



Община Добричка, град Добрич

Ул. "Независимост" № 20, централа: 058/600 889; факс: 058/600 180;
e-mail: obshtina@dobrichka.bg; web site: www.dobrichka.bg



ОДОБРЯВАМ:
ИНЖ. ТОШКО ПЕТКОВ
Кмет на община Добричка



ДОКУМЕНТАЦИЯ

към обява за събиране на оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на компютърни конфигурации и офис техника за нуждите на община Добричка по обособени позиции“ по реда на глава двадесет и шеста, чл. 187 от закона за обществените поръчки

Съгласували:
Соня Георгиева
Секретар

Веселина Георгиева
Юрист

Изготвили:
Румяна Иванова
Директор на дирекция АПИОТУС

Минко Минков
Ст. експерт ИОТ

град Добрич, 2017 година

I. НАИМЕНОВАНИЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Община Добричка

II. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Обект на поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП е „доставка на стоки“.
2. Предмет: „Доставка на компютърни конфигурации и офис техника за нуждите на община Добричка по обособени позиции“:

Обособена позиция № 1 (ОП 1): „Доставка на 5 бр. компютърни конфигурации“;

Обособена позиция № 2 (ОП 2): „Доставка на 8 бр. лазерни принтери“;

Обособена позиция № 3 (ОП 3): „Доставка на 2 бр. таблети“;

Обособена позиция № 4 (ОП 4): „Доставка на 2 бр. документни скенери“;

Обособена позиция № 5 (ОП 5): „Доставка на 1 бр. лаптоп“.

3. Кратко описание

Предмет на настоящата поръчка е доставка на компютърни конфигурации и офис техника по обособени позиции за нуждите на община Добричка.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Срок за изпълнение на поръчката

Срок за изпълнение на услугата е 30 (тридесет) дни от сключване на договора.

2. Място на изпълнение

Община Добричка, гр. Добрич, ул. „Независимост“ №20.

IV. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

1. Прогнозна (максимално допустима) стойност на поръчката е в размер на 8 000,00 лева без ДДС финансирани от бюджета на Община Добричка, разпределени както следва:

- за ОП 1 – 4 000,00 лв. без включен ДДС;
- за ОП 2 – 1 200,00 лв. без включен ДДС;
- за ОП 3 – 700,00 лв. без включен ДДС;
- за ОП 4 – 1 300,00 лв. без включен ДДС;
- за ОП 5 – 800,00 лв. без включен ДДС.

2. Оферираната цена следва да е формирана до краен получател и да включва всички разходи за доставка и изпълнение на поръчката.

3. Всеки участник трябва да подаде оферта за пълния обем на поръчката (позицията за която участва). Посочената в офертата цена не може да бъде променяна за срока на договора.

4. Всеки участник може да подаде оферта за различен брой обособени позиции, както и само за една или за всички позиции.

5. Възложителят заплаща цената в български лева, по банков път, по банкова сметка на изпълнителя.

6. Заплащането на цената се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в български лева, в срок до 14 (четирнадесет) календарни дни от датата на представяне на приемо предавателен протокол и фактура.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА

1. **Общи изисквания към участниците в процедурата:**

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да предоставя този тип услуги, съгласно законодателството в държавата, в която е установено, и който отговаря на предварително обявените условия на Възложителя. Самостоятелен участник в процедурата може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:
§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.5. При изпълнение на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

2. Изисквания към участниците в процедурата за лично състояние и основания за отстраняване:

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

* **Забележка:** При подаване на оферта за участие, липсата/наличието на обстоятелствата по чл. 172 (престъпление против трудовите права на гражданите); чл. 194-208 и чл. 213а-217 (престъпления против собствеността – кражба, грабеж, присвоявания, изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие); чл. 219-252 (престъпления против стопанството – общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделните стопански отрасли, престъпления против паричната и кредитната система); чл. 254а-260 (престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система) от НК, се посочват от участника чрез попълване на част III, буква „Г“. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП. Необходимо е участниците да изброят изчерпателно липсата/наличието на посочените основания за отстраняване и срещу всяко едно от тях да отбележат „НЕ“/„ДА“ в полето за отговор.

