

ОБЩИНА ДОБРИЧКА, град ДОБРИЧ

СПРАВКА

за съответствие при поемане на задължение
чрез
ДОГОВОР

Дата на сключване: 07.05.2019г.

Изпълнител: " МЕРИДИАН ТРАНС" ООД , гр . ДОБРИЧ

Бюджетна дейност	Бюджет. параграф	Бюдж.к-т за съответен договор	Размер на задълж.по договора	Предмет на договора ОП 2	Срок на договора	Проведена процедура /вид/	№ на реш. на ОБС /ако има/
2/ 623	1020		18 000лв. с ДДС	Почистване на локални замърсявания на територията на община Добричка	40 работни дни пролетно и есенно почистване	Обществена поръчка с покана	

Заявител: ТЕОДОРА ВАСИЛЕВА

/Име,подпис/ гл.експерт Екология

инж.ТАНЯ ВАСИЛЕВА - ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ

/подпис/

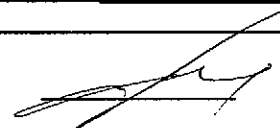
КОНТРОЛЕН ЛИСТ 1774

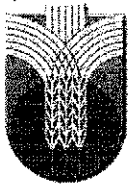
за извършване на предварителен контрол от финансовия контролър

Провериха се основно всички документи за поемане на задължение и се установи:			
1.Съответства ли задължението на бюджетния параграф	<input checked="" type="radio"/> да	<input type="radio"/> не	
2.Налице ли е бюджетен кредит	<input checked="" type="radio"/> да	<input type="radio"/> не	
3.Компетентно ли е лицето, което поема задължението	<input checked="" type="radio"/> да	<input type="radio"/> не	
4.Правилно ли са изчислени количеството и сумите	<input checked="" type="radio"/> да	<input type="radio"/> не	
5.Спазени ли са тръжните процедури и другите нормативни изисквания, свързани с поемане на задължението	<input checked="" type="radio"/> да	<input type="radio"/> не	
В резултат на извършения предварителен контрол считам:			
1.Може да бъде поето задължението	<input checked="" type="radio"/> да		
2. Необходимо е да се представят следните документи / и от кого/			
3. Не може да бъде поето задължението		<input checked="" type="radio"/> да	
Основанията за това са:			
ЗАБЕЛЕЖКА:			

07.05.2019г.

Финансов контролър:





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуга

№.....32.....

Днес, 07.05..... 2019 год., в гр. Добрич, между:

ОБЩИНА ДОБРИЧКА,

с адрес: град ДОБРИЧ, ул. „Независимост“ № 20, БУЛСТАТ 000852188 и номер по ЗЛДС – BG000852188, представлявана от Иван Петров Иванов, заместник кмет на Общината, в качеството възложител, съгласно заповед № 675 от 20.06.2016 год. на кмета на Община Добричка наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

„МЕРИДИАН ТРАНС“ ООД,

с адрес: град ДОБРИЧ, ул. „Надежда“ № 33, ЕИК: 124706196, представлявано от Диян Стефанов Бонев, в качеството на управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,
(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 194, ал.1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и протокол от 18.04.2019 г. на комисия назначена със заповед № 380 от 16.04.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Почистване на локални замърсявания на територията на община Добричка“, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави срещу възнаграждение на свой риск и при условията на този договор следната услуга: „Почистване на локални замърсявания на територията на: Алцеж, Бдинци, Бенковски, Владимирово, Гешаново, Долина, Енево, Карапелит, Ново Ботево, Ведрина, Орлова могила, Подслон, Ф. Денково, Хитово, Житница, Камен, Крагулево, Тянево, Черна, Ловчанци, Миладиновци, Смолница, Дончево, Богдан, Опанец и Драганово“ – обособена позиция № 2 на обществена поръчка „Почистване на локални замърсявания на територията на община Добричка“, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение, Ценовото предложение и График, който се одобрява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

ІІ. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът влиза в сила от *датата, на която е подписан от Страните* и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, считано от датата на сключването му.

