



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Нез
е-1

33ЛД

т: 058/600 180;
richka.bg



ОДОБРЯВАМ:
ИНЖ. ТОШКО ПЕТКОВ
Кмет на община Добричка



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура „публично състезание“ по
ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Избор на изпълнител за предоставяне на
далекосъобщителни услуги /фиксирани и
мобилни/, за нуждите на Община Добричка“**

Съгласували:

Соня Георгиева
Секретар

Юрист
Веселина Георги

Изготвил:
Румяна Иванова
Директор на дир

Минко Минков
Ст. експерт ИОТ

33ЛД

гр. Добрич, 2017г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ;**
- II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ;**
- III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ ;**
- IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ;**
- V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР;**
- VI. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ;**
- VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА;**
- VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА;**
- IX. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА ОТ УЧАСТНИКА;**
- X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**
- XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА;**
- XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**
- XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ;**
- XIV. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА ОФЕРТАТА;**
- XV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА;**
- XVI. ОПИС НА ПРЕДСТАВЕННИТЕ ДОКУМЕНТИ – ОБРАЗЕЦ № 1;**
- XVII. ОБРАЗЕЦ НА ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ – ОБРАЗЕЦ № 2;**
- XVIII. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА – ОБРАЗЕЦ № 3;**
- XIX ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ – ОБРАЗЕЦ № 4.**

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА “ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ” ПО ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА за обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за предоставяне на далекосъобщителни услуги /фиксирани и мобилни/, за нуждите на Община Добричка”

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Процедурата „Публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за предоставяне на далекосъобщителни услуги /фиксирани и мобилни/, за нуждите на Община Добричка“ се извършва на основание Решение № 291 от 10.04.2017г. на Кмета на община Добричка. Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), Закон за електронните съобщения (ЗЕС) и настоящата документация. Разглеждането и оценката на офертите се провежда от комисия, която се назначава от Възложителя по реда на чл. 103 от ЗОП, във връзка с чл. 51, ал. 1 от ППЗОП, след изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложител на настоящата обществена поръчка съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) е Кметът на община Добричка, с адрес: гр.Добрич, ул.”Независимост” № 20.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

A. Предмет и обект на обществената поръчка:

1. Предмет на настоящата обществена поръчка: предоставяне на далекосъобщителни услуги чрез използване на 128 броя обикновени телефонни поста /POTS/ и осигуряване на цифрова мобилна телефонна връзка по стандарт GSM предназначено за 127 SIM - карти, заедно с определен пакет от допълнителни гласови и други услуги, позволяващи реализацията на мобилни комуникации в мрежата на оператора, както и връзки към други мобилни и фиксирани мрежи на територията на РБългария и чужбина, необходими за дейността на общинска администрация, кметства, кметски наместничества и звената на бюджетна издръжка към Община Добричка.

2. Обектът на обществената поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП е „представяне на услуги“.

Б. Място на изпълнение на обществената поръчка: Територията на Република България и в чужбина, чрез предоставяне на услуга „роуминг“.

В. Срок за изпълнение на обществената поръчка: Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 2 (две) години, считано от датата на влизане в сила на договора за обществена поръчка (не по-рано от 10.05.2017г.). Предоставянето на услугите и активирането им се извършва в 10-дневен срок от получаване на писмена заявка от Възложителя.

Г. Обхват на обществената поръчка:

1. При изпълнение на услугата да бъде спазен следния обхват за фиксирани услуги:

1.1. Да се предоставят далекосъобщителни услуги чрез предоставяне на 128 броя обикновени телефонни поста /POTS/, необходими за дейността на общинска администрация, кметства, кметски наместничества и звената на бюджетна издръжка към Община Добричка. Предоставените телефонни постове да са със същите номера, каквито Възложителят е ползвал до датата на сключване на договора и да се включват в корпоративната група.

1.2. Участникът да осигури за своя сметка съвместимост между наличното оборудване на Възложителя (аналогова телефонна централа с четири съединителни линии) и мрежата си, включително инсталациране и конфигуриране на оборудване, ако е

необходимо такова, без заплащане на свързани с това еднократни или месечни такси от страна на Възложителя.

1.3. Осъществяване на входящи и изходящи гласови телефонни и факс обаждания от и към всички фиксирани и мобилни национални мрежи и към международни мрежи за провеждане на селищни, между селищни и международни разговори и разговори към мобилни оператори.