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания 5 за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2.1.7. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Възложителят няма да отстрани от процедурата участник на посоченото в т. 2.1.7. основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанска дейност в държавата, в която е установен.

2.1.8. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.9. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.1.10. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.2. Изискването по т. 2.1.3 не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси или размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.3. Основанията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.6 и т. 2.1.10 се отнасят за лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи на участника, както следва:

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а“ - „ж“ - и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.4. Основанията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.6 и т.2.1.10 се отнасят и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

2.5. Когато за участник е налице някое от основанията по т. 2.1.1 - т. 2.1.10 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.6. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 2.1.1 - т. 2.1.10 или по т. 1.3.

2.7. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум - участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по см на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТГДС.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 2.7. се посочват от участника чрез попълване на част III, буква „Г“. „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП.

2.8. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице ограниченията по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

VI. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците – Възложителят няма изисквания за годност.

2. Изисквания за финансовите възможности – Възложителят няма изисквания за финансовите възможности на участниците.

3 . Изисквания за технически и професионални способности, както следва:

3.1. Участникът следва да притежава опит и да е изпълнил доставки с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;

Изисквано минимално ниво:

През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, той трябва да е изпълнил доставки с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката.

** Под идентични или сходни с предмета на поръчката следва да се разбира доставка на компютърни конфигурации преносими компютри и друга офис техника с осигурено гаранционно обслужване. Под „изпълнени доставки“ се разбират такива, които независимо от датата на възлагането им, са приключили в посочения по-горе период.*

За доказване на съответствието си с това изискване участникът попълва в част IV „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП, буква „В“, т. 16 списъка с извършените дейности, които са идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

**При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението..*

**При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

**Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

**Участници, които нямат всички изискуеми сертификати и документи не се допускат до по-нататъшно разглеждане на предложенията.*

VII. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Участие на трети лица

1.1. За настоящата поръчка участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, свързани с техническите и професионални способности.

1.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някой от критериите за подбор по т.1.3.

1.5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 1.2 – 1.4.

2. Подизпълнители

2.1. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3. Възложителят изисква замяната на подизпълнител, когато той не отговаря на условията по т. 2.2

2.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

2.6.1. За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата.

2.6.2. Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.6.3. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.2.6.

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта. Икономически най-изгодна оферта, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП – „най-ниска цена“.

IX. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА ОТ УЧАСТНИКА

1. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП)

1.1. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП съгласно Образец № 2 към настоящата документация. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието си с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т.1.

1.3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията съгласно т. 1.

1.4. Когато изискванията по т. 1 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни

или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 1 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

1.5. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условията на чл. 44, ал. 2 от ППЗОП, и при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

1.6. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.7. Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.8. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.9. Участниците в ЕЕДОП следва да представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

1.10. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Общи указания:

2.1. За участие в поръчката, участниците следва да представят оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявата за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите условия.

2.2. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от негов представител в деловодството на община Добричка, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

Върху плика се изписва „Оферта“ и се посочва предмета на поръчката, обособена позиция, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

При приемане на офертата върху плика/опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в избора и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

До изтичане на срока за подаване на офертите, участникът в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата. След изтичане на крайния срок, участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

2.3. Всеки участник има право да представи само по една оферта за всяка една от обособените позиции. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

2.4. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни

физически и/или юридически лица, документите се представят в официален превод на български език.

„Официален превод” е превод, извършен от преводач, който е вписан в списъка на лицата, които имат сключени договори с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

2.5. Всички документи в офертите трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертите.

2.6. При представяне на копия от документите, същите да бъдат заверени по следния начин: на всяка страница да е изписан текст „вярно с оригинала” и да има подпис и печат на участника. В случаите, в които участникът е обединение /консорциум, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в обединение/консорциум и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

2.7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участника.

2.8. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. При участници – обединения – офертата се подписва от упълномощеното лице с нотариално заверено пълномощно.

