**РАЗДЕЛ IV**

**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ**

1. **ОБЩИ УКАЗАНИЯ.**

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на оферти за участие в настоящата процедура.

За нерегламентираните в настоящата документация условия за участие и за провеждане на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП, Правилника за прилагането му (ППЗОП), както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед конкретния предмет на настоящата поръчка.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на пропорционалност, публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички заинтересовани лица, отговарящи на изискванията на Възложителя.

##### Обществената поръчка е разделена на 3 (три) обособени позиции, предвид броя на отделните обекти, в които следва да бъде изпълнено строителството.

##### Обособена позиция № 1: "Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на с. Стожер и с. Пчелино, общ. Добричка“

##### Обособена позиция № 2 "Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на с. Победа, с. Котленци, с. Стефан Караджа и с. Овчарово, общ. Добричка“

##### Обособена позиция № 3 "Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на с. Черна, с. Фелдфебел Дянково и с. Бенковски, общ. Добричка“

##### Участниците могат да подават оферти за една, за няколко или за всички обособени позиции.

##### Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

**ІІ. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.**

**ІІ.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА:**

**ІІ.1.1.Общи изисквания.**

##### **1. Общи изисквания към участниците.**

##### А). В съответствие с чл. 10, ал.1 от ЗОП участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание строител по смисъла на чл.163 от Закона за устройство на територията, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

##### Б). Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка, в това число и като участници в обединения.

##### В). Съгласно чл. 36, ал. 1 от ППЗОП клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.**[[1]](#footnote-1)**

##### **2. Общи изисквания към обединенията.**

##### А). В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват обединения на физически и/или юридически лица без оглед на правната им форма или статут. Съгласно чл. 10, ал. 3 от ЗОП участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата, в която са установени.

##### Б). Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

##### В). В случай че участникът е обединение, същият трябва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и документ, от който е видно лицето, което представлява участниците в обединението, както и изпълнението на следните изисквания:

###### да е определен едни от партньорите, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и който е упълномощен да задължава и да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

###### да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;

###### да са описани правата и задълженията на участниците в обединението;

###### да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;

###### да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и техният дял от общата стойност на поръчката;

##### Г). Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП в процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

##### Д). Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

##### Е). В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

##### Ж). Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**3. Подизпълнители.**

##### А). С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

##### Б). Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

##### В). В съответствие с чл. 66 и чл. 174, ал 4 от ЗОП, когато участник е определил с офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той:

###### а).посочва в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие;

###### б).представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие и липсата на основания за отстраняване от процедурата;

###### в).представя в офертата си доказателства за поетите от подизпълнителите задължения;

###### г).уведомява Възложителя за всяка промяна на подизпълнителите, настъпила по време на изпълнение на договора за обществена поръчка.

**ІІ.1.2. Лично състояние на участниците.**

##### 1. В съответствие с чл. 54, ал.1, т. 1-7 от ЗОП Възложителят **отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства**:

###### А). е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

###### Б). е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

###### В). има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

###### Г). е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

###### Д). е установено, че:

 1) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

 2) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

###### Е). е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

###### Ж) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

###### Основанията по т. 1., б. „А”, „Б” и „Ж” се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В горепосочения случай, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1., б. „А”, „Б” и „Ж” се отнасят и за това физическо лице.

##### 2. В съответствие с чл. 55, ал. 2 във връзка с чл. 55, ал. 1 от ЗОП **Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка всеки участник, за когото са налице следните обстоятелства**:

###### А) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

###### Б).лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

###### В). сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

###### Г). доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

###### Д). опитал е да:

###### 1. повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

###### 2. получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка

Основанията по т. 2., б. „Д” се отнасят за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

###### 3.В съответствие с чл. 57, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, възникнали преди или по време на процедурата.

##### 4.Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. В тези случаи новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.

##### 5.Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие цялото обединение.

##### 6.Основанията за отстраняване по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1 се прилагат до изтичане на следните срокове:

###### А). пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

######  Б). три години от датата на:

######  1) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а";

######  2) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3, освен ако в акта е посочен друг срок;

######  3) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4.

##### 7.В съответствие с чл. 56, ал. 1 от ЗОП участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, **има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.**

##### 8.За горепосочената цел участникът може да докаже, че е:

###### А). е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

###### Б). е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

###### В). е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

###### Г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

##### 9.Съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

###### А). по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

###### Б). по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

##### 10.Съгласно чл. 45, ал. 1 от ППЗОП когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в подадения от участника единен европейски образец за обществени поръчки (ЕЕДОП).

11. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

12. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по т.7 мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

##### 13. Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице национални основания за отстраняване, а именно:

###### А). осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

Б) нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).

###### В). нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

###### Г). наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

###### Д). наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;;

###### Е). обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество,

Както и:

###### 1).участник по отношение, на който са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 106, параграф 1 и чл. 107 параграф 1 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012г., относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2202 на Съвета (ОВ L 26.10.2012г.).

###### 2).участник, на който е наложено наказание на основание на чл. 109, параграф 2, буква “а” от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012г., относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2202 на Съвета (ОВ L 26.10.2012г.)

###### 3) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

###### 4) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

###### 1. предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

###### 2. правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

###### 5) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;

###### 6) участници, които са свързани лица;

###### 7) участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

###### 14.Съгласно чл. 57, ал 2 от ЗОП правилата за отстраняване се прилагат и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

15.Когато участникът възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и третите лица не са налице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**ІІ.2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:**

**II. 2.1.Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 ал. 1 от ЗОП.**

Участниците в настоящата обществена поръчка следва да имат право да извършват строителство на територията на Република България или на територията на Държавата, в която са установени.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Минимално изискване** | **Документ, който се представя при участие в процедурата** | **Документи, които се представят преди подписване на договор** |
| **2.1.Минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:** |
| Участникът следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи с обхват **ІІ (втора) група, минимум ІV (четвърта) категория** по смисъла на чл. 5, ал. 6, т. 2.4.1. от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, издаден от Председателя на КСБ, обн. ДВ бр. 101 от 22.11.2013г., която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчкаВ случай на участник - чуждестранно лице, следва да се представи еквивалентен документ или декларация от компетентните органи, съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си, извършване на строителните работи, които са предмет на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език. В случай на участник-обединение, което не е юридическо лице изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват строителство. **Критерият за подбор се отнася за всички обособени позиции!** | Участникът попълва **поле 1) на раздел А: „Годност“, Част IV: „Критерии за подбор“** от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). | **Участникът, определен за изпълнител представя** заверено копие на валидно Удостоверение от Камара на строителите в България в Централния Професионален Регистър на Строителя за изпълнение на строежи с обхват: **ІІ (втора) група, минимум ІV (четвърта) категория**, съобразно Правилника за реда и вписване и водене на ЦПРС.В случай, че участникът е чуждестранно лице, в посочения срок следва да представи документ, доказващ правото му да извършва строителство на територията на Република България в съответствие с чл.3, ал.1 от Закона за камарата на строителите.Удостоверението за вписване в ЦПРС се придружава с валиден талон. В случай на обединение, което не е юридическо лице изискването се отнася до лицата, които ще извършват строителство. |

**II. 2.2.Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние по чл. 61 ал. 1 от ЗОП:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Минимално изискване** | **Документ, който се представя в процедурата** | **Документи, които се представят преди подписване на договор** |
| **2.2.Минимални изисквания към икономическото и финансово състояние:** |
| **2.2.1.** Участникът следва да са реализирали специализиран оборот от строително-монтажни работи през последните 3 (три) приключили финансови години за обособена позиция за която участва, както следва:1.1. За обособена позиция 1 в размер на не по-малко от 579 000,00 лв. за последните три приключили финансови години, или в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.1.2 За обособена позиция 2 в размер на не по-малко от 240 000,00 лв. за последните три приключили финансови години, или в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.1.3 За обособена позиция 3 в размер на не по-малко от 280 000,00 лв. за последните три приключили финансови години, или в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.***\*ВАЖНО – Под „специализиран оборот“ следва да се разбира: Оборот реализиран от строително – монтажни работи.******В случай, че участникът е подал оферта за повече от една обособена позиция, изискването за минимален оборот се отнася за позицията с по – висока стойност.***2.2.2. **Участникът трябва да има застраховка** „Професионална отговорност“ на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за строежи с обхват втора група, минимум четвърта категория, съгласно чл.5, ал.2, т.4 Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството в размер на 100 000 лв.,, или съответен валиден аналогичен документ. * **Изискването не се прилага за** лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

