



# Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;  
e-mail: [obshtina@dobrichka.bg](mailto:obshtina@dobrichka.bg); web site: [www.dobrichka.bg](http://www.dobrichka.bg)



## ДОГОВОР

№ 400<sup>А</sup>

**ЗА ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ, КОНСУМАТИВИ, ФОРМУЛЯРИ И ИЗВЪРШВАНЕ НА БИЗНЕС-ЦЕНТЪР УСЛУГИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА ДОБРИЧКА ЗА 2015 г.**

Днес, 19.12.2014 г. в град Добрич между:

**ОБЩИНА ДОБРИЧКА, ГРАД ДОБРИЧ**, със седалище и адрес на управление: гр. Добрич, ул. „Независимост” № 20, БУЛСТАТ BG 000852188, представлявана от Петко Йорданов Петков – кмет на общината, наричани по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,  
и  
**„АРТПРИНТ” ООД**, със седалище и адрес на управление: град Добрич, ул. „Васил Левски” №7, ЕИК 124521122, представлявано от Симеон Георгиев Колчев, в качеството му на Управител от друга страна, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА

**Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши на свой риск срещу възнаграждение доставка и/или изработване по периодични заявки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на канцеларски материали, консумативи и извършване на бизнес –център услуги, посочени като вид и цени в Приложение № 1 (Ценово предложение) неразделна част от настоящия договор и католог /ценова листа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Доставяните канцеларски материали, консумативи, формуляри и извършването на бизнес-център услуги следва да отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и стандартите за качество.

(3) Франко административна сграда на община Добричка, на адрес: гр. Добрич, ул. „Независимост” № 20 по заявки от домакина на общината или друг упълномощен служител;

### II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.2. (1)** Настоящият договор се сключва за срок от 01.01.2015г. до 31.12.2015 г.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява писмено или устно, чрез заявка изпратена по факс или телефон, необходимото количество стоки и/или услуги от Приложение № 1/ Каталог, ценова листа, като всяка заявка задължително съдържа вида и количеството им.

**Чл. 3. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави заявеното количество стоки и/или извърши услуги не по-късно от 24 часа от момента на получаването на заявката до сградата на община Добричка.

(2) Предаването се удостоверява със стокова разписка, подписана в 2 екземпляра от упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица или с фактура:

- За Възложителя: Домакин и ръководителя на съответната дейност
- За Изпълнителя: Упълномощено за това лице.

### III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната цена на всяка доставка в срок до 14 дни след доставяне на заявеното

количество стоки и/или услуги, представяне на фактура, издадени въз основа на заявка и направена доставка по реда на чл. 2, ал. 2 и изчислена стойност, съгласно единичните цени, оферирани по Приложение № 1 и ..... отстъпка от Каталожните цени на други стоки и услуги.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по горната алинея с платежно нареждане, в лева, по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**IBAN:BG92BPVB179381057820001**

**BIC:BPVIBGSF**

**Банка: Юробанк И Еф Джи България АД, клон Добрич**

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на свой риск срещу съответната цена стоките и/или услугите, заявени съгласно чл. 2, ал. 2 от настоящия договор, в срока по чл. 3, ал. 1 и отговарящи на изискванията по чл. 1, ал. 2 и ал. 3 от договора.

**Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

**Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез определените, съгласно чл.3, ал.2 лица приемане на доставката, съгласно направената заявка.

**Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответното възнаграждение за извършената доставка.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора.

**Чл. 10 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да приеме от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заявените стоки и/или услуги, чрез лицата по чл. 3, ал.2.

**Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответното възнаграждение за заявената доставка, съгласно чл. 4, от настоящия договор.

**Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни доставката в срок, качествено и без отклонения.

**Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се е отклонил от изискванията за доставка по чл. 1 и заявката по чл. 2, ал. 2 да откаже тяхното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения съгласно договора.

**Чл. 14.** За установяване на отклоненията и недостатъците се съставя констативен протокол, подписан от упълномощените лица, съгласно чл. 3, ал. 2 от договора.

**Чл. 15.** Констатираните по този начин отклонения и недостатъци се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка в 7-дневен срок от подписване на констативния протокол по предходния член.

#### **VI. ОТГОВОРНОСТ**

**Чл.16. (1)** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% от прогнозната стойността на договора 834 (осемстотин тридесет и четири) лева, които се внасят в касата на общината в град Добрич, ул."Независимост" № 20 или по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(2)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви в срок от три работни дни след прекратяване на договора.

**(3)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

**Чл. 17.** При забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи неустойка в размер на 1/360 от основния лихвен процент върху стойността на съответната заявка за всеки просрочен ден, която се удържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изплащането ѝ.

**Чл. 18.** При забава в плащането на съответната заявка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дължи неустойка в размер на 1/360 от основния лихвен процент върху цената ѝ, за всеки просрочен ден.

**Чл. 19.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 20.** Настоящият договор се прекратява:

1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. След изтичане срока на действие на настоящия договор;
3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали едностранно договора при пълно или частично неизпълнение, лошо или забавено изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като му отправи 7-дневно писмено предизвестие.

## **VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

Всички спорове, породени от този договор ще се решават по взаимно съгласие, а при не постигане на взаимно съгласие – по реда на ГПК.

Неразделна част от договора са Приложение №1 (Ценово предложение), Приложение №2 (Техническо предложение) и Каталог.

Настоящият договор се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....  
/ Петко Петков /  
Кмет на община Добричка

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**



**ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

.....  
/ Йоанна Пенева /