



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ОДОБРЯВАМ:
ИНЖ. ТОШКО ПЕТКОВ
Кмет на община Добричка

331A

ДОКУМЕНТАЦИЯ

КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
**„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА
ДАЛЕКОСЪОБЩИТЕЛНИ УСЛУГИ /ФИКСИРАНИ И
МОБИЛНИ/, ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА ДОБРИЧКА”
ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА, ЧЛ. 187 ОТ
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

Съгласували:
Соня Георгиева
Секретар

331A

Веселина Георгиев
Юрист

Изготвили:
Румяна Иванова
Директор на дирекция ИПОТУС

331A

Минко Минков
Ст. експерт ИОТ

331A

град Добрич, 2017 година

I. НАИМЕНОВАНИЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Община Добричка

II. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. **Обект** на поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП е „предоставяне на услуги“.

2. **Предмет:** „Избор на изпълнител за предоставяне на далекосъобщителни услуги /фиксиран и мобилни/, за нуждите на Община Добричка” по **обособени позиции:**

Обособена позиция № 1: „Предоставяне на далекосъобщителни услуги, чрез мобилна обществена клетъчна мрежа с национално покритие по стандарт GSM/UMTS”;

Обособена позиция № 2: „Предоставяне на далекосъобщителни услуги, чрез фиксирана телефонна мрежа”

3. Кратко описание

Предмет на настоящата поръчка е предоставяне на далекосъобщителни услуги чрез осигуряване на цифрова мобилна телефонна връзка по стандарт GSM предназначено за 127 броя SIM - карти (ОП №1) и използване на 127 обикновени телефонни поста /POTS/ (ОП №2), заедно с определен пакет от допълнителни гласови и други услуги, позволяващи реализацията на мобилни и фиксирани комуникации в мрежата на оператора, както и връзки към други мобилни и фиксирани мрежи на територията на РБългария и чужбина, необходими за дейността на общинска администрация, кметства, кметски наместничества и звената на бюджетна издръжка към Община Добричка. Осигуряване на мобилни и фиксирани телефонни услуги и предоставяне на пакет от допълнителни услуги, съгласно техническите спецификации.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Срок за изпълнение на поръчката

Срок за изпълнение на услугата е 12 (дванадесет) месеца от сключване на договора или до достигане на прогнозната стойност на поръчката.

2. Място на изпълнение

Територията на РБългария и в чужбина.

IV. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

1. Прогнозна (максимално допустима) стойност на поръчката е в размер на 45 000,00 лева без ДДС финансирани от бюджета на Община Добричка, разпределени както следва:

- за ОП 1 – 27 000,00 лв. без ДДС

- за ОП 2 – 18 000,00 лв. без ДДС

2. Оферираната цена следва да е формирана до краен получател и да включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

3. Всеки участник трябва да подаде оферта за пълния обем на поръчката (позицията за която участва). Посочената в офертата цена не може да бъде променяна за срока на договора.

4. Възложителят заплаща цената в български лева, по банков път, по банкова сметка на изпълнителя.

5. Заплащането на цената се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ежемесечно в български лева, в срок до 14 (четирнадесет) календарни дни от датата на представяне на фактура.

6. Към фактурата се прилага детайлизирана справка с данни за период на фактуриране, месечни абонаментни такси, вид на услугата, стойност на услугата; продължителност и стойност на проведените телефонни разговори, според вида им: национални, международни, както и разговори към други мрежи (за всяка друга мрежа); отчитане на броя изразходвани безплатни минути за всеки проведен разговор, размер на договорените отчисления.

У.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА

1. Общи изисквания към участниците в процедурата:

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да предоставя този тип услуги, съгласно законодателството в държавата, в която е установено, и който отговаря на предварително обявените условия на Възложителя. Самостоятелен участник в процедурата може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.5. При изпълнение на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

2. Изисквания към участниците в процедурата за лично състояние и основания за отстраняване:

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

* **Забележка:** При подаване на оферта за участие, липсата/наличието на обстоятелствата по чл. 172 (престъпление против трудовите права на гражданите); чл. 194-208 и чл. 213а-217 (престъпления против собствеността – кражба, грабеж, присвоявания, изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие); чл. 219-252 (престъпления против стопанството – общи стопански престъпления, престъпления

против кредиторите, престъпления в отделните стопански отрасли, престъпления против паричната и кредитната система); чл. 254а-260 (престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система) от НК, се посочват от участника чрез попълване на част III, буква „Г“. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП. Необходимо е участниците да изброят изчерпателно липсата/наличието на посочените основания за отстраняване и срещу всяко едно от тях да отбележат „НЕ“/„ДА“ в полето за отговор.