**Критерият за подбор се отнася за всички обособени позиции!** | **2.2.1.**Участникът попълва **поле 2а) на раздел Б: Икономическо и финансово състояние, Част IV: „Критерии за подбор“** от ЕЕДОП.**2.2.2.**Участникът попълва **поле 5) на раздел Б: Икономическо и финансово състояние, Част IV: „Критерии за подбор“** от ЕЕДОП. | **2.2.1.Участникът, определен за изпълнител представя** копие на:**2.2.1.1.**Годишните финансови отчети или техни съставни части, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. Когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която изпълнителят е установен.**2.2.1.2.**Справка за оборота в сферата на строителство.Информацията по т. 2.2.1.1 и 2.2.1.2 може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.\***Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи**, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.**2.2.2. Участникът, определен за изпълнител представя** застраховка „Професионална отговорност“, покриваща минималната застрахователна сума за строежи с обхват втора група, четвърта категория в съответствие с чл.5, ал.2, т.4 Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството в размер на 100 000 лв., или съответен валиден аналогичен/еквивалентен документ * **Изискването не се прилага за** лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

**Когато предоставената застраховка или гаранция, покрива само частично рисковете**, възложителят може да изиска допълнителна застраховка или гаранция, която да обхване непокритите рискове, в съответствие с чл. 173, ал. 2 и чл. 174, ал. 1 от ЗУТ и при спазване изискванията на чл. 27, ал. 3 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги. |

**II. 2.3.Минимални изисквания към техническите и професионални способности по чл. 63 ал. 1 от ЗОП.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Минимално изискване** | **Документ, с който се доказва** | **Документи, които се представят преди подписване на договор** |
| **2.3.Минимални изисквания към техническите и професионални способности** |
| **2.3.1.Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да** е изпълнил дейност (строителство) на минимум 1 (един) обект, идентична или сходна с предмета на обособената позиция, за която се подава оферта.Под дейност (строителство), **„сходна с предмета”**, следва да се разбира: изграждане и/или ремонт и/или реконструкция и/или рехабилитация на пътища и/или улична мрежа, попадащи в обхвата на минимум четвърта категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т.4 от ЗУТ. Строителството се счита за изпълнено, когато за обекта има съставен и подписан акт/протокол за предаване на строежа на Възложителя.Възложителят не поставя изискване към обема на изпълнената дейност (строителство).**Критерият за подбор се отнася за всички обособени позиции!** | **2.3.1.**Участникът попълва **поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“** от ЕЕДОП. | **2.3.1.Участникът, определен за изпълнител представя** списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания |
| **2.3.2.Участникът да има внедрена система** - по стандарт ISO EN 9001:2015 или еквивалент за внедрена система за управление на качество или еквивалентна, с обхват на сертификация строително-монтажни работи.**Критерият за подбор се отнася за всички обособени позиции!** | **2.3.2.**Участникът попълва **раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление, Част IV: „Критерии за подбор“** от ЕЕДОП. | **2.3.2.Участникът, определен за изпълнител представя** Сертификат ISO EN 9001:2015 или еквивалент за внедрена система за управление на качество или еквивалентна, с обхват на сертификация строително-монтажни работи, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки |

**ВАЖНО:**

1.Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

##### 3.Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

##### 4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

##### 5.Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

##### 6.В съответствие с чл. 65, ал. 6 от ЗОП възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. При сключване на договора за обществена поръчка между Възложителят и участника, избран за изпълнител, същият се подписва и от горепосоченото трето лице в качеството му на поръчител по смисъла на чл. 138 – 148 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).

##### 7. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

8. В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

9. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За удостоверяване на тези обстоятелства за всеки от подизпълнителите се прилага съставен и подписан от същия отделен ЕЕДОП.

10. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.11, в срок до три дни от неговото сключване.

