



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА „ДОСТАВКА НА КОНСУМАТИВИ ЗА ПРИНТЕРИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА И КОПИРНИ МАШИНИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА ДОБРИЧКА ЗА 2019“

№ 4

Днес, 15.01.2019, в гр. Добрич, между:

ОБЩИНА ДОБРИЧКА, с адрес: гр. Добрич, ул. „Независимост“ №20, код по Регистър БУЛСТАТ 000852188 и номер по ЗДДС BG000852188, представлявана от **инж. Тошко Димов Петков**, качеството на Кмет на община, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна
и **„ОМЕГА КОМ“ ООД**, със седалище и адрес на управление – гр.Добрич, ПК 9300, ул.„Независимост“ № 2, магазин 3 с ЕИК/ код по Регистър БУЛСТАТ 124701651 и номер по ЗДДС 124701651, представлявано от Константин Георгиев Николов, ЕГН 7006248023, в качеството на Управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**,
на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и утвърден протокол от 07.01.2019 г. на комисия назначена със Заповед № 1630/28.12.2018г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства и копирни машини за нуждите на община Добричка за 2019“,

се сключи този договор (**Договора/Договорът**) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства и копирни машини за нуждите на община Добричка за 2019“, при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да достави и прехвърли собствеността на Възложителя на консумативи за принтери, многофункционални устройства и копирни машини, съгласно Техническата спецификация на Възложителя (Приложения № 1) и детайлно описана в Техническото (Приложения № 2) и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения № 3), неразделна част от Договора срещу задължението на Възложителя да я приеме и да заплати договорената цена съгласно условията, посочени по-долу.

(2) Изпълнителят се задължава да изпълни дейностите по ал.1 в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, Техническото и ценовото Предложение на Изпълнителя, които са неразделна част от настоящия Договор, в сроковете на настоящия Договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) За предоставяне на консумативите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на база единичните цени, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовото му

предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава **10 000.00** лева (*десет хиляди лева*) без ДДС и **12 000.00** (*дванадесет хиляди лева*) лева с ДДС (наричана по-нататък „Стойността на Договора“)

(2) Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като не само: разходите за транспортиране и доставка на консумативите до мястото за доставка, включително опаковане, транспорт, както и разходи за отстраняване за сметка на и от Изпълнителя на всички технически неизправности, възникнали не по вина на Възложителя.

Чл. 3. (1) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

Банка: Юробанк България АД
BIC: BPBIBGSF
IBAN: BG87BPBI79381058521401

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(2) В Цената по чл.2, ал.1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на доставките, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени, свързани с изпълнението на Доставките, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани и не подлежат на промяна за времето на изпълнение на Договора.

(4) Възложителят заплаща консумативите въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за доставка на съответната заявка, с всички окомплектовки, сертификати, разрешения и инструкции за съхранение и експлоатация подписан от двете Страни или упълномощени от тях лица на датата на доставка; и

2. фактура, издадена от Изпълнителя и подписана от Възложителя или упълномощено от него лице, съдържаща всички законови реквизити.

Чл.4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 14 (*четирнадесет*) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по чл.3, ал.4.

III. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл.5. (1) Настоящият Договор влиза в сила от датата на подписване и е със срок до 31.12.2019г.

(2) Мястото на доставка е в административната сграда на Община Добричка, гр. Добрич, ул. Независимост, №20.

Чл. 6. (1) Изпълнителят се задължава да достави до мястото на доставка и в съответния срок на доставка, съответно да прехвърли собствеността и предаде на Възложителя консумативите, предмет на доставка, отговаряща на техническите стандарти и изисквания и окомплектована с инструкция за експлоатация на български език, сертификати, разрешения и инструкции и препоръки за съхранение и експлоатация, както и с други документи и аксесоари, изискващи се съгласно Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение на Изпълнителя.

(2) Изпълнителят предава консумативите на упълномощен представител на Възложителя. За съответствието на доставеният консуматив и приемането му по вид,

количество, компоненти, окомплектовка се подписва приемо-предавателен протокол, от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за: отсъствие на „Несъответствия“ (недостатъци, дефекти, повреди, липси и/или несъответствия на доставения консуматив и/или придружаващата го документация и аксесоари с изискванията на настоящия Договор, както и с техническите характеристики и с изискванията, представени в Техническото предложение на Изпълнителя и Техническата спецификация на Възложителя), наличие на окомплектовка на доставката и представяне на документите, изискващи се съгласно алинея 1.

(3) Приемо-предавателният протокол съдържа основанията за съставянето му (номер на договора), сериен номер, предмет на доставка.