Чл. 4. (1) Конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности се определят в график, изготвен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в съответствие с Техническата спецификация – Приложение № 1.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи Гرافика на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 3 дни от датата на влизане в сила на договора.

Чл. 5 (1) Сроктът за цялостното изпълнение е 40 работни дни в това число:

1. Пролетно почистване за 25 работни дни, което започва след представяне на Графика по чл. 5, ал. 2 от Договора.

2. Есенно почистване - 15 работни дни и започва да тече от 16.09.2019 г.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е територията на община Добричка.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 15 000 (петнадесет) лева без ДДС и 18 000 (осемнадесет) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1 е крайна, Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, чрез периодични плащания, след приемане на изпълненото по реда на раздел VI “ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО“ въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ приемо-предавателен протокол и фактура за дължима сума – в срок до 15 (петнадесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор, се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. фактура за дължимата сума от Цената за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 28 (двадесет и осем) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Райфайзен Банк

BIC: RZBVBG5F

IBAN: BG39RZBVB91551001719243

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 750 (седемстотин петдесет) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Общинска Банка АД

IBAN: BG87 SOMB 9130 3310 0200 01.

BIC: SOMBVB5F

Чл. 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 7 (седем) дни, от представения Графика;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 7 (седем) дни;

3. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

4. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 18. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 19. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 21. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7-10 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 39 от Договора;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

7. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 2 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 2 (два) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 6б, ал. 2 и 11 ЗОП.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорения срок, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него приемо-предавателните протоколи или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване на всеки от приемо-предавателните протоколи;
5. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отстраняване на недостатъците на изработеното или доработване, в съответствие с уговореното в чл. 27, ал. 1, т. 2 от Договора;
6. да не приеме изпълнението или част от него, в съответствие с уговореното в чл. 27, ал. 1, т. 3 от Договора

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период всеки от приемо-предавателните протоколи когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 39 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 15-20 от Договора;

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 26. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период:

1. документира се с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).
2. извършва се преработване или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;

Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.
4. да поиска преработване и/или допълване на приемо-предавателните протоколи в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок.

IX. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 28. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 3 % (три на сто) от Цената за съответния дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% (словом на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 29. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 31. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 32. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 2 (два) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРС;
6. при наличието на обстоятелствата по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП;

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 33. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 7 (седем) дни, от представения Графика;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 7 (седем) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 35. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички приемо-предавателни протоколи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 36. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 37. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 38. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 39. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 40. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 41. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (*пет*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 42. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 43. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 44. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за

непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 2 (два) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 45. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 46. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. Добрич, ул. „Независимост“ №20

Тел.: 058/600889

Факс: 058/600806

e-mail: obshtina@dobrichka.bg

Лице за контакт: инж. Тошко Димов Петков – кмет на община Добричка

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. Добрич, ул. „Надежда“ № 33

Тел.: 0886/106700

Факс: -

e-mail: meridiantrans@abv.bg

Лице за контакт: Диян Стефанов Бонев

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на

това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 47. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 48. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 49. Този Договор се състои от 10 страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 50. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – График;

Приложение № 5 – Списък на персонал

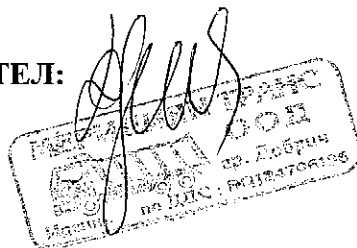
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Иван Иванов

зам.-кмет на община Добричка
съгласно заповед № 675 от 20.06.2016 год.