**ІІ.3.** **ДЕКЛАРИРАНЕ И ДОКАЗВАНЕ НА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И** **СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР.**

##### II.3.1. В съответствие с чл. 67 ал. 1 от ЗОП при подаване на заявление за участие или оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на **единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец, утвърден от Европейската комисия (Образец №2).** В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

##### II.3.2. ЕЕДОП се попълва и подписва от всички лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя.

##### II.3.3. По силата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

##### II.3.4.Участникът (икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата за възлагане на обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

##### II.3.5. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 на от ЗОП.

##### II.3.6.Участникът, който ще използва подизпълнители, представя отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на частта от поръчката, която ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II на ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В ЕЕДОП подизпълнителят/те посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от част II, и попълва част III „Основания за изключване“.

##### II.3.7.За удостоверяване икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности на участниците, при подаване на офертата се попълват съответните раздели на ЕЕДОП.

##### II.3.8. Когато Участникът кандидатства за повече от една обособени позиции се допуска представяне на един ЕЕДОП. , като обстоятелството следва да се посочи в част ІІ: Информация за икономическия оператор в раздел А „Обособени позиции“ на ЕЕДОП.

##### II.3.9.Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

##### II.3.10.Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**ІIІ. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

**III.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ДОКУМЕНТИТЕ:**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертите се изготвят на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст “Вярно с оригинала“.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Документите, съдържащи се в офертата се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната /търговската/ му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно.

Всички документи, които участникът представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не посочил друг срок.

Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст “Вярно с оригинала“.

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна **ОПАКОВКА** от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя . Върху опаковката участникът посочва:

* наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
* адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
* наименованието на поръчката и обособената/те позиция/иза която/които кандидатства, дадено от възложителя.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Възложителят предвижда оценката на техническите и ценовите предложения на участниците да се извърши преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор. На основание чл.47, ал.6 от ППЗОП Ценовото предложение може да не се представя в запечатан непрозрачен плик.

**III. 2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА:**

**III. 2.1. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ, КОЕТО СЛЕДВА ДА ВКЛЮЧВА:**

**2.1.1.) Опис на документите, съдържащи се в офертата и последователност на подредбата им, подписан от участника** **– Образец № 1.**

**2.1.2.) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец № 2**, за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

**ВАЖНО!** Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. **За тази цел на сайта на Възложителя, на линк** (посочен в поле I.3 “Комуникация“ на обявлението), **който директно води към настоящата поръчка е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и WORD.**

ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните варианти:

**Първи вариант:**

Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за ЕЕДОП е безплатна и е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/>.

**При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:**

**Първо** - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

**Второ** – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://espd.eop.bg/espd-web/>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

**Трето** – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

**Четвърто** – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запаметява на устройството на потребителя и в двата формата.

**Пето** – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

**Шесто** – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

**Втори вариант:**

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, **подготвен от Възложителя в WORD формат.**

В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

**Третата възможност** за предоставяне е чрез **осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.** В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

В съответствие с горните указания, всеки участник в настоящата процедура, на основание чл.67, ал.4 от ЗОП, трябва да представи към офертата си ЕЕДОП в електронен вид, при съобразяване с дадените по-горе разяснения.

**2.1.3) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо**;

**2.1.4)** **Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.**

**Документът следва да съдържа следната информация:**

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
* определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**ВАЖНО:**

* Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
* Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**III. 2.2. ОФЕРТА, КОЯТО ВКЛЮЧВА:**

**1. ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, СЪДЪРЖАЩО:**

а) **Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;**

б) **„Предложение за изпълнение на поръчката”**, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – **Образец № 3**, с приложени Техническо предложение и попълнен линеен календарен график **Образец № 3a**;

Техническото предложение се изготвя за всяка обособена позиция, за която се участва, чрез попълване на образеца.

В техническото предложение участникът описва предлагания подход за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, Техническата спецификация и приложимите нормативни актове, като след извършен оглед на място се правят следните предложения:

- Срок за изпълнение на строителството - в календарни дни. Предложеният срок за изпълнение следва да бъде цяло число, посочен в календарни дни, като не може да е повече от 120 календарни дни. За начало на изпълнението на строителството, се счита денят на откриване на строителната площадка с Протокол – образец 2а, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, а за край на изпълнението се счита съставянето на Констативен акт - образец № 15. Когато са необходими приемни изпитвания, приемането на обекта се извършва след успешното им провеждане, потвърдено с протокол.