(4) Изпълнителят уведомява Възложителя писмено в срок от 7 (седем) дни предварително за конкретните дати и час, на които ще се извърши доставката. При предаването на консумативите, Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да ги прегледа за явни Несъответствия, като същото не може да надвишава 7 (седем) дни.

(5) При констатиране на явни Несъответствия, Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните Несъответствия, и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени. След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката. В случай че Несъответствията са съществени и не бъдат отстранени в рамките на дадения от Възложителя срок, или при забавяне на доставката с повече от 7 (седем) дни, Възложителят имат право да прекрати Договора.

(6) Подписването на приемо-предавателния протокол без забележки има силата на приемане на доставката от страна на Възложителя, освен в случаите на "скрити Несъответствия", които не могат да бъдат установени при обикновения преглед на консумативите.

(7) Възложителят се задължава да уведоми писмено Изпълнителя за всички скрити Несъответствия, които не е могъл да узнае при приемането на доставката в срок до 7 (седем) дни от узнаването им.

(8) При наличие на явни Несъответствия посочени в констативния протокол по ал. 5 и/или при наличие на скрити Несъответствия, констатирани от Възложителя и съобщени на Изпълнителя по реда на ал. 7, Изпълнителят заменя доставените консумативи със съответстващи с изискванията на настоящия Договор в срока посочен съответно в констативния протокол и/или в разумен срок след получаване на уведомлението по ал. 7, който не може да бъде по-дълъг от 7 дни; или цената по Договора се намалява съответно с цената на несъответстващите компоненти или с разходите за отстраняване на Несъответствията, ако това не води до промяна в предмета на поръчката и запазването на тези компоненти, позволява нормалната експлоатация на консумативите.

(9) В случаите на Несъответствия посочени в констативния протокол по ал. 5, Възложителят не дължи заплащане на цената по чл. 2, ал. 1. преди отстраняването им и изпълненията на останалите условия за плащане, предвидени в Договора.

Чл. 7. *Иako e приложимо/* Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя по реда и при условията на настоящия Договор, приложими към Изпълнителя.

Чл. 8. Собствеността и риска от случайно повреждане на консумативите, предмет на доставка преминава от Изпълнителя върху Възложителя от датата на подписване на приемо-предавателния протокол.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 9. Права и задължения на Изпълнителя

(1) Изпълнителят се задължава да достави, консумативите, предмет на настоящия Договор, отговаряща на техническите параметри, представени в Техническото предложение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя, окомплектована съгласно изискванията на чл.6, ал. 5 и ал. 6 и придружена със съответните документи, както и да прехвърли собствеността върху нея на Възложителя в договорените срокове и съгласно условията на настоящия Договор.

(2) Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

(3) Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка и в договорените срокове всички несъответствия, повреди, дефекти и/или отклонения на доставените консумативи проявени и/или открити, констатирани и предявени по реда на настоящия Договор.

(4) При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

(5) Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(6) Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

(7) При установени разлики във вида, количеството, качеството или единичните цени на доставените консумативи да отстранява за своя сметка несъответствията в срок до 3 (три) работни дни, считано от деня следващ датата на съставяне и подписването на констативен протокол.

Чл.10. Права и задължения на Възложителя

(1) При добросъвестно и точно изпълнение на Договора, Възложителят се задължава да заплати цената за съответната доставка, съгласно условията и по начина, посочен в договора.

(2) Възложителят се задължава да приеме доставката на консумативите, предмет на Договора по реда на чл.6, ако отговаря на договорените изисквания, в срок до 7 (седем) дни след писменото му уведомяване.

(3) Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълни доставката на консумативите на посочения в чл. 5, ал. 2 от Договора адрес, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

(4) Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставките и дейностите, предмет на Договора.

(5) Възложителят има право на рекламация по отношение на доставените по Договора консумативи, както при условията посочени в настоящия Договор.

(6) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстваща с Техническите спецификации и/или дефектен консуматив, както и отстраняване на недостатъците, по реда и в сроковете, определени настоящия Договор.

(7) Възложителят има право да откаже приемането на доставката, както и да заплати изцяло или частично цената по Договора, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора.

(8) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи копия от договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(9) Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

V. НЕУСТОЙКИ

Чл.11. При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на предвидените в този Договор срокове, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 1% от сумата за съответната доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 10%.

Чл.12. При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 1% от дължимата сума за съответната фактура за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от размера на забавеното плащане.