ИЗПЪЛНИТЕЛ:



Йоанна Пенева

главен счетоводител

Съгласували:

инж. Ганя Василева

директор „СТОСПООС“

Веселка Петрова

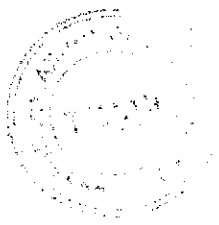
директор „ФСД“

Юрист при община Добричка

Изготвил:

Теодора Василева

гл. експерт „Екология“





ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ПОЧИСТВАНЕ НА ЛОКАЛНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДОБРИЧКА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

Почистване на локални замърсявания на територията на община Добричка, се състои в изгребване на отпадъците до повърхността на почвата и пробутване. При възможност разделно пробутване и извозване на битови и строителни отпадъци, които да се извозят до Регионално депо Стожер.

В поръчката са определени за изпълнение 3 самостоятелно обособени позиции /района/.

Две от обособените позиции включват пролетно и есенно почистване на локални замърсявания. Пролетното почистване започва веднага след подписването на договора, а есенното започва от 16.09.2019 г. Срокът за изпълнение на почистването се определя от броя машиносмени за всяко населено място, като за всяка половин машиносмяна се определя един работен ден. Позициите са образувани на регионален принцип.

1-ва ОП: Почистване на локални замърсявания на територията на: Батово, Бранище, Ген. Колево, Дебрене, Котленци, Одърци, Плачидол, Полк. Свещарово, Пошгригорово, Прилеп, Приморци, Пчелино, Стефаново, Стожер, Свобода, Добрево, Сливенци, Овчарово, Ломница, Божурово, Росеново, Паскалево, Врачанци и Козлодуйци. Предвиждат се общо за двете почиствания – 27,5 машиносмени, приравнени на 44 работни дни.

2-ра ОП: Почистване на локални замърсявания на територията на: Алцек, Бдинци, Бенковски, Владимирово, Гешаново, Долина, Енево, Карапелит, Ново Ботево, Ведрина, Орлова могила, Подслон, Ф. Денково, Хитово, Житница, Камен, Крагулево, Тянево, Черна, Ловчанци, Миладиновци, Смолница, Дончево, Богдан, Опанец и Драганово. Общо за двете почиствания са предвидени 26,5 машиносмени, приравнени на 40 работни дни.

Третата обособена позиция включва ликвидиране на локални замърсявания на четири терена и подравняване на един терен в землищата на пет населени места.

3-та ОП: Ликвидиране на локални замърсявания на територията на селата Победа, Славеево, Лясково, Царевец и Методиево. Ориентировъчното количество на обработени терени над 16 000 кв.м.

1.2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ:

За Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2 - почистването на локалните замърсявания от битови и други отпадъци, включва изгребване на отпадъците до повърхността на почвата, пробутване, натоварване и извозване до Регионално депо Стожер. Почистеният участък се запръства. В рамките на договорените машиносмени за всяко село се почистват и ликвидират всички локални замърсявания.

Необходими машиносмени за почистване на локалните замърсявания на територията на община Добричка са както следва:

1-ва ОП – 27,5 машиносмени, приравнени на 44 работни дни.

Първа ОП - 2019 г.									
№	Населено място	бр. машиносмени			№	Населено място	бр. машиносмени		
		пролет	есен	всичко			пролет	есен	всичко
1	Батово	0,5	0,5	1	13	Стефаново	1	1	2
2	Брацище	0,5	0,5	1	14	Стожер	2	2	4
3	Г. Колево	0,5	0	0,5	15	Свобода	0,5	0,5	1
4	Дебрене	0,5	0	0,5	16	Добрево	0	0,5	0,5
5	Котленци	0,5	0,5	1	17	Сливенци	0,5	0,5	1
6	Одърци	0,5	0,5	1	18	Овчарово	1	1	2
7	Плачи дол	0,5	0,5	1	19	Ломница	0,5	0,5	1
8	П. Свещарово	0,5	0,5	1	20	Божурово	0,5	0,5	1
9	Поп Григорово	0	0,5	0,5	21	Росеново	0,5	0,5	1
10	Прилеп	0	0,5	0,5	22	Паскалево	1,5	1	2,5
11	Приморци	0,5	0	0,5	23	Врачанци	0,5	0,5	1
12	Пчелино	1	0	1	24	Козлодуйци	0,5	0,5	1
Общо:							14,5	13	27,5

2-ра ОП – 26,5 машиносмени, приравнени на 40 работни дни.

