



## УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

#### 1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

С подаването на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор, при спазване на приложимите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

В процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и тяхното обединение.

Всеки Участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг Участник, не може да представя самостоятелна оферта. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща обществена поръчка.

В случай, че Участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ /споразумение/, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които:

1. определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението;
2. гарантират, че съставът на обединението няма да се променя за целия период на изпълнение на договора и до края на гаранционния срок съгласно подписания договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка;
3. гарантират, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

Когато Участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят не изисква създаване на юридическо лице преди подписване на договор за изпълнение на обществената поръчка, но договорът за обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато участникът предвижда подизпълнители при изпълнението на поръчката, за подизпълнителите да не са налице основания за отстраняване от поръчката.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Варианти на предложения в офертата не се приемат.

Писмени искания за разяснения по условията на обществената поръчка се приемат до 3 дни преди изтичането на срока за получаването на оферти, включително на e-mail: [obshtina@dobrichka.bg](mailto:obshtina@dobrichka.bg) или на място в Центъра за услуги и информация в сградата на община Добричка с адрес: гр.Добрич, ул. „Независимост“ № 20.

Участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка, когато са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1 - 7 от ЗОП, освен в случаите на доказване на липса на основания за отстраняване, посочени в чл. 58 от ЗОП; при наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество; наличие на свързаност по смисъла на §. 2, т. 44 от Допълнителни разпоредби на ЗОП между участници в конкретна процедура.



[www.Interregrobg.eu](http://www.Interregrobg.eu)

Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“ (ROBG-415)  
Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.  
Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация“ или „Търговска тайна“ върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

## 2. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обектът на обществената поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП е „УСЛУГА“.

Предметът на обществената поръчка е „Изработване на стратегия и план за действие при кризисни ситуации в трансграничния регион Добрич - Кълъраш“ в рамките на проект “Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“(ROBG-415), договор № 28820/20.02.2019г., финансиран по програма INTERREG V-A Румъния - България 2014 - 2020г.

Проектът се изпълнява съвместно от община Добричка (България), в качеството на водещ партньор и Инспекторат за извънредни ситуации “Barbu Știrbei”в окръг Кълъраш (Румъния), в качеството на партньор по проекта.

Обемът на дейностите предмет на поръчката е разпределен в следните задачи:

*Задача 1: Изготвяне на Стратегия за борба с природните бедствия и с резултатите от производствени аварии в трансграничния регион*

*Задача 2: Изготвяне на План за действие при кризисни ситуации*

*Задача 3: Дизайн и разпечатването на изготвените документи на български, на английски и румънски езици в 100 копия.*

Стратегията трябва да послужи като инструмент, който да спомогне за сътрудничество и непрекъснат обмен на експертизи с цел по-добро разпределение на съществуващите ресурси.

Основната цел на стратегията е да се подобри капацитета на отговорните структури за реакция при кризисни ситуации, предизвикани от природни бедствия, и производствени аварии в община Добричка и окръг Кълъраш, чрез



изготвянето на съвместни Стратегия и План за действие как да се постъпва и какви мерки да бъдат предприети, при опасността от природни или производствени бедствия и да се сведат до минимум техните последици, когато възникнат.

Чрез реализацията на стратегията, като ключова дейност от изпълнението на проект ROBG 415 “Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г. ще бъдат постигнати следните специфични цели:

- Обединяване на капацитета за стратегическо планиране и експертния опит от двете страни на границата за намиране на най-добрите решения за намаляване на отрицателните последиците в условията на природни бедствия, производствени аварии и кризи в района на област Добрич и окръг Кълъраш;
- Установяване на начина на сътрудничество между страните, включително всички отговорни структури, с цел осъществяване на съвместни мисии, свързани с функциите им, в случай на възникване на извънредна ситуация, която може да засегне населено място, група местности или цялата трансгранична територия;
- Създаване на система и стратегическо организиране и планиране на мерките за защита на населението, намаляване на човешките и материални загуби в такива ситуации.

Пълна информация относно предмета на поръчката се съдържа в „Техническа спецификация“ към настоящата документация.

### 3. МЯСТО НА ИЗВЪРШВАНЕ.

Услугата ще се изпълнява в Република България, на територията на община Добричка и офиса на Изпълнителя.

### 4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е *до 4 /четири/ месеца* след влизане в сила на договора за изпълнение, но не по-късно от май 2020 г. Участниците следва да представят в своето техническо предложение срок за





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



изпълнение на дейностите по задачи, като го съобразят с максимално посочените от Възложителя, а именно:

Срок за изпълнение на Задача 1: Изготвяне на Стратегия за борба с природните бедствия и с резултатите от производствени аварии в трансграничния регион, до 2/два/ месеца след сключване на договора.