Чл.13. При системно (три и повече пъти) неизпълнение на задълженията по договора, Изпълнителят дължи на Възложителя, неустойка в размер на 5% (пет процента) от цената по чл. 2, ал. 1

Чл.14. При констатирани над 2% несъответствия и/или некачествено изпълнение на доставката от общо извършените през съответния месец, да извърши финансова корекция от общата дължима сума за същия месец в размер на констатираното процентно несъответствие и/или неизпълнение. Същата да е включена във фактурата за месеца, през който е констатирано. Несъответствията и некачествените изпълнения се описват в протокол подписан от двете страни.

Чл.15. Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки.

Чл.16. Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка:

Банка: Общинска банка

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG22 SOMB 9130 8410 0201 44

Вид плащане: 446500

VI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ /ако е приложима/

Чл.17. Общи условия приложими към Подизпълнителите

а) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

б) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

в) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

г) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на Изпълнителя.

д) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя.

Чл.18. При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

а) приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

б) действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

в) при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Чл.19. Разплащане с подизпълнители:

а) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

б) Разплащанията по т. а) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

в) Към искането по т. б) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

г) Възложителят има право да откаже плащане по т. б), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.20. Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

а) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

б) с изтичане на уговорения срок или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;

в) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление от Възложителя, веднага след настъпване на обстоятелствата;

г) при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) за срок по-дълъг от 7 (седем) дни;

Чл.21. Възложителят може да прекрати Договора без предизвестие, с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

а) при забава продължила повече от 7 (седем) дни или при пълно неизпълнение на задължението на Изпълнителя

б) използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

в) при доставка на некачествени консумативи, които не покриват техническите параметри.

Чл.22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.

Чл.23. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

Чл.24. Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

Чл.25. Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.26. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

Чл.27. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл.28. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл.29. Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.30. Страните се съгласяват да третират като конфиденциална следната информация, получена при и по повод изпълнението на Договора:
Неприложимо

Чл. 31. Никоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.32. За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Чл.33. Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Васил Кралев

Телефон: 0586008889

Email: obshtina@dobrichka.bg, it@dobrichka.bg

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Константин Николов

Телефон: 0898989494

Email: store.dobrich@office1.bg

Чл. 34. Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

Чл. 35. Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

Чл.36. Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на посочените адреси се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

Чл.37. Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се

считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Чл.38. Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Чл.39. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

Чл.40. В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Чл.41. Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Приложение №3 - Ценово предложение на Изпълнителя.

Настоящият Договор се подписва в три еднообразни екземпляра –два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Инж.Тошко Петков

Кмет на община Добричка

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

Йоанна Пенева

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Съгласували:

Соня Георгиева

Секретар при община Добричка

Веселка Петрова

Директор ФСД

Юрист при община Добричка

Изготвил:

Румяна Иванова

Директор на дирекция АПИ



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; website: www.dobrichka.bg



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства и копирни машини за нуждите на община Добричка за 2019г.“

I. Описание на предмета на поръчката

1. Предмет и описание на поръчката: „Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства и копирни машини за нуждите на община Добричка за 2019г.“.

За обезпечаване дейността на община Добричка през 2019г. ще бъдат поръчвани артикули със следните прогнозни количества:

Таблица №1

№	Модел на устройството	Вид	Минимален брой отпечатани страници за един консуматив /брой страници/	Прогнозно количество за доставка 2019г. /брой/
1	Samsung ML-1710P	касета	3000	50
2	HP LaserJet P1102	касета	2000	35
3	Lexmark E250d	касета	3500	15
5	Brother HL 2030	касета	2500	10
		барабан	12000	2
6	Brother HL 2300	касета	2600	55
		барабан	12000	2
7	Canon IR 2530	касета	14600	10
		барабан	169000	2
8	Canon IR 2520	касета	14600	3
		барабан	169000	2
9	HP LaserJet M1319 f	касета	2000	40
10	HP Deskjetadvantage 2515	черна	360	300
11	XeroxPhaser 3020	касета	3000	40
12	HP LaserJet 1000	касета	2500	5
13	HP LaserJet 1005	касета	1600	5
17	Kyocera FS1120D	касета	2500	15
27	NashuatecAficio MP3500 SP	касета	2500	10
29	XeroxWorkCenter 4150/c	касета	10000	5
30	Brother DCP7010 L	касета	2500	10
31	Brother DCP7050	касета	12000	3
32	Brother MFC-L2740DW	касета	2600	5
		барабан	24000	5
38	PCStar 600VA	батерия за UPS		20

41	Brother HL-2312D	касета	1200	30
42	Brother DCP 5500dn	касета	3000	5
43	Захранващ блок за компютър			20

За обезпечаване дейността на община Добричка през 2019г. ще бъдат поръчвани артикули с периодичност прогнозно веднъж в годината, като някои от тях е възможно да не се поръчат:

Таблица №2

№	Модел на устройството	Вид	Минимален брой отпечатани страници за един консуматив
1	Lexmark E250d	барабан	30000
2	HP Deskjetadvantage 2515	цветна	200
3	HP LaserJet 1010	касета	2000
4	XeroxDocuPrint P8ex	касета	5000
5	Brother HL1430	касета	3000
6	Brother HL1430	барабан	20000
6	Kyocera FS1120D	барабан	100000
7	Brother HL5440D	касета	3000
		барабан	30000
8	Nashuatec Aficio-SPC410dn	черна	15000
		цветна	15000
		барабан	50000
9	HP LaserJet 3600	черна	6000
		цветна	4000
		барабан	50000
10	HP Deskjet 5652	черна	520
		цветна	165
11	HP Deskjet 840c	черна	25
		цветна	15
12	Canon BJC 2100	черна	9
		цветна	15
13	Canon IR 1600	касета	7800
		барабан	21000
		девелопер	50000
14	KonicaMinolta Di 1611	касета	11000
		барабан	25000
		девелопер	40000
15	KonicaMinolta Di 2011	касета	11000
		барабан	40000
		девелопер	40000
16	NashuatecAficio MP3500 SP	барабан	4000
		девелопер	300000
17	NashuatecAficio MP4500 SP	касета	30000

		барабан	150000
		девелопер	150000
18	XeroxWorkCenter 4150/c	барабан	55000
19	Brother DCP7010 L	барабан	12000
20	Brother DCP7050	барабан	40000
		черна	4500
		цветна	4500
21	XeroxPhaser 6115MFP/D	барабан	20000
		черна	5000
		цветна	4000
22	Brother DCP9042	барабан	17000
23	MGE Pulsar M2200 RT3U HotSwap HW	батерия за UPS	
24	APC Back UPS 1000VA	батерия за UPS	
25	MGE Pulsar M3000 RT3U HotSwap HW; Pulsar M 2000/3000 EXB RT3U Battery	батерия за UPS	
26	HP Deskjet 4625	черна	550
		цветна	600
		черна	38000
		цветна	24000
27	Lexmark 935dtn	барабан	55000

Посочените в Таблица №2 артикули, не участват в оценяването на ценовото предложение съгласно критерия „най-ниска-цена“.

Посочените в Таблица №1 количества са прогнозни и възложителя не се ангажира с пълното им изпълнение. В Таблица №2 са посочени артикули, за които възложителя не се ангажира със заявка. Възложителят ще поръчва артикули периодично според възникналите нужди за обезпечаване дейността на администрацията до 31.12.2019г. или до изчерпване на осигурения финансов ресурс от 10 000,00 лв. без включен ДДС (12 000.00 лв. с включен ДДС).

Изискванията, посочени в Таблица №1 в колоната за „Минимален брой отпечатани страници за един консуматив“ са задължителни минимални изисквания към предложените оферти.

Участникът трябва да предложи ценова листа за зареждане на тонер касети за всички артикули включени в Таблица №3 от Ценовото предложение. Предложените цени за зареждане на тонер касети не участват в оценяването на ценовото предложение съгласно критерия „най-ниска-цена“ и възложителят не се ангажира със заявка за тях.

С цел обезпечаване на доставки от непредвидени артикули (за нова доставена техника след провеждане на поръчката), Възложителят си запазва правото да заявява консумативи, които не са включени в Техническата спецификация. За доставката на заявените консумативи, които не са включени в Техническата спецификация Участникът предлага единични цени или фирмен каталог /ценоразпис/ с поместени единични цени и предлагана отстъпка.

2. Място на изпълнение на поръчката:

гр.Добрич, ул.„Независимост” №20, Община Добричка.

3.Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е **12 месеца**, считано от 01.01.2019 г.- до 31.12.2019г.

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнението на поръчката се извършва съобразно всички действащи в страната правила и норми за извършване на доставките, предмет на поръчката. Доставяните продукти трябва да са в оригиналните опаковки на производителя, с ненарушена цялост. Предлагащите стоки трябва да са безвредни за здравето и живота на хората.

Доставките се извършват периодично по писмена заявка на Възложителя. Получаването на документа се потвърждава чрез електронно съобщение до изпращача. За целия срок на договора, заявените артикули следва да бъдат доставяни до адрес – град Добрич, ул. Независимост, №20 – в срок от не повече от 3 (три) работни дни, считано от датата на потвърждението за получаване на писмената заявка на Възложителя по факс, хартиен носител или по ел.поща. Приемат се и се заплащат само количествата и видовете, които са заявени и доставени при условията на подписания Договор за доставка.

