г.

10/191



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Доставка на преносими компютри, лазерни принтери и интерактивни дъски за детските градини на община Добричка” с три обособени позиции.

ДО: Община Добричка, 9300 град Добрич, ул. Независимост 20

ОТ: „Вали Компютърс“ ООД
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашата техническа оферта за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет.

Предлагаме да изпълним пълния обект на поръчката.

(пълния обект / обособени позиции от обекта)

Техническата оферта **не съдържа варианти** за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на документацията за участие.

Предложените от нас стоки/услуги, по предмета на поръчката са подробно описани в **Приложение № 11А** към настоящата техническа оферта.

Ще изпълним обекта на поръчката в срок от 1 (един) календарни дни, в съответствие със срока указан в обявлението.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в описания вид и обхват.

Приложение № 11А – Техническо описание на стоките от предмета на поръчката подлежащи на изпълнение.

**Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и № 3 се представят за всяка от позициите.*

Дата: 27.11.2014г.

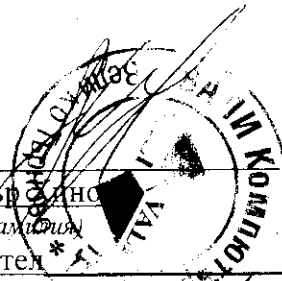
Подпис и печат:

Димитър Стоинов

(име и фамилия)

Управител

(длъжност на представляващия участника)



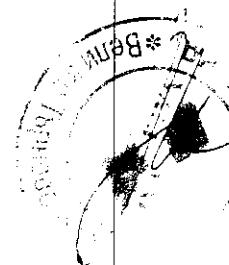
654

ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ
на стоките от предмета
на поръчката подлежащи на изпълнение.

№	Техническа спецификация на възложителя			Оферта на Участника				
	Описание на доставките / стоките	Мярка	К-во	Описание на доставките / стоките	Стандарт	Производител	Страна на произход	Забележки
1	<p>Преносим компютър: -дисплей: 15.6" (39,6см.) 1366x768 LED; -процесор: CPU 2020M, 2.4Ghz, 2M cache или еквивалент; -оперативна памет: min. 6GB DDR3, 1600mhz; -хард диск: HDD min. 750GB Sata 5400rpm.; -видео карта: VGA min. 710M 1GB; -DVD RW Super multi DL; -WiFi & Wireless 802.11 B/G/N; Bluetooth 4.0 + HS; -камера, входове, изходи: HD webcam; 2XUSB2.0; 1XUSB3.0; HDMI; -батерия: батерия литево-йонна, min. издръжливост 3,5ч. Или еквивалент;</p>	Брой	32	<p>Преносим компютър Lenovo B5400: -дисплей: 15.6" (39,6см.) 1366x768 LED; -процесор: Intel Core i3-4000M 2.40 GHz, 3 MB cache; -оперативна памет: min. 6GB DDR3, 1600mhz; -хард диск: 1000GB Sata 5400rpm; -видео карта: nVidia GeForce 820M 2GB; -DVD RW Super multi DL; -WiFi & Wireless 802.11 B/G/N; Bluetooth 4.0 + HS; -камера, входове, изходи: HD webcam; 1XUSB2.0; 2XUSB3.0; HDMI; -батерия: батерия литево-йонна, min. издръжливост 3,5ч.</p>	<p>EN:55022:2010(class B); EN55024:2010, EN61000-3-2-2006+A1:2009 +A2:2009; EN61000-3-3:2008; EN60950-1:2006+A11:2009;A1:2010 +A12:2011; EC1275/2008 ErP-Class B; EC50581:2012; EC278:2009 ErP</p>	Lenovo Pte.Ltd	Китай	24 месеца гаранция
2	<p>Черно бял лазерен принтер: - технология: лазерен; -макс. скорост печат(черно): min. 18стр.мин.; - формат хартия: документ/писмо/</p>	Брой	32	<p>Лазерен монохромен принтер Xerox Phaser 3020: технология: лазерен; макс. скорост печат</p>	<p>2006/95/EC; LOW VOLTAGE DIRECTIVE Council Directive of December 12, 2006 on the harmonisation of the laws of Member States relating to electrical equipment designed for use within certain voltage limits</p>	Xerox Ltd	Китай	24 месеца гаранция

Процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез публична покана с предмет „Доставка на преносими компютри, лазерни принтери и интерактивни дъски за детските градини на община Добричка“ с три обособени позиции, финансирана от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013 година във връзка с изпълнение на Договор № 38/3/3211259/04.08.2014 г.

	Плик/A4/A5/B5/ C5/A6/B6; - интерфейс: Ethernet/USB; -разолюция: min. 600x600; -памет: min.8MB			(черно):20стр. Минута, 8.5секунди за първата страница; -формат хартия: документ/писмо/ Плик/A4/A5/B5/ C5/A6/B6; -интерфейс: High-Speed USB 2.0; Wi-Fi b/g/n; -разолюция: 600 x 600 dpi (Up to 1200 x 1200 enhanced image quality); -памет: 128 MB	2004/108/EC EMC DIRECTIVE 2004/108/EC 2005/32/EC EuP DIRECTIVE Commission Regulation (EC) No 1275/2008 of 17 December 2008 implementing Directive 2005/32/EC of the European Parliament and of the Council with regard to eco design requirements for standby and off mode electric power consumption of electrical and electronic household and office equipment. 2011/65/EU ROHS DIRECTIVE Directive 2011/65/EU of the European Parliament and of the Council of 8 June 2011 on the restriction of the use of certain haza rdous substances in electrical and electronic equipment Conformity of the product with the requirements of the EU directives is established through full compliance with the following standards: EN55022 2010 EN55024 2010 EN60950-1 2006+A11:2009 +A1:2010+A12:2011 EN61000-3-2 2006+A1:2009+A2:2009 EN61000-3-3 2008 EN50581 2012 EN62311 2008			
3	Интерактивна дъска – антибактериална и вандалоустойчива. да позволява да се използва и като бяла дъска със стандартни изтриващи маркери; -размер: min. 78"(1981mm.) диагонал; -съотношение на карината: 4:3;	брой	11	Интерактивна дъска Triumph 78"Resistive антибактериална и вандалоустойчива, да позволява да се използва и като бяла дъска със стандартни изтриващи маркери; -размер: 78" (1981 mm) диагонал; -Съотношение на карината: 4:3;	EN 55022:2006 +A1; EN 55024:1998+A1+A2	Triumph Board Ltd.	Чехия	24 месеца гаранци:



Процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез публична покана с предмет „Доставка на преносими компютри, лазерни принтери и интерактивни дъски за детските градини на община Добричка“ с три обособени позиции, финансирана от Програмата за развитие на селеките райони за периода 2007-2013 година във връзка с изпълнение на Договор № 38/3/3211259/04.08.2014 г.

<p>-технология на повърхността: touch sensitive (resistive); -резолюция: min. 9600x9600; -активна площ: Min.1600 x 1190mm. 1994mm. диагонал; -интерфейс: USB 2.0 (дължина на кабела 10м.); -захранване: USB DC 5V от PC; -поддръжка на ОС: Windows 7, SP, Vista, Linux, MAC</p>		<p>-технология на повърхността: Touch sensitive (resistive); -резолюция: 16384 x 16384мм; -активна площ: 1600 x 1192 mm, 78" (1994мм.) диагонал; -интерфейс: USB 2.0 (дължина на кабела 10м.); -захранване: USB DC 5V от PC; -поддръжка на ОС: Windows 8, Windows 7, XP и Vista, Linux, MAC;</p>			
--	--	--	--	--	--

Дата: 27.11.2014г.

Подпис и печат:

Димитър Хинов

(име и фамилия)

Управител

(длъжност на представляващия участника)