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания 5 за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.1.7. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Възложителят няма да отстрани от процедурата участник на посоченото в т. 2.1.7. основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанска дейност в държавата, в която е установен.

2.1.8. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.9. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.1.10. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.2. Изискването по т. 2.1.3 не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси или размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.3. Основанията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.6 и т. 2.1.10 се отнасят за лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи на участника, както следва:

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а“ - „ж“ - и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.4. Основанията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.6 и т.2.1.10 се отнасят и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

2.5. Когато за участник е налице някое от основанията по т. 2.1.1 - т. 2.1.10 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.6. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 2.1.1 - т. 2.1.10 или по т. 1.3.

2.7. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум - участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по см на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 2.7. се посочват от участника чрез попълване на част III, буква „Г“. „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП.

2.8. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице ограниченията по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

VI. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците:

Валидно разрешение/удостоверение за извършване на дейност, съгласно предмета на поръчката, позицията за която се участва издадено от Комисия за регулиране на съобщенията.

За доказване на изискването за индивидуално разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс и удостоверението, участникът представя попълнен ЕЕДОП в част IV, буква А, т. 2, в който се описва номера на разрешението/удостоверението.

2. Изисквания за финансовите възможности – Възложителят няма изисквания за финансовите възможности на участниците.

3. Изисквания за технически и професионални способности, както следва:

3.1. Участникът следва да притежава опит и да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;

Изисквано минимално ниво:

През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, той трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката.

** Под идентични или сходни с предмета на поръчката следва да се разбира услуги за предоставяне на далекосъобщителни услуги чрез обществена далекосъобщителна мрежа с национално покритие.*

За доказване на съответствието си с това изискване участникът попълва в част IV „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП, буква „В“, т. 1б списъка с извършените дейности, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

3.2. Участникът трябва да разполага с осигурено минимум 95% покритие на територията на Република България и достатъчен брой базови станции на територията на Възложителя, с цел максимално покритие.

За доказване на съответствието си с това изискване участникът декларира в техническото предложение, като участникът посочва актуалните параметри за покритие, с които се осигурява съответствие с минималните изисквания на Възложителя.

При липса на покритие в някои от населените места на територията на Община Добричка, Изпълнителят се задължава да осигури покритие на Мрежата в срок от два месеца от датата на писмено уведомяване от страна на Възложителя.

**При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението..*

**При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

**Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

**Участници, които нямат всички изискуеми сертификати и документи не се допускат до по-нататъшно разглеждане на предложенията.*

VII. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Участие на трети лица

1.1. За настоящата поръчка участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, свързани с техническите и професионални способности.

1.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някой от критериите за подбор по т.1.3.

1.5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 1.2 – 1.4.

2. Подизпълнители

2.1. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3. Възложителят изисква замяната на подизпълнител, когато той не отговаря на условията по т. 2.2

2.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

2.6.1. За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата.

2.6.2. Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.6.3. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.2.6.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Участникът, определен за изпълнител, представя при сключването на договора гаранция за изпълнение в размер на 5 % от прогнозната стойност без включен ДДС.

2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията в парична сума се внася по банкова сметка на Община Добричка:

IBAN: BG87 SOMB 9130 3310 0200 01;

BIC: SOMBBGSF;

При Банка: Общинска банка

Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде издадена в полза на Община Добричка да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ.

В случай че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието ѝ следва да надвишава с 30 (тридесет) календарни дни срока за изпълнение на договора.

В случай че гаранцията за изпълнение се представи като парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4. Когато избраната форма е застраховка, същата следва да е в полза на възложителя и да обезпечава изпълнението на договора, в размер на 5% от прогнозната стойност без включен ДДС.

5. Гаранцията за изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от договорната отговорност на изпълнителя.

6. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.

7. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

IX. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта. Икономически най-изгодна оферта, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП и съобразно Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата.

X. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА ОТ УЧАСТНИКА

1. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП)

1.1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП съгласно Образец № 2 към настоящата документация. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

1.3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията съгласно т. 1.

1.4. Когато изискванията по т. 1 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 1 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

1.5. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

1.6. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.7. Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.8. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.9. Участниците в ЕЕДОП следва да представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

1.10. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Общи указания:

2.1. За участие в поръчката, участниците следва да представят оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите условия.

2.2. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от негов представител в деловодството на община Добричка, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

Върху плика се изписва „Оферта“ и се посочва предмета на поръчката, обособена позиция, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

При приемане на офертата върху плика/опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в избора и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

До изтичане на срока за подаване на офертите, участникът в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата. След изтичане на крайния срок, участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

2.3. Всеки участник има право да представи само по една оферта за всяка една от обособените позиции. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

2.4. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите се представят в официален превод на български език.

„Официален превод” е превод, извършен от преводач, който е вписан в списъка на лицата, които имат сключени договори с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

2.5. Всички документи в офертите трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертите.

2.6. При представяне на копия от документите, същите да бъдат заверени по следния начин: на всяка страница да е изписан текст „вярно с оригинала” и да има подпис и печат на участника. В случаите, в които участникът е обединение /консорциум, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в обединение/консорциум и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

2.7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участника.

2.8. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. При участници – обединения – офертата се подписва от упълномощеното лице с нотариално заверено пълномощно.

2.9. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

3. Съдържание на офертата:

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която четливо се нанася следната информация:

Община Добричка

гр. Добрич, ул. „Независимост“ №20

деловодство за участие в процедура за възлагане на поръчка с предмет : „Избор на изпълнител за предоставяне на далекосъобщителни услуги /фиксиран и мобилен/, за нуждите на Община Добричка”

Върху опаковката се поставя и обособен **надпис, съдържащ името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, лице за контакт и по възможност факс и електронен адрес.**

4. Опаковката, с която се представя офертата, включва следните документи:

4.1. Опис на представените документи съгласно Образец № 1 към документацията.

4.2. Единен европейски документ за обществени поръчки за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, съгласно Образец № 2 към настоящата документация.

4.3. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност, когато е приложимо.

4.4. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

4.5. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно Образец № 3 към настоящата документация;

4.6. Ценовото предложение (предложената цена) на участника за изпълнение на поръчката, съгласно Образец № 4 към настоящата документация.

4.7. Офертите се подават от **8.00 часа до 17.00 часа**, всеки работен ден до посочения в Обявлението на обществената поръчка **краен срок**, в деловодството на Община Добричка, ул. „Независимост“ №20, стая 105.

XI. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Съгласно срока посочен в обявата.

XII. СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Не по-малко от 120 (сто и двадесет) дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

XIII. ДАТА И ЧАС НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Съгласно обявата.

XIV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. До 3 /три/ дни преди изтичането на срока за получаване на офертите лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка. Възложителят публикува разясненията в официалната интернет страница в Профила на купувача на адрес: <http://www.dobrichka.bg/profile/orders/O-09052017-201?preview=true>, най-късно на следващия работен ден, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разясненията стават неразделна част от документацията за участие. Възложителят не предоставя разяснение по искане, постъпило след срока.

2. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата поръчка са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

3. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по факс;

д) по електронен път – по електронна поща;

е) чрез комбинация от тези средства.

4. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

5. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявата. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника.

6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

XV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Разглеждане на офертите

1.1. Действията на комисията по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на глава IX, чл. 97 от ППЗОП.

1.2. Отварянето на офертите ще се извърши на посочените в Обявата дата и час, в стая 108 на Община Добричка, ул. „Независимост“ №20.

1.3. Отварянето на офертите се извършва от комисия, която се назначава със заповед на възложителя след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.

1.4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

1.5. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява ценовите предложения.

1.6. На закритото заседание комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

2. Оценяване и класиране на предложенията:

Офертите на участниците, които отговарят на предварително обявените условия на възложителя, се класират в низходящ ред за всяка обособена позиция по отделно в зависимост от комплексната оценка за възможностите на участника да изпълни обществената поръчка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка. Показателите и относителната им тежест в комплексната оценка са описани в Методиката за определяне на комплексната оценка.

Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място. Ако определените по методиката комплексни оценки на две или повече оферти са равни, се прилагат разпоредбите на чл. 58 от ППЗОП.

XVI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място и определен за изпълнител участник, след като уговори датата и начина на сключването му.

2. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

3. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в едномесечен срок от датата на определяне на изпълнителя.

4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 2., или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

XVII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Всички срокове в настоящата документация, посочени в дни, се броят в календарни дни, освен ако изрично не са посочени като работни дни, при спазване изискванията на чл. 72 от Закона за задълженията и договорите.

2. За неуредените в настоящата документация положения се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.