Срок за изпълнение на Задача 2: Изготвяне на План за действие при кризисни ситуации, до 2 /два/ месеца след Изготвяне на Стратегия за борба с природните бедствия.

Срок за изпълнение на Задача 3: Дизайн и разпечатването на изготвените документи на български, на английски и румънски езици в 100 копия, до 4/четири/ месеца след сключване на договора, но не по-късно то май 2020 г.

## 5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Обща прогнозна стойност на поръчката е 42049,70 (четиридесет и две хиляди и четиридесет и девет лева 0,70) лева без включен ДДС, разпределена по видове задачи както следва:

Задача 1: Изготвяне на Стратегия за борба с природните бедствия и с резултатите от производствени аварии в трансграничния регион, с прогнозна стойност до 19558,00 (деветнадесет хиляди петстотин петдесет и осем) лв. без ДДС.

Задача 2: Изготвяне на План за действие при кризисни ситуации, с прогнозна стойност до 19558,00 (деветнадесет хиляди петстотин петдесет и осем) лв. без ДДС.

Задача 3: Дизайн и разпечатването на изготвените документи на български, на английски и румънски езици в 100 копия, с прогнозна стойност до 2933,70 (две хиляди деветстотин тридесет и три лева и 70 ст.) лв. без ДДС.

**ВАЖНО:** Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната прогнозна стойност на определения от Възложителя бюджет за обществената поръчка. При установяване на оферта, надхвърляща обявената прогнозна стойност, офертата на участника ще бъде отстранена от участие.



Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“ (ROBG-415)  
Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.  
Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



Цените трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и думи.

## 6. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането на поръчката се осигурява в рамките на проект “Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич”(ROBG-415), договор № 28820/ 20.02.2019г., финансиран по програма INTERREG V-A Румъния - България 2014 - 2020г.

## 7. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Авансово плащане 40% от общата стойност на договора, разпределено по съответните задачи. Заплащането на цената на услугата ще се извършва в български лева съгласно условията, посочени в проекта на договор. Разплащането при изпълнението на обществената поръчка се осъществява до размера на осигурените средства.

## ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Събиране на оферти с обява е вид способ за възлагане на обществени поръчки на ниска стойност, при която всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява консултантски услуги по управление и отчитане на проект съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, и отговарят на предварително обявените от възложителя условия, могат да подадат оферта.

Когато участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, участника следва да приложи към офертата си копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация: правата и задълженията на участниците в обединението; клауза за солидарна отговорност на лицата - участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка; дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението.



Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“(ROBG-415)  
Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.  
Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за получаване на офертата. Когато в договора за създаването на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

Забележка: На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Всеки участник има право да представи *само една оферта* по настоящата обществена поръчка.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, *не може* да подава самостоятелно оферта.



В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва *само в едно* обединение.

Свързани лица *не могат* да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се *позоват на капацитета на трети лица*, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, технически и професионалната способности. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка. В случай че, някое от посочените от участника трети лица не отговаря на съответните критерии за подбор, Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него лице.

В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

При използване на капацитета на трети лица и/или подизпълнители, участникът следва да попълни информация за тях в декларация по образец на възложителя (Образец №4) за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с







критериите за подбор, в Раздел В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА и Раздел Г: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.

## 2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1<sup>1</sup> от ЗОП.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът прилага разпоредбата на чл. 56, ал. 1 от ЗОП<sup>2</sup>.

Основанието за отстраняване на чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП

Към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя (Образец №4) за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документи съгласно чл. 58, ал. 1 от ЗОП, при условията на чл. 67, ал. 8 от ЗОП. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства,

<sup>1</sup> Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

<sup>2</sup> Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта



участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

## II. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

### 1. ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

Възложителят НЕ поставя изисквания към годността (правоспособността) за упражняването на професионална дейност към участниците.

### 2. ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Възложителят НЕ поставя изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

### 3. ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Възложителят определя следните минимални изисквания, въз основа на които се установява, че участниците разполагат с необходимите ресурси и опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество:

1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката“ се има предвид услуга свързана с разработване на Стратегии и/или планове за действие в областта на борбата и/или ликвидирането на последиците от кризи, предизвикани от природни бедствия.

Към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя (Образец №4) за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. Участникът следва да попълни информация за услугите идентични или сходни с предмета на обществената поръчка в Част Трета - Критерии за подбор, раздел В. Технически и професионални способности, т. 16 от



Декларация по чл. 192, ал.3 от ЗОП (Образец 4) с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи<sup>3</sup>, които доказват извършената услуга

### III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодна оферта“, която се определя въз основа на критерий „оптимално съотношение качество/цена“ по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Показатели за оценка:

Предлагана цена (Ц) Тежест: 40т.

Техническа оценка на офертата (Т) Тежест: 60т.

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата е приложена към пакета с документи към обявата.

Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие и които отговарят на критериите за подбор и изискванията на Възложителя за лично състояние на участниците. В случай, че участник представи Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и действащото законодателство, той се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

### IV. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

#### 1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявата и указанията за участие се носи единствено от участниците.

**ВАЖНО!** Представените образци в указанията за обществената поръчка и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

<sup>3</sup> Копия на удостоверение за добро изпълнение, договори и други подходящи



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ОБЩИНА ДОБРИЧКА

Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител. В случай че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

Всички документи се представят в един екземпляр.

При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания, при спазване на ЗОП.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от Възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

С подаването на оферта участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.



[www.Interregrobg.eu](http://www.Interregrobg.eu)

Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“ (ROBG-415)  
Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.  
Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се подават на хартиен носител от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в община Добричка - град Добрич п.к. 9300, ул. „Независимост“ № 20 в Центъра за услуги и информация (ЦУИ) в работно време от 8:00 до 17:00, до датата, посочена в обявата. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която се подава офертата.

Наименование на Участника/ Участници в обединението: <i>/когато е приложимо/</i>	
Адрес за кореспонденция:	
Телефон, Факс, ел.адрес	
Наименование на обществената поръчка:	<b>„Изработване на стратегия и план за действие при кризисни ситуации в трансграничния регион Добрич- Кълъраш“</b>

Възложителят не носи отговорност за неполучаването на оферти или за получаването им след указания срок. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

## 2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ.



Проект „Съвместно управление на риска и партньорство в трансграничен регион Кълъраш - Добрич“(ROBG-415)  
Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.  
Отговорност за съдържанието на този материал носят единствено нейните автори.



Опаковката с оферта трябва да съдържа следните документи:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата (Образец №1)
- 2) Техническо предложение, съдържащо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Образец № 2);
- 3) Ценово предложение (Образец № 3);
- 4) Декларация по чл. 192 ал. 3 от ЗОП за липса на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор (Образец № 4);
- 5) Документ за създаване на обединението, а когато в документа не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (важи при участник обединение);
- 6) СПИСЪК на персонала/екипа от експерти, които ще отговорят за изпълнението на услугите(Образец №6);
- 7) Декларация по чл.59 ал.1 т.3 от ЗМИП (Образец №5);

Преди сключване на договора за обществена поръчка, във връзка с разпоредбите на чл. 4 и чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП, участникът избран за изпълнител обявява реалните си собственици с декларация по образец на Възложителя (Образец №5).

При приемането офертата се вписва в регистър, в който се отбелязва подателят, номер, дата и час на получаване. Върху непрозрачната опаковка се отбелязва номер, дата и час на получаване, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред ЦУИ все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по чл.48, ал.1 от ППЗОП и се приемат по вече описания ред. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.



### 3. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът за валидност на офертите е 45 дни от датата на подаване на офертата.

Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения в обявата, ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато е изтекъл. Участник, който след поканата и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## V. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### 1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до обявата за събиране на оферти и документацията свързана с изпълнението на поръчката на профила на купувача на адрес: <http://www.dobrichka.bg/profile/orders/O-12122019-305?preview=true>

Чрез профила на купувача, възложителят осигурява публичност на:

- обявата за събиране на оферти;
- документацията за обществената поръчка;
- разясненията, предоставени от възложителя във връзка с обществените поръчки;
- протоколите на комисията за провеждане на обществената поръчка;
- договор за обществената поръчка, включително приложенията към него;
- договорите за подизпълнение;



- допълнителните споразумения за изменения на договорите за обществени поръчки.

С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго е предвидено в ЗОП.

## 2. РАЗЯСНЕНИЯ

Участниците могат да поискат писмено от възложителя до 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти разяснения по условията на обществената поръчка. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока посочен по-горе.

## VI. ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ.

Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от участие:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
  - а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
  - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение №10
3. участници, които са свързани лица в конкретната процедура;
4. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.
5. Лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.
6. Наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с





преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

7. Обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя (Образец №4) за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. За обстоятелствата по т.3, 5 и 6 участникът следва да попълни информация в Част Втора - Основания за отстраняване, Специфични национални основания за изключване в декларацията.

### **VIII.УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИЯ по чл.192, ал.3 от ЗОП -Образец №1**

Към офертата участникът подава декларация по образец на възложителя за липсата на основания за отстраняване по чл.192, ал.3 от ЗОП -Образец №1 - на хартия, подписана и подпечатана.

Основанията по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията по чл.192, ал.3 от ЗОП (Образец № 1) за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 - 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

В случай, че участникът планира да използва подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, към предложението за изпълнение на поръчката трябва да се приложи Декларация за липса на основания за отстраняване по чл.192, ал.3 от ЗОП -Образец №1 - на хартия, подписана и подпечатана.

