



# Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;  
e-mail: [obshtina@dobrichka.bg](mailto:obshtina@dobrichka.bg); web site: [www.dobrichka.bg](http://www.dobrichka.bg)



## ДОГОВОР № 011/01.02.16г. за възлагане на обществена поръчка

Днес, .... 2016 год. в гр.Добрич, на основание чл.41 от Закона за обществени поръчки и Решение №1 от 13.01.2016 г. на за определяне на изпълнител на открита процедура, с Решение №1469 от 14.12.2015 год. откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, се сключи настоящият договор между:

1. **Община Добричка**, със седалище и адрес на управление: град Добрич, ул. Независимост №20, представлявано от инж. Тошко Димов Петков - кмет, ЕИК 000852188, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

2. **„РИСК ОДИТ КОНСУЛТ К“ ЕООД**, ЕИК 201671981, със седалище и адрес на управление – град Добрич, община Добрич, област Добрич, ул. „Капитан Андреев“ №2, ап.8, ет.2 представлявано от Иван Петров Костов– Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна се сключи настоящият договор за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши на свой риск, при условията на настоящия договор и срещу заплащане, по одобрената ценова оферта, която е неразделна част от настоящия договор: *Осигуряване на комплексно обслужване на работещите в общинската администрация и в други структурни звена на община Добричка от служба по трудова медицина за период от 48-месеца*

**Чл.2. Комплексното обслужване по чл.1, включва следните услуги и дейности:**

**(1) Основен пакет услуги, съгласно изискванията на ЗЗБУТ и "Наредба №3 от 2008г. за дейностите на СТМ", който включват:**

1. Консултиране, подпомагане и съдействие за създаване на организация за безопасност и здраве при работа, включително участие съставянето на годишна декларация по чл.15 от ЗЗБУТ, в разработването на правила, норми и инструкции в предприятията за осигуряване на здраве и безопасност при работа и съвети за правилното им прилагане;

2. Извършване на оценка на професионалните рискове и работната среда, трудовия процес и безопасността на труда касаещи здравето и безопасността на работещите за осигуряване на здраве и безопасност при работа за нови работни места, или актуализация на съществуващата оценка-там където е необходимо на основание Наредба №5/11.05.1999г. за реда и начина и периодичността на извършване на оценката на риска;

3. Разработване на програма/и и предлагане на мерки за отстраняване и намаляване на установените рискове;

4. Наблюдение, анализиране и оценка на здравното състояние на работещите в общинската администрация и други структурни звена, включително и на тези с повишена резистентност във връзка с условията на труд, извършваната работа и пригодността за работа;

5. Извършване на обобщен годишен анализ на здравното състояние на работещите.

6. Консултиране и подпомагане на работодателя за вида на предварителните медицински прегледи и изследвания, необходими за преценка на годността при постъпване на работа на нови служители или работници, включително изготвяне на заключение за пригодността на служителя да изпълнява даден вид работа по образец съгласно Наредба № 3/25.01.2008г.;

7. Изработване на лични здравни досиета за здравното състояние на служителите по образец на електронен и хартиен носител, обработка на болничните листове за временна и трайна нетрудоспособност.

8. Консултиране и подпомагане на работодателя при организирането на периодични медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес, в резултат на които и въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд, предлага на работодателя: списък на работещите, подлежащи на периодични медицински прегледи и изследвания, вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания, честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания;

9. Консултиране и подпомагане работодателя при разследване на професионални заболявания на работещите и предоставя информация в случаите когато е поскана такава;

10. Изготвяне на ежегодно предложение-списък на лицата за които работодателят ще следва да застрахова със задължителна застраховка за риск "трудова злополука", съобразен с оценката за този вид риск;

11. Изготвяне на ежегоден обобщен анализ на здравословното състояние на служителите на база на резултатите от извършените медицински прегледи и оценка и установяване рисковете за здравето и безопасността на работещите в указаните срокове на „Наредба №3 за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина“;

12. Предоставяне на информация на работещите за здравните рискове, свързани с работата им, за резултатите от профилактичните прегледи и изследвания – заключения за годност;

13. Предоставяне на индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа;