2.9. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

3. Съдържание на офертата:

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която четливо се нанася следната информация:

Община Добричка, гр. Добрич, ул. „Независимост“ №20

Деловодство за участие в процедура за възлагане на поръчка с предмет, „**Доставка на компютърни конфигурации и офис техника за нуждите на община Добричка по обособени позиции**“

Върху опаковката се поставя и номерът на обособената/ите позиция/и, надпис, съдържащ името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, лице за контакт и по възможност факс и електронен адрес.

4. Опаковката, с която се представя офертата, включва следните документи:

4.1. Опис на представените документи съгласно Образец № 1 към документацията.

4.2. Единен европейски документ за обществени поръчки за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, съгласно Образец № 2 към настоящата документация.

4.3. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност, когато е приложимо.

4.4. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

4.5. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно Образец № 3 към настоящата документация. За всяка обособена позиция се попълва отделен Образец.

4.6. Ценовото предложение (предложената цена) на участника за изпълнение на поръчката, съгласно Образец № 4 към настоящата документация. За всяка обособена позиция се попълва отделен Образец.

4.7. Офертите се подават от 8.00 часа до 17.00 часа, всеки работен ден до посочения в Обявата на обществената поръчка краен срок, в деловодството на Община Добричка, ул. „Независимост“ №20, стая 105.

X. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Съгласно срока посочен в обявата.

XI. СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Не по-малко от 30 (тридесет) дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

XII. ДАТА И ЧАС НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Съгласно обявата.

XIII. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. До 3 /три/ дни преди изтичането на срока за получаване на офертите лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка. Възложителят публикува разясненията в официалната интернет страница в Профила на купувача на адрес: <http://www.dobrichka.bg/profile/orders/O-23052017-205?preview=true> най-късно на следващия работен ден, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разясненията стават неразделна част от документацията за участие. Възложителят не предоставя разяснение по искане, постъпило след срока.

2. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата поръчка са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на български език. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

3. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път – по електронна поща;
- е) чрез комбинация от тези средства.

4. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

5. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявата. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника.

6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

XIV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Разглеждане на офертите

1.1. Действията на комисията по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на глава IX, чл. 97 от ППЗОП.

1.2. Отварянето на офертите ще се извърши на посочените в Обявата дата и час, в стая 108 на Община Добричка, ул. „Независимост“ №20.

1.3. Отварянето на офертите се извършва от комисия, която се назначава със заповед на възложителя след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.

1.4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

1.5. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява ценовите предложения.

1.6. На закритото заседание комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

2. Оценяване и класиране на предложенията:

Офертите на участниците, които отговарят на предварително обявените условия на възложителя, се класират във възходящ ред за всяка обособена позиция по отделно в зависимост от предложената цена.

Офертата, в която е посочена най-ниска цена, се класира на първо място. Ако посочените цени на две или повече оферти са равни, се прилагат разпоредбите на чл. 58 от ППЗОП.

XV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място и определен за изпълнител участник, след като уговори датата и начина на сключването му.

2. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

3. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в едномесечен срок от датата на определяне на изпълнителя.

4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от условията по т. 2., или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и невявяването на уговорената дата, освен ако невявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

XVII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Всички срокове в настоящата документация, посочени в дни, се броят в календарни дни, освен ако изрично не са посочени като работни дни, при спазване изискванията на чл. 72 от Закона за задълженията и договорите.

2. За неуредените в настоящата документация положения се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Общи изисквания (за всички обособени позиции)

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка се провежда с цел доставка на компютърна и офис техника нуждите на Община Добричка.

1.1. Оборудването да отговоря на всички стандарти в Република България относно ергономичност, пожаро-безопасност, норми за безопасност и включване към електрическата мрежа.

1.2. Устройствата трябва да бъдат нови, неупотребявани и нерестриктирани, със сертификат за дата на производство. Да не са свалени от производство и да са в актуалната продуктова листа на производителя към датата на подписване на Обобщения приемо-предавателен протокол за цялостната доставка.

1.3. С цел улеснение на използването на техниката от служителите на Община Добричка, гаранционното и следгаранционното обслужване, предлаганите конфигурации (вкл. и монитор), клавиатура и мишка да са неупотребявани, от един и същи производител и с неговото лого.