1.4. Запазване на географските номера при промяна на доставчика и при промяна на адреса /в рамките на едно населено място/ на точките на Възложителя, както и възможност за промяна на географски номер и избор на нов такъв, всички изброени за сметка на доставчика.

1.5. Факс-съобщения – гарантирана възможност за изпращане и получаване на факс съобщения, без да е необходимо Възложителят да заплаща допълнително за устройства, необходими на кандидата за предоставяне на услугата, като Изпълнителят осигури за своя сметка съвместимост между наличното оборудване на Възложителя и мрежата си, включително инсталација и конфигуриране на допълнително оборудване, ако е необходимо такова, тоест без заплащане на свързаните с това еднократни или месечни такси.

1.6. Осигуряване на възможност за откриване на нови телефонни постове по време и за срока на договора. Осигуряване на възможност за закриване на телефонни постове по време на договора, без заплащане на неустойка.

1.7. Осигуряване на бесплатни повиквания към единния европейски номер за спешни повиквания -112.

1.8. Осигуряване на справочни телефонни услуги.

1.9. Осигуряване на възможност за идентификация на входящите и изходящите обаждания /CLIP/.

1.10. Не е допустимо начисляване на първоначална такса свързване при провеждането на селищни, междуселни разговори в групата на Възложителя, международни разговори и разговори към мобилни оператори.

1.11. Изпълнителят да осигури бесплатност на номерата на Възложителя от оператора, предоставящ до настоящия момент фиксираната комуникационна услуга.

1.12. Изпълнителят да осигури възможност за изготвяне на справки на проведените разговори от фиксираните номера на Възложителя.

1.13. При провеждане на телефонни разговори периодът на първоначално тарифиране /неделим период/ да бъде не повече от 30 секунди, а периодът на тарифиране след изтичане на неделимия период – 1 секунда.

1.14. Изпълнителят да притежава разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – номера, за осъществяване на обществени електронни съобщения чрез обществена електронна съобщителна мрежа и предоставяне на фиксирана телефонна услуга издадено от Комисия за регулиране на съобщенията.

1.15. Да осигури преференциални цени за разговори в и извън собствената си мрежа на оператора, както и бесплатни минути за разговори към всички мрежи за постовете на Възложителя, включени в абонаментната такса ако има такава.

1.16. Изпълнителят трябва да осигури безвъзмездно, за всеки телефонен пост, стационарен апарат, както и при новооткрит такъв.

2. При изпълнение на услугата да бъде спазен следния обхват за мобилни услуги:

2.1. Да се предоставят далекосъобщителни услуги чрез обществена далекосъобщителна клетъчна мрежа, по стандарт GSM, с национално покритие, от лицензиран оператор, необходими за дейността на общинска администрация, кметства, кметски наместничества и звената на бюджетна издръжка към Община Добричка, след подаване на заявка от страна на Възложителя, за конкретен брой SIM карти.

2.2. Корпоративната група на Възложителя включва 127 броя абонати (SIM карти), като този брой може да нараства, или да намалява за срока на изпълнение на

договора. Предоставените карти да са със същите номера, каквото Възложителят е ползвал до датата на сключване на договора и да се включват в корпоративната група

2.3. Ползваните от Община Добричка служебни SIM карти трябва да бъдат включени в групата от мобилни и фиксирани номера, като разговорите между абонатите в тази група са безплатни и неограничени като брой минути. Тези разговори не се отчитат във включените в месечната такса предплатени минути към мрежата на оператора, ако има такива.

2.4. Предметът на обществената поръчка включва осигуряване на цифрова мобилна телефонна връзка по стандарт GSM, заедно с определен пакет от допълнителни гласови и други услуги, позволяващи реализацията на мобилни комуникации в мрежата на оператора, както и връзки към други мобилни и фиксирани мрежи на територията на РБългария за абонати на Възложителя, организирани в една корпоративна група при следните условия:

- цените на минута разговор да бъдат еднакви за всички часове на деновонощето;
- тарифирането на абонатите извън корпоративната група да се извършва за всяка секунда след първите 30 секунди;
- да има възможност за определяне на индивидуален лимит за всяка SIM карта;
- да има възможност за определяне достъпа на всяка SIM карта до различни услуги като MMS, WAP, GPRS/UTMS, гласова поща и др.