14. Консултиране при разработване на програма с мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск, в това число предлагат степенуване по приоритети на мерките, като отчитат установения риск, причините за възникване на идентифицираните опасности и техните характеристики, включително осъществимостта на мерките и възможностите за инвестиции;

15. Разработване на програма с мерки за подобряване условията на труд и отстраняване и намаляване на риска за здравето и безопасността при работа, в която включват и необходимостта от преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила;

16. Консултация и подпомагане дейността на Комитет условия на труд;

17. Организиране и провеждане на обучение на работещите в общинската администрация и в другите структурни звена на община Добричка по правилата за първа помощ и взаимопомощ във връзка с конкретни опасности на работното място, съгласно Заповед №РД-09-410 от 1994 на МЗ и МТСП и обучения за опазване на здравето и безопасността при работа.

**(2) Организиране и извършване на специализирани измервания на факторите на работната среда**- от акредитирана лаборатория - измерванията на факторите на работната среда следва да се извършат на всички работни места и сгради и следва да обхванат минимум съществуващите фактори, адекватни на условията на труд според нормативно определената периодичност:

*1. На химико-физични фактори на работната среда:*

- **микроклимат**, включващ определяне на следните показатели: температура, относителна влажност и скорост и движение на въздуха; прах и инфрачервени излъчвания;

- **шум**, включващ определяне на следните показатели: ниво на шум; еквивалентно ниво на шума; дневно ниво на експозиция на шума; средно-седмично ниво на експозиция на шум; ниво на върхово-звуково налягане;

- **вибрации** - включващ определяне на следните показатели: вибрации предавани на системата "ръка-рамо и цяло тяло"; вибро-ускорение и дневна стойност на експозицията на вибрации;

- **осветление**, включващ определяне на следните показателя осветеност;

- **химични фактори на работната среда**, включващи определяне на следните показатели: концентрация на химични агенти във въздуха на работната среда и концентрация на общ прах във въздуха-инхалабилна фракция;

- **вентиляционни инсталации**, включващи определяне на следните показатели- скорост на въздушния поток и дебит на въздуха, съгласно Наредба №15/2005г.;

- **климатични инсталации**, включващи определяне на следните показатели: относителна влажност на въздуха, температурата на въздуха, дебит на въздуха, съгласно Наредба №15/2005г, Наредба №2/2007 и Наредба №3/2007г.

2. На **електробезопасността на електрическите уредби и съоръженията на работната среда до и над 1000V и Електромагнитно поле до 300Khz със следните елементи:** електрическо съпротивление на изолацията; преходно съпротивление на защитни заземителни уредби; импеданс на контура "Фаза-защитен проводник"; измерване на електромагнитни излъчвания на видеодисплей, съгласно Наредба №7/15.08.2005г.; защитни прекъсвачи-допирно напрежение, съпротивление на предпазното заземяване, време за изключване и ток на задействане

(3)**Организиране и извършване на задължителни първоначални и периодични профилактични медицински прегледи от лекари специалисти**, съгласно изискванията на „Наредба №3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците“ и Наредба №7 за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплей“, с включени минимум прегледи и изследвания: **от кардиолог, офталмолог**, ултразвуково изследване на коремни органи и щитовидна жлеза, пълна кръвна картина и Биохимични изследвания/кръвна захар, липиден профил, АСАТ, АЛАТ, креатенин, пикочна киселина/)

(4)**Организиране и провеждане на първоначални и/или ежегодни обучения** на представителите на работодателя и на работниците и служителите в ГУТ и КУТ по смисъла и разпоредбите на Наредба №4 за обучение на представителите в комитетите и групите по условията на труд в предприятието и Наредба №РД-07-2/16.12.2009г. на МТСП за условията и реда за провеждане на видовете периодично обучение и инструктаж.

**Чл.3.(1)** Изпълнението на дейностите, предмет на настоящия договор, подробно описани в чл.2 от настоящия договор, ще се извършват според възникналите нужди на Възложителя, в съответствие с изискванията на действащите в страната нормативни документи свързани с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и при условията и сроковете на настоящия договор.