1.4. Работна станция, монитор, мишка и клавиатура да са с оригиналното лого на производителя на компютъра.

1.5. Захранването на всички елементи трябва да бъде съобразено с Българските държавни стандарти БДС – 230+/-10%, 50Hz +/-0.5%.

1.6. Предлаганото оборудване трябва да е сертифицирано и да покрива изискванията в съответствие с международните и европейски стандарти за електромагнитно излъчване и безопасност, както и за енергийна ефективност - CE, RoHS или еквивалентни. Да е сертифицирано за Energy Star - www.eu-energystar.org или еквивалентни съгласно чл. 63, ал. 1, т. 9 от ЗОП

1.7. Захранващите блокове на компютрите да отговарят на стандартите CE, TUV и да притежават схема PFC /или техни еквиваленти/;

1.8. Всички компоненти (хардуер и софтуер) трябва да са съвместими един с друг.

1.9. Техниката трябва да бъде предоставена в пълно работно състояние. В случай, че за нормалната работа на устройствата е необходима дейност или аксесоар, който не е посочен като задължително изискване в техническата спецификация, той трябва да бъде включен в техническото предложение и калкулиран в ценовото предложение.

1.10. Предлаганата техника трябва да бъде доставена с всички необходими драйвери за работа с Microsoft Windows 7 и по-висока версия.

1.11. Възложителят не допуска възможност за представяне на варианти в ofertите, като за всеки тип устройство Участникът трябва да оферира не повече от един модел.

1.12. Участникът трябва да посочи характеристиките на оборудването, марката, производителя, произхода и условията за гаранционно поддържане.

1.13. Избраният за Изпълнител участник трябва да извърши доставка на техниката по съответната позиция.

1.14. Всички необходими разходи за качествено изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя и условията на договора, са за сметка на Изпълнителя и трябва да са калкулирани в предложената цена за доставка на устройствата.

1.15. Доставката на техника се извършва изцяло от Изпълнителя като същата не трябва да е свързана с никакви допълнителни разходи, извън ценовите предложения, заложи в образеца на ценова оферта към документацията за участие в обществената поръчка.

1.16. Предложената техника и фабрично инсталираният софтуер, трябва да покриват минималните технически изисквания, описани в спецификацията. По време на изпълнение на поръчката, в случай на спиране на производството на предлаганата техника

- поради внедряване на нови технологии, Изпълнителят ще предложи доставка на техника със същите или по-добри характеристики.

1.17. Всички характеристики на предложената от участника техника, включително и за консумация на електрическа енергия, следва да са видни от техническа спецификация, която се представя на български език. В техническото си предложение участникът следва да предостави и връзка (link) към официалния сайт на производителя с публикуваните технически данни на съответното устройство.

2. Срок и доставка за изпълнение на поръчката (за всички обособени позиции)

Оборудването трябва да бъде доставено в Община Добричка на адрес: гр. Добрич, ул. „Независимост“ №20.

2.1. Доставката на техниката се извършва изцяло от Изпълнителя, в присъствието на компетентен служител на Възложителя, като същата не трябва да е свързана с никакви допълнителни разходи, извън ценовите предложения, заложи в образеца на ценова оферта към документацията за участие в обществената поръчка.

2.2. Техниката да бъде доставена в оригиналната транспортна опаковка на производителя.

2.3. Възложителят извършва преглед за несъответствие в рамките на 10 работни дни след получаване на доставката. При идентифицирането на такова, то се отразява в констативен протокол, в който се описват откритите несъответствия, и Изпълнителя следва в срок от 30 работни дни да отстрани същите. В случай, че представителите на възложителя не установят повече липси или несъответствия, се подписва Приемо-предавателния протокол за въвеждането на оборудването в експлоатация. В протокола се вписва и номер на гаранционната карта, като копие от нея е неразделна част от Приемо-предавателния протокол.

2.4. Срокът за доставка на устройствата трябва да бъде 30 дни от датата на подписване на договора.