Първа ОП - 2019 г.									
№	Населено място	бр. машиносмени			№	Населено място	бр. машиносмени		
		пролет	есен	всичко			пролет	есен	всичко
1	Алзец	0,5	0,5	1	14	Хитово	0,5	0	0,5
2	Бдинци	0,5	0,5	1	15	Житница	2	1	3
3	Бенковски	1	0,5	1,5	16	Камен	1	0	1
4	Владимирово	0	0,5	0,5	17	Крагулево	0,5	0	0,5
5	Гешаново	0,5	0,5	1	18	Тянево	0,5	0	0,5
6	Долина	0,5	0	0,5	19	Черна	0,5	0,5	1
7	Енево	0,5	0	0,5	20	Ловчанци	1	0	1
8	Карапелит	1	1	2	21	Миладиновци	0,5	0,5	1
9	Ново Ботево	0	0,5	0,5	22	Смолница	0,5	0,5	1
10	Ведрина	1	0	1	23	Дончево	1	1	2
11	Орлова могила	0,5	0	0,5	24	Богдан	0,5	0	0,5
12	Подслон	0,5	0,5	1	25	Драганово	0,5	0,5	1
13	Ф. Дянково	1	1	2	26	Опанец	0,5	0	0,5
Общо:							17	9,5	26,5

За **3-та ОП** Предвижда се да се почистят следните терени: в **с. Победа** – площ около 4 800 кв.м. в имот № 21083,33,78; **с. Славеево** – около 2 400 кв.м. в имот № 66946,32,142; **с. Лясково** – около 2 500 кв.м. в имот № 43431.35.16; **с. Царевец** – около 2 700 кв.м. в имот № 78152.28.12 и **с. Методиево** – около 4 000 кв.м. в имот № 47901,12,43. Терените за почистване се заравняват, отпадъците се натоварват и се и извозват на Регионално депо Стожер. Точният брой на необходимите машиносмени и количествата натоварени и извозени отпадъци се уточняват на място от представители на възложител и изпълнител, чрез подписване на протокол.

За всеки от обектите (всяко от населените места) са фиксирани максимални средства, които възложителят е предвидил за извършване на дейностите: Победа – 4 000 лв.; Славеево – 4 000 лв.; Лясково – 4 000 лв.; Царевец – 4 000 лв. и Методиево –

4 000 лв. При уточняване на точния брой машиносмени средствата могат да се пренасочват към други населени места.

Всеки участник в обществената поръчка, може да получи съдействие от представители на община Добричка за оглед на място, с цел да се запознае с обема и вида на работа, за да се подготвят адекватни технически и ценови предложения.

1.3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение започва да тече след датата на подписване на договора за почистване. Сроковете за изпълнение на поръчката по обособени позиции са, както следва: за 1-ва ОП-44 работни дни (р.д.), от които за пролетно почистване – 23 р.д., есенно – 21 р.д.; 2-ра ОП - 40 р.д., от които пролетно – 25 р.д., есенно – 15 р.д.; 3-та максималният срок за изпълнение е 60 р.д. или до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

1.4. ИЗПЪЛНИТЕЛ

Участникът следва да разполага с необходимата техника (собствена и/или наета) за изпълнение на поръчката, както следва най-малко:

За ОП 1: Комбиниран багер – 1 бр.; Самосвал - 1 бр.;

За ОП 2: Комбиниран багер – 1 бр.; Самосвал - 1 бр.;

За 3 ОП: Булдозер верижен - 1 бр.; - Самосвал - 1 бр.; Фадрома – 1 бр.