Приемането на доставката се удостоверява чрез съставяне на Приемо-предавателен протокол, който се подписва от упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя и е основание за издаване на фактура – оригинал. Приемо-предавателният протокол се съставя в 2 (два) еднообразни екземпляра (един за Възложителя и един за Изпълнителя) и съдържа най-малко следната информация: вид и количество на доставената стока и нейното съответствие с офертата на Изпълнителя и изискванията на Възложителя, определени с техническата спецификация или конкретната заявка; номер на Договора; дата и място на доставка. Протоколът се подписва само при условие, че доставените артикули отговарят изцяло на изискванията на Възложителя и посочените в заявката видове и количества.

Подписването на Протокола без забележки има силата на приемане на доставката от страна на Възложителя, освен в случаите на „скрити несъответствия“, които не могат да бъдат открити при обикновения оглед на стоката.

Собствеността и риска от случайно повреждане на стоката, предмет на доставката преминава от Изпълнителя върху Възложителя от датата на подписване на протокола за приемане на доставената стока.

Дефектиралите стоки се приемат за ремонт или се заменят с нови. Всички несъответствия на стоките се отстраняват за сметка на Изпълнителя.

Изпълнението включва доставка на нови, оригинални (нерециклирани) консумативи за принтери, мултифункционални устройства, копирни машини съгласно Таблица №1 – и Таблица №2.

Доставените консумативи да са оригинални, фабрично нови, а не съвместими и/или рециклирани.

Доставка и поставяне на съвместими (неоригинални) такива е възможно само след изричното писмено съгласие на Възложителя.

Предлаганите консумативи трябва да отговарят на стандартните изисквания за качество на производителите им и офис техниката, за която са предназначени.

Срок за доставка – за всяка заявка независимо от номенклатурата в нея е **не по-дълъг от 3 (три) работни дни**, считано от деня следващ датата на получаване на заявката.

Възложителят заплаща цената в български лева, по банков път, по банкова сметка на изпълнителя.

Заплащането на цената се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в български лева, в срок до 14 (четирнадесет) календарни дни от датата на представяне на приемо предавателен протокол и фактура.

При установени разлики във вида, количеството, качеството или единичните цени на доставените консумативи, представители на двете страни съставят двустранен констативен протокол, по силата на който изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка несъответствията в срок до 3 работни дни, считано от деня следващ датата на съставяне и подписването на констативния протокол. Възложителят не дължи заплащане на доставката преди отстраняването на констатираните несъответствия.

Изпълнението на поръчката Изпълнителят осъществява със собствен транспорт за собствена сметка до адреса на Възложителя – гр.Добрич ул.Независимост №20.

Ако в срока на договора за изпълнение на поръчката, производителят на някой от тонерите ги спре от производство, то избрания изпълнител се задължава да предостави съвместими тонери за съответните устройства, като цената не надвишава оферирания за определения артикул. Това обстоятелство се доказва със заверено копие на съответния официален документ (писмо или др.) от производителя на тонерите за спирането му от производство. Ако това обстоятелство е факт още към момента на подаване на офертите от участниците, то задължително това обстоятелство се упоменава и се предоставя заверено копие съответния официален документ (писмо или др.) от производителя на тонерите за спирането му от производство.

Техническата спецификация следва да се разглежда като неразделна част от документацията по провеждане на обществената поръчка и условията на Договора.

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на поръчката „Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства и копирни машини за нуждите на община Добричка за 2019г.“

Наименование на участника:	ОМЕГА КОМ ООД
ЕИК	124701651
Седалище: (пощенски код, населено място, ул./бул. №, блок №, вход, етаж)	гр. Добрич, п.код 9300, ул. НЕЗАВИСИМОСТ 2
Адрес за кореспонденция: (пощенски код, населено място, ул./бул. №, блок №, вход, етаж)	гр.Добрич, п.код 9300 ул. “Любен Каравелов” 2
Телефони:	0898 989494
Факс:	0898 989494
E-mail адрес:	Store.dobrich@office1.bg
Лица, представляващи участника:	
Три имена, длъжност	Константин Георгиев Николов, Управител
Три имена, длъжност	
Лице/лица, упълномощено/и да представлява/т участника за целите на настоящата обществена поръчка	
• Три имена • Длъжност • Пощенски адрес • Телефон / факс / e-mail:	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме Нашето предложение за изпълнение на процедура за „Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства и копирни машини за нуждите на община Добричка за 2019г.“, подготвено в съответствие с техническите спецификации, проекта на договор, изискванията и условията на възложителя и нормативните изисквания в тази област.

1. Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви описани в Техническата спецификация и проекта на договор. В състояние сме:

1. Да доставям консумативи оригинални, фабрично нови, а не съвместими и/или рециклирани.
2. Да доставяме съвместими (неоригинални) такива само след изричното съгласие на Възложителя.

3. Да спазвам срока за доставка – за всяка заявка независимо от номенклатурата в нея е **3 (три) работни дни но не по-дълъг от 3 (три) работни дни**, считано от деня следващ датата на получаване на заявката.

3ЗЛД

3ЗЛД

3ЗЛД



4. При установени разлики във вида, количеството, качеството или единичните цени на доставените консумативи да отстраня за своя сметка несъответствията **в срок до 3 работни дни**, считано от деня следващ датата на съставяне и подписването на констативен протокол.

5. Изпълнението на поръчката ще осъществява със собствен транспорт за собствена сметка до адреса на Възложителя – гр.Добрич ул.Независимост №20.

II. Чрез настоящото предложение за изпълнение на поръчката:

1. Декларирам, че съм запознат с клаузите на приложения проект на договор и приемам условията в него по отношение на изпълнението на обществената поръчка.

2. Декларирам съгласието си, срокът на валидност на офертата да е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите;

3. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно с чл. 47, ал. 3 и 4 от ЗОП;

4. Доставяните продукти ще бъдат в оригиналните опаковки на производителя, с ненарушена цялост, от която да са видни произход на стоката, информация за фирмата производител, както и срока на годност и условията, при които се използват.

Приложения:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - по образец на участника;

2. Декларация за конфиденциалност в случай на приложимост – по образец на участника.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата	19/12/2018г
Име и фамилия	Константин Георгиев Николов
Длъжност	Управител на „ОМЕГА КОМ ООД“
Подпис и печат	 ЗЗЛД



ЗЗЛД

ЗЗЛД



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



Образец № 2

ДО
ОБЩИНА ДОБРИЧКА

ЦЕПОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За обществена поръчка „Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства и копирни машини за нуждите на община Добричка за 2019г.“

От **ОМЕГА КОМ ООД** (наименование на участника), ЕИК/БУЛСТАТ **124701651**, представлявано от **КОНСТАНТИН ГЕОРГИЕВ НИКОЛОВ**, Управител на „ОМЕГА КОМ ООД“ (име, длъжност) Телефон: 0898 989494; e-mail: Store.dobrich@office1.bg

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на посочената обществена поръчка.

I. Единични цени за изпълнение на доставките, както следва:

Таблица №1

№	Модел на устройството	Вид	Мерна единица за страници/обем	Минимален брой отпечатани страници за един консуматив /брой страници /	Прогнозно количество за доставка а 2019г. /брой/	Единична цена без включен ДДС	Стойност без включен ДДС
1	Samsung ML-1710P	касета	брой	3000	50	19.50 лв	975.00 лв
2	HP LaserJet P1102	касета	брой	2000	35	12.79 лв	447.65 лв
3	Lexmark E250d	касета	брой	3500	15	28.33 лв	424.95 лв
4	Brother HL 2030	касета	брой	2500	10	19.62 лв	196.20 лв
		барабан	брой	12000	2	0.80 лв	1.60 лв
5	Brother HL 2300	касета	брой	2600	55	16.92 лв	930.60 лв
		барабан	брой	12000	2	24.10 лв	48.20 лв
6	Canon IR 2530	касета	брой	14600	10	22.85 лв	228.50 лв
		барабан	брой	169000	2	5.43 лв	10.86 лв
7	Canon IR 2520	касета	брой	14600	3	22.85 лв	68.55 лв
		барабан	брой	169000	2	5.43 лв	10.86 лв
8	HP LaserJet M1319 f	касета	брой	2000	40	12.79 лв	511.60 лв
9	HP Deskjet advantage 2515	Черна глава	брой	360	300	16.95 лв	5 085.00 лв
10	Xerox Phaser 3020	касета	брой	3000	40	41.10 лв	1 644.00 лв
11	HP LaserJet 1000	касета	брой	2500	5	20.43 лв	102.15 лв