### **Попълване на Декларация за липса на основания за отстраняване по чл.192, ал.3 от ЗОП -Образец №1**

**Част I:** Информация за обществена поръчка и за Възложителя попълнена от Възложителя.

**Част II:** Информация за икономическия оператор.

**Раздел А:** Информация за икономическия оператор - Посочва се пълното наименование на Участника, ЕИК/БУЛСТАТ, или друг идентификационен номер, съгласно регистрацията в държавата, в която е установен, лице/лица за контакт с икономическия оператор.

Предоставя се информация за формата на участие: обединение, група, консорциум или други подобни. Посочва се ролята на Участника, попълващ



Декларацията, посочват се другите лица, участващи в обединението /групата/ консорциума и т.н.; посочва се името на обединението/ групата, когато е приложимо.

В случай, че Участник е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, към Декларацията се прилага копие от документ за създаване на обединението, а относно конкретната обществена поръчка: информация във връзка с правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението, дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка; уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство. С документа следва да се гарантира, че съставът на обединението няма да се променя за целия период на изпълнение на обществената поръчка.

**Раздел Б:** Информация за представителите на икономическия оператор - Посочват се данни на лицето, упълномощено /лицата, упълномощени/ да представляват Участника за целите на възлагането на настоящата поръчка. Записват се адрес, телефон, факс и електронна поща, които ще се използват за контакт с Участника.

**Раздел В:** Информация относно използването на капацитета на трети лица. Представя се отделно за всеки от съответните субекти трети лица надлежно попълнена и подписана от тях декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, в която се посочва информацията, изисквана съгласно настоящата част и част втора и част трета.

**Раздел Г: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.** Представя се отделно за всеки от съответните субекти подизпълнители надлежно попълнена и подписана от тях декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, в която се посочва информацията, изисквана съгласно настоящата част и част втора и част трета.

## Част II: Основания за отстраняване

### Попълват се:

#### I. Основания за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП, както следва:

1. Представляващите на икономическия оператор осъдени ли са с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а-159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219-252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс? (чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП)

2. Представляващите на икономическия оператор осъдени ли са с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна? (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП)



3. Икономическият оператор има ли задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган? (чл. 54, ал.1, т.3 от ЗОП)

4. Икономическият оператор участвал ли е в пазарни консултации по чл. 44 от ЗОП или участвал ли е по друг начин в подготовката на обществената поръчка? (във вр. с чл. 54, ал.1, т. 4 от ЗОП)

5. Може ли икономическият оператор да потвърди, че:

а) не е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор? (чл. 54, ал.1, т. 5 б. „а“ от ЗОП)

б) не е укрив изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор<sup>4</sup>? (чл. 54, ал.1, т. 5 б. „б“ от ЗОП)

6. Икономическият оператор извършил ли е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен? (чл. 54, ал.1, т. 6 от ЗОП). Икономическият оператор предприел ли е мерки за доказване на надеждност?

7. За представляващите на икономическия оператор налице ли е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен? (чл. 54, ал.1, т. 7 от ЗОП)

**Специфични национални основания за изключване - Предоставя се информация, свързана с :**

- наличие на свързаност по смисъла на §. 2, т. 45 от Допълнителни разпоредби на ЗОП между участници в конкретна процедура;

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

### Част III: Критерии за подбор





## **В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ**

Попълват се: **Технически и професионални способности** т. 1 б, както следва:

1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата с описание предмета на договора, неговата стойност, датите на сключване и приключване на договора, получателя на услугата. Ако съответните документи относно изпълнение на услугата са на разположение в електронен формат, се посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.

## **IX.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30- дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал. 14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.





Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Договорът може да бъде изменен на основание чл. 116 от ЗОП.

В случаите по чл. 116, ал. 1, т. 6 от ЗОП изменение на договор е допустимо, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

Ако договорът за възлагане ще се подписва от упълномощено лице, участникът, избран за изпълнител представя и оригинал или заверено копие на пълномощно.

Преди подписване на договора избраният изпълнител, представя:

- Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Чуждестранното лице представят еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено;
- Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка. Документите се представят и за подизпълнителите ако има такива. За доказване на липсата на основания за отстраняване се представят документите по чл. 58, ал. 1 от ЗОП при условията на чл. 67, ал. 8 от ЗОП;
- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 2) - за идентификация на всички физически лица, които притежават или контролират юридическото лице или друго правно образувание, от чието име се подписва договора за изпълнение на поръчката.



Участникът задължително използва образците -приложения към офертата си без да променя шрифта (Trebuchet MS) и размера(12), както и логата, съгласно изискванията за визуализация по Програма ИНТЕРРЕГ V-A Румъния-България 2014-2020 г.

–Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без включен ДДС в една от следните форми: парична сума преведена по сметка на Община Добричка; оригинал на банкова гаранция на същата стойност; застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията - парична сума и банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

В договора са уредени условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение - Възложителят освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Строителството в пълен размер. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на Изпълнителя.