3. Условия и качество на обслужването през периода на гаранция (за всички обособени позиции)

Гаранционната поддръжка на доставената техника се осигурява от Изпълнителя, като изискванията относно тази поддръжка през гаранционния срок са следните:

3.1. Участникът следва да предложи в техническото си предложение минимален гаранционен срок 36 месеца. Срокът на гаранцията започва да тече от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за цялостната доставка.

3.2 Изпълнителят следва да извършва качествено сервизно техническо поддръжане и ремонт на доставената техника в съответствие с действащите стандарти, като безвъзмездно да отстранява всички възникнали повреди и отклонения.

3.3. Сервизната поддръжка трябва да бъде на място, транспортни разходи и резервни части и с режим на поддръжка – 08,00 до 17,00 ч. в работни дни;

3.4. Срокът за реакция на място (на сервизните специалисти) да бъде до 1 работен ден на локацията, на която е инсталирана техниката.

3.5. Срокът за отстраняване на повредата да бъде до 3 работни дни. При необходимост от по-продължителен ремонт, изпълнителят трябва временно да замени ремонтиращото се устройство със свое от същия функционален тип или по-добро, което да се използва през времето до завършване на ремонта.

3.6. Изпълнителят трябва да осигури телефонен номер и и-мейл за връзка за регистриране и обслужване на всички сервизни заявки на с режим на работа в работно време.

При възникнала повреда в доставената техника, посочено от Възложителят лице подава заявка до Изпълнителя. Заявката съдържа информация за: повреденото устройство (модел, сериен и партиден номер), часа и датата на подаване на заявката, вероятният характер на повредата. В сроковете, посочени по-долу, повредата следва да се диагностицира и отстрани, като за целта Изпълнителят изпраща на мястото на повредената техника свой специалист.

При невъзможност за отстраняване на възникналия проблем на място повредената техника се приема в сервиз на Изпълнителя, за което се подписва приемо-предавателен протокол, като транспортните разходи са за сметка на Изпълнителя. При необходимост от ремонт с продължителност повече от 3 работни дни, устройството, подлежащо на ремонт трябва да бъде временно заменено с друго от същия функционален тип, или по-добро, което да се използва през времето до завършване на ремонта.

(а) Времето за реакция се отчита от момента на регистриране на проблема, до момента на стартиране на работа по проблема, удостоверено чрез уведомителен е-мейл от Изпълнителя до лицето, подало заявка. То не трябва да надвишава 4 часа.

(б) Времето за отстраняване на повредата се отчита от момента на стартиране на работа по проблема, удостоверено чрез уведомителен и-мейл от Изпълнителя до лицето, подало заявка, до отстраняването чрез ремонт на повреденото устройство. Приключване на заявката се удостоверява с подписване на протокол между страните на мястото на проблема.

3.7. Отчитането на сервизната дейност трябва да се осъществява чрез изготвяне на протоколи за всеки ремонт, които се подписват от определени от Възложителя лица в отделните поделения и от съответните сервизни инженери, и съдържат: имената на специалистите, извършили ремонта; причина за повредата; вложените резервни части и материали.

3.8. По време на изпълнение на поръчката в случай на спиране на производството на предлаганата техника, поради внедряване на нови технологии, изпълнителят трябва да предложи доставка на техника със същите или по-добри характеристики.

3.9. Минимум от дейности, включени в гаранционната поддръжка на Изпълнителя:

- Приемане и регистриране на съобщение за повреда;
- Вземане на решение за приоритет на изпълнение на съответното повикване, в случай че са постъпили едновременно няколко заявки за ремонт;
- Консултации по телефона;
- Посещение на място;
- Попълване на сервизна карта;
- Транспорт от и до адреса на възложителя;
- Диагностика на повреденото устройство;
- Ремонт/възстановяване работоспособността на устройството;
- Тестване на технически устройства за работоспособност.

4. Технически параметри.