В това число се включва собствената и/или наета техника на участника, както и собствената и/или наета техника на подизпълнителите, в случай, че се предвижда ползването на такива.

Участникът следва да разполага с гореописаната техника за всяка обособена позиция, за която кандидатства, както и с правоспособни водачи за всяка машина.

Възложителят изисква от участника списък на правоспособните водачи, съдържащ трите имена, номер и дата на документ за правоспособност; списък на техниката, с която разполага и копие на регистрационните талони на машините, във връзка с чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2. ДЕЙНОСТИ И ОБХВАТ

Почистването на локалните замърсявания от битови и други отпадъци, включва изгребване на отпадъците до повърхността на почвата, пробутване и извозване до Регионално депо Стожер, което се извършва с булдозер, фадрома или друга пробутваща машина технологично пригодена за извършване на подобен вид дейност и автомобил за превоз. При използване на верижна машина, предвижването му от едно населено място до друго ще се извършва на самоход или с платформа. Съгласно Закона за движение по пътищата верижна машина не може да се придвижва на самоход по път за обществено ползване.

При необходимост от локалното замърсяване се изземват отпадъци, които се извозват до Регионално депо Стожер.

За запръстяването се изкопават, натоварват на транспорт земни маси, от посочено от възложителя терен, след което се разстилат върху терена, предмет на дейностите. За всяко населено място кметът/кметския наместник определя местата, от където се взема пръст за запръстяване.

Разходите за изкопаване, натоварване, извозване и разстилане на земни маси и/или отпадъци, където е необходимо, се калкулират на база единични цени посочени в ценовото предложение.

За Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2 задължително се почистват и ликвидират всички локални замърсявания в рамките на договорените машиносмени за всяко село.

Под машиносмяна Възложителят определя: 8 часова непрекъсната работа на пробутваща машина - за почистване, пробутване, натоварване и други такива.

В цената на машиносмяна се включват всички разходи за изпълнение на дейностите (разходи за материали, консумативи, транспорт, труд, както и всякакви други разходи, които биха могли да възникнат при по повод на осъществяване на обществената поръчка), т.е. всички други разходи се калкулират в цената за машиносмяна, включително времето за транспорт на машините до мястото на извършване на дейностите.

Времето за транспорт на техниката до мястото на извършване на дейностите не се отчита и не е за сметка на времетраенето при изпълнение на дейностите.

Прогнозната стойност на поръчка е 50 000 (петдесет хиляди) лева без включен ДДС за цялата обществена поръчка. Средствата са разделени на обособени позиции, както следва:

- ОП 1 – 15 000 лв. без включен ДДС – предвидени са 27,5 машиносмени.
- ОП 2 – 15 000 лв. без включен ДДС – предвидени са 26,5 машиносмени.

Възложителят си запазва правото да възложи допълнителни количества по ОП 1 и ОП 2 в рамките на дейностите по договора до изчерпване на финансовия ресурс.

- ОП 3 – 20 000 лв. без включен ДДС, като за отделните обекти, предвидените стойности са:

- Победа – 4 000 лв.
- Славеево – 4 000 лв.
- Лясково – 4 000 лв.
- Царевец – 4 000 лв.
- Методиево – 4 000 лв.

Възложителят си запазва правото при определяне на точния брой машиносмени от страна на изпълнителя да се пренасочват средства към други населени места.

Единичните цени за изкопаване натоварване и извозване на земни маси и/или отпадъци се използват при установяване на необходимост от допълнителни дейности чрез възлагателно писмо от страна на Възложителя.

Възложителят финансира дейностите със средства от бюджета на община Добричка.