- Срокът, в които изпълнителят ще отстранява всички дефекти на изпълнените от него строителни работи, с изключение на тези предизвикани от изключителни обстоятелства („изключителни обстоятелства” са дефинирани в т. 17 на §2 от Допълнителните разпоредби на ЗОП).

Участникът прилага „Работна програма“ за изпълнение на дейностите, която се изготвя в съответствие с техническата спецификация и съдържа подробно описание на предлагания подход за работа, планиране на работа и организацията, която ще се създаде на обекта; техническите и човешките ресурси, които ще използва участникът за изпълнение на строителните работи; методите и организацията на текущия контрол, който ще гарантира съответствието на изпълнените работи с основните изисквания към строежи и изпълнението на договора в срок и с изискуемото качество.

Прилага се Линеен календарен график за изпълнение на поръчката, изготвен по образец, от който да е видна времевата и технологичната последователност на изпълнение на всички дейности при изпълнение на поръчката, съобразно предлагания от участника срок и подход на изпълнение.

Графикът се изготвя в календарни дни и следва да отразява действителните намерения на участника за изпълнение на строителните работи до завършване в определения срок. Графикът следва да включва пълния обем дейности за изпълнение на поръчката, като включва времето за изпълнение, последователността на изпълнение на дейностите и взаимна обвързаност между тях; Да са указани сроковете за започване / приключване на отделните дейности.

Участникът се отстранява от по-нататъшно участие представил предложение, в което срокът за изпълнение на поръчката е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение в техническото предложение и този в линейния график, и/или предложеният срок за изпълнение превишава посочения максимален срок за изпълнение на поръчката, както и ако в предложения линеен график не са включени предвидените дейности и всички строителни работи, необходими за успешно приключване на обекта или липсват срокове за започване / приключване на отделните дейности или не е показана последователността на изпълнението им или е налице нарушение на технологичната последователност при изпълнение на работите.

в) **Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б.”д” от ППЗОП за спазване на изискванията за данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд** **- Образец № 4.**

**2.** **ЗАПЕЧАТАН НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК С НАДПИС** **„Ценово предложение по обособена позиция №… „……..…**", в който се поставя **„Ценово предложение”** на участника, попълнено по **Образец № 5**, ведно с приложенията към него: Количествено-стойностна сметка - **Образец № 5.1 или №5.2 или №5.3** /за съответната обособена позиция/- попълнено и подписано, представено в оригинал на хартиен и на електронен носител във формат „xls”;

Възложителят предвижда оценката на техническите и ценовите предложения на участниците да се извърши преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор. На основание чл.47, ал.6 от ППЗОП Ценовото предложение **може да не се представя** в запечатан непрозрачен плик.

Оферти, съдържащи ценови предложения, които надхвърлят определения финансов ресурс, като обща прогнозна стойност или за който и да е от обектите/улиците/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата, като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

| **№** | **ПРЕДМЕТ** | **Прогнозна стойност -****в лева без ДДС** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **1.** | **Об. поз. №1: "Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на с. Стожер и с. Пчелино, общ. Добричка“, в т.ч.:** | **579 959,00** |
| 1.1 | *"Рехабилитация на участъци от улица "Рила" село Стожер, община Добричка“* | *345 846.00* |
| 1.2 | *"Рехабилитация на участъци от улица "Стара планина" село Стожер, община Добричка “* | *125 260.00* |
| 1.3 | *'"Рехабилитация на улица "Четвърта", село Пчелино, община Добричка* | *108 853.00* |
| **2** | **Об. поз. №2: "Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на с. Победа, с.Котленци с. Стефан Караджа и с. Овчарово, общ. Добричка“ в т.ч.:** | **244 916,20** |
| 2.1 | *"Рехабилитация на улица "Шеста" село Победа, община Добричка“* | *86 731.00* |
| 2.2 | *"Рехабилитация на улица "Дунав" село Стефан Караджа, община Добричка“* | *47 336.00* |
| 2.3 | *"Рехабилитация на улица "Девета" село Овчарово, община Добричка“* | *78 852.50* |
| 2.4 | *'"Рехабилитация на улица "Десета" село Котленци, община Добричка“* | *31 996.70* |
| **3** | **Об. поз. №3: "Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на с. Черна, с. Фелдфебел Дянково и с. Бенковски, общ. Добричка“ в т.ч.:** | ***281 047,20*** |
| 3.1 | *„Рехабилитация на улица "Девета" село Черна, община Добричка“* | *80 267.50* |
| 3.2 | *'"Рехабилитация на улица "Единадесета" село Фелдфебел Дянково, община Добричка “* | *84 430.50* |
| 3.3 | *"Рехабилитация на улица "Двадесет и четвърта" село Бенковски, община Добричка“* | *116 349.20* |

Комисията за подбор на участниците извършва аритметична проверка на приложените ценови предложения. При установени аритметични грешки, Участникът се отстранява.