4.1. Обособена позиция №1(ОП 1): „Доставка на 5бр. компютърни конфигурации”;

Конфигурацията да бъде снабдена с всички необходими захранващи и интерфейсни кабели по БДС за монитора и компютъра

Компоненти	Минимални технически параметри
Дънна платла	Socket 1150, DDR3, USB2.0, LAN, Audio, SATA II, SATA III, USB3.0, DVI, D-Sub
Процесор	Dual core 3.30GHz 3MB S1150, 53W
Памет	4GB DDR3
Твърд диск	500 GB
Оптично устройство	DVD+RW
Монитор	Размер 19.5", Резолюция 1600x900 Подсветка / Backlight WLED Формат на екрана 16:9 Яркост 250 cd / m2 Динамичен контр. 80 000 000:1 Ъгъл на виждане 170/160

	Цетове на дисплея 16.77 Млн. Време за реакция 5 ms Видео вход аналогов 1xD-Sub (VGA) Статичен Контраст 1000:1
Видеокарта	DDR3 1GB/64bit, 520MHz/, PCI-E 2.0 x8,HDMI,DVI, VGA Cooler
Кутия	Midi Tower ATX
Захранващ блок	AC 115/230V, 47/63Hz, DC 3.3/5/12V, 420W, CE, , 3 x SATA conector, 20 + 4 pin, power cable incl., silent Fan 1x120
Непрекъсваемо токозахранване (UPS)	600 VA ,Време траене на резерва минимум 15 мин .
Клавиатура	USB
Мишка	USB

4.2. Обособена позиция № 2 (ОП 2): „Доставка на 8 бр. лазерни принтери”.

Компоненти	Минимални технически параметри
Резолуция	До 2400 x 600 dpi
Двустранен печат	Да
Тава за хартия	250 листа
Формат	A4, Letter, B5(ISO/JIS), A5, A5(long edge), B6(ISO), A6, Executive
Тежест на листа	60-163 g/m2 листа
Интерфейс	USB2.0
Скорост на двустранен печат	13 листа/мин.
Скорост на едностранен печат	26 стр./мин.

4.3. Обособена позиция № 3 (ОП 3): „Доставка на 2 бр. таблети”.

Компоненти	Минимални технически параметри
Процесор	1.2 GHZ QUAD-CORE
Оперативна памет	DDR3
Дисплей	8” резолюция 1280X800
Флаш-памет	ROM: 16 GB
RAM памет	2 GB
Слот за microSD	до 64GB
Безжична връзка	802.11 b/g/n
Блутут	Да
GPS	Да
3G	Да
Батерия	Li-ion battery
Операционна система	Android

4.4. Обособена позиция № 4 (ОП 4): „Доставка на 2 бр. документни скенери”.

Компоненти	Минимални технически параметри
Резолуция	600x600
Двустранен сканиране	Да
Автоматично подаване на хартия (ADF)	Да
Формат	A4
Капацитет на ADF	50 листа
Скорост на сканиране	30 стр./мин.

Интерфейс	USB2.0
Мрежа	Да
Формати	имейл, Файл, Изображение, Мрежа, OCR, SharePoint, USB Host, FTP, SFTP, WS Scan, Принтер, PDF с възможност за търсене

4.5. Обособена позиция № 5 (ОП 5): „Доставка на 1 бр. лаптоп”.

Компоненти	Минимални технически параметри
Процесор	Core i3 3GHz 3MB
RAM памет	4GB DDR3
Дисплей	Размер 15.6, резолюция 1366 x 768, LED
Хард диск	1 TB
Видео карта	2 GB
Батерия	6-клетъчна Li-Ion, 4500 mAh
Четци/записвачки	DVD RW

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ОТ УЧАСТНИК:

Седалище и адрес на управление:, ЕИК/БУЛСТАТ,
представяван от..... в качеството си
на.....

ОТНОСНО: обществена поръчка с предмет:

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ

(За всяка обособена позиция се подава отделно предложение)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че отговаряме на всички изисквания и условия, поставени от Възложителя.

Предлагаме да доставим посочената в техническата спецификация техника при следните технически характеристики:

Артикул - наименован ие	Описание		Общо количество/ бройки (съгласно Техническата спецификация на Възложителя)
	Марка и модел на техниката, производител	Технически функционални изисквания и характеристики на артикула	
2	3	4	5

4. Техниката ще бъде доставена в Община добричка, на посочения адрес в документацията за обществена поръчка.