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; website: www.dobrichka.bg



Образец 2

Наименование на участника: МЕРИДИЯН ТРАНС ООД

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

По обособена позиция: ВТОРА

на обществената поръчка за „Почистване на локални замърсявания на територията на община Добричка”

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка – по обособена позиция Втора

(наименование на обособената позиция)

Офертата по настоящата обществена поръчка се подава от Диян Стефанов Бонев, в качеството си на законен представител

(законен представител, упълномощено лице)

Прилагаме: Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата е законният представител на участника

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За тази позиция предлагам:

Един комбиниран багер, един самосвал и необходимите квалифицирани работници, за изпълнението на задачата. Съгласни сме с валидността на обявения срок.

.....
.....
.....
.....

Представям нашето предложение за организирането и изпълнението на услугата, в съответствие с техническата спецификация на възложителя.

2. Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 60 /шестдесет/ дни от обявения краен срок за приемане на офертите и ще стане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

3. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

4. Декларирам, че сме запознати с клаузите в проекта на договора, приложен към документацията за посочената по горе обществена поръчка и приемаме безусловно записаните в клаузите му условия.

5. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Приложения:

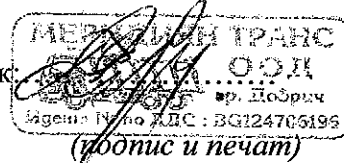
1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника- по образец на участника;
2. Друга информация по преценка на участника.

Известна е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

12.04.2019 год.

(дата на подписване)

Участник:





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Образец 3-2

Наименование на участника: МЕРИДИЯН ТРАНС ООД

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За 2-ра обособена позиция: Почистване на локални замърсявания на територията на: Алтек, Бдинци, Бенковски, Владимирово, Гешаново, Долина, Енево, Карапелит, Ново Ботево, Ведрина, Орлова могила, Подслон, Ф. Денково, Хитово, Житница, Камен, Крагулево, Тянево, Черна, Ловчанци, Миладиновци, Смолница, Дончево, Богдан, Опанец и Драганово – за 26,5машиносмени.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах с условията за предстоящото почистване на локални замърсявания на територията на община Добричка от II-ра обособена позиция,

ПРЕДЛАГАМ:

1.Цена за една машиносмяна от 8 /осем/ работни часа 480,00лв.(четирисотин и осемдесет лева .) без ДДС,който се

/словом/

начислява съгласно чл.163 а, ал.2 от ЗДДС

Забележка: Под машиносмяна Възложителят определя: 8 часова непрекъсната работа на пробутваща машина, в т.ч. за почистване и ликвидиране на замърсени територии, вкл. и други такива.

Разходите за транспортиране на техниката, обслужване и всички други разходи се калкулират в цената за машиносмяна, но не са за сметка на времетраенето за почистване и ликвидиране на замърсените територии.

Предлагаме следната обща цена за II-ра обособена позиция – 26,5машиносмени – 12720 лв. (дванадесет хиляди седемстотин и двадесет лева) без включен ДДС, който се начислява съгласно чл.163 а, ал.2 от ЗДДС.

Забележка: Цената да не е по-голяма от 15000 лева без включен ДДС.

Предлагаме следните единични цени за изкопаване натоварване и извозване на земни маси и/или отпадъци при необходимост:

Видове строителни работи	мярка	Ед.цена в лева
Изкоп машинен на земни маси и/или отпадъци с натоварване на транспорт..	куб.м.	8,00
Разстилане на земни маси и/или отпадъци	куб.м.	4,00
Транспорт със самосвал до 1 км.	куб.м.	4,00
Транспорт със самосвал до 2 км.	куб.м.	6,00
Транспорт със самосвал до 4 км.	куб.м.	8,00

Забележка: Единичните цени за изкопаване натоварване и извозване на земни маси и/или отпадъци се използват при установяване на замърсена територия, чрез възлагателно писмо от страна на Възложителя.

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията по обществената поръчка.

Декларираме, че сме запознати с изискванията за изпълнение на обществената поръчка. Съгласни сме с поставените условия и ги приемаме без възражения.

При разминаване в изписаното с цифри и с думи за достоверно ще се приема изписаното с думи.