При разлика между изписаното с цифри и словом се приема изписаното с думи.

* **Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са** НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: <http://nap.bg>, [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg), <http://www.az.government.bg>, <http://www.gli.government.bg>

**III.2.3. ЗАПЕЧАТВАНЕ.**

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

**ДО**

**Община Добричка, п.к. 9300 гр. Добрич, ул. "Независимост" № 20**

**О Ф Е Р Т А**

**За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка:**

**“ Избор на изпълнител за извършване на строително - монтажни работи във връзка с изпълнението на проект с работно заглавие: "Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на община Добричка” по три обособени позиции:**

***по обособена позиция: ………………….***

*(изписва се № и наименование на обособената/те позиция/и)*

**Наименование на участника:**

**Адрес за кореспонденция: ………………; Телефон: ……………; Факс: …………; e-mail: …………………**

**Участниците в обединението, когато е приложимо**

Оферта, подадена по пощата, следва да бъде получена в Община Добричка, с адрес: п.к. 9300 гр. Добрич, ул. "Независимост" № 20, в срока, определен за подаване, посочен в обявлението.

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка. Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при не класиране.

**Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 8:00 до 17:00 часа в деловодството на Община Добричка ЦУИ стая 105 с адрес: п.к. 9300 гр. Добрич, ул. "Независимост" № 20. Оферти, подадени по пощата или с куриер, следва да бъдат получени при Възложителя община Добричка в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението.**

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от Възложителя.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването **и посочените данни се записват във входящ регистър**, за което на приносителя се издава документ.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни и9ли оттегли офертата си. Допълнението / промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта., като върху опаковката бъде отбелязан и текст „ДОПЪЛНЕНИЕ/ПРОМЯНА НА ОФЕРТАТА с входящ № …. от … год. за Обществена поръчка “Избор на изпълнител за извършване на строително - монтажни работи във връзка с изпълнението на проект с работно заглавие: "Реконструкция и рехабилитация на улична мрежа на територията на община Добричка” Обособена позиция №….,“….“, за която се отнасят допълнението/промяната.

**IV. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

За всяка обособена позиция се подписва договор за възлагане на обществена поръчка с избрания Изпълнител. Проект на договор е наличен на сайта на община Добричка – файл:

 V-Dgogvor-proekt\_SMR\_ULICI.docx

**IV.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОР С ИЗБРАНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ**

 Преди подписване на договора избраният изпълнител, представя:

1. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Чуждестранното лице представят еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.;

2. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

За доказване на липсата на основания за отстраняване се представят документите по чл.58, ал.1 от ЗОП при условията на чл.58, ал.6 от ЗОП.

За доказване на съответствието с критериите за подбор се представят:

• удостоверение за вписване по реда на чл.3, ал.1 от Закона за камарата на строителите, придружено от валиден талон. В случай, че участникът е чуждестранно лице може да представи и удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга, издадено по реда на чл.25а от ЗКС.

• Списък на изпълненото строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката с приложени удостоверения за добро изпълнение, съдържащи стойността, датата, на която е приключило строителството, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. (не се изискват удостоверения за добро изпълнение, издадени от община Добричка) Попълва се Образец V.2. – файл: Obrazec V.2.\_Spisak shodni

• застраховка „Професионална отговорност“ в съответствие с изискванията на чл.171 или чл.171а или чл. 173 от ЗУТ.

Документите са посочени в т.II на настоящите указания;

4. Определената гаранция за изпълнение на договора;

5. Списък на лицата, които ще отговарят за техническото ръководство, безопасността на труда и контрола по качество.

6. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

**IV.2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора без включен ДДС.

Гаранцията се предоставя в една от формите, съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП:

- парична сума преведена по сметка на Община Добричка;

- банкова гаранция на същата стойност;

- застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

В случай на издаване на Банковата гаранция, същата се представя в оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка, със срок на валидност – с 30 /тридесет/ дни, по–дълъг от срока на договора. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

* Гаранциите, могат да се предоставят от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
* Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранциите за изпълнение.
* Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
* Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.
* Гаранциите във формата на парична сума, могат да се внасят по банков път по сметка на Община Добричка :

Сметка в лв. (BGN): Банка: Общинска Банка – клон Добрич

IBAN: BG87 SOMB 9130 3310 0200 01, BIC код: SOMBBGSF

* При представяне на гаранциите, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва обществената поръчка и предмета на договора, за които се представя гаранцията.
* Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

В договора са уредени условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение - Възложителят освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Строителството в пълен размер. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. Възложителят има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато Изпълнителят не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на Изпълнителя.

Съгласно договора, гаранционният срок на извършеното строителство се предлага от Изпълнителя в Техническото предложение. В този срок Изпълнителят се задължава за своя сметка да отстрани всички дефекти и/или недостатъци на изпълнените от него строителни работи, с изключение на тези предизвикани от изключителни обстоятелства. За целта Възложителят уведомява писмено Изпълнителя, описвайки видовете и местоположението на откритите недостатъци. Отстраняването на недостатъците се установява с подписването на двустранен протокол от представители на Възложителя и Изпълнителя. В случай че Изпълнителят не предприеме действия за отстраняване на дефектите и/или недостатъците, и/или не ги отстрани в съгласуван с Възложителя срок, Възложителят има право да ги отстрани за сметка на Изпълнителя.

**IV.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ НЕ СКЛЮЧВА ДОГОВОР**

**Когато участникът, класиран на първо място:**

**а)** откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

**б)** не изпълни някое от условията по т. 2.1., или

**в)** не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В горепосочения случай Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

**IV.4. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ ПО ДОГОВОРА**

Плащанията ще се извършват посредством авансово и окончателно плащане за всеки подобект /улица/, в съответствие с ценовото предложение на участника, както следва:

1. Първо плащане (авансово) при издаване на фактура от Изпълнителя към Възложителя в размер на 30% (тридесет процента) от стойността. Плащането се извършва в срок от 30 /тридесет/ дни след получено авансово плащане в община Добричка от Държавен фонд „Земеделие“, но не преди започване на строителството.

2. След съставяне на Констативен акт обр.15 от Наредба №3 от 2003год. за установяване годността за приемане на подобект /улица/ и издадена фактура от Изпълнителя към Възложителя се извършва плащане на остатъка до 100 % (сто процента) от стойността на съответния подобект /улица/ . Плащането се извършва в срок от 30 (тридесет) дни след представяне на фактура от Изпълнителя към Възложителя.

Във фактурите се изписват конкретните суми за всяка улица /подобект/ в съответствие с Ценовото предложение, неразделна част от договора.

**IV.5. ЗАМЯНА НА ИЗБРАНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ ПО ДОГОВОРА**

Във връзка с разпоредбата на чл. 116, ал.1, т.4 и т.5 от ЗОП, Възложителят може да замени избрания изпълнител с класирания на второ място, при наличие на следните обстоятелства:

- при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение.

- при наличие на универсално или частично правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено,включително при преобразуване на първоначалния изпълнител чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, както и в случаите, когато той е в ликвидация или в открито произвоство по несъстоятелност;

- при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРС;

- когато Изпълнителят не е започнал изпълнението на поръчката в срок до 7 (седем) дни, считано от датата на започване на строителството;

- когато Изпълнителят е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация.

Неразделна част от договора са Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на Изпълнителя; Списъкът на лицата, които ще отговарят за техническото ръководство, безопасността на труда и контрола по качество и Гаранцията за изпълнение.

Към документацията са приложени текстови файлове:

Obrazec V.1.\_Deklaraciya\_ZMIP\_SMR\_ULICI;

Obrazec V.2.\_Spisak shodni;

Obrazec V.3\_Stisak lica\_SMR\_ULICI; Obrazec

V.4\_Protokol za priemane, които са образци- приложения към проекта на договор

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

1. В такъв случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси. [↑](#footnote-ref-1)