2.5. В обхвата на обществената поръчка се включват всички далекосъобщителни услуги, предвидени в стандарт GSM, а именно:

- стандартни гласови услуги (гласова поща, изчакване и задържане на повикването, пренасочване на повикването, ограничаване/забрана на повикванията, конферентна връзка, идентификация на повикването /CLIP, CLIR);
- услуги за осъществяване на спешни повиквания –безплатен достъп на крайните потребители до услугите за спешни повиквания;
- кратки текстови съобщения (SMS) и мултимедийни съобщения (MMS);
- международни далекосъобщителни услуги (международн роуминг);
- уведомяване за пропуснато повикване;
- услуги по пренос на данни –GPRS, WAP, мобилен интернет, данни и факс;
- справочни услуги, отнасящи се до абонатните номера, кодове за автоматично вътрешно и международно избиране, цени и друга подобна информация, свързана с далекосъобщителните услуги на оператора;
- осигуряване на възможност за забрана за ползване на услугите „мобилен интернет“ и роуминг на определени номера (SIM карти) при необходимост;
- да осигурява известяване чрез SMS при достигане на 80% от кредитния лимит;
- други услуги за корпоративни клиенти – съгласно представен от участника списък на предоставяните услуги;

2.6. Изпълнителят да осигури на Възложителя безплатна преносимост на номера включени в корпоративната група на Възложителя от оператора, предоставящ до настоящия момент услугата.

2.7. Изпълнителят да осигурява на Възложителя възможност за провеждане на разговори в собствената си мрежа на преференциални цени след изчерпване на предоставения брой безплатни минути.

2.8. Изпълнителят да осигурява на Възложителя възможност за провеждане на разговори с крайни потребители на други оператори на мобилни и фиксирани мрежи и да включва определени безплатни минути към тях, включени в месечната такса и преференциални цени след изчерпване на предоставения брой на безплатните минути.

2.9. Услугата следва да позволява по време на действие на договора активиране на нови SIM карти за нуждите на Общината при същите или по-изгодни от договорените условия, със срок на действие, съответстващ на сключения договор.

2.10. Услугата трябва да осигури преференциални цени при закупуване на нови мобилни апарати и устройства за пренос на глас и данни.

2.11. Изпълнителят осигурява възможност за провеждане на международни разговори с мобилни и фиксиранi мрежи.

2.12. Изпълнителят осигурява възможност за провеждане на разговори в роуминг в страни от и извън ЕС.

2.13. Възложителят да има възможност да се регистрира с име и парола на интернет сайта на Изпълнителя, като по този начин да получава достъп до определени данни – електронна фактура, данни за проведени разговори и т.н.

2.14. Изпълнителят да предоставя посочените по –долу услуги както следва:

- пренос на данни;
- мобилен интернет чрез WAP, GPRS, EDGE, UMTS или HSDPA;
- мобилен интернет през 3G USB модем или по-висок клас;
- SMS, MMS.

2.15. Изпълнителят да осигурява възможност на служителите на Община Добричка да закупят или подпишат нов договор за вече закупени лични SIM карти на тяхно име, да ползват преференциални цени и условия за разговори, като разходите бъдат за тяхна сметка. Като тези SIM карти трябва да бъдат включени в групата на Община Добричка и разговорите между всички членове на тази група да се тарифират съгласно т.2. 4 по –горе.

2.16. По указания на Възложителя да извърши ограничения на възможностите за избиране на направления от абонатите на корпоративната група.

2.17. Изпълнителят да представи възможност на Възложителя да ползва всички услуги, които се предлагат от него – както заложените в техническите изисквания, така и допълнително предложените от Оператора.

2.18. Предлаганите от Изпълнителя цени за минута разговор следва да бъдат еднакви за всички часове на денонощието, като тарифирането на абонатите в корпоративната група на Възложителя да се извърши за всяка секунда след първите 30 секунди.

2.19. Изпълнителят следва да осигури бесплатно:

- първоначално свързване към мрежата на мобилния оператор на всички заявени SIM карти;

- заявени SIM карти със същите номера, каквито е ползвал Възложителя до датата на склучване на договора, като към всяка SIM карта осигури мобилен апарат – смартфон с операционна система „Android“;

- номер по избор за нови SIM-карти;
- замяна на SIM карта, в случай на кражба, загуба или механично увреждане;
- подробно месечно извлечение – при поискване от Възложителя;
- добавяне на нови абонати и изваждане на абонати от корпоративната група;
- по указание на Възложителя активира и деактивира услуги.