(2) Задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл.2 се изпълняват, съгласно план-график за изпълнение на дейностите изготвен и съгласуван с Възложителя, при подписване на договора, като съответно дейностите се извършват в структурните звена, на адреси посочени в приложен списък. План-графикът **Приложение №1** за изпълнение на дейностите става неразделна част от договора.

## **II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.4. (1)** Действието на договора е **48 месеца** от датата на подписването му.

(2) Изпълнителят ще осъществява услугите, предмет на настоящия договор по предварително изготвен график, които се изготвя съвместно с Възложителя в 14 дневен срок от подписване на настоящия договор.

(3) **Място на изпълнение:** Административните сгради на община Добричка посочени в **Справка №1**, към настоящия договор.

## **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.5.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните задължения:**

1. Да заплати, чрез съответните поделения стойността на действително извършените услуги след представяне на надлежно оформен двустранно подписан протокол от съответните длъжностни лица и фактура в размери, срокове и по начин, уговорени в настоящия договор.

2. Да извършва промени в обема на договорените услуги , броя на обслужваните лица и работни места или да разсрочи изпълнението на същите по договора при не осигурено/затруднено финансиране.

3. Да информира своевременно Изпълнителя за настъпилите промени в числения състав на персонала и броя на работните места, както и възникнали други нужди свързани с услуги по настоящия договор.

4. Да информира своевременно Изпълнителя при констатиране на отклонения от изискванията и/или нарушения при изпълнение на възложеното.

5. Да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата информация във връзка с изпълнението на договора;

6. Да оказва съдействие на специалистите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да осигури условия за осъществяване на извършваните от тях дейности;

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта

(2)Задълженията по предходната алинея Възложителя извършва лично или чрез съответните директори на териториалните подразделения.

(3)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя за отговорни лица за координацията и изпълнението по договора:

- директор дирекция УТСОСПООС;
- гл.счетоводител

(4)Лицата по ал.3 следят за цялостното изпълнение на услугите по договора в обсега на съответното подразделение, удостоверяват изпълнените видове услуги, като съставят междинни приемателно-предавателни протоколи, които са основание за заплащане, обобщават информацията за окончателно изплатените суми и удостоверяват приключване на изпълнението по договора с подписване на окончателен приемателно-предавателен протокол.

#### **Чл.6.(1)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез директорите на съответните подразделения има право:**

1. Да изисква от изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности, съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка, както и да следи за правомерното извършване на възложените дейности.

2. Да осъществява контрол по изпълнението, относно качеството, количеството и сроковете на изпълнение във всеки момент от изпълнението по договора, без с това да възпрепятства работата на Изпълнителя по неговото изпълнение;

3. Да иска отчет от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на услугите и дейностите, предмет на настоящия договор.

4. Да упражни цялостен контрол при изпълнението на услугите, като за целта възлага на лицата по чл.5, ал.3 да следят действително извършените количества работи от Изпълнителя и след окончателното завършване на възложената работа, да я приема с двустранно подписан протокол .

5. Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя, както и да откаже приемане и заплащане на част или цялото възнаграждение за извършени услуги или дейности от Изпълнителя, когато същият се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци.

6. Да изисква от Изпълнителя писмена информация за лицата, които ползва за извършване на дейностите по договора, както и настъпилите промени в тази информация.

7. Да спре временно изпълнението на услугите или дейностите обект на договора, в случаите на:

7.1. Промяна в нормативната уредба водеща, до отпадане на задължения за извършване на определени услуги или дейности;

7.2. постигнато взаимно съгласие, отразено в писмен вид.

8. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители



#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

##### **Чл. 7.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните задължения:**

1. В 30(тридесет) дневен срок от подписване на Графика по чл.4, ал.2 да започне тяхното изпълнение.
2. Да извърши компетентно, своевременно и с необходимото качество възложените му работи в срокове, посочени от Възложителя и в настоящия договор, в съответствие с изискванията на нормативната уредба, свързана с изпълнението на услуги и дейности по настоящия договор;
3. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникналите пречки при или по повод изпълнението на възложената работа, както и да потърси съдействието му за тяхното отстраняване;
4. Да осигури подписването от служителите си, ангажирани с изпълнение на дейности по настоящия договор на декларации по чл. 4 от Наредба № 3 от 25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина;
5. Да поддържа валидно Удостоверение за регистриране, като администратор на лични данни.
6. Да извърши качествено- възложените в чл.2 услуги и дейности с грижата на добър стопанин и в съответствие с указанията дадени от Възложителя и в сроковете по настоящия договор;
7. Да отстранява за своя сметка некачествено изпълнени или пропуснати видове услуги и дейности или да възстанови на Възложителя цялата стойност на тези работи.
8. Съвместно с Възложителя да определи времето и мястото за изпълнение предмета на договора в съответствие с изготвения график по чл.4, ал.2 от настоящия договор;
9. Да осигури необходимата организация и техническо оборудване за извършване на възложеното по договора;
10. Да осигури присъствие на свой представител за изпълнение на дейностите по настоящия договор, включително и при изготвяне на всички предавателно приемателни протоколи.
11. Да осъществява непосредствен контрол върху дейността на лицата, които е ангажирал за изпълнение на възложеното с този договор.
12. При обективна невъзможност за изпълнение на договорените услуги и дейности (стихийни бедствия - наводнения и др.), водещи до невъзможност за спазване на поетите срокове и график, Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя, като обстоятелствата се отразяват на място с двустранен протокол.
13. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.
14. Да сключва договори с подизпълнители за изпълнение на дейностите по настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

##### **(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. Да получи възнаграждение за качествено извършените от него дейности, според условията и сроковете, уговорени с настоящия договор.
2. Да изисква приемането на възложените услуги и дейности в договорените срокове.
3. Да получи договореното възнаграждение в сроковете по настоящия договор.
4. Да получи необходимото съдействие за изпълнение на работата.

#### **V. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.8 (1)** Общата стойност на договорените услуги и дейности, която Възложителят следва да изплати не може да бъде по висока от стойността обявена от Възложителя при откриване на процедурата, която е в размер на: **41 570,08 лв.** ( четиридесет и една хиляди петстотин и седемдесет лева и 08 ст.) без включено ДДС и включва всички направени разходи от Изпълнителя за обслужването на 542 броя служители към момента на сключване на договора за всички изброени прогнозни количества видове услуги и дейности извършени в административните сгради на посочените в Справка №1 поделения от обхвата на община Добричка за срок от 48 месеца, считан от деня на сключването му.

(2)Предвид опцията, която Възложителят си е запазил при обявяване на процедурата прогнозната стойност на договора може да бъде променена, в случай на промяна на броя на обслужените лица/работни места/.

(3)Договорените видове услуги и дейности ще се заплащат от Възложителя, чрез съответните поделения по единични цени без ДДС за 1(едно) лице/работно място/ по видове извършени услуги/дейности, определени с предложената ценова оферта на Изпълнителя при участие в процедурата и са както следва:

1. **Единична цена за основен пакет услуги**(подробно изброени в чл.2, ал.1 от настоящия договор), за 1(едно) обслужено лице за 1месец – 0,40 лв. /четиридесет ст./ без включено ДДС.

2. **Единична цена за организиране и извършване на специализирани измервания на факторите на работната среда** (подробно изброени в чл.2, ал.2 от настоящия договор), за 1(едно) обслужено работно място за целия срок на договора- 15,04 лв. /петнадесет лева и 04 ст./ без включено ДДС.

3. **Единична цена за организиране и извършване на задължителни първоначални и периодични профилактични медицински прегледи** (подробно изброени в чл.2, ал.3 от настоящия договор), за 1(едно) обслужено лице за целия срок на договора - 40,00 лв./четиридесет лева/ без включено ДДС.

4. **Цена за организиране и провеждане на първоначални и/или ежегодни обучения** за 1(един) брой обучено лице (за обхвата посочен в чл.2, ал.4 от настоящия договор) – 18,50 лв. /осемнадесет лева и 50 ст./ без включено ДДС.

(4)Окончателното разплащане с Изпълнителя ще се извършва на база стойността на действително обслужените лица, извършените услуги и дейности, установени с двустранно подписан протокол и фактура, подписана от упълномощените длъжностни лица на Възложителя и Изпълнителя.

(5) Приемането на извършените дейности ще се извършва периодично, както следва

1. **един път в годината за услугите по чл.8, ал.3, т.1, т.2 и т.4**, но не по късно от 5-то число на месец декември за съответната календарна година от срока на договора.

2. **два пъти за срока на изпълнение на договора/през първата и третата година/ за дейностите по чл.8, ал.3, т.3-** в срок до 1 месец, следващ месеца в който са извършени услугите/дейностите, но не по-късно от изтичане срока на действие на настоящия договор.

(6)При извършване на съответните услуги и дейности между Изпълнителя и упълномощените лица на Възложителя се съставя приемателно – предавателен протокол .

(7)Въз основа на приемателно-предавателния протокол Изпълнителят съставя данъчна фактура, която е основание за разплащане на предоставените услуги и извършени дейности от страна на Възложителя.

(8)Заплащането на предоставените услуги и извършени дейности ще се извършва от Възложителя в 30/тридесет/ дневен срок от представяне на надлежно оформена фактура по банков път в български лева, по посочена от Изпълнителя сметка, както следва:

Банка ПЪРВА ИНВЕСТИЦИОННА БАНКА

BIC код: FINVBGSF

IBAN: BG80FINV915010UB389559

(9)При промяна в данните на банковата сметка, Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя, в противен случай плащанията, извършени до момента на уведомяването се считат за редовно извършени.

## **VI. ГАРАНЦИЯ за КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ, ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ**

**Чл.9.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на: 1247.10 лева, (хиляда двеста четиридесет и седем лева и 10 ст.) представляващи 3 (%) от обявената при откриването на процедурата прогнозна обща стойност, без ДДС, на основание условията в обявената обществена поръчка.

(2) Гаранциите във форма на парична сума са внесени по банков път и сметка на Възложителя. Разходите по откриването и обслужването на гаранцията за добро изпълнение,

представена под формата на банкова гаранция, са за сметка на Изпълнителя и не засягат размера на гаранцията, от който Възложителят би се удовлетворил.

(3) В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

(4) В случай, че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност/свръх задължнялост, отнеме ѝ се лиценз, или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 3-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

(5) Възложителят не дължи лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение на договора.

**Чл.10.** (1) За неизпълнение на възложените по договора задължения, вкл. неспазване на срока за извършването им, по вина на Изпълнителя същият заплаща неустойка в размер на 0, 1 % (нула цяло и пет процента) от стойността на неизвършените дейности, за всеки просрочен ден, но не повече от общо 20 % (двадесет процента) от цената на договора.

(2) При пълно неизпълнение на договора от страна на Изпълнителя, Възложителят задържа сумата по представената гаранция за изпълнение.

(2) Независимо от предходната алинея при пълно неизпълнение Изпълнителят дължи и неустойка в размер на 50% от прогнозната стойност на договора, посочена в чл. 8, ал.1.

**Чл. 11.** При частично неизпълнение на възложената работа, Възложителят задържа пропорционална част от сумата по гаранцията, съответстваща на неизпълнената част от договора.

(2) Независимо от предходната алинея при частично неизпълнение Изпълнителят дължи и неустойка в размер на 50% от стойността на неизпълнената част от договора, изчислена пропорционално, съобразно прогнозната стойност на договора, посочена в чл. 8, ал.1.

**Чл.12.** Изпълнителят отговаря, както за вредите в резултат на виновното му поведение, така и за вредите причинени от трети лица, на които е възложил работа по предмета на договора.

**Чл.13.** При забава в плащането Възложителят дължи обезщетение в размер на законната лихва, върху стойността на уговореното възнаграждение, считано от деня на забавата до деня на плащането, но за не повече от 30 дни.

**Чл.14.** Възложителят не дължи друго обезщетение в случай, че се откаже от договора при основателни причини за това и ако заплати на Изпълнителя направените разходи по извършената и приета работа до разваляне на договора.

**Чл.15.** При причиняване на вреди, чийто размер надвишава този на предвидената в договора неустойка, страните следва по взаимно съгласие да посочат вещо лице от списъка на съответния окръжен съд, което да направи експертна оценка и определи размера на нанесените вреди.