ЗЗЛД

ЗЗЛД

ЗЗЛД



12	HP LaserJet 1005	касета	брой	1600	5	20.43 лв	102.15 лв
13	Kyocera FS1120D	касета	брой	2500	15	17.86 лв	267.90 лв
14	Nashuatec Aficio MP3500 SP	касета	брой	2500	10	31.50 лв	315.00 лв
15	Xerox WorkCenter 4150/c	касета	брой	10000	5	84.29 лв	421.45 лв
16	Brother DCP7010 L	касета	брой	2500	10	14.72 лв	147.20 лв
17	Brother DCP7050	касета	брой	12000	3	3.38 лв	10.14 лв
18	Brother MFC-L2740DW	касета	брой	2600	5	16.92 лв	84.60 лв
		барабан	брой	24000	5	24.10 лв	120.50 лв
19	PCStar 600VA	батерия за UPS			20	22.50 лв	450.00 лв
20	Brother HL-2312D	касета	брой	1200	30	32.07 лв	962.10 лв
21	Brother DCP 5500dn	касета	брой	3000	5	27.23 лв	136.15 лв
22	Захранващ блок за компютър		брой		20	36.67 лв	733.40 лв
	Общо						14 436.31 лв

Обща стойност без ДДС 14 436.31 лв.

Словом: четиринадесет хиляди и четиристотин тридесет и шест лева и 31 стотинки

Забележки:

Единичните цени се посочват без включен ДДС.

Стойностите се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Предложената цена за вид доставка не може да е по-ниска от 00,01 лв.

Посочва се цена за всеки зададен артикул.

Декларираме, че предложените единични цени са формирани правилно и точно, в пълно съответствие с условията на поръчката и включват всички разходи за извършване на доставката и няма да се променят при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

Известно ми е, че Комисията извършва аритметична проверка на приложената ценова таблица, като при установени аритметични грешки участникът се отстранява от обществената поръчка.

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията по обществената поръчка.

Декларираме, че сме запознати с изискванията за изпълнение на поръчката. Съгласни сме с поставените условия и ги приемаме без възражения.

При разминаване в изписаното с цифри и с думи за достоверно ще се приема изписаното с думи.

Известно ми е, че в случай, че бъде избран за сключване на договор за обществена поръчка горепосочените цени не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

Забележка: Ценовото предложение може да не се представя в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

II. Единични цени за артикули, които не участват в оценяването на ценовото предложение съгласно критерия „най-ниска-цена“:

33ЛД

33ЛД

33ЛД



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



СЪМЪЛЕНИЕ КЪМ ХОРАТА

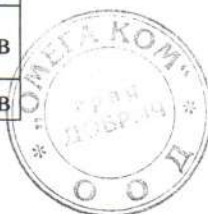
Таблица №2

№	Модел на устройството	Вид	Минимален брой отпечатани страници за един консуматив /брой страници/	Единична цена без включен ДДС
1	Lexmark E250d	барабан	30000	28.33 лв
2	HP Deskjet advantage 2515	цветна	200	17.89 лв
3	HP LaserJet 1010	касета	2000	12.79 лв
4	Xerox DocuPrint P8ex	касета	5000	0.96 лв
5	Brother HL1430	касета	3000	5.98 лв
6	Kyocera FS1120D	барабан	20000	0.66 лв
7	Brother HL5440D	барабан	100000	101.97 лв
8	Nashuatec Aficio- SPC410dn	касета	3000	24.62 лв
9	HP LaserJet 3600	барабан	30000	22.61 лв
10	HP Deskjet 5652	черна	15000	167.78 лв
11	HP Deskjet 840c	цветна	15000	231.67 лв
12	Canon BJC 2100	барабан	50000	244.44 лв
13	Canon IR 1600	черна	6000	1.87 лв
14	Konica Minolta Di 1611	цветна	4000	74.87 лв
15	Konica Minolta Di 2011	барабан	50000	0.01 лв
16	Nashuatec Aficio MP3500 SP	черна	520	12.50 лв
17	Xerox WorkCenter 4150/c	цветна	165	20.90 лв
18	Brother DCP7010 L	барабан	25	11.67 лв
19	Brother DCP7010 L	цветна	15	0.65 лв
20	Brother DCP7010 L	черна	9	0.13 лв
21	Brother DCP7010 L	цветна	15	0.16 лв
22	Brother DCP7010 L	касета	7800	32.40 лв
23	Brother DCP7010 L	барабан	21000	76.66 лв
24	Brother DCP7010 L	девелопер	50000	76.66 лв
25	Brother DCP7010 L	касета	11000	23.48 лв
26	Brother DCP7010 L	барабан	25000	125.73 лв
27	Brother DCP7010 L	девелопер	40000	45.63 лв
28	Brother DCP7010 L	касета	11000	23.48 лв
29	Brother DCP7010 L	барабан	40000	125.73 лв
30	Brother DCP7010 L	девелопер	40000	45.63 лв
31	Brother DCP7010 L	барабан	4000	91.43 лв
32	Brother DCP7010 L	девелопер	300000	62.86 лв
33	Brother DCP7010 L	касета	30000	97.56 лв
34	Brother DCP7010 L	барабан	150000	91.43 лв
35	Brother DCP7010 L	девелопер	150000	88.00 лв
36	Brother DCP7010 L	барабан	55000	116.76 лв
37	Brother DCP7010 L	барабан	12000	15.99 лв

ЗЗЛД

ЗЗЛД

ЗЗЛД



20	Brother DCP7050	барабан	40000	15.56 лв
		черна	4500	54.29 лв
	Xerox Phaser	цветна	4500	58.67 лв
21	6115MFP/D	барабан	20000	71.92 лв
		черна	5000	65.40 лв
		цветна	4000	43.60 лв
22	Brother DCP9042	барабан	17000	275.08 лв
23	MGE Pulsar M2200 RT3U HotSwap HW	батерия за UPS		290.00 лв
24	APC Back UPS 1000VA	батерия за UPS		62.38 лв
25	MGE Pulsar M3000 RT3U HotSwap HW; Pulsar M 2000/3000 EXB RT3U Battery	батерия за UPS		290.00 лв
		черна	550	12.73 лв
26	HP Deskjet 4625	цветна	600	14.00 лв
		черна	38000	702.67 лв
		цветна	24000	884.89 лв
27	Lexmark 935dtn	барабан	55000	546.33 лв

III. Ценова листа за зареждане на тонер касети – цените в Таблица №3 няма да участват в оценяването на ценовото предложение съгласно критерия „най-ниска-цена“.

Таблица №3

№	Модел на устройството	Цвят на зареждане	Цена за едно зареждане на тонер касета без включен ДДС
1	Samsung ML-1710P	Черна тонер касета	18.75 лв
2	HP LaserJet P1102	Черна тонер касета	7.99 лв
3	Lexmark E250d	Черна тонер касета	18.89 лв
4	Brother HL 2030	Черна тонер касета	9.81 лв
5	Brother HL 2300	Черна тонер касета	12.69 лв
6	Canon IR 2530	Черна тонер касета	17.14 лв
7	Canon IR 2520	Черна тонер касета	17.14 лв
8	HP LaserJet M1319 f	Черна тонер касета	7.99 лв
9	Xerox Phaser 3020	Черна тонер касета	13.70 лв
10	HP LaserJet 1000	Черна тонер касета	7.86 лв
11	HP LaserJet 1005	Черна тонер касета	7.86 лв
12	Kyocera FS1120D	Черна тонер касета	12.76 лв
13	Nashuatec Aficio MP3500 SP	Черна тонер касета	20.45 лв
14	Xerox WorkCenter 4150/c	Черна тонер касета	39.33 лв
15	Brother DCP7010 L	Черна тонер касета	12.62 лв
16	Brother DCP7050	Черна тонер касета	36.00 лв
17	Brother MFC	Черна тонер касета	14.50 лв

ЗЗЛД

ЗЗЛД

ЗЗЛД





Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;

e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



САМЦЕ КЪМ ХОРАТА

	L2740DW		
18	Brother HL-2312D	Черна тонер касета	24.94 лв
19	Brother DCP 5500dn	Черна тонер касета	23.34 лв
20	HP LaserJet 1010	Черна тонер касета	9.14 лв
21	Xerox DocuPrint P8ex	Черна тонер касета	7.68 лв
22	Brother HL1430	Черна тонер касета	22.44 лв
23	Brother HL5440D	Черна тонер касета	21.10 лв
24	Nashuatec Aficio-SPC410dn	Черна тонер касета	60.40 лв
		Цветна тонер касета	83.40 лв
25	HP LaserJet 3600	Черна тонер касета	14.97 лв
		Цветна тонер касета	14.97 лв
26	Canon IR 1600	Черна тонер касета	27.77 лв
27	Konica Minolta Di 1611	Черна тонер касета	13.41 лв
28	Konica Minolta Di 2011	Черна тонер касета	13.41 лв
29	Nashuatec Aficio MP4500 SP	Черна тонер касета	53.33 лв
30	Xerox Phaser 6115MFP/D	Черна тонер касета	37.44 лв
		Цветна тонер касета	42.12 лв
31	Brother DCP9042	Черна тонер касета	59.60 лв
		Цветна тонер касета	78.11 лв
32	Lexmark 935dtn	Черна тонер касета	190.73 лв
		Цветна тонер касета	242.71 лв

Дата	19/12/2018г
Име и фамилия	Константин Георгиев Николов
Длъжност	Управител на „ОМЕГА КОМ ООД“
Подпис и печат	 ЗЗЛД