2.20. Изпълнителят да осигурява възможност за безплатен достъп до национални не географски номера от типа на „0800xxxx“.

2.21. Изпълнителят осигурява възможност за временно спиране на достъпа до мрежата си за посочена от Възложителя SIM карта от корпоративната му група, както и предоставяне на изгубен PUK код.

2.22. Изпълнителят трябва да осигури за всяка SIM карта мобилен апарат – смартфон с операционна система „Android“ до адреса на Възложителя, както и за всяка ново заявлена, в рамките на 5 работни дни без допълнително заплащане при следните условия:

2.22.1. Мобилни апарати – смартфони с операционна система „Android“ към всяка SIM карта;

2.22.2. В зависимост от абонаментния план възможност за закупуване на мобилни апарати, с преференциална търговска отстъпка спрямо актуалната им цена в търговската мрежа;

2.22.3. да поеме гаранционния и извънгаранционния сервис на доставените от него мобилни апарати;

2.22.4. предоставяне на оборотен апарат, при повреда на гаранционен такъв.

2.22.5. Изпълнителят да посочи център за обслужване, от който бесплатно да се получава информация за стойността на услугата до момента, интернет достъп, настройки и други.

3. Обхват при предоставяне и на двета вида услуги – фиксирани и мобилни:

3.1. Изпълнителят да предостави на Възложителя бесплатни електронни фактури. Фактурите да съдържат информация за период на фактуриране, месечни абонаментени такси, отделно калкулиране на изразходваните бесплатни минути (ако има такива), по направления, вид на услугата, стойност на услугата, продължителност и стойност на проведените телефонни разговори според вида им – селищни, междуселници, международни, както и разговори към други мрежи (за всяка друга мрежа), както и при поискване детайлзирана справка за изходящи разговори – за всеки проведен разговор от всеки абонатен номер, включително и за номерата с автоматичен вход.

3.2. Изпълнителят да осигури възможност за изготвяне на справки на проведените разговори поотделно - за фиксираните и мобилните номера на Възложителя.

3.3. Недопустимо е начисляването на единократни цени за инсталациране на нови услуги, както и начисляването на единократни такси за инсталациране и месечни такси за активиране и деактивиране на допълнителни услуги.

3.4. Всички телефонни постове и SIM карти да бъдат обособени в група, като разговорите между тях са бесплатни и неограничени, същата да е отворена за присъединяване на нови абонати.

3.5. Участникът трябва да разполага с осигурено минимум 95% покритие на територията на Република България и достатъчен брой базови станции на територията на Възложителя, с цел максимално покритие. При липса на покритие в някои от населените места на територията на Община Добричка, Изпълнителят се задължава да осигури покритие на Мрежата в срок от два месеца от датата на писмено уведомяване от страна на Възложителя.

Д. Прогнозна стойност на обществената поръчка: Прогнозната стойност на поръчката е до 95 000,00 лв. без включен ДДС. В предложената цена трябва да се включат всички други разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

Е. Цени и начин на плащане:

1. Общата стойност на поръчката не може да надвишава 95 000,00 лв. без включен ДДС, съответно 114 000,00 лв. с включен ДДС.

2. Начин на плащане:

Заплащането на уговорената цена се извършва ежемесечно за действително предоставените и приети (използвани) услуги от Възложителя, в български лева, по банков път, след приключване на отчетния период, в 15-дневен срок от издаването на фактура за дължимата сума.

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, бесплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача, от където всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 дни, преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в срок до 3 дни от получаване на искането, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.

3. Съгласно чл. 179, ал. 1 от ЗОП възложителят може да направи промени в обявленето и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до 3 дни от публикуване на обявленето за обществена поръчка. Обявленето за изменение или допълнителна

информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявленето за обществена поръчка.

IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи изисквания към участниците в процедурата:

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да предоставя този тип услуги, съгласно законодателството в държавата, в която е установено, и който отговаря на предварително обявените условия на Възложителя. Самостоятелен участник в процедурата може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установлен.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.5. При изпълнение на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

2. Изисквания към участниците в процедурата за лично състояние и основания за отстраняване:

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

* **Забележка:** При подаване на оферта за участие, липсата/наличието на обстоятелствата по чл. 172 (престъпление против трудовите права на гражданите); чл. 194-208 и чл. 213а-217 (престъпления против собствеността – кражба, грабеж, присвоявания, изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие); чл. 219-252 (престъпления против стопанството – общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделните стопански отрасли, престъпления против паричната и кредитната система); чл. 254а-260 (престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система) от НК, се посочват от участника чрез попълване на част III, буква „Г“. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагация орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП. Необходимо е участниците да изброят изчерпателно липсата/наличието на посочените основания за отстраняване и срещу всяко едно от тях да отбележат „НЕ“/„ДА“ в полето за отговор.

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания 5 за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е склучил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установлен;

Възложителят няма да отстани от процедурата участник на посоченото в т. 2.1.8. основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанска дейност в държавата, в която е установлен.

2.1.9. склучил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушенето е установено с акт на компетентен орган;

2.1.10. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.1.11. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.2. Изискването по т. 2.1.3 не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси или размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.3. Основанията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.1.11 се отнасят за лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи на участника, както следва:

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а“ - „ж“ - и прокурорите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурор, декларацията се подава само от прокурора, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.4. Основанията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.1.11 се отнасят и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

2.5. Когато за участник е налице някое от основанията по т. 2.1.1 - т. 2.1.11 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.6. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 2.1.1 - т. 2.1.11 или по т. 1.3.

2.7. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум - участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по см на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 2.7. се посочват от участника чрез попълване на част III, буква „Г“. „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагашия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП.

2.8. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице ограниченията по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците:

Участниците следва да притежават:

- разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за осъществяване на обществени електронни съобщения чрез мобилна наземна мрежа – GSM издадено от Комисия за регулиране на съобщенията;
- разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър за осъществяване на обществени електронни съобщения чрез мобилна наземна мрежа – UMTS издадено от Комисия за регулиране на съобщенията;
- разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – номера, за осъществяване на обществени електронни съобщения чрез обществена електронна мрежа, с предоставен индивидуално определен ограничен ресурс – радиочестотен спектър и предоставяне на обществена телефонна услуга и всички услуги включени в стандарта GSM и/или UMTS издадено от Комисия за регулиране на съобщенията;
- удостоверение за вписване в регистъра по чл.33, ал.1, т.1 от Закона за електронните съобщения издадено от Комисията за регулиране на съобщенията .

За доказване на изискването за индивидуално разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс и удостоверилието, участникът представя попълнен ЕЕДОП в част IV, буква А, т. 2, в който се описва номера на разрешението.

2. Изисквания за финансовите възможности – Възложителят няма изисквания за финансовите възможности на участниците.

3 . Изисквания за технически и професионални способности, както следва:

3.1. Участникът следва да притежава опит и да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;

Изисквано минимално ниво:

През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, той трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката.

* Под идентични или сходни с предмета на поръчката следва да се разбира услуги за предоставяне на далекосъобщителни услуги чрез обществена далекосъобщителна мрежа с национално покритие.

За доказване на съответствието си с това изискване участникът попълва в част IV „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП, буква „В“, т. 1б списъка с извършените дейности,

които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

3.2. Участникът трябва да разполага с осигурено минимум 95% покритие на територията на Република България и достатъчен брой базови станции на територията на Възложителя, с цел максимално покритие.

За доказване на съответствието си с това изискване участникът декларира в техническото предложение, като участникът посочва актуалните параметри за покритие, с които се осигурява съответствие с минималните изисквания на Възложителя.

При липса на покритие в някои от населените места на територията на Община Добричка, Изпълнителят се задължава да осигури покритие на Мрежата в срок от два месеца от датата на писмено уведомяване от страна на Възложителя.

3.3. Участникът следва да притежава валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:20XX или еквивалентен, с обхват сходен или същия с предмета на поръчката.

Забележка: *Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на основание на чл. 64, ал. 6 и ал. 7 от ЗОП.*

За доказване на съответствието си с това изискване участникът попълва част IV, буква „Г“ от ЕЕДОП.

3.4. Участникът следва да притежава валиден сертификат за внедрена система за информационна сигурност по стандарт EN ISO 27001:20XX или еквивалентен, с обхват сходен или същия с предмета на поръчката.

Забележка: *Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на основание на чл. 64, ал. 6 и ал. 7 от ЗОП.*

За доказване на съответствието си с това изискване участникът попълва част IV, буква „Г“ от ЕЕДОП.

**При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението..*

**При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

**Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказоването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

**Участници, които нямат всички изискуеми сертификати и документи не се допускат до по-нататъшно разглеждане на предложението.*

VI. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

A. УЧАСТИЕ НА ТРЕТИ ЛИЦА

1. За настоящата поръчка участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, свързани с техническите и професионални способности.

2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за постите от третите лица задължения.

3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някой от критерии за подбор по т.3.

5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2 - 4.

Б. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за постите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изисква замяната на подизпълнител, когато той не отговаря на условията по т. 2

4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

6.1. За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата.

6.2. Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

6.3. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Участникът, определен за изпълнител, представя при сключването на договора гаранция за изпълнение в размер на 5 % от прогнозната стойност без включен ДДС.

2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията в парична сума се внася по банкова сметка на Община Добричка:
IBAN: BG87 SOMB 9130 3310 0200 01;
BIC: SOMBBGSF;

При Банка: Общинска банка

Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде издадена в полза на Община Добричка да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влеза в сила от датата на издаването ѝ.

В случай че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието ѝ следва да надвишава с 30 (тридесет) календарни дни срока за изпълнение на договора.

В случай че гаранцията за изпълнение се представи като парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4. Когато избраната форма е застраховка, същата следва да е в полза на възложителя и да обезпечава изпълнението на договора, в размер на 5% от прогнозната стойност без включен ДДС.

5. Гаранцията за изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от договорната отговорност на изпълнителя.

6. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.

7. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта. Икономически най-изгодна оферта, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 2 от ЗОП и съобразно Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата.

IX. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА ОТ УЧАСТНИКА

A. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП)

1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване (обстоятелствата по т. 2 от раздел III от документацията) и съответствието с критериите за подбор (раздел IV от документацията) чрез представяне на ЕЕДОП съгласно Образец № 2 към настоящата документация. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларирани обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т.1.

3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията съгласно т. 1.

4. Когато изискванията по т. 1 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 1 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

5. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

6. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

7. Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

8. Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

9. Участниците в ЕЕДОП следва да представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за деклариранияте обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

10. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Б. ОБЩИ УКАЗАНИЯ:

1. За участие в поръчката, участниците следва да представят оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявленето за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите условия.

2. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от негов представител в деловодството на община Добричка, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

Върху плика се изписва „Оферта“ и се посочва предмета на поръчката, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

При приемане на офертата върху плика/опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в избора и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковака или опаковака с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

До изтичане на срока за подаване на оферти, участникът в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата. След изтичане на крайния срок, участниците не могат да оттеглят или променят оферти си.

Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

4. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите се представят в официален превод на български език.

„Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списъка на лицата, които имат сключени договори с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

5. Всички документи в оферти трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на оферти.

6. При представяне на копия от документите, същите да бъдат заверени по следния начин: на всяка страница да е изписан текст „вярно с оригинала“ и да има подпись и печат на участника. В случаите, в които участникът е обединение /консорциум, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в обединение/консорциум и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участника.

8. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. При участници – обединения – офертата се подписва от упълномощеното лице с нотариално заверено пълномощно.

9. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

10. Срокът на валидност на офертата, представляващ времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти, не може да бъде по-кратък от **120 календарни дни** от датата на получаването ѝ. Предложение с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

В. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която четливо се нанася следната информация:

Община Добричка

гр. Добрич, ул. „Независимост“ №20

деловодство за участие в процедура (публично състезание) за възлагане на обществена поръчка с предмет : „Избор на изпълнител за предоставяне на далекосъобщителни услуги /фиксирани и мобилни/, за нуждите на Община Добричка“

Върху опаковката се поставя и надпис, съдържащ името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, лице за контакт и по възможност факс и електронен адрес.

Г. ОПАКОВКАТА, С КОЯТО СЕ ПРЕДСТАВЯ ОФЕРТАТА, ВКЛЮЧВА СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. Опис на представените документи съгласно Образец № 1 към документацията.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, съгласно Образец № 2 към настоящата документация.

3. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност, когато е приложимо.

4. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

5. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно Образец № 3 към настоящата документация;

6. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценовото предложение (предложената цена) на участника за изпълнение на поръчката, съгласно Образец № 4 към настоящата документация.

7. Офертите се подават от **8.00 часа до 17.00 часа**, всеки работен ден до посочения в **Обявленето на обществената поръчка краен срок**, в деловодството на Община Добричка, ул. „Независимост“ №20, стая 105.

Х. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛИЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

А. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Действията на комисията по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на глава V, раздел VIII от ППЗОП.

2. Отварянето на офертите ще се извърши на посочените в Обявленето за обществената поръчка дата и час, в стая 108 на Община Добричка, ул. „Независимост“ №20.

3. Отварянето на офертите се извършва от комисия, която се назначава със заповед на възложителя след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.

4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

5. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен плик с надпис „*Предлагани ценови параметри*“.

6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „*Предлагани ценови параметри*“.

7. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „*Предлагани ценови параметри*“.

8. След извършването на действията по т. 5 - т. 7, приключва публичната част от заседанието на комисията, като същата продължава своята работа в закрито заседание.

9. На закритото заседание комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

10. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 9 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

11. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 9 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Забележка: Възможността по т. 11 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

12. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

13. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

14. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

15. Не по-късно от **два работни дни** преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията уведомява участниците и обявява в „Профил на купувача“, датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на предлагани ценови параметри. На отварянето на ценовите предложения могат да присъстват лицата по т. 4.

Б. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА:

Офертите на участниците, които отговарят на предварително обявените условия на възложителя, се класират в низходящ ред в зависимост от комплексната оценка за възможностите на участника да изпълни обществената поръчка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка. Показателите и относителната им тежест в комплексната оценка са описани в Методиката за определяне на комплексната оценка.

Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място. Ако определените по методиката комплексни оценки на две или повече оферти са равни, се прилагат разпоредбите на чл. 58 от ППЗОП.

В. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по посочения в Раздел IX критерий, като в срок до 10 (десет) дни след приключване на работата на комисията и утвърждаване на протокола по чл. 181, ал. 4 от ЗОП, издава **мотивирано решение**, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

3. Възложителят изпраща на участниците решението по т. 1 в 3-дневен срок от издаването му.

Забележка: В случай, че решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта за участие;

1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансния ресурс, който той може да осигури;

1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят **може** да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1. е подадена само една оферта;

2.2. има само една подходяща оферта;

2.3. участникът, класиран на първо място:

- а) откаже да сключи договор;
- б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
- в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изпраща копие от решението до участниците в процедурата в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.

4. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявленето, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решението за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

ХII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка (съгласно приложения образец) при условията и сроковете на чл. 112, ал. 6 и чл. 183 от ЗОП, с участника, определен за изпълнител.

2. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

3. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията в обявленето и документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

4. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

5.1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП като:

- а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

5.2. представи актуални документи, удостоверяващи съответствието с критериите за подбор както следва:

- а) към списъка с дейностите, попълнен в част IV, буквa „B“, т. 16 от ЕЕДОП, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнителят представя преди сключване на договора **доказателства за извършените дейности**;

- б) оригинални или копия на заверени „Вярно с оригинала“ документи **за удостоверяване на съответствието с изискванията** по Раздел IV, т. 1, както следва:

- Валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:20XX или еквивалентен, с обхват сходен или същия с предмета на поръчката.

- Валиден сертификат за внедрена система за информационна сигурност по стандарт EN ISO 27001:20XX или еквивалентен, с обхват сходен или същия с предмета на поръчката.

5.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

5.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на

нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

6. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 5

7. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

7.1. откаже да сключи договор;

7.2. не изпълни някое от изискванията на т. 5;

7.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

8. Изменение на договор се допуска по изключение само в случаите по чл. 116 от ЗОП

XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Всички срокове в настоящата документация, посочени в дни, се броят в календарни дни, освен ако изрично не са посочени като работни дни, при спазване изискванията на чл. 72 от Закона за задълженията и договорите.

2. За неуредените в настоящата документация положения се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.

3. При противоречие между настоящите условия и обявленето за поръчката за върна се смята информацията, публикувана в обявленето.