**Чл.16.** При липса на съгласие между страните относно размера на вредата, определена от вещото лице по реда на предходната алинея спора се отнася за решаване пред компетентния съд само относно частта, надвишаваща размера на неустойката съгласно договора.

**Чл.17.** Договорените с настоящия договор неустойки се удържат от гаранцията за изпълнение на договора.

**Чл.18.**(1) Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от форсмажорни обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните. Под форсмажорни обстоятелства се разбира природно бедствие, война, национална стачка, епидемия, акт на орган на управление и др.събитие, които могат да доведат до обективна невъзможност за изпълнение.

**Чл.19.** Гаранцията за изпълнение се връща/освобождава след подписване на двустранен протокол за приетите и качествено предоставени услуги и извършени дейности при изпълнение на задълженията по настоящия договор от Изпълнителя.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.20** Настоящия договор се прекратява :

1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. С изтичане срока на договора или окончателното му изпълнение.

3. При промяна в нормативната уредба, която налага изменения в предмета или срока на договора. В този случай страните не си дължат неустойка за прекратяването му.

4. В случай, че по отношение на Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или производство по ликвидация;

**Чл.21.** Възложителят може да прекрати договора с едностранно писмено уведомление, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи и да задържи предоставената гаранцията за изпълнение в случаите когато:

1. Изпълнителя не започне изпълнение на дейностите в сроковете установени с настоящия договор.;

1. При пълно неизпълнение, частично, лошо или забавено изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

2. По време на изпълнение на договора Изпълнителя не спазва разпоредбите и сроковете произтичащи от настоящия договор, както и в други случаи на неизпълнение на задължения по настоящия договор

3. По време на изпълнение на договора бъде установено по надлежния ред, че Изпълнителят е подписал декларация с невярно съдържание;

**Чл. 22.** Възложителят има право едностранно да прекрати договора:

1. При отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, по причини, които възложителят не е могъл да предвиди или предизвика, като в този случай не се дължат неустойки;

2. При невъзможност да осигури финансиране за изпълнението на договора, като в този случай възложителят не дължи на изпълнителя неустойки или обезщетения, а му заплаща само дължимото възнаграждение за извършеното до момента на прекратяването изпълнение, прието от възложителя.

3. В случай, че по време на действие на договора, в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата и Изпълнителят вече не отговаря на изискванията, обявени при откриване на процедурата, в резултат на които е сключен договора.

**Чл.23.** При разваляне на договора при условията на чл.87 от Закона за задълженията и договорите, изправната страна е длъжна да отправи 7-дневно писмено предизвестие до другата страна.

**Чл.24.** Възложителят може по всяко време до изтичане срока на договора да се откаже от договора и да прекрати действието му, включително и когато в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(2) В случаите по чл.20 и чл.24, Възложителя заплаща стойността на действително извършената работа до момента на прекратяване по този ред по цени съгласно чл.8, ал.2 от настоящия договор и действително извършените дейности/услуги, приети с двустранно подписан приемателно – предавателен протокол без да дължи неустойка и/или обезщетение за пропуснати ползи.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.25.** За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

**Чл.26.** Неразделна част от настоящия договор е копие на Ценово предложение на Изпълнителя от проведената процедура.

**Чл.27.** Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правило не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

**Чл.28.** Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната. В противен случай всяко изпратено



съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

**Чл.29.** Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

(1) За Възложителя: община Добричка, ул.Независимост №20, град Добрич

(2) За Изпълнителя:

**Чл.30.** Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

**Чл.31.** Неразделна част от настоящият договор са следните приложения:

1. *Справка №1* – справка на сградите в град Добрич и в населените места на община добричка;

2. *Справка №2* – справка за разпределението на работещите в община Добричка;

3. Ценово предложение;

4. Техническо предложение за изпълнение на поръчката;

*Настоящия договор е съставен и подписан в три еднообразни екземпляра – два за възложителя и един за изпълнителя.*



ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **Чл. 37 от ЗОП във връзка с чл.5, т.1, б. "в" от Регламент (ЕС) 2016/679**  
ИНЖ.ТОШКО ПРЕГОВОР  
Кмет на община Добричка

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Чл. 37 от ЗОП във връзка с чл.5, т.1, б.  
"в" от Регламент (ЕС) 2016/679