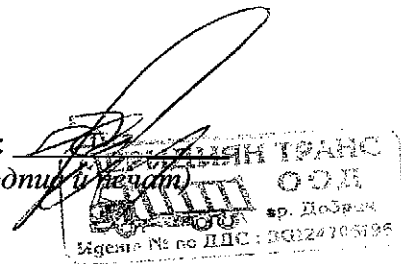
При грешно подадени данни или други технически и изчислителни грешки в подадената оферта участникът се отстранява. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата.

Известно ми е, че в случай, че бъде избран за сключване на договор за обществена поръчка горепосочените цени не подлежат на промяна за срока на действие на договора, освен в предвидените в ЗОП случаи.

12.04.2019 год.
(дата на подписване)

Участник:

(подпис и печат)



A handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page.

A handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page, to the right of the other signature.



9300 Добрич

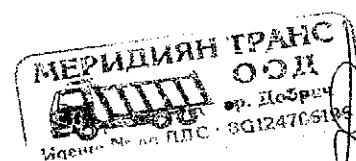
Диян Бонев
0886 106 700

- ИЗКОПНИ ДЕЙНОСТИ
- УСЛУГИ С МИНИ БАГЕРИ И ТОВАРАЧИ
- ТРАНСПОРТНИ УСЛУГИ СЪС САМОСВАЛИ
- ТРАНСПОРТ НА ИЗВЪНГАБАРИТЕН ТОВАР
- ХИДРО ЧУК

Линеен график за "Почистване на локални замърсявания на територията на община Добричка" 2019г./пролет/

ОП-2

№	Населено място	пролет /м.см/	Дата на почистване	Техника
1	Смолница	0,5	07.05.2019г.	JCB
2	Миладиновци	0,5	08.05.2019г.	JCB
3	Ловчанци	1	09.05.2019г.	JCB
4	Камен	1	10.05.2019г.	JCB
5	Житница	2	13.05.19г.-14.05.19г.	JCB
6	Тянево	0,5	15.05.2019г.	JCB
7	Черна	0,5	16.05.2019г.	JCB
8	Крагулево	0,5	17.05.2019г.	JCB
9	Алцек	0,5	20.05.2019г.	JCB
10	Ф.Дянково	1	21.05.2019г.	JCB
11	Хитово	0,5	22.05.2019г.	JCB
12	Карapelит	1	23.05.2019г.	JCB
13	Подслон	0,5	27.05.2019г.	JCB
14	Гешаново	0,5	28.05.2019г.	JCB
15	Енево	0,5	29.05.2019г.	JCB
16	Бенковски	1	30.05.2019г.	JCB
17	Бдинци	0,5	31.05.2019г.	JCB
18	Орлова могила	0,5	03.06.2019г.	JCB
19	Долина	0,5	04.06.2019г.	JCB
20	Ведрина	1	05.06.2019г.	JCB
21	Драганово	0,5	06.06.2019г.	JCB
22	Опанец	0,5	07.06.2019г.	JCB
23	Богдан	0,5	10.06.2019г.	JCB
24	Дончево	1	11.06.2019г.	JCB
25	Владимирово	0		JCB
26	Ново Ботево	0		JCB
Всичко MC		17		
Приравнено на раб.дни		24 раб. Дни		
Срок за изпълнение по договор				



СПИСЪК С ПРАВОСПОСОБНИТЕ ВОДАЧИ ВЪВ ВРЪЗКА СЪС ЧАСТ IV –КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР,
РАЗДЕЛ В:Технически и професионални способности

Стефан Диянов Бонев

Документ за правоспособност: № 283569689 /19.03.2018г. и № 5628-497/ 12.06.2015г.

Ялчин Шукри Иса

Документ за правоспособност: № 281224901 / 22.11.2011г. и № 0039054 / 16.03.2011г.

Диян Стефанов Бонев

Документа за правоспособност: № 2431-122 / 04.02.2008г. и № 283516161 / 06.02.2018г.