



# Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 806;  
e-mail: [obshtina@dobrichka.bg](mailto:obshtina@dobrichka.bg); web site: [www.dobrichka.bg](http://www.dobrichka.bg)



## ДОГОВОР 405

Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства, копирни машини и осигуряване на извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на компютърна и друга офис техника за 2015 година

Днес, ~~2.9.12~~...2014г., в град Добрич, между:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** Община Добричка, град Добрич, със седалище и адрес на управление гр.Добрич, ул."Независимост" №20, код по БУЛСТАТ №000852188, представлявана от Петко Петков – кмет на общината, от една страна

и

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛ:** „АртПРИНТ“ ООД, със седалище и адрес на управление: град Добрич, ул."Васил Левски" №7, ЕИК 124521122, представлявано от Симеон Георгиев Колчев, в качеството му на Управител от друга страна,

се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни поръчка с предмет: Доставка на консумативи за принтери, многофункционални устройства, копирни машини (съгласно Приложение 2, Таблица I-1 и Таблица I-2) и осигуряване на извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на компютърна и друга офис техника (съгласно Приложение 2, Таблица 2) за 2015 година.

Чл.2. Изпълнението на договора се извършва по следния механизъм:

- При възникване на необходимост от доставка на консумативи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено заявява необходимите количества консумативи, като указва вида и срока на доставката;

- При възникване на необходимост от извършване на дейности във връзка извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява тази необходимост към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като последния попълва заявка за ремонт;

- **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прави заявки за консумативи и изисква (получава) извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на компютърна и друга офис техника до изтичане на 12 (дванадесет) месеца от сключването на настоящия договор.

### II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.3. Срокът за изпълнение на настоящия договор е 1 (една) календарна година и започва да тече от 01.01.2015г до 31.12.2015г.

### III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща единична цена за доставените консумативи, съгласно Приложение 2, Таблица I и единична цена за едно посещение, съгласно Приложение 2, Таблица II от ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след извършена доставка и/или сервиз.

Чл.5. Всички разходи (вложен труд и разходи по транспорт) за осъществяване предмета на договора са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.6. Разплащането се извършва от община Добричка, град Добрич в лева по банков път без авансово плащане, в срок до 14 работни дни след представяне на фактура за извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт на компютърна и друга офис техника и доставените консумативи. Приемане изпълнението на всяка отделна доставка на консумативи се извършва с двустранно подписани протоколи. Приемане изпълнението на извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт се извършва с двустранно подписани сервизни карти.

Чл.7. Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

IBAN:BG92BPBI79381057820001

BIC:BPBIBGSF

Банка: Юробанк И Еф Джи България АД, клон Добрич

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да определи техническо лице за свой представител за подаване на заявките, приемане на доставките, извършените работи по извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт и съставяне на съответните документи;
2. Да заявява своевременно необходимите количества консумативи съгласно Приложение 2, Таблица 1;
3. Да заявява необходимостта от профилактика и извършване на ремонтни дейности на техниката, съгласно Приложение 2, Таблица 2;
4. Да осигурява финансиране на доставките, извършените работи по извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт, съобразно изискванията на раздел III от договора.

**Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да зарежда и рециклира (след даване на експертно мнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) консумативи на цени, в ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Да спира финансиране на доставките, извършените работи по извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт и да иска отстраняване за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при допуснати от последния недостатъци при изпълнение на договора;
3. Да прекрати действието на договора като отправи писмено едномесечно предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и заплати извършените до този момент доставки, извършените работи по извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт след тяхното приемане.
4. При констатирани до 2% несъответствия и некачествено изпълнение на услугата/доставката от общо извършените през съответния месец, да извърши финансова корекция от общата дължима сума за същия месец в размер на 2%. Същата да е включена във фактурата за месеца, през който е констатирано. Несъответствията и некачествените изпълнения се описват в протокол подписан от двете страни.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен:

1. Да изпълнява поръчката в срок и качествено със собствени сили, проявявайки грижата на добър стопанин съобразно подадената оферта и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Да посочи номер на факс, телефон или електронна адрес за изпращане на заявките от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. Да достави изпълнената в срок и качествено поръчка с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол и/или сервизна карта;
4. Да спазва срока на доставка, като за всяка заявка независимо от номенклатурата в нея е един работен ден, считано от деня следващ датата на получаване на заявката;
5. При установени разлики във вида, количеството, качеството или единичните цени на доставените консумативи да отстранява за своя сметка несъответствията в срок до 3 (три) работни дни, считано от деня следващ датата на съставяне и подписването на констативен протокол;
6. Да доставя и влага само оригинални консумативи и резервни части;
7. Да доставя и влага неоригинални такива само след изричното съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
8. Да спазва предписанията на производителите и да дава указания за правилното ползване на техниката, в т.ч възможност за зареждане и рециклиране на консумативите;
9. Да направи един път годишно профилактичен преглед на техниката, съгласно Приложение 2, Таблица II;
10. Да отстрани откритите при техническите прегледи и профилактика и по сигнал на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ повреди;
11. При възникнала необходимост от ремонт на техниката, съгласно Приложение 2, Таблица II, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срок до 24 часа от направената заявка да се яви и започне

отстраняването на повредата на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При невъзможност от отстраняване на повредата на място, ремонтът на същата се извършва при ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като последният разполага с необходимата сервисна база;

12. Да предоставя обратна техника (без сървърната) за срока на ремонта, ако същият продължи повече от 2 работни дни;

13. Да представя констативен протокол за устройства, чиито ремонт е невъзможен или икономически е неизгоден за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

14. Да отстрани за своя сметка всички допуснати грешки и недостатъци, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и всички появили се дефекти, които са следствие на некачествено изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ има право:

1. Да получи финансиране за доставките, извършените работи по извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт, съобразно изискванията на раздел III от договора.

2. Да прекрати действието на договора като отправи писмено едномесечно предизвестие до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като получи сумата за извършените до този момент доставки, извършените работи по извънгаранционна поддръжка, профилактика и ремонт след тяхното приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## VI. ОТГОВОРНОСТ

Чл.12. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% от прогнозната стойността на договора 300,00 (триста) лева, които се внасят в касата на общината в град Добрич, ул."Независимост" № 20 или по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви в срок от три работни дни след прекратяване на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на договорения срок;

2. По взаимно съгласие на страните.

3. При неизпълнение на задълженията предмет на настоящия договор, с писмено седемдневно предизвестие отправено до неизправната страна.

## VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.14. Този договор се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всеки със силата на оригинал, и влиза в сила от 01.01.2015 година.

Чл.15. Неразделна част от договора са одобрената оферта, ценовото и техническото предложения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

.....  
/ Петко Петков /

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

.....  
/ Йоанна Пенева /

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