5. Предлагаме срок за гаранционна поддръжка /словом/ **месеца**, считано от датата на подписване на приемо – предавателен протокол между страните.

6. Срокът за реакция на място е до 4 часа на локацията, на която е инсталирана техниката.

7. Срокът за отстраняване на повредата е до 3 работни дни. При необходимост от ремонт с продължителност повече от 3 работни дни, ремонтиращото се устройство временно ще бъде заменено с друго от същия функционален тип или по-добро, което да се използва през времето до завършване на ремонта.

8. Ще осигуряваме за наша сметка доставката на всички необходими части за подмяна.

9. Ще създадем и поддържаме база данни за всички технически устройства, постъпили за ремонт при нас.

10. Декларираме, че предлаганите от нас артикули са:

- в пълна окомплектовка, нови, неупотребявани, нерещиклирани, със сертификат за дата на производство;

- предлаганото оборудване е сертифицирано и покрива изискванията в съответствие с международните и европейски стандарти за електромагнитно излъчване и безопасност, както и за енергийна ефективност - CE, RoHS или еквивалентни. Същото е сертифицирано за Energy Star - www.eu-energystar.org или еквивалентни съгласно чл. 52, ал. 2 от ЗОП или еквивалент;

- окомплектовани с всички необходими захранващи, комуникационни и междинни кабели, отговарящи на изискванията на съответните производители;

- включват и необходимите аксесоари, материали за монтаж, закрепване и технологично заземяване на оборудването;

- захранването на всички елементи е съобразено с Българските държавни стандарти БДС – 230+/-10%, 50Hz +/-0.5%.

III. Срок за изпълнение на поръчката – 30 (тридесет) дни, считано от датата на подписване на договора.

IV. Място на изпълнение: Място за изпълнение на обществената поръчка е Община Добричка, гр. Добрич, ул. „Независимост“ №20

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта и техническото задание.

VI. Декларирам, че сме запознати с клаузите в проекта на договора, приложен към документацията за посочената по-горе обществена поръчка и приемаме безусловно записаните в клаузите му условия.

VII. Декларирам, че валидността на нашата оферта и нашето предложение е 30 (тридесет) дни, считано от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

VIII. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

* **Забележка:** Участници, чието техническо предложение не отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията по обществената поръчка, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Дата,

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ УЧАСТНИК:с/с
седалище и адрес на управление:, ЕИК/БУЛСТАТ,
представяван от.....в качеството си
на.....

ОТНОСНО: Обществена поръчка с предмет:
„.....”

ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ:.....

(За всяка обособена позиция се подава отделно Ценово предложение)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта.

Предлагаме да изпълним предмета на обществената поръчка, съобразно условията на документацията за обществена поръчка, при следните условия:

Обща цена за доставка е: лв. (..... лева) без ДДС или
..... лв. с вкл. ДДС.

Общата цена е формирана на база следните единични цени:

№	Артикул - наименование	Количество	Единична цена (в лв. без ДДС)	Обща цена (в лв. без ДДС)
		3	4	5 (3*4)
ОБЩО:				

Предложената от нас цена е крайна, формирана е правилно и точно, в пълно съответствие с Техническата спецификация на възложителя.

Декларираме, че при формиране на предложените от нас единични цени сме предвидили и включили всички разходи за изпълнение на обществената поръчка, за която участваме, в това число стойността на разходите за опаковка, маркировка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, за товароразтоварителни дейности, за гаранционно обслужване, и всички други, необходими за изпълнение на поръчката разходи, съобразно Пълното описание на предмета на поръчката, Техническата спецификация и в съответствие с документацията за участие.

Забележка: В случай, че бъде констатирано разминаване между общата и единични цени, посочени от нас, за водещи ще се приемат единичните цени, като общата цена ще бъде приведена в съответствие с тях.

При разминаване в изписаното с цифри и с думи за достоверно ще се приема изписаното с думи.

Известно ми е, че нося отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени.

Дата

ПОДПИС И ПЕЧАТ: